МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**Федеральное государственное автономное**

**образовательное учреждение высшего образования**

**«Национальный исследовательский**

**Нижегородскийгосударственный университет им. Н.И.Лобачевского»**

Э.Н. Карницкая

**Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине**

**«Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»**

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано методической комиссией института экономики и предпринимательства для студентовННГУ, обучающихся по

специальности среднего профессионального образования

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Нижний Новгород

2017

УДК 657.4.075.8

ББК **65.052.73**

Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях».Авторы: Э.Н. Карницкая: учебно-методическое пособие. - Нижний Новгород:Нижегородский госуниверситет, 2018.- с. 22

Рецензент: Петров С.С.

В настоящем учебно-методическом пособии определены задания для самостоятельной работы и рекомендации по их выполнению

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Ответственный за выпуск:

председатель методической комиссии ИЭП ННГУ

к.э.н, доцент Е.Н. Летягина.

УДК 657.4.075.8

ББК **65.052.73**

© **Национальный исследовательский**

**Нижегородский государственный**

**Университет им. Н.И.Лобачевского, 2018**

Содержание

[Введение 4](#_Toc507250063)

[1. Пояснительная записка к методическим указаниям по выполнению самостоятельной работы 5](#_Toc507250064)

[2. Тематика и содержание самостоятельной работы 6](#_Toc507250065)

[3. Контроль самостоятельной работы 18](#_Toc507250066)

[Источники литературы, подлежащие изучению 20](#_Toc507250067)

# Введение

Самостоятельная работа студентов — планируемая учебная работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа студентов ‐ это вид учебно‐ познавательной деятельности, состоящей в индивидуальном, распределенном во времени выполнении студентами комплекса заданий при консультационно‐координирующей помощи преподавателя, ориентированной на самоорганизацию деятельности обучающихся.

Основная цель самостоятельной работы студентов состоит в овладении знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности.

Задачами организации самостоятельной работы студентов являются:

* развитие способности работать самостоятельно;
* формирование самостоятельности мышления и принятия решений.
* стимулирование самообразования
* развитие способности планировать и распределять свое время

Кроме того, самостоятельная работа направлена на развитие умения обрабатывать и анализировать информацию из разных источников.

Среди функций самостоятельной работы студентов в общей системе обучения выделяют следующие:

стимулирование к творческим видам деятельности;

формирование мотивации к самообразованию;

Виды самостоятельной работы студентов в настоящее время разнообразны, к ним относятся:

* работа с книжными источниками;
* работа с информационными базами;
* работа в сети Internet (поиск нужной информации, обработка противоречивой и взаимодополняющей информации; работа со специализированными сайтами)
* решение комплексных заданий; подготовка обзоров по теме занятия

Самостоятельная работа студентов может быть индивидуальной (решение заданий, работа в библиотеке, в сети Internet и т.д.) или коллективной (коллективныйпроект).

Общим направлением развития самостоятельной работы является активизация студента, повышение уровня его мотивации и ответственности за качество освоения образовательной программы.

# Пояснительная записка к методическим указаниям по выполнению самостоятельной работы

Данные методические указания направлены на реализацию самостоятельной работы попрофессиональному модулю (ПМ 06) «Особенности отраслевого бухгалтерского учета» вариативной части основной профессиональной образовательной программы (МДК 06.01)«Бухгалтерский учет в бюджетных организациях».

Самостоятельная работа студента является одним из основных методов приобретения и углубления знаний и умений по дисциплине.

Основной задачей самостоятельной работы является развитие общих и профессиональных компетенций, умений приобретать знания, умения путем личных поисков, формирование активного интереса к творческому самостоятельному подходу в учебной и практической работе.

Самостоятельная работа складывается из изучения учебной и специальной литературы, как основной, так и дополнительной, нормативного материала, конспектирования источников, подготовки устных и письменных сообщений, выполнения практических ситуационных заданий.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы разработаны на основе ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с Программой учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

При реализации программы у студентов формируются следующие компетенции:

ДПК 6.1 Формировать содержание бухгалтерских проводок с учётом особенностей отраслевого бухгалтерского учёта

ДПК 6.3 Вести налоговый учёт и составление налоговой отчётности, налогового планирования с учётом особенностей отраслевого бухгалтерского учёта

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* формировать бухгалтерские записи по учету имущества бюджетной организации;
* формировать бухгалтерские проводки по учету требований и обязательств бюджетной организации;
* отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение учреждения, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* отличительные особенности типов государственных (муниципальных) учреждений;
* нормативную базу бухгалтерского учета бюджетных организаций;
* особенности организации бухгалтерского учета бюджетных организаций;
* состав счетов и содержание основных хозяйственных операций с имуществом и источниками имущества бюджетных организаций;
* синтетический и аналитический учет операций наличия и движения активов и обязательств бюджетных организаций;
* синтетический и аналитический учет расчетов:

- с поставщиками (через лицевые счета в казначействе и через банковские счета);

- сотрудниками по оплате труда и по подотчетным суммам;

- с бюджетом;

- с органами, организующими исполнение бюджета;

- правила формирования в бухгалтерском учете информации об имущественном и финансовом положении и финансовых результатах учреждения;

* состав, порядок составления и содержание основных форм бухгалтерской отчётности бюджетных организаций.

В методических указаниях представлена тематика самостоятельных работ, задания для самостоятельной работы и формы их представления, время, отведенное на их выполнение, рекомендации по выполнению заданий, в частности, дан алгоритм выполнения задания, информационное обеспечение самостоятельной работы.

Предлагаемые указания разработаны в помощь обучающемуся, выполняющему внеаудиторную самостоятельную работу.

Все задания, выполненные по темам, должны быть сгруппированы в портфолио которое представляет собой подборку самостоятельных работ студента.

# Тематика и содержание самостоятельной работы

В соответствии с рабочей программой дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» предусмотрены следующие виды самостоятельной работы обучающегося (табл. 1)

**Содержание самостоятельной работы**

Табл. 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Тематика самостоятельной работы** |
| **1** | **2** |
| **Тема 1. Основные положения организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях** | Выполнение домашнего задания по теме. Работа с нормативными актами и литературой. |
| **Тема 2. Планы счетов и нормативное регулирование учета** | Выполнение домашнего задания по теме. Работа с нормативными актами и литературой.  Внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к аудиторным контрольным работам |
| **Тема 3. Учет нефинансовых активов** | Выполнение домашнего задания по теме. Работа с нормативными актами и литературой.  Внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к аудиторным контрольным работам |
| **Тема 4. Учет финансовых активов** | Выполнение домашнего задания по теме. Работа с нормативными актами и литературой. |
| **Тема 5. Учет требований и обязательств** | Работа с нормативными актами и литературой.  Внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к аудиторным контрольным работам |
| **Тема 6. Формирование и учет финансовых результатов** | Выполнение домашнего задания по теме. Работа с нормативными актами и литературой.  Внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к аудиторным контрольным работам |
| **Тема 7. Бухгалтерская отчетность учреждений** | Выполнение домашнего задания по теме. Работа с нормативными актами и литературой.  Внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к аудиторным контрольным работам |

Объем часов самостоятельной работы определен в рабочей программе дисциплины для каждого года набора и формы обучения. Распределение объема учебной нагрузки обучающегося по темам содержится в приложении к данному учебно-методическому пособию.

**Содержание самостоятельной работы по темам**

**Тема 1. Основные положения организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях**

1.1 Определить перечень нормативных документов, определяющих типы учреждений бюджетной сферы, основную терминологию системы бухгалтерского учета учреждений бюджетной сферы, состав применяемых ПУД и учетных регистров и содержание учетной политики учета в учреждениях бюджетной сферы. На основании анализа нормативной базы составить таблицу.

Табл. 2

Основные понятия в бухгалтерском учете

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понятие | Содержание понятия | Нормативный документ |
|  |  |  |

Если одно и тоже понятие раскрыто в нескольких нормативных документах, то необходимо проанализировать все существующие определения.

Изучению подлежат следующие нормативные документы:

1. Федеральный закон от 31.07.1998г. №145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации».
2. [Федеральный](http://ivo.garant.ru/document?id=12081735&sub=0) закон РФ от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
4. [Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»](http://ivo.garant.ru/document?id=12081735&sub=0).
5. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. №227н «О внесении изменений в [приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»](http://ivo.garant.ru/document?id=12081735&sub=0).
6. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».
7. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" «Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)»

По итогам анализа нормативных документов необходимо сделать вывод о полноте раскрытия основных бухгалтерских понятий, о непротиворечивости законодательных регулятивов друг другу.

1.2 Изучение литературы по теме «Основные положения организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях». Для проверки полученных знаний необходимо выполнить тестовые задания.

1.3 Ответить на следующие вопросы вопросы:

1. Дайте характеристику казенных учреждений.
2. Состав учетной политики учреждений
3. Что относится к нефинансовым активам учреждения?
4. Объединяющие признаки учреждений всех типов.
5. Что относится к особо ценному имуществу учреждений?
6. Дайте характеристику бюджетных учреждений.
7. Применяемые в учреждениях первичные учетные документы
8. Что относится к нефинансовым активам учреждения?
9. В учреждениях составляется учетная политика?
10. Что относится к недвижимому имуществу учреждений?
11. Дайте характеристику автономных учреждений.
12. Применяемые в учреждениях регистры бухгалтерского учета
13. В учреждениях проводится инвентаризация?
14. Что относится к особо ценному имуществу учреждений?
15. Кто является учредителем учреждений бюджетной сферы?

**Тема 2. Планы счетов и нормативное регулирование учета**

2.1 Изучить следующие нормативные документы:

1. [Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»](http://ivo.garant.ru/document?id=12081735&sub=0).

2. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. №227н «О внесении изменений в [приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»](http://ivo.garant.ru/document?id=12081735&sub=0).

3. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

4. Приказ Минфина России от 16.02.2016 №9н «О внесении изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 65н».

5. Приказ Министерства финансов РФ от 25 марта 2011 г. №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной, бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

6.Приказ Министерства финансов РФ от 17 декабря 2015 г. №199н «О внесении изменений в [приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. №33н](http://ivo.garant.ru/document?id=12081735&sub=0) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной, бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

2.2 Ответить на следующие вопросы:

1. На основании чего формируется рабочий план счетов учреждения каждого типа?
2. Приведите четырёхуровневую систему нормативного регулирования бюджетного учёта?
3. Какой спектр вопросов по организации и ведению учета устанавливает план счетов и инструкция по его применению, соответствующая каждому типу учреждения?
4. К какому уровню нормативного регулирования относятся рабочие документы и приказы руководителя?
5. Сколько разделов содержит Единый План счетов?
6. Какая информация отражается в 3 разделе Единого Плана счетов?
7. Для учета каких операций предназначен 4 раздел Единого Плана счетов?
8. На счетах какого раздела Единого Плана счетов отражаются денежные средства учреждения?
9. Какую информацию отражает 18 разряд счёта?
10. Какие значения может принимать код 18 разряда счёта?
11. Единым Планом счетов предусмотрены забалансовые счета?
12. Какой код имеют забалансовые счета в учете учреждений бюджетной сферы?
13. На забалансовые счета в учете учреждений бюджетной сферы принцип двойной записи распространяется?
14. В каком разделе Единого Плана счетов содержатся счета по учету нефинансовых активов?

**Тема 3. Учет нефинансовых активов**

3.1 Систематизировать знания о структуре и основных правилах учета нефинансовых активов, о составе основных хозяйственных операций учреждений с нефинансовыми актами, систематизировать знания и умения записи хозяйственных операций учреждений с нефинансовыми активами на счетах бюджетного учета

Изучить следующие нормативные документы:

1. Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2015 N 37519)

2. Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2010 N 19452)

3. Приказ Минфина России от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.01.2011 N 19593)

3.2 Отразить операции на счетах бухгалтерского учета:

Задание 1.

Учреждение за счет бюджетных средств хозяйственным способом построило здание под склад.

Затраты на строительство составили:

- стоимость израсходованных стройматериалов – 1 540 000 руб.;

- стоимость израсходованных прочих материалов – 330 000 руб.;

- оплата труда – 700 000 руб.;

- отчисления от заработной платы (по установленным ставкам – общей суммой) – ?

- акцептованы счета за услуги сторонних организаций на общую сумму – 360 000 руб. , в т. ч. НДС 18%

- Объект введен в эксплуатацию с 20.01.20ХХ г

СПИ – 10 лет.

**Составить проводки. Начислить амортизацию за первый месяц эксплуатации.**

**Задание 2.**

Сотрудники образовательного учреждения разработали программу ЭВМ по управлению учебным процессом в рамках субсидии на выполнение гос. задания.

Созданный объект интеллектуальной собственности принадлежат работодателю.

Затраты на создание составили:

- заработная плата – 300 000 руб.;

- отчисления от заработной платы (по установленным ставкам – общей суммой) – ?

- расходные материалы – 13 000 руб.;

- консультационные услуги сторонней организации – 8 000 руб., в т.ч. НДС 18%

Сумма сбора за выдачу свидетельства о регистрации права на программу – 6000 руб.

- Объект принят к учету с 20.01.20ХХ г

СПИ – 5 лет.

**Составить проводки. Начислить амортизацию за первый месяц эксплуатации.**

**Задание 3.**

Учреждение за счет средств гос. субсидии на выполнение муниципального задания хозяйственным способом построило здание под типографию.

Затраты на строительство составили:

- стоимость израсходованных стройматериалов – 1 600 000 руб.;

- стоимость израсходованных прочих материалов – 530 000 руб.;

- оплата труда – 800 000 руб.;

- отчисления от заработной платы (по установленным ставкам – общей суммой) – ?

- акцептованы счета за услуги сторонних организаций на общую сумму – 240 000 руб. , в т. ч. НДС 18%

- Объект введен в эксплуатацию с 20.02.20ХХ г

СПИ – 15 лет.

***Составить проводки. Начислить амортизацию за первый месяц эксплуатации.***

**Задание 4.**

Сотрудники образовательного учреждения разработали программу ЭВМ по управлению библиотечным фондом в рамках бюджетной деятельности.

Созданный объект интеллектуальной собственности принадлежат работодателю.

Затраты на создание составили:

- заработная плата – 300 000 руб.;

- отчисления от заработной платы (по установленным ставкам – общей суммой) – ?

- расходные материалы – 8 000 руб.;

- консультационные услуги сторонней организации – 11 000 руб., в т.ч. НДС 18%

Сумма сбора за выдачу свидетельства о регистрации права на программу – 3000 руб.

- Объект принят к учету с 20.05.20ХХ г

СПИ – 3 года.

**Составить проводки. Начислить амортизацию за первый месяц эксплуатации.**

**Тема 4. Учет финансовых активов**

4.1 Изучение нормативной документации с целью понимания состава обязательных реквизитов и подходов к разработке документации:

1.Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О некоммерческих организациях"

2.Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.12.2017)

3. Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2015 N 37519)

4. Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2010 N 19452)

5. Приказ Минфина России от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.01.2011 N 19593)

4.2 Отразить на счетах бухгалтерского учета финансовые операции

**Задание 1.**

Составить корреспонденцию счетов. Операции осуществляются в рамках двух видов финансового обеспечения деятельности – субсидий на выполнение госзаказа (учет доходов и расходов ведётся на счет 401) и предпринимательской деятельности (платных услуг). В рамках оказания платных услуг все расходы являются прямыми. При оплате требований и обязательств: по деятельности в рамках субсидий используется лицевой счет в ОФК; по предпринимательской деятельности – банковский расчетный счет.

Табл. 3

| **№** | **Содержание хозяйственных операций** | **Сумма** | **Дебет счета** | **Кредит счета** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Начислена зарплата работникам колледжа (деятельность в рамках субсидий) | 160000 |  |  |
|  | Начислены страховые взносы в соцфонды по установленным ставкам (деятельность в рамках субсидий) | ? |  |  |
|  | Начислены страховые взносы в ФСС от НС и ПЗ – 0,1% (деятельность в рамках субсидий)) | ? |  |  |
|  | Удержан НДФЛ (деятельность в рамках субсидий) | 24000 |  |  |
|  | Учреждением подана заявка на получение наличных денег на выплату зарплаты (деятельность в рамках субсидий) | ? |  |  |
|  | Получено по чеку с лицевого счета на выплату зарплаты (деятельность в рамках субсидий) | ? |  |  |
|  | В полном объеме перечислены с лицевого счета страховые взносы в соцфонды (деятельность в рамках субсидий) | ? |  |  |
|  | В полном объеме перечислен с лицевого счета НДФЛ (деятельность в рамках субсидий) | ? |  |  |

**Задание 2**

Составить корреспонденцию счетов по следующим операциям бюджетного учреждения нового типа – колледжа.. Операции осуществляются в рамках двух видов финансового обеспечения деятельности – субсидий на выполнение госзаказа (учет доходов и расходов ведётся на счет 401) и предпринимательской деятельности (платных услуг). В рамках оказания платных услуг все расходы являются прямыми. При оплате требований и обязательств: по деятельности в рамках субсидий используется лицевой счет в ОФК; по предпринимательской деятельности – банковский расчетный счет.

Табл. 4

| **№** | **Содержание хозяйственных операций** | **Сумма** | **Дебет счета** | **Кредит счета** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Учреждением подана заявка на получение наличных денег на хоз. и командировочные расходы (деятельность в рамках субсидий) | 13400 |  |  |
|  | Получено по чеку с лицевого счета на расходы учреждения (деятельность в рамках субсидий) | ? |  |  |
|  | Сотруднику выданы наличные денежные средства на командировочные расходы (деятельность в рамках субсидий) | 10000 |  |  |
|  | Смирновой А.П. выданы наличные денежные средства на оплату услуг Интернет-провайдера (деятельность в рамках субсидий) | 800 |  |  |
|  | Смирновой А.П. выданы наличные денежные средства на оплату телефонных услуг (деятельность в рамках субсидий) | 1200 |  |  |
|  | Списаны расходы колледжа на оплату Интернета и телефонной связи в полном объема на основании авансового отчета (деятельность в рамках субсидий) | ? |  |  |
|  | Выдано в подотчет на оплату транспортных услуг Вороновой Р.В. (деятельность в рамках субсидий) | 2000 |  |  |
|  | Возвращен остаток задолженности подотчетного лица по оплате транспортных услуг (деятельность в рамках субсидий) | 200 |  |  |

**Задание 3**

Составить корреспонденцию счетов по следующим операциям бюджетного учреждения нового типа – колледжа. Операции осуществляются в рамках двух видов финансового обеспечения деятельности – субсидий на выполнение госзаказа (учет доходов и расходов ведётся на счет 401) и предпринимательской деятельности (платных услуг). В рамках оказания платных услуг все расходы являются прямыми. При оплате требований и обязательств: по деятельности в рамках субсидий используется лицевой счет в ОФК; по предпринимательской деятельности – банковский расчетный счет.

Табл. 5

| **№** | **Содержание хозяйственных операций** | **Сумма** | **Дебет счета** | **Кредит счета** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Начислена зарплата сотрудникам, занятым оказанием платных услуг | 42000 |  |  |
|  | Начислены страховые взносы в соцфонды с зарплаты за оказание платных услуг по установленным ставкам | ? |  |  |
|  | Начислены страховые взносы в ФСС от НС и ПЗ – 0,1% | ? |  |  |
|  | Удержан НДФЛ с зарплаты за оказание платных услуг | 5980 |  |  |
|  | С банковского расчетного счета получены по чеку денежные средства на выплату зарплаты за оказание платных услуг | ? |  |  |
|  | В полном объеме перечислены с расчетного счета страховые взносы в соцфонды (в рамках деятельности по оказанию платных услуг) | ? |  |  |
|  | В полном объеме перечислен с расчетного счета НДФЛ (в рамках деятельности по оказанию платных услуг) | ? |  |  |
|  | Выдана зарплата сотрудникам, занятым оказанием платных услуг | ? |  |  |

**Тема 5. Учет требований и обязательств**

5.1Изучить нормативные документы и литературу по теме,систематизировать знания о структуре и основных правилах учета требований и обязательств, о составе основных хозяйственных операций учреждений по возникновению и погашению требований и обязательств, систематизировать знания и умения записи хозяйственных операций учреждений по возникновению и погашению требований и обязательств на счетах бюджетного учета

5.2На основе изученного материала отразить на счетах бухгалтерского учета финансовые операции.

Составить корреспонденцию счетов. Операции осуществляются в рамках двух видов финансового обеспечения деятельности – субсидий на выполнение госзаказа (учет доходов и расходов ведётся на счет 401) и предпринимательской деятельности (платных услуг). В рамках оказания платных услуг все расходы являются прямыми. При оплате требований и обязательств: по деятельности в рамках субсидий используется лицевой счет в ОФК; по предпринимательской деятельности – банковский расчетный счет.

Табл. 6

| **№** | **Содержание хозяйственных операций** | **Сумма** | **Дебет счета** | **Кредит счета** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | За счет средств от предпринимательской деятельности открыт аккредитив на оплату поставки оборудования (с банковского расчетного счета) | 410000 |  |  |
|  | Акцептован счет поставщика оборудования (в т.ч. НДС 18%) (в рамках деятельности по оказанию платных услуг) | 390000 |  |  |
|  | Выделен НДС | ? |  |  |
|  | Счет поставщика оплачен с аккредитива (в рамках деятельности по оказанию платных услуг) | ? |  |  |
|  | Принят к вычету НДС | ? |  |  |
|  | Зачисление на расчетный счет остатка аккредитива (в рамках деятельности по оказанию платных услуг) | ? |  |  |
|  | Акцептован счет транспортной организации за транспортировку оборудования (НДС не выделен) (в рамках деятельности по оказанию платных услуг) | 2700 |  |  |
|  | Оборудование введено в эксплуатацию (в рамках деятельности по оказанию платных услуг) | ? |  |  |

**Тема 6. Формирование и учет финансовых результатов**

6.1Изучить нормативные документы и литературу по теме,систематизировать знания о структуре доходов и расходов учреждений, основных правилах их учета, о составе основных хозяйственных операций учреждений по начислению доходов и расходов, систематизировать знания и умения записи хозяйственных операций учреждений по начислению доходов и расходов на счетах бюджетного учета

6.2 На основе изученного материала ответить на следующие вопросы:

1. Какие счета предназначены для учёта финансовых результатов?
2. В каком разделе плана счетов сгруппированы счета по учёту финансовых результатов?
3. Какой метод применяется для учета финансовых результатов – кассовый ли метод начисления?
4. Какие счета подлежат закрытию в конце финансового года?
5. Учреждения осуществляют в конце года закрытие финансово-результатных счетов?
6. Какой счет применяется для формирования конечного финансового результата деятельности учреждения?

**Тема 7. Бухгалтерская отчетность учреждений**

7.1Изучить нормативные документы и литературу по темесистематизировать знания состава и основных правил формирования бухгалтерской отчётности учреждений бюджетной сферы

Изучению подлежат следующие нормативные документы:

1. Федеральный закон от 31.07.1998г. №145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации».
2. [Федеральный](http://ivo.garant.ru/document?id=12081735&sub=0) закон РФ от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
4. [Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»](http://ivo.garant.ru/document?id=12081735&sub=0).
5. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. №227н «О внесении изменений в [приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»](http://ivo.garant.ru/document?id=12081735&sub=0).
6. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».
7. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" «Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)»
8. Приказ Министерства финансов РФ от 25 марта 2011 г. №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной, бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».
9. Приказ Министерства финансов РФ от 17 декабря 2015 г. №199н «О внесении изменений в [приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. №33н](http://ivo.garant.ru/document?id=12081735&sub=0) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной, бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

7.2 На основании задания составить бухгалтерскою отчетность бюджетного учреждения

**Задание 1**

Составить отчетность государственного бюджетного учреждения (ГБУ) «Детская спортивная школа» на 01.04.ХХ. При составлении баланса государственного учреждения следует иметь в виду, что доходы учреждения за вычетом расходов составляют финансовый результат хозяйствующего субъекта и отражается в пассиве по статье «Финансовый результат»; амортизация основных средств показывается в пассиве отдельной статьей с отрицательным знаком (или в скобках).

Баланс учреждения составить по нижеприведенной форме. В учебных целях в балансе приведены пятизначные номера счетов (с 19 по 23 разряд).

*Баланс ГБУ «Детская спортивная школа» на 01.04.20ХХг.*

Табл. 7

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Актив** | **Счет (субсчет)** | **Сумма,**  **т.р.** | **Пассив** | **Счет (субсчет)** | **Сумма,**  **т.р.** |
| I. Нефинансовые активы  Основные средства  Амортизация (-)  Материалы  **Итого I**  II. Финансовые активы  Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства  Касса  Расчеты по выданным авансам за услуги по содержанию имущества  **Итого II** | 101 00  104 00  105 00  201 11  201 34  206 25 |  | III. Обязательства  Расчеты по принятым обязательствам  Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование  Расчеты по страховым взносам на медицинское и пенсионное страхование  Расчеты по платежам в бюджеты  **Итого III**  IV. Финансовый результат.  Финансовый результат хозяйствующего субъекта, из них:  финансовый результат прошлых отчетных периодов  **Итого IV** | 302 00  303 02  303 06  303 07  303 10  303 01  303 12  \_\_\_\_\_\_\_\_  401 00  401 30 |  |
| **Баланс** |  |  | **Баланс** |  |  |

| *Исходные данные для выполнения задания* | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| **№ п/п** | **Статьи актива и пассива (в скобках указаны номера счетов)** | **ВАРИАНТЫ \* (Показатели в тыс. руб.)** | | | | | | | | | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| 1 | Основные средства. (101 00) | 8512 | 8938 | 9363 | 10640 | 11214 | 8086 | 7661 | 7235 | 6810 | 5958 |
| 2 | Амортизация основных средств  (104 00) | 4958 | 4437 | 5454 | 6198 | 5950 | 4710 | 4462 | 4214 | 3966 | 3719 |
| 3 | Материальные запасы (105 00) | 13 | 18 | 21 | 25 | 29 | 19 | 30 | 31 | 35 | 39 |
| 4 | Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (101 11) | 1017 | 1067 | 1119 | 1271 | 1220 | 966 | 915 | 864 | 814 | 763 |
| 5 | Доходы текущего финансового года (401 10) | 1860 | 1953 | 2046 | 2325 | 2232 | 1776 | 1674 | 1581 | 1488 | 1395 |
| 6 | Расчеты по налогу на доходы физических лиц (303 01) | 55 | 58 | 60 | 69 | 66 | 52 | 47 | 49 | 44 | 41 |
| 7 | Расчеты по выданным авансам за услуги по содержанию имущества (206 25) | 42 | 18 | 30 | 41 | 24 | 38 | 54 | 37 | 60 | 56 |
| 8 | Расчеты по оплате услуг связи (302 21) | 33 | 24 | 40 | 36 | 41 | 29 | 44 | 35 | 26 | 50 |
| 9 | Расчеты по оплате коммунальных услуг (302 23) | 75 | 60 | 34 | 56 | 71 | 39 | 49 | 58 | 67 | 39 |
| 10 | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование (303 02,303 06) | 99 | 104 | 109 | 124 | 119 | 94 | 85 | 89 | 79 | 74 |
| 11 | Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское и пенсионное страхование (303 07, 303 10) | 8 | 8 | 8 | 10 | 9 | 7 | 6 | 7 | 6 | 6 |
| 12 | Расчеты по заработной плате (302 11) | 381 | 400 | 419 | 476 | 457 | 362 | 325 | 342 | 305 | 286 |
| 13 | Расходы учреждения (401 20) | 1439 | 1501 | 1583 | 1799 | 1727 | 1367 | 1295 | 1223 | 1151 | 1079 |
| 14 | Финансовый результат прошлых отчетных периодов (401 30) | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? |

***\* Вариант задания студент выбирает по последней цифре шифра зачетной книжки.***

# Контроль самостоятельной работы

Выполнение самостоятельной работы является обязательным условием для допуска к промежуточной аттестации обучающегося.

Для проверки эффективности самостоятельной работы студента необходим ее контроль. К видам контроля относится:

• устный опрос;

• письменные работы.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, проявление коммуникативных навыков. Устный опрос ориентирован на оценку знаний. Устный опрос проводится в форме собеседования.

Письменная работа предназначена для проверки выполнения заданий самостоятельной работы, проводится на практических занятиях направлена на оценку сформированных умений.

По итогам устных опросов и проверки письменных работ выставляется оценка по следующей шкале (табл. 8)

Табл. 8

Шкала оценивания знаний и умений, сформированных по итогам выполнения самостоятельной работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индикаторы компетенции** | **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **Полнота знаний** | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. |
| **Наличие умений** | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения,решены все основные задачи с отдельными несущественнымнедочетами, выполнены все задания в полном объеме. |
| **Уровень сформированности компетенций** | Низкий | Ниже среднего | Средний | Высокий |

# Источники литературы, подлежащие изучению

Основная литература

1. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: учебное пособие/ Орлова Е.А., Варпаева И.А., Треушников Р.В. – Нижний Новгород, изд-во ННГУ, 2016 . – 165 с.

(https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1582274).

Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие / Созин М.Л. - Рязань:Академия ФСИН России, 2014. - 151 с

(http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=780067).

1. Ломовцева, Н.Н. Экономика и бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебное пособие / Н.Н. Ломовцева. – М.: КНОРУС, 2016.

(http://docplayer.ru/70879451-N-n-lomovceva-ekonomika-v-byudzhetnyh-uchrezhdeniyah.html).

1. Митина, О.В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебное пособие / О.В. Митина, Т.А. Полещук – М.: Вузовский Учебник: ИНФРА-М, 2011.

(<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=248720>).

Интернет-ресурсы:

1. consultant.ru-справочно-правовая система
2. e-library – электронная библиотека
3. minfin.ru – официальный сайт Министерства Финансов РФ
4. ipb.ru – официальный сайт института профессиональных бухгалтеров
5. [www.eak-rus.ru](http://www.eak-rus.ru) – официальный сайт единой аттестационной комиссии

Приложение

Объем часов самостоятельной работы по темам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | 2015 год, очная на базе  9 классов | 2015 год заочная форма на базе 11  классов | 2016 год очная форма на базе 9 классов | 2016 год заочная форма на базе 11 классов | 2016 год очная форма на базе 11 классов | 2017 год очная форма на базе 9 классов | 2017 год заочная форма на базе 11 классов | 2017 год очная форма на базе 11 классов |
| **Тема 1. Основные положения организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях** | 1 | 8 | 1 | 6 | 1 | 2 | 8 | 2 |
| **Тема 2. Планы счетов и нормативное регулирование учета** | 1 | 8 | 1 | 6 | 1 | 2 | 8 | 2 |
| **Тема 3. Учет нефинансовых активов** | 2 | 8 | 2 | 6 | 2 | 2 | 10 | 2 |
| **Тема 4. Учет финансовых активов** | 2 | 8 | 2 | 8 | 2 | 2 | 10 | 2 |
| **Тема 5. Учет требований и обязательств** | 2 | 8 | 2 | 8 | 2 | 2 | 10 | 2 |
| **Тема 6. Формирование и учет финансовых результатов** | 2 | 10 | 2 | 8 | 2 | 2 | 10 | 2 |
| **Тема 7. Бухгалтерская отчетность учреждений** | 2 | 10 | 2 | 6 | 2 | 3 | 11 | 3 |
| **Итого** | 12 | 60 | 12 | 48 | 12 | 15 | 67 | 15 |

**Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине**

**«Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»**

Авторы: Элла Николаевна Карницкая

***Учебно-методическое пособие***

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.Лобачевского»

603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23