МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО
директором Павловского филиала ННГУ
к.э.н. Н.А. Ягуновой
(распоряжение от 30.04.2019 г. № 37ф)

Рабочая программа дисциплины

ТРУДОВОЕ ПРАВО

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки / специальность

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность образовательной программы

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Павлово
2019 год

1. **Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины, модули» и является дисциплиной по выбору для изучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на 3 курсе для очной и на 4 курсе для заочной форм обучения.

Трудоемкость составляет 3 зачетные единицы

Цель освоения – сформировать у студентов научное представление о государстве и праве, государственно-правовых явлениях и правоотношениях; выработать позитивные правовые установки, сформировать правосознание и правовую культуру студента; ознакомить студента с основами государственного устройства Российской Федерации и её правовое системой; сформировать представление о законности и правопорядке, познакомить с основными кодификациями права; привить навыки работы с юридическими документами, принятия решений и совершения юридически значимых действий в соответствии с нормами права

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Таблица 1

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции)	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций**
ОПК-1 владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	*З1(ОПК-1)Знать основные нормативно-правовые документы;* *З2(ОПК-1) Знать основные методы поиска нормативно-правовых актов в области менеджмента.* *У1(ОПК-1) Уметь осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в области менеджмента;* *У2(ОПК-1) Уметь анализировать нормативные и правовые документы в области менеджмента;* *В1(ОПК-1)Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах.*
ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	*З1 (ПК-2) Знать стратегии и методы разрешения конфликтов, в т.ч. в межкультурной среде.* *У1 (ПК-2) Уметь диагностировать конфликтную ситуацию.* *В1 (ПК-2) Владеть методами разрешения конфликтов межличностного, группового и организационного уровней;* *В1 (ПК-2) Владеть навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами, в т.ч. в межкультурной среде.*

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, всего 108 часов, из которых:

для очной формы обучения 34 часов составляют контактная работа обучающегося с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия практического типа, 2 часа - КСР), 36 часов контроль, 38 часов составляет самостоятельная работа обучающегося;

для заочной формы обучения 12 часов составляют контактная работа обучающегося с преподавателем (4 часа занятия лекционного типа, 6 часов занятия практического типа,2 часа- КСР), 9 часов контроль, 87 часов составляет самостоятельная работа обучающегося;

Таблица 2

Структура дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), **форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**	**Всего (часы)**			В том числе														
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них												**Самостоятельная работа обучающегося, часы**		
				Занятия лекционного типа			**Занятия семинарского типа**			**Занятия лабораторного типа**			**Всего**					
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1 Понятие, предмет, метод и система трудового права	4		6	1		1	1						2		1	2		5
Тема 2 Источники и принципы трудового права	4		6	1		1	1						2		1	2		5
Тема 3 Субъекты трудового права и трудовые правоотношения	4		6	1		1	1						2		1	2		5
Тема 4 Трудовой договор (контракт)	4		7	1		1	1						2		1	2		6
Тема 5 Рабочее время и время отдыха.	4,5		7	1.5			1		1				2,5		1	2		6
Тема 6 Оплата труда, гарантии и компенсации	4,5		7	1.5			1		1				2,5		1	2		6
Тема 7 Трудовой распорядок, дисциплина труда	4		7	1			1		1				2		1	2		6

Тема 8 Материальная ответственность сторон трудового договора	4		7	1			1		1				2		1	2		6
Тема 9 Защита трудовых прав граждан			7	1			1		1				2		1	2		6
Тема 10 Охрана труда. Обеспечение прав работников на охрану труда	4,5		7	1			1.5		1				2,5		1	2		6
Тема 11 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	4,5		6	1			1.5						2,5			2		6
Тема 12 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	6		6	1			1						2			4		6
Тема 13 Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	6		6	1			1						2			4		6
Тема 14 Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет	6		6	1			1						2			4		6
Тема 15 Рассмотрение и разрешение индивидуальн. трудовых споров	6		6	1			1						2			4		6
КСР	2		2										2		2			
Контроль	36		9															
Экзамен																		

Таблица 3

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма проведения занятия	Форма контроля
1.	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права	Сфера действия норм трудового права. Предмет и метод трудового права. Система трудового права. Соотношение трудового права и смежных отраслей права	Лекция	Тесты
2	Тема 2. Источники и принципы трудового права Понятие источников трудового права и их система	Разграничение полномочий между федеральными органами госвласти и органами госвласти субъектов РФ в сфере трудовых отношений. Действие законов и иных нормативных правовых актов по кругу лиц, во времени и в пространстве.	Семинарское занятие	Тесты, решение бизнес-кейса
3	Тема 3. Субъекты трудового права и трудовые правоотношения	Понятие и виды субъектов трудового права. Гражданин как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Особенности трудовых правоотношений.	Лекция	Тесты
4	Тема 4. Трудовой договор (контракт)	Понятие и признаки трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Испытательный срок. Виды трудовых договоров.	Лекция	Тесты
5	Тема 5. Рабочее время и время отдыха	Понятие и виды рабочего времени. Отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Денежная компенсация за неиспользованный отпуск.	Лекция	Тесты
6	Тема 6. Оплата труда, гарантии и компенсации	Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Системы заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Гарантийные выплаты, гарантийные доплаты, компенсационные выплаты.	Семинарское занятие	Тесты, решение бизнес-кейса
7	Тема 7. Трудовой распорядок, дисциплина труда	Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.	Лекции	Тесты
8	Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие материальной ответственности и ее признаки. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Порядок взыскания ущерба, причиненного работником. Материальная ответственность работодателя перед работником	Лекции	Тесты
9	Тема 9. Защита трудовых прав граждан	Понятие защиты трудовых прав. Способы защиты трудовых прав работников. Формы самозащиты трудовых прав.	Семинарское занятие	Контрольная работа
10	Тема 10. Охрана труда	Обеспечение прав работников на охрану труда Понятие, значение и содержание охраны труда. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве	Семинарское занятие	Тесты, решение бизнес-кейса
11	Тема 11. Особенности регулирования труда отдельных категорий	Особенности регулирования труда совместителей. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. Особенности трудовой	Лекция	Тесты

	работников	деятельности гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу. Особенности трудовой деятельности иностранных граждан на территории РФ		
12	Тема 12. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Понятие занятости, порядок и условия признания граждан безработными. Размер, условия и сроки выплаты пособия по безработице. Меры социально-правовой защиты безработных граждан. Трудоустройство граждан.	Лекция	Тесты
13	Тема 13. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	Защита трудовых прав работников: понятие и способы. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.	Семинарское занятие	Контрольная работа
14	Тема 14. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет	Работы, на которых запрещается применение труда несовершеннолетних. Медицинские осмотры. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Дополнительные гарантии	Лекция	Тесты
15	Тема 15. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	Понятие, виды и причины трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок разрешения.	Лекция	Тесты

4. Образовательные технологии

Процесс обучения по дисциплине строится с использованием активных методов: сочетание аудиторных занятий и самостоятельной работы. Обучение может осуществляться с использованием СДО MOODLE, где размещены все необходимые материалы как для обеспечения аудиторной, так и самостоятельной работы.

Аудиторные занятия включают в себя лекции, семинарские занятия, консультации, которые могут проводиться как непосредственно в аудитории с преподавателем, так и посредством видеоконференцсвязи.

Аудиторные лекции проводятся непосредственно преподавателем дисциплины в аудитории, либо посредством конференц-связи с использованием технических средств (интерет, «скайп» и др.). При чтении лекций используются объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической). Студентам рекомендуется записывать основные тезисы лекции (вести конспект лекции), так же рекомендуется задавать преподавателю вопросы по теме лекции.

Ряд лекций (завершающих раздел) организуются в форме обсуждений проблем, в том числе на основе самостоятельно изученных студентами источников. Все лекции сопровождаются презентациями, содержащими основные термины, определения и т.д., а также снабженные иллюстративным материалом.

Семинарские занятия проводятся непосредственно в аудитории либо посредством конференц-связи с использованием технических средств (интернет, «скайп» и др.). Проведение семинарских занятий преследует достижение следующих задач:

- углубление знаний по соответствующей теме дисциплины;
- развитие навыков аналитического мышления, поиска и работы с информацией, обоснования собственной позиции;

При проведении практических занятий постоянно используются ролевые игры (симуляция проблемных ситуаций), разбираются конкретные ситуации (кейс-стади),

проводятся групповые дискуссии по проблемам развития государства и права в тот или иной период. Проводятся обсуждение видео и интернет материалов.

Для самостоятельной работы студентов используется интерактивная интернет-оболочка Moodle, в которой студентам предоставляется вся необходимая информация и даются конкретные задания по каждой теме. Выполненные задания проверяются как в интерактивном режиме, так и в ходе проведения практических занятий. Обсуждение некоторых тем проводится в виде интернет-форума.

Преподаватель проставляет студентам оценки за работу на семинаре. Данные оценки могут учитываться при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Организация изучения курса включает в себя организацию аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студента. Самостоятельная работа студентов осуществляется в следующих формах:

- Изучение рекомендованных учебных материалов
- Письменные ответы на поставленные в задании вопросы на основе анализа соответствующих разделов практикума
- Участие в дискуссии на интернет-форуме
- Повторение изученного материала и подготовка к тестированию по разделам курса.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение нормативных актов и литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Тематика семинарских занятий и задания для подготовки к ним

Требования, предъявляемые к ответу студента на предложенные задания, заключаются в следующем. Выполнение заданий предполагает предварительное знакомство с общими понятиями того или иного раздела истории отечественного государства и права. Только после изучения этих общих положений можно приступать к ответам на поставленные вопросы. Основой для этой работы является изучение источников права. Работая с текстом источника по конкретной теме, студент должен применить общие понятия к данной теме, уметь найти в нём нормы и институты, о которых идет речь в задании. Ответы должны быть развёрнутым, опираться на текст источника, но не дублировать его.

Таблица 4

Наименование разделов входящих в дисциплину	**Вопросы, отводимые на самостоятельное освоение обучающимися**	**Виды самостоятельной работы**
Наименование раздела дисциплины	**Содержание раздела**	**Реферат**
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права	Сфера действия норм трудового права. Предмет и метод трудового права. Система трудового права. Соотношение трудового права и смежных отраслей права	**Реферат**
Тема 2. Источники и принципы трудового права Понятие источников трудового права и их система	Разграничение полномочий между федеральными органами госвласти и органами госвласти субъектов РФ в сфере трудовых отношений. Действие законов и иных нормативных правовых актов по кругу лиц, во времени и в пространстве.	**Реферат**
Тема 3. Субъекты трудового права и трудовые правоотношения	Понятие и виды субъектов трудового права. Гражданин как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Особенности трудовых правоотношений.	**Реферат, творческое задание**

Тема 4. Трудовой договор (контракт)	Понятие и признаки трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Испытательный срок. Виды трудовых договоров.	**Реферат**
Тема 5. Рабочее время и время отдыха	Понятие и виды рабочего времени. Отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Денежная компенсация за неиспользованный отпуск.	**Реферат**
Тема 6. Оплата труда, гарантии и компенсации	Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Системы заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Гарантийные выплаты, гарантийные доплаты, компенсационные выплаты.	**Реферат**
Тема 7. Трудовой распорядок, дисциплина труда	Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.	**Реферат**
Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие материальной ответственности и ее признаки. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Порядок взыскания ущерба, причиненного работником. Материальная ответственность работодателя перед работником	**Реферат**
Тема 9. Защита трудовых прав граждан	Понятие защиты трудовых прав. Способы защиты трудовых прав работников. Формы самозащиты трудовых прав.	**Реферат**
Тема 10. Охрана труда	Обеспечение прав работников на охрану труда Понятие, значение и содержание охраны труда. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве	**Реферат**
Тема 11. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Особенности регулирования труда совместителей. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. Особенности трудовой деятельности гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу. Особенности трудовой деятельности иностранных граждан на территории РФ	**Творческое задание**
Тема 12. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Понятие занятости, порядок и условия признания граждан безработными. Размер, условия и сроки выплаты пособия по безработице. Меры социально-правовой защиты безработных граждан. Трудоустройство граждан.	**Реферат**
Тема 13. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	Защита трудовых прав работников: понятие и способы. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.	**Реферат**
Тема 14. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет	Работы, на которых запрещается применение труда несовершеннолетних. Медицинские осмотры. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Дополнительные гарантии	**Реферат**
Тема 15. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	Понятие, виды и причины трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок разрешения.	**Реферат**

Тематика рефератов:

1. Заключение срочных трудовых договоров: проблемы оформления и прекращения (на материалах судебной практики)
2. Административные правонарушения в сфере управления персоналом
3. Соотношение трудового и корпоративного законодательства в отношении правового статуса единоличного и членов коллегиального исполнительного органа
4. Фабрично-трудовое законодательство в Российской империи
5. Становление советского трудового законодательства: общая характеристика
6. Социально-партнерские отношения в сфере управления персоналом
7. Правовой механизм защиты трудовых прав: проблемы теории и практики
8. Локальное нормотворчество и проблемы его осуществления
9. Заработная плата и методы ее регулирования: администрирование или социальное партнерство?
10. Проблемы правового регулирования исполнения взаимных обязательств работодателя и работника.
11. Научные идеи Л.С.Таля в сфере правового регулирования труда
12. Заемный труд в РФ: проблемы правового регулирования
13. «Дистанционный» труд в современном трудовом законодательстве
14. История правового регулирования труда в эпоху «свободного предпринимательства»
15. Особенности правового регулирования труда в корпоративных коммерческих организациях.
16. Организация управления трудом в акционерном обществе: правовые вопросы.
17. Защита работодателем персональных данных работника (проблемы и особенности)
18. Деловой этикет и этика трудовых отношений: правовой аспект
19. Правовые вопросы аттестации кадров
20. Правовые вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров

Материал реферата должен быть разделен на короткие, четко обозначенные разделы, которые должны быть освещены с достаточной степенью детализации; объем каждого раздела должен находиться в конкретной пропорции относительно параметров всей работы.

Объём реферата определяется его содержанием и составляет 20-25 страниц (без приложений). Реферат должен включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, разделенная на подразделы;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Защита рефератов может проходить на семинарских занятиях путем пятиминутного доклада обучающегося с наглядной иллюстрацией наиболее значимых выводов.

Отлично	если студент глубоко и прочно усвоил весь материал программы, последовательно, грамотно и логически стройно его изложил, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, показывает знание литературы, правильно аргументирует принятые решения, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;
Хорошо	если студент твердо знает программный материал; последовательно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе; может правильно

	применять теоретические положения; владеет умением анализировать нормативно-правовой материал.
Удовлетворительно	если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, допускает при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает частичные затруднения в ответе на дополнительные вопросы.
Неудовлетворительно	если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает на дополнительные вопросы или не отвечает вовсе.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

ОПК-1 - владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Индикаторы компетенции	**ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**						
	плохо	**неудовлетворительно**	**удовлетворительно**	**хорошо**	**очень хорошо**	**отлично**	**превосходно**
Знания основные нормативно-правовые документы; основные методы поиска нормативно-правовых актов в области менеджмента	Отсутствие знаний теоретическогоматериала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
Умения осуществлять поиск, анализ и использование норматив	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены	Продемонстрированы все основные умения,решены все основные задачи с отдельными	Продемонстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все

ных и правовых документ ов в области менеджме нта	вследствие отказа обучающег ося от ответа	умения. Имели место грубые ошибки.	ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	несущественн ымнедочетам и, выполнены все задания в полном объеме.	задания, в полном Объеме без недочетов
Навыки поиска, анализа и использов ания норматив ных и правовых документ ов в своей професси ональной деятельно сти, в т.ч. в поисково-справочн ых системах	Отсутствие владения материалом . Невозможн ость оценить наличие навыков вследствие отказа обучающег ося от ответа	При решении стандартны х задач не продемонст рированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальн ый набор навыков для решения стандартны х задач с некоторыми недочетами	Продемонстр ированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстр ированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстр ированы навыки при решении нестандартны х задач без ошибок и недочетов.	Продемонстри рован творческий подход к решению нестандартных задач
Шкала оценок по проценту правильн о выполнен ных контроль ных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Индикаторы компетенции	**ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**						
	плохо	**неудовлетворительно**	**удовлетворительно**	**хорошо**	**очень хорошо**	**отлично**	**превосходно**
Знания стратегий и методов разрешения конфликтов, в т.ч. в межкультурной среде	Отсутствие знаний теоретическогоматериала. Невозможность оценить	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем

	полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	ошибки.	ошибки.	негрубых ошибок	несущественных ошибок		программу подготовки.
Умения диагностировать конфликтную ситуацию	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения,решены все основные задачи с отдельными несущественнымнедочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном Объеме без недочетов
Навыки проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами , в т.ч. в межкультурной среде	Отсутствие владения материалом . Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

6.2. Описание шкал оценивания

Преподавателем оцениваются следующие виды учебной работы обучающегося:

1. Посещаемость и результат работы на практических и семинарских занятиях;

2. Результат самостоятельной работы;
3. Результат экзамена.

Экзамен проводится в форме письменной работы по пройденному материалу. Результаты экзамена оцениваются по семибалльной шкале.

В диплом ставится оценка за промежуточный контроль, которая является результирующей оценкой по учебной дисциплине.

Критерии выставления оценок за экзамен по семибалльной шкале

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Превосходная подготовка с очень незначительными погрешностями.
Отлично	Подготовка, уровень которой существенно выше среднего с некоторыми ошибками.
Очень хорошо	В целом хорошая подготовка с рядом заметных ошибок.
Хорошо	Хорошая подготовка, но со значительными ошибками.
Удовлетворительно	Подготовка, удовлетворяющая минимальным требованиям
Неудовлетворительно	Необходима дополнительная подготовка для успешного прохождения испытания
Плохо	Подготовка совершенно недостаточна

6.3 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания результатов обучения

В ходе обучения используются следующие методы оценки результатов обучения:

- тестовые задания
- практические задания
- контрольные работы
- проверка заданий для самостоятельной работы
- оценка работы на активных лекциях и семинарах.

Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий и устройств, либо без такового. В процессе проведения тестирования преподаватель внимательно следит за тем, чтобы обучающиеся выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

Задания с выбором ответа (закрытый тест), задания «заполните пропуск в предложении» (открытый тест) оцениваются в один и два балла соответственно.

Уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии оценок:

«превосходно» - 96-100% правильных ответов;
«отлично» – 86-95% правильных ответов;
«очень хорошо» - 81-85% правильных ответов;
«хорошо» – 66-80% правильных ответов;
«удовлетворительно» – 56-65% правильных ответов.
«неудовлетворительно» - 46-55% правильных ответов;
«плохо» - 45% и меньше правильных ответов.

Практические задания

Решение практических заданий включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные в задании вопросы.

При выполнении данного задания обучающемуся необходимо использовать теоретический материал изучаемой дисциплины и обосновывать с его помощью свой ответ.

Перед ответом на поставленные в задании вопросы, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив значимые для нахождения решения обстоятельства.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными, обоснованными и развернутыми. Ответы: «да», «нет» не допускаются.

Критерии оценки:

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

6.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие и значение трудового права России
2. Понятие и содержание предмета трудового права.
3. Понятие и особенности метода правового регулирования трудовых отношений.
4. Система трудового права и трудового законодательства.
5. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений.
6. Задачи и функции трудового права.
7. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права.

8. Понятие и виды источников трудового права.
9. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
10. Понятие, виды и значение принципов трудового права.
11 . Характеристика отраслевых принципов трудового права.
12. Понятие и виды субъектов трудового права.
13. Правовой статус субъекта трудовых отношений, его значение и элементы.
14. Работник как субъект трудового права.
15. Работодатель как субъект трудового права.
16. Понятие и классификация правоотношений в трудовом праве.
17. Характеристика трудового правоотношения.
18. Роль трудовых коллективов в правовом регулировании трудовых отношений.
19. Порядок заключения и значение коллективного договора.
20. Порядок заключения, виды и значение социально-партнерских соглашений.
21. Значение занятости населения. Государственная политика в сфере занятости населения.
22. Правовое регулирование занятости и трудоустройства граждан в РФ.
23. Правовая организация трудоустройства и общественных работ.
24. Порядок признания гражданина безработным Порядок начисления и выдачи пособия по безработице.
25. Понятие, значение и виды трудового договора
26. Порядок заключения трудового договора.
27. Испытательный срок при приеме на работу.
28. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличие от перемещения.
29. Изменения трудового договора.
30. Трудовые договоры о временной и сезонной работе
31. Прекращение трудового договора: понятие, виды и последствия нарушения установленного порядка.
32. Общие основания прекращения трудового договора
33. Расторжение трудового договора по инициативе администрации.
34. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
35. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников.
36. Расторжение договора по независящим от сторон причинам.
37. Рабочее время: понятие, виды. Норма рабочего времени.
38. Неполное и сокращенное рабочее время.
39. Понятие, порядок, основания и ограничения по привлечению к сверхурочной работе.
40. Учет норм рабочего времени. Понятие и виды режимов работы .
41. Порядок, основания и ограничения по привлечению к работам в выходной день.
42. Время отдыха: понятие и виды.
43. Понятие, виды и порядок предоставления отпусков.
44. Понятие, значение и виды перерывов в работе.
45. Понятие заработной платы. Формы и системы заработной платы.
46. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.
47. Нормы труда: введение, замена, пересмотр. Изменение существенных условий труда и условии оплаты труда.
48. Понятие заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы.
49. Понятие и виды гарантийных выплат и доплат.

50. Компенсационные выплаты работникам.

51.Основания и виды удержаний из заработной платы работника. Ограничение удержаний.

52. Порядок выплаты заработной платы. Ответственность за задержку выдачи.

53. Понятие и значение дисциплины труда. Дисциплинарные отношения на производстве. Правовое регулирование общей и специальной дисциплины труда.

54. Понятие дисциплинарной ответственности. Состав дисциплинарного проступка.

55. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их наложения и обжалования.

56.Отстранение от работы, недопущение до работы, порядок, правовые последствия.

57. Условия и виды материальной ответственности сторон трудового правоотношения.

58. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению. Порядок и виды возмещения ущерба.

59. Понятие и виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю. Ограниченная материальная ответственность.

60. Понятие и виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работникам. Полная материальная ответственность.

61. Полная материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю, по договору (индивидуальная и коллективная).

62. Материальная ответственность работодателя за ущерб (вред), причиненный работнику.

63. Понятие, виды и значение государственной службы в ОВД. Законодательство о службе в ОВД.

64. Прием на службу в ОВД. Аттестация служащих в ОВД. Права и обязанности сотрудников ОВД.

65. Дисциплина труда сотрудников ОВД.

66. Прекращение государственной службы. Увольнение из ОВД.

67. Понятие, значение и правовое регулирование охраны труда. Государственная политика в сфере охраны труда.

68. Право работника на охрану труда и его гарантии.

69.Обязанности работодателя и работника в сфере охраны труда.

70. Особая охрана труда женщин, молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.

71. Расследование несчастных случаев на производстве.

72. Возмещение работодателем вреда здоровью работника. Обязательное страхование.

73. Государственный надзор за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда, органы надзора и их компетенция.

74. Понятие, и причины трудовых споров. Правовое регулирование трудовых споров.

75. Виды трудовых споров и подведомственность их рассмотрения.

76. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.

77. Порядок разрешения трудовых споров в суде.

78. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.

79. Понятие и порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка.

80. Судебная защита трудовых прав работников Роль правоохранительных органов в трудовом праве.

1. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции «ОПК-1»

1. Изменение трудовой функции работника, по распоряжению работодателя, является:

1. перемещением
2. переводом
3. изменением условий договора
4. совмещением

2. Когда работодатель должен знакомить работника с должностными инструкциями:

1. в трехдневный срок после подписания договора
2. после приказа о приеме на работу
3. до подписания трудового договора
4. в момент начала исполнения работы

3. Разглашение каких сведений может повлечь увольнение:

1. юридический адрес организации
2. фамилий, имени, отчества руководителя
3. персональных данных работников, собранных в отделе кадров
4. схема проезда до работы

4. Когда составляется акт о нарушении дисциплины работником:

1. всегда
2. в 10-дневный срок с момента совершения проступка
3. если в течении 2 дней не получено объяснение
4. если работодателю необходимо обоснование для увольнения

3.5.2. Примеры практических задач оценки сформированности компетенции «ОПК-1»:

Задача 1

Через десять месяцев получения пособия по безработице машинистка Князева по предписанию врача должна иметь отпуск по беременности и родам.

Как решается вопрос для безработной об этом отпуске?

Может ли она получать пособие по беременности и родам? В каком размере и где?

Задача 2

В городском центре занятости уволенному по несоответствию (по состоянию здоровья) доктору Леонову (58 лет) предложили досрочно перейти на пенсию по старости, поскольку у него 35 лет трудового стажа Мужчина от этого предложения отказался и просил зарегистрировать его в качестве безработного и выплачивать ему пособие по безработице.

Правомерно ли предложение центра занятости и отказ от него Леонова?

В течение какого срока он может получать пособие по безработице?

Может ли он, получая это пособие, работать на общественных работах?

Какой порядок направления на эти работы?

Задача 3

Петровский потребсоюз заключил договор аренды с гражданкой Шалимовой, согласно которому, она предоставила часть своего дома под магазин за определенную плату. Одновременно в договоре было указано, что Шалимова обязуется убирать помещение,

выделенное под магазин, за что потребсоюз будет выплачивать ей ежемесячно по 1 000 рублей. Спустя год Шалимова потребовала выплаты компенсации за неиспользованный отпуск либо предоставить ей отпуск.

В каких правоотношениях находится Шалимова с потребсоюзом?

Законны ли требования Шалимовой?

Задача 4

Издательство «Грант» заключило договор с Соловьевым и Королевым об издании книги. Редактирование рукописи было поручено старшему редактору Фитисову.

В каких правоотношениях состоят Соловьев, Королев и Фитисов с издательством?

2. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции «ПК-2»

1. Если работник, ранее имевший занятость, трудоустраивается без трудовой книжки, то:

1. по заявлению работника, заводится новая трудовая книжка
2. его нужно направить на прежнее место для получения им дубликата
3. ему следует отказать в приеме на работу
4. для предпринимателя это не важный документ

2. Кому не устанавливается испытательный срок:

1. молодому специалисту (закончившему ВУЗ до призыва., пришедшему после 1 года службы в армии и трудоустроившемуся в течении 3 месяцев после демобилизации
2. женщинам, имеющим детей до полутора лет
3. пенсионерам
4. совместителям

3. При уходе в отпуск, отпускные рассчитываются исходя из средней зарплаты за предшествующие:

1. 3 месяца
2. 6 месяцев
3. 12 месяцев
4. исходя из оклада денежного содержания

4. Продолжительность рабочего времени, для работников 17 лет, составляет:

1. 36 часов в неделю
2. 35 часов в неделю
3. 24 часа в неделю
4. 12 часов в неделю

3. Примеры практических задач оценки сформированности компетенции «ПК-2»:

Задача 1

Супруга инженера Беляева обратилась к директору ОАО «Вымпел», где он работал, и просила оказать воздействие на ее мужа, который пропивает почти всю заработную плату. Директор распорядился заработную плату Беляева выдавать не ему, а его супруге. Узнав об этом, Беляев обратился в Комиссию по трудовым спорам (КТС) с требованием отменить это распоряжение, так как в организации работает он, а не его супруга.

Может ли быть ограничена трудовая правоспособность работника при изложенных обстоятельствах?

Как решить данный спор по существу?

Задача 2

В службе занятости зарегистрировались в качестве безработных:

а) выпускник средней школы Гусев,

б) выпускница вуза Смирнова,

в) Сазонов, уволенный-с предприятия по п. 2 ст. 81 ТК РФ. Определите право каждого из указанных граждан на пособие по безработице и укажите, исходя из чего будет определяться его размер.

Задача 3

За два с половиной часа до окончания рабочего дня электромонтеры Галкин и Винокур бросили работу и пошли в винный магазин. Там они купили бутылку водки, четыре бутылки пива и распили их. После этого Галкин пошел домой, а Винокур вернулся на объект, чтобы закончить, как он объяснил, начатую ранее работу. Здесь и обнаружил его управляющий трестом.

Через три дня после дачи письменных объяснений Галкин и Винокур были уволены по п. 6 ст. 81 ТК РФ.

Законно ли увольнение Галкина и Винокура по п. 6 ст. 81 ТК РФ? Применимы ли здесь другие основания для увольнения как меры дисциплинарного взыскания, если Галкин и Винокур уже нарушали трудовую дисциплину?

Задача 4

Слесарь Соколов по причине призыва в Вооруженные Силы 20 июня уволили с предприятия по п.1 ст. 83 ТК. На его место приняли Иванова. Через год, в связи с демобилизацией по состоянию здоровья, Соколов возвратился на завод и потребовал предоставления ему прежней работы. Администрация отказала, сославшись на то, что принятый на его место Иванов справляется с возложенными на него трудовыми обязанностями. Соколов обратился к прокурору с просьбой о восстановлении на прежнем месте работы.

Как должен быть решен вопрос трудоустройства Соколова и на основании каких норм? Как администрации следует поступить с Ивановым?

6.5.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утверждённое приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД,

Положение «О фонде оценочных средств», утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. – М., 1993.// Российская газета, №237, 25.12.1993.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ Часть 1
4. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.11.1996 № 14-ФЗ часть 2
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 3 от 26.11.2001
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 .
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ
9. Федеральный Конституционный закон Российской Федерации от 17.12.1997 № 2-ФКЗ « О Правительстве Российской Федерации»
10. Федеральный закон Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ « О гражданстве Российской Федерации»
11. Федеральный закон Российской Федерации от20.04.2007 № 54-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» и другие законодательные акты Российской Федерации»
12. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ « Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
13. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (ред. от 24.07.2007) « О коммерческой тайне»
14. Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 736 « О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов Федеральных органов исполнительной власти»
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 « Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации.»
16. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31.12.2002г. № 85 « Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности».

а) Основная литература:

1. Амаглобели Н.Д. Трудовое право: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция", "Социальная работа", "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент организации" / Амаглобели Н.Д., Герасимов А.В.; Под ред. Гасанов К.К., - 5-е изд., перераб. и доп - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 503 с.:(доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=891083

2. Буянова М.О. Трудовое право России: Учебник (ФГОС) / Буянова М.О., Зайцева О.Б. - Рн/Д:Феникс, 2017. - 570 с.(доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=910971

3. Шувалова И.А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 251 с.:(доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=898583

б) Дополнительная литература:

1. Воробьев В.В. Трудовое право: Курс лекций: Учебное пособие/Воробьев В. В. - 3 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.:(доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502366

2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации /Под ред. А.М. Куренного. С.П. Маврина, В.А. Сафонова, Е.Б. Хохлова. 3-е изд., пересм. – М: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. 848 с. - ISBN 978-5-91768-541-0.; ЭБС «Знаниум» http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478767

3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный)/ Под ред. Шевченко О.А., Сулейманова Ф.О., Шония Г.В., Кудряшова С.Н. - М.: Проспект, 2016. – 800 с. - ISBN 978-5-392-17529-1.; ЭБС «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392175291.html?SSr=350133c58c1617c4e8db526ksenhiksaf

4. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / А.Н. Гуев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 448 с.:(доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=432124

5. Магницкая Е.В. Трудовое право: Учебное пособие / Е.В. Магницкая, Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с.:(доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405697

Программное обеспечение и интернет-ресурсы

1. Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.edu.ru/
2. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
3. Открытая электронная библиотека http://www.elibrary.ru/
4. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

Операционная система Microsoft Windows
Пакет прикладных программ Microsoft Office
Правовая система «Консультант плюс»
Правовая система «Гарант».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Реализация программы предполагает наличие:

- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым оборудованием;
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке филиала.

9. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется филиалом с использованием специальных методов обучения

и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

9.2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья филиал обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт).

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

9.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

9.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№ п/п	Критерии студентов	Формы
1	С нарушением слуха	• в печатной форме • в форме электронного документа
2	С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенным шрифтом • в форме электронного документа
3	С нарушением опорно-	• в печатной форме

	двигательного аппарата	• в форме электронного документа

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

9.5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

9.5.1 *Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы*.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

№ п/п	Критерии студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	собеседование по вопросам	преимущественно устная проверка (индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение письменных тестов, контрольные вопросы	письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту/экзамену.

9.5.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается

выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

9.6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/ или в электронно-библиотечных системах.

9.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

9.8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) - мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения «экранная лупа» для студентов с нарушением зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрены места для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.