МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Павловского филиала ННГУ

_____ Н.А. Ягунова

«31» 08 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

СПРАВОЧНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) образовательной программы

ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

ЗАОЧНАЯ

Павлово

2018

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу.

Целями освоения дисциплины являются:

- выработка адекватных представлений о сущности справочных информационных систем, о возможностях применения современных информационных технологий в процессе обучения и для решения профессиональных задач;
- ориентирование в современных справочных правовых системах, библиотечных системах и др.;
- приобретение навыков поиска необходимой информации современных справочных информационных системах.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций**
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1 *завершающий этап освоения)*	*З1 (ОПК-1): Знать* основные принципы организации справочных информационных систем; *У1 (ОПК-1): Уметь* составлять поисковые запросы при работе с электронными библиотечными каталогами, электронными библиотечными системами, составлять и работать с выборкой литературы (документов) по запросу; *В1 (ОПК-1) Владеть* навыками работыс электронными библиотечными каталогами, электронными библиотечными системами, составления и работы с выборкой литературы (документов) по запросу.
способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2 *завершающий этап освоения)*	*З1 (ОПК-2): Знать* основные способы получения информации для решения профессиональных задач, в т.ч. возможности современных справочно-правовых систем; *У1 (ОПК-2): Уметь* составлять поисковые запросы при работе со справочными правовыми системами, обрабатывать *В1 (ОПК-2): Владеть* навыками работы в справочных-правовых системах, необходимыми для процесса обучения и будущей профессиональной деятельности;
способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8 *завершающий этап освоения)*	*З1 (ПК-8): Знать* о сущности справочных информационных систем, основные современные информационные технологии; *У1 (ПК-8): Уметь* применять современные информационные технологии в процессе обучения и будущей профессиональной деятельности; *В1 (ПК-8): Владеть* навыками работы с прикладным программным обеспечением, навыком работы в сети Интернет.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 1 зачетная единица, всего 36 часов из которых:
по заочной форме 7 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (2 часа занятия лекционного типа, 4 часа практические занятия, 1 час – КСР), 4 часа – контроль, 25 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.
по заочной (ускоренной) форме 7 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (2 часа занятия лекционного типа, 4 часа практические занятия, 1 час – КСР), 4 часа – контроль, 25 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)		В том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося	
			Занятия лекционного типа		Занятия практического типа		Всего			
	Заочная У	Заочная	Заочная У	Заочная	Заочная У	Заочная	Заочная У	Заочная	Заочная У	Заочная
Тема 1.Информационные системы, классификация информационных систем.	8	8	1	1			1	1	7	7
Тема 2. Основные положения и общая характеристика современных информационно правовых систем. Государственная система правовой информации Российской Федерации. Информационные системы законодательных органов, министерств и ведомств. Электронное правительство. Электронные государственные услуги	8	8	1	1			1	1	7	7
Тема 3.Решение профессиональных задач с использованием справочных правовых систем Консультант Плюс, Гарант.	9	9			2	2	2	2	7	7
Тема 4. Современные библиотечные системы. Работа с электронными библиотечными системами.	6	6			2	2	2	2	4	4
КСР	1	1					1	1		
Контроль	4	4								
Промежуточная аттестация Заочная форма – зачет										

4. Образовательные технологии

В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в виде аудиторной и самостоятельной работы студентов. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Образовательные технологии, способствующие формированию компетенций

используемые на занятиях лекционного типа:

- лекции с использованием мультимедийных средств поддержки образовательного процесса;

используемые на занятиях практического типа:

- регламентированная самостоятельная деятельность студентов;
- частично-поисковая деятельность при выполнении заданий;
- решение проблемных ситуаций для реализации технологии коллективной мыслительной деятельности.

На лекциях раскрываются следующие основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу: Информационные системы, классификация информационных систем. Основные положения и общая характеристика современных информационно правовых систем. Государственная система правовой информации Российской Федерации. Информационные системы законодательных органов, министерств и ведомств. Электронное правительство. Электронные государственные услуги. Решение профессиональных задач с использованием справочных правовых систем КонсультантПлюс, Гарант. Современные библиотечные системы. Работа с электронными библиотечными системами.

На практических занятиях отрабатываются практические умения и навыки следующих тем: Информационные системы законодательных органов, министерств и ведомств. Электронное правительство. Электронные государственные услуги.Решение профессиональных задач с использованием справочных правовых систем КонсультантПлюс, Гарант. Современные библиотечные системы. Работа с электронными библиотечными системами.

С целью формирования и развития соответствующих компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО при проведении практических занятий по дисциплине используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования заявленных компетенций обучающихся, в том числе:

- *разбор конкретных ситуаций,*
- *работа в группах.*

Информационные технологии используются для представления информации, выдачи рекомендаций и консультирования по оперативным вопросам (электронная почта), также используются мультимедиа-средства (ноутбук, проектор).

В качестве образовательных технологий при изучении дисциплины используются мультимедийные технологии (демонстрация презентаций по темам лекций, видеоматериалов), современные пакеты программных продуктов.

Формой промежуточной аттестации для контроля знаний студентов по дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний, а также умения и навыки решения практических задач.

Реализация программы предполагает наличие специализированного лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- операционной системы Microsoft Windows,
- пакета прикладных программ Microsoft Office,
- справочно-правовых систем КонсультантПлюс, Гарант.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Методические указания для обучающихся

Самостоятельная работа студентов направлена на углубление знаний по всем темам рабочей программы.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна бытьподчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На практических занятиях студент должен показать навыки владения информациоными технологиями, уметь работать с информацией, последовательно излагать свои мысли.

Для достижения этой цели необходимо:

1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;

2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;

3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;

4) тщательно изучить лекционный материал;

5) ознакомиться с вопросами очередного практического занятия;

6) выполнить полученное практическое задание.

Изучение вопросов очередной темы требует усвоения теоретических основ дисциплины и владения практическими навыками.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки выпускников.

Бесспорным фактором успешного завершения обучения является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины. В этом случае подготовка к промежуточной аттестации будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

а) уточняющих вопросов преподавателю;

б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;

в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;

г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование обязательно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Участие в Олимпиадах на знание СПС КонсультантПлюс, Гарант

Ежегодно региональными центрами компаний-разработчиков СПС КонсультантПлюс и Гарант для студентов вузов предлагаются Олимпиады на знание интерфейса и умение работать в данных системах. Отборочные туры могут проводиться на факультетах (институтах). Студенты могут участвовать в Олимпиаде для углубления своих знаний курса. Финалисты получают сертификаты от компаний-разработчиков.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1*)*

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ	
	Не зачтено	**Зачтено**
Знания	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
Умения	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.
Навыки	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 50 %	51-100 %

способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2*)*

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ	
	Не зачтено	**Зачтено**
Знания	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
Умения	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.
Навыки	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 50 %	51-100 %

способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8*)*

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ	
	Не зачтено	**Зачтено**
Знания	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
Умения	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.
Навыки	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с

	Имели место грубые ошибки.	некоторыми недочетами
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 50 %	51-100 %

6.2 Описание шкал оценивания

Индикаторы компетенции	**ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**	
	Не зачтено	**зачтено**
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Средний

КОНТРОЛЬ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

Итоговый контроль качества усвоения студентами содержания курса проводится в виде зачета. На зачете определяется:

- уровень усвоения студентами основного учебного материала по дисциплине;
- уровень понимания студентами изученного материала
- способности студентов использовать полученные знания для решения конкретных задач.

Зачет проводится в устной форме. Устная часть зачета заключается в ответе студентом на теоретические вопроса курса (с предварительной подготовкой) и последующем собеседовании в рамках тематики курса. Собеседование проводится в форме вопросов, на которые студент должен дать краткий ответ.

Критерии оценки знаний при сдаче зачета

Оценка	Критерий
Зачет	ответ на все основные пункты вопроса изложен в полном объеме и грамотно, возможны некоторые недочеты (неточности при изложении теоретического материала, нет четкости при формулировке определений, допущены несущественные ошибки в формулировках различного рода понятий и т.д.).
Незачет	не изложены основные положения теории; студент не в состоянии изложить основные положения курсов дисциплин специальности; допущены существенные ошибки в формулировках базовых экономических понятий

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценки выполненных практических заданий

Оценка	Уровень подготовленности
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала.
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучаемый показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучаемый допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучаемый дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучаемый демонстрирует полное незнание материала

Для оценки собеседования используется следующая шкала:

Оценка	Уровень подготовленности
Превосходно	В ходе беседы полностью раскрывает тему, обучаемый демонстрирует глубокое знание вопроса, опирается на авторитетные источники информации. Обучаемый блестяще излагает материал, выражает свои мысли ясно, корректно и полно отвечает на вопросы.
Отлично	Обучаемый полностью раскрывает вопрос, демонстрирует глубокое знание вопроса, опирается на авторитетные источники информации. Обучаемый грамотно излагает материал, выражает свои мысли ясно, корректно отвечает на вопросы.
Очень хорошо	Обучаемый раскрывает тему, однако обучаемый демонстрирует некоторые неточности в изложении вопроса. Обучаемый ясно излагает содержание вопроса, но не всегда способен удержать внимание аудитории.
Хорошо	Обучаемый отвечает на вопрос, однако обучаемый демонстрирует недостаточно глубокое знание. Обучаемый недостаточно ясно излагает материал и не всегда способен удержать внимание аудитории.
Удовлетворительно	Обучаемый отвечает на вопрос не в полной мере, опирается на ненадежные источники информации. При представлении вопроса обучаемый демонстрирует плохое знание материала и плохие навыки публичного выступления.
Неудовлетворительно	Обучаемый не раскрывает содержание вопроса.
Плохо	Обучаемый не отвечает на вопрос.

Критерии оценки тестовых заданий:

«превосходно» - 96-100% правильных ответов;

«отлично» – 86-95% правильных ответов;

«очень хорошо» - 81-85% правильных ответов;

«хорошо» – 66-80% правильных ответов;

«удовлетворительно» – 56-65% правильных ответов.

«неудовлетворительно» - 46-55% правильных ответов;

«плохо» - 45% и меньше правильных ответов.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

Вопросы к зачёту по дисциплине «Справочные информационные системы»

Вопрос	Код компетенции
1. Обоснуйте необходимость для бакалавра экономики знаний, умений, навыков работы в современных справочных информационных системах	ОПК-1
2. Перечислите известные Вам справочные правовые системы	ОПК-2
3. Какими источниками информации и информационными системами можно пользоваться для поиска литературы составления библиографических списков к семинарским занятиям, курсовым работам, при написании ВКР?	ОПК-1
4. Перечислите известные Вам электронные библиотечные системы	ОПК-1
5. Какими интернет-источниками желательно пользоваться в учебном процессе при написании курсовых работ, ВКР, подготовке докладов, рефератов и пр.	ОПК-1
6 Какими источниками желательно пользоваться для поиска нормативно-правовых актов в различных сферах деятельности, в т.ч. бухгалтерском учете, налогообложении, предпринимательской деятельности и т.п.?	ПК-8
7. Перечислите основные инструменты для поиска информации в СПС КонсультанПлюс	ПК-8
8. Перечислите основные инструменты для поиска информации в СПС Гарант	ПК-8
9. Как найти документ в СПС КонсультанПлюс, если известен номер документа?	ОПК-2
10. Как найти документ в СПС Гарант, если известен номер документа?	ОПК-2
11.Как сделать тематическую подборку документов в СПС КонсультанПлюс?	ОПК-2
12. Как сделать тематическую подборку документов в СПС Гарант	ОПК-2
13. Как найти документ, если известно примерное наименование документа в СПС КонсультанПлюс?	ОПК-2
14. Как найти документ, если известно примерное наименование документа в СПС Гарант?	ОПК-2

Примерные практические задания

Задание 1. Используя сайт фундаментальной библиотеки ННГУ в электронном каталоге сделать подборку литературы по дисциплинам, изучаемым в текущем семестре (адрес сайта : http://www.lib.unn.ru/php/catalog.php) *Результаты выполнения задания оформить в виде списков литературы по дисциплинам, скопировать полный текст библиографических карточек из электронного каталога* библиотеки.

Задание 2. Используя ЭБС, доступные студентам ННГУ сделать подборку электронных изданий по дисциплинам, изучаемым в текущем семестре (адрес сайта: http://www.lib.unn.ru/ebs.html). *Результаты выполнения задания 2 оформить в виде списка литературы по требованиям ГОСТ, в отдельный каталог сохранить электронные учебники.*

Задание 3:

Найдите Письмо ФНС России от 19.10.2015 N БС-4-11/18217 <Об обязанностях налогового агента>.

Пример иллюстрирует поиск документов с использованием поля "Номер" в СПС КонсультантПлюс.

Задание 4:

Найдите Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств (ПБУ 23/2011)".

Пример иллюстрирует поиск с помощью Быстрого поиска, а также с использованием поля "Номер" Карточки поиска.

Задание 5:

Найдите Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ "О национальной платежной системе".

Пример иллюстрирует поиск документа с помощью Быстрого поиска, а также с использованием поля "Номер" Карточки поиска.

Примерные вопросы для собеседования

1. Обоснуйте необходимость для бакалавра экономики знаний, умений, навыков работы в современных справочных информационных системах
2. Какими источниками информации и информационными системами можно пользоваться для поиска литературы составления библиографических списков к семинарским занятиям, курсовым работам, при написании ВКР?
3. Перечислите известные Вам электронные библиотечные системы
4. Какими интернет-источниками желательно пользоваться в учебном процессе при написании курсовых работ, ВКР, подготовке докладов, рефератов и пр.
5. Какими источниками желательно пользоваться для поиска нормативно-правовых актов в различных сферах деятельности, в т.ч. бухгалтерском учете, налогообложении, предпринимательской деятельности и т.п.?

Примерные тестовые задания

1. В основе информационной системы лежит
- среда хранения и доступа к данным
- вычислительная мощность компьютера
- компьютерная сеть для передачи данных
- методы обработки информации

2. Информационные системы ориентированы на
- конечного пользователя, не обладающего высокой квалификацией
- программиста
- специалиста в области СУБД
- руководителя предприятия

3. Неотъемлемой частью любой информационной системы является
- база данных
- программа созданная в среде разработки Delphi
- возможность передавать информацию через Интернет
- программа, созданная с помощью языка программирования высокого уровня

4. В настоящее время наиболее широко распространены системы управления базами данных
- реляционные
- иерархические
- сетевые

- объектно-ориентированные
5. Более современными являются системы управления базами данных
- постреляционные
- иерархические
- сетевые
- реляцонные
6. По масштабу ИС подразделяются на
- одиночные, групповые, корпоративные
- малые, большие
- сложные, простые
- объектно- ориентированные и прочие
7. Составление сметы и бюджета проекта, определение потребности в ресурсах, разработка календарных планов и графиков работ относятся к фазе
- подготовки технического предложения
- концептуальной
- проектирования
- разработки
8. Сбор исходных данных и анализ существующего состояния, сравнительная оценка альтернатив относятся к фазе
- концептуальной
-подготовки технического предложения
- проектирования
- разработки
9. Совокупность нескольких базовых стандартов с чётко определёнными подмножествами обязательных и факультативных возможностей, предназначенная для реализации заданной функции или группы функций называется
- профилем
- срезом
- группой стандартов
- системой требований
10. Согласно ISO 12207, объединение одного или нескольких процессов, аппаратных средств, программного обеспечения, оборудования и людей для удовлетворения определённым потребностям или целям это
- система
- информационная система
- полнофункциональный программно-аппаратный комплекс
- вычислительный центр

6.5.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на занятиях семинарского типа, практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекционного занятия в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Основное требование к организации системы оценивания и структуры оценочных средств в отношении компетенций как предмета контроля результатов обучения – это требование измеримости.

Достоверность и сопоставимость оценок достигается за счет учета следующих факторов: - дидактико-диалектической взаимосвязи результатов образования и компетенций;

- формирование и развитие компетенций через усвоение содержания образовательных программ, самой образовательной средой вуза и используемыми образовательными технологиями;

- необходимость оценивания компетенций в квазиреальной деятельности при условии максимального приближения к ситуации будущей практики;

- использование индивидуальных и групповых оценок, взаимооценки;

- анализ достижений по итогам оценивания с выявлением положительных и отрицательных индивидуальных и групповых результатов и направлений развития.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачета необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

Уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

Условиями оценивания результатов освоения дисциплины являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- полнота и адекватность отображения требований образовательного стандарта и ОПОП;

- надежность (использование единообразных стандартов и критериев оценивания);

- справедливость (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- эффективность (не отнимать много времени у студентов и преподавателей);

- обеспечение решения оценочной задачи.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Балдин К. В. Информационные системы в экономике: Учебное пособие - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 218 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://www.znanium.com)

2. Информационные системы в экономике: учебник для академического бакалавриата / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 402 с (доступно в ЭБС «Юрайт», Режим доступа: http://biblio-online.ru)

3. ГорбенкоА.О. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] . - 2-е изд. (эл.). - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. - 292 с.: ил. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://www.znanium.com)

4. Калабухова Г.В., Титов В.М.. Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии: Учебное пособие - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.: ил.; (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://www.znanium.com)

5. Матюшок В. М. Информатика для экономистов: Учебник - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 460 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://www.znanium.com)

б) дополнительная литература:

1. Федотова Е.Л.. Информационные технологии и системы: Учебное пособие - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.: ил. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://www.znanium.com)

2. Селетков С.Н., Днепровская Н.В.. Управление информацией и знаниями в компании: Учебник - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с.: - (Доп. мат. znanium.com). - (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://www.znanium.com)

3. Информатика в экономике: Учебное пособие / Под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 478 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://www.znanium.com)

4. Агальцов В.П., ТитовВ.М. Информатика для экономистов: Учебник /. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 448 с.: ил.; (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://www.znanium.com)

5. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://www.znanium.com)

6. Федотова Е.Л., Федотов А.А.. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: ил.;(доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://www.znanium.com)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт библиотеки ННГУ им. Н.И. Лобачевского http://www.lib.unn.ru/
2. Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/
3. Сайт государственной думы РФ http://www.duma.gov.ru/
4. Портал государственных услуг РФ https://beta.gosuslugi.ru/, https://www.gosuslugi.ru/
5. Информационно-правовой портал «Гарант» Education («ГАРАНТ-Образование») http://edu.garant.ru/
6. Операционная система MicrosoftWindows
7. Пакет прикладных программ MicrosoftOffice
8. Правовая система «Консультант плюс»
9. Правовая система «Гарант»

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Реализация программы предполагает наличие:

- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым оборудованием;
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет; - лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала. Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке филиала.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины. *При подготовке к практическому занятию* необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

Практические занятия неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала основой рейтинговой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение общих и индивидуальных домашних заданий;
- работу с электронными источниками;
- подготовку к сдаче формы промежуточной аттестации.

Планирование времени на самостоятельную работу важно осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом повторение пройденного материала.

Важную роль в изучении дисциплины играет *подготовка контрольной или курсовой работы* (при наличии в учебном плане). Прежде чем приступить к написанию работы, следует внимательно ознакомиться с темой и рекомендованной литературой. Целесообразно также использовать монографии, журнальные и газетные статьи, нормативные правовые документы, электронные ресурсы. Перечень использованных литературных источников свидетельствует о глубине проработки темы. Весь изученный материал систематизируется и излагается в соответствии с планом. Важно, при написании контрольной (курсовой) работы выразить собственную позицию по изучаемой проблеме. Материал следует излагать грамотно, четко, без повторений и сокращений (кроме общепринятых).

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключатся в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратится к источникам,

указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – метод повторения: смысл прочитанного текста можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод осознанного запоминания: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета или экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете или экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.