МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Павловского филиала ННГУ
_____ Ягунова Н.А.
«31» 08 2018 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки

38.03.01ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) образовательной программы

ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

Квалификация:

БАКАЛАВР

Форма обучения:

ЗАОЧНАЯ

Павлово

2018

1. Цель и задачи практики

Цель производственной практики: закрепление теоретических знаний по основным дисциплинам направления подготовки, приобретение практических навыков работы на различных предприятиях, учреждениях и организациях реального сектора экономики, финансово-кредитной системы и органов исполнительной власти.

Задачи производственной практики:

- закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками;
- овладение основами профессии в производственной и управленческой сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий и учреждений;
- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, технической, технологической, экономической.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной в соответствии с ФГОС ВО, входит в блок Б.2 «Практики» вариативной части ОПОП по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика».

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на знаниях, полученных обучающимися в процессе их предшествующего обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная; выездная.

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет:
3 зачетные единицы,
108 часов,
2 недели.

<u>Прохождение практики предусматривает:</u>

а) Контактную работу (практические занятия), КСР (проведение консультаций по расписанию, прием зачета);

б) Иную форму работы студента во время практики – работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения практики.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами.

Продолжительность практики для обучающихся по индивидуальным учебным планам всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Практика проводится на предприятиях или в организациях.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения учебной практики, предполагают завершающий этап изучения.

Таблица 1

Формируемые компетенции (завершающий этап)	**Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций**
ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: методы сбора и обработки экономико-статистической информации из отечественных и зарубежных источников; Уметь: готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; Владеть: методами анализа и способами получения и обобщения информации
ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей	Знать: методические аспекты количественного и качественного экономического анализа, Уметь: работать с реальными экономическими число-

нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	выми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему; Владеть: современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов.
ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: - основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, их особенности, закономерности; Уметь: - работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему; Владеть: Современными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов.
ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов Уметь: оценивать и интерпретировать полученные результаты Владеть: навыками нормативного анализа

5. Содержание практики

В процессе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающиеся выполняют следующие работы:

- индивидуальные консультации с научным руководителем;
- работа с учебной и научной литературой, документами предприятий, базами данных;
- составление плана ВКР;
- обзор, анализ практических вопросов по теме ВКР, обзор источников по теме ВКР;
- написание отчета.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- организационный;
- основной;
- заключительный.

Таблица 2

Технологическая карта

№ п/п	Разделы (этапы) практики	**Формы текущего контроля**
1 этап. Организационный – 1 час		
1	Организационное собрание по практике	Инструктаж по технике безопасности
2	Инструктаж по технике безопасности на предприятии (базе практики)	Запись в журнале по технике безопасности организации (предприятия)
2 этап. Основной – 106 часов		
3	В период прохождения практики предусмотрены встречи с представителями организаций, мастер-классы экспертов и специалистов – 7 часов очная/ 5 часов заочная форма обучения	Периодическая понедельная отчетность. Проверка отчетов с экспериментальными данными, списка учебных, научных нормативных источников
4	Разработка форм для сбора информации: таблицы, анкеты, схемы, фрагменты и копии отчетов, внутриведомственной документации.	
5	Сбор информации	Регулярное представление отчетности руководителю от предприятия и от кафедры филиала
6	Подбор источников, оформление библиографического списка по теме производственной практики	Библиографический список (не менее 30-50 источников, включая внутриведомственную документацию)
7	Ознакомление с организацией, с организационным и методическим обеспечением аналитической работы. Изучение информационного обеспечения работы предприятия. Исследование системы планирования и прогнозирования. Выполнение индивидуального задания. Подготовка отчета	Формирование приложения к отчету по практике. Анализ, систематизация и обобщение полученной информации. Освоение методов исследования и проведения экспериментальных работ, информационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов, относящиеся к профессиональной сфере. Анализ и обработка экспериментальных данных, формулирование выводов и предложений по результатам исследования.
3 этап. Заключительный – 1 час		
8	Представление письменного отчета, проведение зачета	Презентация отчета по практике. Зачет с оценкой.

В период прохождения практики предусмотрены встречи с представителями организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

-письменный отчет,

-индивидуальное задание,

- совместный рабочий график (план) проведения практики,

-предписание.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

1. Алексейчева Е. Ю. Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016. - 292 с. (доступно в ЭБС «Консультант Студента», Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021299.html)

2. Мазурина Т.Ю. Финансы организаций (предприятий): Т.Ю. Мазурина, Л.Г. Скамай, В.С. Гроссу Учебник - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 528 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468531)

3. Финансы: учебник / С. А. Белозеров, Г. М. Бродский, Ф59 С. Г. Горбушина [и др.]; отв. ред. В. В. Ковалев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 928 с. (доступно в ЭБС «Консультант Студента», Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167562.html)

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Баскакова О. В. Экономика предприятия (организации): Учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 372 с. (доступно в ЭБС «Консультант Студента», Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016882.html)

2. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392973)

3. КрасноваЛ.Н.Экономика предприятий: Учебное пособие/КрасноваЛ.Н., ГинзбургМ.Ю., СадыковаР.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 374 (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: с.: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501088)

4. Маевская Е.Б. Экономика организации: Учебник / Маевская Е.Б. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 344 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=553320)

5. Скляренко, В.К. Экономика предприятия: Учебник / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 346 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405370)

7.3 Ресурсы сети Интернет:

Официальные сайты периодической литературы

1. Официальный сайт журнала «Человек и труд». Электронный ресурс Режим доступа www.chelt.ru
2. Официальный сайт журнала «Экономист». Электронный ресурс Режим доступа: www.economist.com.ru
3. Официальный сайт журнала «Эксперт». Электронный ресурс Режим доступа: www.expert.ru

Современные информационные системы

4. Официальный сайт Всемирного банка. Электронный ресурс Режим доступа: www.worldbank.org
5. Официальный сайт Международного валютного фонда. Электронный ресурс Режим доступа: www.imf.org
6. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли. Электронный ресурс Режим доступа: www.economy.gov.ru
7. Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития. Электронный ресурс [Режим доступа]: www.oecd.org
8. Официальный сайт Правительства РФ. Электронный ресурс Режим доступа: www.government.ru
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Электронный ресурс Режим доступа: www.gks.ru
10. Официальный сайт Центрального банка РФ. Электронный ресурс Режим доступа: www.cbr.ru
11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской федерации. Электронный ресурс [Режим доступа: www.nalog.ru
12. Официальный сайт. Пенсионного фонда Российской федерации Электронный ресурс Режим доступа: www.pfrf.ru

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе прохождения производственной практики используются:

- ноутбук (компьютер), при необходимости совместно с мультимедийным проектором;
- компьютерная сеть Интернет для ознакомления с актуальными фактологическими и другими материалами;
- операционная система Microsoft Windows
- пакет прикладных программ Microsoft Office
- правовая система «Консультант плюс»
- правовая система «Гарант».

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Для консультаций с руководителем производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), защиты и оценки отчета имеются аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием.

Для работы с основной и дополнительной литературой, с Интерент-ресурсами и информационными справочными системами имеется библиотека.

Для обучающихся обеспечен доступ к сети Интернет и информационным справочным и поисковым системам (http:www.garant.ru; http:www.consultant.ru).

Компьютерный класс, оргтехника имеются в стандартной комплектации для работы обучающихся, лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором, лицензионное программное обеспечение: ОС Microsoft Windows XP, офисный пакет Microsoft Office, канал связи с сетью Интернет.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Формируемые компетенции (завершающий этап)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: методы сбора и обработки экономико-статистической информации из отечественных и зарубежных источников; Уметь: готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; Владеть: методами анализа и способами получения и обобщения информации	Защита отчета по практике
ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: методические аспекты количественного и качественного экономического анализа, Уметь: работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему; Владеть: современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов.	
ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: - основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, их особенности, закономерности; Уметь: - работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему; Владеть: Современными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов.	
ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов Уметь: оценивать и интерпретировать полученные результаты Владеть: навыками нормативного анализа	

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	**неудовлетворительно**	**удовлетворительно**	**хорошо**	**очень хорошо**	**отлично**	**превосходно**
	не зачтено		**зачтено**				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация	Полное отсутствие	Учебная активность	Учебная	Учебная	Учебная	Учебная активность	Учебная активность

(личностное отношение)	учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сфомированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критерием оценки результатов прохождения обучающимися практики является сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

По итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий поход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования

10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

По окончании практики студенты представляют руководителю практики от университета следующие документы:

- письменный отчет об итогах практики и выполненное задание;
- оформленное предписание на практику;
- индивидуальное задание на практику;
- совместный рабочий график (план) прохождения практики.

Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру за три дня до защиты отчета по практике. Руководитель практики проводит просмотр отчетов иоценивает работу студента.

В отчет по производственной практике должны входить следующие составляющие:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение, в котором дается обоснование актуальности выбранной темы, формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения производственной практики и отражает в отчете.
4. Основная текстовая часть, включающая, как минимум, 2 раздела. В разделе 1 дается краткая характеристика обследуемого объекта и проводится анализ производственных и финансово-экономических, показателей, организационно-управленческих аспектов его деятельности, кадровой ситуации. В разделе 2 анализируются собранные в ходе работы материалы, непосредственно связанные с темой индивидуального задания с приложением таблиц, схем, графиков, диаграмм, вопросников и т. п.
5. Заключение**,** в котором подводятся основные итоги проделанной обучающимся работы и делаются выводы.
6. Библиографический список.
7. Приложения.

Отчет по производственной практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период прохождения производственной практики и подготовленность к написанию исследовательского отчета.

Отчет по производственной практикедолжен отражать результаты индивидуального задания обучающегося.

Отчет должен основываться на аналитических материалах с обязательной оценкой изученного практического опыта, выводами и предложениями по решению выделенных проблем.

Общими требованиями к отчету являются: соответствие индивидуальному заданию, целевая направленность, актуальность темы исследования, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных программой производственной практики, доказательность выводов, грамотность оформления.

Выполнение индивидуального задания предполагает приложение необходимых документов. Количество приложений не ограничивается.

Отчет по производственной практикедолжен быть не менее 20 печатных страниц формата А4 (исключая приложения). Работа оформляется в соответствии с нижеследующими требованиями:

- текст должен быть набран через полтора интервала;
- шрифт «Times New Roman», размершрифта14;
- длина строки составляет 16-17 см, длина текста на странице – 24,5-25 см;

- параметры страницы: левое поле – 3,0 см, правое поле – 1,5 см, верхнее поле – 2,0 см, нижнее поле – 2,0 см;

- отступы в начале абзаца – 1,25 см, абзацы – четко обозначены.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не ставится.

Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2., 3. и т. д. При необходимости в них могут быть выделены отдельные параграфы. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер раздела и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1., 1.2., 1.3., и т.д.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Каждый иллюстративный материал должен иметь обозначение словом «Рисунок», соответствующий номер и название. Подрисуночная надпись располагается под рисунком по центру страницы.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера (например, Таблица 1) и тематического заголовка, боковика, в котором указывают обозначение тех предметов, которые характеризуются в таблице, заголовков вертикальных граф, горизонтальных и вертикальных граф основной части таблицы. Все таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Тематические заголовки располагают по ширине страницы с абзацным отступом на той же строке, что и слово «Таблица», отделяя от него тире, и пишут с прописной буквы без точки на конце. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Все цитаты, факты, цифровые данные и т. п. в отчете должны сопровождаться ссылкой на источник с полными выходными данными (Ф.И.О. автора, название книги, статьи, год и место издания публикации, порядковый номер страницы). Ссылки в тексте имеют либо сквозную нумерацию в виде надстрочного индекса и в этом случае выходные данные располагаются внизу страницы, либо представлены в скобках внутри текста – номера источника в списке литературы и номер страницы. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Общие требования и правила составления».

Сокращение слов в тексте (кроме общепринятых) не допускается.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения нумеруются. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

В случае, если по итогам проверки отчета руководитель практики от университета не имеет возможности однозначно оценить сформированность компетенций, то возможно проведение устного собеседования (опроса) по предложенным вопросам.

10.2.2. Вопросы к собеседованию (устному опросу) по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

В качестве ***индивидуального задания обучающийся должен выяснить:***

- полное и сокращенное наименование организации;
- дату ее регистрации;
- наименование органа, зарегистрировавшего организацию;
- организационно-правовую форму и форму собственности (государственное, муниципальное, совместное предприятие, акционерное общество и т.д.);
- историю создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время) организации;
- специфику организации, сферу, виды и масштабы деятельности;
- миссию и основные цели организации;
- отраслевую принадлежность предприятия, формы отраслевой организации производства;
- организационную структуру управления.
- произвести сбор, обработку и анализ статистической информации, построение эконометрических моделей, работу с информационными системами для решения задач организационно-управленческой или др. деятельности в условиях конкретных производств и организаций по теме выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Оценка эффективности производства на предприятии и пути ее повышения.
2. Методы оценки рыночной стоимости предприятия (организации, фирмы).
3. Организация и управление деятельностью совместных предприятий.
4. Производственно-административная структура предприятия (организации, фирмы) и направления ее совершенствования.
5. Максимизация прибыли как главная цель финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы).
6. Оценка механизма формирования чистой прибыли предприятия и разработка предложений по его совершенствованию.
7. Материально-технические ресурсы предприятия (организации, фирмы): анализ и пути повышения эффективности использования.
8. Износ и формы воспроизводства основных средств на предприятии (организации, фирме).
9. Экономическая оценка влияния научно-технического прогресса на обновление и повышение эффективности использования основных средств на предприятии (организации, фирме).
10. Оценка и прогнозирование объемов продаж продукции (работ, услуг) предприятия (организации, фирмы).
11. Методы оценки и пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме).
12. Система управления затратами на предприятии (организации, фирме) и пути ее совершенствования.

13. Персонал предприятия (организации, фирмы): состав, профессионально-квалификационная характеристика и направления улучшения использования.
14. Сущность, факторы и пути повышения производительности труда на предприятии (организации, фирме).
15. Финансовые ресурсы предприятия (организации, фирмы): источники формирования, направления и пути улучшения использования.
16. Инвестиционная деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.
17. Инвестиции предприятия: источники формирования и эффективность использования.
18. Инновационная деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.
19. Оценки эффективности инвестиционных и/или инновационных проектов.
20. Механизмы расчета и установления цены на продукцию (работы, услуги) на предприятии (организации, фирме).
21. Система ценообразования и ее использование в планировании и оценке деятельности предприятия.
22. Ценовая политика предприятия: анализ и пути совершенствования.
23. Маркетинговая деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.
24. Анализ эффективности рекламной деятельности предприятия (организации, фирмы).
25. Внешнеэкономическая деятельность предприятия (организации, фирмы), оценка эффективности и пути совершенствования.
26. Основные направления работы предприятия (организации, фирмы) на рынке ценных бумаг.
27. Экономическая оценка повышения научно-технологического потенциала предприятия.
28. Стратегическое планирование в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы).
29. Прогнозирование основных показателей деятельности предприятия (организации, фирмы).
30. Система плановой деятельности предприятия (организации, фирмы).
31. Формирование производственной программы предприятия на основе маркетинговых исследований.
32. Бюджетный метод в управлении предприятием (организацией, фирмой).
33. Бизнес-планирование в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы).
34. Методы планирования ресурсного обеспечения предприятия (организации, фирмы).
35. Планирование издержек и результатов деятельности предприятия (организации, фирмы).
36. Риски в деятельности предприятия (организации, фирмы): сущность, методы оценки и пути снижения.
37. Анализ состояния и направления совершенствования системы экономической безопасности предприятия (организации, фирмы).
38. Диверсификация деятельности предприятия (организации, фирмы) и экономическая оценка ее эффективности.
39. Анализ уровня организации труда на предприятии и эффективность ее совершенствования.
40. Система управления рабочим временем и ее совершенствование

41. Современные формы и системы оплаты труда и их применение на предприятии (организации, фирме).
42. Методы стимулирования труда различных категорий персонала предприятия (организации, фирмы).
43. Нормирование деятельности в организации управления, его совершенствование.
44. Оценка эффективности систем премирования на предприятии.
45. Управление персоналом предприятия (организации, фирмы) и методы оценки его эффективности.
46. Конкурентоспособность предприятия: оценка и пути достижения.
47. Методы оценки конкурентоспособности продукции (работ, услуг) производимые на предприятии (организации, фирме).
48. Методы и средства формирования спроса и стимулирования сбыта продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме).
49. Логистика в системе управления экономикой предприятия (организации, фирмы), ее влияние на повышение эффективности деятельности.
50. Оценка экономической эффективности управления запасами на предприятии (организации, фирме).
51. Диагностика экономического состояния и оценка перспектив развития неплатежеспособного предприятия.
52. Антикризисная инвестиционная политика и оценка ее эффективности

В качестве Приложений к программе практики прилагается титульный лист отчета по практике (приложение 1), совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение 2), бланк индивидуального задания на практику (приложение 3).

Приложение 1

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского
Гагарина пр-т, д.23, Н.Новгород, 603950, телефон 462-30-36

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

_____
(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

___ курс направление/специальность _____

направляется для прохождения производственной практики (практики по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
(указать вид и тип)

в_____
(указать место прохождения практики –профильную организацию / подразделение Университета)

_____

_____

Начало практики _____20 г. Окончание практики _____20 г.

Директор филиала _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Дата выдачи « » 20 г МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике	Окончил практику
«_____»_____20 г.	«_____»_____20 г.
_____ *(подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)*	_____ *(подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)*

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной
организации _____

прописью

_____ _____ _____

должность подпись И.О.Фамилия

«____»_____20 г.

МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____

прописью

_____ _____ _____

должность подпись И.О.Фамилия

«____»_____20 г.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

_____ _____

(прописью) (подпись руководителя практики от ННГУ)

«_____»_____ г.

Приложение 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского"

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА **ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОАНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

(вид и тип)

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт **филиал**

Форма обучения _____

Направление подготовки/ специальность **Экономика**

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

_____

_____

_____

_____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от ННГУ

_____ (подпись) _____ И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

(при прохождении практики в профильной организации)

_____ (подпись) _____ И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

_____ (подпись) _____ И.О. Фамилия

Приложение 3

Совместный рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____
Форма обучения: _____
Факультет/институт/филиал: _____
Направление подготовки/специальность: _____Экономика_____
Курс: _____
База практики _____
(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____
Срок прохождения практики: с_____по_____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

_____ филиал

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

ОТЧЕТ

по производственной практике

(практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

_____

(наименование места практики (организации))

Выполнил(а) студент(ка)
___ курса _____ формы обучения
группы _____

_____
ФИО (полностью), подпись

Руководитель:

_____
уч. степень, уч. звание ФИО руководителя

_____
оценка, подпись руководителя

Наименование города
20___