МИНИСТЕРСТВО НАУКИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородскийгосударственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Павловского филиала ННГУ
_____ Ягунова Н.А.
«31» 08 2018 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломная практика)

Направление подготовки

38.03.01ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) образовательной программы

ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

Квалификация:

БАКАЛАВР

Форма обучения:

ЗАОЧНАЯ

Павлово

2018

1. Цель и задачи практики

Целью преддипломной практики является сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы. Для достижения определенной в соответствии с ФГОС цели обучающимися решается комплекс взаимосвязанных задач, направленных на формирование и закрепление умений и навыков, указанных в таблице 1.

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

- закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- изучение передового опыта по избранному виду профессиональной деятельности;
- развитие умения комплексно использовать в повседневной работе знания изученных дисциплин;
- овладение навыками организации рабочего процесса;
- овладение навыками формулирования основных целей при решении конкретных профессиональных задач;
- комплексный, т.е. теоретический анализ поставленной проблемы, и анализ, основанный на практических исследованиях (статистических данных и т.д.);
- формирование путей решения конкретных задач, направленных на овладение общекультурными и профессиональными компетенциями, предусмотренными программой производственной (преддипломной) практики по направлению Экономика (уровень бакалавриата), профиль «Экономика предприятий и организаций»;
- анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- сбор, обработка, анализ теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций», в вариативной части блока Б2.В.02.03(Пд) предусмотрена производственная практика (преддипломная практика), которая предшествует выполнению выпускной квалификационной работы. Сроки прохождения производственной практики определяются в зависимости от формы обучения и в соответствии с календарным учебным графиком.

Вид практики: производственная.
Тип практики: преддипломная.
Способ проведения: стационарная; выездная.
Форма проведения: дискретная (концентрированная).
Общая трудоемкость практики составляет:
3 зачетные единицы
108 часов
2 недели.

Преддипломная практика является связующим звеном между теоретической подготовкой бакалавра к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Дополнительно обучающийся должен владеть навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

<u>Прохождение практики предусматривает:</u>

а) Контактную работу (практические занятия), КСР (проведение консультаций по расписанию, прием зачета);

б) Иную форму работы студента во время практики – работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения практики.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами.

Преддипломная практика бакалавров проводится на базе предприятий и организаций, с которыми ННГУ им. Н.И. Лобачевского заключает договор.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОК-6: Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	**Знать:** - систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, федеральных законов. **Уметь:** - находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать в работе. - разрешать конфликты; принимает стратегические управленческих решений, лежащих в правовой плоскости. **Владеть**: - навыками поиска нужной информации в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать в работе; - навыками разрешения конфликтов, а также принятия стратегических управленческих решений, лежащих в правовой плоскости
ОК-9: Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций*	**Знать**: основные типы и потенциальные последствия аварий, катастроф и стихийных бедствий **Уметь**: организовывать защиту производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях **Владеть**: навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в экстремальных ситуациях
ПК-4: Способность на основе описа-	**Знать**: способы формализации цели и пути ее достижения **Уметь**: применять современные методы аналитических расчетов

ния экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	**Владеть**: навыками создания финансовых моделей экономических ситуаций исследуемых объектов относящихся к сфере профессиональной деятельности
ПК-5: Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	**Знать**: - методические аспекты количественного и качественного экономического анализа **Уметь:** - обобщать регламентации, нормативные правовые документы по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности. - применять типовые методики, действующую нормативно-правовую базу для расчета показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. - применять типовые методики анализа для интерпретации информации, содержащейся в управленческой отчетности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. **Владеть**: - формами поиска анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов
ПК-7: Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	**Знать**: - методы сбора и обработки информации из отечественных и зарубежных источников; **Уметь:** - анализировать данные о деятельности аналогичных предприятий за рубежом и формировать выводы о причинах отклонений по отдельным финансовым показателям. **Владеть:** - опытом сбора и анализа данных о деятельности предприятий отрасли функционирования хозяйствующего субъекта, на котором обучаемый проходит практику.
ПК-8: Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	**Знать**: - основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и их особенности **Уметь:** - применять компьютерные программы, информационные и справочно-правовые системы для формирования различных отчетных форм, проводить анализ финансовых показателей, обосновывать выводы. **Владеть**: современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов
ПК-9: Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	**Знать**: - технологии организации деятельности малых групп; **Уметь:** - анализировать распределение учетных работ между работниками бухгалтерской службы, оценивать принятый вариант. - анализировать распределение работ по проведению финансового анализа между участниками группы, оценивать принятый вариант. - анализировать распределение контрольных функций между участниками группы, оценивать принятый вариант. **Владеть**: - методами реализации конкретного экономического проекта
ПК-10: Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	**Знать**: - современные технические средства и информационные технологии, используемые в решении коммуникативных задач **Уметь:** - применять компьютерную технику при разработке презентации - применять современные информационные технологии **Владеть:** - навыками проведения презентаций; - навыками устного общения. - методами реализации коммуникативных задач с помощью современных информационных технологий
ПК-11: Способность критически оце-	**Знать**: - направления цели и методы и инструменты экономической политики государ-

нить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ства критерии социально-экономической эффективности риски институциональные ловушки и социально-экономические последствия **Уметь:** - анализировать и оценивать финансовые риски. - выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской отчетности. - разрабатывать адекватные меры для снижения рисков до приемлемо низкого уровня. - формулировать обоснованные расчетами рекомендации (предложения) по результатам исследования с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. **Владеть**: - современным экономическим инструментарием для решения содержательных экономических задач.

Инструктаж по технике безопасности проводится руководителем практики со стороны организации, в которой проводится практика (профильная организация), приемы оказания помощи в условиях чрезвычайных ситуаций также демонстрируются руководителем практики от профильной организации.

Таким образом, оценка сформированности компетенции ОК-9 (способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций) производится руководителем практики от профильной организации.

5. Содержание практики

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится *бакалавр*.

Процесс прохождения практики состоит из нескольких этапов:

- организационный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п / п	**Этап**	**Содержание этапа**	**Трудоемкость**
1	Организационный	проведение орг. собрания получение индивидуального задания проведение инструктажа руководителем практики	2 часа
2	Основной	Изучение научной литературы. Формирование расчетов и деклараций по взносам во внебюджетные фонды. Анализ расчетов и деклараций по налогам сформированных в организации Рассмотрение порядка формирования резервов. Изучить порядок проведения переоценки основных средств и нематериальных активов, учета ее результатов и включения в бухгалтерскую отчетность. Проанализировать наличие событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности и порядок отражения их в учете и отчетности. Изучить порядок формирования пояснений к отчетности; Проанализировать взаимосвязь между показателями пояснений и показателями баланса и от чета о финансовых результатах Изучить сметную, прогнозную документацию, финансовые планы, планы продаж, закупок. Проанализировать методы их формирования Сравнить плановые и фактические показатели, сделать выводы о причинах несоответствия Оценить целесообразность привлечения кредитных средств. проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	2 недели, 105 часов

		Анализ информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, и использование полученных сведений для принятия управленческих решений Анализ налогового законодательства, корректировка налоговой политики экономического субъекта Анализ показателей финансовой отчетности, сформированной в соответствии с российскими и международными стандартами, устанавливать причинно-следственные связи изменений за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем Анализ отечественных и зарубежных источников, содержащих информацию по вопросам, связанным с разработкой и применением стандартов бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; Анализ и оценка финансовых рисков; Выявление и оценка рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской отчетности разработка мер по их минимизации	
3	Заключительный	- представление отчета по практике, проверка отчета, проведение зачета	1 час
	ИТОГО:		108 часов / 2 недели

В период прохождения практики предусмотрены встречи с представителями организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6. Форма отчетности

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию: письменный отчет.

Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и представления отчета выставляется зачет с оценкой.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) основная литература:

1. Алексейчева Е.Ю Экономика организации (предприятия) / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2016. - 292 с (Доступно в ЭБС «Знаниум» режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415188)
2. 1.Маевская Е.Б Экономика организации: Учебник / Маевская Е.Б. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 351 с.(Доступно в ЭБС «Знаниум» режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=851212)
3. Раздорожный А.А Экономика организации (предприятия): Учебное пособие / Раздорожный А.А. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 95 с (Доступно в ЭБС «Знаниум» режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550938)

б) дополнительная литература:

1. Арзуманова, Т. И. Экономика организации [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. - М.: Дашков и К, 2014. - 240 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум» режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430313)
2. Баскакова О.В Экономика предприятия (организации) / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. - М.:Дашков и К, 2017. - 372 с (Доступно в ЭБС «Знаниум» режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411402)
3. Грибов В.Д.Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 448 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум» режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=365709_)

4. Скляренко В.К.Экономика предприятия: Учебное пособие / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с.(Доступно в ЭБС «Знаниум» режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369920_)
5. Шаркова, А. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : Практикум для бакалавров / А. В. Шаркова, Л. Г. Ахметшина. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 120 с (Доступно в ЭБС «Знаниум» режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512698_)

Официальные сайты периодической литературы

1. Официальный сайт журнала «Экономист». Электронный ресурс Режим доступа: www.economist.com.ru
2. Официальный сайт журнала «Эксперт». Электронный ресурс Режим доступа: www.expert.ru

Современные информационные системы

3. Официальный сайт Всемирного банка. Электронный ресурс Режим доступа: www.worldbank.org
4. Официальный сайт Международного валютного фонда. Электронный ресурс Режим доступа: www.imf.org
5. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли. Электронный ресурс Режим доступа: www.economy.gov.ru
6. Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития. Электронный ресурс [Режим доступа]: www.oecd.org
7. Официальный сайт Правительства РФ. Электронный ресурс Режим доступа: www.government.ru
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Электронный ресурс Режим доступа: www.gks.ru
9. Официальный сайт Центрального банка РФ. Электронный ресурс Режим доступа: www.cbr.ru
10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской федерации. Электронный ресурс [Режим доступа: www.nalog.ru
11. Официальный сайт. Пенсионного фонда Российской федерации Электронный ресурс Режим доступа: www.pfrf.ru

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система MicrosoftWindows
2. Пакет прикладных программ MicrosoftOffice
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»,
4. Справочно-правовая система «Гарант».

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Для материально-технического обеспечения производственной (преддипломной) практики и подготовки отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики используются помещения, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием, компьютерные классы, оборудованные средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом студент предоставляет оформленное предписание, индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики.

Проверка отчётов по практике и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практических навыков работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

(наименование практики)

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	**ОК-6**	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	**Знать:** - систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, федеральных законов. **Уметь:** - находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать в работе. - разрешать конфликты; принимает стратегические управленческих решений, лежащих в правовой плоскости. **Владеть**: - навыками поиска нужной информации в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать в работе; - навыками разрешения конфликтов, а также принятия стратегических управленческих решений, лежащих в правовой плоскости	*Подготовка отчета*
2	**ОК-9**	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	**Знать**: основные типы и потенциальные последствия аварий, катастроф и стихийных бедствий **Уметь**: организовывать защиту производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях **Владеть**: навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в экстремальных ситуациях	
3	**ПК-4**	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	**Знать**: способы формализации цели и пути ее достижения **Уметь**: применять современные методы аналитических расчетов **Владеть**: навыками создания финансовых моделей экономических ситуаций исследуемых объектов относящихся к сфере профессиональной деятельности	
4	**ПК-5**	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	**Знать**: - методические аспекты количественного и качественного экономического анализа **Уметь:** - обобщать регламентации, нормативные правовые документы по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности. - применять типовые методики, действующую нормативно-правовую базу для расчета показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. - применять типовые методики анализа для интерпретации информации, содержащейся в управленческой отчетности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	

			Владеть: - формами поиска анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов	
5	**ПК-7**	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	**Знать**: - методы сбора и обработки информации из отечественных и зарубежных источников; **Уметь:** - анализировать данные о деятельности аналогичных предприятий за рубежом и формировать выводы о причинах отклонений по отдельным финансовым показателям. **Владеть:** - опытом сбора и анализа данных о деятельности предприятий отрасли функционирования хозяйствующего субъекта, на котором обучаемый проходит практику.	
6	**ПК-8**	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	**Знать**: - основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и их особенности **Уметь:** - применять компьютерные программы, информационные и справочно-правовые системы для формирования различных отчетных форм, проводить анализ финансовых показателей, обосновывать выводы. **Владеть**: современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов	
7	**ПК-9**	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	**Знать**: - технологии организации деятельности малых групп; **Уметь:** - анализировать распределение учетных работ между работниками бухгалтерской службы, оценивать принятый вариант. - анализировать распределение работ по проведению финансового анализа между участниками группы, оценивать принятый вариант. - анализировать распределение контрольных функций между участниками группы, оценивать принятый вариант. **Владеть**: - методами реализации конкретного экономического проекта	
8	**ПК-10**	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	**Знать**: - современные технические средства и информационные технологии, используемые в решении коммуникативных задач **Уметь:** - применять компьютерную технику при разработке презентации - применять современные информационные технологии **Владеть:** - навыками проведения презентаций; - навыками устного общения. - методами реализации коммуникативных задач с помощью современных информационных технологий	

9	**ПК-11**	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	**Знать**: - направления цели и методы и инструменты экономической политики государства критерии социально-экономической эффективности риски институциональные ловушки и социально-экономические последствия **Уметь:** - анализировать и оценивать финансовые риски. - выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской отчетности. - разрабатывать адекватные меры для снижения рисков до приемлемо низкого уровня. - формулировать обоснованные расчетами рекомендации (предложения) по результатам исследования с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. **Владеть**: - современным экономическим инструментарием для решения содержательных экономических задач.	

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	**неудовлетворительно**	**удовлетворительно**	**хорошо**	**очень хорошо**	**отлично**	**превосходно**
	не зачтено		**зачтено**				
Знания	Отсутствие знаний теоретического материала Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
Умения	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Навыки	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Шкала оценок	0 – 20	20 – 50	50 – 59	60-69	70 – 79	80 – 90	91-100

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность), предусмотренных для данной практики компетенциями (таблица 1).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий поход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

При изучении организационно-правовой формы функционирования компании следует обратить внимание на особенности образования уставного капитала, состав участников, их обязанности и права, принципы создания и ликвидации фирмы и др.

При анализе целей развития деятельности компании следует иметь в виду стремление компании укреплять позиции на рынке товаров и услуг на основе реализации эффективных проектов. В свою очередь, величина указанных показателей находится под влиянием таких факторов, как тип предприятия, текущее и перспективное положение на рынке товаров и услуг, поведение и цели собственников (владельцев) компании.

Анализ конкурентоспособности предприятия предполагает изучение конкурентоспособности реализуемых проектов и производимой продукции (услуг), определяемой ве-

личиной спроса, уровнем цен, объемом обслуживания производимой продукции (услуги) и другими качественными и стоимостными показателями деятельности компании.

Изучение видов бизнеса проводится на основе ознакомления с бизнес-планом компании по основным разделам: краткое изложение деятельности предприятия (концепция бизнеса, философия фирмы); конкретные ближайшие цели предприятия, способы достижения каждой цели; емкость рынка, связанного с деятельностью предприятия; преимущества конкурентной стратегии; параметры производимой продукции (услуги); план маркетинга и рекламы; производственный план, оценка степени риска и др.

При изучении финансовой документации особое внимание нужно уделить анализу финансовой отчетности – бухгалтерскому балансу предприятия (форма №1), заверенному налоговой инспекцией; отчету о прибылях и убытках (форма №2); отчету о движении капитала (форма №3); отчету о движении денежных средств (форма №4).

При анализе финансовых планов уделить внимание балансу доходов и расходов хозяйствующего субъекта, плану денежных потоков, кассовому и кредитному плану, бюджетам.

При изучении формирования и движения денежных потоков на выбранном предприятии следует проанализировать совокупность денежных отношений, складывающихся в процессе формирования, распределения и использования его доходов, по следующим направлениям:

– расчеты предприятия с поставщиками сырья, материалов, оборудования и потребителями ее продукции;

– расчеты с бюджетной системой;

– получение банковских кредитов и инвестиций от коммерческих банков, отечественных и зарубежных инвесторов путем реализации проектного финансирования, размещения ценных реализации ценных бумаг компании на фондовом рынке;

– обслуживание долговых обязательств перед коммерческими банками и инвесторами путем своевременного погашения основного долга и процентов по нему;

– расчеты по заработной плате (наличие эффективных «проектов» на основе использования чеков, банковских пластиковых карточек и др.);

– накопление денежных средств для дальнейшего развития компании.

- внешнеэкономическая деятельность предприятия

Анализ и оценка финансового состояния компании проводится на основе данных бухгалтерской отчетности по следующим направлениям:

– горизонтальный и вертикальный анализ активов и пассивов баланса;

– анализ ликвидности;

– анализ финансовой устойчивости;

– анализ деловой активности;

– анализ рентабельности.

По результатам расчетов необходимо сделать выводы о сложившейся динамике данных показателей, их соответствию нормативным и отраслевым значениям, целям и задачам деятельности компании, положению его в отрасли и т.п.

Собранные в ходе прохождения практики материалы содержательного и статистического характера, (в т.ч. обобщение опыта работников подразделения предприятия) анализируются, структурируются и используются для написания отчета о прохождении преддипломной практики.

10.2.1. Требования к отчету по практике

Практика завершается подготовкой и сдачей отчета.

Требования к отчету: объем отчета должен составлять 20 страниц (текст: 1,5 интервал, выравнивание по ширине, 14 кегль Times New Roman).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Во введении указывают цель практики и ее задачи; место прохождения практики; даты начала и окончания практики, ее продолжительность в днях; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть:

Характеристика исследуемого объекта, анализ производственных, финансовых, экономических показателей организации, организационно-управленческих аспектов деятельности, кадровая политика организации; анализ собранных в ходе работы материалов, непосредственно связанных с темой индивидуального задания и ВКР.

Заключение отражает итог проделанной работы. Заключение содержит оценку уровня выполнения цели и задач, заявленных во введении; указание на трудности, возникшие при прохождении практики; перечисление навыков и умений, приобретенных за время практики; индивидуальные выводы о практической значимости, проделанной работы; предложения по совершенствованию системы финансового менеджмента конкретной организации.

Список литературы:

- законодательные и нормативные акты РФ;
- учебная литература;
- специальные периодические издания;
- интернет ресурсы.

Приложения могут содержать бухгалтерскую (финансовую) отчетность и иные документы.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе и на листе содержания не указывается.

Номер страницы на листах приложений не указывается. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте отчета. Приложения нумеруются в верхнем правом углу листа в соответствии с порядком ссылок на них в тексте отчета, таким образом «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах (книжных или альбомных), включаются в общую нумерацию страниц. Если они не могут быть выполнены в компьютерном варианте, их выполняют черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, например, см. табл. 1. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа, например, «Таблица 4.1». Каждая таблица должна иметь заголовок, который размещается по центру страницы. Переносы таблиц на следующую страницу оформляются надписью, например, «Продолжение табл. 4.1».

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются в пределах отчета или главы. Все рисунки должны иметь названия. Подрисуночная подпись располагается по центру страницы, например, «Рисунок 1. Организационная структура управленческого аппарата». Рисунки на следующую страницу не переносятся.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены.

Отчет сдается на проверку не позднее последних двух дней практики.

В случае, если по итогам проверки отчета руководитель практики от университета не имеет возможности однозначно оценить сформированность компетенций, то возможно проведение устного собеседования (опроса) по предложенным вопросам.

10.2.2. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике*

1. Оценка эффективности производства на предприятии и пути ее повышения.
2. Методы оценки рыночной стоимости предприятия (организации, фирмы).
3. Организация и управление деятельностью совместных предприятий.
4. Производственно-административная структура предприятия (организации, фирмы) и направления ее совершенствования.
5. Максимизация прибыли как главная цель финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы).
6. Оценка механизма формирования чистой прибыли предприятия и разработка предложений по его совершенствованию.
7. Материально-технические ресурсы предприятия (организации, фирмы): анализ и пути повышения эффективности использования.
8. Износ и формы воспроизводства основных средств на предприятии (организации, фирме).
9. Экономическая оценка влияния научно-технического прогресса на обновление и повышение эффективности использования основных средств на предприятии (организации, фирме).
10. Оценка и прогнозирование объемов продаж продукции (работ, услуг) предприятия (организации, фирмы).
11. Методы оценки и пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме).
12. Система управления затратами на предприятии (организации, фирме) и пути ее совершенствования.
13. Персонал предприятия (организации, фирмы): состав, профессионально-квалификационная характеристика и направления улучшения использования.
14. Сущность, факторы и пути повышения производительности труда на предприятии (организации, фирме).
15. Финансовые ресурсы предприятия (организации, фирмы): источники формирования, направления и пути улучшения использования.
16. Инвестиционная деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.
17. Инвестиции предприятия: источники формирования и эффективность использования.
18. Инновационная деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.
19. Оценки эффективности инвестиционных и/или инновационных проектов.
20. Механизмы расчета и установления цены на продукцию (работы, услуги) на предприятии (организации, фирме).
21. Система ценообразования и ее использование в планировании и оценке деятельности предприятия.
22. Ценовая политика предприятия: анализ и пути совершенствования.
23. Маркетинговая деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.
24. Анализ эффективности рекламной деятельности предприятия (организации, фирмы).
25. Внешнеэкономическая деятельность предприятия (организации, фирмы), оценка эффективности и пути совершенствования.

26. Основные направления работы предприятия (организации, фирмы) на рынке ценных бумаг.

27. Экономическая оценка повышения научно-технологического потенциала предприятия.

28. Стратегическое планирование в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы).

29. Прогнозирование основных показателей деятельности предприятия (организации, фирмы).

30. Система плановой деятельности предприятия (организации, фирмы).

31. Формирование производственной программы предприятия на основе маркетинговых исследований.

32. Бюджетный метод в управлении предприятием (организацией, фирмой).

33. Бизнес-планирование в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы).

34. Методы планирования ресурсного обеспечения предприятия (организации, фирмы).

35. Планирование издержек и результатов деятельности предприятия (организации, фирмы).

36. Риски в деятельности предприятия (организации, фирмы): сущность, методы оценки и пути снижения.

37. Анализ состояния и направления совершенствования системы экономической безопасности предприятия (организации, фирмы).

38. Диверсификация деятельности предприятия (организации, фирмы) и экономическая оценка ее эффективности.

39. Анализ уровня организации труда на предприятии и эффективность ее совершенствования.

40. Система управления рабочим временем и ее совершенствование

41. Современные формы и системы оплаты труда и их применение на предприятии (организации, фирме).

42. Методы стимулирования труда различных категорий персонала предприятия (организации, фирмы).

43. Нормирование деятельности в организации управления, его совершенствование.

44. Оценка эффективности систем премирования на предприятии.

45. Управление персоналом предприятия (организации, фирмы) и методы оценки его эффективности.

46. Конкурентоспособность предприятия: оценка и пути достижения.

47. Методы оценки конкурентоспособности продукции (работ, услуг) производимые на предприятии (организации, фирме).

48. Методы и средства формирования спроса и стимулирования сбыта продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме).

49. Логистика в системе управления экономикой предприятия (организации, фирмы), ее влияние на повышение эффективности деятельности.

50. Оценка экономической эффективности управления запасами на предприятии (организации, фирме).

51. Диагностика экономического состояния и оценка перспектив развития неплатежеспособного предприятия.

52. Антикризисная инвестиционная политика и оценка ее эффективности

*- Устное собеседование по предложенным вопросам предусматривается в том случае, если по итогам проверки отчета преподаватель не имеет возможности однозначно оценить сформированность компетенций.

Приложение 1

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского
Гагарина пр-т, д.23, Н. Новгород, 603950, телефон 462-30-36

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

_____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

___ курс направление/специальность _____

направляется для прохождения производственной практики (преддипломной практики)
(указать вид и тип)

в _____
(указать место прохождения практики –профильную организацию / подразделение Университета)
_____
_____

Начало практики _____20 г. Окончание практики _____20 г.

Директор филиала _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Дата выдачи « » 20 г МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

«_____»_____20 г.

_____
(подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)

Окончил практику

«_____»_____20 г.

_____
(подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной
организации _____

прописью

_____ _____ _____

должность подпись И.О.Фамилия

«____»_____20 г.

МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____

прописью

_____ _____ _____

должность подпись И.О.Фамилия

«____»_____20 г.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

_____ _____

(прописью) (подпись руководителя практики от ННГУ)

«_____»_____ г.

Приложение 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского"

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА **ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (преддипломную практику)**
(вид и тип)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт **филиал**

Форма обучения _____

Направление подготовки/ специальность **Экономика**

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

_____
_____
_____
_____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от ННГУ _____ _____
(подпись) И.О. Фамилия

Согласовано:
Руководитель практики от профильной организации
(при прохождении практики в профильной организации) _____ _____
(подпись) И.О. Фамилия

Ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) И.О. Фамилия

Приложение 3

Совместный рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____
Форма обучения: _____
Факультет/институт/филиал: _____
Направление подготовки/специальность: _____
Курс: _____
База практики _____
(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____
Срок прохождения практики: с_____по_____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

_____ филиал

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

ОТЧЕТ

по производственной практике
(**преддипломной практике**)

_____
(наименование места практики (организации))

Выполнил(а) студент(ка)
___ курса _____ формы обучения
группы _____
_____
ФИО (полностью), подпись

Руководитель:
_____
уч. степень, уч. звание ФИО руководителя

_____
оценка, подпись руководителя

Наименование города
20___