МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО
директором Павловского филиала ННГУ
к.э.н. Н.А. Ягуновой
(распоряжение от 30.04.2019 г. № 37ф)

Рабочая программа дисциплины

Профессиональные компьютерные программы

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки / специальность

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность образовательной программы

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Павлово
2019 год

1. Место дисциплины «Профессиональные компьютерные программы» в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины, модули» и является обязательной для изучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на 3 курсе для очной и заочной форм обучения.

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц

Целями освоения дисциплины «Профессиональные компьютерные программы» являются: получение студентами целостного представления о методах и технологиях статистического анализа данных при поддержке бизнес-решений в процессе управления компанией с помощью табличного процессора MS Excel; обучение студентов методологическим подходам, методам использования табличного процессора MS Excel при принятии решений в процессе планирования операций и количественной оценке рисков в управленческой деятельности; обучение студентов принципам построения баз данных, технологии консолидации данных и методологией обнаружения знаний в MS Access

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие формирование компетенций**
ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	***З1 (ОПК-7) Знать с***одержание стандартных задач профессиональной деятельности и подходы к их решению. ***У1 (ОПК-7) Уметь г***отовить документы, формировать коммуникации информационной и библиографической культуры; ***У1 (ОПК-7) Уметь ф***ормировать информационное обеспечение своей профессиональной деятельности и работ по решению стандартных задач в рамках информационнокоммуникационных технологий при соблюдении правил информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности. ***В1 (ОПК-7) Владеть н***авыками информационной и библиографической культуры, навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач и задач информационного поиска и владеет методологией и навыками решения научных и практических задач.
ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	***З1 (ПК-11) Знать*** современные информационные технологии в области электронного делопроизводства и документооборота. ***У1 (ПК-11) Уметь*** использовать программные продукты для автоматизации управленческих процессов; ***У2 (ПК-11) Уметь*** использовать в работе с документами современные системы управления базами данных и системы внутреннего документооборота; ***У3 (ПК-11) Уметь*** организовывать электронную систему документооборота на базе современных программных продуктов. ***В1 (ПК-11) Владеть*** информационными технологиями в области электронного делопроизводства и внутреннего документооборота; ***В2 (ПК-11) Владеть*** правилами подготовки и работы с электронными документами в соответствии со стандартами.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины (модуля) составляет **4** зачетные единицы, всего **144**часа, из которых:

по очной форме обучения:

66 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (**32** часа занятия лекционного типа, **32** часа занятия семинарского типа, **2** часа- КСР), **36** часов контроль, **42** часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

по заочной форме обучения:

14 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (**4**часов занятия лекционного типа, **8** часов занятия семинарского типа, **2** часа- КСР), **9** часов контроль, **121** час составляет самостоятельная работа обучающегося

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации	Всего (часы)		В том числе							
			Занятия лекционного типа		Занятия практического типа		Всего		Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная
Тема 1. Профессиональные пакеты прикладных программ для менеджеров.	26	33	8	1	8	2	16	3	10	30
Тема 2. Анализ и обработка данных в табличном процессоре MS EXCEL.	26	33	8	1	8	2	16	3	10	30
Тема 3. Использования табличного процессора MS Excel при принятии решений в процессе планирования операций.	26	33	8	1	8	2	16	3	10	30
Тема 4. Проектирование, создание баз данных и обнаружение знаний в MS Access	28	34	8	1	8	2	16	3	12	31
КСР	2	2					2	2		
Контроль	36	9								
Промежуточная аттестация – экзамен										

Содержание дисциплины

1. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕКСТОВОГО ПРОЦЕССОРА MS WORD В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНЦА И ЭКОНОМИСТА

Обработка экономической и управленческой информации с использованием таблиц и диаграмм: Создание и форматирование таблиц. Организация вычислений в таблицах. Построение диаграмм. Приемы и средства автоматизации разработки документов: Работа с бланками, шаблонами и макросами. Автотекст (экспресс-блок) и автозамена. Автоматизация комплексных текстовых документов: Слияние документов. Закладки, гиперссылки, оглавления. Создание форм. Вычисления в формах. Вставка полей. Использование полей подстановки.

АВТОМАТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ MS OUTLOOK.

Навигация в MS OUTLOOK. Организация событий и задач с использованием Календаря: Пользовательский интерфейс и навигация. Планирование событий с использованием Календаря. Организация задач. Разработка электронной базы данных с использованием контактов, дневника, заметок: Создание и редактирование Контактов. Работа с Дневником. Создание заметок.

2, 3. АНАЛИЗ И ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В ТАБЛИЧНОМ ПРОЦЕССОРЕ MS EXCEL.

Финансово-экономические расчеты в MS EXCEL: Функции расчета амортизации. Функции анализа инвестиций и вычисления скорости оборота. Методы анализа и оптимизации данных: Проведение расчетов методом Подбора параметра. Анализ данных с использованием Таблицы данных. Решение задач оптимизации с использованием Поиска решения. Работа с электронными таблицами в режиме баз данных: Ввод и просмотр данных. Сортировка списков в базах данных. Фильтрация данных. Подсчет промежуточных итогов. Технология создания сводных таблиц. Проверка данных. Условное форматирование.

4. СОЗДАНИЕ И ОБРАБОТКА ЭКОНОМИЧЕСКИХ БАЗ ДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ MS ACCESS

Создание таблиц и запросов: Основные понятия баз данных. Создание таблиц. Поиск, сортировка и отбор данных. Работа с запросами. Разработка форм и отчетов. Связанные таблицы: Работа с формами. Создание отчетов. Разработка связанных таблиц. Создание баз данных экономической предметной области: Создание базы данных “Магазин”. Создание баз данных “Товары на складе” и “Зарплата”. Создание базы данных “Склад”. Создание многотабличной базы данных “Склад”.

4. Образовательные технологии Теоретические занятия:

- монологические лекции;
- монологические лекции с использованием мультимедийных средств поддержки образовательного процесса;
- активные лекции;
- лекции с проблемным изложением учебного материала.

Практические занятия:

- выполнение практических заданий;
- фронтальная практическая работа;
- частично-поисковая деятельность при выполнении эксперимента;
- создание проблемных ситуаций для реализации технологии коллективной мыслительной деятельности.

При проведении практических занятий применяются мультимедийные средства поддержки образовательного процесса. Для описания заданий и демонстрации образцов готовых документов используется раздаточный материал в электронном виде в необходимом формате или в печатной форме.

При выполнении практических работ в качестве средства повышения эффективности образовательного процесса и интеллектуального развития студентов используется феномен «мониторов» (взаимного обмена знаниями, передачи знаний от более компетентных студентов (мониторов) к менее компетентным).

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится также подготовка к проверочным работам и экзаменам.

В рамках курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Структура контроля результатов обучения включает:

- текущий контроль — фиксация и анализ результатов выполнения аудиторных и внеаудиторных самостоятельных заданий, наблюдения за учебной деятельностью студентов (устный опрос, письменный экспресс-опрос);
- итоговый контроль (устный зачет) — определение успешности обучения и готовности студента к дальнейшему обучению.

Удельный вес занятий в интерактивной форме составляет не менее 30%.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента. Качество усвоения учебной дисциплины находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески учиться.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Самостоятельная работа студента – это вся его работа по овладению содержанием учебной дисциплины и соответствующими практическими навыками и умениями, активная интеллектуальная деятельность.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работу над основной и дополнительной литературой;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;
- подготовка контрольных работ (домашних заданий);
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- консультации преподавателя дисциплины.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена осмыслению категорий общего менеджмента, усвоению понятийного аппарата курса, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного менеджера является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Попытка понять природу профессиональной работы менеджера вне изучения соответствующего «языка», на уровне бытовых представлений обречена на провал.

Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в соответствующих темах дисциплины.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ курса, раскрытия сущности основных категорий менеджмента, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Записи как бы контролируют восприятие прочитанного. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;

2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;

3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;

4) тщательно изучить лекционный материал;

5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;

6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине является экзамен. Сдача экзамена является ответственным этапом учебного процесса.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего модуля. В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале модуля рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету, а также использовать в процессе обучения программу, учебно-методический комплекс, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

а) уточняющих вопросов преподавателю;

б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;

в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;

г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Для систематизации знаний и понимания логики изучения предмета в процессе обучения рекомендуется пользоваться программой курса, включающей в себя разделы, темы и вопросы, определяющие стандарт знаний по каждой теме.

При подготовке к экзамену конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на экзамен вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний.

Перед консультацией по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Это работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения, в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет - в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке докладов, рефератов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации: учебные пособия для вузов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1.Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Индикаторы компетенции	**ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**						
	плохо	**неудовлетворительно**	**удовлетворительно**	**хорошо**	**очень хорошо**	**отлично**	**превосходно**
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественн ых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественн	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в
	обучающегося от ответа	ошибки.	Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	полном объеме, но некоторые с недочетами.	ыми недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	полном Объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрирует ся готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрирует ся готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрирует ся готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрирует ся готовность выполнять нестандартные дополнительн ые задачи на высоком уровне качества

Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в не сформирована. отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительна я практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительна я практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий

6.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Итоговый контроль качества усвоения студентами содержания дисциплины проводится в виде экзамена, на котором определяется:

- уровень усвоения студентами основного учебного материала по дисциплине;
- уровень понимания студентами изученного материала
- способности студентов использовать полученные знания для решения конкретных задач.

Экзамен включает устную и письменную часть. Устная часть экзамена заключается в ответе студентом на теоретические вопроса курса (с предварительной подготовкой) и последующем собеседовании в рамках тематики курса. Собеседование проводится в форме вопросов, на которые студент должен дать краткий ответ. Практическая часть экзамена предусматривает решение задачи.

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Высокий уровень подготовки, безупречное владение теоретическим материалом, студент демонстрирует творческий поход к решению нестандартных ситуаций. Студент дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждая теоретический материал практическими примерами из практики. Студент активно работал на практических занятиях. 100 %-ное выполнение контрольных экзаменационных заданий
Отлично	Высокий уровень подготовки с незначительными ошибками. Студент дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждает теоретический материал практическими примерами из практики. Студент активно работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий на 90% и выше
Очень хорошо	Хорошая подготовка. Студент дает ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Студент активно работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 80 до 90%.

Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами. Студент дает полный ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Допускаются ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора. Студент работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 70 до 80%.
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки. Студент показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки, но при ответах на наводящие вопросы, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Студент посещал практические занятия. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 50 до 70%.
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Студент дает ошибочные ответы, как на теоретические вопросы билета, так и на наводящие и дополнительные вопросы экзаменатора. Студент пропустил большую часть практических занятий. Выполнение контрольных экзаменационных заданий до 50%.
Плохо	Подготовка абсолютно недостаточная. Студент не отвечает на поставленные вопросы. Студент отсутствовал на большинстве лекций и практических занятий. Выполнение контрольных экзаменационных заданий менее 20 %.

6.3 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование;
- рефераты;
- т.п.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), в виде практических контрольных заданий.

Тестирование проводится с использованием бланка индивидуального теста на бумажном носителе. В процессе проведения тестирования преподаватель внимательно следит за тем, чтобы обучающиеся выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

Задания с выбором ответа (закрытый тест), задания «заполните пропуск в предложении» (открытый тест) оцениваются в один и два балла соответственно.

Уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: «превосходно», «отлично», «очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «плохо».

Критерии оценок:

«превосходно» - 96-100% правильных ответов;
«отлично» – 86-95% правильных ответов;
«очень хорошо» - 81-85% правильных ответов;
«хорошо» – 66-80% правильных ответов;
«удовлетворительно» – 56-65% правильных ответов.
«неудовлетворительно» - 46-55% правильных ответов;
«плохо» - 45% и меньше правильных ответов.

Регламент проведения и критерии оценки решения практических заданий

Решение практических заданий обучаемым включает: изучение условий задачи и ответы на поставленные в задачи вопросы.

При выполнении данного задания обучаемому обязательно необходимо использовать теоретический материал изучаемой дисциплины и обосновывать с его помощью свой ответ.

Перед ответом на поставленные в задании вопросы, обучаемому необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив значимые для нахождения решения обстоятельства.

Оценка	Уровень подготовленности
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала.
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучаемый показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучаемый допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучаемый дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучаемый демонстрирует полное незнание материала

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Типовые задания для оценки компетенций ОПК-7, ПК-11

Вопросы к модулю 1:

1. Что происходит при преобразовании таблицы в текст и обратно?
2. Как автоматически отсортировать табличные данные?
3. Как просмотреть формулы, значения которых показаны в таблицах?

4. Какую ссылку следует написать в формулах таблицы, если нужно выделить всю строку или столбец?

5. Будет ли автоматически пересчитываться результат формул при изменении исходных данных в таблице?

6. Как обновить диаграмму, чтобы в ней появились данные добавленного столбца?

7. Как назначаются заголовки элементам диаграммы?

8. Что нужно сделать, чтобы изменить расположение легенды диаграммы и убрать ее обрамление?

9. Как изменить цвет и узор для любого ряда данных в диаграмме? Что называется подписями данных и как их установить?

10. Какой устанавливается по умолчанию фон диаграммы и как его изменить?

11. Как называется шаблон, который по умолчанию работает в каждом новом документе?

12. Как создать новый шаблон на основе готового шаблона MS Word?

13. Каково назначение макросов?

14. Описать алгоритм создания макроса.

15. Как прервать запись макроса? Как удалить макрос?

16. Чем отличаются автотекст и автозамена?

17. Можно ли при создании автозамены использовать графические объекты?

18. Как при слиянии документов указать в качестве источника существующий файл?

19. Как при слиянии документов перейти к нужной записи?

20. В каких целях используются закладки? Как отобразить закладки в документе?

21. Что такое гиперссылка? Куда можно перейти с помощью гиперссылок?

22. Описать алгоритм создания автоматических оглавлений.

23. Для чего используются в текстовых документах формы? Как создаются и что содержат постоянная и переменная части формы?

24. Что задается в дополнительных параметрах формы?

25. Какими способами можно организовать вычисления в формах?

Вопросы к модулю 2:

1. Назовите методы расчета амортизации имущества. Как происходит расчет амортизации в каждом из этих методов?

2. Какие финансовые функции рассчитывают линейную амортизацию, амортизацию методом весовых коэффициентов, методом фиксированного уменьшения остатка?

3. Какие финансовые функции используются для анализа инвестиций и вычисления скорости оборота?

4. Что вычисляют финансовые функции ПС; БС; КПЕР; СТАВКА? Какие в них используются аргументы?

5. Какой смысл имеют следующие аргументы финансовых функций: Ставка; Кпер; Бс; Пс; Тип?

6. Чем различаются внутренняя и модифицированная скорости оборота вложений?

7. Какие задачи можно решать с использованием инстру-мента Подбор параметра? Как с ним работать? Что вводится в поля Установить в ячейке; Значение; Изменяя значение ячейки?

8. Как производится анализ данных с использованием Таблиц подстановки? Что представляет собой Таблица подстановки?

9. Какие типы Таблиц подстановки вы знаете? Как вводить данные и как они располагаются в каждом из типов Таблиц подстановки?

10. Что представляет собой инструмент Поиск решения? Для решения каких задач он служит?

11. Что такое целевая ячейка; изменяемые ячейки, ограничения?

12. Как происходит сортировки данных в MS Excel? Что означает второй и третий уровни сортировки?

13. В чем отличие способов фильтрации данных с использованием Автофильтра и Расширенного фильтра?

14. Как создается Диапазон условий в Расширенном фильтре?

15. Что можно подсчитать с помощью промежуточных итогов? Что вводится в поля При каждом изменении в; Операция; Добавить итого по?

16. Что представляет собой Сводная таблица? Описать методику создания Сводных таблиц.

17. Для чего организуется автоматическая проверка данных в MS Excel? Что нужно вводить на вкладках Параметры; Сообщение для ввода; Сообщение об ошибке?

18. Какие типы ограничений существуют для действительных чисел и списков при организации проверки данных?

19. Что такое условное форматирование? Сколько можно задать условий форматирования? Как отменяется условное форматирование?

Вопросы к модулю 3:

1. Что такое база данных? Какие функции выполняют СУБД?
2. Какие понятия используются в теории баз данных?
3. Что такое ключевое поле и чем оно отличается от остальных полей таблицы?
4. Перечислить основные компоненты СУБД MS Access и дать их краткую характеристику.
5. Какие существуют способы создания таблиц в MS Access?
6. Перечислить типы данных, которые могут использоваться в MS Access.
7. Чем импорт таблиц отличается от связи с таблицами?
8. Чем отличается сортировка данных от фильтрации?
9. Какие фильтры можно использовать в MS Access?
10. Что такое запрос и чем он отличается от фильтра?
11. Какие существуют способы создания запросов в MS Access?
12. Описать процесс создания вычисляемых полей в запросах.
13. Какие запросы на изменение существуют в MS Access и для чего они предназначены?
14. Что такое форма и для чего она предназначена?
15. Перечислить виды автоформ и их особенности.
16. Каково назначение Конструктора форм и его возможности?
17. Что такое отчет и для чего он предназначен?
18. Какие существуют способы создания отчетов в MS Access?
19. Для чего необходимо связывать таблицы в базах данных? Описать процесс создания связи между таблицами.
20. Для чего необходима маска ввода?
21. В каких сферах деятельности человека могут быть использованы базы данных?

Вопросы к модулю 4:

1. Какие функции выполняет программа MS Outlook?

2. Какие группы задач выведены на Панель навигации основного окна MS Outlook?
3. Описать алгоритм создания новой группы.
4. Перечислить возможности MS Outlook по поиску информации на ЭВМ.
5. Какие папки организованы в MS Outlook для работы с электронной почтой?
6. Для решения каких задач используется группа Календарь?
7. Описать алгоритм добавления некоторого события (встречи, мероприятия).
8. Как создать повторяющееся событие?
9. Как планируется с помощью MS Outlook организация собраний?
10. Что такое активные встречи?
11. Что такое список задач? Чем они отличаются от событий? Какие статусы можно присвоить задаче?
12. Описать алгоритм разработки задачи и назначение ей параметров.
13. Каково назначение Адресной книги?
14. Что собой представляет контакт в MS Outlook? Какие действия можно назначить контакту?
15. Описать алгоритм работы с контактами.
16. Что собой представляет и для чего используется Дневник в MS Outlook?
17. Описать возможные действия в Дневнике.
18. Для чего и каким образом создаются заметки в MS Outlook?

Темы научных исследований и рефератов

1. Организация банков данных: Понятие, структура, принципы построения и функции банка данных.
2. Организация банков данных: Понятия и функции базы данных, системы управления базами данных, приложений в составе банка данных.
3. Организация банков данных: Модели данных базы данных. Реляционная база данных.
4. Организация банков данных. Структура информационного обеспечения банка данных: Структурные единицы экономической информации.
5. Организация банков данных. Структура информационного обеспечения банка данных: Системы классификации и кодирования единиц экономической информации.
6. Организация банков данных. Структура информационного обеспечения банка данных: Унифицированные системы документации.
7. Организация банков данных. Структура информационного обеспечения банка данных: Организация документопотоков.
8. Основы проектирования реляционных баз данных: Уровни моделей базы данных.
9. Основы проектирования реляционных баз данных: Инфологическое моделирование.
10. Основы проектирования реляционных баз данных: Даталогическое моделирование и нормализация таблиц.
11. Основы проектирования реляционных баз данных: Обеспечение целостности данных.
12. Основы проектирования реляционных баз данных средствами электронных таблиц.
13. Основы проектирования реляционных баз данных средствами локальной СУБД.

Методические рекомендации к выполнению реферативных работ Цель самостоятельной исследовательской и реферативной работы по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы» - формирование у студентов навыков:

самостоятельной научно-исследовательской деятельности; практической деятельности;

грамотного оформления полученных результатов в печатном виде; представления результатов своей работы в виде научного доклада; представления результатов своей работы в виде электронной презентации; публичного освещения полученных результатов.

Студент самостоятельно выбирает тему работы из предложенного перечня в соответствии со своими интересами, о чем лично сообщает преподавателю. В ходе предварительного обсуждения выбранной темы с преподавателем и в процессе выполнения работы тема может быть изменена по согласованию между преподавателем и студентом.

Реферативная работа предоставляется в печатном виде (пояснительная записка) и в электронном виде (презентация). Доклад на публичной презентации должен занимать не более 5–7 минут.

Оценка за работу складывается из следующих оценок: оценки содержания – 40%; оценки публичной защиты – 40%; оценки оформления слайдов и пояснительной записки – 20%.

Поянительная записка работы начинается с титульного листа стандартной формы, за которым следует лист с оглавлением работы, и состоит из введения, нескольких разделов, заключения, списка источников, приложений.

Введение содержит общий обзор работы, позволяющий составить общее представление об исследуемой проблеме и полученных результатах. Дается описание целей и задач выполнения работы. Во введении может быть предложена краткая аннотация отдельных разделов работы.

Первый раздел должен содержать общее описание темы (проблемы), поставленной перед исполнителем с обоснованием ее актуальности и анализ современного состояния исследований и разработок в данной области. Проводится систематизация и анализ найденных в научной печати, в Интернет и других источниках материалов.

В последующих разделах, число которых произвольно, описываются отдельные аспекты исследуемой темы (проблемы). Каждый раздел может разбиваться на подразделы.

Заключение содержит перечень основных результатов, полученных в работе, и сделанных выводов.

В списке источников указываются использованные автором научные публикации, а также другие источники, в том числе электронные На все перечисленные в списке литературы источники в соответствующих местах работы должны быть сделаны ссылки (номер источника заключается в квадратные скобки). Список источников оформляется по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

Приложения могут содержать дополнительную информацию: графики, таблицы и т.п.

Вопросы к экзамену по курсу «Профессиональные компьютерные программы»

1. Что происходит при преобразовании таблицы в текст и обратно?
2. Как автоматически отсортировать табличные данные?
3. Как просмотреть формулы, значения которых показаны в таблицах?
4. Какую ссылку следует написать в формулах таблицы, если нужно выделить всю строку или столбец?

5. Будет ли автоматически пересчитываться результат формул при изменении исходных данных в таблице?
6. Что представляет собой Сводная таблица? Описать методику создания Сводных таблиц.
7. Для чего организуется автоматическая проверка данных в MS Excel? Что нужно вводить на вкладках Параметры; Сообщение для ввода; Сообщение об ошибке?
8. Какие типы ограничений существуют для действительных чисел и списков при организации проверки данных?
9. Что такое условное форматирование? Сколько можно задать условий форматирования? Как отменяется условное форматирование?
10. Что такое база данных? Какие функции выполняют СУБД?
11. Какие понятия используются в теории баз данных?
12. Что такое ключевое поле и чем оно отличается от остальных полей таблицы?
13. Перечислить основные компоненты СУБД MS Access и дать их краткую характеристику.
14. Какие существуют способы создания таблиц в MS
15. Access?
16. Перечислить типы данных, которые могут использоваться в MS Access.
17. Какие функции выполняет программа MS Outlook?
18. Какие группы задач выведены на Панель навигации основного окна MS Outlook?
19. Описать алгоритм создания новой группы.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (для экзамена)

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на занятиях семинарского типа, практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекционного занятия в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. На первом этапе изучения дисциплины идет накопление знаний обучающихся, на проверку которых направлены такие оценоч-

ные средства как подготовка докладов, дискуссии, устный опрос, коллоквиум. Затем проводится контрольная работа, позволяющая оценить не только знания, но и умения студентов по их применению. На следующем этапе изучения дисциплины делается акцент на компонентах «уметь» и «владеть» посредством выполнения типовых заданий с возрастающим уровнем сложности. Затем предусматриваются устные опросы с практикоориентированными вопросами и заданиями. На заключительном практическом занятии проводится тестирование по дисциплине.

Основное требование к организации системы оценивания и структуры оценочных средств в отношении компетенций как предмета контроля результатов обучения – это требование измеримости.

Достоверность и сопоставимость оценок достигается за счет учета следующих факторов:

- дидактико-диалектической взаимосвязи результатов образования и компетенций;
- формирование и развитие компетенций через усвоение содержания образовательных программ, самой образовательной средой вуза и используемыми образовательными технологиями;
- необходимость оценивания компетенций в квазиреальной деятельности при условии максимального приближения к ситуации будущей практики;
- использование индивидуальных и групповых оценок, взаимооценки (рецензирования студентами работ друг друга, взаимное оппонирование студентами проектов, исследовательских работ, экспертные оценки группами из студентов, преподавателей, работодателей и др.);
- анализ достижений по итогам оценивания с выявлением положительных и отрицательных индивидуальных и групповых результатов и направлений развития.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Условиями оценивания результатов освоения дисциплины являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- полнота и адекватность отображения требований образовательного стандарта и ОПОП;
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев оценивания);
- справедливость (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективность (не отнимать много времени у студентов и преподавателей);
- обеспечение решения оценочной задачи.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Балдин К.В. Информационные системы в экономике: Учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., - 7-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 395 с.:(доступно в ЭБС «Знаниум»,режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=327836)

2. Вдовенко Л.А.Информационная система предприятия: Учебное пособие/Вдовенко Л. А., 2-е изд., пераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.:(доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа:
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501089)

3. Звонникова В.И. Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Учебное пособие/ Под ред. Звонникова В.И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.:(доступно в ЭБС «Знаниум»,режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=540842)

б) дополнительная литература:

1. Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (п) ISBN 978-5-8199-0608-8. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=471464

2. Информационные технологии в менеджменте: Учебное пособие / В.И. Карпузова, Э.Н. Скрипченко, К.В. Чернышева, Н.В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 301 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-9558-0315-9. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=410374

3. Баранова Е.К. Информационная безопасность и защита информации: Учебное пособие/Баранова Е. К., Бабаш А. В., 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 322 с.:(доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа:
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495249)

4. Дадян Э.Г. Методы, модели, средства хранения и обработки данных: учебник / Э.Г. Дадян, Ю.А. Зеленков. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 168 с.:(доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа:
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=543943)

5 Нетёсова О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 146 с.(Доступно в ЭБС «Юрайт», режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/252563FB-FE6B-4038-9FE7-AB5FEC2B6711#page/2)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. WWW.CONSULTANT.RU
2. WWW.INEC.RU
3. WWW.FINMARKET.RU
4. WWW.RBC.RU
5. WWW.CFIN.RU
6. WWW.LIST.RU
7. WWW.CITFORUM.RU
8. BYTE/Россия [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.bytemag.ru — Загл. с экрана
9. CRN/Russian Edition. «IT-бизнес» [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.crn.ru — Загл. с экрана
10. Intelligent Enterprise/Russian Edition. «Корпоративные системы» [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.iemag.ru — Загл. с экрана
11. Microsoft [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.microsoft.com/ruru/default.aspx – Загл. с экрана.

12. OpenOffice.org [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.openoffice.org/ru/ – Загл. с экрана.
13. PC Magazin/ Russian Edition. [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.pcmag.ru — Загл. с экрана
14. Ковригина, Е.В. Создание и редактирование мультимедийных презентаций в среде OpenOffice.org (ПО для создания и редактирования мультимедийных презентаций): Учебное пособие / Е.В. Ковригина, А.В. Литвинова [Электронный ресурс].– Режим доступа:

Операционная система Microsoft Windows
Пакет прикладных программ Microsoft Office
Правовая система «Консультант плюс»
Правовая система «Гарант».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Реализация программы предполагает наличие:

- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым оборудованием;
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке филиала.

9. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется филиалом с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

9.2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья филиал обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт).

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

9.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

9.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№ п/п	Критерии студентов	Формы
1	С нарушением слуха	• в печатной форме • в форме электронного документа
2	С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенным шрифтом • в форме электронного документа
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме • в форме электронного документа

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

9.5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

9.5.1 *Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы*.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

№ п/п	Критерии студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	собеседование по вопросам	преимущественно устная проверка (индивидуально)

3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение письменных тестов, контрольные вопросы	письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту/экзамену.

9.5.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

9.6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/ или в электронно-библиотечных системах.

9.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная

работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

9.8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) - мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения «экранная лупа» для студентов с нарушением зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрены места для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.