МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО
директором Павловского филиала ННГУ
к.э.н. Н.А. Ягуновой
(распоряжение от 30.04.2019 г. № 37ф)

Рабочая программа дисциплины

ОСНОВЫ БИБЛИОГРАФИИ

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки / специальность

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность образовательной программы

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Павлово
2019 год

1. Место и цели дисциплины «Основы библиографии» в структуре ОПОП

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и изучается на 2 курсе для очной и заочной формы обучения

Трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу.

Целью дисциплины является освоение студентами научно-библиографических понятий, терминологии, теоретических положений, особенностей учебного материала.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- осветить роль библиотек в процессе хранения и передачи научной информации;
- адаптировать студентов к системе самостоятельной работы в Научной библиотеке ННГУ;
- научить алгоритмам работы в электронных и карточных каталогах, в универсальных и отраслевых энциклопедиях, словарях и справочниках;
- выработать умения делать заказ, бронирование и продление необходимых изданий;
- привить навыки работы в читальных залах открытого доступа и на абонементах;
- обеспечить практическое использование и изучение учебной и справочной литературы по избранной специальности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Основы библиографии», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций**
ОК- 6 способность к самоорганизации и самообразованию	знать: историю возникновения и развития библиографии, предмет и функции в науке: основные библиографические понятия и термины; виды изданий исторических источников и научной литературы; уметь: самостоятельно вести библиографический поиск; пользоваться справочной литературой, указателями, каталогами; владеть: навыками библиографического описания различных видов научной, учебно-методической, справочной литературы.

3. Структура и содержание дисциплины «Основы библиографии»

Объем дисциплины составляет 1 зачетная единица, всего 36 часов, из которых:

- по очной форме обучения 7 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (6 часов занятия семинарского типа, 1 час КСР), 29 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.
- по заочной форме обучения 5 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (4 часа занятия семинарского типа, 1 час КСР), 4 часа - контроль, 27 часов составляет самостоятельная работа обучающегося

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), **форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**	**Всего (часы)**			В том числе																	
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них															**Самостоятельная работа обучающегося, часы**		
				Занятия лекционного типа			**Занятия семинарского типа**			**Занятия лабораторного типа**			**Консультации**			**Всего**					
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Научная библиотека - в системе классического университета	8		8				1		1							1		1	7		7
Тема 2. Электронные библиотечные системы. Система справочной литературы. Система научной литературы.	9		8				2		1							2		1	7		7
Тема 3. Методика поиска научной литературы по теме исследования	9		8				2		1							2		1	7		7
Тема 4. Библиографические характеристики книги. Реферат и аннотация. Библиографическое описание научной литературы.	9		7				1		1							1		1	8		6
КСР	1		1													1		1			
Контроль			4																		
Промежуточная аттестация - зачет																					

Содержание дисциплины

Тема 1. Научная библиотека - в системе классического университета.

История создания и современное состояние НБ ННГУ. Организация и хранение фонда.

Услуги пользователям. Читальные залы открытого доступа и абонементы.

Права и обязанности читателей. Правила пользования библиотекой.

Тема 2. Электронные библиотечные системы. Система справочной литературы. Система научной литературы

Определение, цели и принципы работы ЭБС. Внутренние и внешние ЭБС. Примеры ЭБС (Электронная библиотека ННГУ, издательства «Лань», «Спарк», ibooks.ru и др.). Поиск учебной информации в ЭБС.

Типы и виды справочных изданий. Справочные издания на дисках. Справочная литература online-доступа. Поиск фактографической информации в энциклопедиях, словарях, справочниках.

Типы научных документов: публикуемые – непубликуемые, первичные – вторичные.

Виды первичных документов: монографии, сборники статей, материалы научных конференций, авторефераты диссертаций, статьи из научных журналов и продолжающихся изданий, полнотекстовые БД и их значение в изучении истории темы.

Виды вторичных документов: библиографические указатели и базы данных, реферативные журналы и обзоры и их роль в поиске информации по темам учебно-исследовательских работ студентов.

Тема 3. Методика поиска научной литературы по теме исследования.

Поиск, отбор и учет информации о научной литературе в отраслевых библиографических указателях, реферативных журналах, локальных и удаленных базах данных.

Использование электронных ресурсов, электронных библиотек, электронных библиотечных систем, электронных каталогов, поисковых машин и других отраслевых ресурсов Интернет, доступных с Web-сайта Научной библиотеки.

Тема 4. Библиографические характеристики книги. Реферат и аннотация. Библиографическое описание научной литературы.

Библиографическое описание, аннотация, реферат, обзор научной литературы как формы представления информации о научных документах.

Государственные стандарты (ГОСТ) по библиографическому описанию научных документов и электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Виды библиографического описания. Схемы описания. Примеры описания.

4. Образовательные технологии

При реализации форм учебной работы по направлению подготовки «Менеджмент» компетентностный подход ориентирован на формирование различных общих (учебно-познавательных) и специальных (лингвистических, межкультурных, профессиональных) компетентностей и предусматривает использование современных образовательных технологий формирования эффективной иноязычной коммуникативной компетентности у студентов.

Курс организован в модульном формате. Под модулем в программе понимается такая организационная и содержательная модель представления и обработки иноязычной информации, которая строится на следующих принципах:

- тематический принцип представления материала;
- принцип технологичности, который выражается в организационном единообразии материала (последовательность процедур, множественность методических приемов, устойчивые временные границы и т.п.);
- обязательность контроля сформированности компетентностей;
- принцип многоцелевой направленности каждого модуля на формирование и совершенствование множественных компетентностей в рамках каждого модуля;
- принцип развития продуктивного мышления обучаемых;
- принцип организации самостоятельной работы и формирование рефлексивной культуры студента через систему проектных и иных творческих методик.

Изучение дисциплины «Основы библиографии» предполагает реализацию компетентностного подхода и предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Также большое внимание при изучении дисциплины отводится самостоятельной работе студентов, нацеленной на приобретение знаний, умений и навыков. Аудиторные лекции проводятся непосредственно преподавателем дисциплины с использованием технических средств (интернет).

Проведение семинарских занятий преследует достижение следующих задач:

- углубление знаний по соответствующей теме дисциплины;
- развитие навыка поиска и работы с информацией,
- развитие навыков аналитического мышления,
- развитие навыка формулирования собственных идей.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах - не менее 20% аудиторных занятий

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины. *При подготовке к практическому занятию* необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

Практические занятия неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала основой рейтинговой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной и итоговой аттестациях.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение общих и индивидуальных домашних заданий;
- работу с электронными источниками;
- подготовку к сдаче зачета.

Планирование времени на самостоятельную работу важно осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом повторение пройденного материала.

Важную роль в изучении дисциплины играет *подготовка контрольной или курсовой работы* (при наличии в учебном плане). Прежде чем приступить к написанию работы, следует внимательно ознакомиться с темой и рекомендованной литературой. Целесообразно также использовать монографии, журнальные и газетные статьи, нормативное правовые документы, электронные ресурсы. Перечень использованных литературных источников свидетельствует о глубине проработки темы. Весь изученный материал систематизируется и излагается в соответствии с планом. Важно, при написании контрольной (курсовой) работы выразить собственную позицию по изучаемой проблеме. Материал следует излагать грамотно, четко, без повторений и сокращений (кроме общепринятых).

При подготовке к экзамену (зачету) следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключатся в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратится к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – метод повторения: смысл прочитанного текста можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод осознанного запоминания: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

Самостоятельная работа является важнейшим элементом в системе обучения студента, поскольку способствует самоорганизации, развитию навыка управления временем и самостоятельного решения задач. Для самостоятельной работы студентов по изучаемой дисциплине предлагается:

В условиях реформы высшего образования в России значительное внимание уделяется переносу акцента с аудиторной работы студентов на самостоятельную работу. Самостоятельная работа студентов направляется на закрепление умений вести самостоятельный историографический поиск в рамках изучения: истории исторической науки в целом, одного из её периодов или аспектов (деятельность научных учреждений, издание исторических источников, организационные структуры науки и её кадры, историческая периодика и т.д.); истории изучения какой-либо отдельной проблемы (применительно к научным интересам студентов); в рамках изучения отдельных монографий или серий статей. В ходе самостоятельной работы студентов оттачивается умение вести самостоятельный историографический анализ: определить методологию и методы исследования автора, источниковую основу работы и методику анализа исторических источников, научную проблематику исследования, концептуальные подходы, новизну, глубину и обоснованность выводов автора.

Важным компонентом самостоятельной работы студентов являются целевые консультации (индивидуальные или в составе малых групп), в ходе которых, с одной стороны, студенты получают необходимую помощь, а, с другой стороны, преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов. В ходе контроля самостоятельной работы студентов проверяется уровень освоения студентами материала курса: изучение обязательной и рекомендованной литературы, степень освоения дидактических единиц.

ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Научная библиотека - в системе классического университета.

Регистрация в научной библиотеке ННГУ http://www.lib.unn.ru

Тема 2. Электронные библиотечные системы. Система справочной литературы. Система научной литературы

Регистрация и анализ ЭБС:

1. Znanium.com (экономика, право, гуманитарные науки, математика) www.znanium.com

2. Лань (физика, математика) http://e.lanbook.com/

3. Юрайт (экономика, право, гуманитарные науки, математика) www.biblio-online.ru/

4. Консультант студента (социально-гуманитарные науки, экономика, право, физика, математика) www.studentlibrary.ru

Тема 3. Методика поиска научной литературы по теме исследования.

Предлагается составить список литературы для студента по теме своей курсовой работы.

Тема 4. Библиографические характеристики книги. Реферат и аннотация. Библиографическое описание научной литературы.

Студентам следует выбрать в библиотеке книгу, знакомую по содержанию, еще раз кратко ознакомиться с ней, прочитать предисловие, и не заглядывая в аннотацию, которая уже имеется в книге, составить реферат на это издание.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Наименование оценочного средства
•	Тема 1. Научная библиотека - в системе классического университета	- практическое задание;
•	Тема 2. Электронные библиотечные системы. Система справочной литературы. Система научной литературы.	- практическое задание; - тест.
•	Тема 3. Методика поиска научной литературы по теме исследования	- практическое задание;
•	Тема 4. Библиографические характеристики книги. Реферат и аннотация. Библиографическое описание научной литературы.	- практическое задание - тест.

Задания для самостоятельной работы

1. Каким образом Вы будете искать книгу по определенной теме. Опишите основные источники и поисковые стратегии.

2. Каким образом Вы будете искать газетные статьи по определенной теме. Опишите основные источники и поисковые стратегии.

3. Каким образом Вы подберете тематически близкие статьи из одного журнала за десятилетие. Опишите основные источники и поисковые стратегии.

4. Каким образом Вы будете искать дату основания первой российской товарной биржи. Опишите основные источники и поисковые стратегии.

5. Каким образом Вы сможете найти все переиздания определенной книги. Опишите основные источники и поисковые стратегии.

6. Каким образом Вы сможете найти все книги определенного автора, имеющиеся в библиотеке. Как выяснить, существуют ли еще книги этого автора, которых нет в библиотеке. Опишите основные источники и поисковые стратегии.

7. Каким образом Вы можете быстро найти фактическую информацию о государственном устройстве различных стран. Опишите основные источники и поисковые стратегии. В каких случаях эта информация будет наиболее оперативной.

8. Каким образом Вы можете подобрать всю литературу, имеющуюся в библиотеке по истории нашей страны до 1917 года. Опишите основные источники и поисковые стратегии.

9. Каким образом Вы можете быстро подобрать литературу о применении математических методов в различных гуманитарных дисциплинах. Опишите основные источники и поисковые стратегии.

10. Каким образом Вы будете строить свой запрос в библиографической базе данных при поиске по ключевым словам.

11. Каким образом Вы будете искать литературу в систематическом каталоге библиотеки. Опишите основные поисковые стратегии.

12. Каким образом Вы будете искать литературу в предметном каталоге. Опишите основные поисковые стратегии.

13. Каким образом Вы будете искать литературу в алфавитном каталоге. Опишите основные поисковые стратегии.

14. В чем разница между библиографической и фактографической информацией? Опишите их взаимосвязь на конкретном примере.

15. Если в библиотеке Вам нужно отобрать все работы одного автора независимо от того, в каких изданиях (монографии, сборники, периодические издания) и на каком языке они опубликованы, как Вы поступите?

16. Прокомментируйте, в чем сходства и различия сходства и различия поиска библиографической информации по библиотечным каталогам и библиографическим изданиям.

17. Поиск библиографической информации в конечном счете ориентирован на нахождение необходимой Вам литературы. Может ли найденная литература являться в свою очередь источником библиографической информацией?

18. Каким образом Вы будете формировать список литературы к реферату. Какую литературу в не Вы можете отражать, как вы будете ее выявлять. Как должен быть оформлен список литературы?

19. Приведите примеры поиска литературы по формальным признакам. В каких случаях может возникнуть подобная необходимость?

20. Проанализируйте возможности формального поиска литературы с помощью различных источников библиографической информации.

21. Приведите примеры поиска литературы по содержательным признакам. В каких случаях может возникнуть подобная необходимость?

22. Проанализируйте возможности содержательного поиска литературы с помощью различных источников библиографической информации.

23. Для чего служит библиографическое описание печатного издания? Обязательно ли соблюдение его правил вне библиотеке.

24. Каким образом Вы можете выяснить, какие периодические издания выходят по интересующей Вас области знания. Как узнать, есть ли какие из них имеются в библиотеке.

25. Опишите на конкретном примере структуру справочно – библиографического аппарата информационного учреждения. Какие элементы являются специфическими именно для этого учреждения.

26. Назовите важнейшие общедоступные библиотеки Нижнего Новгорода. Охарактеризуйте их.

27. Как Вы можете отобрать все издания одной организации, например учебного учреждения. Какие трудности могут возникнуть в том случае, если Вы проводите поиск не в институтской библиотеке?

28. Дайте экспертную оценку двух различных источников библиографической информации – на выбор. По каким параметрам Вы будете их оценивать?

29. Можно ли использовать справочники в качестве источников библиографической информации?

30. Опишите вспомогательный справочный аппарат монографий, справочников, библиографических пособий. Как им пользоваться?

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Основы библиографии»

6.1 Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений)

ОК- 6 способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Индикаторы компетенции	**ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**	
	не зачтено	**зачтено**
Знания ЗНАТЬ: историю возникновения и развития библиографии, предмет и функции в науке: основные библиографические понятия и термины; виды изданий исторических источников и научной литературы	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
Умения УМЕТЬ: самостоятельно вести библиографический поиск; пользоваться справочной литературой, указателями, каталогами	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.
Навыки ВЛАДЕТЬ: навыками библиографического описания различных видов научной, учебно-методической, справочной литературы	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами
Шкала оценок по проценту	0-50%	51-100%

правильно выполненных контрольных заданий		

6.2 Описание шкал оценивания

Зачет проводится в устной форме в виде ответа обучающегося на теоретические вопросы курса (с предварительной подготовкой) и последующим собеседованием в рамках тематики курса. Собеседование проводится в форме вопросов, на которые студент должен дать краткий ответ.

Для проведения промежуточного контроля сформированности компетенции используются следующие критерии:

Зачтено	Студент знает основные определения дисциплины, разбирается в пройденном материале, дает правильные комментарии. Допускаются незначительные неточности и упущения в ответах, которые серьезно не искажают основную суть.
Не зачтено	Ошибки в ответах значительные и свидетельствуют о неправильном представлении о пройденном материале. Ответы на вопросы краткие и не раскрывают сути вещей.

6.3 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине «Основы библиографии»

Для каждого контролируемого результата освоения содержания дисциплины разработаны оценочные средства, направленные на определение степени сформированности соответствующих компетенций.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические задания.

Тестирование проводится с использованием бланка индивидуального теста на бумажном носителе. В процессе проведения тестирования преподаватель внимательно следит за тем, чтобы обучающиеся выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

Задания с выбором ответа (закрытый тест), задания «заполните пропуск в предложении» (открытый тест) оцениваются в один и два балла соответственно.

Уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: «превосходно», «отлично», «очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «плохо».

Критерии оценок тестов:

«превосходно» - 96-100% правильных ответов;
«отлично» – 86-95% правильных ответов;
«очень хорошо» - 81-85% правильных ответов;
«хорошо» – 66-80% правильных ответов;
«удовлетворительно» – 56-65% правильных ответов.
«неудовлетворительно» - 46-55% правильных ответов;
«плохо» - 45% и меньше правильных ответов.

Регламент проведения и критерии оценки решения практических заданий

Решение практических заданий обучаемым включает: изучение условий задачи и ответы на поставленные в задачи вопросы.

При выполнении данного задания обучаемому обязательно необходимо использовать теоретический материал изучаемой дисциплины и обосновывать с его помощью свой ответ.

Перед ответом на поставленные в задании вопросы, обучаемому необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив значимые для нахождения решения обстоятельства.

Оценка	Уровень подготовленности
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала.
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучаемый показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучаемый допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучаемый дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучаемый демонстрирует полное незнание материала

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

6.4.1. Типовые примеры заданий для оценки компетенции ОК-6:

Пример теста.

1. Библиотечный фонд – это:

а) основание, фундамент библиотеки;

б) собрание книг, хранящихся в библиотеке;

в) документальный фонд, хранящийся в библиотеке;

г) собрание различных документов, организованное определенным образом, хранимое длительное время для использования пользователей.

2. Библиотечный фонд выполняет следующие социальные функции:
а) содействие общему и профессиональному образованию;
б) формирование культуры чтения;
в) представляет документы по всем отраслям знания;
г) представляет документы по культуре, образованию, искусству.

3. Маркетинговый подход к формированию библиотечного фонда предполагает:
а) анализ материальной обеспеченности библиотеки, ее финансовых возможностей;
б) анализ материальной обеспеченности пользователей;
в) анализ материальной обеспеченности издательств;
г) анализ материальной обеспеченности книжных магазинов.

4. Укажите виды библиографической систематизации:
а) библиографическая классификация;
б)библиографирование;
в)библиографическая группировка;
г)реферирование;
д)библиографическая предметизация;
е)аннотирование.

5. Начало официального регулярного учета вновь выходящих книг:

а) 1869
б) 1917
в) 1811
г) 1813
д) 1837

Практическое задание.

Подобрать в библиотеке 10 разных библиографических пособий и дать их библиографическое описание в следующем порядке:

1) текущий государственный библиографический указатель;
2) научно-вспомогательное библиографическое пособие;
3) рекомендательное библиографическое пособие;
4) реферативный журнал;
5) ретроспективное универсальное библиографическое пособие;
6) отраслевое библиографическое пособие;
7) проспективное библиографическое пособие;
8) краеведческое библиографическое пособие;
9) библиографический обзор;

10) прикнижный список литературы. Библиографическое описание каждого пособия дополнить его краткой видовой характеристикой по признакам:

а) общественное назначение;

б) функционально-целевое назначение (текущее, ретроспективное, проспективное);

в) содержание объектов библиографирования;

г) способ характеристики документов;

д) способ группировки документов;

е) тип пособия;

ж) издательская форма пособия.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА:

- Возникновение библиографии, ее сущность; виды библиографии.
- Справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБА).
- Основные и вспомогательные картотеки.
- Справочные издания.
- Библиографические пособия.
- Формы и типы библиографических изданий и пособий.
- Составление библиографического списка литературы.
- Библиографическое описание отдельного произведения печати.
- Состав библиотечных фондов по видам печатных изданий.
- Основные библиографические характеристики книги.
- Краткая история книги. Книга в античном мире.
- Рукописная книга Древней Руси. Возникновение книгопечатания.
- Изобретение Иоганна Гуттенберга. Начало книгопечатания на Руси («Апостол», 1564).
- Первые библиотеки на Руси (11 век, Киев).
- Библиотечное дело и его организация.
- Библиотеки Западной Европы в эпоху Возрождения и Просвещения.
- Монастырские библиотеки на Руси и их роль в сохранении рукописных раритетов.
- Виды печатных изданий (по материальной конструкции, по знаковой природе, по периодичности, по характеру информации).
- Библиографические характеристики книги. Библиографические ссылки и их виды.
- Реферат и аннотация (их функции, структура).
- Виды библиографии (государственная, отраслевая, краеведческая, рекомендательная и др.).
- Библиография и художественное развитие личности.
- Современное развитие мирового книгопечатания (тенденции и прогнозы) и новые формы передачи информации пользователю.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

С целью определения уровня овладения компетенцией, закрепленной за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и итоговый контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекционного занятия в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний по дисциплине.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: при выставлении оценки учитываются мнение преподавателя, студентов группы и самооценка обучающегося, проводится обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзаменов или зачета и экзамена.

Зачет представляет собой собеседование по обозначенным выше вопросам и решение одного или двух практических заданий.

Условиями оценивания результатов освоения дисциплины являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- полнота и адекватность отображения требований образовательного стандарта и ООП;
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев оценивания);
- справедливость (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективность (не отнимать много времени у студентов и преподавателей);
- обеспечение решения оценочной задачи.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1.Алешин Л.И. Библиотековедение. История библиотек и их современное состояние: Учебное пособие / Л.И. Алешин. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум» режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466356)

2.Куфаев, М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 175 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум» режим доступа: https://biblio-online.ru/book/1FB9F609-1576-4758-BECB-961EF80B7EDC)

3.Ратникова Е.И. Библиотечный фонд: Словарь-справочник / Ратникова Е.И., Стародубова Н.З., Толчинская Л.М.; Под ред. Столяров Ю.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 160 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум» режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=590225)

б) Дополнительная литература:

1.Образовательный портал «УМНИК»: http://new.volsu.ru/umnik

2. Федеральный образовательный портал. Библиотека. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: http://window.edu.ru/library

3. ФГУП НТЦ Информрегистр - Государственная регистрация обязательного экземпляра электронных изданий: http://www.inforeg.ru/depoz

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office
3. Правовая система «Консультант плюс»
4. Правовая система «Гарант».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Реализация программы предполагает наличие:

- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым оборудованием;
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке филиала.

9. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется филиалом с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов

производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

9.2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья филиал обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт).

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

9.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

9.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№ п/п	Критерии студентов	Формы
1	С нарушением слуха	• в печатной форме • в форме электронного документа
2	С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенным шрифтом • в форме электронного документа
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме • в форме электронного документа

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

9.5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

9.5.1 *Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.*

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

№	Критерии студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки

п/п			результатов обучения
1	С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	собеседование по вопросам	преимущественно устная проверка (индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение письменных тестов, контрольные вопросы	письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту/экзамену.

9.5.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

9.6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/ или в электронно-библиотечных системах.

9.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

9.8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) - мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения «экранная лупа» для студентов с нарушением зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрены места для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.