МИНИСТЕРСТВО НАУКИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородскийгосударственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Павловского филиала ННГУ
_____ Ягунова Н.А.
«31» 08 2018 г.

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки

38.03.01ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) образовательной программы

ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

Квалификация:

БАКАЛАВР

Форма обучения:

ЗАОЧНАЯ

Павлово

2018

1. Цель и задачи практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является неотъемлемой частью учебного процесса рамках обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», и выступает средством преобразования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков.

Целями учебной практики бакалавров по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по основным дисциплинам направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»;
- приобретение практических навыков и компетенций, необходимых для работы в конкретной сфере профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование целостного восприятия общей картины теоретической подготовки будущего бакалавра по направлению экономика;
- наработка практических навыков по профессиональным дисциплинам путем решения конкретных практических задач;
- контроль практических навыков и умений обучающегося как результат его подготовки к профессиональной деятельности;
- развитие у обучающихся комплексного системного экономического мышления;
- закрепление общих представлений обучающихся о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний, полученных в процессе теоретического обучения, в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы;
- ознакомление со специфическими особенностями экономического анализа;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- решение комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- освоение работы с разнообразными источниками информации.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным видом учебной деятельности бакалавра, в соответствии с ФГОС ВО входит в блок Б.2 «Практики» вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Вид практики: *учебная*

Тип практики: п*рактика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности*

Способ проведения: *стационарная; выездная*

Форма проведения: *дискретная (концентрированная)*

Общая трудоемкость практики составляет для очной и заочной формы:

3 зачетных единицы

108 часов

2 недели

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу (практические занятия), КСР (проведение консультаций по расписанию, прием зачета);

б) Иную форму работы студента во время практики – работа во взаимодействии с руководителем практики, во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения практики.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами.

Продолжительность практики для обучающихся по индивидуальным учебным планам всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения устанавливаются в соответствии с индивидуальными учебными планами (графиками).

Практика проводится, как правило, на кафедре филиала ННГУ (университета).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения учебной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. Студенты учатся выполнять поставленные задачи и применять на практике теоретические знания, а также вырабатывают навыки самостоятельной деятельности.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: существо основных проблем современной культуры, Уметь: применять полученные знания Владеть : культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу необходимой информации
ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы истории; направления развития политики государств на различных исторических этапах; осознавать свои место и роль в обществе, государстве, свои права и обязанности. Уметь: анализировать и прогнозировать возможное общественное развитие в будущем. Владеть: категориальным аппаратом социологии и политологии.
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: базовые понятия, категории и инструменты экономической теории, теоретические основы и закономерности функционирования современной экономики Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, анализировать во взаимосвязи экономические процессы и явления, предлагать способы их решения с учетом возможных социально-экономических последствий Владеть понятийным аппаратом современной экономической науки; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей Владеть: навыками анализа информации и обосновывать полученные выводы
ОК -4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: систему современного русского языка; нормы словоупотребления; нормы грамматики; орфографические нормы; нормы пунктуации и их возможную вариативность; разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста. Уметь: корректно формулировать вопросы и ответы в рамках деловой беседы; соблюдать речевые нормы в ходе телефонного разговора, публичных выступлений. Владеть: навыками межличностного и делового общения; приемами ведения переговоров с партнерами, телефонных переговоров; различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.
ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: принципы межличностного общения Уметь: находить компромиссные решения Владеть: навыками профессиональной деятельности в коллективе
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные закономерности методологии научного познания Уметь: видеть собственные недостатки и перспективные направления саморазвития Владеть: навыками организации самостоятельной профессиональной деятельности
ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: принципы и место оздоровительной и прикладной физической культуры, кондиционной и спортивной тренировки в общекультурной и профессиональной подготовке. Уметь: творчески использовать средства и методы развития психофизического потенциала человека для успешного выполнения социально профессиональных ролей и функций Владеть: опытом применения оздоровительных кондиционных спортивно и профессионально прикладных технологий с учетом профессионально личностных целей.
ПК - 8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и их особенности Уметь: применять современные методы аналитических расчетов; производить расчеты с применением современной компьютерной технологии и методов автоматизации обработки данных Владеть: современными инструментальными средствами для обработ-

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	ки данных и проведения экономических расчетов

5. Содержание практики

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится *бакалавр*.

Процесс прохождения практики состоит из нескольких этапов:

- подготовительный (организационный);
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/недель)
1	Организационный	- проведение организационного собрания - получение необходимых документов - проведение инструктажа по технике безопасности	1 час
2	Основной	- встречи с представителями организаций, мастер-классы экспертов и специалистов – 3 часа для заочной формы обучения Выполнение индивидуального задания: - разработка форм для сбора информации - сбор информации - подбор источников и оформление библиографического списка по теме учебной практики - анализ собранного материала, аналитические расчеты, моделирование, оценка с помощью экономико-статистических методов и инструментальных средств (пакеты прикладных программ) - формирование отчета	106 часов
3	Заключительный	- представление письменного отчета по практике, проверка отчета, проведение зачета по практике	1 час
	ИТОГО:		**108 час. / 2 недели**

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от университета.

Руководитель практики от университета:

1) составляет рабочий график (план) проведения практики,
2) разрабатывает индивидуальные задания на практику;
3) проводит организационное собрание с обучающимися перед началом практики, включающего выдачу и пояснение индивидуального задания по практике;
4) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Университете;
5) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

6) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

7) оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

При прохождении практики обучающийся обязан:

1) Полностью, качественно и в установленные сроки выполнять работы, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

2) Изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, соблюдать правила внутреннего распорядка организации-базы практики;

3) Регулярно информировать руководителя практики от университета о проделанной работе;

4) Представить в установленные сроки руководителю практики от университета письменный отчет по практике, оформленный с учетом требований настоящей программы практики.

5) Предоставить на проверку отчет.

6. Форма отчетности

По итогам прохождения учебной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание на практику
- рабочий график (план) проведения практики
- предписание на практику

Формой аттестации по практике является зачет с оценкой.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

1. Алексейчева Е. Ю. Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016. - 292 с. (доступно в ЭБС «Консультант Студента», Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021299.html)
2. Мазурина Т.Ю. Финансы организаций (предприятий): Т.Ю. Мазурина, Л.Г. Скамай, В.С. Гроссу Учебник - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 528 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468531)
3. Финансы: учебник / С. А. Белозеров, Г. М. Бродский, Ф59 С. Г. Горбушина [и др.]; отв. ред. В. В. Ковалев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 928 с. (доступно в ЭБС «Консультант Студента», Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167562.html)

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Баскакова О. В. Экономика предприятия (организации): Учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 372 с. (доступно в ЭБС «Консультант Студента», Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016882.html)
2. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392973)

3. КрасноваЛ.Н.Экономика предприятий: Учебное пособие/КрасноваЛ.Н., ГинзбургМ.Ю., СадыковаР.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 374 (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: с.: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501088)
4. Маевская Е.Б. Экономика организации: Учебник / Маевская Е.Б. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 344 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=553320)
5. Скляренко, В.К. Экономика предприятия: Учебник / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 346 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405370)

7.3 Ресурсы сети Интернет:

Официальные сайты периодической литературы

1. Официальный сайт журнала «Человек и труд». Электронный ресурс Режим доступа www.chelt.ru
2. Официальный сайт журнала «Экономист». Электронный ресурс Режим доступа: www.economist.com.ru
3. Официальный сайт журнала «Эксперт». Электронный ресурс Режим доступа: www.expert.ru

Современные информационные системы

4. Официальный сайт Всемирного банка. Электронный ресурс Режим доступа: www.worldbank.org
5. Официальный сайт Международного валютного фонда. Электронный ресурс Режим доступа: www.imf.org
6. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли. Электронный ресурс Режим доступа: www.economy.gov.ru
7. Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития. Электронный ресурс [Режим доступа]: www.oecd.org
8. Официальный сайт Правительства РФ. Электронный ресурс Режим доступа: www.government.ru
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Электронный ресурс Режим доступа: www.gks.ru
10. Официальный сайт Центрального банка РФ. Электронный ресурс Режим доступа: www.cbr.ru
11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской федерации. Электронный ресурс [Режим доступа: www.nalog.ru
12. Официальный сайт. Пенсионного фонда Российской федерации Электронный ресурс Режим доступа: www.pfrf.ru

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

В процессе прохождения производственной практики используются:

- ноутбук (компьютер), при необходимости совместно с мультимедийным проектором;
- компьютерная сеть Интернет для ознакомления с актуальными фактологическими и другими материалами;
- операционная система Microsoft Windows
- пакет прикладных программ Microsoft Office

- правовая система «Консультант плюс»
- правовая система «Гарант».

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение учебной практики: доступ к фондам учебных пособий, библиотечным фондам с периодическими изданиями по соответствующим темам, наличие компьютеров, подключенных к сети Интернет, принтера, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и пpoтивoпoжарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся представляет оформленное предписание на практику, индивидуальное задание на практику и рабочий график (план) проведения практики.

Проверка письменных отчётов по учебной практике проводится в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет рассматривается руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практических навыков работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств <u>по учебной практике</u>

(наименование практики)

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: существо основных проблем современной культуры, Уметь: применять полученные знания Владеть : культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу необходимой информации	Аналитический отчет по выбранной теме практики
2	ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы истории; направления развития политики государств на различных исторических этапах; осознавать свои место и роль в обществе, государстве, свои права и обязанности. Уметь: анализировать и прогнозировать возможное общественное развитие в будущем. Владеть: категориальным аппаратом социологии и политологии.	Аналитический отчет по выбранной теме практики
3	ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: базовые понятия, категории и инструменты экономической теории, теоретические основы и закономерности функционирования современной экономики Уметь: выявлять проблемы экономического	Аналитический отчет по выбранной теме практики

			характера при анализе конкретных ситуаций, анализировать во взаимосвязи экономические процессы и явления, предлагать способы их решения с учетом возможных социально-экономических последствий Владеть понятийным аппаратом современной экономической науки; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей Владеть: навыками анализа информации и обосновывать полученные выводы	
4	ОК -4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: систему современного русского языка; нормы словоупотребления; нормы грамматики; орфографические нормы; нормы пунктуации и их возможную вариативность; разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста. Уметь: корректно формулировать вопросы и ответы в рамках деловой беседы; соблюдать речевые нормы в ходе телефонного разговора, публичных выступлений. Владеть: навыками межличностного и делового общения; приемами ведения переговоров с партнерами, телефонных переговоров; различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.	Защита отчета о практике
5	ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: принципы межличностного общения Уметь: находить компромиссные решения Владеть: навыками профессиональной деятельности в коллективе	Выбор темы практики
6	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные закономерности методологии научного познания Уметь: видеть собственные недостатки и перспективные направления саморазвития Владеть: навыками организации самостоятельной профессиональной деятельности	Выполнение задания и сдача отчета в установленные сроки
7	ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: принципы и место оздоровительной и прикладной физической культуры, кондиционной и спортивной тренировки в общекультурной и профессиональной подготовке. Уметь: творчески использовать средства и методы развития психофизического потенциала человека для успешного выполнения социально профессиональных ролей и функций Владеть: опытом применения оздоровительных кондиционных спортивно и профессионально прикладных технологий с учетом профессионально личностных целей.	Защита отчета о практике
8	ПК - 8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и их особенности Уметь: применять современные методы аналитических расчетов; производить расчеты с применением современной компьютерной технологии и методов автоматизации обработки данных Владеть: современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов	Аналитический отчет по выбранной теме практики

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне,	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком

		задачи качественно отсутствуют	задачи качественно	демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	все поставленные задачи на высоком уровне качества	уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сфомированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий

Критерии итоговой оценки результатов практики

Оценка результатов работы обучающегося при прохождении практики имеет вид зачета с оценкой.

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются: сформированность теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность и т.д.), предусмотренных для данной практики компетенциями согласно нижеприведенной таблице:

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий поход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Учебная практика проходит в форме работы студента по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем индивидуального задания. Работа студента-бакалавра предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации в рамках специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования.

В качестве ***индивидуального задания на практику может быть:***

- Анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации по теме исследований.
- Освоение методов исследования и проведения экспериментальных работ, информационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов, относящиеся к профессиональной сфере.
- Проведение теоретического или экспериментального исследования в рамках поставленных задач.
- Анализ и обработка экспериментальных данных, формулирование выводов и предложений по результатам исследования.

Примерный список тем исследований в рамках учебной практики по направлению подготовки «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

1. Оценка эффективности производства на предприятии и пути ее повышения.
2. Методы оценки рыночной стоимости предприятия (организации, фирмы).
3. Организация и управление деятельностью совместных предприятий.
4. Производственный процесс как основа производственной деятельности предприятия (организации, фирмы), его структура, организация и пути совершенствования.
5. Производственно-административная структура предприятия (организации, фирмы) и направления ее совершенствования.
6. Максимизация прибыли как главная цель финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы).
7. Оценка механизма формирования чистой прибыли предприятия и разработка предложений по его совершенствованию.
8. Ресурсы предприятия (организации, фирмы): анализ и пути повышения эффективности использования.
9. Износ и формы воспроизводства основных средств на предприятии (организации, фирме).
10. Экономическая оценка влияния научно-технического прогресса на обновление и повышение эффективности использования основных средств на предприятии (организации, фирме).
11. Оценка и прогнозирование объемов продаж продукции (работ, услуг) предприятия (организации, фирмы).
12. Принципы формирования, методы оценки и снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме).
13. Система управления затратами на предприятии (организации, фирме) и пути ее совершенствования.
14. Персонал предприятия (организации, фирмы): состав, профессионально-квалификационная характеристика и направления улучшения использования.

15. Сущность, факторы и пути повышения производительности труда на предприятии (организации, фирме).
16. Финансовые ресурсы предприятия (организации, фирмы): источники формирования, направления и пути улучшения использования.
17. Инвестиционная деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.
18. Инвестиции предприятия: источники формирования и эффективность использования.
19. Использование инвестиций и капитального строительства в воспроизводстве основных средств.
20. Инновационная деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.
21. Теория и практика оценки эффективности инвестиционных и/или инновационных проектов.
22. Механизмы расчета и установления цены на продукцию (работы, услуги) на предприятии (организации, фирме).
23. Система ценообразования и ее учет в планировании и оценке деятельности предприятия.
24. Ценовая политика предприятия: анализ и пути совершенствования.
25. Маркетинговая деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.
26. Анализ эффективности рекламной деятельности предприятия (организации, фирмы).
27. Внешнеэкономическая деятельность предприятия (организации, фирмы), оценка эффективности и пути совершенствования.
28. Основные направления работы предприятия (организации, фирмы) на рынке ценных бумаг.
29. Экономическая оценка повышения научно-технологического потенциала предприятия.
30. Стратегического планирования и прогнозирования в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы).
31. Внутрифирменное планирование на предприятии (организации, фирме).
32. Формирование производственной программы предприятия на основе маркетинговых исследований.
33. Бюджетный метод в управлении предприятием (организацией, фирмой).
34. Бизнес-планирование в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы): цель, содержание и этапы разработки.
35. Методы планирования ресурсного обеспечения предприятия (организации, фирмы).
36. Планирование издержек и результатов деятельности предприятия (организации, фирмы).
37. Риски в деятельности предприятия (организации, фирмы): сущность, методы оценки и пути снижения.
38. Анализ состояния и направления совершенствования системы экономической безопасности предприятия (организации, фирмы).
39. Диверсификация деятельности предприятия (организации, фирмы) и экономическая оценка ее эффективности.
40. Принципы и практика формирования персонала предприятия (организации, фирмы).
41. Анализ уровня организации труда на предприятии и эффективность ее совершенствования.
42. Использование рабочего времени, оценка влияния на показатели производительности труда на предприятии (организации, фирме), резервы улучшения.
43. Система управления рабочим временем и ее совершенствование
44. Современные формы и системы оплаты труда и их применение на предприятии (организации, фирме).

45. Методы стимулирования труда различных категорий персонала предприятия (организации, фирмы).
46. Нормирование деятельности в организации управления, его совершенствование.
47. Оценка эффективности систем премирования на предприятии.
48. Управление персоналом предприятия (организации, фирмы) и методы оценки его эффективности.
49. Конкурентоспособность предприятия: оценка и пути достижения.
50. Методы оценки конкурентоспособности продукции (работ, услуг) производимые на предприятии (организации, фирме).
51. Методы и средства формирования спроса и стимулирования сбыта продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме).
52. Логистика в системе управления экономикой предприятия (организации, фирмы), ее влияние на повышение эффективности деятельности.
53. Оценка экономической эффективности управления запасами на предприятии (организации, фирме).
54. Диагностика экономического состояния и оценка перспектив развития неплатежеспособного предприятия.
55. Антикризисная инвестиционная политика и оценка ее эффективности

В случае, если по итогам проверки отчета руководитель практики от университета не имеет возможности однозначно оценить сформированность компетенций, то возможно проведение устного собеседования (опроса) по предложенным вопросам.

10.2.1 Требования к отчету по практике

Объем отчета – не менее 10-12 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

К отчету прилагается:

- рабочий график (план) проведения практики
- предписание на практику
- индивидуальное задание на практику.

В отчет о прохождении учебной практики должны входить следующие составляющие:

- Титульный лист
- Введение, в котором дается обоснование актуальности выбранной темы, формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете;
- Основная текстовая часть, включающая, как минимум, 2 раздела. В разделе 1 дается краткая характеристика исследуемого объекта и проводится анализ основных производственных и финансово-экономических, показателей, основных организационно-управленческих аспектов его деятельности, кадровой ситуации. В разделе 2 анализируются собранные в ходе прохождения практики материалы, непосредственно связанные с темой индивидуального задания с приложением таблиц, схем, графиков, диаграмм, вопросников и т. п.
- Заключение, в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы и делаются выводы.
- Библиографический список.
- Приложения.

10.2.2 Вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике

1. Источники формирования финансовых ресурсов на предприятии.
2. Источники финансирования инвестиционной деятельности предприятия.
3. Источники финансирования инновационной деятельности предприятия.
4. Методы оценки эффективности инвестиционной деятельности предприятия.
5. Основные принципы ценообразования на предприятии.
6. Пути совершенствования ценовой политики предприятия.
7. Инструменты маркетинговой деятельности предприятия.
8. Методы оценки эффективности рекламной деятельности предприятия.
9. Процесс организации бизнес-планирования на предприятии.
10. Методы планирования ресурсного обеспечения предприятия.
11. Планирование издержек и результатов деятельности предприятия (организации, фирмы).
12. Методы оценки эффективности производства на предприятии.
13. Подходы к оценке рыночной стоимости предприятия.
14. Принципы организации и управления деятельностью совместных предприятий.
15. Классификация персонала предприятия.
16. Способы максимизации прибыли предприятия.
17. Процесс формирования чистой прибыли предприятия.
18. Методы оценки эффективности использования материально-технических ресурсов предприятия.
19. Понятие износа и формы воспроизводства основных средств на предприятии.
20. Методы повышения эффективности использования основных средств на предприятии.
21. Методы прогнозирования объемов продаж продукции предприятия.
22. Основные пути снижения затрат на производство продукции на предприятии.
23. Основные пути совершенствования системы управления затратами на предприятии.
24. Понятие и функции персонала предприятия.
25. Сущность и факторы, влияющие на повышение производительности труда на предприятии.
26. Методы анализа уровня организации труда на предприятии.
27. Способы учета рабочего временем на предприятии.
28. Характеристика современных систем оплаты труда.
29. Характеристика методов стимулирования труда персонала на предприятии.
30. Проблемы управления персоналом на предприятии.
31. Способы оценки конкурентоспособности предприятия.
32. Методы оценки экономической эффективности управления запасами на предприятии.
33. Показатели оценки экономического состояния неплатежеспособного предприятия.

В качестве Приложений к программе практики прилагается титульный лист отчета по практике (приложение 1), рабочий график (план) проведения практики (приложение 2), бланк индивидуального задания на практику (приложение 3), бланк предписания на практику (приложение 4).

Приложение 1

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского
Гагарина пр-т, д.23, Н.Новгород, 603950, телефон 462-30-36

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

_____
(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

___ курс направление/специальность _____

направляется для прохождения учебной практики _____
(указать вид и тип)

в _____
(указать место прохождения практики –профильную организацию / подразделение Университета)

_____

_____

Начало практики _____20 г. Окончание практики _____20 г.

Директор филиала _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Дата выдачи « » 20 г МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике	Окончил практику
«_____»_____20 г.	«_____»_____20 г.
_____	_____
(подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)	*(подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)*

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной
организации _____

прописью

_____ _____ _____

должность подпись И.О.Фамилия

«____»_____20 г.

МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____

прописью

_____ _____ _____

должность подпись И.О.Фамилия

«____»_____20 г.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

_____ _____

(прописью) (подпись руководителя практики от ННГУ)

«_____»_____ г.

Приложение 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского"

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА **УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**
(вид и тип)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт **филиал**

Форма обучения _____

Направление подготовки/ специальность **Экономика**

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

_____
_____
_____
_____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от ННГУ _____ _____
(подпись) И.О. Фамилия

_____ _____

Ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) И.О. Фамилия

Приложение 3

Рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося: _____
Форма обучения: _____
Факультет/институт/филиал: _____
Направление подготовки/специальность: _____Экономика_____
Курс: _____
База практики _____
(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____
Срок прохождения практики: с_____по_____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

_____ филиал

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

ОТЧЕТ

по учебной практике

_____

(наименование места практики (организации))

Выполнил(а) студент(ка)
___ курса _____ формы обучения
группы _____

_____

ФИО (полностью), подпись

Руководитель:

_____

уч. степень, уч. звание ФИО руководителя

_____

оценка, подпись руководителя

Наименование города

20___