МИНИСТЕРСТВО НАУКИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородскийгосударственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Павловского филиала ННГУ
_____ Ягунова Н.А.
«31» 08 2018 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)

Направление подготовки

38.03.01ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) образовательной программы

ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

Квалификация:

БАКАЛАВР

Форма обучения:

ЗАОЧНАЯ

Павлово

2018

1. Цель и задачи практики

Научно-исследовательская работа направлена на углубление и закрепление теоретических знаний, приобретенных на учебных занятиях, и получение навыков их применения в процессе подготовки научных работ.

Целями научно-исследовательской практики бакалавров являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки по профессиональным дисциплинам направления;
- закрепление практических навыков и компетенций в области практической профессиональной деятельности;
- углубленное исследование специальных вопросов современной экономики, проводимого обучающимся в течение всего обучения;
- сбор научной информации, необходимой для разработки темы выпускной квалификационной работы;

Задачами научно-исследовательской практики являются:

- приобретение опыта самостоятельного исследования актуальных научных проблем;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы
- участие в научно-исследовательской работе университета (проведение теоретических и экспериментальных исследований; обработка, анализ и интерпретацию результатов эксперимента; компьютерное моделирование изучаемых процессов и явлений);
- участие в научно-исследовательской работе профильной организации - базе практики (в случае прохождения практики НИР не в образовательной организации);
- участие в научно-исследовательской работе кафедры;
- получение научно значимых результатов.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательным видом учебной работы бакалавра, в соответствии с ФГОС ВО входит в блок Б.2 «Практики» вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Вид практики: *производственная*
Тип практики: н*аучно-исследовательская работа*
Способ проведения: *стационарная; выездная*
Форма проведения: *дискретная (концентрированная)*
Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единиц /216 часов (4 недели)

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу (практические занятия), КСР (проведение консультаций по расписанию, прием зачета);

б) Иную форму работы студента во время практики – работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения практики.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами.

Продолжительность практики для обучающихся по индивидуальным учебным планам всех форм обучения составляет 4 недели, сроки проведения в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Практика проводится на кафедре филиала (университета).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной (НИР) практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных	Знать: информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач Уметь: подобрать актуальные источники информации для написания аналитического обзора по теме исследования и составить список источников информации, использованных при проведении исследования Владеть: навыками проведения анализа источников информации в соответствии с темой исследования

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
требований информационной безопасности	
ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: основные источники экономической информации Уметь: анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования; Владеть: навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме
ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Знать: основные экономические понятия и критерии определения эффективности хозяйственно-экономической деятельности; Уметь: работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему; Владеть: современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов.
ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: основные принципы и методы разработки организационно-управленческих решений Уметь: оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах Владеть: методами реализации конкретного экономического проекта
ПК – 7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: основы экономической теории государства, теоретические концепции, описывающие функционирование общественного сектора; Уметь: используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; разработать и сформулировать идею проекта по направленности подготовки, подготовить его обоснование и соответствующую аргументацию. Владеть: навыками научно-технического перевода, аннотирования и реферирования, извлечения информации из текстов научно-профессионального стиля по направлению и направленности подготовки; навыками проектной деятельности в изучаемой области.
ПК - 8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и их особенности Уметь: применять современные методы аналитических расчетов; производить расчеты с применением современной компьютерной технологии и методов автоматизации обработки данных Владеть: современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов

5. Содержание практики

Научно-исследовательская работа проводится в рамках общей концепции бакалаврской подготовки.

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится *бакалавр*.

Процесс прохождения практики состоит из нескольких этапов:

- организационный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость
1	Организационный	- проведение организационного собрания - определение места проведения НИР - получение индивидуального задания - проведение инструктажа руководителем НИР	1 час
2	Основной	- встречи с представителями организаций, мастер-классы экспертов и специалистов - разработка форм для сбора информации – 12 часов очная / 8 часов заочная формы обучения	214 часов
		Выполнение индивидуального задания: - изучение необходимой литературы - сбор и анализ необходимой документации по теме исследования - выполнение пунктов индивидуального задания - написание отчета по НИР	
3	Заключительный	- представление отчета, проверка отчета по НИР, проведение зачета	1 час
	ИТОГО:		216/4 часов/недель

Содержание НИР определяется кафедрой, на которой проходят Практику студенты филиала. НИР предполагает осуществление следующих видов работ:

- осуществление исследования по актуальной проблеме в рамках работы над выпускной квалификационной работой (далее - ВКР) бакалавра;
- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор и интерпретация эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельностей в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной (научно-исследовательской) практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- ✓ письменный отчет
- ✓ индивидуальное задание
- ✓ рабочий график (план) проведения практики
- ✓ предписание

Формой аттестации по практике является зачет с оценкой.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Алексейчева Е. Ю. Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016. - 292 с. (доступно в ЭБС «Консультант Студента», Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021299.html)

2. Мазурина Т.Ю. Финансы организаций (предприятий): Т.Ю. Мазурина, Л.Г. Скамай, В.С. Гроссу Учебник - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 528 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468531)

3. Финансы: учебник / С. А. Белозеров, Г. М. Бродский, Ф59 С. Г. Горбушина [и др.]; отв. ред. В. В. Ковалев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 928 с. (доступно в ЭБС «Консультант Студента», Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167562.html)

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Баскакова О. В. Экономика предприятия (организации): Учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 372 с. (доступно в ЭБС «Консультант Студента», Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016882.html)

2. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392973)

3. КрасноваЛ.Н.Экономика предприятий: Учебное пособие/КрасноваЛ.Н., ГинзбургМ.Ю., СадыковаР.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 374 (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: с.: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501088)

4. Маевская Е.Б. Экономика организации: Учебник / Маевская Е.Б. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 344 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=553320)

5. Скляренко, В.К. Экономика предприятия: Учебник / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 346 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405370)

7.3 Ресурсы сети Интернет:

Официальные сайты периодической литературы

1. Официальный сайт журнала «Человек и труд». Электронный ресурс Режим доступа www.chelt.ru

2. Официальный сайт журнала «Экономист». Электронный ресурс Режим доступа: www.economist.com.ru

3. Официальный сайт журнала «Эксперт». Электронный ресурс Режим доступа: www.expert.ru

Современные информационные системы

4. Официальный сайт Всемирного банка. Электронный ресурс Режим доступа: www.worldbank.org

5. Официальный сайт Международного валютного фонда. Электронный ресурс Режим доступа: www.imf.org

6. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли. Электронный ресурс Режим доступа: www.economy.gov.ru

7. Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития. Электронный ресурс [Режим доступа]: www.oecd.org

8. Официальный сайт Правительства РФ. Электронный ресурс Режим доступа: www.government.ru

9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Электронный ресурс Режим доступа: www.gks.ru

10. Официальный сайт Центрального банка РФ. Электронный ресурс Режим

доступа: www.cbr.ru

11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской федерации. Электронный ресурс [Режим доступа: www.nalog.ru

12. Официальный сайт. Пенсионного фонда Российской федерации Электронный ресурс Режим доступа: www.pfrf.ru

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

В процессе прохождения производственной практики используются:

- ноутбук (компьютер), при необходимости совместно с мультимедийным проектором;
- компьютерная сеть Интернет для ознакомления с актуальными фактологическими и другими материалами;
- операционная система Microsoft Windows
- пакет прикладных программ Microsoft Office
- правовая система «Консультант плюс»
- правовая система «Гарант».

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Для проведения научно-исследовательской работы необходимы компьютерные классы с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций. Реализация программы НИР должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам. Необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Для сбора необходимой информации в целях выполнения индивидуального задания НИР и написания отчета обучающиеся используют библиотечный фонд.

Бытовые помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчётов по производственной практике проводится в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет рассматривается руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практических навыков работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

Производственная (Научно-исследовательская работа)

(наименование практики)

Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Код компетенции	**Формируемые компетенции с указанием кода компетенции**	**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**	Наименование оценочного средства
1	ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач Уметь: подобрать актуальные источники информации для написания аналитического обзора по теме исследования и составить список источников информации, использованных при проведении исследования Владеть: навыками проведения анализа источников информации в соответствии с темой исследования	*Подготовка и защита отчета*
2	ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: основные источники формирования средств и направления их расходования, последствия экономической политики государства Уметь: анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования; Владеть: навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме	
3	ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: основные экономические понятия и критерии определения эффективности хозяйственно-экономической деятельности; Уметь: работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему; Владеть: современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов.	
4	ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: основные принципы и методы разработки организационно-управленческих решений Уметь: оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах Владеть: методами реализации конкретного экономического проекта	
5	ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: основы экономической теории государства, теоретические концепции, описывающие функционирование общественного сектора; Уметь: используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; разработать и сформулировать идею проекта по направленности подготовки, подготовить его обоснование и соответствующую аргументацию. Владеть: навыками научно-технического перевода, аннотирования и реферирования, извлечения информации из текстов научно-профессионального стиля по направлению и	

			направленности подготовки; •навыками проектной деятельности в изучаемой области.	
6	ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	Знать: основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и их особенности Уметь: применять современные методы аналитических расчетов; производить расчеты с применением современной компьютерной технологии и методов автоматизации обработки данных Владеть: современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов	

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	**неудовлетворительно**	**удовлетворительно**	**хорошо**	**очень хорошо**	**отлично**	**превосходно**
	не зачтено		**зачтено**				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация	Полное отсутствие	Учебная активность	Учебная	Учебная	Учебная	Учебная активность	Учебная активность

(личностное отношение)	учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сфомированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Оценка результатов работы обучающегося при прохождении практики имеет вид дифференцированного зачета.

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются: сформированность теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность и т.д.), предусмотренных для данной практики компетенциями (таблица 1).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий поход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков

НИР проходит в форме работы студента по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем индивидуального задания. Работа студента-бакалавра предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации в рамках специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования.

В качестве ***индивидуального задания может быть:***

- ✓ Анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации по теме исследований.
- ✓ Освоение методов исследования и проведения экспериментальных работ, информационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов, относящиеся к профессиональной сфере.
- ✓ Проведение теоретического или экспериментального исследования в рамках поставленных задач.
- ✓ Анализ и обработка экспериментальных данных, формулирование выводов и предложений по результатам исследования.

Примерный список тем исследований в рамках производственной (НИР) практики по профилю «Экономика предприятий и организаций»

1. Оценка эффективности производства на предприятии и пути ее повышения.
2. Методы оценки рыночной стоимости предприятия (организации, фирмы).
3. Организация и управление деятельностью совместных предприятий.
4. Производственный процесс как основа производственной деятельности предприятия (организации, фирмы), его структура, организация и пути совершенствования.
5. Производственно-административная структура предприятия (организации, фирмы) и направления ее совершенствования.
6. Максимизация прибыли как главная цель финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы).
7. Оценка механизма формирования чистой прибыли предприятия и разработка предложений по его совершенствованию.
8. Ресурсы предприятия (организации, фирмы): анализ и пути повышения эффективности использования.
9. Износ и формы воспроизводства основных средств на предприятии (организации, фирме).
10. Экономическая оценка влияния научно-технического прогресса на обновление и повышение эффективности использования основных средств на предприятии (организации, фирме).
11. Оценка и прогнозирование объемов продаж продукции (работ, услуг) предприятия (организации, фирмы).
12. Принципы формирования, методы оценки и снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме).
13. Система управления затратами на предприятии (организации, фирме) и пути ее совершенствования.
14. Персонал предприятия (организации, фирмы): состав, профессионально-квалификационная характеристика и направления улучшения использования.
15. Сущность, факторы и пути повышения производительности труда на предприятии (организации, фирме).

16. Финансовые ресурсы предприятия (организации, фирмы): источники формирования, направления и пути улучшения использования.
17. Инвестиционная деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.
18. Инвестиции предприятия: источники формирования и эффективность использования.
19. Использование инвестиций и капитального строительства в воспроизводстве основных средств.
20. Инновационная деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.
21. Теория и практика оценки эффективности инвестиционных и/или инновационных проектов.
22. Механизмы расчета и установления цены на продукцию (работы, услуги) на предприятии (организации, фирме).
23. Система ценообразования и ее учет в планировании и оценке деятельности предприятия.
24. Ценовая политика предприятия: анализ и пути совершенствования.
25. Маркетинговая деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.
26. Анализ эффективности рекламной деятельности предприятия (организации, фирмы).
27. Внешнеэкономическая деятельность предприятия (организации, фирмы), оценка эффективности и пути совершенствования.
28. Основные направления работы предприятия (организации, фирмы) на рынке ценных бумаг.
29. Экономическая оценка повышения научно-технологического потенциала предприятия.
30. Стратегического планирования и прогнозирования в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы).
31. Внутрифирменное планирование на предприятии (организации, фирме).
32. Формирование производственной программы предприятия на основе маркетинговых исследований.
33. Бюджетный метод в управлении предприятием (организацией, фирмой).
34. Бизнес-планирование в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы): цель, содержание и этапы разработки.
35. Методы планирования ресурсного обеспечения предприятия (организации, фирмы).
36. Планирование издержек и результатов деятельности предприятия (организации, фирмы).
37. Риски в деятельности предприятия (организации, фирмы): сущность, методы оценки и пути снижения.
38. Анализ состояния и направления совершенствования системы экономической безопасности предприятия (организации, фирмы).
39. Диверсификация деятельности предприятия (организации, фирмы) и экономическая оценка ее эффективности.
40. Принципы и практика формирования персонала предприятия (организации, фирмы).
41. Анализ уровня организации труда на предприятии и эффективность ее совершенствования.
42. Использование рабочего времени, оценка влияния на показатели производительности труда на предприятии (организации, фирме), резервы улучшения.
43. Система управления рабочим временем и ее совершенствование
44. Современные формы и системы оплаты труда и их применение на предприятии (организации, фирме).
45. Методы стимулирования труда различных категорий персонала предприятия (организации, фирмы).
46. Нормирование деятельности в организации управления, его совершенствование.

47. Оценка эффективности систем премирования на предприятии.
48. Управление персоналом предприятия (организации, фирмы) и методы оценки его эффективности.
49. Конкурентоспособность предприятия: оценка и пути достижения.
50. Методы оценки конкурентоспособности продукции (работ, услуг) производимые на предприятии (организации, фирме).
51. Методы и средства формирования спроса и стимулирования сбыта продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме).
52. Логистика в системе управления экономикой предприятия (организации, фирмы), ее влияние на повышение эффективности деятельности.
53. Оценка экономической эффективности управления запасами на предприятии (организации, фирме).
54. Диагностика экономического состояния и оценка перспектив развития неплатежеспособного предприятия.
55. Антикризисная инвестиционная политика и оценка ее эффективности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Объем отчета – не менее 15-20 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

К отчету прилагается:

- рабочий график(план)
- предписание
- индивидуальное задание.

В отчет о прохождении практики должны входить следующие составляющие:

- Титульный лист
- Введение, в котором дается обоснование актуальности выбранной темы, формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

Вместо предыдущего абзаца я бы предложила следующий:

Основная текстовая часть (изложение теоретических аспектов научной проблемы, углубленное исследование специальных вопросов современной экономики, сбор научной информации, необходимой для разработки темы выпускной квалификационной работы, анализ собранных в ходе работы материалов, непосредственно связанных с темой индивидуального задания)

- Заключение**,** в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы и делаются выводы.
- Библиографический список.
- Приложения.

В случае, если по итогам прохождения практики и проверки отчета руководитель практики от университета не имеет возможности однозначно оценить сформированность компетенций у обучающегося, то возможно проведение устного собеседования (опроса) по предложенным ниже вопросам.

10.2.2. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике

1. Методы анализа уровня организации труда на предприятии.
2. Способы учета рабочего временем на предприятии.
3. Характеристика современных систем оплаты труда.
4. Характеристика методов стимулирования труда персонала на предприятии.
5. Проблемы управления персоналом на предприятии.
6. Способы оценки конкурентоспособности предприятия.
7. Методы оценки экономической эффективности управления запасами на предприятии.
8. Показатели оценки экономического состояния неплатежеспособного предприятия.
9. Методы оценки эффективности производства на предприятии.
10. Подходы к оценке рыночной стоимости предприятия.
11. Принципы организации и управления деятельностью совместных предприятий.
12. Классификация персонала предприятия.
13. Способы максимизации прибыли предприятия.
14. Процесс формирования чистой прибыли предприятия.
15. Методы оценки эффективности использования материально-технических ресурсов предприятия.
16. Понятие износа и формы воспроизводства основных средств на предприятии.
17. Методы повышения эффективности использования основных средств на предприятии.
18. Методы прогнозирования объемов продаж продукции предприятия.
19. Основные пути снижения затрат на производство продукции на предприятии.
20. Основные пути совершенствования системы управления затратами на предприятии.
21. Понятие и функции персонала предприятия.
22. Сущность и факторы, влияющие на повышение производительности труда на предприятии.
23. Источники формирования финансовых ресурсов на предприятии.
24. Источники финансирования инвестиционной деятельности предприятия.
25. Источники финансирования инновационной деятельности предприятия.
26. Методы оценки эффективности инвестиционной деятельности предприятия.
27. Основные принципы ценообразования на предприятии.
28. Пути совершенствования ценовой политики предприятия.
29. Инструменты маркетинговой деятельности предприятия.
30. Методы оценки эффективности рекламной деятельности предприятия.
31. Процесс организации бизнес-планирования на предприятии.
32. Методы планирования ресурсного обеспечения предприятия.
33. Планирование издержек и результатов деятельности предприятия (организации, фирмы).

В качестве Приложений к программе практики прилагается титульный лист отчета по практике (приложение 1), рабочий график (план) проведения практики (приложение 2), бланк индивидуального задания на практику (приложение 3), бланк предписания на практику (приложение 4). Приложение 1

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского
Гагарина пр-т, д.23, Н. Новгород, 603950, телефон 462-30-36

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

_____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

___ курс направление/специальность _____

направляется для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)

(указать вид и тип)

в _____

(указать место прохождения практики –профильную организацию / подразделение Университета)

_____

_____

Начало практики _____20 г. Окончание практики _____20 г.

Директор филиала _____ _____

подпись И.О.Фамилия

Дата выдачи « » 20 г МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике	Окончил практику
«_____»_____20 г.	«_____»_____20 г.
_____	_____
(подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)	*(подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)*

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной
организации _____

прописью

_____ _____ _____

должность подпись И.О.Фамилия

«____»_____20 г.

МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____

прописью

_____ _____ _____

должность подпись И.О.Фамилия

«____»_____20 г.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

_____ _____

(прописью) (подпись руководителя практики от ННГУ)

«_____»_____ г.

Приложение 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского"

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА **ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

(вид и тип)

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт **филиал**

Форма обучения _____

Направление подготовки/ специальность **Экономика**

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

_____

_____

_____

_____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от ННГУ

_____ (подпись) _____ И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

(при прохождении практики в профильной организации)

_____ (подпись) _____ И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

_____ (подпись) _____ И.О. Фамилия

Приложение 3

Рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/филиал/институт: _____

Направление подготовки/специальность: _____Экономика_____

Курс: _____

Место прохождения практики _____
(наименование базы практики –структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____
Срок прохождения практики: с_____по_____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

_____ филиал

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по производственной практике
(**научно-исследовательская работа**)

Выполнил(а) студент(ка)
___ курса _____ формы обучения
группы _____
_____
ФИО (полностью), подпись

Руководитель:
_____
уч. степень, уч. звание ФИО руководителя

_____
оценка, подпись руководителя

г. _____
20___