

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Павловского филиала ННГУ



Н.В. Колбасова

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки (специализация)

УГОЛОВНОЕ ПРАВО И ПРОЦЕСС

Квалификация (степень) выпускника

БАКАЛАВР

Павлово

2017

1. Общие положения

Методические указания по выполнению курсовой работы разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Методические указания предназначены для студентов, выполняющих курсовую работу, а также для руководителей курсовыми работами.

В рекомендациях рассматриваются вопросы, связанные с выполнением работ (порядок выбора темы, требования, предъявляемые к разработке основных разделов, правила оформления работы и порядок ее защиты).

Они разработаны с учетом требований следующих нормативных документов:

❖ ГОСТ 7.32–2001 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

❖ ГОСТ 2.105–95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;

❖ ГОСТ 7.1–2003 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

❖ ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

2. Определение содержания испытаний студентов в виде выполнения и защиты курсовых работ

2.1. Виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

Бакалавр по направлению 40.03.01 Юриспруденция должен быть подготовлен к следующим видам деятельности и решению типовых задач:

нормотворческая деятельность:

- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- экспертно-консультационная деятельность:*
- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

2.2. Квалификационные требования (профессиональные функции) студента, необходимые для выполнения каждой из указанных профессиональных задач

Выполнение курсовой работы позволяет сформировать следующие знания, умения и навыки у бакалавров юриспруденции:

Знания:

- основных положений отраслевых наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в соответствующей отрасли.

Умения:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

Владения:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий;
- навыками реализации норм материального права;
- навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

3. Организация выполнения курсовой работы

3.1. Цель и задачи курсовой работы

Основная цель выполнения курсовой работы состоит в повышении уровня усвоения учебной дисциплины, в формировании у обучающихся навыков научно-исследовательской работы, в развитии умения самостоятельной работы с научной и справочной литературой, в овладении элементами научного изложения материала по теме курсовой работы.

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

- ❖ ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к курсовым работам;
- ❖ выбор и закрепление темы курсовой работы;
- ❖ составление плана и согласование его с руководителем курсовой работы;
- ❖ подбор и изучение литературных источников, нормативных актов, материалов правоприменительной практики, иных документов по теме курсовой работы;
- ❖ написание и оформление курсовой работы;
- ❖ подготовка курсовой работы к защите;
- ❖ защита курсовой работы.

Курсовая работа должна быть выполнена в сроки, предусмотренные учебным планом.

Курсовая работа должна:

- быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития права;
- носить научно-исследовательский характер;
- представлять самостоятельные исследования выбранной проблемы, анализ современного положения и перспектив развития правовых институтов и категорий, показывая способности студента теоретически осмысливать практические проблемы и формулировать на основе анализа соответствующие выводы и предложения.

За обоснованность выводов и предложений, и истинность изложенных фактов, представленных в курсовой работе, ответственность несет выпускник - автор работы.

3.2. Выбор темы, назначение руководителя курсовой работы

При выборе темы выпускной курсовой работы, необходимо руководствоваться как собственным интересом к той или иной теме, так и потребностями юридической науки и практики.

Примерная тематика курсовых работ, рекомендуемых студентам, разрабатывается и утверждается кафедрой.

Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы.

Тема курсовой работы может быть также предложена студентом самостоятельно, исходя из его интересов и существующего перечня, или предложена руководителем.

Для подготовки курсовой работы студенту назначается руководитель.

Руководителями курсовых работ могут назначаться профессора, доценты и другие квалифицированные специалисты в заявленной тематике.

Функции руководителя курсовой работы:

- практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы, разработке плана и графика ее выполнения;
- разъяснение цели и задачи исследования;
- рекомендации по выбору литературы и фактического материала;
- предупреждение о необходимости соблюдения этических норм и правил в части заимствования авторских текстов и соответствующих правил цитирования;
- систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;
- консультации по содержанию работы;
- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- написание отзыва по курсовой работе.

Студент обязан выполнять все указания руководителя.

3.3. Примерная тематика курсовых работ

- 1.Административно-территориальное устройство России: понятие, принципы
- 2.Виды конституций в РФ. Соотношение Конституции РФ и конституций (уставов) субъектов Федерации. Особенности конституций (уставов) субъектов Федерации
- 3.Виды общественных объединений, их правовой статус
- 4.Гарантии деятельности депутатов. Депутатский иммунитет и индемнитет. Основания досрочного прекращения полномочий депутата
- 5.Гарантии прав и свобод человека и гражданина РФ: понятие, виды, конституционное закрепление
- 6.Государственно-правовые аспекты чрезвычайного положения
- 7.Государственно-правовые нормы: понятие, особенности, классификация
- 8.Государственно-правовые отношения (понятие, особенности, виды)
- 9.Государственный суверенитет РФ: понятие, основные характеристики, гарантии. Символы Российской Федерации
10. Формы государства России и зарубежных стран
11. Государственное устройство РФ
12. Принцип разделения властей как одна из основ конституционного строя РФ (понятие, содержание)
13. Законодательная власть в РФ
14. Структура высших законодательных органов
15. Конституционные основы органов исполнительной власти
16. Правовое регулирование гражданства в РФ

17. Гражданство детей при изменении гражданства их родителей и при усыновлении. Производство по делам о гражданстве РФ
18. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев
19. Закон как источник конституционного (государственного) права. Виды и роль законов в государственном праве РФ
20. Законодательные и переходные положения Конституции РФ
21. Законодательный процесс в РФ (понятие, стадии, пути совершенствования). Порядок разрешения споров между палатами Федерального Собрания РФ
22. Законодательство о гражданстве РФ. Основания и порядок приобретения гражданства РФ
23. Основания и порядок прекращения гражданства РФ
24. Законодательство о статусе депутата в РФ
25. Избирательное право и избирательная система РФ
26. Избирательные комиссии: виды, порядок формирования, полномочия
27. Избирательный процесс: понятие и его стадии. Проблемы совершенствования избирательного процесса
28. Источники конституционного (государственного) права РФ как отрасли права
29. Классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина
30. Конституционное (государственное право РФ как отрасль права: понятие, предмет, тенденции развития
31. Конституционное закрепление основ деятельности прокуратуры
32. Конституционно-правовой статус прокуратуры Российской Федерации
33. Конституционное закрепление формы правления в РФ
34. Конституционно-правовой институт гражданства РФ. Принципы российского гражданства
35. Конституционно-правовой статус Президента РФ
36. Полномочия Президента РФ по Конституции РФ
37. Конституционно-правовой статус Совета Федерации
38. Конституционно-правовой статус субъектов РФ
39. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ
40. Конституционно-правовые гарантии прав местного самоуправления
41. Конституционные основы взаимоотношений Президента РФ и Федерального Собрания РФ
42. Конституционные основы роспуска Государственной Думы
43. Конституционные поправки и пересмотр Конституции РФ
44. Конституционные принципы деятельности органов государственной власти в РФ
45. Конституционные принципы правового статуса человека и гражданина РФ
46. Конституционные принципы создания и деятельности общественных объединений
47. Конституционный статус РФ как государства
48. Конституция – основной источник государственного права РФ
49. Личные права и свободы в РФ, конституционные гарантии их реализации
50. Место и роль конституционного (государственного) права в системе права России, тенденции его развития на современном этапе
51. Основания и порядок прекращения гражданства РФ
52. Основные права граждан Российской Федерации, гарантии их реализации
53. Основные обязанности граждан РФ
54. Основные политические права граждан РФ, гарантии их реализации

55. Основные этапы развития российской Конституции
56. Основы конституционного строя: понятие и структура, место данного института в системе государственного права РФ
57. Политические партии. Виды политических партий в РФ. Законодательное регулирование образования, деятельности и прекращения политических партий
58. Общественные объединения и их правовой статус в РФ
59. Конституционно-правовой статус религии и религиозных объединений
60. Понятие и организационные формы осуществления местного самоуправления
61. Понятие и предмет науки конституционного (государственного) права РФ
62. Понятие и сущность Конституции РФ. Предмет конституционного регулирования
63. Понятие и юридические свойства и функции Конституции РФ. Особенности конституционных норм. Их классификация
64. Понятие избирательной системы и избирательного права. Виды избирательных систем
65. Понятие органа государственной власти, система органов, виды, особенности, акты
66. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты
67. Порядок голосования и подведение итогов выборов депутатов. Повторные выборы
68. Порядок избрания и вступления в должность Президента РФ
69. Порядок назначения выборов депутатов и образования избирательных округов, избирательных участков
70. Правительство РФ (место в системе государственных органов, порядок формирования, компетенция, ответственность)
71. Правовая охрана Конституции РФ: понятие, формы, субъекты
72. Правовое регулирование выборов в РФ
73. Правовое регулирование публичных манифестаций в РФ
74. Правовой статус иностранцев и лиц без гражданства
75. Правовой статус Конституционного Суда РФ
76. Правовые гарантии незыблемости конституционного строя России
77. Предметы ведения субъектов РФ
78. Предметы исключительного ведения РФ
79. Предметы совместного ведения РФ и ее субъектов
80. Представительные органы в РФ (понятие, характерные черты, виды представительных органов)
81. Принцип разделения властей как одна из основ конституционного строя РФ (понятие, содержание, гарантии реализации)
82. Принципы и порядок деятельности Конституционного Суда РФ
83. Принципы российского избирательного права
84. Принципы федеративного устройства РФ. Особенности России как федерации
85. Референдум: понятие, виды референдумов, правовое регулирование референдума РФ
86. Референдум как высшая форма проявления волеизъявления народа
87. Роль конституционного (государственного) права в формировании России как правового государства
88. Система конституционного (государственного) права РФ как отрасли права

89. Социальный характер государства: содержание конституционной формулы. Практика реализации социальной функции Российского государства

90. Структура Конституции РФ. Соотношение со структурами ранее действовавших конституций России

91. Субъекты государственно-правовых отношений

92. Суверенитет народа в РФ: понятие, содержание и формы его осуществления

93. Судебная система РФ. Конституционные основы правосудия

94. Конституционные основы судебной власти в РФ

95. Сущность депутатского мандата. Конституционно-правовой статус депутат в России

96. Федеративное устройство как институт конституционного (государственного) права РФ. Конституционные основы регулирования федеративных отношений в России

97. Органы местного самоуправления

98. Порядок внесения поправок и изменений в Конституцию РФ, конституции субъектов РФ

99. Институт власти в конституционном праве. Суверенитет как конституционно-правовая категория

100. Развитие конституционного законодательства РФ

101. Социальные права граждан РФ

4. Требования к курсовым работам

4.1. Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие элементы:

- титульный лист установленного образца;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть с разбивкой на главы и параграфы, содержащие по тексту сноски (ссылки) на использованную литературу и источники;
- заключение;
- список использованной литературы и источников.

Курсовая работа должна быть представлена в печатном варианте, который подшивается в папку-скоросшиватель, а также в электронном варианте. Текст работы должен быть четким, логичным и соответствовать по содержанию требованиям, указанным ниже.

Курсовая работа подписывается автором работы на титульном листе.

Полностью готовая курсовая работа представляется студентом руководителю.

Руководитель подписывает титульный лист после успешной защиты работы.

В отзыве на курсовую работу руководитель отражает следующие вопросы:

- актуальность работы, соответствие содержания теме работы;
- полноту, глубину и обоснованность решения поставленных вопросов;

– оценку личного вклада автора, уровень его теоретической подготовки, инициативность, умение решать теоретические и практические задачи, использовать специальную литературу;

– степень обоснованности выводов;

– недостатки работы;

– рекомендации по устранению недостатков;

– решение о допуске или недопуске работы до защиты.

Вопрос о допуске курсовой работы к защите решается руководителем.

Структура курсовой работы должна состоять из содержания, введения, двух или трех глав, параграфов, заключения, списка использованных источников и приложений (при необходимости).

Введение (объем 1 с.) должно содержать обоснование актуальности выбранной темы, цель и конкретные задачи работы.

В главах работы в соответствии с утвержденным планом излагается содержание работы.

Заключение (1-2 с.) должно включать в себя основные результаты, полученные в ходе написания работы. Результаты исследования должны соотноситься с общей целью и поставленными задачами во введении.

Список использованных источников (2-3 с.) должен включать, как правило, не менее 15 источников, в т. ч. электронные ресурсы, оформленные в соответствии с требованиями, которые приводятся в настоящих рекомендациях. Структурно список использованных источников состоит из нескольких разделов:

– нормативные и иные правовые акты, располагать их следует по юридический силе и стараться указывать официальный источник их опубликования – Собрание законодательства РФ, Российская газета и др. (в них рекомендуется включать в т.ч. ненормативные акты – информационные письма министерств, постановления пленума Верховного суда и др.; в этот же раздел включаются правовые акты утратившее силу с обязательным указанием о том, что они утратил силу);

– литература (включает описание монографий, статей из периодических изданий, в том числе используемых по справочно-правовым системам или Интернету);

– материалы судебной практики (включает описание судебных актов по конкретным делам, а так же обзоров судебной практики).

Нумерация источников сквозная по всем разделам.

Пример оформления списка использованных источников:

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Нормативные правовые акты:

1. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС/TRIPS) (Заключено в г. Марракеше 15.04.1994) // Собрание законодательства РФ, 2012, № 37, С. 2818 - 2849.

2. Конвенция по охране промышленной собственности (Заключена в Париже 20.03.1883) (ред. от 02.10.1979) // Закон. – 1999. - № 7.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от 06.12.2011) // Собрание законодательства РФ, 1994, №32, ст. 3301.

4. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ (ред. от 01.07.2011) «Об электронной подписи» // Собрание законодательства РФ, 2011, N 15, ст. 2036.

5. Приказ Минобрнауки РФ от 29 октября 2008 г. № 328 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам государственной функции по организации приема заявок на регистрацию и предоставление права пользования наименованием места происхождения товара или заявки на предоставление права пользования уже зарегистрированным наименованием места происхождения товара, их рассмотрения, экспертизы и выдачи в установленном порядке свидетельств Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2009. - № 16.

6. Закон Российской Федерации от 23 сентября 1992 г. № 3520-1 «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров» // Российская газета. – 1992. - № 228.

Научная, учебная литература и статьи в периодических изданиях:

7. Гаврилов Э.П., Данилина Е.А. Практика охраны наименований мест происхождения товаров: что изменилось? // Патенты и лицензии. – 2006. - № 1. – С. 13-25.

8. Дозорцев В.А. Интеллектуальные права: Понятие. Система. Задачи кодификации. Сборник статей / Исслед. центр частного права. – М.: Статут, 2003. – 115 с.

9. Красавчиков О.А. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание и функции // Гражданско-правовой договор и его функции. Свердловск. УрГУ, 1980. С. 7-21.

10. Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части четвертой / Н.Г. Валеева, К.В. Всеволожский, Б.М. Гонгало и др.; под ред. П.В. Крашенинникова. – М.: Статут, 2011. – 235 с.

11. Фильмы отдадут Мосгорсуду, музыку — суду по интеллектуальным правам // Известия, 16 сентября 2013 г. URL: <http://izvestia.ru/news/557067> (дата обращения 18.11.2013).

Материалы судебной практики:

12. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13 сентября 2011 г. № 147 «Обзор судебной практики разрешения споров, связанных с применением положений Гражданского кодекса РФ о кредитном договоре» // Вестник ВАС РФ. – 2011. - № 11.

13. Постановление Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 12.10.2005 № 3423/99 // Вестник ВАС РФ. – 2005. - № 3. – С. 23-25.

14. Постановление ФАС Центрального округа от 11.11.2003 г. № А35-1276/02-С11[Электронный ресурс]. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Электронные ресурсы

1. Бранденбургский Я.Н. // Еженедельник советской юстиции. – 1923. - № 11. URL: <http://www.prilib.ru/Lib/pages/item.aspx?itemid=92141>.

2. Выступление Председателя Высшего Арбитражного Суда РФ от 25 января 2012 года. URL: <http://www.arbitr.ru/presscentr/news/speeches/42013.html> (дата

обращения: 01.11.2012); статья по материалам встречи «Перспективы введения обязательного участия юриста в качестве представителя в арбитражном процессе» (г. Москва, зал Пленума и Президиума ВАС РФ, 25 октября 2012 года) // Доступ из СПС "КонсультантПлюс".

3. Гуреев П.П. История гражданского процессуального права. Победа Великой Октябрьской социалистической революции и создание основ советского гражданского процессуального права // Курс советского гражданского процессуального права. – 1981. – Т. 2. URL: <http://www.lawlibrary.ru/izdanie13561.html>

4. Пикар Эдм. Об адвокате. – М., 1898. URL: <http://jurytrial.ru/library/item/45>

5. Русский вестник. 1859. Т. 22. Кн. 2. // URL: <http://book-old.ru/BookLibrary/00540-Russkiy-Vestnik/1859.-Russkiy-vestnik-za-1859-god.html>

6. Тютрюмов И.М. Устав гражданского судопроизводства. 2012. URL: <http://www.knigafund.ru/authors/11309>

В приложениях приводится вспомогательный материал: промежуточные математические расчеты, таблицы вспомогательных данных, анкеты, инструкции, типовые договоры, иллюстрации и др.

Главы нумеруются арабскими цифрами, параграфы – арабскими цифрами через точку. После последней цифры и нумерации и в конце названия главы или параграфа точка не ставится. Например:

Глава 1

третий параграф третьей главы – 3.3 и т.д.

Разделы – введение, заключение, список литературы, приложения в содержании не нумеруются.

4.2. Требования к оформлению курсовой работы

Объем курсовой работы должен быть не менее 20 и не более 35 печатных страниц формата А4 (не включая приложения). Работа оформляется в соответствии с требованиями нормативной документации, указанной в п. 1 настоящего документа.

При наборе на компьютере:

- текст должен быть набран через полуторный интервал;
- шрифт «Times New Roman», кегль 14;
- длина строки составляет 16-17 см, длина текста на странице – 24,5-25 см;
- параметры страницы: левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм, верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм;
- отступы в начале абзаца 1.25, интервал перед и после абзацев равен нулю.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Главы работы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами без точки. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах

каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3, и т.д. После последней цифры и нумерации и в конце названия главы или параграфа точка не ставится.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Все цитаты, факты, цифровые данные и т. п. в курсовой работе должны сопровождаться ссылкой на источник с полными выходными данными (Ф.И.О. автора, название книги, статьи, год и место издания публикации, порядковый номер страницы). Ссылки в тексте имеют либо сквозную нумерацию в виде надстрочного индекса и в этом случае выходные данные располагаются внизу страницы, либо представлены в скобках внутри текста – номера источника в списке литературы и номер страницы. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Пример оформления сносок:

¹ Суханов Е.А. Сравнительное корпоративное право. – М.: Статут, 2014. С.34.

² Гуреев В.А., Гушин В.В. Исполнительное производство: учебник. 4-е изд., испр. и доп. – М.: Статут, 2014. С.67.

³ Уголовное право Российской Федерации. Общая и Особенная части: учебник / Т.Б. Басова, Е.В. Благов, П.В. Головненков и др.; под ред. А.И. Чучаева. – М.: КОНТРАКТ, ИНФРА-М, 2013. С. 78.

⁴ Красавчиков О.А. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание и функции // Гражданско-правовой договор и его функции. Свердловск. УрГУ, 1980. С.7, 17.

⁵ Травина О.В. Свобода договора. Гарантии, последствия нарушения, ограничения // Право и экономика. 2014. N 5. С. 48.

⁶ Хохлов В.А. Вопросы практики применения правил о компенсации в связи с нарушением исключительных прав [Электронный ресурс] // Закон. 2007. № 10 – Электрон. версия печат. публ. – Доступ из справ. правовой системы «КонсультантПлюс».

⁷ Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 05.05.2014, с изм. от 23.06.2014) // СЗ РФ, 1994, N 32, ст. 3301.

⁸ Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» // СЗ РФ, 2007, № 49, ст. 6076.

⁹ Постановление Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 12.10.2005 № 3423/99 // Вестник ВАС РФ. 2005. № 3. С. 23-25.

¹⁰ Фильмы отдадут Мосгорсуду, музыку — суду по интеллектуальным правам // Известия, 16 сентября 2013 г.). URL: <http://izvestia.ru/news/557067> (дата обращения 18.11.2013).

¹¹ Постановление ФАС Центрального округа от 11.11.2003 г. N А35-1276/02-С11[Электронный ресурс]. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Если литературный источник используется несколько раз, то последующие сноски на него делаются так:

³⁴ Суханов Е.А. Указ. соч. С.34.

Если нормативный акт (иной правовой акт) используется несколько раз, в тексте, где он встречается впервые сноски делать необходимо, далее по тексту сноску делать уже не обязательно.

Сокращение слов в тексте (кроме общепринятых) не допускается.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его страницах. При этом в тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

5. Защита курсовой работы

К защите курсовой работы студент готовит доклад длительностью 7-10 минут с возможным использованием мультимедийного оборудования (презентация в формате PowerPoint).

В докладе необходимо отразить актуальность темы, цель и задачи исследования, а также изложить полученные результаты в обобщенном виде, указать их значимость.

Особое внимание необходимо уделить проблемным вопросам темы, предложенным мероприятиям по решению данных проблем, а также обоснованию их эффективности.

Решение о допуске курсовой работы о защиты принимает руководитель. Работа не может быть допущена до защиты в следующих случаях:

– работа выполнена без использования и анализа специальной литературы;

– работа выполнена не самостоятельно, путем списывания, с нарушением авторских прав;

– работа не раскрывает содержание темы;

– работа имеет значительное количество грамматических и стилистических ошибок;

– работа имеет иные грубые нарушения в изложении и оформлении курсовой работы.

Дата защиты курсовой работы устанавливается учебным расписанием.

Защита курсовой работы принимает руководитель работы.

При определении оценки в качестве положений, заслуженных повышенной оценки, следует учитывать:

– культуру письменного оформления курсовой работы, соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения;

– актуальность и степень разработанности темы;

– соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам;

– уровень овладения методикой исследования;

– самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;

– научную обоснованность и аргументированность основных положений, обобщений, выводов, рекомендаций;

– прогнозирование путей решения поставленных проблем;

– научный стиль изложения;

– свободное владение материалом.

Оценка может быть снижена по следующим основаниям:

– использование устаревшего материала;

– отсутствие ответов или неверные ответы на вопросы;

– в иных случаях, когда руководитель установит, что содержание работы и (или) ее защита заслуживают пониженной оценки.

Оценки за курсовую работу выставляются в учебную ведомость и сдаются в деканат филиала ННГУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное)
Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ФИЛИАЛ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Конституционное право»

на тему: « _____ »

Работу выполнил: студент _____ курса

_____ формы обучения группы _____

ф.и.о., подпись

Руководитель: _____

Ученая степень, ученое звание, ф.и.о., подпись

Работа защищена с оценкой:

дата

ГОРОД,
201__ г.

Автор (ы) Ку Каттерев СЕ

Методические указания по выполнению курсовой работы одобрены на заседании объединенной методической комиссии от 28.08.2017 года, протокол № 13.