

Аннотация программы практики

Производственная (преддипломная) практика
(наименование практики)

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Цель прохождения практики

- применение знаний, полученных студентами в процессе обучения путем участия в работе профильной организации
- приобретение практических навыков работы в профильных организациях
- выполнение выпускной квалификационной работы.

Место практики в структуре ОПОП.

Производственная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения (компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 - способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-3 - владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

ОК-4 - способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

ОК-6 - способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 - способности к самоорганизации и самообразованию

ОК-8 - способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОК-9 - готовности пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

ОПК-3 - способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

ОПК-4 - способности сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу

ОПК-5 - способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

ОПК-6 - способности повышать уровень своей профессиональной компетентности

ОПК-7 - способности владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке

ПК-1 - способности участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

ПК-4 - способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-6 - способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-7 - владения навыками подготовки юридических документов

ПК-8 - готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-10 - способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

ПК-11 - способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-12 - способности выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

ПК-13 - способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

ПК-14 - готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

ПК-15 - способности толковать нормативные правовые акты

ПК-16 - способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Краткая характеристика практики.

Производственная (преддипломная) практика содержит ряд этапов:

1. Организационный этап:

- ознакомление с программой практики и правилами ее прохождения, получения индивидуального

- прибытие на место практики; инструктаж по технике безопасности

- организация рабочего места, знакомство с коллективом

2. Основной этап:

- ознакомление со структурой организации или учреждения, являющейся базой практики, делопроизводством, нормативно-правовыми и иными актами, регулирующими её деятельность

- решение профессиональных задач в соответствии с профилем подготовки: изучение дел, материалов, находящихся в производстве руководителя практики от организации; составление отдельных процессуальных и иных юридических документов, совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; правоприменительная деятельность; консультирование по правовым вопросам

3. Заключительный этап:

- обработка и систематизация собранного в процессе прохождения практики фактического и литературного материала для составления отчета о прохождении практики

- оформление отчета о прохождении практики

- защита отчета о прохождении практики.

Формы промежуточного контроля.

Зачет с оценкой