МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.Лобачевского»**

 О.В. Трофимов

 Л.В. Стрелкова

 Ю.А. Макушева

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая практика)

для обучающихся по направлению подготовки

38.04.01 «Экономика»

|  |
| --- |
| программы «Экономика компаний и корпораций», «Экономическая безопасность бизнеса» |

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано методической комиссией института экономики и предпринимательства для студентов ННГУ, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»

 Нижний Новгород

2018

#### УДК 338 (007)

ББК 65.05

 М - 55

 Трофимов О.В., Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А. Методические рекомендации по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая практика) для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» программы «Экономика компаний и корпораций», «Экономическая безопасность бизнеса». Учебно-методическое пособие.-Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2018 - 13 с.

Рецензент: д.э.н., профессор А.В.Золотов

Методические рекомендации подготовлены в помощь магистрантам, проходящим педагогическую практику, в частности в систематизации и углублении теоретических и практических знаний, применении при решении конкретных профессиональных задач, выполняемых студентами направления подготовки 38.04.01 «Экономика» программы «Экономика компаний и корпораций», «Экономическая безопасность бизнеса». В методических рекомендациях изложены цели и задачи производственной практики, структура и содержание разделов, приведены примерные индивидуальные задания.

Ответственный за выпуск:

председатель методической комиссии ИЭП ННГУ,

к.э.н., доцент Едемская С.В.

####  УДК 338 (007)

**ББК 65.05**

 © **Национальный исследовательский**

 **Нижегородский государственный**

 университет им. Н.И.Лобачевского, 2018Содержание

[Введение](#_Toc222651053) 4

[1. Цель и задачи прохождения практики ….](#_Toc222651054) 5

[2. Общие требования к организации практики 6](#_Toc222651055)

[3. Обязанности и права студентов 7](#_Toc222651056)

[4. Требования к составлению и оформлению отчета 8](#_Toc222651057)

[5.Защита отчетов 10](#_Toc222651058)

6.[Примерные индивидуальные задания ……………………………………..](#_Toc222651060)11

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая практика) – далее Педагогическая практика - в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры, входит в раздел «Б2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа», и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВО по направлению магистерской подготовки 38.04.01 «Экономика».

Педагогическая практика заключается в дальнейшем ориентировании магистров на педагогическую деятельность в качестве преподавателя экономических дисциплин и основывается как на знаниях, полученных магистрантами в курсах теоретической подготовки, так и на умениях и навыках, приобретенных во время обучения. Сущность практики заключается в обеспечении взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными магистрантами в процессе обучения, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

Педагогическая практика ориентирована на выработку практических навыков публичного выступления в аудитории, работу с методической литературой, творческий отбор необходимого для преподавания учебного материала, планирование познавательной деятельности учащихся и способность ее организации, выбор методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, современным образовательным технологиям и активным методам преподавания дисциплин.

Практика предполагает: ознакомление со структурой и содержанием образовательного процесса в высшем учебном заведении; ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из интересующих образовательных программ; ознакомление с правилами и методиками разработки учебных программ; ознакомление с учебной программой и учебно-методическим комплексом выбранного курса; ознакомление с организацией и проведением различных форм учебных занятий; подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; разработку содержания учебного материала и проведение занятий на современном научно-методическом уровне; приобретение практических навыков подготовки отдельных занятий в рамках учебных программ; осуществление научно-методического анализа занятий.

Данные методические рекомендации посвящены вопросам планирования, организации и сопровождения педагогической практики магистрантов Института экономики и предпринимательства ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Представлены общие требования к оформлению отчета по педагогической практике, а также рекомендации по оценке результатов практики.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Структура и виды деятельности магистрантов во время педагогической практики регламентируются рабочей программой практики, конкретное содержание работы определяется заданием, представленным в формате Индивидуального задания педагогической практики магистранта. Организация педагогической практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Цель педагогической практики заключается в формировании готовности выпускников магистратуры к решению задач научно-педагогической деятельности в области профессионального образования. Конкретные цели и задачи практики определяются требованиями ФГОС ВО и документами ОПОП направления подготовки к профессиональной составляющей компетентностной модели выпускника.

Задачи педагогической практики предусматривают, что выпускники магистратуры в процессе обучения могут приобрести опыт педагогической деятельности включающий:

- выполнение функций преподавателя при реализации образовательных программ в учебных заведениях высшего и среднего профессионального образования;

- овладение необходимыми для работы педагога методическими умениями в соответствии с современными требованиями (проектирование содержания и форм учебной работы, отбор и применение современных интерактивных форм и методов обучения), включая руководство исследовательской работой обучающихся;

- анализ нормативно-правовых документов, определяющих организацию учебного процесса в университете;

- подготовку и проведение учебных занятий с использованием современных средств и методов обучения, в том числе, методов и средств электронного обучения;

- разработку учебно-методических материалов (пособий, практикумов, методических указаний) с использованием современных информационных ресурсов и технологий;

- усвоение методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых (применение тестовых методик, методов оценки проектной деятельности и др.);

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студент должен овладеть первичными навыками самостоятельной педагогической деятельности. Практикант может использовать различные источники информации: научную литературу, периодику, интернет-ресурсы.

Индивидуальный план, составленный практикантом, оформляется в виде календарного плана-графика прохождения практики. Календарный план-график характеризует распределение времени практиканта на выполнение отдельных разделов задания практики. За время практики студенту необходимо выполнить все элементы индивидуального плана практики.

Индивидуальный план практики может включать в себя следующие обязательные задания:

- посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза по различным учебным дисциплинам;

- разработка конспектов занятий (лекций, семинаров), включающих подробное описание методов обучения;

- проведение лекционных и семинарских занятий с применением активных методов обучения;

- подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.);

- подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля.

Обязательным условием допуска магистрантов к проведению учебных занятий является предварительная подготовка, включающая посещение и анализ занятий опытных преподавателей, обеспечивающих реализацию современных продуктивных технологий обучения, и разработку планов/ сценариев занятий и комплекта дидактических материалов. В процессе подготовки занятия магистрант выполняет сбор и структурирование информации по теме занятия, подготовку дидактических материалов: конспекта, презентации, раздаточных материалов к занятию, комплекта вопросов и заданий. При обсуждении особенностей технологии организации учебного занятия необходимо обратить внимание на рациональное сочетание методов и средств обучения, способных обеспечить высокий уровень интерактивности занятия. Допустимо участие магистранта в дистанционной форме обучения, например, обеспечивая подготовку и проведение вебинаров, видеоконференций.

Магистрант проводит учебные занятия совместно с преподавателем (как стажер).

Объем учебных занятий определяет руководитель практики. Минимальный объем должен составлять не менее 2 часов. Конкретная тематика занятий определяется руководителем магистранта.

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее: научность содержания; соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей; правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе; соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории; воздействие личности лектора на аудиторию; выразительность и доступность речи.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ

С целью наилучшей подготовки к практике студент обязан ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, собрать и изучить рекомендованную литературу.

В процессе прохождения практики студенты должны выполнять задания, предусмотренные планом, правила внутреннего распорядка организации, следовать указаниям руководителей практики, собрать материал для отчёта и оформить его. Порядок сбора и обработки материалов согласовывается с руководителем практики.

Перед завершением практики студент должен обсудить результаты своей работы над отчётом с научным руководителем практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- в случае болезни обязательно поставить в известность руководителя практики и предоставить медицинскую справку;

- в течение последней недели практики представить отчёт руководителю практики для проверки и отзыва.

В случае затруднений с выполнением задания практики, связанных с характером работы, студент должен сообщить об этом руководителю практики, так как не имеет права от неё отказаться.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА

В соответствии с действующими нормативными документами форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

По результатам всех видов педагогической деятельности магистрант представляет руководителю практики развёрнутый отчёт. Отчет по практике должен включать в себя следующие компоненты:

- титульный лист

- содержание (перечень разделов),

- введение

- основная часть

- заключение

- список использованной литературы

В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу, полученные организационные и педагогические умения и навыки. Материалы отчета студент в дальнейшем может использовать в своей научно-исследовательской работе

Подготовка материалов для отчёта должна осуществляться в процессе выполнения индивидуального плана практики.

Введение – как общая краткая характеристика содержания выполненной работы. Во Введении должны быть отражены: цель, место и сроки прохождения практики (даты, количество недель); последовательность прохождения практики, общая характеристика работ, выполненных в процессе практики.

В основной части отчёта должны быть представлены материалы, разработка которых предусмотрена индивидуальным планом: описание организации работы в процессе практики; описание выполненной работы по разделам индивидуального плана практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам, и их решение.

Магистрант должен предоставить планы и тексты лекций, которые он провел в ходе прохождения практики, планы семинарских занятий, описать педагогические технологии, которые были применены им в ходе подготовки материалов и прохождения практики.

Магистрант предоставляет средства оценки студентов, используемые им в процессе проведения семинарских занятий, а также критерия оценивания результатов работы студентов на семинарах.

В фонд оценочных средств могут входить: тесты, контрольные работы, рефераты, доклады, различные таблицы, в которых могут оформлены результаты работы студентов, кластеры, схемы, презентации и другие.

В качестве критериев оценивания могут выступать, например, уровень сформированности знаний, умений и навыков студентов, личностные характеристики студента, качество выполнения студентом поставленной задачи и другие.

Магистранту следует обозначить и способы оценивания студентов. Использует ли он в работе балльно-рейтинговую систему оценивания или придерживается традиционной для университета семибалльной шкалы оценивания.

В заключении целесообразно охарактеризовать особенности и социальную значимость разработанных учебно-методических материалов и организованных мероприятий.

К отчету также прилагается:

- Предписание на педагогическую практику с отзывом руководителя магистранта. В отзыве должна быть выставлена рекомендуемая отметка. Отзыв подписывается руководителем практики и руководителем базы практики, заверяется печатью учебного заведения. Для составления отзыва используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом.

- индивидуальное задание педагогической практики

- график прохождения педагогической практики.

- Тексты лекций и планы семинарских занятий.

-Фонд оценочных средств (для семинарских занятий).

- Критерии оценивания студентов.

Магистрант составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (шрифт Times New Roman, номер 14 pt; через 1,5 интервала; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.). Рекомендуемый объем отчета – 25 – 40 страниц машинописного текста.

5. ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ

Защита отчётов по практике проводится в конце её срока (за два дня до окончания) на кафедре «Экономики фирмы» руководителю практики.

Руководитель оценивает качество и степень самостоятельности выполнения отчёта, его объём и внешнее оформление, степень освоения основного практического и теоретического материала, полученного за период практики. На основе предоставленной информации руководитель практики пишет отзыв на отчет по практике и прикладывает к работе.

Оценка результатов прохождения практики зависит от качества представленного отчёта, отзыва-характеристики о работе студента и его ответов на вопросы, заданные во время защиты.

Оценка по практике проставляется в зачётную книжку студента и в экзаменационную ведомость, учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования к профессиональной подготовленности выпускника предъявляются определённые требования.

Отчет по практике должен включать в себя следующие компоненты:

- титульный лист

- содержание (перечень разделов),

- введение

- основная часть

- заключение

- список использованной литературы

В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу, полученные организационные и педагогические умения и навыки. Материалы отчета студент в дальнейшем может использовать в своей научно-исследовательской работе

Магистрант составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (шрифт Times New Roman, номер 14 pt; через 1,5 интервала; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.). Рекомендуемый объем отчета – 25 – 40 страниц машинописного текста.

Наиболее общими *недостатками* при прохождении практики и составлении отчета о ней являются:

– нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);

– отклонение от положенного по государственным образовательным стандартам времени, отводимого на практику;

– отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;

– неудовлетворительное состояние личной дисциплины во время прохождения практики;

– расплывчатость заключений студента о прохождении практики.

Заинтересованное отношение студента к практике, активное овладение навыками самостоятельного ведения научно-исследовательской работы помогут развитию общенаучной и специальной компетентности студента в определенной сфере научной деятельности.

7. ПРИМЕРНЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Индивидуальное задание определяется в соответствии с программой педагогической практики магистрантов, утвержденной на кафедре и индивидуальным заданием практики, составленной магистрантом совместно с руководителем практики. Педагогическая практика осуществляется в форме педагогической и методической работы, включать следующие задания:

― ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем учебном заведении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;

― ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечение учебного процесса;

― ознакомление с организацией планирования и учёта учебно-воспитательной работы на кафедре;

― ознакомление с программой и содержанием учебной дисциплины;

― ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;

― изучение методического опыта преподавателя по предмету;

― подготовку плана-конспекта семинарского занятия;

― разработка учебно-методических материалов (подготовка кейсов, материалов для семинарских занятий, составление задач, разработка деловой игры;

― подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий.

Выполнение индивидуального задания

В качестве индивидуального задания обучающийся должен выяснить:

1.Изучить нормативные документы обеспечения образовательного процесса

2.Разработать план-конспект семинарского или практического занятия по выбранной теме

3.Указать список основной и дополнительной литературы и контрольные вопросы

4.Составить задания для самостоятельной работы обучающихся в формате тестов и задач с подробным описанием алгоритма решения

5. Подготовить мультимедийное сопровождение по выбранной теме

Олег Владимирович Трофимов

Людмила Валериевна Стрелкова,

Юлия Андреевна Макушева

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая практика)**

для обучающихся по направлению подготовки

38.04.01 «Экономика»

|  |
| --- |
| программы «Экономика компаний и корпораций», «Экономическая безопасность бизнеса» |

**Учебно-методическое пособие**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.Лобачевского» 603950. Нижний Новгород, пр. Гагарина,23