МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Павловского филиала ННГУ

_____ Н.А. Ягунова

«31» 08 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

ПРАВО

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) образовательной программы

ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

ЗАОЧНАЯ

Павлово

2018

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины, модули» и является обязательной для изучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Целью дисциплины «Право» является формирование теоретических знаний и практических навыков по знанию законодательства РФ.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции)	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций**
ОК-6: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (этап освоения - базовый)	*З1(ОК-6)Знать основные нормативно-правовые документы, регламентирующие поведение человека и гражданина в обществе;* *З2(ОК-6)Знатьосновные методы поиска нормативно-правовых актов в области экономики.* *У1(ОК-6)Уметьориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу экономической деятельности;* *У2(ОК-6) анализировать нормативно-правовые документыэкономической и общественной деятельности;* *В1(ОК-6) навыками использования, соблюдения и исполнения норм права в повседневной жизни и профессиональной деятельности;*

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Объем дисциплины: трудоемкость составляет 2зачетных единицы, всего 72часа, из которых:

для заочной формы обучения: 11часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (4 часа занятия лекционного типа, 6часов занятия семинарского типа, 1 час - КСР),4 часа – контроль, 57часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

для заочной ускоренной формы обучения: 9часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (4 часа занятия лекционного типа, 4 часа занятия семинарского типа,1 час - КСР), 4 часа – контроль, 59часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего		В том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них:						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Всего			
	Заочная	Заочная ускор.	Заочная	Заочная ускор.	Заочная	Заочная ускор.	Заочная	Заочная ускор.	Заочная	Заочная ускор.
Тема 1 Предмет и задачи курса «Право». Основные правовые семьи современности.	4,5	3,5	0,5	0,5	1		1,5	0,5	3	3
Тема 2 Основы теории государства и права.	8,5	7,5	0,5	0,5	1		1,5	0,5	7	7
Тема 3 Основы конституционного права Российской Федерации.	8	8	1	1			1	1	7	7
Тема 4 Основы гражданского права Российской Федерации.	8	8	1	1			1	1	7	7
Тема 5 Основы трудового права Российской Федерации.	8	8	1	1			1	1	7	7
Тема 6 Основы административного права Российской федерации.	8	8	-		1	1	1	1	7	7
Тема 7 Основы Уголовного права Российской Федерации.	8	8	-		1	1	1	1	7	7
Тема 8 Основы Семейного права Российской Федерации.	7	8	-		1	1	1	1	6	7
Тема 9 Основы информационного и экологического права Российской Федерации.	7	8	-		1	1	1	1	6	7
КСР	1	1					1	1		
Контроль	4	4								
Промежуточная аттестация - зачет										

Содержание программы.

Тема 1.Предмет и задачи курса. Основные правовые семьи современности.

Государство и право. Их роль в жизни общества. Основные правовые семьи современности. Международное право как особая система права.

Тема 2. Основы теории государства и права.

Понятие государство. Функции государства в современном мире. Форма государства. Правовое государство. Понятие права. Источники права. Норма права и нормативно-правовые акты. Закон и подзаконные акты. Система российского права. Отрасли права. Правонарушение и юридическая ответственность. Значение законности и правопорядка в современном обществе.

Тема 3.Основы Конституционного права.

Конституционное право как важнейшая отрасль права. Конституция Российской Федерации - основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина. Конституционные обязанности гражданина России. Форма правления Российской Федерации. Особенности федеративного устройства России. Политический режим Российской Федерации. Система органов государственной власти в Российской Федерации.

Тема 4. Основы гражданского права.

Понятие гражданского права. Предмет. Источники. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Гражданско-правовой договор: особенности заключения, ответственность за неисполнение условий договора. Право собственности. Защита права собственности. Обязательства в гражданском праве. Способы обеспечения обязательств и ответственность за их нарушение. Исковая давность: понятие, сроки, перерыв и приостановление исковой давности.

Наследственное право: предмет, источники. Наследование по закону и по завещанию. Сроки принятия наследства.

Тема 5. Основы Трудового права.

Понятие трудового права. Предмет. Источники. Субъекты трудового правоотношения. Трудовой договор: заключение, расторжение. Изменение условий трудового договора. Основания расторжения трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Дисциплинарная ответственность: виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения к ответственности. Материальная ответственность. Органы по защите трудовых прав работников. Рассмотрение трудовых споров в КТС и суде.

Тема 6. Основы административного права.

Понятие административного права. Предмет административного права. Источники. Субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность.

Порядок привлечения к административной ответственности. Сроки. Меры обеспечения.

Тема 7. Основы Уголовного права.

Понятие Уголовного права. Предмет уголовного права. Источники уголовного права. Принципы уголовного права. Понятие преступления. Состав преступления. Виды преступлений и наказания по уголовному праву.

Тема 8. Основы Семейного права.

Понятие Семейного права. Предмет. Источники. Заключение и расторжение брака.

Брачный договор. Совместная собственность супругов. Обязанности родителей по воспитанию детей. Права и обязанности детей. Алиментные обязательства детей и родителей. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

Тема 9. Основы информационного и экологического права.

Понятие информации и способы защиты. Конституционные основы защиты информации. Нормативные акты в области защиты информации. Понятие государственной тайны, способы защиты государственной тайны. Понятие коммерческой тайны. Защита коммерческой тайны.

4. Образовательные технологии

Процесс обучения по дисциплине строится с использованием активных методов: сочетание аудиторных занятий и самостоятельной работы.

Аудиторные занятия включают в себя лекции, семинарские занятия, консультации, которые могут проводиться как непосредственно в аудитории с преподавателем, так и посредством видеоконференцсвязи.

Аудиторные лекции проводятся непосредственно преподавателем дисциплины в аудитории. Студентам рекомендуется записывать основные тезисы лекции (вести конспект лекции), так же рекомендуется задавать преподавателю вопросы по теме лекции.

Ряд лекций (завершающих раздел) организуются в форме обсуждений проблем, в том числе на основе самостоятельно изученных студентами источников.

При проведении **практических занятий** применяются активные и интерактивные методы: семинары в диалоговом режиме, выполнение практических заданий.

Семинарские занятия проводятся непосредственно в аудитории. Проведение семинарских занятий преследует достижение следующих задач:

- углубление знаний по соответствующей теме дисциплины;
- развитие навыков аналитического мышления, поиска и работы с информацией, обоснования собственной позиции;

Преподаватель проставляет студентам оценки за работу на семинаре. Данные оценки могут учитываться при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Организация изучения курса включает в себя организацию аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студента. Самостоятельная работа студентов осуществляется в следующих формах:

- Изучение рекомендованных учебных материалов
- Письменные ответы на поставленные в задании вопросы на основе анализа соответствующих разделов практикума
- Повторение изученного материала и подготовка к тестированию по разделам курса.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, контролируются с использованием системы тестов и обратной связи с преподавателем.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение нормативных актов и литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

5.1. Тематика семинарских занятий и задания для подготовки к ним

Требования, предъявляемые к ответу студента на предложенные задания, заключаются в следующем. Выполнение заданий предполагает предварительное знакомство с общими понятиями того или иного раздела истории отечественного государства и права. Только после изучения этих общих положений можно приступать к

ответам на поставленные вопросы. Основой для этой работы является изучение источников права. Работая с текстом источника по конкретной теме, студент должен применить общие понятия к данной теме, уметь найти в нём нормы и институты, о которых идет речь в задании. Ответы должны быть развёрнутым, опираться на текст источника, но не дублировать его.

Тема 1. Форма государства Российской Федерации

1. Форма правления РФ
2. Форма государственного устройства РФ
3. Политический режим РФ

Тема 2. Система права Российской Федерации

1. Понятие и признаки права
2. Основные и вспомогательные источники права в Российской Федерации
3. Структура и основные отрасли системы права Российской Федерации

Тема 3. Основные права и свободы человека и гражданина.

1. Понятие основных прав и свобод человека и гражданина
2. Личные права и свободы.
3. Политические права и свободы.
4. Социально-экономические права и свободы.
5. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации

Тема 4. Основы гражданского права Российской Федерации.

1. Понятие и система гражданского права.
2. Субъекты гражданского права.
3. Обязательства и договоры в гражданском праве.
4. Иски исковая давность в гражданском праве.

Тема5. Основы трудового права Российской Федерации.

1. Понятие и система трудового права.
2. Субъекты трудового права.
3. Трудовой договор.
4. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда.

Тема 6. Основы Семейного права.

(Доклады)

Тема 7. Основы информационного права.

(Доклады)

Вопросы к зачету

1. Государство и право. Их роль в жизни общества.
2. Основные правовые семьи современности.
3. Понятие и признаки государства.
4. Функции государства в современном мире.
5. Форма государства.
6. Понятие, признаки и функции права.
7. Источники права. Виды источников права.
8. Понятие нормы права. Структура нормы права.
9. Юридические факты и их классификация.
10. Понятие правоотношения. Структура правоотношения.

11. Понятие и виды реализации норм права.
12. Законность, правопорядок, правонарушение.
13. Конституционное право как важнейшая отрасль права. Понятие, сущность и юридические признаки Конституции.
14. Основы конституционного строя Российской Федерации.
15. Права и свободы человека и гражданина. Конституционные обязанности гражданина России.
16. Форма правления в Российской Федерации.
17. Форма государственного устройства Российской Федерации
18. Политический режим Российской Федерации.
19. Система органов государственной власти Российской федерации. Разделение властей.
20. Институт Президента Российской Федерации. Статус и полномочия президента.
21. Федеральное собрание Российской Федерации, Порядок образования, функции.
22. Правительство Российской Федерации. Порядок образования, функции.
23. Судебная система Российской Федерации.
24. Понятие и способы защиты информации.
25. Конституционные основы защиты информации. Нормативные акты в области защиты информации.
26. Понятие государственной и коммерческой тайны. Правовое регулирование государственной и коммерческой тайны.
27. Понятие, предмет и источники административного права.
28. Субъекты административного правоотношения.
29. Административные правонарушения и административная ответственность.
30. Порядок привлечения к административной ответственности. Сроки. Меры обеспечения.
31. Понятие, предмет и источники трудового права.
32. Работодатель и работник как субъекты трудовых правоотношений, их права и обязанности.
33. Трудовой договор: понятие и виды.
34. Порядок заключения и изменения. Условия трудового договора.
35. Основания расторжения трудового договора.
36. Понятие рабочего времени, его виды.
37. Понятие времени отдыха, его виды.
38. Понятие заработной платы, ее система.
39. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.
40. Дисциплинарная ответственность: виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения к ответственности.
41. Испытание при приеме на работу.
42. Переводы на другую работу, их виды.
43. Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Материальная ответственность работника и работодателя.
44. Способы защиты трудовых прав. Органы по рассмотрению трудовых споров работников.
45. Понятие, предмет, источники гражданского права.
46. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.
47. Понятие юридические лица, признаки. Виды юридических лиц.
48. Гражданская правоспособность и дееспособность.
49. Объекты гражданского права.
50. Понятие, содержание, условия гражданско-правового договора.
51. Право собственности, способы приобретения и прекращения. Защита права собственности.

52. Понятие обязательства. Способы обеспечения обязательств.
53. Понятие и сроки исковой давности. Перерыв и приостановление исковой давности.
54. Понятие сделки, виды сделок.
55. Наследование по закону и по завещанию. Сроки принятия наследства.
56. Семейное право: понятие, источники, предмет регулирования.
57. Порядок и условия заключения и расторжения брака.
58. Понятие и правовой режим личной собственности супругов.
59. Порядок заключения и расторжения брачного договора.
60. Порядок уплаты и взыскания алиментов, ответственность за неисполнение алиментных обязательств.
61. Права и обязанности родителей, предусмотренные Семейным кодексом РФ.
62. Права и обязанности детей, предусмотренные Семейным кодексом РФ.
63. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.
64. Понятие, предмет, источники, принципы уголовного права.
65. Понятие преступления. Признаки субъекта преступления.
66. Состав преступления.
67. Понятие наказания. Виды уголовных наказаний.
68. Обстоятельства смягчающие и отягчающие вину по Уголовному кодексу РФ.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),включающий:

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

ОК-6: Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Индикаторы компетенции	**ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**	
	Не зачтено	**Зачтено**
Знания	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
Умения	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.
Навыки	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 50 %	51-100 %

6.2. Описание шкал оценивания

Итоговый контроль качества усвоения студентами заочной формы обучения содержания курса проводится в виде зачета. На зачете определяется:

- уровень усвоения студентами основного учебного материала по дисциплине;
- уровень понимания студентами изученного материала;
- способности студентов использовать полученные знания для решения конкретных задач.

Зачет проводится в устной форме. Устная часть зачета заключается в ответе студентом на теоретические вопроса курса (с предварительной подготовкой) и последующем собеседовании в рамках тематики курса. Собеседование проводится в форме вопросов, на которые студент должен дать краткий ответ.

Критерии оценки знаний при сдаче зачета

Оценка	**Уровень подготовки**
Зачет	Хороший уровень подготовки, ответ на все основные пункты вопроса изложен в полном объеме и грамотно, возможны некоторые недочеты (неточности при изложении теоретического материала, нет четкости при формулировке определений, допущены несущественные ошибки в формулировках различного рода понятий и т.д.).
Незачет	Крайне низкий уровень подготовки, не изложены основные положения теории; студент не в состоянии изложить основные положения курсов дисциплин специальности; допущены существенные ошибки в формулировках базовых экономических понятий

6.3 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде <u>знаний</u> используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование.

Для оценивания результатов обучения в виде <u>умений</u> и <u>владений</u> используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания, включающих один или несколько задач

Оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном соотношении :

Оценка	**Уровень подготовленности**
Превосходно	96-100% правильных ответов
Отлично	86-95% правильных ответов
Очень хорошо	81-85% правильных ответов
Хорошо	66-80% правильных ответов
Удовлетворительно	56-65% правильных ответов
Неудовлетворительно	46-55% правильных ответов
Плохо	45% и меньше правильных ответов

Критерии оценки контрольных заданий

Оценка	**Уровень подготовленности**
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала.
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера

Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучаемый показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучаемый допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучаемый дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучаемый демонстрирует полное незнание материала

6.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

Решение практических задач:

Задание 1

Елкина А.С. была принята на работу 15.12.2007 на должность главного бухгалтера предприятия после увольнения с этой должности Н.Н. Храброва.

Решением районного суда от 18. 04.2008 Храбров Н.Н. приказ об увольнении Храброва отменен как незаконный и он был восстановлен в должности главного бухгалтера. 19.04.2008 Елкина была уволена по ст. 83.п.2 ТК РФ.

Елкина посчитала увольнение незаконным т.к. была беременна и обратилась в суд с иском о восстановлении в прежней должности.

Правомерно ли увольнение Елкиной с должности главного бухгалтера?

Каким образом должен быть разрешен спор?

Нормативные акты: Трудовой кодекс РФ.

Задание 2

Программиста Семенову уволили по пункту 7 ст.81 ТК РФ с формулировкой «утрата доверия». Устно ей пояснили, что она «скачивала» коммерческую информацию фирмы о зарплате, платежеспособности с целью передачи конкурентам.

Семенова считает, что увольнение незаконно т.к. она не обслуживает денежные или товарные ценности. В заключенном с ней трудовом договоре условий о неразглашении ей коммерческой тайны нет.

Правомерны ли действия работодателя?

Нормативные акты: Трудовой кодекс РФ.

Тестирование.

Примерные вопросы для тестирования:

Вопрос 1

Трудовым кодексом РФ предусмотрены следующие виды дисциплинарных взысканий:

-предупреждение

-замечание

-строгий выговор.

Выбрать правильный ответ.

Вопрос 2

Основными чертами современной Конституции РФ являются:

-легитимность

-перспективность

-классовый характер

Выбрать правильный ответ.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на занятиях семинарского типа, практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекционного занятия в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Основное требование к организации системы оценивания и структуры оценочных средств в отношении компетенций как предмета контроля результатов обучения – это требование измеримости.

Достоверность и сопоставимость оценок достигается за счет учета следующих факторов:

- дидактико-диалектической взаимосвязи результатов образования и компетенций;
- формирование и развитие компетенций через усвоение содержания образовательных программ, самой образовательной средой вуза и используемыми образовательными технологиями;
- необходимость оценивания компетенций в квазиреальной деятельности при условии максимального приближения к ситуации будущей практики;
- использование индивидуальных и групповых оценок, взаимооценки;
- анализ достижений по итогам оценивания с выявлением положительных и отрицательных индивидуальных и групповых результатов и направлений развития.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачета необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

Уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

Условиями оценивания результатов освоения дисциплины являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- полнота и адекватность отображения требований образовательного стандарта и ОПОП;
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев оценивания);
- справедливость (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективность (не отнимать много времени у студентов и преподавателей);
- обеспечение решения оценочной задачи.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

I. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. – М., 1993.// Российская газета, №237, 25.12.1993. (см. текущую редакцию)
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (см. текущую редакцию)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ Часть 1 (см. текущую редакцию)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.11.1996 № 14-ФЗ часть 2 (см текущую редакцию)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 3 от 26.11.2001 (см. текущую редакцию)
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 . (см текущую редакцию)
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (см. текущую редакцию)
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (см. текущую редакцию)
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (см. текущую редакцию)
10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ
11. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (см. текущую редакцию)
12. Федеральный Конституционный закон Российской Федерации от 17.12.1997 № 2-ФКЗ « О Правительстве Российской Федерации» (см. текущую редакцию)
13. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.2995 № 223-ФЗ (см. текущую редакцию)
14. Федеральный Конституционный закон от 21.07.1994 №1-ФКЗ « О Конституционном Суде Российской Федерации».(см. текущую редакцию)
15. Федеральный Конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ « О судебной системе Российской Федерации» Российская газета, № 3. (см. текущую редакцию)
16. Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ « О выборах Президента Российской Федерации (см. текущую редакцию)
17. Федеральный закон Российской Федерации от 11.07.2001 №95-ФЗ (см. текущую редакцию)
18. Федеральный закон Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ « О гражданстве Российской Федерации» (см. текущую редакцию)
19. Федеральный закон от 26.11.1996 № 138-ФЗ « Об обеспечении конституционных прав граждан избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» Российская газета № 232 от 04.12.1996. (см. текущую редакцию)
20. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ « О мировых судьях в Российской Федерации». (см. текущую редакцию)
21. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». (см. текущую редакцию)
22. Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ « О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (см. текущую редакцию)
23. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». (см. текущую редакцию)
24. Федеральный закон Российской Федерации “Об акционерных обществах ” от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ, (см. текущую редакцию)
25. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ « О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (см. текущую редакцию)

26. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ (ред. от 24.07.2007) « О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». (см. текущую редакцию)
27. Федеральный закон Российской Федерации от20.04.2007 № 54-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» и другие законодательные акты Российской Федерации» (см. текущую редакцию)
28. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ « Об информации, информационных технологиях и о защите информации». (см. текущую редакцию)
29. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ « О коммерческой тайне» (см. текущую редакцию)
30. Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 736 « О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов Федеральных органов исполнительной власти» (см. текущую редакцию)
31. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 « Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации.»
32. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 « О статусе судей в РФ». (см. текущую редакцию)
33. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 (в ред. Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28.12.2006 № 63) « О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации». Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации, №3, 2007. (см. текущую редакцию)
34. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31.12.2002г. № 85 « Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности». (см. текущую редакцию)
35. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации
36. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации.
37. Комментарий к Семейному кодексу Российской Федерации.
38. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации

ПОсновная литература

1.Смоленский М.Б. Правоведение: Учебник / М.Б. Смоленский. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 422 с.: (Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа:http://znanium.com/bookread2.php?book=545252)

2. Исаков В.Б.Основы права: Учебник для неюридических вузов и факультетов / Под ред. В.Б. Исакова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 480 с.(Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474620)
3. Малько А.В.Правоведение: Учебник / Малько А.В., Субочев В.В. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: (Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа :http://znanium.com/bookread2.php?book=558609)

III. Дополнительная литература

1. Рукавишникова И.Г. Правоведение: Учебник / Под ред. И.В. Рукавишниковой, И.Г. Напалковой. - 2-е изд., изм. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 432 с.: (Доступно в ЭБС «Знаниум», режим:http://znanium.com/bookread2.php?book=543987)

2. Четвериков В. С. Административное право: Учебное пособие/Четвериков В. С., 8-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 278 с(Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа:http://znanium.com/bookread2.php?book=495254)

3. Воробьев В. В. Трудовое право: Курс лекций: Учебное пособие/Воробьев В. В. - 3 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.(Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа:http://znanium.com/bookread2.php?book=502366)

4. Магницкая Е. В., Трудовое право: Учебное пособие/Магницкая Е. В., Евстигнеев Е. Н., Викторова Н. Г. - 2 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с (Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа:http://znanium.com/bookread2.php?book=499267)

IV. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Операционная система MicrosoftWindows
2. Пакет прикладных программ MicrosoftOffice
3. Правовая система «Консультант плюс»
4. Правовая система «Гарант».
5. Фонд образовательных электронных ресурсов ННГУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.unn.ru/books/resources — Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.08.2017]
6. Электронная библиотека учебников[Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://studentam.net— Загл. с экрана.[Дата обращения: 26.08.2017]
7. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.rsl.ru— Загл. с экрана.[Дата обращения: 26.08.2017]
8. Научная электронная библиотека[Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/— Загл. с экрана.[Дата обращения: 26.08.2017]

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Реализация программы предполагает наличие:

- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым оборудованием;
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система MicrosoftWindows, пакет прикладных программ MicrosoftOffice) и свободно распространяемого программного обеспечения.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием MicrosoftOffice или других средств визуализации материала.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке филиала.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины. *При подготовке к практическому занятию* необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

Практические занятия неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала основой рейтинговой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение общих и индивидуальных домашних заданий;
- работу с электронными источниками;
- подготовку к сдаче формы промежуточной аттестации.

Планирование времени на самостоятельную работу важно осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом повторение пройденного материала.

Важную роль в изучении дисциплины играет *подготовка контрольной или курсовойработы* (при наличии в учебном плане). Прежде чем приступить к написанию работы, следует внимательно ознакомиться с темой и рекомендованной литературой. Целесообразно также использовать монографии, журнальные и газетные статьи, нормативные правовые документы, электронные ресурсы. Перечень использованных литературных источников свидетельствует о глубине проработки темы. Весь изученный материал систематизируется и излагается в соответствии с планом. Важно, при написании контрольной (курсовой) работы выразить собственную позицию по изучаемой проблеме. Материал следует излагать грамотно, четко, без повторений и сокращений (кроме общепринятых).

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключатся в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо

овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратится к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – метод повторения: смысл прочитанного текста можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод осознанного запоминания: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с

ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета или экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете или экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.