МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Павловского филиала ННГУ

_____Н.А. Ягунова

«31»__08__2018 г.

Рабочая программа дисциплины

ДЕЛОВАЯ ЭТИКА

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) образовательной программы

ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

ЗАОЧНАЯ

Павлово

2018

1.**Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины, модули» и является обязательной для изучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Целью учебной дисциплины «Деловая этика» является формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций**
ОК- 4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия *Этап освоения - базовый*	Знать - Основную нравственную проблематику современной деловой сферы Уметь - Проводить сравнение различных этических концепций по конкретной проблеме; Владеть - Приемами поиска, систематизации и свободного изложения этического учения;
ОК- 5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия *Этап освоения - базовый*	Знать - Основные подходы к пониманию человека, этики и деловой этики в различных культурах Уметь - Выделять этический аспект определенных философских, мировоззренческих положений применительно к деловой практике современной жизни; Владеть - Навыками выражения и обоснования собственной нравственной позиции, относительно современных социо-гуманитарных проблем деловой сферы.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых:

- *при заочной форме обучения*:9 часов–контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории (4часа– занятия лекционного типа, 4часа–занятия семинарского типа, успеваемости, 1 час – КСР), 4 часа – контроль, 59 часов составляет самостоятельная работа обучающихся;

- *при заочной (ускоренной) форме обучения*:6 часов–контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории (2часа– занятия лекционного типа, 4часа–занятия семинарского типа), 4 часа – контроль, 62 часа составляет самостоятельная работа обучающихся.

Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), **форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**	**Всего (часы)**		В том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						**Самостоятельная работа обучающегося, часы**	
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**Всего**			
	Заочная	Заочная ускор.	Заочная	Заочная ускор.	Заочная	Заочная ускор.	Заочная	Заочная ускор.	Заочная	Заочная ускор.
Тема 1. Вводная тема. Этика. Мораль. Нравственность. Деловая этика.	8	8	1	1	1	1	2	2	6	6
Тема 2. История этических учений. Базовые этические идеи и принципы разных культур.	11	15	1	1	1	1	2	2	9	13
Тема 3. Базовые этические категории	16	13			1	1	1	1	15	12
Тема 4. Сущность деловой этики	8	8			1	1	1	1	7	7
Тема 5. Этика деловых отношений	8	8	1				1		7	8
Тема 6 Этика организаций	8	8	1				1		7	8
Тема 7. Этика руководителя	8	8							8	8
КСР	1						1			
Контроль	4	4								
Промежуточная аттестация: зачет										

Содержание тем дисциплин

Тема 1 Вводная тема. Этика. Мораль. Нравственность. Деловая этика.

Понятия этики, морали, нравственности, деловой этики. Функции и структура морали. Теории происхождения морали\нравственности. Понятие автономной\гетерономной этики. Нравственная культура личности. Понятие деловой этики. Соотношение этики как философской дисциплины и деловой этики. Нравственные требования к современному специалисту.

Тема 2. История этических учений. Базовые этические идеи и принципы разных культур.

Основные вехи мировой философско-этической мысли; природа человека и смысл его существования: человек и Бог; человек и космос; человек, общество, цивилизация, культура
Этические мотивы в философии Древнего Востока. Этика древней Индии: буддизм как основа этики ненасилия.
Этика древнего Китая: учения даосизма и конфуцианства.принципы гуманности и гармонии с природой, их актуальность.
Этические учения Античности. Принципы релятивизма и абсолютизма в этике. Этическая программа гедонизма, ее влияние в современной сфере потребления.
Значение христианской этики. Основные положения и принципы христианской этики как основы отечественной культуры и их влияние на деловую культуру. Феномен русского купечества (старообрядчества)..
Этика Нового времени. Категорический императив И. Канта. Этические программы утилитаризма и прагматизма. Этика «благоговения перед жизнью». Актуальность этических ценностей Нового времени для современной деловой жизни.

Тема 3. Базовые этические категории

Общая характеристика категорий этики. Специфика моральных понятий.
Добро и зло, их критериальное значение. Свобода и ответственность личности. Свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей природной среды. Феномен свободы в сфере предпринимательства. Фундаментальное значение категории справедливости. Долг как ответственность перед обществом. Совесть как ответственность перед самим собой. Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и инновационных технологий.
Смысл жизни человека. Понимание смысла жизни в основных этических программах, выработанных философско-этической мыслью. Влияние понимания смысла жизни на личностную и профессиональную реализацию человека. О соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации.Современные этические проблемы в сфере предпринимательства

Тема 4. Сущность деловой этики

Понятие «деловая этика». Предмет и задачи деловой этики. Этапы становления деловой этики. Уровни деятельности деловой этики: мировой уровень (гипернормы), макроуровень (в масштабе отрасли или национальной экономики); микроуровень (в масштабе отдельной фирмы и ее клиентов). Этические принципы и нормы поведения деловых людей. Компоненты деловой этики. Положения деловой этики. Взаимосвязь этики деловых отношений с другими дисциплинами. Моральные нормы общества. Правила поведения. Принципы делового общения.Закономерности межличностных отношений. Личные и трудовые права сотрудника.

Государственная этика. Социальная этика. Производственная этика. Управленческая этика. Коммерческая этика. Задачи коммерческой этики.

Тема 5. Этика деловых отношений

Этика деловых отношений. Этика делового общения. Эффективность деловых коммуникаций. Принципы эффективного взаимодействия. Задачи процесса коммуникации.
Соотношение понятий «деловая беседа» и «переговоры». Алгоритм (этапы) организации деловой беседы. Процесс проведения деловой беседы.Деловые переговоры.
Характеристика стадий и этапов деловых переговоров. Стадия подготовки переговоров. Организация публичного выступления. Подготовка публичного выступления. Структура и технология выступления. Начало выступления (задача: произвести впечатление на аудиторию). Основная часть (задача: сохранить интерес аудитории к теме выступления). Заключительная часть (задача: довести до аудитории резюме выступления). Виды деловых совещаний. Инструктивное совещание. Оперативное (диспетчерское) совещание. Проблемное (стратегическое) совещание. Научно-техническое совещание. Состав участников совещания и их формирование. Повестка дня совещания. Технология проведения делового совещания. Рекомендации по регламенту делового совещания. Эффективность телефонных переговоров. Основные правила телефонного этикета. Краткие рекомендации по телефонным переговорам. Правила пользования мобильной связью.

Тема 6 Этика организаций

Этика и социальная ответственность организаций**.** Социально ответственная стратегия организаций. Принципы эффективной политики социальной ответственности. Аморальное поведение работодателя. Подходы к пониманию проблем социальной ответственности бизнеса: т*радиционный* (Милтон Фридмен); *этический подход*(Питер Друкер); *социально-этичный*(утвердительный подход) – (Курт Левин, Эдгар Шайн). Парадигмы четырех уровней ответственности деловой организации: Уровень экономической ответственности; Уровень правовой ответственности; Уровень этической ответственности; Уровень социальной ответственности. Позиция релятивизма. Методика - stakeholderanalysis**,** системного рассмотрения вовлеченности групп заинтересованных лиц. Система регулирования деловой этики в организации. Понятие этического уровня организации. Содержание этического кодекса организации. Разработка карты этики. Социальные ревизии. Обучение этичному поведению руководителей и рядовых сотрудников. Этическая экспертиза. Этическое консультирование.

Тема 7. Этика руководителя

Этика руководителя. Авторитет руководителя.Этические нормы как регулятор отношений в коллективе. Культура речи руководителя. Правила общения руководителя в коллективе. Эффективность организации работы руководителя. Нормы этичного поведения руководителя. Качества личности, которыми должен обладать руководитель. Выполнение руководителем задач координационного характера. Культура профессионального поведения руководителя.

Коллектив. Личность. Процесс формирования и развития коллектива. Морально-психологический климат коллектива. Влияние трудового коллектива на личность. Межличностные отношения в коллективе. Способы регулирования создавшихся сложных

межличностных отношений в коллективе. Межличностная совместимость в коллективе. Соотношение понятий лидер и руководитель. Конформизм. Процесс регулирования межличностных отношений.

Этика решений конфликтных ситуаций в коллективе.Свойства и структура конфликта.Причины конфликтов в деятельности персонала организации. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе. Факторы, препятствующие возникновению конфликтов. Принципы и методы преодоления конфликтов. Ошибки, которые могут возникнуть в ходе обсуждения конфликта.
Роль этических норм в решении спорных вопросов, конфликтных ситуаций.

4. Образовательные технологии

Изучение дисциплины предполагает реализацию компетентностного подхода и предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Также большое внимание при изучении дисциплины отводится самостоятельной работе студентов, нацеленной на приобретение знаний, умений и навыков. Аудиторные лекции проводятся непосредственно с преподавателем дисциплины. При чтении лекций используются объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической). Студентам рекомендуется записывать основные тезисы лекции (вести конспект лекции), также рекомендуется задавать преподавателю вопросы по теме лекции.

Проведение семинарских занятий преследует достижение следующих задач:

- углубление знаний по соответствующей теме дисциплины;
- развитие навыка поиска и работы с информацией,
- развитие навыков аналитического мышления,
- развитие навыка формулирования собственных идей.

Приемы:

- связь с современностью;
- рассмотрение вопроса с разных сторонсакцентированием нравственного аспекта
- использование средств наглядности и технических возможностей.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшим элементом в системе обучения студента, поскольку способствует самоорганизации, развитию навыка управления временем и самостоятельного решения задач. Основными формами самостоятельной работы студентов являются: подготовка к семинарским занятиям, составление конспекта, подготовка к выступлению на семинаре, подготовка доклада (презентации), написание контрольной работы, выполнение контрольных заданий в качестве самостоятельной проверки знаний и умений.

Подготовка к семинарским занятиям. Данный тип самостоятельной работы предполагает освоение той литературы, которая указана в планах семинарских занятий. Освоение литературы происходит согласно сформулированным к семинарским занятиям вопросам, которые являются своего рода ориентирами при отборе главного из прочитанного.

Подготовка к выступлению на семинаре. Выступление должно быть по существу затронутых вопросов. При этом важно ссылаться на источники и литературу, из которых заимствовался материал. Желательно прокомментировать заимствованное из прочитанной

литературы, раскрыть его сильные и слабые стороны. Ответ должен быть емким и не превышать пяти минут. В заключении важно обобщить сказанное, используя речевые клише.

Подготовка доклада. Выступление с докладом на семинаре – одна из форм, давно и успешно апробированных преподавательской практикой. Она позволяет одновременно решить целый комплекс задач: прежде всего она позволяет студенту основательно изучить интересующий его вопрос; затем предоставляет возможность изложить материал в компактном и доступном виде; далее – привнести в текст полемическую заостренность; наконец, приобрести необходимые навыки презентации текста.

Доклад должен быть рассчитан на 10 минут выступления. Он должен содержать в себе три основные части: *вступление*, *основнаячасть,заключение*. Во вступлении необходимо обосновать актуальность и важность рассматриваемого вопроса. При этом нужно не забыть об ярких, запоминающихся примерах, фактах, цифрах, которые помогут заинтересовать публику, привлечь внимание слушателей. В основной части следует раскрыть тему доклада. Важным является сопровождение рассматриваемых положений своими комментариями. В заключении следует сделать краткие выводы.

ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

*Тема 1.*Вводная тема. Этика. Мораль. Нравственность. Деловая этика.

Занятие 1

1.Понятия этики, морали, нравственности, деловой этики. Функции и структура морали.Нравственная культура личности.

2.Теории происхождения морали\нравственности.

3.Понятие деловой этики. Соотношение этики как философской дисциплины и деловой этики. Нравственные требования к современному специалисту. Понятие деловой/нравственной репутации специалиста.

Тема 2 История этических учений. Базовые этические идеи и принципы разных культур.

Занятие 2

1.Этические мотивы в философии Древнего Востока. Этика древней Индии: буддизм как основа этики ненасилия.

Этика древнего Китая: учения даосизма и конфуцианства.принципы гуманности и гармонии с природой, их актуальность.

2.Этические учения Античности. Принципы релятивизма и абсолютизма в этике. Этическая программа гедонизма, ее влияние в современной сфере потребления.

*Тема 2.*История этических учений. Базовые этические идеи и принципы разных культур.

Занятие 3

1.Значение христианской этики. Основные положения и принципы христианской этики как

основы отечественной культуры и их влияние на деловую культуру. Феномен русского купечества (старообрядчества)..

2.Этика Нового времени. Категорический императив И. Канта. Этические программы утилитаризма и прагматизма. Этика «благоговения перед жизнью». Актуальность этических ценностей Нового времени для современной деловой жизни.

*Тема 3*Базовые этические категории

Занятие4

1. Специфика моральных понятий. Добро и зло, их критериальное значение. Свобода и ответственность личности. Феномен свободы в сфере предпринимательства.
2. Фундаментальное значение категории справедливости. Долг как ответственность перед обществом. Совесть как ответственность перед самим собой. Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и инновационных технологий.

*Тема 3*Базовые этические категории

Занятие 5

1.Смысл жизни человека. Понимание смысла жизни в основных этических программах, выработанных философско-этической мыслью. Влияние понимания смысла жизни на личностную и профессиональную реализацию человека.

2.Современные этические проблемы в сфере предпринимательства

*Тема*4. Сущность деловой этики

Занятие6

1.Предмет и задачи деловой этики. Этапы становления деловой этики. Уровни деятельности деловой этики. Этические принципы и нормы поведения деловых людей.

2. Закономерности межличностных отношений. Личные и трудовые права сотрудника.Государственная этика. Социальная этика.

3.Производственная этика. Управленческая этика. Коммерческая этика. Задачи коммерческой этики.

*Тема*5. Этика деловых отношений

Занятие7

1 Этика делового общения.. Задачи процесса коммуникации.

Соотношение понятий «деловая беседа» и «переговоры». Алгоритм (этапы) организации деловой беседы. Процесс проведения деловой беседы.

2.Деловые переговоры.Характеристика стадий и этапов деловых переговоров. Стадия подготовки переговоров.Принципы эффективного взаимодействия.

3. Организация публичного выступления. Подготовка публичного выступления. Структура и технология выступлении

4.Эффективность телефонных переговоров. Основные правила телефонного этикета

*Тема*6Этика организации

Занятие8

1. Этика и социальная ответственность организаций**.** Социально ответственная стратегия организаций. Принципы эффективной политики социальной ответственности.
2. Парадигмы четырех уровней ответственности деловой организации: уровень экономической,правовой , этической , социальной ответственности.
3. Позиция релятивизма в этике и деловой этике. Система регулирования деловой этики в организации. Понятие этического уровня организации. Содержание этического кодекса организации.

Тема 7. Этика руководителя

Занятие 9

1. Этика и авторитет руководителя. Культура речи руководителя. Правила общения руководителя в коллективе. Эффективность организации работы руководителя. Нормы этичного поведения руководителя.

2. Коллектив. Процесс формирования и развития коллектива. Этические нормы как регулятор отношений в коллективе.

3.Этика решений конфликтных ситуаций в коллективе.Свойства и структура конфликта.Причины конфликтов в деятельности персонала организации. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

Вопросы к зачету по дисциплине «Деловая этика»

1. Что такое этика, мораль, нравственность, деловая этика?
2.Теории происхождения морали.
3. Роль этики/морали в жизни человека.Значение деловой этики
4. Функции морали.
4. Этические идеи буддизма, их влияние на этику ненасилия.
5.Этические идеи даосизма, их актуальность
6.Этическое учение Конфуция, актуальность его идей.
7. Ранняя античная этика. Этические идеи «семи мудрецов»
8. Этика классического периода. Сократ и софисты. Релятивизм и абсолютизм в этике, их отражение в современности.
9. Этика классического периода: Платон и Аристотель. Значение их воззрений для нравственного формирования современного специалиста.
10. Гедонизм как этическая программа, его воздействие на современную культуру производства и потребления.
11..Основные принципы христианской этики. Их значение для формирования отечественной культуры.
12.Новоевропейская этика, ее актуальность.
13. Утилитаризм – этика пользы
14. Прагматизм –этикабизнеса
15. Этика «благоговения перед жизнью», ее актуальность.
16. Моральные ценности. Добро и зло.
17. Долг. Ответственность. Их место и значение в деловой этике.
18.Различное понимание смысла жизни, его воздействие на личностную и профессиональную реализацию.
19.Понимание свободы в разные культурные эпохи. Проблема свободы в сфере предпринимательства
20.Современные этические проблемы. Биоэтика. Современная корпоративная этика
21 Понятие профессиональной этики

22. Профессиональные этические кодексы
23. Мораль и право.
24. Значение нравственной репутации специалиста
25. Назначение деловой этики и ее структура.
26. Этапы становления этических воззрений в XX веке. Принципы деловой этики.
27. Элементы деловой этики.
28. Взаимосвязь деловой этики с другими дисциплинами.
29. Виды деловой этики, их характеристика.
30 Цели и задачи коммерческой этики, бизнес этики.
31. Сущность и содержание деловых отношений.
32. Эффективность деловых коммуникаций. Принципы эффективного взаимодействия.
33. Правила подготовки и этапы проведения деловой беседы.
34. Характеристика стадий и этапов деловых переговоров.
35. Структура и технология публичного выступления.
36. Виды деловых совещаний и их характеристика.
37. Технология проведения делового совещания.
38. Телефонные переговоры.
39. Структура и содержание личных и деловых презентаций. Бизнес-презентации в формате PowerPoint.
40. Этика и социальная ответственность организации.
41. Основные подходы к пониманию социальной ответственности бизнеса.
42. Повышение этического уровня организаций. Этический кодекс организации.
43. Этика деятельности руководителя. Авторитет руководителя.
44. Правила общения руководителя в коллективе.
45. Нормы этичного поведения руководителя. Культура профессионального поведения руководителя.
46. Коллектив. Процесс формирования и развития коллектива. Морально-психологический климат коллектива.
47. Способы регулирования межличностных отношений в коллективе.
48. Этика решений конфликтных ситуаций в коллективе.
49. Сущность и содержание этических норм в решении конфликтных ситуаций.
50. Значение нравственного воспитания для специалиста.

6.Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),включающий:

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их

формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

ОК-4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Индикаторы компетенции	**ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**	
	Не зачтено	**Зачтено**
Знания	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
Умения	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.
Навыки	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 50 %	51-100 %

ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Индикаторы компетенции	**ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**	
	Не зачтено	**Зачтено**
Знания	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
Умения	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.
Навыки	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 50 %	51-100 %

6.2 Описание шкал оценивания

Итоговый контроль качества усвоения студентами заочной формы обучения содержания курса проводится в виде зачета. На зачете определяется:

- уровень усвоения студентами основного учебного материала по дисциплине;
- уровень понимания студентами изученного материала;

- способности студентов использовать полученные знания для решения конкретных задач.

Зачет проводится в устной форме. Устная часть зачета заключается в ответе студентом на теоретические вопроса курса (с предварительной подготовкой) и последующем собеседовании в рамках тематики курса. Собеседование проводится в форме вопросов, на которые студент должен дать краткий ответ.

Критерии оценки знаний при сдаче зачета

Оценка	**Уровень подготовки**
Зачет	Хороший уровень подготовки, ответ на все основные пункты вопроса изложен в полном объеме и грамотно, возможны некоторые недочеты (неточности при изложении теоретического материала, нет четкости при формулировке определений, допущены несущественные ошибки в формулировках различного рода понятий и т.д.).
Незачет	Крайне низкий уровень подготовки, не изложены основные положения теории; студент не в состоянии изложить основные положения курсов дисциплин специальности; допущены существенные ошибки в формулировках базовых экономических понятий

6.3.Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценок тестирования:

Оценка	**Уровень подготовленности**
Превосходно	96-100% правильных ответов
Отлично	86-95% правильных ответов
Очень хорошо	81-85% правильных ответов
Хорошо	66-80% правильных ответов
Удовлетворительно	56-65% правильных ответов
Неудовлетворительно	46-55% правильных ответов
Плохо	45% и меньше правильных ответов

Критерии оценки доклада

Превосходно	Доклад выполнен в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала.
Отлично	Доклад соответствует изучаемой теме, студент корректно отражает философские принципы и законы, учитывает в докладе особенности современного этапа развития философии, ссылается на авторитетных авторов, использует достоверные источники информации. Презентация отвечает критериям лаконичности, информативности. Студент способен выразить идею ясно, удерживая внимание и интерес аудитории.
Очень хорошо	Доклад выполнен в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера
Хорошо	Доклад соответствует изучаемой теме, студент корректно отражает философские принципы и законы, но при ответе не учитывает идеи современных авторов. Презентация информативна, но перегружена информацией, тяжела для восприятия слушателем. Студент способен выразить идею доклада в публичном выступлении, но не может при этом удержать внимание и интерес аудитории.
Удовлетворительно	Доклад соответствует изучаемой теме, но не в полной мере раскрывает ее, студент не ссылается на авторитетных авторов, использует недостоверные источники информации. Презентация служит демонстрации содержания доклада, однако не в полной мере раскрывает его содержание, не является удобной для восприятия. Студент с трудом выражает свою мысль, сталкивается со сложностями при взаимодействии с аудиторией.
Неудовлетворительно	Доклад не соответствует изучаемой теме или не раскрывает ее содержания.

Плохо	Доклад не выполнен, обучаемый демонстрирует полное незнание материала, обучаемый демонстрирует полное незнание материала

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

Практические задания для оценки компетенции «ОК-4», «ОК-5»

1. **Тестовые задания (ОК-4).**

1. Реально существующая деловая практика во всем многообразии деловых отношений и взаимосвязей

1) объект науки
2) предмет науки
3) деловое общение
4) нет верного ответа

2. Изучение социально-психологических, ценностных и организационно-технических проблем общения людей в профессиональной и предпринимательской деятельности

1) объект науки
2) предмет науки
3) деловое общение
4) нет верного ответа

3. Наука «…» связана также с экономическими, политическими, правовыми теориями, которые обогащают ее содержательную область и позволяют выявить особенности делового общения в экономической, политической и правовой деятельности

1) объект науки
2) предмет науки
3) деловое общение
4) нет верного ответа

4. Основным средством построения теории делового общения являются

1) объекты науки
2) предметы науки
3) методы науки
4) нет верного ответа

5. Способствует постоянному визуальному контакту, свободной жестикуляцией и наблюдением за ней. Самая эффективная позиция в деловом общении.

1) угловая позиция
2) независимая позиция
3) конкурирующе — оборонительная
4) кооперативная

6. Применима только для быстрого короткого разговора

1) угловая позиция
2) независимая позиция
3)конкурирующе – оборонительная
4) кооперативная

7. Применяется в том случае, когда партнеры заняты над решением одной задачи

1) угловая позиция
2) независимая позиция
3) конкурирующе – оборонительная
4) кооперативная

8. Применяется в момент отсутствия между партнерами интереса в решении какой–

либо задачи.

1) угловая позиция

2) независимая позиция

3) конкурирующе – оборонительная

4) кооперативная

9. Канал, которым человек лучше всего воспринимает информацию из окружающего мира. Отбор информации происходит по средствам следующих каналов: визуального канала, аудиального канала и кинестетического канала

1) визуальный

2) ведущий

3) аудиальный

4) кинестетический

10. Внешняя и внутренняя информация представляют собой комплекс зрительных образов

1) визуальный

2) ведущий

3) аудиальный

4) кинестетический

Тестовые задания (ОК-5).

1.Какие черты предпринимателя роднят его с представителями гуманитарной сферы? Исключите несовпадения.

1.1. творческий талант;

1.2.воплощение идеалов в действия;

1.3.интуиция;

1.4.рациональность;

1.5.экономические побуждения.

2. В чем самобытность русской модели экономики? (перечислите совпадения)

2.1.индивидуализм;

2.2.коллективное взаимодействие;

2.3строгость контроля;

2.4.ответственность перед коллективом;

2.5.понятие «справедливости».

3.В чем отличие классического и современного отечественного предпринимательства? Разбейте по колонкам :А и Б.

3.1.призводство товаров и услуг;

3.2.распределение товаров и услуг;

3.3.ориентация на рынок»бедных людей»;

3.4.ориентация на богатых;

3.5.номенклатурно-бюрократическая подстраховка;

3.6.разновероятностный рыночный риск;

3.7.индиффирентность к политической деятельности;

3.8.активное участие в политической жизни;

3.9.патриотизм как доминирующая идея;

3.10. адаптация к западным моделям развития.

4.Почему предпринимательство считается одним из важнейших факторов экономики? Исключите несущественное.

4.1.Инновационный тип экономического роста;

4.2.Смена общественных ориентиров;

4.3. Использование личной инициативы;

4.4.Социальная необходимость выживания;

4.5.Неспособность к образованию

5.Назовите сущностные черты предпринимательства. Исключите лишнее.

5.1.Общеисторическое творчество ;

5.2. Несводимость к бизнесу;

5.3.Проникновение во все сферы социума;

5.4.Органическая природа;

5.5. Раздвоение предпринимательства на романтику и хрематистику.

6. Внешняя и внутренняя информация представляют собой комплекс звуков.

1) визуальный

2) ведущий

3) аудиальный

4) кинестетический

7. Внешняя и внутренняя информация представляют собой комплекс ощущений (вкусовых, осязательных, обонятельных и т.д.)

1) визуальный

2) ведущий

3) аудиальный

4) кинестетический

8. Отношение между субъектами социального взаимодействия, которое характеризуется их противоборством на основе противоположно направленных мотивов (потребностей, интересов, целей, идеалов, убеждений) или суждений (мнений, взглядов, оценок и т. п.).

1) конфликт

2) противоречие

3) столкновение

4) все ответы верны

9. все то, из чего складывается и на что направлена маркетинговая деятельность предприятия (нужды, потребности, запросы, товары, сделки, рынки и т.п.).

1) цель маркетинга

2) предмет маркетинга

3) объект маркетинга

4) задача маркетинга

10. Это ощущение человеком нехватки чего-либо

1) потребность

2) нужда

3) запрос

4) спрос

2. Доклады и презентации.

Темы докладов и презентаций:

1. Этика и деловая этика, их определение и соотношение.
2. Структура и функцииннравственности.
3. Нравственность как основа жизни человека.
4. Специфика восточной этики.
5. Фундаментальные идеи индийской нравственно-религиозной традиции, их воздействие на современную этику.
6. Древнекитайская этика, ее специфика и актуальность.
7. Проблема влияния Востока на Запад в деловой этике.
8. Этика и этикет: сходство и различия.
9. Проблема отношения человека и природы в современной деловой сфере.

10. Гедонизм как этическая программа, ее значение в современном обществе потребления.
11. Христианская этика (принципы и заповеди), ее влияние на развитие экономики.(Концепци и М.Вебера и А. Зильбермана).
12. Гетерономная и автономная этика.
13. Принцип релятивизма в этике, его актуализация в современной деловой сфере.
14. Проблема глобализма и ее влияние на современный бизнес.
15. Экологическая проблема: нравственный аспект
16. Проблема свободы и ответственности в бизнесе.
17. Глобальный кризис: нравственный аспект.
18. Этапы становления этических воззрений в XX веке. Принципы деловой этики.
19. Коммерческая этика, ее особенности.
20. Эффективность деловых коммуникаций.
21. Основные подходы к пониманию социальной ответственности бизнеса
22. Этика и социальная ответственность организации.
23. Современный руководитель: нравственная характеристика.
24. Повышение этического уровня организаций. Этический кодекс организации
25. Коллектив. Процесс формирования и развития коллектива. Морально-психологический климат коллектива.
26. Способы регулирования межличностных отношений в коллективе.
27. Феномен благотворительности, его нравственный смысл.
28. Русские купцы и меценаты.
29. Традиции предпринимательства в России.
30. Национальные «образы» деловой этики: Франция, Америка, Великобритания, Япония, Китай и др.
31. Деловой портрет современного специалиста: нравственный аспект.
Этика решений конфликтных ситуаций в коллективе.и др.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на занятиях семинарского типа, практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекционного занятия в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Основное требование к организации системы оценивания и структуры оценочных средств в отношении компетенций как предмета контроля результатов обучения – это требование измеримости.

Достоверность и сопоставимость оценок достигается за счет учета следующих факторов:

- дидактико-диалектической взаимосвязи результатов образования и компетенций;

- формирование и развитие компетенций через усвоение содержания образовательных программ, самой образовательной средой вуза и используемыми образовательными технологиями;

- необходимость оценивания компетенций в квазиреальной деятельности при условии максимального приближения к ситуации будущей практики;

- использование индивидуальных и групповых оценок, взаимооценки;

- анализ достижений по итогам оценивания с выявлением положительных и отрицательных индивидуальных и групповых результатов и направлений развития.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачета необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

Уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

Условиями оценивания результатов освоения дисциплины являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- полнота и адекватность отображения требований образовательного стандарта и ОПОП;
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев оценивания);
- справедливость (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективность (не отнимать много времени у студентов и преподавателей);
- обеспечение решения оценочной задачи.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Беспалова Ю.МДеловая этика, профессиональная культура и этикет [Электронный ресурс] / Беспалова Ю.М. - М. : ФЛИНТА, 2016. –386 с. (доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976527782.html)
2. МихалкинВ.А.Международный бизнес: Учебное пособие / В.А. Михалкин. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538869)
3. Мунин А.Н. Деловое общение [Электронный ресурс] : курс лекций / А.Н. Мунин. - 3-е изд. - М. : ФЛИНТА, 2016. -376с. (доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501256.html)

б) дополнительная литература:

1. Иванова И.С.Этика делового общения: Учебное пособие / И.С. Иванова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 168 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа:http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=417747)
2. Кибанов А.Я. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; Под ред. А.Я.Кибанова. - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 383 с .(доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа:http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405582)
3. Кузнецов, И. Н. Современный этикет [Электронный ресурс] / И. Н. Кузнецов. - 7-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013. - 496 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа:http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430551)

4. Яковлева Н.Ф. Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб.пособие. / Яковлева Н.Ф. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2014-269 с. (доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа:http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518988.html)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1.Операционная системаMicrosoftWindows

2.Пакет прикладных программ MicrosoftOffice

3.Правовая система «Консультант плюс»

4.Правовая система «Гарант».

5.Фонд образовательных электронных ресурсов ННГУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.unn.ru/books/resources — Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.08.2017]

6.Электронная библиотека учебников[Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://studentam.net— Загл. с экрана.[Дата обращения: 26.08.2017]

7.Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.rsl.ru— Загл. с экрана.[Дата обращения: 26.08.2017]

8.Научная электронная библиотека[Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/— Загл. с экрана.[Дата обращения: 26.08.2017]

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Реализация программы предполагает наличие:

- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым оборудованием;
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система MicrosoftWindows, пакет прикладных программ MicrosoftOffice) и свободно распространяемого программного обеспечения.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием MicrosoftOfficeили других средств визуализации материала.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке филиала.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины. *При подготовке к практическому занятию* необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

Практические занятия неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала основой рейтинговой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение общих и индивидуальных домашних заданий;
- работу с электронными источниками;
- подготовку к сдаче формы промежуточной аттестации.

Планирование времени на самостоятельную работу важно осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом повторение пройденного материала.

Важную роль в изучении дисциплины играет *подготовка контрольной или курсовойработы* (при наличии в учебном плане). Прежде чем приступить к написанию работы, следует внимательно ознакомиться с темой и рекомендованной литературой. Целесообразно также использовать монографии, журнальные и газетные статьи, нормативные правовые документы, электронные ресурсы. Перечень использованных литературных источников свидетельствует о глубине проработки темы. Весь изученный материал систематизируется и излагается в соответствии с планом. Важно, при написании контрольной (курсовой) работы выразить собственную позицию по изучаемой проблеме. Материал следует излагать грамотно, четко, без повторений и сокращений (кроме общепринятых).

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключатся в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратится к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – метод повторения: смысл прочитанного текста можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод осознанного запоминания: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует

ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета или экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете или экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.