

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Павловский филиал ННГУ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Павловского филиала ННГУ

Н.В. Колбасова



**Методические рекомендации по производственной практике  
(научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки (специальность)

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Профиль подготовки (специализация)

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ**

Квалификация (степень) выпускника

**БАКАЛАВР**

Павлово

2017

УДК 351/354  
ББК 60.82  
Я31

Составители: **Ягунова Н.А., Соменкова Н.С..**

**«Методические рекомендации по производственной практике (научно-исследовательская работа)»** для обучающихся по направлению подготовки для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальным хозяйством». Учебно-методическое пособие.-Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2018 - 21 с.

Рецензент: начальник отдела по делопроизводству, информационному обеспечению и связями с общественностью управления делами администрации Павловского муниципального района Нижегородской области  
Маянова Светлана Борисовна

Целью методических рекомендаций является оказание помощи студентам в прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа), в частности, в систематизации и углублении теоретических и практических знаний, применяемых при решении конкретных задач, выполняемых студентами направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальным хозяйством». В методических рекомендациях изложены цели и задачи производственной практики, структура и содержание разделов, приведены примерные индивидуальные задания на практику.

Ответственный за выпуск:  
председатель Объединённой методической комиссии  
Института открытого образования и филиалов университета  
к.ю.н. А.К. Балдин

**УДК 351/354**

**ББК 60.82**

**©Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского, 2018**

## Содержание

Введение .....	4
1. Цель и задачи прохождения производственной практики.....	4
2. Общие требования к организации практики .....	5
3. Обязанности и права студентов .....	5
4. Требования к содержанию, составлению и оформлению отчета .....	6
5. Оценивание результатов прохождения практики .....	12
6. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	12
7. Примерные индивидуальные задания .....	12
8. Рекомендуемое учебно-методическое и информационное обеспечение.....	13
Приложения.....	16

## ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика является одной из наиболее важных составных частей процесса подготовки бакалавров по направлению "Государственное и муниципальное управление" в современных условиях.

В рамках производственной практики выделяют следующие типы практик:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика.

Производственная практика направлена на получение, закрепление и совершенствование знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере обеспечения эффективного управления государственными и муниципальными организациями, участия в организации и функционировании систем государственного и муниципального управления, совершенствовании управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

Планируемые результаты формирования компетенций приведены в программе конкретной практики.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, либо на основе прямых договоров, заключаемых между организациями (предприятиями) и Университетом. Содержание производственной практики определяется программой производственной практики.

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальным хозяйством» студенты очной (заочной) формы обучения проходят производственную практику, которая предшествует выполнению выпускной квалификационной работы. Сроки прохождения производственной практики (типов практики) определяются в зависимости от формы обучения и в соответствии с календарным учебным графиком.

В рамках настоящих Методических рекомендаций подробно рассматриваются вопросы, связанные с прохождением производственной практики (научно-исследовательская работа).

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение производственной практики (научно-исследовательская работа) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», исходя из видов профессиональной деятельности, в соответствии с выбранным профилем и типом практики.

**Цель производственной практики** (научно-исследовательская работа) - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных во время лекционных и практических занятий, а также развитие навыков их применения при подготовке научных работ.

**Задачами** производственной практики (научно-исследовательская работа) являются:

1. Изучить теоретические аспекты, раскрывающие проблему исследования (ВКР);
2. Приобрести навыки организации и проведения научного исследования;
3. Приобрести навыки разработки инструментария исследования;
4. Приобрести навыки сбора, обработки и анализа данных по теме исследования;
5. Подготовить данные для выпускной квалификационной работы.

## **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

Сроки проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) (далее – Практика) определяются графиком учебного процесса.

Практика проводится на кафедре филиала ННГУ. Таким образом, за каждым студентом закрепляется база практики (кафедра Университета) и готовится приказ о направлении студентов на производственную практику.

Методическое и научное руководство практикой от университета осуществляет научный руководитель практики, назначенный в соответствии с приказом ректора о направлении обучающихся на практику. Как правило, научным руководителем учебной практики назначается сотрудник кафедры из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Руководитель практики для решения организационных вопросов проводит собрание со студентами, на котором сообщает им цели и задачи практики, место и порядок её прохождения, сроки ее проведения. Кроме того, он обязан составить план работы и контролировать его выполнение, консультировать по вопросам практики и составления отчёта, проверять качество работы, следить за освоением студентами предусмотренных учебным планом и программой производственной практики общепрофессиональных и профессиональных компетенций, закрепленных за данным видом и типом практики.

Непосредственный контроль за работой студентов - обязанность руководителя (руководителей) практики, который осуществляет помощь в составлении рабочего графика (плана) проведения практики; консультирует студентов, оказывает им помощь в подборе научно-исследовательского материала; проверяет качество выполняемых работ и отчёта; дает письменную характеристику обучающегося по итогам практики; а также в первый день практики знакомит студентов с режимом работы базы практики и правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда, с техникой безопасности, с техникой пожарной безопасности, с рабочим местом, обеспечивает студента необходимыми документами, отчётами и инструкциями.

Таким образом, обеспечивается доброкачественное и своевременное выполнение индивидуальных заданий.

При направлении студентов на производственную практику обучающиеся обеспечиваются комплектом документов, включающим в себя индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) проведения практики, предписание на практику.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ**

С целью наилучшей подготовки к практике студент обязан ознакомиться с программой Практики и содержанием предстоящих работ, с индивидуальным заданием на практику, собрать и изучить рекомендованную литературу.

В процессе прохождения практики студенты должны выполнять индивидуальные задания на практику, соблюдать правила внутреннего распорядка ННГУ, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Студент должен быть ознакомлен, отчётами и инструкциями для того, чтобы в полном объеме собрать материал для отчёта и оформить его в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 4 настоящих методических рекомендаций. Порядок сбора и обработки материалов согласовывается с руководителем практики.

Перед завершением практики студент должен обсудить результаты своей работы над отчётом с руководителем практики, с руководителем подразделения по месту прохождения практики или с другим должностным лицом по его рекомендации.

В рамках производственной практики (научно-исследовательская работа) студент должен не только освоить технику выполнения работы, но и установить методическую

связь своей работы с работой, проведённой как кафедрой, за который он закреплён, так и другими подразделениями ННГУ.

Студент при прохождении практики обязан:

- в случае болезни поставить в известность руководителя (руководителей) практики и предоставить медицинскую справку, подтверждающую его отсутствие во время прохождения практики;
- в течение последней недели практики (в сроки, определяемые Совместным рабочим графиком (планом) проведения практики) представить отчёт руководителю практики от университета для осуществления проверки и написании краткой характеристики обучающегося по итогам практики;
- в последние дни практики представить руководителю практики от университета письменный отчёт. По итогам проверки отчета руководителем практики выставляется зачет с оценкой.

Студент имеет право обращаться за консультациями к руководителю практики. В случае затруднений с выполнением задания практики, связанных с характером работы, студент должен сообщить об этом руководителю практики от университета и найти пути устранения возникших затруднений.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальным хозяйством», к профессиональной подготовленности выпускника предъявляются определённые требования. В рамках производственной практики (научно-исследовательская работа) в соответствии с программой практики планируется освоение определенных общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Таким образом, в результате прохождения Практики студент должен:

**Знать:**

- роль отдельных отраслей и частей права в регулировании общественных процессов.
- основные концепции теории государственного управления, специфику российской системы государственного и муниципального управления, методологические основы разработки управленческих решений.
- современные стандарты подготовки специалистов в сфере государственного и муниципального управления.
- основные методы и приёмы письменной коммуникации в различных жанрах управленческих коммуникаций.
- способы деловой переписки.
- способы и концепции взаимодействия людей в организации, включая управление конфликтами.
- принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения, правила ведения деловой переписки.
- стандартные задачи профессиональной деятельности.
- первичные основы научно-исследовательской деятельности.
- основные правила информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности.
- основные направления развития института электронного правительства.
- роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества.

- основные экономические методы для управления государственным имуществом.
- теоретические, методологические и правовые основы организации и функционирования системы государственного регулирования экономики.
- теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты политического знания, его экспертные, прогностические и иные функции.
- роль политической науки в подготовке и обосновании политических и управленческих решений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
- законы и закономерности воспроизводства населения в их общественно-исторической обусловленности; демографические концепции народонаселения; показатели естественного и механического движения населения.
- основные направления реализации демографической политики страны (региона); модели демографического прогнозирования.
- основы математического анализа.
- основные принципы современных подходов к построению математических моделей социально-экономических систем.
- методологию системного и когнитивного подходов.
- назначение и возможности основных видов программного обеспечения современных информационных технологий.
- структуру, принципы работы и основные возможности вычислительной техники.
- научные основы организационно-управленческой деятельности.
- основные принципы и концепции, как в общей области менеджмента, так и в сфере инновационного менеджмента, быть способным научно подходить к пониманию общей сути управленческих, в том числе координационных, проблем, структур, функций и процессов.
- принципы организации анализа коммуникативных отношений и процессов принятия управленческих решений, формирования сети отношений с клиентами и т.д.
- основные принципы регионального управления и территориального планирования.
- условия осуществления регионального управления и территориального планирования.
- особенности системы регионального управления и территориального планирования в России и за рубежом.
- сущность, базовые понятия, основные характеристики, критерии успеха, зарубежный и отечественный опыт и тенденции управления социально-экономическими проектами.
- виды государственных решений и методы их принятия.
- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп.
- основы антимонопольного законодательства.
- практику антимонопольного регулирования в России и зарубежных странах.
- методики и инструменты определения качества управленческих решений и осуществления административных процессов с точки зрения политической целесообразности.
- способы и технологии выявления отклонений и корректировки действий субъектов и объектов политического управления.
- теоретическое обоснование необходимости государственного вмешательства в процессы формирования доходов с позиций эффективности и справедливости.
- особенности принятия общественного решения в отношении использования ресурсов для производства общественных благ (теорию общественного выбора).

**Уметь:**

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

- анализировать социальную природу и социальное предназначение государственного и муниципального управления.
- выявлять особенности профессиональной деятельности в соответствии со стандартами подготовки специалистов в сфере государственного и муниципального управления.
- использовать профессиональные приемы и технологии деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения.
- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, деловую переписку, общение по телефону, проведение совещаний, презентаций.
- анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
- создавать различные типы текстов письменной коммуникации.
- на основе информационной и библиографической культуры собирать, обрабатывать и анализировать информацию.
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности.
- применять основные экономические, административные методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов.
- анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики.
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.
- выделять институциональные и внеинституциональные аспекты политики, рациональные и нерациональные подходы к принятию и реализации политических решений.
- выявлять причинно-следственные факторы, влияющие на демографические процессы; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о демографических процессах и явлениях; выявлять тенденции динамики состава и структуры населения; анализировать основные показатели естественного и механического движения населения.
- анализировать возникающие социально-экономические процессы и явления.
- использовать методы системного и когнитивного подходов, а также математического моделирования при исследовании социально-экономических процессов.
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей.
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные.
- обобщать и систематизировать информацию для решения практических задач.
- выявлять проблемы, определять приоритеты, формулировать цели и задачи, определять координированные взаимосвязи, участников проекта (программы), допущения и ограничения, факторы успеха.
- оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ.
- разбираться в региональных процессах и их социально-экономических факторах и последствиях, применять различные методы государственного регулирования экономических отношений на региональном уровне.
- использовать различные методы планирования развития территорий с учетом географических, социальных и других факторов.
- пользоваться справочными материалами, данными и показателями статистики, осуществлять социальную, инновационную, финансовую диагностику в регионах России; сопоставлять между собой основные социально-статистические показатели и планировать управленческие решения.



- проводить анализ маркетинговых перспектив продукции и определять направления формирования инновационной продукции.
- участвовать в определении направлений исследования, разработки и последующем внедрении технологических и продуктовых инноваций.
- проводить оценку инвестиционных проектов, направленных на получение технологических инноваций, при различных условиях инвестирования и финансирования.
- применять основные методики и инструменты определения качества управленческих решений и осуществления политико-административных процессов.
- оценивать качество управленческих решений в сфере антимонопольного регулирования.
- обосновывать закономерности деятельности общественного сектора экономики и параметры его эффективности с учетом институциональных изъянов рынка и государства.

**Владеть:**

- поиском нормативных правовых актов в обучающих системах «Гарант», «Консультант плюс», «Кодекс» и др.
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
- навыками применения современных технологий сбора управленческой информации для последующего обучения.
- навыками делового общения и публичных выступлений, ведением переговоров и совещаний.
- навыками деловой переписки и поддерживать электронные коммуникации.
- навыками информационно коммуникационных технологий.
- информационной и библиографической культурой в профессиональной деятельности.
- навыками основных экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом.
- необходимыми средствами и способами для принятия эффективных управленческих решений на своем рабочем месте.
- навыками применения на практике полученных теоретических и практических навыков.
- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.
- способностью и готовностью к анализу и прогнозированию внутривластных процессов, оценке экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.
- современными методиками расчета и анализа демографических процессов; методами анализа и прогнозирования демографических процессов.
- способностью продемонстрировать навыки построения, а также проведения аналитического исследования математических моделей социально-экономических процессов.
- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач.
- средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления.
- навыками работы с информационными системами.
- навыками работы с нормативными правовыми актами в области регионального управления и территориального планирования.

- навыками разработки планов развития территорий, оценки экономических и социальных условий осуществления государственных целевых программ.
- навыками оценки эффективности территориального планирования; сбора, анализа и обработки исходной информации и статистических данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, отражающих уровень, структуру, тенденции социально-экономического развития, особенности управления развитием территорий в современной России.
- методами выявления перспективных направлений развития технологий, формирования рыночной привлекательности продуктов и оценки перспектив внедрения инновационной продукции.
- способами выявления, анализа и использования различной информации для принятия управленческих решений.
- информацией об организационно-правовых формах предприятий использующих инновационные технологии и законодательных требованиях к процессам организации производства.
- навыками выявления отклонений и принятия корректирующих мер при реализации государственной антимонопольной политики.
- навыками использования методики и инструменты определения качества управленческих решений и осуществления политико-административных процессов.
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Процесс прохождения практики состоит из нескольких этапов:

- организационный;
  - основной;
  - заключительный.
1. *Организационный:* Индивидуальная встреча с научным руководителем: составление плана работы.
  2. *Основной:*
    1. Выбор темы исследования и подготовка библиографического обзора. Изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.
    2. Сбор данных. Составление плана исследования. Составление графика работы с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. Постановка целей и задач исследования. Определение объекта и предмета исследования, обоснование актуальности выбранной темы. Описание современного состояния изучаемой проблемы. Выбор методологического аппарата исследования.
    3. Выбор методов обработки результатов, оценка их достоверности. Обзор литературы по теме исследования. Анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках исследования.
    4. Обработка и систематизация собранного в процессе прохождения практики фактического и литературного материала для составления отчета о прохождении практики, формирование отчета.
  3. *Заключительный:* представление письменного отчета по практике, сдача зачета по практике.

Производственная практика проходит в форме самостоятельной работы студента по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем индивидуального задания. Самостоятельная работа студента-бакалавра предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации в рамках специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования.

Общими требованиями к отчету являются: соответствие индивидуальному заданию, целевая направленность, актуальность темы исследования, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием, доказательность выводов, грамотность оформления.

Структура отчёта:

- индивидуальное задание студента на производственную практику (с указанием типа практики),

- рабочий график (план) проведения практики
- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение (обоснование целей и задач, актуальности исследуемой темы);
- основная текстовая часть:

1. План ВКР

2.

3.

4.

Пункты отчёта 2, 3, 4 - названия параграфов первой главы ВКР.

- заключение (итоги проделанной обучающимся работы, выводы);
- список литературы (используемые источники, в том числе электронные ресурсы);
- приложения (схемы, таблицы, графики, диаграммы и пр.).

Данный отчет содержит первую главу ВКР.

Приведенная структура отчета носит ориентировочный характер и может видоизменяться по согласованию с руководителем практики в зависимости от индивидуального задания и темы исследования.

Объём отчёта должен составлять 15 - 20 страниц текста, напечатанного на компьютере шрифтом Times New Roman Cyr № 12 через 1,5 интервала, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 \* 297 мм). Допускается применять листы формата А3 (210 \* 420 мм), которые помещают как приложения к тексту отчёта (в случае если информация, размещаемая в качестве иллюстраций, таблиц либо другая статистическая или иллюстрационная информация не помещается на листах формата А4).

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 20 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номера страниц отчёта, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в правом нижнем углу на одной стороне листа белой бумаги формата.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам (параграфам), например «Рис. 2.5», что означает рисунок 5 в разделе (параграфе) 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рис.», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рис. 3.4) Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «У из формулы (3)».

Отчёт должен быть чётким, убедительным, кратким, логически последовательным. По ходу изложения материала следует приводить необходимые схемы, формулы, графики, таблицы и расчёты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объёмный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчёта в виде приложений. Титульный лист отчёта должен быть подписан студентом, руководителем практики от университета.

Отчет обязательно должен быть подшит в скоросшиватель.

Также с отчетом руководителю практики от университета представляется оформленное предписание на практику. В предписание на практику вносится краткая характеристика обучающегося по итогам практики с оценкой руководителя практики от университета.

## **5. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценивание результатов прохождения практики проводится в конце её проведения.

Руководитель (руководители) оценивает качество и степень самостоятельности выполнения отчёта, его объём и внешнее оформление, степень освоения основного практического и теоретического материала, полученного за период практики.

Руководитель практики от университета в предписании на практику заполняет краткую характеристику обучающегося и выставляет итоговую оценку за практику.

Критерием оценки результатов прохождения обучающимися практики является сформированность предусмотренных программой Практики компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Оценка результатов прохождения практики зависит от качества представленного отчёта, характеристики руководителя (от университета) практики о работе студента.

По итогам производственной практики (научно-исследовательская работа) соответствующим учебным планом предусмотрен зачет с оценкой. Оценка по практике (в виде зачета с оценкой) проставляется в зачётную книжку студента и в экзаменационную ведомость.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие состоянию здоровья порядок, формы прохождения Практики. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения Практики, университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

## **7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

Формулировка темы и ее краткая характеристика

Обоснование актуальности выбранной темы.

Объект и предмет исследования.

Обзор источников информации для исследования.  
Востребованность выбранной темы исследования для конкретного предприятия.  
Основные научные работы в выбранной области исследования.  
Основные авторы, работающие в выбранной области исследования.  
Предполагаемая тематика выступлений на конференции: формулировка, краткая характеристика.  
Цель и задачи исследования: формулировка и характеристика.  
Характеристика развития научных исследований в изучаемой области: основные этапы и направления  
Характеристика современного состояния изученности проблемы.  
Методы исследования, предполагаемые к применению, и обоснованность их выбора.  
Наличие, релевантность и достоверность информации для применения выбранных методов  
Тематика публикации по результатам работы с литературными источниками.  
Основные выводы, предлагаемые к публикации.  
Предполагаемые результаты применения методов, выбранных ранее.  
Основные направления совершенствования, используемые в выбранной для исследования области.  
Результативности применения основных методов совершенствования, применяемых в выбранной области исследования

## **8. РЕКОМЕНДУЕМОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

### **Основная литература**

1. Шедько Ю.Н., Миндлин Ю.Б., Цыпин И.С. Система государственного и муниципального управления: учебник для бакалавров. М: Изд-во Юрайт, 2016. (доступно в ЭБС «Юрайт», режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/viewer/20F459E9-9BE2-40F4-8947-D8FF36862CB8>)
2. Максимцев И.А.[и др.] Управление человеческими ресурсами: учебник для академического бакалавриата / И. А. Максимцев [и др.]; под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. - 2-е изд., перераб. и доп. - 526 с. М.: Издательство Юрайт. 2016. (доступно в ЭБС «Юрайт», режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/A8D0463E-DD83-4BCA-8402-4EEB088534BD>)
3. Орешин В. П. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие/Орешин В. П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/537084>)

### **Дополнительная учебная, научная и методическая литература**

1. Государственное и муниципальное управление (академ. бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Уч. пос. / Под ред. В.И.Звонникова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 352 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/460488>)
2. Угурчиев О.Б. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие/О.Б.Угурчиев, Р.О.Угурчиева - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/521039>)
3. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.(доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/448987>)
4. Шамарова Г.М. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с.(доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/452210>)

5. Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; Под ред. Н.И. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/426926>)

#### **Федеральные законы и нормативные документы:**

1. Конституция Российской Федерации. – М., 2010.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации. – Москва: Проспект, КноРус, 2014. – 288 с.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проспект, КноРус, 2014. – 576 с.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. – Москва: Проспект, КноРус, 2013. – 896 с.
5. Таможенный кодекс РФ по состоянию на 01.10.14. – М.: ПРОСПЕКТ, 2014.
6. Концепция демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Указом Президента № 1351 от 9 октября 2007 г.).
7. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утв. Распоряжением Правительства РФ №1662 от 17 ноября 2008 г.).
8. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года (утв. Указом Президента РФ № 537 от 12 мая 2009 г.).
9. Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Указом Президента РФ 13 июня 2012 г.).
10. Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Указом Президента РФ № 1666 от 19 декабря 2012 г.).
11. Федеральный закон от 23 июня 1995 г. № 115-ФЗ «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 27 июня 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банк России)».
13. Федеральный закон от 25 апреля 2003 г. № 58 –ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 16 сентября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
15. Федеральный закон от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». – Москва: Проспект, 2014. – 64 с.
16. Федеральный закон от 7 февраля 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
17. Федеральный закон от 01.12.2014 N 384-ФЗ "О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" (01 декабря 2014 г.)
18. Федеральный закон от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации
19. Федеральный закон «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991 г. (ред. от 27.12.2009 г.) № 1032-1 // [Электронный ресурс]: Консультант плюс, 2014.
20. Федеральный закон от 08.12.2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (ред. от 11.07.2011 г.) // [Электронный ресурс]: Консультант плюс, 2011.

#### **Ресурсы сети Интернет.**

1. Портал СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОЕ И ПОЛИТОЛОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ: <http://www.humanities.edu.ru>
2. Центр стратегических исследований Приволжского федерального округа
3. <http://vasilieva.narod.ru/mu/csipfo/index.htm>

4. Местное самоуправление в РФ [http://vasilieva.narod.ru/mu/stat\\_rab/books/mpsf/pub.htm](http://vasilieva.narod.ru/mu/stat_rab/books/mpsf/pub.htm)
5. Стратегическое планирование в городах и регионах России <http://www.citystrategy.leontief.ru/>
6. Журнал РОССИЙСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРАКТИКА <http://www.rosmp.ru>
7. Агентство информационного обеспечения местного самоуправления <http://www.munizipalitet.ru>
8. Журнал МУНИЦИПАЛИТЕТ <http://www.munizipalitet.ru>
9. Местное самоуправление от Екатерины Великой до современности. Информационный ресурс. [www.amo.ru](http://www.amo.ru)
10. Институт Евроград. [www.eurograd.spb.ru](http://www.eurograd.spb.ru) Научно-практическая поддержка местных властей в вопросах активизации потенциала местного развития.
11. Общественный Фонд «Центр развития местного самоуправления» [www.centri.kz](http://www.centri.kz)
12. Портал РЕФОРМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. <http://www.mcpl.ru>
13. Институт муниципальных исследований и технологий <http://municipalkg.narod.ru>
14. Институт местного развития. [www.mdi.org.ua](http://www.mdi.org.ua)
15. Институт «Малые города». [www.smalltowns.ru](http://www.smalltowns.ru)
16. Конгресс муниципальных образований Российской Федерации. [www.kmo.ru](http://www.kmo.ru)
17. Ассоциация «Муниципальное экономическое развитие» (МЭР). [www.rustowns.com](http://www.rustowns.com)
18. Российский научный центр государственного и муниципального управления (РНЦГМУ). [www.rncgmu.ru](http://www.rncgmu.ru)
19. Фонд Институт экономики города. [www.urbanecomomics.ru](http://www.urbanecomomics.ru)
20. Центр правовой поддержки местного самоуправления [www.lslg.ru](http://www.lslg.ru)
21. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – [www.gov.ru](http://www.gov.ru).
22. Официальный сайт Президента Российской Федерации. – [president.kremlin.ru](http://president.kremlin.ru).
23. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. – [www.government.gov.ru](http://www.government.gov.ru).
24. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации. – [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru).
25. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).
26. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. – [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).
27. Официальный сайт Федеральной таможенной службы. – [www.customs.ru](http://www.customs.ru).
28. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации. – [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru).
29. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>
30. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
31. Электронная библиотека: <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>
32. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>
33. Официальный сайт Российской государственной библиотеки: <http://www.rsl.ru/>
34. Официальный сайт компании Консультант-плюс: <http://www.consultant.ru/>
35. Информационно-правовой портал компании Гарант: <http://www.garant.ru/>
36. Официальный сайт компании Head Hunter: <http://www.hh.ru/>
37. Официальный сайт компании HR-менеджмент: <http://www.hrm.ru/>
38. Сайт сообщества HR-менеджеров: <http://www.hr-portal.ru/>
39. Сайт журнала управление персоналом: [www.top-personal.ru/](http://www.top-personal.ru/)

В качестве Приложений к настоящим Методическим рекомендациям представлены:

- типовая форма Предписания на практику (Приложение 1)
- типовая форма Индивидуального задания на производственную практику (Приложение 2);
- типовая форма рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение 3);
- титульный лист отчета (Приложение 4).

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Гагарина пр-т, д.23, Н.Новгород, 603950, телефон 462-30-36

Кафедра \_\_\_\_\_  
**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

\_\_\_\_\_  
факультет/институт/филиал

\_\_\_\_\_  
курс направление/специальность \_\_\_\_\_

направляется для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)  
(указать вид и тип)

В \_\_\_\_\_  
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Окончание практики \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор филиала

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Дата выдачи « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
МП

**ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Приступил к практике

Окончил практику

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики, печать  
структурного подразделения ННГУ или профильной  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики, печать  
структурного подразделения ННГУ или профильной  
организации)



## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной  
организации \_\_\_\_\_

прописью

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

«\_\_»\_\_\_\_\_20 г.

МП

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ \_\_\_\_\_

прописью

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

«\_\_»\_\_\_\_\_20 г.

## ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

\_\_\_\_\_  
(прописью)

«\_\_»\_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от ННГУ)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского"**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

	<hr/> вид практики
Обучающегося (обучающейся)	
<hr/> (фамилия, имя, отчество)	
Факультет/институт/филиал	
Форма обучения	
Направление/специальность	
Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)	
Дата выдачи задания	
Руководитель практики от факультета/института/ филиала	<hr/> подпись
	<hr/> И.О. Фамилия
Ознакомлен Обучающийся	<hr/> подпись
	<hr/> И.О. Фамилия

## Рабочий график (план) проведения практики

**ФИО обучающегося** \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от филиала ННГУ \_\_\_\_\_

**Вид практики:** производственная (научно-исследовательская работа)

**Срок прохождения практики:** с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

Дата	Содержание задания (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О, подпись

Руководитель практики  
от филиала ННГУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О, подпись

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»

\_\_\_\_\_ филиал

Кафедра \_\_\_\_\_

**Отчет**

по производственной практике  
(научно-исследовательская работа)

Выполнил(а) обучающийся  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО (полностью)*

Руководитель практики от ННГУ

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Наименование города*

20\_\_

Составители:

Наталья Александровна Ягунова

Наталия Сергеевна Соменкова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(научно-исследовательская работа)**

для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
профиль «Управление муниципальным хозяйством»

**Учебно-методическое пособие**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»

603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23