**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**

**им. Н.И. Лобачевского»**

**Павловский филиал**

ОДОБРЕНО

Объединенным Ученым советом

ИОО и филиалов университета

от 2 сентября 2016

Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

К.А. Марков

# ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**высшего образования**

Направление подготовки

**38.03.01 ЭКОНОМИКА**

Профиль подготовки

**ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ**

Квалификация (степень) выпускника

**БАКАЛАВР**

Павлово

2016

## 1. Общая характеристика ОПОП

**1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам** – бакалавр.

**1.2. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники**.

Расчетно-экономическая,
аналитическая, научно-исследовательская,
организационно-управленческая,
расчетно-финансовая.

**1.3. Направленность (профиль) образовательной программы.**

Профиль «Экономика предприятий и организаций».

**1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

расчетно-финансовая деятельность:

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

**1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 10 процентов.

## 2. Дополнительные положения

**2.1. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»;
- Локальные нормативные документы ННГУ.

### 2.2. Цели ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика».

Основные **цели преподавателей, ведущих** курс ОПОП:

- представление и теоретическое обоснование сущности экономических и финансовых процессов;
- проектирование новых образовательных методик подготовки бакалавра экономики на основе компетентностного подхода;
- стимулирование учебной и учебно-исследовательской деятельности студентов для проектирования образовательного процесса как командной деятельности;
- адаптированность бакалавров экономики к условиям рынка труда (с учетом потребностей региона).

Основные **цели обучающихся** по курсу ОПОП:

- освоение основных понятий и закономерностей экономики;
- понимание законов функционирования организаций, умение анализировать и осуществлять основные виды экономических и финансовых исследований в современных организациях;
- освоение комплекса знаний и компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и работодателей по направлению «Экономика», а также дополнительных маркетинговых и консалтинговых навыков.

**2.3. Срок освоения ОПОП бакалавриата: 4 года очного обучения, 4 года 6 месяцев заочного обучения.**

**2.4. Трудоемкость ОПОП бакалавриата 240 зачетных единиц.**

**2.5. Требования к абитуриенту.**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования или высшем профессиональном образовании.

В качестве дополнительных требований могут быть предъявлены требования, связанные с предыдущими общественными, научными и учебными достижениями (научные публикации, участие в олимпиадах и конкурсах, дипломы и грамоты за спортивные и общественные достижения).

## 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – «ЭКОНОМИКА».

### 3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;

- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

### 3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров экономики являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты;
- функционирующие рынки;
- финансовые и информационные потоки;
- производственные процессы.

### 3.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

расчетно-финансовая деятельность:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

## 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным графиком учебного процесса, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### 4.1. Календарный график учебного процесса.

Последовательность реализации ОПОП подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации, государственную итоговую аттестации, каникулы приводится в календарном учебном графике (приложен).

Годовой календарный учебный график - документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года.

### 4.2. Учебный план подготовки бакалавра.

Учебный план составляется с учетом общих требований к структуре ОПОП бакалавриата и условий реализации основной профессиональной образовательной программы, сформулированных в разделах ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

В приложенном учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП, дисциплин (модулей), практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин в зачетных

единицах, а также их общая трудоемкость (в т.ч. аудиторная и самостоятельная работа).

**4.3. Рабочие программы учебных дисциплин.**

Приложенные рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с макетом рабочей программы. В рабочих программах учебных дисциплин сформулированы конечные результаты обучения в увязке к осваиваемым знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП подготовки магистра по направлению 38.03.01 «Экономика».

**4.4. Программы учебной и производственной практик.**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»** раздел основной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Формы проведения учебной и производственной практики определяются программой (структурой и содержанием) практики (приложены). Практики осуществляются в определенные рабочим учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в учреждениях и организациях, выбранных в качестве места прохождения практики.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного задания и представления отчета, оформленного в соответствии с установленными рабочими программами практик правилами и требованиями. Время проведения аттестации определяется рабочим учебным планом по соответствующей форме обучения.

Во время прохождения учебной и производственной практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.

Базы проведения практик (основные):

- Администрация Павловского района, г. Павлово;
- ООО «Павловский автобусный завод», г.Павлово;
- ОАО «Дорожное», г. Павлово;
- ООО «Торговый центр «Русский автобус»», г. Павлово;
- ОАО "Павловский ордена Почета завод художественных металлоизделий им. Кирова», г. Павлово;
- МУП «Водоканал», г. Павлово.

## 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в филиале

Филиал располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен

индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит

ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

## 6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В филиале создан отдел воспитательной работы. В рамках деятельности отдела разработана и утверждена нормативная документация, регламентирующая организацию и проведение воспитательной работы: план воспитательной работы на учебный год; положение о кураторе академической группы; должностная инструкция заместителя декана по воспитательной работе; планы студенческих мероприятий на учебный год.

За каждой учебной группой очного обучения 1-2 курсов закреплен куратор. Система студенческого самоуправления филиала представлена студенческой профсоюзной организацией, студенческим советом филиала, творческим активом филиала. Студенты активно участвуют в работе студенческих творческих коллективов, спортивных секциях университета.

Основными направлениями воспитательной работы являются: гражданско-патриотическое, правовое, духовно-нравственное, профессионально-трудовое, эстетическое и физическое. Основные формы работы: беседы, круглые столы, конкурсы, школы актива. Студенты филиала принимают активное участие в различных фестивалях, конкурсах и др.

Активное участие студенты принимают в научно-практической работе (студенческие научные конференции и олимпиады различного уровня, конкурсы грантов) и социально значимых акциях (посещение детских домов, “День донора”, общегородской субботник и др.). Студенты принимают активное участие в волонтерской деятельности.

Информация о проводимой работе размещается на информационных стендах, официальном сайте университета. Осуществляется финансирование культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы, а также выделение средств на поощрение студентов за активное участие во внеучебной деятельности. За достижения в учебе, науке, спорте и творчестве студенты награждаются именными стипендиями, дипломами и грамотами, ценными подарками, бесплатными экскурсиями и денежными премиями.

## 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»** оценка качества освоения обучающимися основной

профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приложены.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников ОПОП бакалавриата является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. ГИА включает:

1. Государственный экзамен по направлению подготовки.
2. Подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы, а также требования к государственному экзамену определяются локальными нормативными документами ННГУ.

## 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ, реализуемых в филиалах ННГУ, утвержденное 19 сентября 2014 года;

Положение о практике обучающихся в ННГУ, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденное 1 июля 2015 года;

Положение о выпускной квалификационной работе выпускников Института открытого образования и филиалов ННГУ, утвержденное 18 декабря 2015 года;

Положение о порядке проведения государственной итоговой атестации в Институте открытого образования и филиалах ННГУ, утвержденное 18 декабря 2015 года;

Положение о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, утвержденное 23 сентября 2015 года и другие.

Проводится постоянный мониторинг и периодическое обновление образовательной программы; контроль обеспечения компетентности преподавательского состава.

Действует система внешней оценки качества реализации ОПОП (учет и анализ мнений работодателей и выпускников).

**Приложение**

## Матрица соответствия компетенций и формирующих их частей ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Б1** | **Дисциплины (модули)** | **ОК-1** | **ОК-2** | **ОК-3** | **ОК-4** | **ОК-5** | **ОК-6** | **ОК-7** | **ОК-8** | **ОК-9** | **ОПК-1** | **ОПК-2** | **ОПК-3** |
| | | **ОПК-4** | **ПК-1** | **ПК-2** | **ПК-3** | **ПК-4** | **ПК-5** | **ПК-6** | **ПК-7** | **ПК-8** | **ПК-9** | **ПК-10** | **ПК-11** |
| | | **ПК-19** | **ПК-20** | **ПК-21** | **ПК-22** | **ПК-23** | | | | | | | |
| **Б1.Б** | **Базовая часть** | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.1 | Философия | ОК-1 | ОК-7 | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.2 | История | ОК-1 | ОК-2 | ОК-3 | | | | | | | | | |
| Б1.Б.3 | Иностранный язык | ОК-4 | ОК-7 | ПК-7 | | | | | | | | | |
| Б1.Б.4 | Безопасность жизнедеятельности | ОК-9 | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.5 | Право | ОК-6 | ОПК-1 | ОПК-4 | | | | | | | | | |
| Б1.Б.6 | Социология | ОК-2 | ОК-3 | ОПК-4 | ПК-11 | | | | | | | | |
| Б1.Б.7 | Психология | ОК-5 | ОК-7 | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.8 | Политология | ОК-1 | ОК-2 | ОК-3 | | | | | | | | | |
| Б1.Б.9 | Культурология | ОК-1 | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.10 | Математический анализ | ОПК-3 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | | | | | | | | |
| Б1.Б.11 | Линейная алгебра | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | | | | | | | | | |
| Б1.Б.12 | Теория вероятностей и математическая статистика | ПК-7 | ПК-8 | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.13 | Эконометрика | ОПК-2 | ПК-1 | ПК-4 | ПК-6 | | | | | | | | |
| Б1.Б.14 | Статистика | ПК-6 | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.15 | Методы оптимальных решений | ПК-4 | ПК-7 | ОПК-3 | | | | | | | | | |
| Б1.Б.16 | Информатика и программирование | ОПК-2 | ПК-8 | ПК-10 | | | | | | | | | |
| Б1.Б.17 | Микроэкономика | ОПК-4 | ПК-4 | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.18 | Макроэкономика | ОК-1 | ОК-3 | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.19 | Культура речи и деловое общение | ОК-4 | ОК-5 | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.20 | Деловая этика | ОК-1 | ОК-5 | ОПК-4 | | | | | | | | | |
| Б1.Б.21 | Экология | ОК-1 | ОК-3 | ОК-6 | ПК-11 | | | | | | | | |
| Б1.Б.22 | Логика | ОК-1 | ОК-4 | ПК-7 | ПК-11 | | | | | | | | |
| Б1.Б.23 | Концепции современного естествознания | ОК-1 | ОПК-1 | ПК-4 | | | | | | | | | |
| Б1.Б.24 | Физическая культура | ОК-8 | | | | | | | | | | | |
| **Б.1 В.** | **Вариативная часть** | | | | | | | | | | | | |
| **Б.1 В.ОД** | **Обязательные дисциплины** | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.1 | Информационные системы и технологии в экономике | ОПК-1 | ОПК-2 | ПК-10 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.2 | Экономика фирмы | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-19 | ПК-20 | ПК-21 | ПК-22 | ПК-23 | | | | |
| Б1.В.ОД.3 | Экономическая безопасность | ОПК-1 | ОПК-3 | ПК-4 | ПК-8 | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.4 | Управление производством | ОК-6 | ОПК-4 | ПК-2 | ПК-6 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ОД.5 | Антикризисное управление | ОК-5 | ОК-6 | ПК-7 | ПК-11 | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.6 | Внутрифирменное планирование | ОПК-4 | ПК-3 | ПК-5 | ПК-10 | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.7 | Организация предпринимательской деятельности | ОПК-3 | ОПК-4 | ПК-8 | ПК-11 | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.8 | Экономика недвижимости | ОК-5 | ПК-1 | ПК-3 | ПК-5 | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.9 | Управление персоналом | ОК-7 | ПК-2 | ПК-7 | ПК-11 | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.10 | Внешнеэкономическая деятельность | ОК-5 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-7 | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.11 | Бухгалтерский учет и анализ | ОК-6 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-5 | ПК-21 | ПК-22 | ПК-23 | | | | | |
| Б1.В.ОД.12 | Маркетинг | ОПК-3 | ПК-3 | ПК-10 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.13 | Менеджмент | ОК-4 | ОПК-4 | ПК-9 | ПК-11 | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.14 | Мировая экономика и международные экономические отношения | ОК-3 | ПК-6 | ПК-7 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.15 | Финансы | ОПК-4 | ПК-2 | ПК-21 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.16 | Экономика общественного сектора | ОК-3 | ОПК-4 | ПК-6 | ПК-7 | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.17 | Деньги, кредит, банки | ОК-3 | ОК-4 | ПК-2 | ПК-6 | ПК-22 | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.18 | Экономическая оценка инвестиций | ОК-7 | ОПК-3 | ПК-5 | ПК-7 | ПК-9 | | | | | | | |
| **Б.1 В.ДВ** | **Дисциплины по выбору** | | | | | | | | | | | | |
| | Элективные курсы по физической культуре | ОК-8 | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.1.1 | Математические основы макро и микроэкономики | ОПК-3 | ПК-1 | ПК-4 | ПК-7 | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.1.2 | Экономико-математические методы и модели | ОПК-3 | ПК-1 | ПК-4 | ПК-7 | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.2.1 | Основы инноватики | ОПК-1 | ПК-2 | ПК-10 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.2.2 | Информационная безопасность в экономических системах | ОПК-1 | ПК-2 | ПК-10 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.3.1 | Бюджетирование | ОПК-1 | ОПК-2 | ПК-8 | ПК-9 | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.3.2 | Современные технологии бюджетирования бизнеса | ОПК-1 | ОПК-2 | ПК-8 | ПК-9 | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.4.1 | Оценка стоимости бизнеса | ОК-7 | ОПК-1 | ОПК-2 | ПК-9 | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.4.2 | Управление имуществом | ОК-6 | ОПК-2 | ПК-21 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.5.1 | Банковское дело | ОК-4 | ОК-5 | ПК-7 | ПК-10 | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.5.2 | Хозяйственное право | ОК-4 | ОК-5 | ОК-6 | ПК-10 | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.6.1 | Управление затратами | ПК-1 | ПК-5 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-22 | ПК-23 | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.6.2 | Оценка денежных потоков | ПК-1 | ПК-5 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-22 | ПК-23 | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.7.1 | Ценообразование | ОК-7 | ОПК-3 | ПК-11 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.7.2 | Государственное регулирование экономики | ОК-5 | ОК-7 | ОПК-3 | ПК-11 | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.8.1 | Рынок ценных бумаг | ОК-3 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-6 | ПК-19 | ПК-21 | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.8.2 | Планирование и прогнозирование в экономике | ОК-3 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-8 | ПК-19 | ПК-21 | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.9.1 | Основы аудита | ОК-6 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-7 | ПК-20 | ПК-22 | ПК-23 | | | | | |
| Б1.В.ДВ.9.2 | Логистика | ОК-6 | ПК-1 | ПК-3 | ПК-7 | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.10.1 | Стратегическое планирование | ОПК-4 | ПК-3 | ПК-7 | ПК-9 | ПК-19 | ПК-21 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.10.2 | Инвестиционная стратегия | ОПК-4 | ПК-3 | ПК-9 | ПК-11 | ПК-19 | ПК-21 | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.11.1 | Экономика труда | ОПК-4 | ПК-2 | ПК-5 | ПК-10 | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.11.2 | Корпоративные финансы | ОПК-4 | ПК-2 | ПК-5 | ПК-10 | ПК-20 | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.12.1 | Управление качеством | ОК-6 | ПК-5 | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.12.2 | Налоги и налоговая система | ОК-6 | ОК-7 | ОПК-1 | ПК-5 | ПК-20 | | | | | | | |
| **Б2** | **Практики** | **ОК-5** | **ОК-7** | **ОК-9** | **ОПК-1** | **ОПК-2** | **ОПК-3** | **ОПК-4** | **ПК-1** | **ПК-2** | **ПК-3** | **ПК-4** | **ПК-5** |
| | | **ПК-6** | **ПК-7** | **ПК-8** | **ПК-9** | **ПК-10** | **ПК-11** | **ПК-19** | **ПК-20** | **ПК-21** | **ПК-22** | **ПК-23** | |
| **Б2.У** | **Учебная практика** | | | | | | | | | | | | |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | ОК-5 | ОК-7 | ОК-9 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 |
| | | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-10 | ПК-11 | ПК-19 | ПК-20 | ПК-21 | ПК-22 | ПК-23 | |
| **Б2.П** | **Производственная практика** | | | | | | | | | | | | |
| Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | ОК-5 | ОК-7 | ОК-9 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 |
| | | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-10 | ПК-11 | ПК-19 | ПК-20 | ПК-21 | ПК-22 | ПК-23 | |
| Б2.П.2 | Научно-исследовательская работа | ОК-5 | ОК-7 | ОК-9 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 |
| | | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-10 | ПК-11 | ПК-19 | ПК-20 | ПК-21 | ПК-22 | ПК-23 | |
| Б2.П.3 | Преддипломная практика | ОК-5 | ОК-7 | ОК-9 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 |
| | | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-10 | ПК-11 | ПК-19 | ПК-20 | ПК-21 | ПК-22 | ПК-23 | |
| **Б3** | **Государственная итоговая аттестация** | **ОК-1** | **ОК-4** | **ОК-6** | **ОПК-3** | **ПК-1** | **ПК-2** | **ПК-3** | **ПК-4** | **ПК-5** | **ПК-6** | **ПК-7** | **ПК-8** |
| | | **ПК-19** | **ПК-20** | **ПК-21** | **ПК-22** | **ПК-23** | | | | | | | |

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика.

Автор(ы): д.э.н., профессор Стрелкова Л.В.

к.э.н., доцент Макушева Ю.А.

Программа одобрена на заседании объединенной методической комиссии (ОМК) Института открытого образования и филиалов университета от «04» 07 2016 года, протокол № 11.

Председатель ОМК Н.Е. Назарова