**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Павловский филиал ННГУ**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Павловского филиала ННГУ

_____ Н.А. Ягунова

«31»__08___2018 г.

**Рабочая программа дисциплины**

# ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ В ЭКОНОМИКЕ

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

**38.03.01 ЭКОНОМИКА**

Направленность (профиль) образовательной программы

**ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ**

Квалификация

**БАКАЛАВР**

Форма обучения

ЗАОЧНАЯ

Павлово

2018

## 1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины, модули» и является дисциплиной по выбору для изучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».Трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы.

Целью дисциплины «Планирование и прогнозирование экономики» является формирование теоретических знаний и практических навыков анализа и обоснования организационных и управленческих решений по планированию и прогнозированию развития экономики и предприятия.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

| Формируемые компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|---|---|
| Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);<br>Этап освоения базовый | Знать особенности планирования на производственных предприятиях и организациях;<br>Уметь: разрабатывать тактические и оперативные планы производственных предприятий и подразделений;<br>Владеть современным инструментарием планирования |
| Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики (ПК-6);<br>Этап освоения базовый | Знать: основы методологии и технологии анализа данных отечественной и зарубежной статистики;<br>Уметь: интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики;<br>Владеть современным инструментарием анализа данных |
| Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);<br>Этап освоения базовый | Знать: методы и способы организации<br>расчета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами;<br>Уметь: использовать современное программное обеспечение для разработки экономических прогнозов и финансовых планов, а также оценки их эффективности.<br>Владеть навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему |

## 3.Структура и содержание дисциплины (модуля)

Объем дисциплины, преподаваемой студентам заочной формы обучения, составляет 3 зачетных единиц, всего 108 часов, из которых 11 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (4 часа занятия лекционного типа, 6 часов занятия семинарского типа, 1 час - КСР), 4 часа – контроль, 94 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Объем дисциплины на заочной (ускоренной) форме составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых 13 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (4 часа занятия лекционного типа, 8 часов практических занятий, 1 час - КСР), 4 часа – контроль, 91 час составляет самостоятельная работа обучающегося.

## Содержание дисциплины

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) | Всего (часы) | | | В том числе | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них | | | | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося часы | | |
| | | | | Занятия лекционного типа | | | Занятия семинарского типа | | | Всего | | | | | |
| | Очная | Заочная (ускор) | Заочная | Очная | Заочная (ускор) | Заочная | Очная | Заочная (ускор) | Заочная | Очная | Заочная (ускор) | Заочная | Очная | Заочная (ускор) | Заочная |
| Классификация и цели планирования. Школа стратегического планирования. | | 10 | 10 | | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | | 9 | 9 |
| Принципы стратегического планирования и управления | | 10 | 10 | | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 9 | 9 |
| Понятие о методах экономического прогнозирования | | 10 | 10 | | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 9 | 9 |
| Планирование производства и реализации продукции | | 10 | 10 | | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 9 | 9 |
| Планирование потребности в трудовых ресурсах. Формирование фонда оплаты труда предприятия | | 11 | 11 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 2 | 2 | | 9 | 9 |
| Планирование себестоимости единицы продукции | | 12 | 12 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 2 | 2 | | 10 | 10 |
| Оперативно-производственное планирование. | | 11 | 11 | | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 10 | 10 |
| Экономический рост. | | 11 | 11 | | | | | 1 | | | 1 | | | 10 | 11 |

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) | Всего (часы) | | | В том числе | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них | | | | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося часы | | |
| | | | | Занятия лекционного типа | | | Занятия семинарского типа | | | Всего | | | | | |
| | Очная | Заочная (ускор) | Заочная | Очная | Заочная (ускор) | Заочная | Очная | Заочная (ускор) | Заочная | Очная | Заочная (ускор) | Заочная | Очная | Заочная (ускор) | Заочная |
| Планирование роста. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Финансовое планирование. | | 12 | 12 | | 1 | 1 | | 1 | | | 2 | 1 | | 10 | 11 |
| Основы бизнес-планирования | | 6 | 6 | | | | | | | | | | | 6 | 6 |
| КСР | | 1 | 1 | | | | | | | | 1 | 1 | | | |
| Контроль | | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | |
| **Промежуточная аттестация – зачет** | | | | | | | | | | | | | | | |

## Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|---|---|---|
| 1. | Классификация и цели планирования. Школа стратегического планирования. | Предпосылки возникновения школы стратегического планирования и управления<br>Прогнозирование и планирование на макро- и на микроуровне, основные задачи, стоящие перед ними в рыночной экономике. Принципы планирования в экономической организации. Формы планирования и виды планов. Структура плановых органов на предприятии. |
| 2. | Принципы стратегического планирования и управления | Модель стратегического решения. Схема принятия решения при формулировании стратегии.<br>Система целей предприятия. Синергизм и его виды. Профиль способностей фирмы.<br>Стратегический замысел. Когда необходима стратегия. Портфельная стратегия, ее компоненты: вектор роста, конкурентные преимущества, синергизм, стратегическая гибкость. Конкурентная стратегия. Требования к стратегии в фирмах различных типов.<br>Необходимость и виды диверсификации бизнес-портфеля. Интернационализация бизнеса, ее последствия для фирмы.<br>Анализ конкурентноспособности. Портфельный анализ. Выбор портфельной и конкурентной стратегии. Матрица БКГ.<br>Использование стратегии. Организационная структура стратегического планирования в современных фирмах.<br>Проблемы внедрения стратегии. Планирование изменения стратегической позиции. Сопротивление переменам. Управление прерывистыми изменениями. |
| 3. | Понятие о методах экономического прогнозирования | Типы прогнозирования и виды прогнозов. Методы экспертных оценок; метод экстраполяции трендов; методы регрессионного анализа; экономико-математические методы.<br>Понятие об эконометрическом прогнозировании. Адаптивные модели. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Авторегрессии и скользящие средние. Структурные модели. Микроимитационное моделирование. Метод моделирования Монте-Карло. Нейросетевое прогнозирование. Нечеткая логика и ее применение в экономическом прогнозировании |
| 4. | Планирование производства и реализации продукции | Составление плана продаж продукции (работ, услуг). Схема взаимодействия плана продажи продукции. Алгоритм планирования сбыта продукции. Планирование товародвижения. Планирование продвижения.<br>Содержание плана производства организации. Задачи планирования производства и продажи продукции. Система плановых показателей. Самопланирование. Механизм взаимодействия планов. Система внутрифирменного планирования.<br>Основные показатели плана производства. Спрос. Предложение. Равновесие. Объем производства. Валовой оборот. Внутрифирменный оборот. Валовая продукция. Предельная эффективность.<br>Система основных показателей план производства. Сущность производственной программы организации. Методы составления производственной программы. Этапы разработки производственной программы. Ранжирование плановых показателей продукции.<br>Планирование производственной мощности. Сущность и виды производственной мощности. Правила планирования производственной мощности. Планирование потребности в материальных ресурсах. Коэффициент использования материальных ресурсов и производственной мощности. |
| 5. | Планирование потребности в трудовых ресурсах. Формирование фонда оплаты труда предприятия | Задачи планирования социально-трудовых показателей. Планирование потребности в персонале организации. Классификация работников: промышленно-производственный и непромышленный персонал, руководители, специалисты, исполнители. Определение количества и структуры работников организации. Расчет текущей и дополнительной потребности в персонале. Сущность календарного, номинального и эффективного фонда рабочего времени. Определение явочного и списочного состава производственных рабочих и остальных категорий промышленно-производственного персонала.<br>Планирование производительности труда. Сущность и виды производительности труда. Показатели производительности труда. Основные производственные факторы роста производительности труда.<br>Планирование фонда оплаты труда персонала. Заработная плата работников: сущность, формы денежных выплат, номинальная и реальная заработная плата. Формы и системы оплаты труда. Способы расчета фонда заработной платы различных категорий работников. Планирование годового фонда заработной платы основных рабочих. Интенсивность труда рабочих: сущность, методы оценки. |
| 6. | Планирование себестоимости единицы продукции | Экономические и бухгалтерские расходы: сущность, область применения. Расходы: определение и условия признания в бухгалтерском и в налоговом учете. Классификация расходов, связанных с производством и продажей продукции. Классификация расходов в зависимости от их характера, условий осуществления и направлений деятельности. Классификация по экономическим элементам и по статьям затрат. Прямые и косвенные расходы. Постоянные и переменные расходы. Общие, средние и предельные расходы.<br>Себестоимость продукции: сущность и виды. Методы планирования себестоимости продукции. Составление сметы затрат на производство. Методы разработки сметы затрат: сметный, сводный, калькуляционный, показной. |
| 7. | Оперативно-производственное планирование. | Задачи оперативного планирования.<br>Оперативно-производственное планирование: понятие, задачи, особенности, база. Оперативно-производственное планирование в условиях массового производства. Оперативно-производственное планирование в условиях серийного производства. Оперативно-производственное планирование в условиях единичного производства.<br>Оперативный учет и контроль: сущность и назначение. Основные объекты оперативного учета и контроля. Показатели эффективности системы оперативного планирования: коэффициент непрерывности |

| | | |
|---|---|---|
| | | производственного процесса, коэффициент ритмичности. |
| 8. | Экономический рост. Планирование роста. | Источники финансирования роста бизнеса. Планирование развития бизнеса и оценка состоятельности планов. Оценка финансового состояния предприятия. Темпы роста бизнеса. Коэффициент внутреннего роста. Коэффициент устойчивого роста бизнеса. Факторы, определяющие темпы устойчивого роста предприятия. |
| 9. | Финансовое планирование. | Цели краткосрочного и долгосрочного финансового планирования. Бюджетирование на предприятии. |
| 10. | Основы бизнес-планирования | Структура бизнес-плана. Описание предприятия; описание продукции. Анализ положения дел в отрасли: анализ потребительского рынка, конкурентов. План маркетинга. План производства. Понятие о финансовом плане. Оценка рисков. |

## 4. Образовательные технологии

**Неимитационные технологии обучения:**

- лекция и ее разновидности (проблемная лекция, лекция-беседа, лекция с применением обратной связи);
- собеседование;
- тест;
- разноуровневые задачи;
- учебные презентации;
- задания.

## 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

*Изучение теоретического материала* определяется рабочей учебной программой дисциплины, рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины. *При подготовке к практическому занятию* необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

*Практические занятия* неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала основой рейтинговой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной и итоговой аттестациях.

*Самостоятельная работа* проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение общих и индивидуальных домашних заданий;
- работу с электронными источниками;
- подготовку к сдаче зачета.

Планирование времени на самостоятельную работу важно осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом повторение пройденного материала.

*При подготовке к зачету* следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

**Примерный перечень вопросов к зачету:**

1. Понятие фирмы как хозяйствующего субъекта.
2. Понятие и процесс планирования на предприятии.
3. Функции и принципы планирования
4. Виды и формы планирования…….
5. Средства и методы планирования…….

6. Основные плановые документы
7. Контроль процесса планирования.
8. Понятие производственной программы и порядок ее разработки.
9. Расчет показателей плана производства и реализации продукции.
10. .Планирование производственной мощности
11. Планирование потребности в ресурсах
12. Формирование номенклатурного плана производства
13. Планирование сбыта продукции
14. Планирование производительности труда
15. Планирование численности персонала.
16. Планирование фонда оплаты труда.
17. Понятие издержек производства и их виды
18. Себестоимость продукции и определение ее по экономическим элементам
19. Планирование себестоимости единицы продукции по статьям расходов.
20. Калькуляция и ее виды
21. Методы калькулирования
22. Финансовое планирование, основные этапы.
23. Понятие прибыли и порядок ее расчета.
24. Зарубежные методы планирования себестоимости
25. Сущность и взаимосвязь планирования и прогнозирования
26. Классификация прогнозов.
27. Методы прогнозирования
28. Прогнозирование сбыта и прибыли продукцию

**6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),включающий:**

ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

| **Индикаторы компетенции** | **ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ** | |
|---|---|---|
| | **Не зачтено** | **Зачтено** |
| Знания | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок |
| Умения | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. |
| Навыки | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами |
| Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий | 0 – 50 % | 51-100 % |

ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

| **Индикаторы компетенции** | **ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ** | |
|---|---|---|
| | **Не зачтено** | **Зачтено** |
| Знания | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок |
| Умения | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. |
| Навыки | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами |
| Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий | 0 – 50 % | 51-100 % |

ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Этап освоения завершающий

| **Индикаторы компетенции** | **ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ** | |
|---|---|---|
| | **Не зачтено** | **Зачтено** |
| Знания | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок |
| Умения | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. |
| Навыки | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами |
| Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий | 0 – 50 % | 51-100 % |

**6.2.**Описание шкал оценивания

Итоговый контроль качества усвоения студентами содержания курса проводится в виде зачета. На зачете определяется:

- уровень усвоения студентами основного учебного материала по дисциплине;
- уровень понимания студентами изученного материала;

- способности студентов использовать полученные знания для решения конкретных задач.

Зачет проводится в устной форме. Устная часть зачета заключается в ответе студентом на теоретические вопроса курса (с предварительной подготовкой) и последующем собеседовании в рамках тематики курса. Собеседование проводится в форме вопросов, на которые студент должен дать краткий ответ.

**Критерии оценки знаний при сдаче зачета**

| Оценка | **Уровень подготовки** |
|---|---|
| Зачет | Хороший уровень подготовки, ответ на все основные пункты вопроса изложен в полном объеме и грамотно, возможны некоторые недочеты (неточности при изложении теоретического материала, нет четкости при формулировке определений, допущены несущественные ошибки в формулировках различного рода понятий и т.д.). |
| Незачет | Крайне низкий уровень подготовки, не изложены основные положения теории; студент не в состоянии изложить основные положения курсов дисциплин специальности; допущены существенные ошибки в формулировках базовых экономических понятий |

**6.3.** Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

**Для оценки собеседования используется следующая шкала:**

| **Оценка** | **Уровень подготовленности** |
|---|---|
| Превосходно | В ходе беседы полностью раскрывает тему, обучаемый демонстрирует глубокое знание вопроса, опирается на авторитетные источники информации. Обучаемый блестяще излагает материал, выражает свои мысли ясно, корректно и полно отвечает на вопросы. |
| Отлично | Обучаемый полностью раскрывает вопрос, демонстрирует глубокое знание вопроса, опирается на авторитетные источники информации. Обучаемый грамотно излагает материал, выражает свои мысли ясно, корректно отвечает на вопросы. |
| Очень хорошо | Обучаемый раскрывает тему, однако обучаемый демонстрирует некоторые неточности в изложении вопроса. Обучаемый ясно излагает содержание вопроса, но не всегда способен удержать внимание аудитории. |
| Хорошо | Обучаемый отвечает на вопрос, однако обучаемый демонстрирует недостаточно глубокое знание. Обучаемый недостаточно ясно излагает материал и не всегда способен удержать внимание аудитории. |
| Удовлетворительно | Обучаемый отвечает на вопрос не в полной мере, опирается на ненадежные источники информации. При представлении вопроса обучаемый демонстрирует плохое знание материала и плохие навыки публичного выступления. |
| Неудовлетворительно | Обучаемый не раскрывает содержание вопроса. |
| Плохо | Обучаемый не отвечает на вопрос. |

**Критерии оценки теста:**

«превосходно» - 96-100% правильных ответов;
«отлично» – 86-95% правильных ответов;
«очень хорошо» - 81-85% правильных ответов;
«хорошо» – 66-80% правильных ответов;
«удовлетворительно» – 56-65% правильных ответов.
«неудовлетворительно» - 46-55% правильных ответов;
«плохо» - 45% и меньше правильных ответов.

**Критерии оценки решения заданий, разноуровневых задач**

| **Оценка** | **Уровень подготовленности** |
|---|---|
| Превосходно | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала. |
| Отлично | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала |
| Очень хорошо | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального |

| | |
|---|---|
| | характера |
| Хорошо | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучаемый показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы |
| Удовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучаемый допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала |
| Неудовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучаемый дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий. |
| Плохо | Задание не выполнено, обучаемый демонстрирует полное незнание материала |

**Критерии оценки доклада (выступление с презентацией)**

| | |
|---|---|
| Превосходно | Доклад выполнен в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала. |
| Отлично | Доклад соответствует изучаемой теме, студент корректно отражает философские принципы и законы, учитывает в докладе особенности современного этапа развития философии, ссылается на авторитетных авторов, использует достоверные источники информации. Презентация отвечает критериям лаконичности, информативности. Студент способен выразить идею ясно, удерживая внимание и интерес аудитории. |
| Очень хорошо | Доклад выполнен в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера |
| Хорошо | Доклад соответствует изучаемой теме, студент корректно отражает философские принципы и законы, но при ответе не учитывает идеи современных авторов. Презентация информативна, но перегружена информацией, тяжела для восприятия слушателем. Студент способен выразить идею доклада в публичном выступлении, но не может при этом удержать внимание и интерес аудитории. |
| Удовлетворительно | Доклад соответствует изучаемой теме, но не в полной мере раскрывает ее, студент не ссылается на авторитетных авторов, использует недостоверные источники информации. Презентация служит демонстрации содержания доклада, однако не в полной мере раскрывает его содержание, не является удобной для восприятия. Студент с трудом выражает свою мысль, сталкивается со сложностями при взаимодействии с аудиторией. |
| Неудовлетворительно | Доклад не соответствует изучаемой теме или не раскрывает ее содержания. |
| Плохо | Доклад не выполнен, обучаемый демонстрирует полное незнание материала, обучаемый демонстрирует полное незнание материала |

**6.4** Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

**Тестовые задания**

ВАРИАНТ 1

№1. Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный предпринимателем или объединением предпринимателей для производства продукции (работ, услуг) в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли, называется:

- рынком;
- промышленностью;
- отраслью;
- фирмой

№2. К внешней среде предприятия не относится:

1. население;
2. поставщики;
3. правительство и местные органы власти;
4. бухгалтерия

№3. В структуру предприятия входят:

3. подразделения основного и вспомогательного производства;
4. обслуживающие побочные и подсобные подразделения;
5. управленческие службы и подразделения;
6. все вышеперечисленное

№4.Улучшить структуру основных фондов можно:

1 покупая устаревшее оборудование;
2 обновляя и модернизируя оборудование;
3 ликвидируя лишнее и малоиспользуемое оборудование;
4 верны ответы 2 и 3

№5. Информация о команде управления проектом и ведущих специалистах содержится в следующем разделе бизнес-плана:

- план производства;
- описание продукта или услуги;
- организационный план;
- оценка рынка сбыта

№6. Система расчетов по обоснованию объемов, номенклатуры, ассортимента и качества продукции содержится в следующем разделе бизнес-плана:

1. план производства;
2. описание продукта или услуги;
3. организационный план;
4. оценка рынка сбыта

№7.Постепенная утрата основными фондами своей первоначальной стоимости в процессе их функционирования или под влиянием внешних воздействий, называется:

1. моральным износом;
2. аморальным износом;
3. физическим износом;
4. нет правильных ответов

**Перечень вопросов для собеседования**

Цели и планы в организации.

Особенности бизнес-планирования как формы планирования.

Для чего в бизнес-планировании проводится оценка ресурсов?

Оценка конкурентоспособности продукции предприятия.

Оценка безубыточности работы предприятия.

Как рассчитывается бюджетная эффективность проекта?

Этапы и сущность планирования бизнеса.

Виды внутрифирменного планирования.

Общая характеристика бизнес-плана.

Состав и структура разделов бизнес-плана.

Кто должен составлять бизнес-план?

Масштаб и уровни планирования бизнеса.

Механизм планирования бизнеса.

Производственная программа. Производственные мощности и их развитие.

Определение потребности в ресурсах. Потребность в оборотных средствах. Потребность в персонале.

Разработка калькуляции себестоимости.

Анализ внешней и внутренней бизнес-среды.

Для чего в бизнес-планировании проводится оценка ресурсов?

Оценка конкурентоспособности продукции предприятия.

Оценка безубыточности работы предприятия.

## Практические задания

Задача №1

Квартальная программа производственного участка – 13000 деталей. Трудоемкость изготовления одной детали – 2,1 нормочаса. Режим работы оборудования – двухсменный. В квартале 65 рабочих дней; потери времени на ремонт оборудования – 4%. Планируемый процент выполнения норм выработки – 110. Определить расчетное и принятое число станков, производственную мощность данного участка и коэффициент ее использования.

Задача №2

Определить, какое число изделий можно собрать в цехе в течение года, если площадь цеха составляет 5000 м. Габариты изделия 10 х 2 м. Рабочая зона для сборки изделия составляет 120% площади, занимаемой изделием. Производственный цикл сборки – 6 рабочих дней. Вспомогательные бытовые и сервисные помещения, проходы, проезды занимают 40% площади цеха. Цех работает в две смены. В году 262 рабочих дня.

Задача №3 Найти календарный, режимный и плановый фонды времени работы оборудования, если известно: в цехе установлено 72 единицы оборудования, принят односменный режим работы, в периоде 96 дней, рабочих дней – 52, из них 10 дней – 3 предпраздничные и предвыходные, продолжительность смены – 8 часов, в предпраздничные и предвыходные – 7 часов, планируется направить в ремонт 5 единиц оборудования со сроком ремонта в среднем 18 часов.

Задача №4 Рассчитать годовую производственную мощность сборочного цеха при следующих данных: полезная площадь цеха – 178 кв. м; норма полезной площади для сборки одного изделия – 17 кв. м; цикл сборки одного изделия – 24,5 часов; число рабочих дней в году – 267; работают в 2 смены, продолжительность смены – 8 часов.

Задача №5 Определить производственную мощность участка по выпуску деталей, если пропускная способность по группе токарных станков составляет 10000 шт., фрезерных станков – 15000 шт., сверлильных – 7000 шт., по группе шлифовальных станков – 5000 шт. "Ведущее" оборудование принимается на основе наибольшей пропускной способности.

Задача №6 Производственная мощность на начало периода – 100 тыс. шт., с 1 апреля вводятся дополнительные производственные мощности на 20 тыс. шт., с 1 октября выбыло производственных мощностей на 40 тыс. шт. Определить выходную и среднегодовую производственные мощности.

Задача №7. Предприятие выпускает изделия по цене 380 руб. за единицу. Общая величина постоянных расходов в I квартале составила 720000 тыс. руб., удельные переменные издержки – 300 руб. Во II квартале общая величина постоянных расходов снизилась на 10%. Рассчитайте, как изменение постоянных расходов отразилось на величине критического объема продукции.

Задача №8. Определите фактический и плановый уровень затрат на 1 руб. товарной продукции, а также изменение его в процентах против отчетного периода, если известно, что производится 17000 изделий в год по себестоимости 540 руб. Планом на предстоящий год предусмотрено увеличить выпуск продукции на 10% и снизить ее себестоимость на 5%. Цена изделия – 600 руб.

Задача №9. На предприятии за счет совершенствования технологии производительность труда планируется повысить на 10%, а заработную плату – на 3%. Удельный вес заработной платы в структуре себестоимости продукции составляет 30%. Рассчитайте, как это отразится на себестоимости продукции.

Задача №10. Планируется обеспечить экономию материалов за счет снижения норм на 5% и цен – на 3%. Себестоимость товарной продукции составляет 300 тыс. руб., в том числе затраты на сырье и материалы – 225 тыс. руб. Определите влияние на себестоимость продукции снижения норм и цен на материалы.

**Учебные презентации**

1. Цели и принципы планирования.
2. Виды планирования.
3. Методы и технические приемы, использованные в планировании.

**6.5.** Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на занятиях семинарского типа, практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекционного занятия в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Основное требование к организации системы оценивания и структуры оценочных средств в отношении компетенций как предмета контроля результатов обучения – это требование измеримости.

Достоверность и сопоставимость оценок достигается за счет учета следующих факторов:

- дидактико-диалектической взаимосвязи результатов образования и компетенций;

- формирование и развитие компетенций через усвоение содержания образовательных программ, самой образовательной средой вуза и используемыми образовательными технологиями;

- необходимость оценивания компетенций в квазиреальной деятельности при условии максимального приближения к ситуации будущей практики;

- использование индивидуальных и групповых оценок, взаимооценки;

- анализ достижений по итогам оценивания с выявлением положительных и отрицательных индивидуальных и групповых результатов и направлений развития.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачета необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

Уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

Условиями оценивания результатов освоения дисциплины являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- полнота и адекватность отображения требований образовательного стандарта и ОПОП;
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев оценивания);
- справедливость (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективность (не отнимать много времени у студентов и преподавателей);
- обеспечение решения оценочной задачи.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

***а) основная литература***


1. Бабич Т.Н. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб.пособие / Т.Н. Бабич, И.А. Козьева, Ю.В. Вертакова, Э.Н. Кузьбожев. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. (доступно в ЭБС «Знаниум» Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=851194)
2. БухалковМ.И.Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426964)
3. Савченко П.В. Национальная экономика: Учебник / Под.ред. П. В. Савченко - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 839 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513706)


***б) дополнительная литература***


1. Ильин А.И. Планирование на предприятии: Учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов.знание, 2014. - 668 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405403)
2. Карпова О.М. Долгосрочная финансовая политика организации: Учебное пособие / Е.Н. Карпова, О.М. Кочановская, А.М. Усенко, А.А. Коновалов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466756)
3. Либерман. И.А. Планирование на предприятии: Учебное пособие / И.А. Либерман. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 205 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504522)

4. Мысляева И.Н. Экономика общественного сектора: Учебник / Г.А. Ахинов, И.Н. Мысляева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 331 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454048)
5. Хмелева Г.А., Региональное управление и территориальное планирование: Учебное пособие Г.А.Хмелева, В.К.Семенычев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502311)

*в)* **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Министерство экономического развития РФ. Электронный ресурс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.economy.gov.ru— Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.08.2017]
2. Министерство финансов РФ. Электронный ресурс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.minfin.ru— Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.08.2017]
3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.gks.ru/ru — Загл. с экрана.[Дата обращения: 26.08.2017]
4. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа:http://www.cbr.ru— Загл. с экрана.[Дата обращения: 26.08.2017]
5. Фонд образовательных электронных ресурсов ННГУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.unn.ru/books/resources — Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.08.2017]
6. Электронная библиотека учебников[Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://studentam.net— Загл. с экрана.[Дата обращения: 26.08.2017]
7. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.rsl.ru— Загл. с экрана.[Дата обращения: 26.08.2017]
8. Научная электронная библиотека[Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/— Загл. с экрана.[Дата обращения: 26.08.2017]
9. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru — Загл. с экрана.[Дата обращения: 26.08.2017]
10. Официальный сайт журнала «Экономист». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.economist.com.ru[Дата обращения: 26.08.2017]
11. Официальный сайт журнала «Эксперт». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.expert.ru[Дата обращения: 26..08.2017]
12. Операционная система MicrosoftWindows
13. Пакет прикладных программ MicrosoftOffice
14. Правовая система «Консультант плюс»
15. Правовая система «Гарант».

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Реализация программы предполагает наличие:

- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым оборудованием;
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система MicrosoftWindows, пакет прикладных программ MicrosoftOffice) и свободно распространяемого программного обеспечения.В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные

иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием MicrosoftOffice или других средств визуализации материала.Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке филиала.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

*Изучение теоретического материала* определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины. *При подготовке к практическому занятию* необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

*Практические занятия* неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала основой рейтинговой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной аттестации.

*Самостоятельная работа* проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение общих и индивидуальных домашних заданий;
- работу с электронными источниками;
- подготовку к сдаче формы промежуточной аттестации.

Планирование времени на самостоятельную работу важно осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом повторение пройденного материала.

Важную роль в изучении дисциплины играет *подготовка контрольной или курсовойработы* (при наличии в учебном плане). Прежде чем приступить к написанию работы, следует внимательно ознакомиться с темой и рекомендованной литературой. Целесообразно также использовать монографии, журнальные и газетные статьи, нормативные правовые документы, электронные ресурсы. Перечень использованных литературных источников свидетельствует о глубине проработки темы. Весь изученный материал систематизируется и излагается в соответствии с планом. Важно, при написании контрольной (курсовой) работы выразить собственную позицию по изучаемой проблеме.

Материал следует излагать грамотно, четко, без повторений и сокращений (кроме общепринятых).

*При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине* следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключатся в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратится к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – метод повторения: смысл прочитанного текста можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод осознанного запоминания: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

**Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в

установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета или экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете или экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.