

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии,
врио ректора

К.А. Марков

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в Нижегородском государственном университете им. Н.И. Лобачевского

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее – Положение) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ) регламентирует порядок организации, подготовки и проведения вступительных испытаний, проводимых ННГУ самостоятельно, с использованием дистанционных технологий для поступающих в ННГУ в части, не урегулированной Правилами приема в Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского в 2019 году.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Правилами приема в Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского в 2019 году (далее – Правила приема).

1.3 1.3 Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (далее – вступительные испытания) проводятся для поступающих на образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) на места в соответствии с договорами об образовании за счет средств физических или юридических лиц.

1.4 Возможность прохождения вступительных испытаний предоставляется абитуриентам, проживающим за пределами Нижегородской области.

1.5 Перечень образовательных программ, для которых допускается проведение вступительных испытаний, устанавливается приказом ректора.

1.6 Вступительные испытания могут быть организованы:

1.6.1 с использованием средств информационно-коммуникационной сети «Интернет» через сервис «Экзамус» в режиме on-line мониторинга процесса прохождения вступительных испытаний (прокторинга). Процесс проведения вступительных испытаний фиксируется при помощи технической видеозаписи;

1.6.2 путем организации площадки по проведению письменного экзамена в помещениях иных организаций.

1.7 Поступающие, участвующие во вступительных испытаниях с использованием средств информационно-коммуникационной сети «Интернет» через систему «Экзакус», должны обеспечить выполнение следующих технических и программных требований:

- регистрация в СЭО moos.unn.ru
- Операционная система – Windows 10/8.1/8/7, Mac OS X 11 или выше, ОС Linux.
- Установленный интернет-браузер Google Chrome последней на момент прохождения Контрольных испытаний версией (<http://chrome.google.com>)
- Web-камера (встроенная, либо внешняя) с разрешением не менее 640x480.
- Канал доступа в сеть Интернет пропускной способностью не менее 1Мбит/с.
- Установленное Клиентское приложение сервиса Экзакус последней на момент использования версии.

1.8 В случае организации площадки по проведению письменного экзамена в помещениях иных организаций на данную площадку командированы сотрудники ННГУ, осуществляющие верификацию поступающих, контроль над проведением экзамена в процессе выполнения задания, шифрование работ.

1.9 Составление заданий осуществляется председателями экзаменационных комиссий по общеобразовательным предметам или комиссией, назначаемой для проведения письменного экзамена, проводимого в рамках программы бакалавриата при поступлении на магистерские программы. Проверка работ проводится соответствующими комиссиями на территории университета.

1.10 Техническое сопровождение вступительных испытаний со стороны ННГУ осуществляется администратором СЭО, сотрудниками технического секретариата приемной комиссии ННГУ, управления информатизации.

2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. При подаче заявления о приеме поступающий прикладывает к нему заявление об участии во вступительных испытаниях с использованием дистанционных технологий (Далее – заявление) с указанием сведений о месте сдачи вступительных испытаний и выбирая один из вариантов сдачи вступительных экзаменов указанных в пункте 1.5 настоящего положения. Также в заявлении поступающий подтверждает свое согласие на предлагаемые ННГУ организационно-технические условия проведения вступительных испытаний и наличие у себя таких условий. Дату проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий назначает сотрудник приемной комиссии ННГУ при регистрации заявления в соответствии с Расписанием проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

2.2. В случае удовлетворения вышеуказанного заявления абитуриент не позднее двух суток до начала проведения вступительного испытания получает логин, пароль, инструкции для доступа к тестовым заданиям в СЭО ННГУ с помощью сервиса «Экзакус».

2.3. Расписание проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий утверждается председателем приемной комиссии

3. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. При прохождении вступительных испытаний с использованием средств информационно-коммуникационной сети «Интернет» через сервис «Экзакус»:

3.1.1. проводится техническая видеозапись процедуры прохождения вступительных испытаний;

3.1.2. в назначенное время в соответствии с расписанием вступительных испытаний поступающий подключается к сервису «Экзакус» для идентификации и выполнения заданий;

- 3.1.2.1. Поступающий запускает сервис «Экзакус» и авторизуется с помощью логина и пароля.
- 3.1.2.2. Поступающий подтверждает согласие с правилами проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в интерфейсе Клиентского приложения сервиса «Экзакус».
- 3.1.2.3. Поступающий подтверждает согласие на обработку персональных данных в интерфейсе Клиентского приложения.
- 3.1.2.4. Если Поступающий отказывается подтвердить согласие с Правилами прохождения вступительных испытаний и/или согласие на обработку персональных данных, дальнейшие действия Поступающего в системе невозможны, контрольное испытание считается не начатым.
- 3.1.2.5. Первая стадия идентификации (автоматическая, на основе алгоритмов автоматического распознавания лиц):
- 3.1.2.5.1. Поступающий в соответствующем окне сервиса «Экзакус» фотографирует свое лицо, фотография отправляется на сервер и автоматически сравнивается с эталонным фото, хранящимся в профиле Поступающего. В случае, если эталонного фото нет, полученное фото сохраняется как эталонное.
- 3.1.2.5.2. Результат сравнения сохраняется и является основанием для авторизации или отказа в авторизации Поступающего.
- 3.1.2.5.3. Отсутствие эталонного фото не является причиной отказа в авторизации
- 3.1.2.5.4. после нажатия соответствующей кнопки Поступающий показывает и фотографирует первую страницу документа удостоверяющего личность в раскрытом виде.
- 3.1.2.5.5. Фотоизображение документа Поступающего сохраняется в Отчетных материалах.
- 3.1.2.5.6. Проктор (наблюдатель) проверяет соответствие фотографии Поступающего на представленном документе лицу Поступающего на экране трансляции с веб-камеры в веб-интерфейсе Проктора, а также лицу на эталонном фото из профиля Поступающего (если имеется).
- 3.1.2.5.7. В результате проверки соответствия фотографий и лица поступающего на экране трансляции Проктор либо допускает продолжение прохождения Поступающим вступительных испытаний, либо прерывает его с уведомлением лица, принимающего участие во вступительном испытании.
- 3.1.2.6. Проктор убеждается, что ведется запись всех необходимых Отчетных материалов. В случае отсутствия одного из источников данных (запись рабочего стола, видео с веб-камеры, аудио с микрофона) и/или невозможности провести идентификацию, Поступающему сообщается об этом и даются инструкции по устранению неполадок.
- 3.1.2.7. В случае, если неполадки оказываются неустраняемыми разумными усилиями и типовыми методами, Проктор не допускает Поступающего сдаче вступительных испытаний. В этом случае поступающий имеет право сдавать прерванное вступительное испытание в резервный день.
- 3.1.2.8. В случае успешной авторизации и записи всех Отчетных материалов Поступающий допускается к вступительному испытанию.
- 3.1.2.9. Процесс идентификации Поступающего фиксируется в виде Отчетных материалов.

3.1.2.10. Мониторинг вступительных испытаний осуществляется в виде распознавания Отчетных материалов средствами автоматического анализа видеопотока.

3.1.2.11. В ходе мониторинга вступительных испытаний, в случае возникновения подозрений на нарушение Положения о вступительных испытаниях, проводимых Национальным исследовательским Нижегородским государственным университетом им. Н.И. Лобачевского самостоятельно (Приложение 12 к Правилам приема в Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского в 2019 году), создается уведомление о подозрении на нарушение, доступное в Отчетных материалах. Мониторинг вступительных испытаний осуществляется в виде распознавания Отчетных материалов средствами автоматического анализа видеопотока о следующих случаях:

3.1.2.11.1. Несоответствие реального лица, проходящего вступительные испытания, заявленному пользователю системы.

3.1.2.11.2. Отсутствие действий Поступающего (движения мыши, ввод текста, отклики в чате и т.д.) в приложении в течение 10 и более минут.

3.1.2.11.3. Грубое нарушение Поступающим Правил прохождения вступительных испытаний.

3.1.2.11.4. Грубым нарушением считается трех- и более кратное допущение Поступающим одного и того же нарушения в рамках одного вступительного испытания, в случае, если он был проинформирован о фиксации этих нарушений Проктором

3.1.2.11.5. Грубым нарушением считается выход Поступающего из поля обзора веб-камеры, если это не разрешено правилами конкретного вступительного испытания.

3.1.2.11.6. Грубым нарушением считается подмена Поступающего после прохождения идентификации и авторизации

3.1.2.11.7. Грубое нарушение Поступающим норм общественных приличий.

3.1.3. поступающему запрещается покидать помещение, в котором он проходит вступительные испытания;

3.1.4. поступающему запрещается использовать любые средства связи и любое программное обеспечение за исключением «Экзакус»;

3.1.5. в случае несоответствия используемого поступающим оборудования необходимым техническим и программным требованиям вступительные испытания с использованием дистанционных технологий не проводятся, но абитуриент сохраняет право пройти вступительные испытания без использования дистанционных технологий в соответствии с Правилами приема ННГУ.

3.2. При прохождении вступительных испытаний на площадках иных организаций:

3.2.1. поступающий должен явиться к месту проведения вступительного испытания к началу экзамена;

3.2.2. поступающий обязан при себе иметь документ, удостоверяющий личность;

3.2.3. поступающий обязан предъявить документ, удостоверяющий личность, сотруднику ННГУ, в обязанности которого входит верификация поступающих;

3.2.4. при прохождении вступительного испытания поступающему запрещается иметь при себе и/или использовать любые средства;

- 3.2.5. после окончания вступительного испытания поступающий обязан сдать бланк вступительного испытания (включая все чистовики, черновики, в том числе и дополнительные, и незаполненные) сотрудникам ННГУ;
- 3.2.6. сотрудники ННГУ, командированные на площадку, осуществляют шифровку сданных работ поступающих и обезличенную передачу их электронных копий в ННГУ посредством сети Интернет;
- 3.2.7. после проверки работ экзаменационной комиссией на площадку передаются электронные копии проверенных работ с указанием результатов вступительного испытания.
- 3.3. Вступительное испытание считается завершенным при получении результатов ответов либо по окончании времени, отведенного на прохождение вступительного испытания.
- 3.4. При несоблюдении абитуриентом порядка проведения вступительных испытаний (грубое нарушение дисциплины, использование подсказок, а также при фиксировании несамостоятельного прохождения вступительных испытаний с помощью других лиц и (или) технических устройств/ мобильных средств связи, опоздание больше чем на 30 минут от начала экзамена), проведение вступительных испытаний прекращается и результаты его аннулируются. При этом составляется акт о прекращении вступительного испытания с подробным изложением причин остановки тестирования, который заверяется подписями членов экзаменационной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии (либо его заместителем). В этом случае Приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.
- 3.5. В случае если абитуриент выражает несогласие с порядком проведения вступительных испытаний либо не согласен на ведение технической видеозаписи при прохождении вступительного испытания, то вступительные испытания с использованием дистанционных технологий не проводятся, но абитуриент сохраняет право пройти вступительные испытания без использования дистанционных технологий в соответствии с Правилами приема ННГУ.
- 3.6. Результаты вступительных испытаний публикуются на официальном сайте ННГУ не позднее трех суток со времени проведения вступительного испытания.

4. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

- 4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого с использованием дистанционных технологий, поступающий имеет право подать апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения испытания либо об ошибочности, по его мнению, балла, выставленного на вступительном испытании.
- 4.2. При прохождении вступительных испытаний с использованием средств информационно-коммуникационной сети «Интернет» через систему «Экзамус» процедура обжалования результатов вступительных испытаний осуществляется в следующем порядке:
- 4.2.1. в день опубликования результатов вступительных испытаний либо в течение следующего рабочего дня поступающий выражает свое намерение подать в апелляционную комиссию ННГУ заявление о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания по телефону или на электронный адрес, указанные на странице приемной комиссии официального сайта ННГУ unn.ru;
- 4.2.2. о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию в день проведения вступительного испытания либо в дни, обозначенные в пункте 4.2.1. настоящего положения;

4.2.3. электронную копию собственноручно написанного и подписанного заявления на апелляцию поступающий отправляет на электронный адрес, указанные на странице приемной комиссии официального сайта ННГУ unn.ru;

4.2.4. поступающий отправляет оригинал заявления об апелляции средствами почтовой связи на адрес приемной комиссии ННГУ не позднее трех рабочих дней после отправки на электронный адрес, указанные на странице приемной комиссии официального сайта ННГУ unn.ru;

4.2.5. решение апелляционной комиссии фиксируется протоколом, скрепляется подписями членов комиссии, доводится до сведения поступающего посредством отправки заверенной приемной комиссией копии протокола на адрес поступающего и является окончательным.

4.3. При прохождении вступительных испытаний на площадках иных организаций просмотр и подача:

4.3.1. просмотр работы назначается на день после оглашения результатов;

4.3.2. подать апелляцию можно на той же площадке, на которой проводилось вступительное испытание;

4.3.3. апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания поступающий имеет право подать в день проведения вступительного испытания, в день оглашения результатов или в течение следующего рабочего дня;

4.3.4. апелляция о несогласии с полученной оценкой поступающий имеет право подать в день оглашения результатов или в течение следующего рабочего дня.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Видеозаписи процедур прохождения вступительных испытаний хранятся в электронном виде в приемной комиссии ННГУ в течение одного года со дня прохождения вступительных испытаний.

5.2. В расписании вступительных испытаний предусматривается резервный день для абитуриентов, у которых во время прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий произошел технический сбой. В этом случае результаты прохождения вступительных испытаний аннулируются и вступительные испытания переносятся на другой день согласно расписанию вступительных испытаний.

5.3. Абитуриенты, которые не смогли пройти вступительные испытания по другим уважительным причинам, могут по решению приемной комиссии пройти вступительные испытания в другой день согласно расписанию вступительных испытаний.

Приложение 1

Председателю приемной комиссии,
врио ректора К.А. МарковуОт _____
Фамилия, имя

_____ номер паспорта

_____ гражданство

Заявление

Прошу разрешить сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

Дата
подпись