



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по управлению
филиалами университета

В.А. Гришагин

« 13 » августа 2011 г.

Положение

об отделе организационно-воспитательной работы филиала ННГУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел организационно-воспитательной работы является структурным подразделением филиала ННГУ.
- 1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора.
- 1.3. Численность работников отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием филиала. Изменение штатной численности отдела осуществляется на основании приказа ректора.
- 1.3. В своей работе отдел руководствуется настоящим Положением, Положением о филиале, Уставом ННГУ, Правилами внутреннего распорядка, приказами ректора.
- 1.4. Руководство отделом осуществляет заведующий отделом. Он подчиняется непосредственно директору филиала (заместителю директора по организационной работе).
- 1.5. Непосредственное руководство организационно-воспитательной работой в филиале осуществляет заведующий отделом в соответствии с должностной инструкцией.
- 1.6. Заведующий отделом и другие работники отдела назначаются на должность и освобождаются приказом ректора по представлению директора филиала.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

- 2.1. Обеспечение условий для формирования воспитывающей среды в филиале.
- 2.2. Организация взаимодействия общественных студенческих организаций филиала и ННГУ (профком студентов ННГУ, Союз студентов ННГУ, студенческий клуб и др.).
- 2.3. Координация внеучебной и воспитательной работы студентов с администрацией района (города), в котором расположен филиал.
- 2.4. Развитие и совершенствование студенческого самоуправления.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

- 3.1. Обобщение опыта воспитательной работы в филиале, разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы социальной и воспитательной работы, ее финансированию и кадровому обеспечению.
- 3.2. Анализ хода воспитательного процесса в результате проведения анкетирования, тестирования по воспитательной работе.
- 3.3. Организация гражданского и патриотического воспитания студентов.
- 3.4. Организация работы по профилактике правонарушений, алкоголизма и наркомании среди студентов.
- 3.5. Проведение мероприятий по укреплению и поддержке молодой семьи.

- 3.6. Организация культурных, досуговых и общественных мероприятий.
- 3.7. Проведение учебы студенческого актива современным формам и методам воспитательной работы, формирование общественных организаций.
- 3.8. Оказание целенаправленной помощи общественным студенческим объединениям.
- 3.9. Общественный контроль за соблюдением в филиале Устава ННГУ, Правил внутреннего распорядка, Положения о филиале, законодательных актов, касающихся прав студентов.
- 3.10. Координации работы кураторов групп (курсов).
- 3.11. Создание системы морального и материального стимулирования студентов, активно участвующих в организации и проведении внеучебных мероприятий.
- 3.12. Изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи.
- 3.13. Организация досуга и отдыха студентов.
- 3.14. Организация поездок студентов для участия в культурно-массовых мероприятиях в Нижний Новгород.
- 3.15. Организация совместных мероприятий со студентами других филиалов и факультетов ННГУ и других вузов.
- 3.16. Своевременное размещение информации о внеучебной и воспитательной работе на информационных стендах филиала.
- 3.17. Содействие участию студентов в общественных студенческих организациях города (района) и ННГУ.
- 3.18. Подготовка предложений по материально-техническому обеспечению воспитательной деятельности.
- 3.19. Ведение плановой и отчетной документации по вопросам внеучебной и воспитательной деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

- 4.1. Обеспечивать качественную организацию и проведение внеучебных и воспитательных мероприятий.
- 4.2. Выносить на рассмотрение руководства филиала вопросы совершенствования воспитательного процесса.
- 4.3. Участвовать в обсуждении и решении вопросов внеучебной и воспитательной деятельности филиала.
- 4.4. Участвовать в разработке нормативных актов ННГУ, затрагивающих интересы студентов.
- 4.5. Участвовать в принятии решений по дисциплинарным вопросам, касающихся студентов.
- 4.6. Своевременно исполнять приказы ректора и распоряжения директора филиала.
- 4.7. Своевременно доводить до сведения директора филиала результаты анализа хода воспитательного процесса.
- 4.8. Предоставлять директору филиала письменный отчет о работе отдела за каждый учебный год.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

- 5.1. Для выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, отдел по организации воспитательной и внеучебной работы взаимодействует с отделом учебно-воспитательной работы ННГУ, а также с другими подразделениями университета и филиала.