

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО:

директором Павловского филиала ННГУ
к.э.н. Ягуновой Н.А.
(распоряжение от 30.04.2019 г. № 37ф).

Методические указания по написанию курсовой работы по дисциплине

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки / специальность

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность образовательной программы

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация (степень)

БАКАЛАВР

Форма обучения:

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Павлово
2019

1. Общие положения

Методические указания по выполнению курсовой работы разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Методические указания предназначены для студентов, выполняющих курсовую работу, а также для руководителей курсовыми работами.

В рекомендациях рассматриваются вопросы, связанные с выполнением работ (порядок выбора темы, требования, предъявляемые к разработке основных разделов, правила оформления работы и порядок ее защиты).

Они разработаны с учетом требований следующих нормативных документов:

❖ ГОСТ 7.32–2001 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

❖ ГОСТ 2.105–95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;

❖ ГОСТ 7.1–2003 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

❖ ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

2. Определение содержания испытаний студентов в виде выполнения и защиты курсовых работ

2.1. Виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

Бакалавр по направлению 38.03.02 Менеджмент должен быть подготовлен к следующим видам деятельности и решению типовых задач:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений,

планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений.

2.2. Квалификационные требования (профессиональные функции) студента, необходимые для выполнения каждой из указанных профессиональных задач

Курсовая работа занимает важное место в учебном процессе высшей школы. Ее цель и главное назначение состоит в подготовке студентов к самостоятельному выполнению исследовательской работы, в овладении начальными навыками этой работы, в развитии их творческого потенциала. Отсюда основными задачами курсовой работы являются:

1) овладение первичными навыками ведения исследовательской работы; развитие творческих способностей индивидуально для каждого студента;

2) подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы, как начальной формы научно-исследовательской деятельности;

3) усвоение методов грамотного ведения, оформления и редактирования деловой переписки, а также выполнения практической аналитической работы: бизнес-планов, заключений, обзоров, записок, справок и т.д.

Умение вести исследование – подбирать, анализировать, обобщать материал, системно излагать его научным стилем, обосновывать выводы, оформлять работу. Курсовые работы последовательно готовят бакалавра, наращивая владение элементами исследовательской работы. Среди других форм развития творческого потенциала студентов – рефераты, эссе, научные доклады на студенческой научной конференции и др., курсовые работы занимают ведущее место, уступая по завершённости требований лишь выпускной квалификационной работе.

В соответствии с целью и задачами назначение курсовой работы в учебном процессе конкретизируются в овладении студентами следующих знаний и навыков:

а) работа с библиографией: пользование каталогами и справочной литературой, статистическими и инструктивными материалами;

б) разработки плана работы;

в) понимания и грамотного написания введения к любой исследовательской работе;

г) методики и стиля изложения материалов работы;

д) редакционного оформления работы в соответствии с общеустановленными требованиями;

е) написание заключения, уяснение его назначения в работе;

ж) составление списка использованной литературы;

и) назначение приложений и их оформление.

Безусловно, овладение этими знаниями должно происходить постепенно, от курса к курсу, от предыдущей работы к каждой последующей круг требований должен расширяться, а их уровень возрастать.

Задачами курсовой работы являются: обязательность наличия материалов статистических сборников, табличных, цифровых и графических данных; проблемно-поисковый характер работы, овладение методами доказательности приводимого материала,

обоснование своей точки зрения и путей решения проблем. Основное внимание в постановке задач отводится умению строить и анализировать табличный материал, помещаемый в тексте научной работы, умению его анализировать, а главное – овладеть приёмами доказательности, обоснованности своей точки зрения на проблему или вывод. Студент не только характеризует проблему и своё отношение к ней, но и показывает пути её решения, предлагает методы её преодоления.

3. Организация выполнения курсовой работы

3.1. Цель и задачи курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Производственный менеджмент» представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу и предполагает углубленное изучение студентами отдельных проблем менеджмента, способствующее подготовке специалистов высокой квалификации в области экономики и управления деловыми организациями.

Основные цели и задачи курсовой работы состоят в следующем:

- углубить и закрепить знания по дисциплине «Производственный менеджмент» и другим управленческим и экономическим дисциплинам;
- развить навыки работы с научной и справочной литературой, нормативными документами, материалами, опубликованными в периодической печати и др.;
- приобрести опыт их творческого использования при решении проблем управления организацией;
- развить умения связывать теоретические положения с условиями современной практики менеджмента;
- расширить представление о современных проблемах менеджмента, путях и подходах к их решению в условиях рыночной экономики; приобрести навыки самостоятельного анализа проблем менеджмента, выбора и обоснования принимаемых решений.

Написание и защита курсовой работы позволяет не только дать оценку знаниям студента по менеджменту, но и подготовить основу для последующего дипломного проектирования.

Курсовая работа должна быть написана студентом самостоятельно на основании глубокого изучения научной литературы по проблемам менеджмента.

При написании курсовой работы студенту необходимо изучить и использовать действующие законодательные акты и постановления Правительства, касающиеся вопросов управления экономикой.

Кроме того, следует использовать материалы производственно-хозяйственной и управленческой деятельности предприятий различной отраслевой принадлежности и форм собственности, с которыми студенты знакомятся процессе изучения изданий периодической печати и специализированных изданий, данных интернет-сайтов организаций.

Помощь студенту при написании курсовой работы могут оказать статьи, опубликованные в газетах и журналах, основными из которых являются: «Экономика и наука», «Деловой мир», «Финансовая газета», «Экономист», «Вопросы экономики», «ЭКО», «Проблемы теории и практики управления», «Российский экономический журнал», «Человек и труд», «Социс», «Деловые люди» и др.

3.2. Выбор темы, назначение руководителя курсовой работы

В основу выбора темы курсовой работы должны быть положены следующие определяющие критерии и принципы. Во-первых, темы курсовых работ должны соответствовать проблематике предмета курса «Производственный менеджмент». Во-вторых, выбранная тема должна быть актуальной с точки зрения постановки проблемы и практики ее

реализации. В помощь студентам кафедрой менеджмента разработана примерная тематика курсовых работ.

Руководство курсовыми работами осуществляют преподаватели кафедры, которые в процессе работы со студентами должны решить следующие основные задачи:

- оказать помощь студентам в выборе темы и составлении плана работы;
- помогать в подборе необходимой научной и специальной литературы;
- проводить регулярные консультации по подготовке, оформлению и содержанию работы и обеспечить своевременное ее представление на кафедру.

При выборе темы курсовой работы, необходимо руководствоваться как собственным интересом к той или иной теме, так и потребностями экономической науки и практики.

Примерная тематика курсовых работ, рекомендуемых студентам, разрабатывается и утверждается кафедрой.

Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы.

Тема курсовой работы может быть также предложена студентом самостоятельно, исходя из его интересов и существующего перечня, или предложена руководителем.

Для подготовки курсовой работы студенту назначается руководитель.

Руководителями курсовых работ могут назначаться профессора, доценты и другие квалифицированные специалисты в заявленной тематике.

Функции руководителя курсовой работы:

– практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы, разработке плана и графика ее выполнения;

– разъяснение цели и задачи исследования;

– рекомендации по выбору литературы и фактического материала;

– предупреждение о необходимости соблюдения этических норм и правил в части заимствования авторских текстов и соответствующих правил цитирования;

– систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;

– консультации по содержанию работы;

– оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

– написание отзыва по курсовой работе.

Студент обязан выполнять все указания руководителя.

3.3. Примерная тематика курсовых работ

1. Производство как объект управления
2. Производственная фирма (предприятие) и условия ее функционирования
3. Характеристика производственного процесса
4. Формирование рыночной стратегии и ее значение в организации производства
5. Организационные и производственные структуры, современные тенденции и факторы их развития
6. Внутрифирменное планирование и его значение
7. Содержание и порядок разработки стратегических планов предприятия
8. Функции управления производством
9. Системы управления производством
10. Результаты производственной деятельности и методы их анализа
11. Формирование производственной программы, ее основные разделы и технико-экономические показатели
12. Методы менеджмента в принятии и реализации управленческих решений
13. Методы оптимизации производственной программы
14. Производственная мощность и методика ее расчета

15. Управление использованием производственных мощностей
16. Резервы производственных мощностей и методы их выявления
17. Оперативно-производственные мощности и методы их расчета
18. Загрузка производственной мощности
19. Экономические аспекты технической подготовки производства на предприятии
20. Качество и его роль в производственном процессе
21. Управление качеством работы
22. Управление качеством продукции
23. Показатели и методы оценки качества продукции
24. Контроль качества продукции
25. Управление сбытом
26. Принципы управления запасами
27. Контроллинг как система управления достижением конечных целей и результатов деятельности предприятия
28. Управление материальными запасами
29. Виды норм производственных запасов
30. Контроль производственных запасов
31. Классификация издержек материальных запасов
32. Управленческий контроль, его формы и методы
33. Роль стратегических методов в обосновании управленческих решений
34. Оперативное управление производством
35. Интенсификация и эффективность предприятия
36. Классификация рабочих мест и их обслуживание
37. Методы выявления резервов повышения эффективности производства
38. Методы анализа в организации процессов управления
39. Применение статистических методов в оценке эффективности управленческих решений
40. Финансовые результаты производственной деятельности предприятия. Методы их расчета и анализа
41. Оперативно-календарные планы и их роль в управлении производством
42. Процессы и функции управления производством
43. Элементы структуры управления производством
44. Управление рабочим временем
45. Преимущества и недостатки гибкого графика работы (суммирование рабочего дня, частичного найма и т.д.)
46. Планирование рабочего дня
47. Изучение использования рабочего времени
48. Организация заработной платы
49. Оценка результативности труда
50. Управление производительностью
51. Изучение факторов, влияющих на рост производительности
52. Управление безопасностью труда на фирме
53. Принципы и типы организации производства
54. Оперативно-производственное планирование
55. Диспетчерский контроль и оперативное регулирование хода производственных процессов
56. Системы поточного производства с «выталкиванием» и «вытягиванием» изделия, запущенного в производство
57. Система КАН-БАН
58. Статистические методы контроля качества

- 59. Управление качеством продукции в промышленности США
- 60. Японские методы управления производством
- 61. Сущность и задачи производственной логистики
- 62. Применение логистического подхода к управлению материальными потоками на предприятии
- 63. Использование в логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых кодов
- 64. Методы расчета потребности в материалах
- 65. Особенности управления на предприятии сферы услуг
- 66. особенности управления малыми предприятиями
- 67. Планирование и управление производством с помощью сетевых графиков
- 68. Оптимизация транспортных перевозок

4. Требования к курсовым работам

4.1 Содержание и структура курсовой работы

Курсовая работа является исследованием теоретических и практических вопросов организации производственного менеджмента на предприятии. Поэтому в процессе выполнения курсовой работы студент должен показать знание основ производственного менеджмента, достижения теории и практики организации производства в рамках исследуемой проблемы; умение работать с экономической литературой, правильно цитировать и делать ссылки на источники; грамотно и логично, обоснованно излагать свои мысли, исследования и результаты, обобщать расчеты, строить графики, диаграммы экономических и организационных процессов и явлений. Выполнение курсовой работы должно начинаться с составления плана. В данных методических указаниях приведены примерные планы курсовых работ. Но в зависимости от интересов студентов, возможностей использования различных информационных источников примерный план (содержание первого раздела) может быть дополнен. Изложение отдельных разделов курсовой работы должно быть логичным, изложение вопросов взаимосвязано и направлено на раскрытие темы.

Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы, а в них подразделы):
 - Теоретический анализ исследуемой проблемы.
 - Анализ состояния проблемы на исследуемом предприятии (организации).
 - Предлагаемые рекомендации, мероприятия, проекты по решению поставленной проблемы и их обоснование.
- закключение;
- список использованной литературы;
- приложение.

Во введении дается краткое обоснование основных задач и обоснование их важности и актуальности для достижения поставленной цели при проведении научного исследования по теме. Объем введения должен быть 1–2 страницы.

В разделе «Теоретический анализ исследуемой проблемы» на основе положений науки «Производственный менеджмент» исследуется сущность проблемы, раскрываются основные теоретические понятия. Данный раздел выполняется с широким использованием трудов ученых, специальной экономической литературы, правовых, нормативных документов, включая информацию опубликованную в периодической печати. Изложив

основные теоретические положения и обобщив существующие точки зрения ученых экономистов студент должен выразить свое отношение, обосновав собственную точку зрения по данному вопросу (или принять чью-либо точку зрения с обоснованием такого решения). Этот раздел состоит, как правило, из трех- четырех подразделов. В тексте не следует злоупотреблять цитатами, они должны приводиться к месту и соответствовать содержанию работы. Исключается дословное заимствование текста, выражений из учебника, специальной литературы по производственному менеджменту и других источников без ссылок. При цитировании должен быть обязательно указан источник. Объем этого раздела 10 страниц.

В разделе «Анализ состояния проблемы на исследуемом объекте (предприятии, организации)» проводится оценка предмета исследования в рамках предприятия (организации) в соответствии с требованиями и замечаниями в данной области отмеченными студентом при разработке первого раздела курсовой работы. Данный раздел начинается с краткой характеристики объекта исследования. Далее необходимо отразить основные элементы организации производственного менеджмента на объекте и провести всесторонний анализ. В зависимости от темы курсовой работы анализ должен быть направленным, т. е. содержать исследование основных вопросов темы. В процессе анализа используются формы статистической отчетности, плановые документы, исследуется нормативная база плановых расчетов, документооборот, выявляются масштабы и темы роста показателей, тенденции их развития, взаимосвязи между ними, выявляются факторы, влияющие на уровень технико-экономических показателей и определяется степень этого влияния. Анализ может проводиться методами сравнения (достигнутые результаты сравниваются с плановыми, нормативными значениями (паспортными данными)) с результатами деятельности однотипных передовых отечественных и зарубежных предприятий и т. д.); расчленений (изучение работы отдельных структурных подразделений (или частей) предприятия, цеха, определение частных показателей); подстановок (условный расчет, при котором один фактор учитывается по фактическим данным, а остальные принимаются неизменными); выделения ведущих звеньев; системного анализа; экономических группировок и др. Таким образом, основная задача аналитического раздела курсовой работы состоит в том, чтобы дать точную характеристику происходящих явлений на объекте исследования, проанализировать и дать оценку рассматриваемой проблеме. Анализ должен быть критическим, вскрывающим не только положительные, но и негативные моменты, недостатки в организации производственного менеджмента, недоиспользованные возможности производства на предприятии. Завершается данный раздел формулированием выводов, где необходимо кратко, четко и точно охарактеризовать особенности и недостатки в развитии предприятия и степени организации производственного менеджмента в рамках исследуемой проблемы. Эти выводы и заключения являются основанием для рекомендаций, мероприятий способствующих устранению недостатков, использованию резервов разрабатываемых в следующем разделе курсовой работы. Аналитический раздел курсовой работы должен быть насыщен таблицами, графиками, диаграммами, схемами и другими материалами, иллюстрирующими основные положения анализ по теме. Объем аналитического раздела 10 страниц.

Раздел «Предлагаемые рекомендации, меры по решению поставленной проблемы и их обоснование» разрабатывается на основе результатов анализа, обобщения передового опыта аналогичных предприятий и использования теоретических разработок по исследуемой проблеме.

Каждое рекомендуемое предложение или рекомендация должно включать:

- обоснование сущности и содержания, целесообразности осуществления предложения;
- расчет экономического эффекта и экономической эффективности.

Объем этого раздела 10–15 страниц.

В заключении к курсовой работе студент делает окончательные выводы, характеризующие основные результаты работы. При этом обязательно необходимо отразить:

- основные теоретические положения;
- результаты анализа;
- методы и средства, с помощью которых проводились исследования;
- предполагаемый эффект от рекомендаций, представленных в курсовой работе.

Объем заключения 1–2 страницы.

Курсовая работа заканчивается списком использованных источников. В список использованных источников включаются только те источники, на которые в курсовой работе имеются ссылки. По списку обычно оценивается степень изученности данной проблемы студентом. Как правило, список использованных источников в курсовой работе должен содержать не менее 20 наименований. Список должен быть оформлен в строгом соответствии с правилами библиографии, где указывают все выходные данные.

Курсовая работа должна быть представлена на кафедру в установленные сроки до начала экзаменационной сессии для проверки и получения рецензии. После проверки курсовая работа, выполненная в соответствии с вышеуказанными требованиями, остается в делах кафедры, а преподаватель выставляет оценку в ведомость и зачетную книжку студента. В случае замечаний преподавателя, студент дорабатывает курсовую работу, устраняет недостатки, указанные преподавателем и повторно представляет работу на проверку вместе с рецензией на первоначальный вариант курсовой работы.

4.2. Правила оформления курсовой работы

Объем курсовой работы составляет 30–40 страниц машинописного текста, в том числе: введение - 3–5 страниц, основная часть - 30–35 страниц, заключение - 3–5 страниц. Работа оформляется с помощью текстового, табличного и графического редакторов на компьютере (12–14 шрифтом через 1,5 интервала) на бумаге формата А4. Следует соблюдать следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм.

Работа обязательно должна быть скреплена и подшита в папку.

При оформлении курсовой работы необходимо руководствоваться стандартом по написанию курсовых и дипломных работ, предусматривающим следующую последовательность расположения материала:

- Титульный лист;
- Содержание (план);
- Введение;
- Основная часть (по главам);
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложение.

В содержании излагается названия глав и разделов с обязательным указанием страниц текста работы с которых они начинаются.

Список использованной литературы

Приложение (страницы приложения не нумеруются)

Текст основной части делится на главы и параграфы. Главы начинаются с новой страницы, а заголовки выделяются. Параграфы начинаются через пробел после предыдущего текста, заголовки не выделяются. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Подчеркивания заголовков не допускается.

Главы последовательно нумеруются в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Параграфы нумеруются

арабскими цифрами в пределах каждой главы. Например: Глава 1. Теоретические аспекты планирования. 1.1. Сущность и виды планирования.

Все иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются слов «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы (1.1; 1.2; 2.1; 3.1 и т.д.). Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. У каждого рисунка должна быть подпись. Иллюстрации должны помещаться после первой ссылки на них.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы. В правом верхнем углу помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы. Все таблицы должны иметь название.

Ссылки в тексте на источники литературы допускается приводить в подстрочном примечании или указывать номер по списку источников, выделенный двумя квадратными скобками, например, [2]. Если приводятся цитаты и цифровой материал из литературного источника, то в скобках ставится не только номер источника, но и номер страницы. Например, второй источник страница 175 будет выглядеть следующим образом [2, с. 175].

Использованная литература должна быть расположена в списке литературы в следующем порядке: законы и законодательные акты и положения, справочные издания, затем учебники, учебные пособия, монографии и статьи в алфавитном порядке их авторов. При этом указываются фамилии и инициалы авторов, полное наименование литературного источника, место издания, наименование издательства, год издания, общее количество страниц или же страницы того раздела, который был использован при написании курсовой работы.

Работа оценивается в соответствии со следующими критериями оценки.

Оценка «превосходно» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите курсовой работы: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан всесторонний анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, содержит практический материал, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, содержит практический материал, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «очень хорошо» ставится, если имеются незначительные погрешности в изложении материала; работа содержит практический материал, тема раскрыта полностью, выдержан объем работы; имеются незначительные недостатки в оформлении.

Оценка «хорошо» ставится, если имеются значительные погрешности в изложении материала; работа содержит практический материал, тема раскрыта полностью, выдержан объем работы; имеются недостатки в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к курсовой работе. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы, не выдержан объем работы; имеются недостатки в оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в курсовой работе имеются грубые ошибки в изложении материала, тема не раскрыта.

Оценка «плохо» ставится, если работа отсутствует

В процессе защиты и при оценке курсовой работы обращается особое внимание на:

- обоснование выбора темы курсовой работы и четкое формулирование целей и задач;

- степень соответствия объема и содержания темы курсовой работы ее целям и задачам;
- понимание современного состояния рассматриваемых в работе проблем, глубину их проработки;
- самостоятельность мышления и творческий подход к проблеме; логику и четкость изложения;
- обоснованность основных положений, выводов и предложений; знание литературы по разрабатываемой теме; качество оформления работы;
- правильность ответов на вопросы в ходе защиты курсовой работы; умение отстаивать свою точку зрения.

4.3. Защита курсовой работы

К защите курсовой работы студент готовит доклад длительностью 7-10 минут с возможным использованием мультимедийного оборудования (презентация в формате PowerPoint).

В докладе необходимо отразить актуальность темы, цель и задачи исследования, а также изложить полученные результаты в обобщенном виде, указать их значимость.

Особое внимание необходимо уделить проблемным вопросам темы, предложенным мероприятиям по решению данных проблем, а также обоснованию их эффективности.

Решение о допуске курсовой работы о защите принимает руководитель. Работа не может быть допущена до защиты в следующих случаях:

- работа выполнена без использования и анализа специальной литературы;
- работа выполнена не самостоятельно, путем списывания, с нарушением авторских прав;
- работа не раскрывает содержание темы;
- работа имеет значительное количество грамматических и стилистических ошибок;
- работа имеет иные грубые нарушения в изложении и оформлении курсовой работы.

Дата защиты курсовой работы устанавливается учебным расписанием.

Защита курсовой работы принимает руководитель работы.

При определении оценки в качестве положений, заслуженных повышенной оценки, следует учитывать:

- культуру письменного оформления курсовой работы, соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения;
- актуальность и степень разработанности темы;
- соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам;
- уровень овладения методикой исследования;
- самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- научную обоснованность и аргументированность основных положений, обобщений, выводов, рекомендаций;
- прогнозирование путей решения поставленных проблем;
- научный стиль изложения;
- свободное владение материалом.

Оценка может быть снижена по следующим основаниям:

- использование устаревшего материала;
- отсутствие ответов или неверные ответы на вопросы;
- в иных случаях, когда руководитель установит, что содержание работы и (или) ее защита заслуживают пониженной оценки.

Оценки за курсовую работу выставляются в учебную ведомость и сдаются в деканат филиала ННГУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное)

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ФИЛИАЛ

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» на тему
«_____»

Выполнил: студент группы _____
направления подготовки
38.03.02 Менеджмент

ф.и.о., подпись

Руководитель: _____

Ученая степень, ученое звание, ф.и.о., подпись

Работа защищена с оценкой:

дата

ГОРОД, 20__ г.