

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО:

директором Павловского филиала ННГУ
к.э.н. Ягуновой Н.А.
(распоряжение от 30.04.2019 г. № 37ф).

Методические указания по написанию курсовой работы по дисциплине

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки / специальность

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность образовательной программы

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация (степень)

БАКАЛАВР

Форма обучения:

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Павлово
2019

1. Общие положения

Методические указания по выполнению курсовой работы разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Методические указания предназначены для студентов, выполняющих курсовую работу, а также для руководителей курсовыми работами.

В рекомендациях рассматриваются вопросы, связанные с выполнением работ (порядок выбора темы, требования, предъявляемые к разработке основных разделов, правила оформления работы и порядок ее защиты).

Они разработаны с учетом требований следующих нормативных документов:

❖ ГОСТ 7.32–2001 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

❖ ГОСТ 2.105–95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;

❖ ГОСТ 7.1–2003 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

❖ ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

2. Определение содержания испытаний студентов в виде выполнения и защиты курсовых работ

2.1. Виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

Бакалавр по направлению 38.03.02 Менеджмент должен быть подготовлен к следующим видам деятельности и решению типовых задач:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений,

планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений.

2.2. Квалификационные требования (профессиональные функции) студента, необходимые для выполнения каждой из указанных профессиональных задач

Курсовая работа занимает важное место в учебном процессе высшей школы. Ее цель и главное назначение состоит в подготовке студентов к самостоятельному выполнению исследовательской работы, в овладении начальными навыками этой работы, в развитии их творческого потенциала. Отсюда основными задачами курсовой работы являются:

1) овладение первичными навыками ведения исследовательской работы; развитие творческих способностей индивидуально для каждого студента;

2) подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы, как начальной формы научно-исследовательской деятельности;

3) усвоение методов грамотного ведения, оформления и редактирования деловой переписки, а также выполнения практической аналитической работы: бизнес-планов, заключений, обзоров, записок, справок и т.д.

Умение вести исследование – подбирать, анализировать, обобщать материал, системно излагать его научным стилем, обосновывать выводы, оформлять работу. Курсовые работы последовательно готовят бакалавра, наращивая владение элементами исследовательской работы. Среди других форм развития творческого потенциала студентов – рефераты, эссе, научные доклады на студенческой научной конференции и др., курсовые работы занимают ведущее место, уступая по завершённости требований лишь выпускной квалификационной работе.

В соответствии с целью и задачами назначение курсовой работы в учебном процессе конкретизируются в овладении студентами следующих знаний и навыков:

а) работа с библиографией: пользование каталогами и справочной литературой, статистическими и инструктивными материалами;

б) разработки плана работы;

в) понимания и грамотного написания введения к любой исследовательской работе;

г) методики и стиля изложения материалов работы;

д) редакционного оформления работы в соответствии с общеустановленными требованиями;

е) написание заключения, уяснение его назначения в работе;

ж) составление списка использованной литературы;

и) назначение приложений и их оформление.

Безусловно, овладение этими знаниями должно происходить постепенно, от курса к курсу, от предыдущей работы к каждой последующей круг требований должен расширяться, а их уровень возрастать.

Задачами курсовой работы являются: обязательность наличия материалов статистических сборников, табличных, цифровых и графических данных; проблемно-поисковый характер работы, овладение методами доказательности приводимого материала,

обоснование своей точки зрения и путей решения проблем. Основное внимание в постановке задач отводится умению строить и анализировать табличный материал, помещаемый в тексте научной работы, умению его анализировать, а главное – овладеть приёмами доказательности, обоснованности своей точки зрения на проблему или вывод. Студент не только характеризует проблему и своё отношение к ней, но и показывает пути её решения, предлагает методы её преодоления.

3. Организация выполнения курсовой работы

3.1. Цель и задачи курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Стратегический менеджмент» представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу и предполагает углубленное изучение студентами отдельных проблем менеджмента, способствующее подготовке специалистов высокой квалификации в области экономики и управления деловыми организациями.

Основные цели и задачи курсовой работы состоят в следующем:

- углубить и закрепить знания по дисциплине «Стратегический менеджмент» и другим управленческим и экономическим дисциплинам;
- развить навыки работы с научной и справочной литературой, нормативными документами, материалами, опубликованными в периодической печати и др.;
- приобрести опыт их творческого использования при решении проблем управления организацией;
- развить умения связывать теоретические положения с условиями современной практики менеджмента;
- расширить представление о современных проблемах менеджмента, путях и подходах к их решению в условиях рыночной экономики; приобрести навыки самостоятельного анализа проблем менеджмента, выбора и обоснования принимаемых решений.

Написание и защита курсовой работы позволяет не только дать оценку знаниям студента по менеджменту, но и подготовить основу для последующего дипломного проектирования.

Курсовая работа должна быть написана студентом самостоятельно на основании глубокого изучения научной литературы по проблемам менеджмента.

При написании курсовой работы студенту необходимо изучить и использовать действующие законодательные акты и постановления Правительства, касающиеся вопросов управления экономикой.

Кроме того, следует использовать материалы производственно-хозяйственной и управленческой деятельности предприятий различной отраслевой принадлежности и форм собственности, с которыми студенты знакомятся процессе изучения изданий периодической печати и специализированных изданий, данных интернет-сайтов организаций.

Помощь студенту при написании курсовой работы могут оказать статьи, опубликованные в газетах и журналах, основными из которых являются: «Экономика и наука», «Деловой мир», «Финансовая газета», «Экономист», «Вопросы экономики», «ЭКО», «Проблемы теории и практики управления», «Российский экономический журнал», «Человек и труд», «Социс», «Деловые люди» и др.

3.2. Выбор темы, назначение руководителя курсовой работы

В основу выбора темы курсовой работы должны быть положены следующие определяющие критерии и принципы. Во-первых, темы курсовых работ должны соответствовать проблематике предмета курса «Стратегический менеджмент». Во-вторых, выбранная тема должна быть актуальной с точки зрения постановки проблемы и практики ее

реализации. В помощь студентам кафедрой менеджмента разработана примерная тематика курсовых работ.

Руководство курсовыми работами осуществляют преподаватели кафедры, которые в процессе работы со студентами должны решить следующие основные задачи:

- оказать помощь студентам в выборе темы и составлении плана работы;
- помогать в подборе необходимой научной и специальной литературы;
- проводить регулярные консультации по подготовке, оформлению и содержанию работы и обеспечить своевременное ее представление на кафедру.

При выборе темы курсовой работы, необходимо руководствоваться как собственным интересом к той или иной теме, так и потребностями экономической науки и практики.

Примерная тематика курсовых работ, рекомендуемых студентам, разрабатывается и утверждается кафедрой.

Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы.

Тема курсовой работы может быть также предложена студентом самостоятельно, исходя из его интересов и существующего перечня, или предложена руководителем.

Для подготовки курсовой работы студенту назначается руководитель.

Руководителями курсовых работ могут назначаться профессора, доценты и другие квалифицированные специалисты в заявленной тематике.

Функции руководителя курсовой работы:

- практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы, разработке плана и графика ее выполнения;
- разъяснение цели и задачи исследования;
- рекомендации по выбору литературы и фактического материала;
- предупреждение о необходимости соблюдения этических норм и правил в части заимствования авторских текстов и соответствующих правил цитирования;
- систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;
- консультации по содержанию работы;
- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- написание отзыва по курсовой работе.

Студент обязан выполнять все указания руководителя.

3.3. Примерная тематика курсовых работ

1. Разработка стратегического плана предприятия
2. Разработка конкурентной стратегии предприятия сильных и слабых сторон.
3. Стратегический анализ диверсифицированной компании.
4. Разработка функциональных стратегий предприятия
5. Методика проведения стратегического анализа деятельности фирмы и выбор направлений и путей совершенствования
6. Стратегический менеджмент в организациях малого бизнеса
7. Анализ внешней и внутренней сред как основа стратегии развития предприятия
8. Сущность, структура и этапы процесса стратегического управления в организации
9. Проблемы разработки конкурентных стратегий
10. Использование стратегического управления в российских и зарубежных компаниях: сравнительный анализ.

4. Требования к курсовым работам

Рекомендации по написанию курсовой работы

Рекомендации по содержанию и объему представлены по разделам курсовой работы. Общий объем работы (без приложений) должен быть 30-40 страниц машинописного текста. Главы курсовой работы должны быть логически увязаны между собой. Материал необходимо распределять пропорционально между главами и параграфами.

Особое внимание следует уделить языку и стилю написания курсовой работы, которые свидетельствуют об общем уровне подготовки и профессиональной культуре будущего специалиста. Работу необходимо проиллюстрировать расчетами, графиками, аналитическими таблицами и схемами.

При подготовке курсовой работы исключается дословное заимствование текста из литературных источников, при цитировании необходимо указывать источник.

К защите не допускаются курсовые работы, заимствованные из Интернета.

Введение

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели и задачи курсовой работы, определяется объект, предмет и методы исследования. Примерный объем введения - 1-2 страницы компьютерного текста.

Актуальность темы – это степень её важности в данный момент и в данной ситуации для решения данных проблемы, вопроса или задачи. Можно назвать два основных направления характеристики актуальности. Первое связано с неразработанностью выбранной темы. В данном случае исследование актуально именно потому, что определённые аспекты темы изучены не полностью. Второе направление связано с возможностью решения определённой практической задачи на основе полученных в исследовании данных. Выбирается одно из них или оба, следует кратко изложить главное.

Цель работы – это то, что мы хотим достичь в результате её выполнения. Как правило, цель отражена в названии работы, например, «Разработка стратегии формирования конкурентных преимуществ», цель – дать рекомендации по разработке этой стратегии или дать предложения по совершенствованию системы управления предприятием на основе внедрения соответствующей стратегии.

Задачи – это те действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. Основные задачи сформулированы в названии глав и заглавии курсовой работы.

Объект и предмет исследования. Объектом исследования может быть конкретное предприятие или его структурные подразделения, а также процессы, явления, виды деятельности. Объект и предмет исследования соотносятся как общее и частное, как целое и часть. Именно предмет исследования определяет тему курсовой работы.

Например, если тема работы «Проблемы разработки конкурентных стратегий предприятия», то в этом случае объект – предприятие, предмет – разработка конкурентных стратегий.

Методы исследования – экономические, социологические, статистические, математические и др.

Основная часть курсовой работы содержит три главы. Первая глава является теоретической, вторая – аналитической, третья – практической. Все главы должны быть между собой логически связаны.

Первая глава курсовой работы является теоретическим исследованием проблемы и выполняется на основе анализа и обобщения имеющейся отечественной и зарубежной литературы (научной, специальной), законодательных, нормативных, статистических и других материалов.

В этой главе дается определение основных понятий, рассматриваются концепции и история их развития, анализируются факторы, влияющие на предмет исследования. Основное внимание в данном разделе должно быть уделено критическому анализу

различных подходов, теорий, концепций, точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора на решение проблемы. Теоретические положения, сформулированные в этом разделе, должны стать исходной научной базой для выполнения последующих разделов курсовой работы.

В тексте должны содержаться ссылки на использованные источники.

Примерный объем первой главы 7- 10 страниц.

Вторая глава носит аналитический характер. Вначале следует дать характеристику организации (предприятия), по материалам которой проводится исследование, и показать состояние предмета исследования. Затем в краткой форме необходимо указать наименование, форму собственности и виды деятельности организации; дать характеристику выпускаемой продукции (производимых работ, оказываемых услуг, выполняемых функций); привести схему организационной структуры; представить таблицы основных технико-экономических показателей и другую необходимую информацию.

Студент не должен ограничиваться только констатацией фактов, а должен выявить проблемы и тенденции развития объекта, вскрыть недостатки и проанализировать причины, их обусловившие, а также наметить пути их возможного устранения. Анализ деятельности организации следует проводить с применением современных методов и моделей, пакетов прикладных программ и современных информационных технологий.

Проведенный в данной главе анализ исследуемой проблемы (с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта стратегического управления) служит базой для разработки предложений и рекомендаций по улучшению деятельности организации.

От полноты и качества выполнения анализа зависит обоснованность выводов. Основой для выводов и предложений должно стать сравнение теоретической модели с действительным состоянием, выявленным в процессе анализа.

По итогам анализа необходимо сделать выводы, которые послужат основой написания третьей главы. Общий объем второй главы около 10-15 страниц.

В третьей главе студент должен разработать предложения по совершенствованию стратегического развития организации и улучшению технико-экономических показателей ее деятельности. Необходимо указать методы и способы реализации предложенных мероприятий, а также эффект, который при этом может быть получен.

Предложения и рекомендации должны носить конкретный характер (что, где и когда надо сделать, кто должен реализовать предложенные мероприятия, какой экономический эффект будет получен). Предложенные мероприятия должны быть аргументированы, логически взаимосвязаны с выводами первой и второй глав. Общий объем главы около 8-10 страниц.

В заключении последовательно и кратко излагаются выводы и предложения, которые вытекают из содержания курсовой работы и носят обобщающий характер. Из заключения должно быть ясно, что цель и задачи курсовой работы полностью выполнены. Объем заключения – 2–3 страницы.

Список использованной литературы (не менее 15 наименований) оформляется в соответствии с общепринятыми стандартами. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке курсовой работы и на которые имеются ссылки в основной части работы. Литературные источники включают монографии, периодические издания, нормативные материалы, учебники и учебные пособия.

Приложения содержат вспомогательный материал, поясняющий отдельные положения курсовой работы (методики расчетов, инструкции, таблицы, фрагменты нормативных документов и т.п.). Указанный материал включается в приложения с целью сокращения объема основной части курсовой работы, его страницы не входят в общий объем работы. Связь приложений с текстом осуществляется с помощью ссылок (например: см. Приложение 1).

Методические рекомендации по оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна содержать:

- титульный лист, оформленный в соответствии с принятой формой;
- содержание (оглавление);
- основной текст;
- список литературы;
- приложение.

Общие требования к оформлению курсовой работы.

1. Курсовая работа оформляется с соблюдением требований ГОСТ Р6.30-97 и ГОСТ Р6.30-97 на белой бумаге формата А4 (210-297 мм) на одной стороне листа компьютерным шрифтом TimesNewRoman №14 через 1,5 интервала с оставлением полей по 20 мм сверху и снизу, 15 мм с правой и 30 мм с левой стороны листа.

2. Разделы (главы) должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой.

3. Подразделы (пункты) должны иметь порядковые номера в пределах каждого раздела и подраздела, разделенных точками.

4. Каждый подраздел при необходимости может быть разбит на пункты. Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела. Номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. В конце номера пункта должна ставиться точка.

5. Наименование разделов (глав) должно быть кратким и записываться в виде заголовков прописными буквами с красной строки.

6. Наименование подразделов должно записываться в виде заголовков строчными буквами (кроме первой прописной).

7. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят.

8. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно составлять не менее 15 мм (1,5 интервала).

9. Сокращение слов в тексте и подписях под иллюстрациями не допускается.

10. Курсовая работа должна иллюстрироваться эскизами, графиками и другими материалами.

11. Все иллюстрации, используемые в работе (схемы, графики, чертежи), именуются рисунками.

12. Иллюстрации должны быть расположены по тексту курсовой работы, возможно ближе к соответствующим частям текста.

13. Рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера раздела (главы) и порядкового номера рисунка (например, рис. 2.1. – первый рисунок второй главы).

14. Ссылки на иллюстрации дают с сокращением слова «смотри» - (см. рис.1.1.).

15. Иллюстрации должны иметь тематическое наименование, а при необходимости и пояснительные данные (под рисуночный текст), соответствующие содержанию рисунка.

16. Условные буквенные обозначения механических, химических, математических и других величин, а также условные графические изображения должны соответствовать установленным стандартам. В тексте документа перед обозначением параметра дают его описание.

17. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами.

18. Значения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно после формулы. Значения каждого символа дают с новой строки в той же последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна

начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

19. Расчетные формулы должны записываться в общем виде и помещаться в разрывах текста.

20. Нумерация формул курсовой работы сквозная арабскими цифрами. Номер формулы ставят с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

21. Ссылки в тексте на порядковый номер формулы дают в скобках, например, «в формуле (2)».

22. Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц, руководствуясь требованиями ГОСТ Р6.30–97.

23. Нумерация таблиц сквозная арабскими цифрами в правом верхнем углу над таблицей, например, Табл. 1.

24. Ссылки на таблицы дают с сокращением слова таблица, например, табл.1.

25. Список литературы должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р6.30-97.

Примеры содержания курсовых работ

Тема 1. Стратегическое управление организацией в условиях рынка

В первой главе раскройте понятие и сущность стратегического менеджмента, выделите понятие стратегии, дайте классификацию стратегий в теории стратегического управления. Обоснуйте соотношение понятий стратегического и оперативного управления организацией, укажите преимущества стратегического подхода к управлению.

Во второй главе дайте характеристику организации, обратив особое внимание на динамику ее развития. Проведите управленческое обследование сильных и слабых сторон хозяйственной деятельности организации, проанализируйте опасности функционирования и выявите проблемы развития организации, ее конкурентные позиции на рынке.

В третьей главе сформулируйте предложения и рекомендации по решению проблем, выявленных в первой главе и проанализированных во второй. Обоснуйте необходимость создания в организации системы стратегического управления, укажите механизм разработки и реализации стратегии. Обратите внимание на необходимость оценки ресурсов и потенциала организации для успешной реализации стратегии.

Тема 2. Анализ внешней и внутренней среды организации

В первой главе раскройте цели и принципы стратегического анализа внешней и внутренней среды организации. Анализ среды является отправным моментом в стратегическом управлении, так как он формирует исходную базу для определения миссии и целей, а также выработки стратегии организации. Покажите роль PEST-анализа макросреды организации, раскройте значение анализа общей ситуации и конкуренции в отрасли. Рассмотрите методы и приемы проведения управленческого анализа внутренней среды организации.

Во второй главе на основе рассмотренных методов проанализируйте состояние внешней и внутренней среды организации и вычлените проблемы ее развития. Особое внимание обратите на источники информации при проведении анализа.

В третьей главе сформулируйте рекомендации по организации и управлению процессом обследования организации, формированию постоянного мониторинга ее внешней и внутренней среды. Дайте сравнительную оценку конкурентного положения и структуры затрат организации, а также ее конкурентов.

Тема 3. Инструменты стратегического анализа и оценки организации

В первой главе раскройте методы исследования окружающей среды и прогнозирования изменений, механизм проведения анализа отрасли и конкуренции в ней. Покажите важность матричных методов анализа макро- и микросреды (модели М. Портера, PEST –анализ, SNW-анализ, SWOT-анализ, Бостонской консалтинговой группы, матрицы

МакКинси, матрица Томпсона-Стрикленда и др.). Раскройте ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе и укажите их основные типы.

Во второй главе выполните стратегический анализ положения конкретной организации, в том числе стратегический анализ ее потенциала, анализ издержек производства, анализ цепочки ценностей, с использованием соответствующих методов. Проведите количественный анализ внутренней и внешней среды, оценку сильных и слабых сторон организации с учетом внешних возможностей и угроз.

В третьей главе дайте рекомендации по комплексному использованию инструментов стратегического анализа (методов и моделей) при выборе направлений стратегического развития организации. Особое внимание уделите методам финансовой оценки стратегических планов.

Примерные планы курсовых работ

Тема 1. Управление реализацией стратегических изменений в организации

Введение

Глава 1. Стратегические изменения в организации

1.1. Сущность и содержание стратегических изменений в организации

1.2. Методы проведения стратегических изменений в организации

1.3. Сопротивление стратегическим изменениям и стили их проведения

Глава 2. Механизм управления стратегическими изменениями в организации

2.1. Характеристика организации

2.2. Организационное обеспечение реализации стратегии

2.3. Уровни стратегических изменений в организации

Глава 3. Совершенствование процесса управления стратегическими изменениями в организации

3.1. Планирование проведения стратегических изменений

3.2. Методы управления сопротивлением стратегическим изменениям

3.3. Этапы проведения организационных изменений

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Тема 2. Стратегическое управление организацией в условиях рынка

Введение

Глава 1. Сущность стратегического управления организацией

1.1. Сущность, функции и задачи стратегического управления организацией

1.2. Классификация стратегий в теории стратегического управления

Глава 2. Аналитические основы разработки стратегии организации

2.1. Общая характеристика организации

2.2. Управленческое обследование сильных и слабых сторон организации

2.3. Анализ возможностей и угроз деятельности организации

Глава 3. Исследование возможностей разработки и реализации стратегии организации

3.1. Создание системы стратегического управления

3.2. Разработка и реализация маркетинговой стратегии

3.3. Оценка управленческих способностей и возможностей реализации стратегии

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Защита курсовой работы

К защите курсовой работы студент готовит доклад длительностью 7-10 минут с возможным использованием мультимедийного оборудования (презентация в формате PowerPoint).

В докладе необходимо отразить актуальность темы, цель и задачи исследования, а также изложить полученные результаты в обобщенном виде, указать их значимость.

Особое внимание необходимо уделить проблемным вопросам темы, предложенным мероприятиям по решению данных проблем, а также обоснованию их эффективности.

Решение о допуске курсовой работы к защите принимает руководитель. Работа не может быть допущена до защиты в следующих случаях:

- работа выполнена без использования и анализа специальной литературы;
- работа выполнена не самостоятельно, путем списывания, с нарушением авторских прав;
- работа не раскрывает содержание темы;
- работа имеет значительное количество грамматических и стилистических ошибок;
- работа имеет иные грубые нарушения в изложении и оформлении курсовой работы.

Дата защиты курсовой работы устанавливается учебным расписанием.

Защита курсовой работы принимает руководитель работы.

При определении оценки в качестве положений, заслуженных повышенной оценки, следует учитывать:

- культуру письменного оформления курсовой работы, соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения;
- актуальность и степень разработанности темы;
- соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам;
- уровень овладения методикой исследования;
- самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- научную обоснованность и аргументированность основных положений, обобщений, выводов, рекомендаций;
- прогнозирование путей решения поставленных проблем;
- научный стиль изложения;
- свободное владение материалом.

Оценка может быть снижена по следующим основаниям:

- использование устаревшего материала;
- отсутствие ответов или неверные ответы на вопросы;
- в иных случаях, когда руководитель установит, что содержание работы и (или) ее защита заслуживают пониженной оценки.

Оценки за курсовую работу выставляются в учебную ведомость и сдаются в деканат филиала ННГУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное)

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ФИЛИАЛ

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ» на тему
«_____»

Выполнил: студент группы _____
направления подготовки
38.03.02 Менеджмент

ф.и.о., подпись

Руководитель: _____

Ученая степень, ученое звание, ф.и.о., подпись

Работа защищена с оценкой:

дата

ГОРОД, 20__ г.