

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Павловского филиала ННГУ
Н.В. Колбасова



Методические рекомендации по производственной практике

(научно-исследовательская работа)

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль подготовки (специализация)

ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

Квалификация (степень) выпускника

БАКАЛАВР

Павлово

2017

УДК 338 (007)

ББК 65.3

М - 17

Составители: **Макушева Ю.А., Павленков М.Н., Павлова И.А.**
«Методические рекомендации по производственной практике (научно-исследовательская работа)» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций». Учебно-методическое пособие.-Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2017 - 23 с.

Рецензент: к.э.н., доцент каф. МиГУ ИЭП Е.В. Белова

Целью методических рекомендаций является оказание помощи студентам в прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа), в частности, в систематизации и углублении теоретических и практических знаний, применяемых при решении конкретных экономических задач, выполняемых студентами направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций». В методических рекомендациях изложены цели и задачи производственной практики, структура и содержание разделов, приведены примерные индивидуальные задания на практику.

Ответственный за выпуск:
председатель Объединённой методической комиссии
Института открытого образования и филиалов университета
к.ю.н. А.К. Балдин

УДК 338 (007)

ББК 65.3

©Национальный исследовательский
Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского, 2017

Содержание

Введение	4
1. Цель и задачи прохождения производственной практики	5
2. Общие требования к организации практики	6
3. Обязанности и права студентов	7
4. Требования к содержанию практики, составлению и оформлению отчета	8
5. Оценивание результатов прохождения практики	12
6. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
7. Примерная тематика индивидуальных заданий	13
8. Рекомендуемое учебно-методическое и информационное обеспечение	16
Приложения	18

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика является одной из наиболее важных составных частей процесса подготовки экономистов в современных условиях.

В рамках производственной практики выделяют следующие типы практик:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика.

Производственная практика направлена на формирование, закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, полученных при изучении теоретических дисциплин в соответствии с видом профессиональной деятельности, на которую ориентирована образовательная программа.

Планируемые результаты формирования компетенций приведены в программе конкретной практики.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, либо на основе прямых договоров, заключаемых между организациями (предприятиями) и Университетом. Содержание производственной практики определяется программой производственной практики, которая является составной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профиль «Экономика предприятий и организаций».

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» студенты очной (заочной) формы обучения проходят производственную практику, которая предшествует выполнению выпускной квалификационной работы. Сроки прохождения производственной практики (типов практики) определяются в зависимости от формы обучения и в соответствии с календарным учебным графиком.

В рамках настоящих Методических рекомендаций подробно рассматриваются вопросы, связанные с прохождением производственной практики Научно-исследовательская работа (НИР).

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение производственной практики осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», исходя из видов профессиональной деятельности, в соответствии с выбранным профилем и типом практики.

Цель производственной практики - повышение качества подготовки студентов путём расширения, углубления и закрепления полученных теоретических знаний, приобретение необходимых практических навыков, сбор, систематизация и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР), полученных на различных предприятиях, учреждениях и организациях реального сектора экономики, а также из научных источников.

Научно-исследовательская работа направлена на углубление и закрепление теоретических знаний, приобретенных на учебных занятиях, и получение навыков их применения в процессе подготовки научных работ.

Целями производственной практики бакалавров Научно-исследовательская работа являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки по профессиональным дисциплинам направления;
- закрепление практических навыков и компетенций в области практической профессиональной деятельности;
- углубленное исследование специальных вопросов современной экономики, проводимого обучающимся в течение всего обучения;
- сбор научной информации, необходимой для разработки темы выпускной квалификационной работы;

Задачами производственной практики бакалавров Научно-исследовательская работа являются:

- приобретение опыта самостоятельного исследования актуальных научных проблем;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- подбор необходимых материалов и источников для выполнения выпускной квалификационной работы;
- участие в научно-исследовательской работе Университета (проведение теоретических и экспериментальных исследований; обработка, анализ и интерпретация результатов эксперимента; компьютерное моделирование изучаемых процессов и явлений);
- участие в научно-исследовательской работе профильной организации - базе практики (в случае прохождения практики НИР не в Университете);
- участие в научно-исследовательской работе кафедры;
- получение научно значимых результатов.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Сроки проведения производственной практики Научно-исследовательская работа (далее – Практика) определяются графиком учебного процесса, утвержденным в установленном порядке.

Как правило, практика проводится на кафедре Университета. В отдельных случаях студент по согласованию с директором филиала может проходить Практику в профильной организации. В этом случае Практика осуществляется на основе договоров между университетом и профильной организацией, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики для студентов филиала. Профильная организация предоставляет Университету предложения по кандидатуре руководителя (руководителей) практики из числа квалифицированных работников организации. В Договоре об организации проведения практики обучающихся ННГУ по образовательным программам высшего образования Университет и организация оговаривают вопросы, касающиеся проведения практики. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

Таким образом, за студентами закрепляется база практики (кафедра Университета или профильная организация в случае прохождения студентом Практики в профильной организации) и готовится приказ о направлении студентов на производственную практику.

Методическое и научное руководство практикой от университета осуществляет научный руководитель практики, назначенный в соответствии с приказом ректора о направлении обучающихся на практику. Как правило, научным руководителем практики НИР назначается сотрудник кафедры из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Руководитель практики для решения организационных вопросов проводит собрание со студентами, на котором сообщает им цели и задачи практики, место и порядок её прохождения, сроки ее проведения. Кроме того, он обязан составить план работы и контролировать его выполнение, консультировать по вопросам практики и составления отчёта, проверять качество работы, следить за освоением студентами предусмотренных учебным планом и программой производственной практики общепрофессиональных и профессиональных компетенций, закрепленных за данным видом и типом практики.

Непосредственный контроль за работой студентов - обязанность руководителя (руководителей) практики, который осуществляет помощь в составлении рабочего графика (плана) проведения практики; консультирует студентов, оказывает им помощь в подборе научно-исследовательского материала; проверяет качество выполняемых работ и отчёта; дает письменную характеристику обучающегося по итогам практики; а также в первый день практики знакомит студентов с режимом работы базы практики и правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда, с техникой безопасности, с техникой пожарной безопасности, с рабочим местом, обеспечивает студента необходимыми документами, отчётами и инструкциями.

Таким образом, обеспечивается доброкачественное и своевременное выполнение индивидуальных заданий.

При направлении студентов на производственную практику обучающиеся обеспечиваются комплектом документов, включающим в себя индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) проведения практики, предписание на практику.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ

С целью наилучшей подготовки к практике студент обязан ознакомиться с программой Практики и содержанием предстоящих работ, с индивидуальным заданием на практику, собрать и изучить рекомендованную литературу.

В процессе прохождения практики студенты должны выполнять индивидуальные задания на практику, соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Студент имеет

право быть ознакомлен с необходимыми для выполнения Практики документами, отчётами и инструкциями для того, чтобы в полном объеме собрать материал для отчёта и оформить его в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 4 настоящих методических рекомендаций. Порядок сбора и обработки материалов согласовывается с руководителем (руководителями) практики.

Перед завершением практики студент должен обсудить результаты своей работы над отчётом с руководителем (руководителями) практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- в случае болезни поставить в известность руководителя (руководителей) практики и предоставить медицинскую справку, подтверждающую его отсутствие во время прохождения практики;
- в течение последней недели практики (в сроки, определяемые рабочим графиком (планом) проведения практики), представить письменный отчёт руководителю практики для осуществления проверки и написания краткой характеристики обучающегося по итогам практики.

По итогам проверки отчета руководителем практики выставляется зачет с оценкой.

Студент имеет право обращаться за консультациями к руководителю (руководителям) практики. В случае затруднений с выполнением задания практики, связанных с характером работы, студент должен сообщить об этом руководителю практики и совместно с руководителем (руководителями) практики найти пути устранения возникших затруднений.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРАКТИКИ, СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», к профессиональной подготовленности выпускника предъявляются определённые требования. В рамках производственной практики НИР в соответствии с программой практики планируется освоение определенных общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Таким образом, в результате прохождения Практики студент должен овладеть определенными знаниями, умениями и навыками, а именно:

- Знать информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач;

- Уметь подобрать актуальные источники информации для написания аналитического обзора по теме исследования и составить список источников информации, использованных при проведении исследования;
- Владеть навыками проведения анализа источников информации в соответствии с темой исследования;
- Знать основные источники экономической информации;
- Уметь анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования;
- Владеть навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;
- Знать основные экономические понятия и критерии определения эффективности хозяйственно-экономической деятельности;
- Уметь работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему;
- Владеть современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов;
- Знать основные принципы и методы разработки организационно-управленческих решений
- Уметь оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах;
- Владеть методами реализации конкретного экономического проекта;
- Знать основы экономической теории государства, теоретические концепции, описывающие функционирование общественного сектора;
- Уметь, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; разработать и сформулировать идею проекта по направленности подготовки, подготовить его обоснование и соответствующую аргументацию;
- Владеть навыками научно-технического перевода, аннотирования и реферирования, извлечения информации из текстов научно-профессионального стиля по направлению и направленности подготовки; навыками проектной деятельности в изучаемой области;
- Знать основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и их особенности;

- Уметь применять современные методы аналитических расчетов; производить расчеты с применением современной компьютерной технологии и методов автоматизации обработки данных;
- Владеть современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов.

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится *бакалавр*.

Процесс прохождения практики состоит из нескольких этапов:

- подготовительный (проведение организационного собрания, определение места проведения НИР, получение индивидуального задания, проведение инструктажа руководителем НИР);
- основной (встречи с представителями организаций, мастер-классы экспертов и специалистов, разработка форм для сбора информации. Выполнение индивидуального задания: изучение необходимой литературы (источников информации), сбор и анализ необходимой документации по теме исследования, выполнение пунктов индивидуального задания);
- заключительный (написание отчета по НИР, проверка отчета руководителем практики).

Отчет по производственной практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период прохождения производственной практики. Отчет по производственной практике должен отражать результаты индивидуального задания обучающегося. Отчет должен основываться на теоретических, научно-исследовательских и аналитических материалах с обязательной оценкой изученного практического опыта, выводами и предложениями по решению выделенных проблем.

Общими требованиями к отчету являются: соответствие индивидуальному заданию, целевая направленность, актуальность темы исследования, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием, доказательность выводов, грамотность оформления.

Объём отчёта должен составлять 15 - 20 страниц текста, напечатанного на компьютере шрифтом Times New Roman Cyr № 12 через 1,5 интервала, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 * 297 мм). Допускается применять листы формата А3 (210 * 420 мм), которые помещают как приложения к тексту отчёта (в случае если

информация, размещаемая в качестве иллюстраций, таблиц либо другая статистическая или иллюстрационная информация не помещается на листах формата А4).

Структура отчёта:

- индивидуальное задание студента на производственную практику (с указанием типа практики),
- рабочий график (план) проведения практики;
- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение (обоснование целей и задач, актуальности исследуемой темы);
- основная текстовая часть (изложение теоретических аспектов научной проблемы, углубленное исследование специальных вопросов современной экономики, сбор научной информации, необходимой для разработки темы выпускной квалификационной работы, анализ собранных в ходе работы материалов, непосредственно связанных с темой индивидуального задания);
- заключение (итоги проделанной обучающимся работы, выводы);
- список литературы (используемые источники, в том числе электронные ресурсы);
- приложения (схемы, таблицы, графики, диаграммы и пр.).

Приведенная структура отчета носит ориентировочный характер и может видоизменяться по согласованию с руководителем практики в зависимости от объекта исследования, индивидуального задания и темы исследования.

Отчёт должен быть чётким, убедительным, кратким, логически последовательным. По ходу изложения материала следует приводить необходимые схемы, формулы, графики, таблицы и расчёты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объёмный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчёта в виде приложений. Номера страниц отчёта, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в правом верхнем углу на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Титульный лист отчёта должен быть подписан студентом, руководителем практики от университета.

Также с отчетом руководителю (руководителям) практики представляется оформленное предписание на практику. В предписание на практику вносится краткая характеристика обучающегося по итогам практики с оценкой руководителя (руководителей) практики.

5. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценивание результатов прохождения практики проводится в конце её проведения.

Руководитель (руководители) оценивает качество и степень самостоятельности выполнения отчёта, его объём и внешнее оформление, степень освоения основного практического и теоретического материала, полученного за период практики.

Руководитель практики от университета в предписании на практику заполняет краткую характеристику обучающегося и выставляет итоговую оценку за практику.

Критерием оценки результатов прохождения обучающимися практики является сформированность предусмотренных программой Практики компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Оценка результатов прохождения практики зависит от качества представленного отчёта, характеристики руководителя практики о работе студента.

По итогам производственной практики (НИР) соответствующим учебным планом предусмотрен зачет с оценкой. Оценка по практике (в виде зачета с оценкой) проставляется в зачётную книжку студента и в экзаменационную ведомость.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие состоянию здоровья порядок, формы прохождения Практики. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения Практики, университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

1. Оценка эффективности производства на предприятии и пути ее повышения.
2. Методы оценки рыночной стоимости предприятия (организации, фирмы).
3. Организация и управление деятельностью совместных предприятий.
4. Производственный процесс как основа производственной деятельности предприятия (организации, фирмы), его структура, организация и пути совершенствования.
5. Производственно-административная структура предприятия (организации, фирмы) и направления ее совершенствования.
6. Максимизация прибыли как главная цель финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы).
7. Оценка механизма формирования чистой прибыли предприятия и разработка предложений по его совершенствованию.
8. Ресурсы предприятия (организации, фирмы): анализ и пути повышения эффективности использования.
9. Износ и формы воспроизводства основных средств на предприятии (организации, фирме).
10. Экономическая оценка влияния научно-технического прогресса на обновление и повышение эффективности использования основных средств на предприятии (организации, фирме).
11. Оценка и прогнозирование объемов продаж продукции (работ, услуг) предприятия (организации, фирмы).
12. Принципы формирования, методы оценки и снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме).
13. Система управления затратами на предприятии (организации, фирме) и пути ее совершенствования.
14. Персонал предприятия (организации, фирмы): состав, профессионально-квалификационная характеристика и направления улучшения использования.
15. Сущность, факторы и пути повышения производительности труда на предприятии (организации, фирме).
16. Финансовые ресурсы предприятия (организации, фирмы): источники формирования, направления и пути улучшения использования.
17. Инвестиционная деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.
18. Инвестиции предприятия: источники формирования и эффективность использования.

19. Использование инвестиций и капитального строительства в воспроизводстве основных средств.
20. Инновационная деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.
21. Теория и практика оценки эффективности инвестиционных и/или инновационных проектов.
22. Механизмы расчета и установления цены на продукцию (работы, услуги) на предприятии (организации, фирме).
23. Система ценообразования и ее учет в планировании и оценке деятельности предприятия.
24. Ценовая политика предприятия: анализ и пути совершенствования.
25. Маркетинговая деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.
26. Анализ эффективности рекламной деятельности предприятия (организации, фирмы).
27. Внешнеэкономическая деятельность предприятия (организации, фирмы), оценка эффективности и пути совершенствования.
28. Основные направления работы предприятия (организации, фирмы) на рынке ценных бумаг.
29. Экономическая оценка повышения научно-технологического потенциала предприятия.
30. Стратегического планирования и прогнозирования в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы).
31. Внутрифирменное планирование на предприятии (организации, фирме).
32. Формирование производственной программы предприятия на основе маркетинговых исследований.
33. Бюджетный метод в управлении предприятием (организацией, фирмой).
34. Бизнес-планирование в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы): цель, содержание и этапы разработки.
35. Методы планирования ресурсного обеспечения предприятия (организации, фирмы).
36. Планирование издержек и результатов деятельности предприятия (организации, фирмы).
37. Риски в деятельности предприятия (организации, фирмы): сущность, методы оценки и пути снижения.
38. Анализ состояния и направления совершенствования системы экономической безопасности предприятия (организации, фирмы).

39. Диверсификация деятельности предприятия (организации, фирмы) и экономическая оценка ее эффективности.
40. Принципы и практика формирования персонала предприятия (организации, фирмы).
41. Анализ уровня организации труда на предприятии и эффективность ее совершенствования.
42. Использование рабочего времени, оценка влияния на показатели производительности труда на предприятии (организации, фирме), резервы улучшения.
43. Система управления рабочим временем и ее совершенствование
44. Современные формы и системы оплаты труда и их применение на предприятии (организации, фирме).
45. Методы стимулирования труда различных категорий персонала предприятия (организации, фирмы).
46. Нормирование деятельности в организации управления, его совершенствование.
47. Оценка эффективности систем премирования на предприятии.
48. Управление персоналом предприятия (организации, фирмы) и методы оценки его эффективности.
49. Конкурентоспособность предприятия: оценка и пути достижения.
50. Методы оценки конкурентоспособности продукции (работ, услуг) производимые на предприятии (организации, фирме).
51. Методы и средства формирования спроса и стимулирования сбыта продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме).
52. Логистика в системе управления экономикой предприятия (организации, фирмы), ее влияние на повышение эффективности деятельности.
53. Оценка экономической эффективности управления запасами на предприятии (организации, фирме).
54. Диагностика экономического состояния и оценка перспектив развития неплатежеспособного предприятия.
55. Антикризисная инвестиционная политика и оценка ее эффективности.

В случае, если по итогам прохождения практики и проверки отчета руководитель практики от университета не имеет возможности однозначно оценить сформированность компетенций у обучающегося, то возможно проведение устного собеседования (опроса) по предложенным вопросам.

8. РЕКОМЕНДУЕМОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Алексейчева Е. Ю. Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016. - 292 с. (доступно в ЭБС «Консультант Студента», Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021299.html>)
2. Мазурина Т.Ю. Финансы организаций (предприятий): Т.Ю. Мазурина, Л.Г. Скамай, В.С. Гроссу Учебник - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 528 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468531>)
3. Финансы: учебник / С. А. Белозеров, Г. М. Бродский, Ф59 С. Г. Горбушина [и др.]; отв. ред. В. В. Ковалев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 928 с. (доступно в ЭБС «Консультант Студента», Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167562.html>)

Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Баскакова О. В. Экономика предприятия (организации): Учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 372 с. (доступно в ЭБС «Консультант Студента», Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016882.html>)
2. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392973>)
3. Краснова Л.Н. Экономика предприятий: Учебное пособие / Краснова Л.Н., Гинзбург М.Ю., Садыкова Р.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 374 (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501088>)
4. Маевская Е.Б. Экономика организации: Учебник / Маевская Е.Б. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 344 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=553320>)
5. Складенко, В.К. Экономика предприятия: Учебник / В.К. Складенко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 346 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405370>)

Ресурсы сети Интернет:

Официальные сайты периодической литературы

1. Официальный сайт журнала «Человек и труд». Электронный ресурс Режим доступа www.chelt.ru
2. Официальный сайт журнала «Экономист». Электронный ресурс Режим доступа: www.economist.com.ru
3. Официальный сайт журнала «Эксперт». Электронный ресурс Режим доступа: www.expert.ru

Современные информационные системы

4. Официальный сайт Всемирного банка. Электронный ресурс Режим доступа: www.worldbank.org

5. Официальный сайт Международного валютного фонда. Электронный ресурс
Режим доступа: www.imf.org
6. Официальный сайт [Министерства экономического развития и торговли](http://www.economy.gov.ru).
Электронный ресурс Режим доступа: www.economy.gov.ru
7. Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития.
Электронный ресурс [Режим доступа]: www.oecd.org
8. Официальный сайт Правительства РФ. Электронный ресурс Режим доступа:
www.government.ru
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
Электронный ресурс Режим доступа: www.gks.ru
10. Официальный сайт [Центрального банка РФ](http://www.cbr.ru). Электронный ресурс Режим
доступа: www.cbr.ru
11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации.
Электронный ресурс [Режим доступа: www.nalog.ru
12. Официальный сайт. Пенсионного фонда Российской Федерации Электронный
ресурс Режим доступа: www.pfrf.ru

В качестве Приложений к настоящим Методическим рекомендациям представлены:

- типовая форма Предписания на практику (Приложение 1)
- типовая форма Индивидуального задания на производственную практику (Приложение 2);
- типовая форма Совместного рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение 3);
- титульный лист отчета (Приложение 4).

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского
Гагарина пр-т, д.23, Н. Новгород, 603950, телефон 462-30-36

Кафедра _____
ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

_____ курс направление/специальность _____

направляется для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)

(указать вид и тип)

В _____
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики _____ 20 ____ г. Окончание практики _____ 20 ____ г.

Директор филиала _____
подпись И.О.Фамилия

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

Окончил практику

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись руководителя практики, печать
структурного подразделения ННГУ или профильной
организации)

(подпись руководителя практики, печать
структурного подразделения ННГУ или профильной
организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной организации _____

прописью

должность

подпись

И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____

прописью

должность

подпись

И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

(прописью)

« ____ » _____ Г.

(подпись руководителя практики от ННГУ)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского"

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

(вид и тип)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт _____ **филиал**

Форма обучения _____

Направление подготовки/ специальность **Экономика**

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от ННГУ _____
(подпись) _____
И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации
(при прохождении практики в профильной организации) _____
(подпись) _____
И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся _____
(подпись) _____
И.О. Фамилия

Рабочий график (план) проведения практики

(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/филиал/институт: _____

Направление подготовки/специальность: Экономика

Курс: _____

Место прохождения практики _____

(наименование базы практики –структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

_____ филиал

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по производственной практике
(научно-исследовательская работа)

Выполнил(а) студент(ка)
_____ курса _____ формы обучения
группы _____

ФИО (полностью), подпись

Руководитель:

уч. степень, уч. звание ФИО руководителя

оценка, подпись руководителя

Г. _____
20__

Составители:

Юлия Андреевна Макушева

Михаил Николаевич Павленков

Ирина Александровна Павлова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(научно-исследовательская работа)**

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Экономика предприятий и организаций»

Учебно-методическое пособие

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23