**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Павловский филиал ННГУ**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Павловского филиала ННГУ

_____Н.А. Ягунова

«31»__08___2018 г.

**Рабочая программа дисциплины**

# ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

**38.03.01 ЭКОНОМИКА**

Направленность (профиль) образовательной программы

**ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ**

Квалификация

**БАКАЛАВР**

Форма обучения

ЗАОЧНАЯ

Павлово

2018

## 1. **Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины, модули» и является обязательной для изучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Основной **целью**дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладения студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в областипрофессиональной и научной деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

| **Формируемые компетенции** (код компетенции, уровеньосвоения – при наличии в карте компетенции) | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| ОК-4<br>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия<br>(*этап освоения - завершающий)* | **З1 (ОК-4) знать:**<br>значения новых лексических единиц (4500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения (в том числе оценочной лексики), реплик-клише речевого этикета,<br>отражающих особенности культуры страны изучаемого языка;<br>- страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт обучающихся;<br>- языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;<br>**У1 (ОК-4) уметь:**<br>- пользоваться изученнымиграмматическими явлениями;<br>- вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения;<br>- участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета;<br>-полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного и профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности;<br>- читать аутентичные тексты профессиональной направленности используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи;<br>- писать личное и деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;<br>- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для общения с представителями других стран,<br>ориентации в современном поликультурном мире;<br>- получать сведения из иноязычных источников информации (в том числе из Интернет-ресурсов), необходимых в профессиональной деятельности;<br>**В1 (ОК-4) владеть:**<br>- профессионального общения на иностранном языке. |

## 3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых:

- для заочной формы обучения: 10часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (8 часов занятия семинарского типа, 2 часа- КСР),9 часов – контроль, 89 часов составляет самостоятельная работа обучающегося;

- для заочной ускоренной формы обучения: 10 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (8 часов занятия семинарского типа, 2 часа - КСР), 9 часов – контроль, 89 часов составляет самостоятельная работа обучающегося;

| **Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины**<br><br>**форма промежуточной аттестации по дисциплине** | **Всего (часы)** | | В том числе | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них** | | | | **Самостоятельная работа обучающегося, часы** | |
| | | | **Занятия семинарского типа** | | **Всего** | | | |
| | Заочная ускор. | Заочная | Заочная ускор. | Заочная | Заочная ускор. | Заочная | Заочная ускор. | Заочная |
| 1. Модуль1ManagementLesson 1.Company | 6 | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 5 |
| 2. Модуль1 Management Lesson 2.The manager's role | 5 | 5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 4,5 | 4,5 |
| 3. Модуль1 Management Lesson 3. Decision-making | 5 | 5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 4,5 | 4,5 |
| 4. Модуль 2 Motivation Lesson 1. Factors that otivate us | 5 | 5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 4,5 | 4,5 |
| 5. Модуль 2 Motivation Lesson 2.Theory X and theory Y by Douglas McGregor | 6 | 6 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 5,5 | 5,5 |
| 6. Модуль 2 Motivation Lesson 3.A two-factor theory by Frederick Herzberg | 7 | 7 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 6,5 | 6,5 |
| 7. Модуль 3 Etiquette Lesson 1. Office and workplace etiquette | 7 | 7 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 6,5 | 6,5 |
| 8. Модуль 3 Etiquette Lesson 2.International etiquette | 7 | 7 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 6,5 | 6,5 |
| 9. Модуль 3 Etiquette Lesson 3.Nonverbal etiquette | 7 | 7 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 6,5 | 6,5 |
| 10. Модуль 3 Etiquette Lesson 4. Communication "Dealing with problems" | 7 | 7 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 6,5 | 6,5 |
| 11. Модуль 4 Leadership Lesson 1. Leadership and management styles | 7 | 7 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 6,5 | 6,5 |
| 12. Модуль 4 Leadership Lesson 2.What makes a successful leader? | 7 | 7 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 6,5 | 6,5 |
| 13. Модуль 4 Leadership Lesson 3.Young managers | 7 | 7 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 6,5 | 6,5 |
| 14. Модуль 4 LeadershipLesson 4. Communication | 7 | 7 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 6,5 | 6,5 |
| 15. Модуль 4 Lesson 5. Review and practice | 7 | 7 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 6,5 | 6,5 |
| КСР | 2 | 2 | | | 2 | 2 | | |
| Контроль | 9 | 9 | | | | | | |
| **Промежуточная аттестация: экзамен** | | | | | | | | |

**Содержаниеразделовдисциплины**

**1. Менеджмент:**

Грамматический материал:

Пассивный залог

Лексический материал по темам:

Компания, роль и функции менеджеров, принятие решений

Презентация:

«Менеджмент»

**2. Мотивация:**

Грамматический материал:

Времена активного и пассивного залога

Лексический материал по темам:

Мотивирующие факторы, теория Хи теорияYДугласа Макгрегора, двухфакторная теория Фредерика Херцберга

Презентация:

«Как мотивировать подчиненных»

**3. Этикет:**

Грамматический материал:

Косвенная речь

Лексический материал по темам:

Деловой этикет, международный этикет, невербальный этикет

Презентация:

«Этикет»

Деловая игра:

«Прием на работу»

**4. Лидерство:**

Грамматический материал:

Неличные формы глагола, условные предложения.

Лексический материал по темам:

Лидерство и стили управления, как стать успешным лидером, молодые менеджеры.

Презентация:

«Лидерство»

Деловая игра:

«Будь вежливым, будь честным»

## 4. Образовательные технологии

При реализации форм учебной работы по направлению подготовки «Экономика» компетентностный подход ориентирован на формирование различных общих (учебно-познавательных) и специальных (лингвистических, межкультурных, профессиональных) компетентностей и предусматривает использование современных образовательных технологий формирования эффективной иноязычной коммуникативной компетентности у студентов.

Дисциплина организована в модульном формате. Под модулем в программе понимается такая организационная и содержательная модель представления и обработки иноязычной информации, которая строится на следующих принципах:

- тематический принцип представления материала;
- принцип технологичности, который выражается в организационном единообразии материала (последовательность процедур, множественность методических приемов, устойчивые временные границы и т.п.);
- обязательность контроля сформированности компетентностей;

•принцип многоцелевой направленности каждого модуля на формирование и совершенствование множественных компетентностей в рамках каждого модуля;

• принцип развития продуктивного мышления обучаемых;

• принцип организации самостоятельной работы и формирование рефлексивной культуры студента через систему проектных и иных творческих методик.

Важной составной частью учебной аудиторной и внеаудиторной работы является широкое применение современных мультимедийных средств, компьютерных технологий, разборов конкретных практических ситуаций (CaseStudy), ролевых игр (симуляций) и других активных и интерактивных методов обучения.

Интерактивными и активными формами обучения в данном курсе могут являться как отдельные интерактивные упражнения на занятии, так и интерактивные занятия в целом, аудиторные или самостоятельные с использованием информационных технологий.

Предусмотрены такие интерактивные формы учебной работы как:

• работа в парах или группах над решением проблемной ситуации, например: «В парах обсудите особенности нашегоэтикетаи сообщите группе выводы»;

• работа в группах над проблемами компании типа «Мозговой штурм»;

• ролевая игра в малых группах типа «Как решить проблему», «Будь искренним, будь честным»;

• ролевая (деловая) игра с участием всей группы «Заседание совета директоров» и др.;

• индивидуальное творческое задание по кейсу;

• требующие длительной подготовки уроки-конференции, уроки-дебаты, уроки-дискуссии, круглые столы, где студенты проводят презентации результатов исследований на темы, обозначенные модулем;

• проектное обучение с организацией кросс-культурного общения через телекоммуникационные каналы;

• мультимедийные презентации монологического сообщения, обобщающего материал модуля;

• тестирование языкового уровня студентов;

• тренировка лексико-грамматических навыков с использованием компьютерных тестов в компьютерных классах и в онлайновом режиме на сайтах ИИЯ и сети Интернет;

• работа над учебными видеофильмами, выполнение тренировочных и творческих заданий по сюжету.

Предлагаемая программа нацелена на комплексную реализацию таких современных подходов как:

*личностно-ориентированный (индивидуальный) подход,*предполагающий учет индивидуальных особенностей обучаемого, его мотивационных установок, потребностей и ожиданий, степени лингвистической и коммуникативной готовности к учебному процессу;

*личностно-деятельностный подход,*предполагающий включение обучаемого в качестве активного субъекта в образовательный процесс и его ориентированность на самостоятельное определение траектории иноязычного образования;

*коммуникативный подход,*предполагающий такую методическую организацию всего процесса обучения, которая бы включала обучаемого в ситуации реальной коммуникации или ситуации моделируемой деловой коммуникации с целью решения реальной (аутентичной) задачи профессионального или социокультурного характера с

учетом всего арсенала коммуникативных тактик и стратегий; *профессионально-ориентированный подход,*который предполагает приоритетную направленность на определенную сферу речевого общения, определение доминирующих видов иноязычной речевой деятельности в данном контексте; *культурологически-ориентированный подход,* предполагающий необходимость формирования межкультурной компетентности у студентов, что позволяет эффективно использовать иностранный язык в поликультурном формате. Данный подход строится на принципе формирования у обучаемых межкультурного компонента как на информационном, так и на операционном уровнях, что проявляется в отборе как предметного содержания, так и видов, и типов тренировочных упражнений. *проблемный*подход, предполагающий ориентированность на формирование не только языковых и речевых компетенций, но и развитие творческого потенциала обучаемых через систему специально организованных проблемных заданий.

**5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

*Изучение теоретического материала* определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины. *При подготовке к практическому занятию* необходимо изучить рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

*Практические занятия* неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала основой рейтинговой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной и итоговой аттестациях.

*Самостоятельная работа* проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение общих и индивидуальных домашних заданий;
- работу с электронными источниками;
- подготовку к сдаче экзамена.

Планирование времени на самостоятельную работу важно осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом повторение пройденного материала.

*При подготовке к экзамену* следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – метод повторения: смысл прочитанного текста можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод– метод осознанного запоминания: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию, важно произвести целый ряд мыслительных

операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

## 6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

**6.1.**Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

***ОК-4*** **-** способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

| **Индикаторы компетенции** | **ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **плохо** | **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **очень хорошо** | **отлично** | **превосходно** |
| Знания | Отсутствие знаний теоретическогоматериала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |
| Умения | Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения,решены все основные задачи с отдельными несущественнымнедочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения ,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания , в полном Объеме без недоче |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Навыки | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов. | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов. | тов Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |
| Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий | 0 – 20 % | 20 – 50 % | 50 – 70 % | 70-80 % | 80 – 90 % | 90 – 99 % | 100% |

***6.2 Описание шкал оценивания.***

Итоговый контроль результатов освоения содержания дисциплины проводится в форме **экзамена** и включает в себя:

- Письменный лексико-грамматический тест
- Письменный перевод текста (объемом 400-450 п. э.), разрешается пользоваться словарем, время подготовки: 45 мин. Беседа с преподавателем о теме статьи.
- Сообщение по пройденной тематике.

**Контроль и критерии оценки знаний**

Итоговый контроль качества усвоения студентами заочной формы обучения содержания курса проводится в виде экзамена, на котором определяется:

- уровень усвоения студентами основного учебного материала по дисциплине;
- уровень понимания студентами изученного материала;
- способности студентов использовать полученные знания для решения конкретных задач.

| Оценка | Уровень подготовки |
|---|---|
| Превосходно | выставляется в случае правильного ответа на не менее 97% вопросов лексико-грамматического теста; адекватного перевода 100% специального текста на русский язык; построения грамматически и стилистически правильного сообщения (не менее 22 предложений) по одной из пройденных тем, употребления в нем изученной лексики |
| Отлично | выставляется в случае правильного ответа на не менее 95% вопросов лексико-грамматического теста; адекватного перевода 100% специального текста на русский язык; построения грамматически и стилистически правильного сообщения (не менее 20 предложений) по одной из пройденных тем, употребления в нем изученной лексики |
| Очень хорошо | выставляется в случае правильного ответа на не менее 90% вопросов лексико-грамматического теста; адекватного перевода специального текста на русский |

| | |
|---|---|
| | язык (допускается 2 ошибки); построения грамматически и стилистически правильного сообщения (не менее 15 предложений) по одной из пройденных тем, употребления в нем изученной лексики (допускается 3 ошибки) |
| Хорошо | выставляется в случае правильного ответа на не менее 85% вопросов лексико-грамматического теста; адекватного перевода специального текста на русский язык (допускается 3 ошибки); построения грамматически и стилистически правильного сообщения (не менее 15 предложений) по одной из пройденных тем, употребления в нем изученной лексики (допускается 3 ошибки) |
| Удовлетворительно | выставляется в случае правильного ответа на не менее 70% вопросов лексико-грамматического теста; адекватного перевода специального текста на русский язык (допускается 6 ошибок); построения грамматически и стилистически правильного сообщения (не менее 10 предложений) по одной из пройденных тем, употребления в нем изученной лексики (допускается 5 ошибок) |
| Неудовлетворитель но | выставляется в случае правильного ответа на менее чем на 70% вопросов лексико-грамматического теста; перевода менее 70% специального текста на русский язык; отсутствия у студента умений построения устного иноязычного сообщения. |
| Плохо | Подготовка абсолютно недостаточная. Студент не отвечает на поставленные вопросы. Студент отсутствовал на большинстве практических занятий. Выполнение контрольных экзаменационных заданий менее 20 %. |

**6.3.**Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

Для каждого контролируемого результата освоения содержания дисциплины разработаны оценочные средства, направленные на определение степени сформированности соответствующих компетенций.

Аттестация после изучения раздела оценивается положительно при условии правильных ответов на 70% вопросов тестов, предъявляемых на компьютерном тестировании или на бумажном носителе. Устная речь оценивается в ходе беседы по прочитанному или прослушанному тексту, по изученной теме. Положительная оценка выставляется в случае понимания 70% содержания текста для чтения или аудирования, передачи 60-70% информации текста на иностранном языке.

Текущий контроль на практических занятиях осуществляется с помощью:

- вопросно-ответных упражнений;
- воспроизведения прослушанных или прочитанных текстов;
- перевода текстов с иностранного языка на русский и с русского на английский;
- тестовых заданий, направленных на проверку усвоения лексико-грамматического материала, понимания текстов для чтения и аудирования;
- решения проблемных задач в рамках изученной темы;
- контрольных работ по изученному материалу;
- проектных заданий.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или

коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия
- т.п.

**6.4.** ***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.***

Примертекста:

**Public Administration as an Academic Discipline**

Originally the discipline of public administration was not strong on theory. Early public administration was marked by a concern for applying the principles of business management to a higher level of business – public affairs. The method of case study was borrowed from business schools and applied to public administration. It was a prescriptive method and it told the student what he “ought to do” and what he “should not do” in specific situations of managing of public agencies. But by and by public administration developed a theory and a method of investigation of its own.

In the 1950s it began to borrow heavily from sociology, political science, psychology, and social psychology that led to the formation of *organization theory* that helps to understand the nature of human organizations.

Then, the 1950s and 1960s witnessed a dramatic upsurge of professional and academic participation in *comparative administration* studies. Comparative administration was focused on the developing nations and the analysis of “transitional societies”. Considerable attention was paid to studies of particular areas of the world. There were detailed case-by-case examinations of administrative situations in both the developing countries and the older, established bureaucracies of the industrialized world. They developed elaborate and highly generalized models of development administration and managed to explain many development situations.

Another situation that has drawn from the management science traditions is the emergence of *public policy analysis* as a major branch of public administration studies. Writings on *decision-making* took into account economic, political, psychological, historical, and even nonrational, or irrational processes. The National Association of Schools of Public Affairs and Administration (NASPAA) advocates public policy analysis as one of the subject areas that should be included in any comprehensive program in administration.

An interesting development in American public administration in the late 1960s is known as *the New Public Administration* which was a reaction against the value-free positivism that had characterized much of American public administration thought since World War II. It reasserted the importance of normative values, particularly social justice. The disclosures of the Watergate scandals have reinforced these positions and stressed anew the importance of integrity, openness, and accountability in the conduct of public affairs. This concern for the needs of human beings in the modern world can be seen in the growth of

consumer and environmental protection functions domestically, and pressure for human rights around the world.

Пример грамматического задания:

**Задание 1**

**1. Выделенные словосочетания замените синонимами**

1. I'm afraid, I can't **allow myself** that car.
2. We are going to **arrange** an exhibition.
3. Are you fond of **gregarious actions** in the University?
4. Do you really **leave no stone unturned**?
5. This man **can't** be a sportsman, he isn't that type.

**2. Переведите предложения**

1. – Ты знаешь где эта книга?- Да, она на складе.
2. Кейт очень веселая, у нее хорошее чувство юмора.
3. Я собираюсь проверить информацию, которую он мне сказал.
4. Разве ты не останешься в этом отеле?
5. Политические идеи в этой книге очень разумные.

**3. Поставьте слова в правильном порядке.**

1. to take\ She\ unable\ everything\ is\ for granted.
2. I\ not good\ is\ he\ think\ at math.
3. the rules\ every\ Should\ know\ of\ student\ the University?
4. work\ should\ You\you\ all the time\ have fun\ can't\ sometimes.
5. pass\ did\ in History\ When\ the exam\ we?

**4. Раскройте скобки в правильном грамматическом времени.**

1.David _____ (to be) an English teacher.
2.He _____ (to work) at school.
3.He usually _____ (to get up) at 7 o'clock in the morning and _____ (to have) a shower.
4.David _____ (to leave) home at 8 o'clock and _____ (to go) to school by bus.
5.It _____ (to take) him 20 minutes to get it.
6.Yesterday he _____ (to miss) the bus, so he _____ (to catch) a taxi.
7.He _____ (to be) in time at school.
8.Next weekend he _____ (to go) on a hike with his students.
9.They _____ (to take) everything for their trip.
10.David _____ (to hope) that the trip _____ (to be) a success.

**Задание 2**

**1. Make present simple sentences.**

► The flight / leave / at 9.30 + *The flight leaves at 9.30.*
1. The next lesson / start / at 2.00 +
2. When / the concert / finish?
3. This train / stop / at Reading?
4. The play / start / at 8.00 **+**
5. What time / you / arrive / in Rome?
6. The banks / close / at 3.00 tomorrow **+**
7. The 7.15 train / stop / at every station **+**

**2. Look at Bill's diary and correct the sentences.**

► He's staying in Berlin on Friday night.

*No*, *he is coming back to England*.

1. He's seeing John Parker on Sunday afternoon.
2. He's going to the Birmingham office by car.
3. He's having dinner with Stewart on Tuesday.
4. He's going to the theatre on Thursday evening.
5. His new secretary is starting on Friday.
6. Phil and Monica are going to his wedding on Saturday.

**3. Correct or not?**

1. I don't must see Andrew today.
2. It may rain tomorrow.
3. Anna can't to speak English.
4. I mustn't work on Saturdays, but I can if I like.
5. Last year I must sell my car.
6. Would you like to have some coffee?

**4. Circle the correct answers.**

1. If you travel to Morania you *can* / *should* / *must* have a visa.
2. You *shouldn't* / *don't have to* / *couldn't* laugh at old people.
3. Passengers *must* / *must not* / *should not* smoke in the toilets.
4. I think you *should* / *must* / *may* eat less and take more exercise.
5. You *mustn't* / *may not* / *needn't* tell me if you don't want to.
6. You *may* / *have to* drive on the left in Britain.

**5. Change the times of these sentences.**

► Helen can ski. *Helen could ski* when she was 3 years old.

1. I can speak French now. …… soon.
2. Everybody must fill in a big form. ……last year.
3. Everybody must fill in a big form. ……next year.

**6. Conditional I. Put the verbs in brackets into the correct form.**

1. If it …… (rain), we …… (eat) inside.
2. If you …… (not / pass) the exam, …… (you / take) it again?
3. We …… (lose) our way if we …… (not / stay) on the main road.
4. He …… (not / catch) the plane if he …… (not / hurry)!
5. I …… (telephone) if I …… (need) anyhelp.

Темы для устного высказывания:

1. What is a state?
2. What is public management?
3. The history of the state.
4. Principles of bureaucracy according to M. Weber.
5. The functions of the executive/ legislature/ judiciary.
6. Separation of powers versus fusion of powers.
7. Models of separation-of-powers systems around the world.
8. Montesquieu's ideas on the best government.
9. Systems of government: Federation.
10. Systems of government: Unitary state.
11. Systems of government: Confederation.
12. What is civil service?
13. Guiding principles of the Civil Service.
14. Classification of the civil servants.
15. The Pendleton Civil service Reform Act.
16. What is strategic management?
17. Features of strategic management.
18. Strategic management in Great Britain.
19. Strategic management in the USA.
20. Decision making in public administration.
21. What are the decision criteria?
22. Approaches to negotiation.
23. Negotiation styles.
24. Types of negotiators.
25. Negotiation techniques.
26. Cross cultural negotiations.
27. Nonverbal communication.
28. Gender differences in negotiation styles and strategies.
29. PR (Public Relations).
30. Functions of PR specialists.
31. What are spin techniques used in public relations?
32. What was Edward Louis Bernays famous for?
33. A job interview: Common questions.
34. Reform traditions in different states.
35. E-government.

### 6.5.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на занятиях семинарского типа.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Основное требование к организации системы оценивания и структуры оценочных средств в отношении компетенций как предмета контроля результатов обучения – это требование измеримости.

Достоверность и сопоставимость оценок достигается за счет учета следующих факторов:

- дидактико-диалектической взаимосвязи результатов образования и компетенций;
- формирование и развитие компетенций через усвоение содержания образовательных программ, самой образовательной средой вуза и используемыми образовательными технологиями;
- необходимость оценивания компетенций в квазиреальной деятельности при условии максимального приближения к ситуации будущей практики;
- использование индивидуальных и групповых оценок, взаимооценки;
- анализ достижений по итогам оценивания с выявлением положительных и отрицательных индивидуальных и групповых результатов и направлений развития.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится в устной форме по билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов экзаменационного билета. На экзамене не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения экзамена, по решению экзаменатора и заведующего соответствующей кафедрой могут быть удалены из аудитории. При этом в экзаменационную ведомость удалённому с экзамена студенту проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Экзаменатор для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: «превосходно», «отлично», «очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «плохо».

Условиями оценивания результатов освоения дисциплины являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- полнота и адекватность отображения требований образовательного стандарта и ОПОП;
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев оценивания);
- справедливость (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективность (не отнимать много времени у студентов и преподавателей);
- обеспечение решения оценочной задачи.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

А) Основная литература:

1.Евсюкова Т.В. Английский язык для экономистов: Учебник. БарабановаИ.Г,Агабабян С.Р.— М.: РИОР: ИНФРА-М, 20Евсюкова Т.В.2016. — 192 с.(доступно ЭБС «Знаниум» , режим доступа:http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556466)

2.Шляхова В. ААнглийский язык для экономистов [Электронный ресурс] / Шляхова В. А. - М. : Дашков и К, 2016. -296 с. (доступно ЭБС «Консультант студента» , режим доступа:http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022227.html

3.ЧикилеваЛ.С. Английский язык для экономических специальностей: Учебное пособие / Л.С. Чикилева, И.В. Матвеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. (доступно ЭБС «Знаниум» , режим доступа:http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472890)

Б) Дополнительная литература

1.Шевелева С.А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Шевелева.- М. : Проспект, 2015. – 400с. (доступно ЭБС «Консультант студента» , режим доступа:http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154746.html)

2.Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с.(Доступно ЭБС «Юрайт», режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/6AD577A6-4B94-4A17-8876-0D587E9611A8#page/1)

3.Дюканова Н.М.Английский язык: Учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 319 с.: (доступно ЭБС «Знаниум» , режим доступа:http://znanium.com/bookread2.php?book=368907)

4.Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 223 с (доступно ЭБС «Знаниум» , режим доступа:http://znanium.com/bookread2.php?book=397686)

5.Миньяр-Белоручева А.П.Английский язык: Уч. пос. для студ. (бакалавров), изуч. визант. искусство, романскую и гот.архитектуру/А.П.Миньяр-Белоручева, 3 изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 144 с (Доступно ЭБС «Знаниум», режим доступа:http://znanium.com/bookread2.php?book=515189)

В) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Операционная система MicrosoftWindows
2. Пакет прикладных программ MicrosoftOffice
3. Правовая система «Консультант плюс»
4. Правовая система «Гарант».
5. Фонд образовательных электронных ресурсов ННГУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.unn.ru/books/resources — Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.08.2017]
6. Электронная библиотека учебников [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://studentam.net — Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.08.2017]
7. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.rsl.ru — Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.08.2017]
8. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/ — Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.08.2017]

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы предполагает наличие:

- аудиторий для практических занятий с необходимым оборудованием;

- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;- лицензионного (операционная система MicrosoftWindows, пакет

прикладных программ MicrosoftOffice) и свободно распространяемого программного обеспечения.В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием MicrosoftOfficeили других средств визуализации материала.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке филиала.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

*Изучение теоретического материала* определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины. *При подготовке к практическому занятию* необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

*Практические занятия* неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала основой рейтинговой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной аттестации.

*Самостоятельная работа* проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение общих и индивидуальных домашних заданий;
- работу с электронными источниками;
- подготовку к сдаче формы промежуточной аттестации.

Планирование времени на самостоятельную работу важно осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом повторение пройденного материала.

Важную роль в изучении дисциплины играет *подготовка контрольной или курсовойработы* (при наличии в учебном плане). Прежде чем приступить к написанию работы, следует внимательно ознакомиться с темой и рекомендованной литературой. Целесообразно также использовать монографии, журнальные и газетные статьи, нормативные правовые документы, электронные ресурсы. Перечень использованных литературных источников свидетельствует о глубине проработки темы. Весь изученный материал систематизируется и излагается в соответствии с планом. Важно, при написании контрольной (курсовой) работы выразить собственную позицию по изучаемой проблеме. Материал следует излагать грамотно, четко, без повторений и сокращений (кроме общепринятых).

*При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине* следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключатся в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых

Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратится к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – метод повторения: смысл прочитанного текста можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод осознанного запоминания: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

**Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с

ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета или экзамена;

- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете или экзамене; - при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.