МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Павловского филиала ННГУ
_____Н.А. Ягунова
«31» 08 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И АНАЛИЗ

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) образовательной программы

ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

ЗАОЧНАЯ

Павлово

2018

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины, модули» и является обязательной для изучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов знаний теоретических и практических аспектов методологии бухгалтерского учета в отношении идентификации, классификации и систематизации учетно-экономической информации о хозяйственных фактах, процессах и результатах деятельности экономических субъектов, представленных в бухгалтерской (финансовой) отчетности, умений использовать специальную терминологию в области бухгалтерского учета и анализа и навыков решения практических задач.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач *(базовый этап освоения)*	**З1 (ОПК-2) Знать:** перечень показателей, подлежащих формированию в системе бухгалтерского учета; **З2 (ОПК-2) Знать:** методы сбора и обработки экономической информации; **У1 (ОПК-2) Уметь:** осуществлять сбор и обработку экономической информации; **В1 (ОПК-2) Владеть:** владеть методикой формирования отчетных показателей
ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы *(базовый этап освоения)*	**З1 (ОПК-3) Знать:** основы современной системы аналитических показателей и коэффициентов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; **У1 (ОПК-3) Уметь:** использовать учетную процедуру и элементы метода бухгалтерского учета для анализа и обработки экономических данных; **В1 (ОПК-3) Владеть:** методикой формирования отчетных показателей; **В2 (ОПК-3) Владеть:** методикой расчета финансовых показателей и формирования выводов на основе проведенного анализа
ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений *(начальный этап освоения)*	**З (ПК-5) Знать:** логическое обоснование двойной записи при отражении на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни и классическую процедуру бухгалтерского учета; общие правила и задачи бухгалтерского финансового учета основных хозяйственных процессов;состав бухгалтерской финансовой отчетности, общий порядок формирования ее показателей. **У1(ПК-5) Уметь:** составлять бухгалтерский баланс правильно идентифицируя активы и пассивы организации по однородным группам объектов учета (статьям и разделам), соблюдая равенство активов и пассивов. **В1 (ПК-5) Владеть:** техникой составления и интерпретации показателей бухгалтерской финансовой отчетности;основными способами и приемами анализа бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения составляет 4 зачетных единиц 144 часа, из которых 24 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 14 часов – практические занятия, 2 часа– КСР), 13 часов – контроль, 107 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Объем дисциплины (модуля) для заочной ускоренной формы обучения составляет 4 зачетных единиц 144 часа, из которых 14 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (6 часов занятия лекционного типа, 8 часов – практические занятия), 9 часов - контроль, 121 час составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 2

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	**Всего (часы)**			В том числе											
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них									**Самостоятельная работа обучающегося, часы**		
				Занятия лекционного типа			**Занятия семинарского типа**			**Всего**					
	Очная	заочная	Заочная ускор.	Очная	заочная	Заочная ускор.	Очная	заочная	Заочная ускор.	Очная	заочная	Заочная ускор.	Очная	заочная	Заочная ускор.
Тема 1		7	12		1	1		1			2	1		5	11
Тема 2		11	12		1	1		1			2	1		9	11
Тема 3		7	12		1	1		1			2	1		5	11
Тема 4		13	13		1	1		1	1		2	2		11	11
Тема 5		14	13		1	1		1	1		2	2		12	11
Тема 6		13	13		1	1		1	1		2	2		11	11
Тема 7		13	12		1			1	1		2	1		11	11
Тема 8		13	12		1			1	1		2	1		11	11
Тема 9		12	12					2	1		2	1		10	11
Тема 10		13	12					2	1		2	1		11	11
Тема 11		13	12					2	1		2	1		11	11
КСР		2									2				
Контроль		13	9												
Промежуточная аттестация заочная форма обучения – зачет, экзамен															

Содержание дисциплины

Тема 1. Хозяйственный учет: виды и роль в управлении экономикой организации

Возникновение и развитие учета. Виды хозяйственного учета (оперативный, бухгалтерский, статистический и др.) и их характеристика. Учетные измерители (натуральный, трудовой, денежный). Роль и место учета в системе управления. Пользователи учетной информацией.

Тема 2. Общая характеристика бухгалтерского учета

Цель, задачи и общепринятые принципы бухгалтерского учета. Внешние и внутренние пользователи учетно-экономической информации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Закона "О бухгалтерском учете" № 402-ФЗ. Виды бухгалтерского учёта.

Тема 3. Объекты бухгалтерского учета

Состав объектов бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств организации по составу и размещению (активы) и по источникам финансирования (пассивы). Доходы и расходы организаций. Хозяйственные факты и процессы как объекты бухгалтерского учета.

Тема 4. Предмет и метод бухгалтерского учета

Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных фактов. Общее понятие о документации в бухгалтерском учёте. Определение и виды инвентаризаций. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Группировка учетно-экономической информации на бухгалтерских счетах и обобщение в бухгалтерской отчетности.

Тема 5. Балансовое обобщение учетно-экономической информации

Структура и содержание бухгалтерского баланса. Понятие активов и пассивов. Влияние на валюту бухгалтерского баланса хозяйственных фактов. Виды бухгалтерского баланса.

Тема 6. Бухгалтерские счета и двойная запись

Система бухгалтерских счетов. Активные и пассивные счета, их структура. Двойная запись на бухгалтерских счетах. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета и бухгалтерские проводки. Синтетический и аналитический учет на счетах. Структура и содержание Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Классификация счетов бухгалтерского учета по различным признакам. Балансовые и забалансовые счета.

Тема 7. Основы технологии и организации бухгалтерского учета

Понятие учетной политики. Допущения и требования к формированию учетной политики. Формы бухгалтерского учета. Учетные регистры, и их классификация. Национальные учетные стандарты (ПБУ). Понятие о международных стандартах финансовой отчетности (МСФО). Общая характеристика национальных учётных стандартов (ПБУ) и МСФО. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности по российским и международным стандартам.

Тема 8. Основы бухгалтерского финансового учета хозяйственных процессов

Бухгалтерский учет процесса заготовления. Бухгалтерский учет процесса производства. Бухгалтерский учет процесса продаж. Общие правила бухгалтерского учета финансовых результатов.

Тема 9. Сущность, задачи и виды экономического анализа

Сущность экономического анализа и его основные задачи и принципы. Предмет и объекты экономического анализа. Виды экономического анализа. Направления внутреннего и внешнего анализа. Основные этапы организации аналитической работы на предприятии. Цель и задачи анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Методы

анализа форм бухгалтерской (финансовой) отчетности (вертикальный, горизонтальный, трендовый, сравнительный, факторный, расчет финансовых коэффициентов и др.).

Тема 10. Анализ финансового положения организации по даннымбухгалтерского баланса

Схема построения аналитического баланса. Общая оценка структуры и динамики внеоборотных и оборотных активов по данным бухгалтерского баланса (вертикальный и горизонтальный анализ). Анализ структуры и динамики собственного и заемного капитала. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Анализ показателей финансовой устойчивости.

Тема 11. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов

Система показателей доходов, расходов и финансовых результатов. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности. Показатели, характеризующие рентабельность активов и собственного капитала. Рентабельность продаж.

4. Образовательные технологии

К образовательным технологиям, применяемым в рамках изучения дисциплины, относятся следующие:

1. разбор конкретных ситуаций, решение практических задач;
2. анализ требований нормативных актов по бухгалтерскому учету;
3. проведение лекций и практических занятий;
4. собеседования по основным вопросам дисциплины;
5. устный и письменный опрос (тестирование) по темам;
6. расчетно-аналитическая работа;
7. использование e-mail для дополнительных консультаций;
8. обсуждение результатов самостоятельной работы.
9. выполнение контрольной работы.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Цель самостоятельной работы - формирование навыков непрерывного самообразования и профессионального совершенствования.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, воспитывает целеустремленность, системность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Основные виды самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой;
- изучение категориального аппарата дисциплины;
- самостоятельное изучение тем дисциплины;
- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка к зачету, экзамену;

<u>Работа с основной и дополнительной литературой</u>

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям и материалам периодических изданий. Работа с литературой предусматривает конспектирование наиболее актуальных и познавательных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала, его лучшему запоминанию, а также позволяет студентам проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации.

Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, которая требует от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Изучение категориального аппарата дисциплины

Изучение и осмысление экономических категорий требует проработки лекционного материала, выполнения практических заданий, изучение словарей, энциклопедий, справочников.

Индивидуальная самостоятельная работа студента направлена на овладение и грамотное применение экономической терминологии.

Самостоятельное изучение тем дисциплины

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем изучаемой дисциплины. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, умений и навыков, всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов определенной темы направлено на более глубокое усвоение основных категорий экономической теории, понимание экономических процессов, происходящих в обществе, совершенствование навыка анализа теоретического и эмпирического материала.

Подготовка к семинарским занятиям

При подготовке к семинарскому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано отстаивать их.

Для достижения этой цели необходимо:

1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
2) тщательно изучить лекционный материал;
3) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
4) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
5) подготовить планы ответов, по предложенному списку вопросов семинарского занятия;
6) выполнить практические задания: решить задачи, ориентируясь на варианты стандартных решений;
7) подготовить индивидуальные или групповые проектные задания.

Подготовка к зачету.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Микроэкономика» проходит в виде зачета. Зачет предусматривает оценку «зачтено», «незачтено». Условием успешного прохождения промежуточной аттестации является систематическая работа студента в течение всего семестра. В этом случае подготовка к зачету является систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

Рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету, а также использовать в процессе обучения программу, учебно-методический комплекс, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала,

следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат, а также проконсультироваться с преподавателем.

Для систематизации знаний и понимания логики изучения предмета в процессе обучения рекомендуется пользоваться программой курса, включающей в себя разделы, темы и вопросы.

Перед консультацией по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем.

Подготовка к экзамену.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Микроэкономика» проходит в виде экзамена и предусматривает оценку успеваемости студентов по семибальной системе. Условием успешного прохождения промежуточной аттестации является систематическая работа студента в течение семестра. В этом случае подготовка к экзамену является систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

Рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену, а также использовать в процессе обучения программу, учебно-методический комплекс, другие методические материалы.

Желательно спланировать троекратный просмотр материала перед экзаменом. Во-первых, внимательное чтение с осмыслением, подчеркиванием и составлением краткого плана ответа. Во-вторых, повторная проработка наиболее сложных вопросов. В-третьих, быстрый просмотр материала или планов ответов для его систематизации в памяти.

Перед консультацией по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),включающий:

6.1 Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Индикаторы компетенции	**ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**						
	Не зачтено		**Зачтено**				
	плохо	**неудовлетворительно**	**удовлетворительно**	**хорошо**	**очень хорошо**	**отлично**	**превосходно**
Знания	Отсутствие знаний теоретическогоматериала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
Умения	Отсутствие	При	Продемонст	Продемо	Продемонст	Продемон	Продемо

	минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	рированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	нстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	рированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	стрированы все основные умения,решены все основные задачи с отдельными несущественнымнедочетами, выполнены все задания в полном объеме.	нстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном Объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

ОПК-3 - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

Индикаторы компетенции	**ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**						
	Не зачтено		**Зачтено**				
	плохо	**неудовлетворительно**	**удовлетворительно**	**хорошо**	**очень хорошо**	**отлично**	**превосходно**
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний	Уровень знаний	Минимально	Уровень знаний в	Уровень знаний в	Уровень знаний в	

	теоретическ огоматериал а. Невозможн ость оценить полноту знаний вследствие отказа обучающего ся от ответа	ниже минимальн ых требований. Имели место грубые ошибки.	допустимы й уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	объеме, соответс твующе м програм ме подготов ки. Допуще но несколь к о негрубы х ошибок	объеме, соответству ющем программе подготовки. Допущено несколько несуществе нных ошибок	объеме, соответств ующем программ е подготовк и, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превыша ющем програм му подготов ки.
Умения	Отсутствие минимальн ых умений . Невозможн ость оценить наличие умений вследствие отказа обучающего ся от ответа	При решении стандартны х задач не продемонст рированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонст рированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемо нстриро ваны все основны е умения. Решены все основны е задачи с негрубы ми ошибкам и. Выполне ны все задания, в полном объеме, но некотор ые с недочета ми.	Продемонст рированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемон стрирован ы все основные умения,ре шены все основные задачи с отдельны ми несуществ еннымнед очетами, выполнен ы все задания в полном объеме.	Продемо нстриро ваны все основны е умения,. Решены все основны е задачи. Выполне ны все задания, в полном Объеме без недочето в
Навыки	Отсутствие владения материалом. Невозможн ость оценить наличие навыков вследствие отказа обучающего ся от ответа	При решении стандартны х задач не продемонст рированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальн ый набор навыков для решения стандартны х задач с некоторыми недочетами	Продемо нстриро ваны базовые навыки при решении стандарт ных задач с некотор ыми недочета ми	Продемонст рированы базовые навыки при решении стандартны х задач без ошибок и недочетов.	Продемон стрирован ы навыки при решении нестандар тных задач без ошибок и недочетов.	Продемо нстриро ван творческ ий подход к решени ю нестанда ртных задач
Шкала оценок по проценту правильн о	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

выполненных контрольных заданий							

ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Индикаторы компетенции	**ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**						
	Не зачтено		**Зачтено**				
	плохо	**неудовлетворительно**	**удовлетворительно**	**хорошо**	**очень хорошо**	**отлично**	**превосходно**
Знания	Отсутствие знаний теоретическогоматериала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
Умения	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения,решены все основные задачи с отдельными несущественнымнедочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном Объеме без недочетов
Навыки	Отсутствие	При решении	Имеется минимальн	Продемонстриро	Продемонстрированы	Продемонстрирован	Продемонстриро

	владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	ый набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	ваны базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	ы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	ван творческий подход к решению нестандартных задач
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

6.2. Описание шкал оценивания

Шкала оценивания на зачете

Зачтено	Студент знает основные определения дисциплины, разбирается в пройденном материале, дает правильные комментарии. Допускаются незначительные неточности и упущения в ответах, которые серьезно не искажают основную суть.
Незачтено	Ошибки в ответах значительные и свидетельствуют о неправильном представлении о пройденном материале. Ответы на вопросы краткие и не раскрывают сути вещей.

Шкала оценивания на экзамене

Превосходно	Отличная подготовка. Студент знает материал экзаменационного билета в объеме, превосходящем лекционный курс, свободно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует умение аргументировать свои выводы, проявляет инициативу и творческое мышление.
Отлично	Отличная подготовка. Студент знает материал экзаменационного билета, без ошибок отвечает на дополнительные вопросы.
Очень хорошо	Хорошая подготовка. Студент знает материал экзаменационного билета, отвечает на дополнительные вопросы с небольшими погрешностями.
Хорошо	Хорошая подготовка. Студент знает в основном материал экзаменационного билета, отвечает на дополнительные вопросы с помощью наводящих вопросов преподавателя.
Удовлетворительно	Удовлетворительная подготовка. Студент знает базовые понятия и основные положения изученного курса.
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная. Студент не знает ответов на вопросы билета, затрудняется с ответами на дополнительные вопросы.
Плохо	Студент совершенно незнаком с материалом курса.

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы к зачету:

1.Возникновение и развитие учета.
2.Виды и характеристика хозяйственного учета.
3.Роль и место учета в системе управления организации.
4.Измерители, применяемые в учете.

5.Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета.
6.Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
7.Сравнение всех видов учета (бухгалтерского финансового и управленческого).
8.Определение и состав объектов бухгалтерского учета.
9.Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
10.Классификация хозяйственных средств и по источникам образования.
11.Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
12.Доходы и расходы как объекты бухгалтерского учета.
13.Документирование хозяйственных операций.
14. Классификация бухгалтерских документов.
15.Понятие о счетах бухгалтерского учета.
16.Схемы активных и пассивных счетов.
17.Двойная запись на бухгалтерских счетах.
18.Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки.
19.Синтетический и аналитический учет на счетах. Понятие о субсчетах.
20.План счетов бухгалтерского учета: назначение и содержание.
21.Классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию.
22.Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.
23.Правила учета на забалансовых счетах.
24.Понятие о формах бухгалтерского учета.
25.Учетные регистры и их классификация.

Вопросы к экзамену:
1.Возникновение и развитие учета.
2.Виды хозяйственного учета и их характеристика.
3.Роль и место учета в системе управления организации.
4.Измерители, применяемые в учете.
5.Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета.
6.Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
7.Сравнение бухгалтерского финансового и управленческого учета.
8.Пользователи бухгалтерской информацией и сфера их интересов.
9.Определение и состав объектов бухгалтерского учета.
10.Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
11.Классификация хозяйственных средств и по источникам образования.
12.Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
13.Доходы и расходы как объекты бухгалтерского учета.
14.Хозяйственные факты и процессы как объекты бухгалтерского учета.
15.Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета.
16.Документирование хозяйственных операций. Классификация бухгалтерских документов.
17.Виды, порядок проведения и оценка результатов инвентаризации.
18.Сущность и значение стоимостного измерения. Виды оценки объектов бухгалтерского учета.
19.Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
20.Понятие о счетах бухгалтерского учета.
21.Схемы активных и пассивных счетов.
22.Двойная запись на бухгалтерских счетах.
23.Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки.
24.Синтетический и аналитический учет на счетах. Понятие о субсчетах.
25.План счетов бухгалтерского учета: назначение и содержание.
26.Классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию.
27.Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.

28.Правила учета на забалансовых счетах.
29.Понятие о формах бухгалтерского учета.
30.Учетные регистры и их классификация.
31.Балансовое обобщение учетно-экономической информации.
32.Типы хозяйственных операции и их влияние на валюту бухгалтерского баланса.
33.Виды бухгалтерских балансов.
34.Итоговое обобщение финансовой информации в формах бухгалтерской отчетности.
35.Содержание учетной политики организаций.
36.Учет процесса заготовления.
37.Учет процесса продаж.
38.Учет процесса продаж.
39.Общие правила бухгалтерского учета финансовых результатов.
40.Предмет, цель и задачи экономического анализа.
41.Виды экономического анализа и их характеристика.
42.Методы анализа форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
43.Анализ структуры и динамики показателей бухгалтерского баланса.
44.Содержание и анализ отчета о финансовых результатах.

Оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном соотношении:

«превосходно»	при ответе правильно на 100% вопросов теста
«отлично»	при наличии правильных ответов на 91-99% вопросов теста
«очень хорошо»	при наличии правильных ответов на 81-90% вопросов теста.
«хорошо»	при наличии правильных ответов менее 71-80% вопросов теста.
«удовлетворительно»	при наличии правильных ответов на 51-70% вопросов теста
«неудовлетворительно»	при наличии правильных ответов на 31-50% вопросов теста.
«плохо»	при наличии правильных ответов менее 30% вопросов теста.

Критерии оценки выполненных практических заданий

Оценка	Уровень подготовленности
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала.
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучаемый показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучаемый допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучаемый дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучаемый демонстрирует полное незнание материала

Критерии оценки контрольной работы

- оценка «зачтено» выставляется студенту, который выполнил задание контрольной работы в объеме более 50%, его ответ логичен и обоснован, допущены неточности

непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, который выполнил задание контрольной работы не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные вопросы, допускает грубые ошибки при толковании материала.

Критерии оценки собеседования

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
«превосходно»	Студент демонстрирует блестящее знание вопроса, умение использовать термины для раскрытия темы, владение научной лексикой. Логика изложения своей позиции безупречна. Фактический материал достаточен для обоснования своей позиции. Есть связь с современностью.
«отлично»	Студент демонстрирует знание вопроса, умение использовать термины для раскрытия темы, владение научной лексикой. Логика изложения своей позиции безупречна. Фактический материал достаточен для обоснования своей позиции.
«очень хорошо»	В целом студент демонстрирует знание вопроса, умение использовать основные термины для раскрытия темы, владение научной лексикой. Но имеют место некоторые недочеты в аргументации. Фактический материал также требует своего расширения.
«хорошо»	В целом студент демонстрирует знание вопроса, умение использовать основные термины помощи для раскрытия темы, владение научной лексикой. Но имеют место некоторые недочеты в аргументации. Фактический материал не достаточен для обоснования своей позиции.
«удовлетворительно»	Студент лишь отчасти демонстрирует знание вопроса, умение использовать основные термины для раскрытия темы, владение научной лексикой. В логике изложения материала есть существенные недочеты. Выдвинутые аргументы не полны. Приведен фрагментарный фактический материал.
«неудовлетворительно»	Студент не знает вопрос или отвечает на другой вопрос. Теоретический и фактический материал не совпадает.
«плохо»	Отказ от ответов на вопросы в процессе собеседования .

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или)для итогового контроля сформированности компетенции.

1. Тесты

1.К видам хозяйственного учета относятся:

а) оперативный, статистический, бухгалтерский;

б) финансовый, налоговый, управленческий;

в) первичный и последующий.

2. Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организации:

а) денежные и трудовые;

б) натуральные и денежные;

в) трудовые и натуральные;

г) условно-натуральные.

3. Бухгалтерский учет является частью:

а) финансового учета;

б) статистического учета;

в) хозяйственного учета;

г) первичного учета.

4. Основные группы пользователей учетно-экономической информации:

а) лица, непосредственно занятые в управлении;
б) внутренние и внешние пользователи;
в) инвесторы и различные финансовые институты;
г) кредитные организации и налоговые органы.

5. Какие из требований предъявляются к учетной информации:

а) правдивость и полезность;
б) приспособленность к интересам пользователей;
в) ценность и независимость;
г) достоверность и своевременность.

6. К функциям бухгалтерского учета относятся:

а) аналитическая и контрольная;
б) аналитическая и функция обратной связи;
в) контрольная, аналитическая, информационная;
г) все вышеперечисленные.

7. Назовите, какой из принципов относится к базовым принципам бухгалтерского учета (допущениям):

а) рациональности;
б) нейтральности;
в) имущественной обособленности;
г) двойной записи.

8. К видам (подсистемам) бухгалтерского учета относятся:

а) оперативный и статистический;
б) финансовый и управленческий;
в) налоговый, социальный, страховой, экологический.

9. Данные управленческого учета являются:

а) конфиденциальными;
б) открытыми для пользователей;
в) публикуемыми в СМИ;
г) особенно точными.

10.Впервые способ двойной записи в бухгалтерском учете обосновал:

а) Лука Пачоли;
б) БенедеттоКотрульи;
в) Барталомео де Салазано.

11. Метод бухгалтерского учета включает в себя:

а) оценку, калькуляцию, инвентаризацию, принципы учета, счета и баланс.
б) документирование, инвентаризацию, оценку и калькуляцию, счета и двойную запись, баланс и другие формы бухгалтерской отчетности.
в) формы бухгалтерского учета, первичные документы и учетные регистры.
г) полноту, объективность, достоверность, нейтральность и рациональность.

12. К дебиторской задолженности относятся:

а) долги работникам, связанные с оплатой труда;
б) долги покупателей за отгруженные товары;
в) долги поставщикам за полученные материалы;
г) долги по налогам и сборам.

13. Объекты учета, обеспечивающие хозяйственную деятельность:

а) собственный капитал и обязательства;
б) хозяйственные факты и хозяйственные процессы;
в) имущество и источники его формирования;
г) условные факты хозяйственной деятельности.

14. Объекты учета, составляющие хозяйственную деятельность:

а) собственный капитал и обязательства;
б) хозяйственные факты и хозяйственные процессы;
в) имущество и источники его формирования;
г) условные факты хозяйственной деятельности.

15. К источникам образования хозяйственных средств относятся:
а) нематериальные активы;
б) ценные бумаги;
в) резервный капитал;
г) денежные средства.

16. К финансовым результатам деятельности относятся:
а) доходы и расходы;
б) хозяйственные процессы: заготовление, производство и продажи;
в) прибыль и убытки.

17. Кредиторской задолженностью является:
а) задолженность подотчетных лиц по полученным ими авансам;
б) задолженность учредителя по вкладу (взносу) в уставный капитал;
в) задолженность государственным внебюджетным фондам;
г) задолженность заказчиков по оплате работ (услуг).

18. Долгосрочные – это обязательства со сроком погашения:
а) в течение 12 месяцев;
б) в течение отчетного года;
в) более 12 месяцев;
г) более 3 лет.

19. К объектам нематериальных активов не относится:
а) положительная деловая репутация;
б) исключительные права патентообладателя на изобретение;
в) деловые и интеллектуальные способности работников;
г) авторские права на программы для ЭВТ и базы данных.

20.Источники формирования имущества организации составляют:
а) активы организаций;
б) пассивы организаций;
в) доходы и расходы;
г) денежные средства.

21. К оборотным средствам (активам) организаций относят:
а) доходы и расходы;
б) основные средства;
в) запасы готовой продукции;
г) доходные вложения в материальные ценности.

22. Все доходы и расходы организаций в бухгалтерском учете классифицируются на:
а) три группы: текущие, операционные, внереализационные;
б) четыре группы: от обычной деятельности, операционные, внереализационные, чрезвычайные;
в) две группы: от обычной деятельности и прочие.

23. Активы организаций – это:
а) источники хозяйственных средств;
б) хозяйственные средства по составу и размещению (имущество);
в) финансовые результаты деятельности.

24. К собственному капиталу не относятся:
а) уставный капитал;

б) резервы предстоящих расходов;
в) резервный капитал;
г) чистая прибыль.

25. Объект относится к категории активов, если он отвечает следующим условиям:

а) может использоваться организацией в хозяйственной деятельности;
б) расположен в здании, принадлежащем организации;
в) содержит будущие экономические выгоды;
г) имеет стоимостную оценку;
д) используется более 12 месяцев.

26. К активам организации относятся:

а) собственный капитал;
б) привлеченный капитал;
в) имущество организации;
г) источники образования имущества.

27. К какому уровню относятся рабочие документы организации, формирующие ее учетную политику:

а) к первому;
б) ко второму;
в) к третьему;
г) к четвертому.

28. Приемами первичного наблюдения и регистрации учетной информации являются:

а) счета и двойная запись;
б) оценка и калькуляция;
в) документация и инвентаризация;
г) бухгалтерский баланс и другая бухгалтерская отчетность.

29. Под бухгалтерскими документами понимается:

а) любой материальный носитель данных об объектах учета;
б) любой нематериальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета;
в) нет понятия «бухгалтерский» документ;
г) материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета, который позволяет юридически подтвердить право и факт совершения операции или электронный документ, подписанный электронной подписью.

30. По назначению все первичные документы делятся на:

а) ручные и автоматизированные;
б) хронологические и систематические;
в) распорядительные, оправдательные, комбинированные и бухгалтерского оформления;
г) первичные и сводные.

31. Все первичные учетные документы, учетные регистры и отчетность организации обязаны хранить:

а) не менее 3 лет;
б) не менее 5 лет;
в) не менее 10 лет;
г) не менее одного года.

32 Документы классифицируют по признакам:

а) назначению, способу охвата операций, по месту составления.
б) назначению, строению, месту составления и по объекту информации.
в) распорядительные и оправдательные.
Г) назначению, способу охвата операции, строению, месту составления, способу составления и по структуре.

***33**. Типовые унифицированные формы первичных учетных документов обязательны к применению:*
а) да;
б) носят рекомендательный характер, за исключением банковских и кассовых;
в) нет.

2. Контрольная работа

Контрольная работа выполняется по вариантам, каждый из которых выбирается по последней цифре зачётной книжки.

Таблица 1.

Номера вариантов контрольной работы

Последняя цифра зачётной книжки	Вариант
1; 6	1
2; 7	2
3; 8	3
4; 9	4
5; 0	5

Задание 1: дан теоретический вопрос, определяющий в компетенции ОПК-2 категорию «знать». Студентом должен быть дан полный ответ на поставленный в задании 1 вопрос. Ответ должен быть полным и основан на знании учебников по теории бухгалтерского учёта. Следует указать источники, которые были использованы при ответе на вопрос.

По заданию 2: следует представить группировку хозяйственных средств по составу и источникам их формирования (табл. 2 и 3). Если задание выполнено правильно, итоги группировки хозяйственных средств и группировки источников их образования должны быть равны.

Таблица 2

Группировка имущества на отчётную дату
по составу и назначению

№ п/п	Наименование объекта	Сумма, руб.	Внеоборотные средства					
			ОС	КВ	ДВМЦ	НМА	ДФВ	ОНА
1	2	3	4	5	6	7	8	9

№ п/п	Наименование объекта	Сумма, руб.	Оборотные средства			
			Запасы	ДЗ	ДС и ДЭ	КФВ
1	2	3	10	11	12	13

Таблица 3

Состав источников образования хозяйственных средств ООО «Весна» на отчётную дату

№ п/п	Наименование источника образования хозяйственных средств	Сумма, руб.	Собственные источники				
			УК	РК	ДК	НП (НУ)	ЦФ
1	2	3	4	5	6	7	8

Продолжение таблицы

№ п/п	Наименование источника образования хозяйственных средств	Сумма, руб.	Заёмные источники					
			долгосрочные			краткосрочные		
			Д Кр	ЗД	ОНО	ККр	ЗК	КЗ
1	2	3	9	10	11	12	13	14

По заданию 3: решение следует представить в форме таблицы. В таблице следует указывать конкретную статью баланса, которая изменяется под влиянием хозяйственных операций. Решение выполнить по форме, представленной в таблице 4.

Таблица 4

Влияние хозяйственных операций на валюту баланса

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Актив		Пассив		Тип изменений	Валюта баланса
			+	-	+	-		

По заданию 4. Следует составить журнал регистрации хозяйственных операций (табл. 5) и проставить корреспонденцию счетов.

Таблица 5.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводки	
			Д	К

Вариант 1

Задание 1. Назовите и охарактеризуйте учетные измерители.

Задание 2. На основании приведенных данных об имуществе, капитале и обязательствах организации ОАО «Альфа» по состоянию на 31 декабря 20_ г. (табл. 1) произвести группировку объектов бухгалтерского учета по составу и размещению и по источникам их формирования. Результаты представить в виде таблиц 2, 3.

Таблица 1

Исходные данные об имуществе, капитале и обязательствах ОАО «Альфа»

№ п/п	Виды хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма, (руб.)
1.	Ткани	30 000
2.	Масло машинное	20 000
3.	Запасные части	10 000
4.	Готовая продукция на складе	9 000
5.	Предоставленные другим организациям займы на 2 года	10 000
6.	Здание основного цеха	300 000
7.	Машины швейные	100 000
8.	Здание склада материалов	200 000
9.	Вексель "Сбербанка"	10 000
10.	Здание склада готовой продукции	100 000
11.	Товары	10 000
12.	Резервный капитал	60 000
13.	Наличные денежные средства в кассе	5 000
14.	Уставный капитал	600 000
15.	Костюмы женские в обработке	40 000
16.	Государственные ценные бумаги, срок получения дохода менее 12 месяцев	50 000
17.	Безналичные денежные средства на расчетном счете	60 000
18.	Денежные средства на валютных счетах в банке	20 000
19.	Задолженность перед учредителями по выплате дивидендов	20 000
20.	Нераспределенная прибыль	90 000
21.	Краткосрочный кредит банка	30 000
22.	Задолженность подотчетных лиц по авансам	36 000
23.	Торговая марка	40 000
24.	Задолженность поставщикам за материалы	200 000
25.	Задолженность покупателей за проданную продукцию	60 000

Задание 3.

Определить влияние приведенных хозяйственных операций на бухгалтерский баланс ЗАО «Альфа».

Таблица 4

Хозяйственные операции за январь месяц

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Отпущена ткань для пошива костюмов	2 000
2.	Начислена заработная плата работникам цеха	20 000
3.	Удержан налог на доходы физических лиц 13%	
4.	На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит банка	
5.	С валютного счета погашена задолженность по краткосрочному кредиту	20 000
6.	В кассу подотчетным лицом внесен остаток неизрасходованного аванса на хозяйственные нужды	1 000
7.	Акцептован счет поставщика за полученные товары	5 000
8.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед учредителями по выплате дивидендов	2 900
9.	Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения1 000Начислена амортизация по торговой марке 30 000	
10.	Принят к оплате счет поставщика за синтетические ткани	50 000

Задание 4.

Составить журнал регистрации хозяйственных операций по приведенным выше хозяйственным операциям, проставить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета по каждой хозяйственной операции (табл. 5).

Задание 5. На основании приведенных данных об имуществе и источниках его формирования ООО «Альфа» составить бухгалтерский баланс организации на бланке типовой формы, заполнив среднюю графу показателей (на 31 декабря предыдущего года). Юридический адрес ЗАО «Альфа» - г. Н.Новгород, ул. Жданова, д. 7, Идентификационный номер (ИНН) – 5252916983, вид деятельности – легкая промышленность.

Вариант 2

Задание 1. Назовите и дайте характеристику задачам бухгалтерского учета.

Задание 2 .На основании полученных данных об имуществе, капитале и обязательствах организации ЗАО «Подарок» по состоянию на 31 декабря 20_ г. (табл. 1) произвести группировку объектов бухгалтерского учета по составу и размещению и по источникам их формирования. Результаты представить в виде таблиц (см. табл. 2, 3).

Исходные данные об имуществе, капитале и обязательствах
ООО «Подарок»

№ п/п	Виды хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма, руб.
1.	Оборудование, предназначенное для сдачи в лизинг	125 800
2.	Запасные части	12 450
3.	Здание офиса	750 000
4.	Нераспределенная прибыль	96 400
5.	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	24 900
6.	Исключительное право на базу данных	23 700
7.	Уставный капитал	550 000
8.	Резервный капитал	300 000
9.	Денежные средства в кассе организации	1 450
10.	Ценные бумаги, срок получения дохода по которым 2 года	11 000
11.	Кредит банка со сроком погашения 3 года	115 000
12.	Задолженность бюджету по налогам	163 800
13.	Задолженность учредителям по выплате дивидендов	76 480
14.	Незавершенное строительство здания цеха	194 300
15.	Добавочный капитал	40 000
16.	Задолженность поставщикам за поставленное оборудование	103 700
17.	Аванс, выданный поставщику под поставку материалов	21 000
18.	Незавершенное производство	82 450
19.	Денежные средства на расчетном счете	269 300

20.	Материалы	46 160
21.	Готовая продукция на складе	34 100
22.	Аванс покупателя под поставку продукции	22 700
23.	Отложенные налоговые обязательства	44 000
24.	Заем, полученный у сторонней организации сроком на 6 месяцев	75 000
25.	Задолженность учредителя по вкладу в уставный капитал	120 000
26.	Задолженность персоналу по оплате труда	126 900
27.	Задолженность внебюджетным фондам по отчислениям на социальное страхование	37 630
28.	Предоставленные другим организациям займы сроком на 6 месяцев	35 000

Задание 3. Определить влияние приведенных хозяйственных операций на бухгалтерский баланс ООО «Подарок».

Перечень хозяйственных операций за январь

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Акцептован счет поставщика за приобретенные материалы	118 000
2.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед поставщиком за приобретенные материалы	118 000
3.	Выпущена из производства и принята на склад готовая продукция в оценке по фактической себестоимости	21 980
4.	Отражено увеличение резервного капитала за счет средств прибыли, остающейся в распоряжении предприятия	7 500
5.	Получены на расчетный счет в кассу организации денежные средства на выплату заработной платы и командировочные расходы	100 000
6.	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	93 000
7.	Выдано из кассы под отчет директору предприятия на командировочные расходы	3 500
8.	Перечислены с расчетного счета проценты по краткосрочному займу	4500

Решение выполнить по форме, представленной в таблице 4.

Задание 4. Составить журнал регистрации хозяйственных операций по приведенным выше хозяйственным операциям, проставить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета по каждой хозяйственной операции (см. табл. 5).

Задание 5. На основании приведенных данных об имуществе и источниках его формирования ООО «Подарок» составить бухгалтерский баланс организации на бланке типовой формы, заполнив среднюю графу показателей (на 31 декабря предыдущего года). Юридический адрес ЗАО «Подарок»: г. Н. Новгород, ул. Маслякова, д. 4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 5262181356, вид деятельности – промышленное производство.

3. Вопросы для собеседования (самоконтроля):

1. Виды хозяйственного учёта, их развитие и сравнительный анализ.
2. Назовите виды хозяйственного учета. Что собой представляет оперативный (оперативно-технический) учет? Приведите примеры.
3. Дайте определение бухгалтерскому учету. Что означает «взаимосвязанная регистрация хозяйственных фактов»? Что значит «документальный учет всех хозяйственных операций»?
4. Объяснить, что означают характеристики «сплошной и непрерывный» бухгалтерский учет?
5. Сравнительный анализ финансового и управленческого учёта.
6. Что считать предметом бухгалтерского учета?
7. Что собой представляет метод бухгалтерского учета, и какие он включает элементы?
8. Принципы бухгалтерского учёта в российской и зарубежной практике.
9. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта, характеристика основных законодательных и нормативных документов, применение их в практике деятельности бухгалтера.
10. Федеральный закон №402 «О бухгалтерском учёте»: структура и регулирование бухгалтерского учёта.

11. Характеристика стандартов бухгалтерского учёта в российской и международной практике.
12. Какие интересы и цели преследуют различные группы пользователей бухгалтерской информацией? Назовите пользователей учетно-экономической информацией и определите круг их интересов.
13. План счетов бухгалтерского учёта: определение и принципы построения.
14. Особенности построения плана счетов бухгалтерского учёта в российской и международной учётной практике.
15. Возникновение и развитие двойной записи в учёте.
16. Каковы цели и задачи экономического анализа?
17. Какова роль экономического анализа в системе управления финансово –хозяйственной деятельностью организации?
18. Что составляет предмет экономического анализа ?
19. Дайте характеристику различных видов экономического анализа.
20. В чем проявляется взаимосвязь финансового и управленческого анализа ?
21. В чем заключается сущность анализа финансовой отчетности ?
22. Какие требования предъявляются к информации, содержащейся в формах бухгалтерской финансовой отчетности ?
23. Какую информацию содержит бухгалтерский баланс ?
24. Приведите примеры абсолютных и относительных показателей.
25. С какой целью проводится вертикальный анализ бухгалтерского баланса?
26. С какой целью проводится горизонтальный анализ бухгалтерского баланса ?
27. Какая форма бухгалтерской финансовой отчетности содержит информацию о доходах и расходах организации ?
28. Какие показатели прибыли приводятся в отчете о финансовых результатах ?
29. Как называется статья отчета о финансовых результатах, характеризующая величину бухгалтерской прибыли (убытка) ?
30. Назовите основные показатели рентабельности.

4. Примерные задачи

Задача 3. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. На основании нижеприведённых таблиц произвести группировку хозяйственных средств предприятия по видам.

Состав хозяйственных средств ООО «Весна»

№ п/п	Наименование имущества предприятия	Сумма, руб.
1.	Машины и оборудование	950 000
2.	Строительные материалы	98 500
3.	Долгосрочные вложения в акции других предприятий	120 000
4.	Здания и сооружения	2 000 500
5.	Задолженность покупателей	69 500
6.	Исключительное право на полезную модель	95 000
7.	Расчетный счет	456 650
8.	Изделия, не прошедшие всех стадий обработки	86 600
9.	Сырье и материалы	152 300
10.	Предоставленный другой организации займ на срок 2 года	500 000
11.	Наличные деньги в кассе	25 000
12.	Транспортные средства	2 698 000
13.	Свидетельство на знак обслуживания	55 000
14.	Компьютерная техника	223 420
15.	Покупные полуфабрикаты	52 300
16.	Земельный участок	3 000 000

17.	Выпущенная из производства готовая продукция	235 456
18.	Задолженность подотчетных лиц	23 000
19.	Хозяйственный инвентарь	108 774

Для решения использовать таблицу следующей формы.

Группировка имущества ООО «Весна» на отчётную дату
по составу и назначению

№ п/п	Наименование объекта	Сумма, руб.	Внеоборотные средства					
			ОС	КВ	ДВМЦ	НМА	ДФВ	ОНА
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Продолжение таблицы

№ п/п	Наименование объекта	Сумма, руб.	Оборотные средства			
			Запасы	ДЗ	ДС и ДЭ	КФВ
1	2	3	10	11	12	13

Где:

ОС – основные средства;

КВ – капитальные вложения;

ДВМЦ – доходные вложения в материальные ценности;

НМА – нематериальные активы;

ДФВ – долгосрочные финансовые вложения;

ОНА – отложенные налоговые активы;

ДЗ – дебиторская задолженность;

ДС и ДЭ – денежные средства и денежные эквиваленты;

КФВ – краткосрочные финансовые вложения.

6.5.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на занятиях семинарского типа.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Основное требование к организации системы оценивания и структуры оценочных средств в отношении компетенций как предмета контроля результатов обучения – это требование измеримости.

Достоверность и сопоставимость оценок достигается за счет учета следующих факторов:

- дидактико-диалектической взаимосвязи результатов образования и компетенций;

- формирование и развитие компетенций через усвоение содержания образовательных программ, самой образовательной средой вуза и используемыми образовательными технологиями;

- необходимость оценивания компетенций в квазиреальной деятельности при условии максимального приближения к ситуации будущей практики;

- использование индивидуальных и групповых оценок, взаимооценки;

- анализ достижений по итогам оценивания с выявлением положительных и отрицательных индивидуальных и групповых результатов и направлений развития.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена.

Зачет выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачета необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

Уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

Экзамен проводится в устной форме по билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов экзаменационного билета. На экзамене не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения экзамена, по решению экзаменатора и заведующего соответствующей кафедрой могут быть удалены из аудитории. При этом в экзаменационную ведомость удалённому с экзамена студенту проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Экзаменатор для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: «превосходно», «отлично», «очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «плохо».

Условиями оценивания результатов освоения дисциплины являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- полнота и адекватность отображения требований образовательного стандарта и ОПОП;

- надежность (использование единообразных стандартов и критериев оценивания);

- справедливость (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- эффективность (не отнимать много времени у студентов и преподавателей);

- обеспечение решения оценочной задачи.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

1. Основная литература

1. Акатьева М.Д. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник/М.Д.Акатьева, В.А.Бирюков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 252 с.(Доступно в ЭБС «Знаниум, режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517455)

2. Гетьман В.Г. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 601 с.(Доступно в ЭБС «Знаниум, режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535748)

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 681 с.(Доступно в ЭБС «Знаниум, режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=489938)

2. Дополнительная литература

1. Воронина Л.И. Бухгалтерский учет: Учебник / Л.И. Воронина. - 5-е изд., перераб. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. -480с.(Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411519)

2. СигидовЮ.И.Бухгалтерский учет и анализ: Уч. пос./ Ю.И. Сигидов и др.; Под ред. Ю.И. Сигидова, М.С. Рыбянцевой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.(Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425649)

3. СуглобовА.Е.Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 478 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=549080)

4. Чувикова,В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 248 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513808)

5. Шеремет А.Д. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Д. Шеремет и др.; Под общ.ред. А.Д. Шеремета. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 426 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=436127)

3. Законодательные и нормативные акты

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н (в ред. приказа Минфина № 186н от 2.12.2011).

3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н.

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 106н от 06.10.2008 (в ред. приказов № и22н от 11.03.2009, № 132н от 25.10.2010 и № 144н от 08.11.2010).

5. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина России от 02.02.2011 № 11н.

6. Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н.

8. Порядок оценки стоимости чистых активов акционерных обществ. Утвержден приказом Минфина России и ФКЦБ России от 29.01.2003 N 10н/03-6/пз.

9. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организации в РФ» от 02 июля 2010 г. № 66н (в ред. приказом Минфина России от 05.10.2011 № 124н, от 17.08.2012 № 113н, от 04.12.2012 № 154н).

10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31.10.2000 г. (в посл. Ред.).

11. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом Минфина РФ № 49 от 13.06.1995 (в ред. приказа Минфина РФ от 08.11.2010 № 142н).

12. Приказ Минфина РФ № 160н от 25.11.2011г. «О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений МСФО на территории РФ» (IAS 1 "Представление финансовой отчетности").

4 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Операционная система MicrosoftWindows
2. Пакет прикладных программ MicrosoftOffice
3. Правовая система «Консультант плюс»
4. Правовая система «Гарант».
5. Электронная библиотека учебников [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://studentam.net — Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.08.2017]
6. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.rsl.ru — Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.08.2017]
7. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/ — Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.08.2017]
8. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru — Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.08.2017]
9. Официальный сайт журнала «Экономист». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.economist.com.ru [Дата обращения: 26.08.2017]
10. Официальный сайт журнала «Эксперт». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.expert.ru [Дата обращения: 26.08.2017]

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Реализация программы предполагает наличие:

- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым оборудованием;
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система MicrosoftWindows, пакет прикладных программ MicrosoftOffice) и свободно распространяемого программного обеспечения.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием MicrosoftOffice или других средств визуализации материала.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке филиала.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины. *При подготовке к практическому занятию* необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

Практические занятия неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала основой рейтинговой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение общих и индивидуальных домашних заданий;
- работу с электронными источниками;
- подготовку к сдаче формы промежуточной аттестации.

Планирование времени на самостоятельную работу важно осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом повторение пройденного материала.

Важную роль в изучении дисциплины играет *подготовка контрольной или курсовойработы* (при наличии в учебном плане). Прежде чем приступить к написанию работы, следует внимательно ознакомиться с темой и рекомендованной литературой. Целесообразно также использовать монографии, журнальные и газетные статьи, нормативные правовые документы, электронные ресурсы. Перечень использованных литературных источников свидетельствует о глубине проработки темы. Весь изученный материал систематизируется и излагается в соответствии с планом. Важно, при написании контрольной (курсовой) работы выразить собственную позицию по изучаемой проблеме. Материал следует излагать грамотно, четко, без повторений и сокращений (кроме общепринятых).

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключатся в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратится к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – метод повторения: смысл прочитанного текста можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод осознанного запоминания: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета или экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете или экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.