МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО
директором Павловского филиала ННГУ
к.э.н. Н.А. Ягуновой
(распоряжение от 30.04.2019 г. № 37ф)

Рабочая программа дисциплины

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки / специальность

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность образовательной программы

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Павлово

2019 год

1. **Место и цели дисциплины «Теория организации» в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины, модули» и является обязательной для изучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на 1 курсе для очной и заочной форм обучения.

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц

Целями освоения дисциплины (модуля) являются - расширение теоретической основы практической деятельности в области управления организациями любой организационно-правовой формы, в системе управления предпринимательской структурой; формирование и развитие практических управленческих навыков и умений в области функционирования и развития социальных организаций и обеспечения организационных процессов; формирование и развитие представлений об основных теориях организаций и концепций создания социально-психологической и организационно-коммуникативной среды в разных теоретических подходах; расширение теоретической основы и формирование практических навыков в использовании методов анализа организационных элементов, оценки их состояния.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций**
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	*З1 (ОПК-3) Знать* основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки; *У1 (ОПК-3) Уметь* разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия; *В1 (ОПК-3) Владеть* инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	*У1 (ПК-1) Уметь* свободно использовать теоретические положения и понятия курса в групповой дискуссии, индивидуальных выступлениях. - определять тип организационной культуры организации *З1 (ПК-1) Знать* основы организационной культуры, ее основные типы и новые тенденции в развитии современных организационных культур. *В1 (ПК-1) Владеть* специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями и навыками по теории организации и практике ее развития; навыками диагностики организационной культуры

3. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Теория организации»

Объем дисциплины (модуля) составляет _6_ зачетных единиц, всего _216_часов, из которых

Для очной формы 66 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (32 часа занятия лекционного типа, 32 часа занятия семинарского типа (семинары, научно-практические занятия, лабораторные работы и т.п.) 2 часа- КСР)), 36 часов контроль, 114 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Для заочной формы 18 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (6 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа (семинары, научно-практические занятия, лабораторные работы и т.п.), 2 часа- КСР)), 9 часов контроль, 189 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	**Всего (часы)**			В том числе														
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них												**Самостоятельная работа обучающегося, часы**		
				Занятия лекционного типа			**Занятия семинарского типа**			**Занятия лабораторного типа**			**Всего**					
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Раздел 1	**54**		67	**6**		2	**8**		2				**14**		4	**40**		63
Тема 1	26			2		2	4		2				6		4	20		
Тема 2	28			4			4						8			20		
Раздел 2	**74**		69	**14**		2	**10**		4				**24**		6	**50**		63
Тема 3	14			2			2		2				4		2	10		13
Тема 4	14			2			2						4			10		13
Тема 5	14			2			2						4			10		13
Тема 6	16			4		2	2		2				6		4	10		12
Тема 7	16			4			2						6			10		12
Раздел 3	**54**		**69**	**12**		**2**	**14**		4				**30**		6	**24**		63
Тема 8	10			2			2						4			6		16
Тема 9	10			2			2		2				4		2	6		16
Тема 10	20			6		2	8		2				14		4	6		16
Тема 11	10			2			2						4			6		15
КСР	2		2										2		2			
Контроль	36		9															
Промежуточная аттестация Экзамен																		

Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Основные элементы теории организации

Тема 1. Теория организации в системе научных знаний. Эволюция взглядов на теорию организации.

Теория организации: предмет, объекты, методы, функции. Взаимодействие теории организации со смежными областями научного знания. Эволюция взглядов на сущность и структуру организаций. Факторы, оказавшие влияние на становление и развитие научных школ управления в XX в., их динамика. Основные зарубежные и отечественные теории организации.

Тема 2. Природа и сущность организации. Параметры организации.

Понятие организации, ее основные признаки и свойства. Организация как открытая система. Процессы жизнедеятельности организаций. Цели организации, их свойства и типология. Философия, миссия и стратегия организации. Структурные и контекстуальные параметры организации.

Раздел 2. Организация как система

Тема 3. Понятие системы и системные свойства организации. Виды систем. Открытые и закрытые системы.

Понятие «системы» и виды систем. Классификация систем. Признаки сложности систем. Простые и сложные организованные и сложные неорганизованные системы.

Тема 4. Организационные подсистемы.

Виды организационных подсистем, их основные функции и взаимодействие.

Тема 5. Жизненный цикл организаций

Понятие и сущность жизненного цикла организации. Виды жизненного цикла систем. Стадии жизненного цикла организации. Этапы жизненного цикла предпринимательской организации. Особенности деятельности организаций в зависимости от стадии жизненного цикла.

Тема 6. Внутренняя и внешняя среда организации. Методы анализа внешней среды организации

Основные составляющие внутренней среды организации. Внешняя среда организации и ее состав. Внешняя среда прямого воздействия. Внешняя среда косвенного воздействия. Взаимодействие организации со средой. Механизм и методы анализа внешней среды.

Тема 7. Законы и принципы организаций

«Закон», «закономерность» и «зависимость» как общенаучные категории. Соотношение данных категорий между собой.

Роль организационных законов в теории и практике. Общие законы организации (законы первого уровня). Специфические законы организации (законы второго уровня).

«Принцип» как общенаучная категория. Взаимосвязь принципов с законами. Роль принципов организации. Общие принципы организации и их характеристика. Структурные принципы. Принципы процесса. Принципы конечного результата.

Раздел 3. Организация как объект исследования

Тема 8. Социальные организации. Государственные и муниципальные организации.

Классификация организаций по сферам, отраслевой принадлежности, формам собственности, размерам, организационно-правовым формам и другим критериям. Формальная организация, ее признаки и значение. Неформальная организация, ее применение и значение. Общественные организации. Социальные нормы и институты как инструменты организации общества. Государственные и муниципальные организации. Государственная администрация как субъект государственного управления. Организационная среда государственной администрации. Структура аппарата государственного управления. Организация структурных подразделений аппарата исполнительной власти в Российской Федерации. Принципы функционирования органов государственного управления. Общее распределение функций между государственными и муниципальными организациями.

Организационная структура муниципальных органов: варианты и обоснование. Администрация муниципального образования. Муниципальные представительные органы. Муниципальные учреждения и предприятия.

Тема 9. Хозяйственные организации

Цели создания хозяйственных организаций. Организационно-правовые формы организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Организация как юридическое лицо. Отношения владения, пользования, распоряжения и ответственности. Основные правовые формы хозяйственных организаций. Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. Акционерное общество. Полное товарищество. Товарищество на вере. Дочерние и зависимые хозяйственные общества. Унитарное предприятие. Потребительский кооператив. Фонд. Учреждение. Ассоциации и союзы.

Единичные и групповые организационные формы.

Тема 10. Организационные структуры и организационное проектирование

Значение и задачи организационного проектирования. Принципы организационного проектирования. Алгоритм и этапы проектирования организационных структур в функционирующей организации. Методы организационного проектирования. Метод структуризации целей. Метод экспертного анализа. Метод аналогий.Метод организационного моделирования. Метод реинжиниринга бизнес-процессов. Метод реструктуризации.

Тема 11. Организационная культура

Понятие и сущность организационной культуры. Способы передачи организационной культуры. Виды организационной культуры. Функции организационной культуры.

Изменение организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность.

4. Образовательные технологии.

В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в виде аудиторной и самостоятельной работы студентов. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекционных и практических занятий.

Образовательные технологии, способствующие формированию компетенций

используемые на занятиях лекционного типа:

- лекция и ее разновидности (лекции с проблемным изложением учебного материала, лекция-беседа, лекция с применением обратной связи) с использованием мультимедийных средств поддержки образовательного процесса;

используемые на занятиях практического типа:

- семинар;
- - анализ конкретных ситуаций;
- групповые дискуссии;
- презентации;
- деловые игры;
- контрольная работа;
- письменное тестирование.

На лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения основных тем курса.

Формой итогового контроля знаний студентов по дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний, умений и навыков решения практических задач.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 50% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа 50 % аудиторных занятий.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Методические указания для обучающихся

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных тем рабочей программы. Таких, как: эволюция взглядов на сущность и структуру организаций; факторы, оказавшие влияние на становление и развитие научных школ управления в XX в., их динамика; основные зарубежные и отечественные теории организации; современные направления развития теории организации.

Целю самостоятельной работы, в первую очередь, является формирование способностей и навыков у обучающихся к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций: способствует формированию диалектического и критического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки студентов является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;

2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;

3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;

4) тщательно изучить лекционный материал;

5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;

6) подготовить краткое выступление по каждому из выносимых на семинарское занятие вопросов.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Теория организации» является экзамен.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины. В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

а) уточняющих вопросов преподавателю;

б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;

в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;

г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы

№ п/п	Раздел Дисциплины	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
1	Тема 1. Теория организации в системе научных знаний. Эволюция взглядов на теорию организации.	Подготовка к семинарскому занятию, работа с учебной литературой. Творческое задание. Подготовка индивидуального доклада с презентацией.
2	Тема 2. Природа и сущность организации. Параметры организации.	Подготовка к семинарскому занятию, работа с учебной литературой. Разбор вопросов по теме семинара
3	Тема 3. Понятие системы и системные свойства организации. Виды систем. Открытые и закрытые системы.	Подготовка к семинарскому занятию, работа с учебной литературой. Разбор вопросов по теме семинара Подготовка к опросу
4	Тема 4. Организационные подсистемы	Подготовка к семинарскому занятию, работа с учебной литературой. Разбор вопросов по теме семинара Подготовка к тесту
5	Тема 5. Жизненный цикл организаций	Подготовка к семинарскому занятию, работа с учебной литературой. Разбор вопросов по теме семинара Подготовка к решению кейсов и ситуационных задач.
6	Тема 6. Внутренняя и внешняя среда организации. Методы анализа внешней среды организации	Подготовка к семинарскому занятию, работа с учебной литературой. Разбор вопросов по теме семинара. Работа с кейсами
7	Тема 7. Законы и принципы организаций	Подготовка к семинарскому занятию, работа с учебной литературой. Разбор вопросов по теме семинара. Работа с кейсами
8	Тема 8. Социальные организации. Государственные и муниципальные организации.	Подготовка к семинарскому занятию, работа с учебной литературой. Разбор вопросов по теме семинара Подготовка к опросу
9	Тема 9. Хозяйственные организации	Подготовка к семинарскому занятию, работа с учебной литературой. Разбор вопросов по теме семинара. Творческое задание
10	Тема 10. Организационные структуры и организационное проектирование	Подготовка к семинарскому занятию, работа с учебной литературой. Разбор вопросов по теме семинара. Подготовка к решению кейсов и ситуационных задач.
11	Тема 11. Организационная культура	Подготовка к семинарскому занятию, работа с учебной литературой. Разбор вопросов по теме семинара. Подготовка к решению кейсов и ситуационных задач.

Задания для самостоятельной (аудиторной) работы студентов:
Вопросы для проведения дискуссии.

1. Дать развернутое обоснование того, что теория организации относится к междисциплинарной науке.
2. Описание лидерства как специфического типа отношений управления организацией.

3. Современные тенденции организации управления производственно-хозяйственной системой.
4. Характеристика организации как эколого-социальной системы.
5. Обосновать процесс формирования и выявить условия изменения организационной культуры.
6. Возникновение и становление понятия «корпоративная культура».
7. Характеристика патологий в организационных отношениях.
8. Определить и обосновать круг организаторских способной современного руководителя. Почему необходимо знать основы теории организации для эффективной реализации управленческих функций.
9. Обосновать необходимость информационно-коммуникативного обеспечения процессов управления организацией.
10. Дайте характеристику объекта как системе с точки зрения поведения, сложности, отношения к внешней среде, структурной неоднородности, взаимосвязанности компонентов.
11. Определите и опишите связь между законом самосохранения и понятием адаптации организации. Практическое значение закона самосохранения организации. Вскрыть связь между понятием жизненного цикла организации и действием закона самосохранения.
12. Сформулируйте миссию и главные цели какой-либо известной вам организации и дайте развернутое обоснование их содержания. Тщательно обдумайте следующие вопросы и аргументируйте ответы на каждый из них.
13. Согласны ли с утверждением, что само существование организации предполагает, что у нее есть некоторые цели и мотивы жизнедеятельности?
14. Согласны ли с утверждением, что адаптация организации к изменениям внешних условий угрожает целостности организации как системы?
15. Согласны ли с утверждением, что крупные производственные организации имеют преимущество по сравнению с мелкими, с точки зрения показателей эффективности?

Проблемные ситуации для деловых игр.

1. На примере любой социально-экономической системы рассмотрите процессы системной интеграции и дифференциации, приведите несколько примеров. Определите тип наблюдаемых интеграционных преобразований.
2. На примере конкретной организации любой сферы деятельности рассмотрите практическое применение системного подхода.
3. Представьте социально-экономический объект в виде системы как совокупности составляющих ее подсистем (Iуровень). Далее в каждой подсистеме выделите элементы (II уровень), образующие данные подсистемы. Укажите связи между элементами на каждом из рассматриваемых уровнях.
4. Опишите внешнюю среду конкретного предприятия или организации любой сферы деятельности (промышленное предприятие, вуз, магазин, банк, школа и пр.) с выделением факторов прямого и косвенного воздействия. Проведите характеристику внешней среды (с точки зрения сложности.Подвижности, неопределенности внешней среды) для анализируемого объекта. Проведите анализ поведения элементов системы при изменении факторов внутренней и внешней среды, при этом рассмотреть изменение не менее двух факторов внешней среды и не менее двух факторов внутренней среды организации, как «положительных», так и «отрицательных», исследовать их всестороннее влияние. Определить состояние когда «отрицательный фактор» становится положительным, и наоборот. При построении цепочек должны быть исследованы изменения всех элементов системы.

5. Приведите пример организационной структуры и покажите на нем горизонтальное и вертикальное разделение управленческого труда. Приведите условную схему организационной структуры и покажите на ней прохождение информации при принятии управленческих решений в организации с централизованным и децентрализованным управлением. Составьте в соответствии с алгоритмом проектирования организационно-функциональную модель.
6. Изучите ситуацию «Совершенствование организационной структуры промышленного предприятия» (на примере конкретной организации). Определить: организационно-правовую форму; вид деятельности; численность персонала и его качественные характеристики; тип организационной структуры; наличие удаленных структурных подразделений (филиалов, представительств, дочерних компаний); Выполнить следующие задания:
7. Рассмотрите схемы существующей и предлагаемой организационных структур предприятия. Проведите сравнительный анализ существующего и предлагаемого вариантов организационных структур предприятия по следующим направлениям:
   - тип структуры управления;
   - руководители высшего уровня управления (директор и его заместители): изменение общего количества, появление новых должностей, ликвидация должностей;
   - распределение структурных подразделений и отдельных работников между руководителями высшего уровня управления: количество подразделений в непосредственном подчинении; переподчинение подразделений и отдельных работников;
   - общее количество структурных подразделений и отдельных работников;
   - ликвидированные структурные подразделения;
   - вновь созданные структурные подразделения;
   - распределение структурных подразделений по функциям управления;
   - количество уровней управления.
8. На основе предложенной организационной структуры управления разработайте производственную структуру исследуемых предприятий. Систематизируйте информацию об основных направлениях совершенствования организационной структуры рассмотренных предприятий, и оформите полученные результаты в виде отчета.
9. Дать развернутую характеристику качеств менеджера, которые формируют представление о стиле управления организацией. Выделите основные признаки, характеризующие авторитарный (диктаторский) и демократический стили руководства. Показать, как стиль управления влияет на эффективность/неэффективность организационной культуры.

Примерная тематика рефератов и презентаций.

1. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации
2. Современные направления теоретических разработок зарубежной организационной науки
3. Особенности и основные направления отечественной организационной науки
4. Научное управление Ф.Тейлора.
5. Классическое управление А.Файоля.
6. ТектологияА.А.Богданова.
7. Бюрократическая теория М.Вебера.
8. Эффективная организация Р.Лайкерта.
9. Теория административного поведения Г.Саймона.
10. Теория Гласиер (универсальная теория формирования организации).

11. Формирование жизнеспособной структуры Г.Минтцберга («структура-5»).
12. Теория организационного потенциала И.Ансоффа.
13. Законы организации.
14. Принципы организации.
15. Организационная культура
16. Понятие и сущность организации
17. Иерархия целей в организации
18. Централизация и децентрализация
19. Координация в организациях
20. Анализ внешней среды организации
21. Деловые организации
22. Союзные (общественные) организации
23. Ассоциативные организации
24. Линейная структура организации
25. Функциональная структура организации
26. Дивизионная структура организации
27. Матричная структура организации
28. Модели принятия решений в организации
29. Типология конфликтов в организации
30. Сопротивление нововведениям в организации
31. Инновационные организации
32. Стадии процесса организационного проектирования.

Материал реферата должен быть разделен на короткие, четко обозначенные разделы, которые должны быть освещены с достаточной степенью детализации; объем каждого раздела должен находиться в конкретной пропорции относительно параметров всей работы. Объём реферата определяется его содержанием и составляет 20-25 страниц (без приложений). Реферат должен включать:
- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, разделенная на подразделы;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.
Защита рефератов может проходить на семинарских занятиях путем пятиминутного доклада обучающегося с наглядной иллюстрацией наиболее значимых выводов.

Критерии и показатели оценивания реферата

Критерий	Обоснование оценки
Уровень раскрытия сущности проблемы. *Макс. – 3,5 балла*	- соответствие содержания теме реферата; - полнота раскрытия основных понятий проблемы; - наличие и обоснованность выводов в рамках проблемы исследования; - наличие авторской позиции по проблеме исследования и самостоятельности суждений.
Обоснованность выбора источников литературы по проблеме исследования и их критический анализ. *Макс. – 2,5 балла*	- соответствие источников литературы проблеме исследования; - привлечение новейших работ по проблеме исследования (журналы, материалы сборников научных трудов, последние статистические данные, интернет-ресурсы и т.д.); - умение обобщать и сопоставлять точки зрения различных авторов по

	исследуемой проблеме.
Соблюдение требований к оформлению. *Макс. – 1,5 балла*	- правильность оформления ссылок на используемую литературу; - соблюдение требований к объему и структуре реферата; - культура оформления: шрифт, абзацный отступ, междустрочный интервал, разметка страницы.
Защита реферата. *Макс. – 2,5 балла*	- наличие в докладе основных положений состояния исследуемой проблемы; - аргументация основных выводов о проблеме исследования; - наличие презентационного материала в ходе устного доклада; - наличие обоснованных ответов на вопросы по теме исследования со стороны группы и преподавателя.

Реферат оценивается по 10 балльной шкале, баллы при этом переводятся в оценки успеваемости следующим образом:
• 9,6 – 10 баллов – «превосходно»;
• 8,6 – 9,5 баллов - «отлично»;
• 7,6 – 8,5 баллов – «очень хорошо»;
• 6,6 – 7,5 баллов – «хорошо»;
• 5,1 – 6,5 баллов – «удовлетворительно;
• менее 5,1 балла – «неудовлетворительно».

Баллы, полученные при написании и защите реферата учитываются в процессе итогового контроля сформированности компетенций в рамках рабочей программы данной дисциплины

Темы для написания эссе:

1. Роль организации в развитии общества.
2. Основные задачи социально - психологического управления деятельностью организации.
3. Влияние социальных целей и политических ориентиров над деятельностью организации.
4. Типы организационных структур и их влияние на характер работы организации.
5. Преимущества и недостатки иерархических структур управления.
6. Выбор цели организации и прогнозирование ее развития.
7. Объективный характер и особенности социальных законов, регламентирующих функционирование организации.
8. Новые информационные технологии в деятельности организаций.
9. Борьба организаций за выживание в условиях конкуренции.
10. Преимущества и недостатки организаций статического и динамического типа.
11. Перспективы объединения организаций.
12. Особенности применения социальных законов организации в решении задач управления.
13. Направления развития методов проектирования и корректировки организационных структур.
14. Влияние цели деятельности организации на ее организационную культуру.
15. Глобальные проблемы современности и перспективы их решения: организационно-управленческий аспект.

Критерии оценки эссе

1. Соответствие содержания текста выбранной теме
2. Наличие четкой и логичной структуры текста
3. Наличие в эссе авторской позиции по рассматриваемой проблематике
4. Обоснованность, аргументированность, доказательность высказываемых положений и выводов автора
5. Отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, а также фактических ошибок
6. Соответствие оформления работы предъявляемым требованиям
7. Сдача эссе в установленный срок.

Балльно-рейтинговая оценка	Критерий
оценка «отлично» (5 баллов)	выставляется студенту, при условии выполнения вышеназванных требований в полном объеме
оценка «хорошо» (4 балла)	выставляется студенту, при условии соответствия содержания текста выбранной теме, наличие в эссе авторской позиции по рассматриваемой проблематике, обоснованность, аргументированность, доказательность высказываемых положений и выводов автора.
оценка «удовлетворительно» (3 балла)	выставляется студенту, в случае соответствия содержания текста выбранной теме, наличия выводов автора по рассматриваемой проблеме.
оценка «неудовлетворительно» (0 баллов)	выставляется студенту в случае несоответствия содержания текста выбранной теме, отсутствия авторской позиции по рассматриваемой проблематике описанной и в целом не выполнения требований, согласно критериям оценки эссе.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

ОПК-3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)						
	«плохо»	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«очень хорошо»	«отлично»	«превосходно»
Знания Знать Основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки;	Отсутствие знаний основных видов организационных структур, их преимуществ и	Уровень знаний основных видов организационных структур, их преимуществ и	Минимально допустимый уровень знаний основных видов организационных структур,	Уровень знаний основных видов организационных структур, их преимуществ и	Уровень знаний основных видов организационных структур, их преимуществ и	Уровень знаний основных видов организационных структур, их преимуществ и	Уровень знаний основных видов организационных структур, их преимуществ и

	недостатков; Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа.	недостатков; ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	их преимуществ и недостатков;. Допущено много негрубых ошибки.	недостатков; в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	недостатков; в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	недостатков; в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	недостатков; в объеме, превышающем программу подготовки.
Умения Уметь - разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия;	Отсутствие минимальных умений разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия.. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия.. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия.. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Навыки Владеть - инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры	Отсутствие владения инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры Невозможность	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки владения инструментами планирования и реализаци	Имеется минимальный набор навыков владения инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организаци	Продемонстрированы базовые навыки владения инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной	Продемонстрированы базовые навыки владения инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организац	Продемонстрированы навыки владения инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной	Продемонстрированы творческий подход к решению нестандартных задач планирования и реализации мероприятий по

	оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	и мероприятий по созданию организационной структуры Имели место грубые ошибки.	онной структуры для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	структуры при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	ионной структуры при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	структуры при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	созданию организационной структуры
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)						
	«плохо»	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«очень хорошо»	«отлично»	«превосходно»
Знания Знать Основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки;	Отсутствие знаний основных видов организационных структур, их преимуществ и недостатков; Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа.	Уровень знаний основных видов организационных структур, их преимуществ и недостатков; ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний основных видов организационных структур, их преимуществ и недостатков;. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний основных видов организационных структур, их преимуществ и недостатков; в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний основных видов организационных структур, их преимуществ и недостатков; в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний основных видов организационных структур, их преимуществ и недостатков; в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний основных видов организационных структур, их преимуществ и недостатков; в объеме, превышающем программу подготовки.
Умения Уметь - разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия;	Отсутствие минимальных умений разрабатывать проект совершенствования организационной	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные	Продемонстрированы основные умения разрабатывать проект совершенствования организаци	Продемонстрированы все основные умения разрабатывать проект совершенствования	Продемонстрированы все основные умения разрабатывать проект совершенс	Продемонстрированы все основные умения разрабатывать проект совершенс	Продемонстрированы все основные умения разрабатывать проект совершен

	структуры предприятия. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	умения разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия.. Имели место грубые ошибки.	онной структуры предприятия.. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	организационной структуры предприятия.. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	твования организационной структуры предприятия. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	твования организационной структуры предприятия, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	ствования организационной структуры предприятия. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Навыки <u>Владеть</u> - инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры	Отсутствие владения инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки владения инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков владения инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки владения инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки владения инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки владения инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы творческий подход к решению нестандартных задач планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

6.2. Описание шкал оценивания

Итоговый контроль качества усвоения студентами содержания дисциплины проводится в виде экзамена, на котором определяется уровень сформированности компетенций, предусмотренных п.2 данной рабочей программы, для этого оценивается:

- уровень усвоения студентами основного учебного материала по дисциплине;
- уровень понимания студентами изученного материала
- способности студентов использовать полученные знания для решения конкретных задач.

Экзамен проводится в устной форме. Устная часть экзамена заключается в ответе студентом на теоретические вопросы курса (с предварительной подготовкой) и последующим собеседованием в рамках тематики курса. Собеседование проводится в форме вопросов, на которые студент должен дать краткий ответ.

Оценка	**Уровень подготовки**
Превосходно	Высокий уровень подготовки, безупречное владение теоретическим материалом, студент демонстрирует творческий поход к решению нестандартных ситуаций. Студент дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждая теоретический материал практическими примерами из практики. Студент активно работал на практических занятиях. 100 %-ное выполнение контрольных экзаменационных заданий
Отлично	Высокий уровень подготовки с незначительными ошибками. Студент дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждает теоретический материал практическими примерами из практики. Студент активно работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий на 90% и выше
Очень хорошо	Хорошая подготовка. Студент дает ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Студент активно работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 80 до 90%.
Хорошо	В целом хорошая подготовка с незначительными ошибками или недочетами. Студент дает полный ответ на все теоретические вопросы билета, но допускаются ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора. Студент работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 70 до 80%.
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки. Студент показывает минимальный уровень теоретических знаний. Студент допускает ошибки в ответе на дополнительные вопросы. Студент посещал практические занятия. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 50 до 70%.
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Студент дает ошибочные ответы, как на теоретические вопросы билета, так и на наводящие и дополнительные вопросы экзаменатораСтудент пропустил большую часть практических занятий. Выполнение контрольных экзаменационных заданий до 50%.
Плохо	Подготовка абсолютно недостаточная. Студент не отвечает на поставленные вопросы. Студент отсутствовал на большинстве лекций и практических занятий. Выполнение контрольных экзаменационных заданий менее 20 %.

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде <u>знаний</u> используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование;
- устные и письменные ответы на вопросы;
- беседы, дискуссии.

Тестирование проводится с использованием бланка индивидуального теста на бумажном носителе. В процессе проведения тестирования преподаватель внимательно следит за тем, чтобы обучающиеся выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

Задания с выбором ответа (закрытый тест), задания «заполните пропуск в предложении» (открытый тест) оцениваются в один и два балла соответственно.

Уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: «превосходно», «отлично», «очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «плохо».

Критерии оценивания результатов тестирования:

• 96 – 100% правильных ответов на вопросы теста – «превосходно»;
• 86 – 95% правильных ответов на вопросы теста - «отлично»;
• 76 – 85% правильных ответов на вопросы теста – «очень хорошо»;
• 66 – 75% правильных ответов на вопросы теста – «хорошо»;
• 51 – 65% правильных ответов на вопросы теста – «удовлетворительно;
• менее 51% правильных ответов на вопросы теста – «неудовлетворительно».

Для оценивания результатов обучения в виде <u>умений</u> и <u>владений</u> используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов;)
- кейс-задачи;
- ситуационные задачи;
- творческие задания;
- деловые игры.

Алгоритм выполнения бизнес-кейсов:

1. Для выполнения кейс-задания студенты разбиваются на группы по 3-4 человека в каждой.
2. В течение 7-10 минут студентами изучается текст кейс-задачи.
3. В течение 40 минут студенты, работая в группе, составляют развернутый ответ на вопрос кейса
4. От каждой группы выбирается один докладчик, который озвучивает результаты выполнения кейс-задания. Участники других групп задают интересующие их вопросы.

Критерии оценки результатов решения кейс-задачи:

- глубина оценки важности и проблемности выделенных бизнес-процессов;
- точность расчета показателей бизнес-процессов;
- комплексность разработанных критериев оптимизации бизнес-процессов;
- активность участников команды в процессе работы.

Критерии оценивания практических контрольных заданий:

Оценка «превосходно» ставится за верные решения практических контрольных заданий без ошибок и погрешностей.

Оценка «отлично» ставится за верные решения практических контрольных заданий (возможно, с незначительными погрешностями).

Оценка «очень хорошо» ставится за верные решения практических контрольных заданий с наличием несущественных ошибок

Оценка «хорошо» ставится за верные решения практических контрольных заданий с наличием не более двух ошибок

Оценка «удовлетворительно» ставится за решения практических контрольных заданий с наличием более двух грубых ошибок.

Оценка «не удовлетворительно» ставится за неверные решения практических контрольных заданий и наличие грубых ошибок.

Критерии оценки оценочных средств

Оценка	Уровень подготовленности
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала.
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучаемый показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучаемый допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучаемый дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучаемый демонстрирует полное незнание материала

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используются:

Формой итогового контроля знаний студентов по дисциплине является экзамен с использованием бальной системы оценки сформированности компетенции. В качестве оценочного средства при проведении экзамена по дисциплине «Теория организации» выступает собеседование в устной форме с предварительной подготовкой по вопросам.

Положительные результаты текущего контроля в виде тестов, практических задач, кейс-задач и подготовленных эссе и рефератов являются необходимым и обязательным условием для допуска к экзамену по дисциплине «Теория организации».

При этом результаты текущего контроля, рефератов и эссе входят в итоговую оценку по дисциплине как оценки сформированности компетенции.

Таким образом, при выставлении итоговой оценки на экзамене учитываются:

1) Результаты оценки знаний в форме тестирования или собеседования по билетам, размещенным в Приложении 1 к Фонду оценочных средств по дисциплине «Теория организации».

2) Результаты оценки сформированности умений и владений компетенции в форме решения кейс-задач и практических контрольных заданий.

3) Подготовленные студентами эссе и рефераты.

Описание балльной системы оценки сформированности компетенции

Оценочные средства	Баллы
Тестирование	макс. 20
Собеседование (устный опрос)	макс. 20
Решение кейс-задачи	макс. 20
Практическое контрольное задание (задача)	макс. 20
Реферат	макс. 10
Эссе	макс. 10

Критерии формирования итоговой оценки по результатам освоения программы дисциплины»:

• 96 – 100 баллов – «превосходно»;
• 86 – 95 баллов - «отлично»;
• 76 – 85 баллов – «очень хорошо»;
• 66 – 75 баллов – «хорошо»;
• 51 – 65 баллов – «удовлетворительно;
• менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Характеристика оценочного средства «Контрольная работа»

Общие сведения об оценочном средстве

Задания контрольной работы составлены в соответствии с учебной программой по дисциплине «Теория организации».

В рабочей программе дисциплины «Теория организации» содержится список литературы для освоения курса. Изучение литературы и этих актов дает возможность правильно дать верные ответы на предлагаемые вопросы. Задания составлены в соответствии с предусмотренными для изучения темами.

Студенты обязаны выполнить контрольную работу по дисциплине «Теория организации», которая состоит из ответов на теоретические вопросы. К выполненной контрольной работе предъявляются следующие требования:

1. Ответы на вопросы должны быть изложены в достаточно развернутом виде, с обязательной ссылкой на литературу, которыми студент пользовался при выполнении каждого задания.

4. Ответ на теоретические вопросы должны быть полными и развернутыми (4 стр. формата А4 или 8 стр. тетради).

5. Работа должна быть написана литературным языком, грамотно и аккуратно. Сокращение слов (кроме общепринятых) не допускается.

6. В работе необходимо четко выделять ее структурные элементы: титульный лист, оглавление, библиографию и каждый новый вопрос и задание.

7. Объем контрольной работы не должен превышать 10 листов формата А4 (текст должен быть с одной стороны) или 20 страниц ученической тетради.

8. На титульном листе или на обложке тетради указывается название предмета, номер варианта, фамилия имя отчество студента и преподавателя и номер группы. В конце работы перечисляется использованная литература, ставится дата выполнения работы.

Параметры оценочного средства

Контрольная работа не оценивается положительно, если она содержит грубые орфографические или юридические ошибки, выполнена не самостоятельно, работа написана небрежно и неразборчивым почерком, не раскрыты теоретические вопросы. Работы, выполненные с нарушением установленного порядка, приниматься на рецензирование и проверку не будут.

Критерии оценивания оценочных средств

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

6.4. **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.**

Примеры тестовых заданий для **ОПК-3:**

1) Прямое воздействие на все элементы организации и сосредоточение в одних руках всех функций руководства характерно для следующей структуры организации:

а) линейно-функциональная;

б) линейная;

в) линейно-штабная;

г) матричная.

2) Полномочия, которые передаются непосредственно от начальника к подчиненному и далее к другим подчиненным называются:

а) линейными полномочиями;

б) чрезвычайными полномочиями;

в) штабными полномочиями.

г) матричными полномочиями

д) дивизиональными полномочиями

е) стратегическими полномочиями

***Примеры практических заданий* для ПК-1:**

Задание 1.

Рассмотрите схемы существующей и предлагаемой организационных структур предприятия. Проведите сравнительный анализ существующего и предлагаемого вариантов организационных структур предприятия по следующим направлениям:

- тип структуры управления;
- руководители высшего уровня управления (директор и его заместители): изменение общего количества, появление новых должностей, ликвидация должностей;
- распределение структурных подразделений и отдельных работников между руководителями высшего уровня управления: количество подразделений в непосредственном подчинении; переподчинение подразделений и отдельных работников;
- общее количество структурных подразделений и отдельных работников;
- ликвидированные структурные подразделения;
- вновь созданные структурные подразделения;
- распределение структурных подразделений по функциям управления;
- количество уровней управления.

Деловая игра «Разработка организационной структуры новой организации»

Предлагаемая деловая игра «Новая организация» позволяет ее участникам приобрести навыки по разработке организационной структуры новой организации.

Условия игры

1. Перед началом игры учащиеся знакомятся с содержанием Закона РФ об акционерных обществах.
2. Создается акционерное общество закрытого типа. Рекомендуется разбить игроков на две группы с числом участников, не превышающим 15 человек. Каждая группа — новая организация.
3. Каждый участник игры является акционером.
4. Количество и вид акций у участников определяются игровой карточкой.
5. Руководитель игры исполняет должность менеджера высшего ранга и ведет арбитраж. Все остальные должности высшего и среднего уровней вакантны.
6. Руководитель предоставляет группам образцы необходимых документов. Состав комплекта документов: информационное сообщение о проведении общего собрания акционеров; повестка дня; протокол общего собрания акционеров; бюллетень для голосования № 1; протокол счетной комиссии; доверенность акционера о праве голоса доверителю; передаточное распоряжение; приказ № 1; должностная инструкция; копия уведомления о государственной регистрации выпуска ценных бумаг при реорганизации; свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) предприятия.

Ход игры

1. Вытягивая карточки, участники игры определяют количество и состав принадлежащих им акций. Ознакомление с повесткой дня. Игра протекает в соответствии с повесткой дня.

2. В каждой группе участники определяют игровые роли в будущей фирме путем выборов (используя игровые карточки, в голосовании принимают участие только держатели обыкновенных акций). Стоимость акций и размер уставного фонда определяются на общем собрании акционеров.

3. На общем собрании обсуждаются и утверждаются: название организации, фирменный знак, цели функционирования, вид продукции, место расположения организации, источники финансирования, разработчики проектов и т.д.

4. На общем собрании акционеров избираются счетная комиссия, генеральный директор.

5. Посредством голосования определяется количественный состав совета директоров (наблюдательный совет) общества, производится избрание его членов.

6. При решении вопросов п. 1—5 составляется протокол общего собрания акционеров.

7. Руководитель игры ставит перед высшим руководством фирмы задачу — сформировать среднее звено руководства фирмы, т.е. назначить своим приказом начальников (менеджеров) отделов и служб. Составляется Приказ № 1 о назначении руководителей отделов и служб фирмы.

8. Назначенные менеджеры определяют права и обязанности по занимаемым должностям и представляют свои проекты на утверждение генеральному директору фирмы.

9. Разрабатывается организационная структура каждой организации с пояснениями (описание связей между подразделениями и службами, их предназначение, функции и задачи каждой службы).

10. В конце игры все разработанные документы визируются по линиям взаимосвязи подразделений и служб и представляются на утверждение руководителю игры; заслушиваются сообщения всех должностных лиц по итогам их работы.

Контрольная работа «Роль организации в вашей жизни».

Цель: раскрыть роль и значение организации в жизни индивида.

1. Составить перечень из 5 организаций, с которыми имели контакты в последнее время и которые играют важную роль в жизни;

2. Описать основные характеристики одной из них по следующим показателям:

- цель и виды деятельности,
- форма собственности,
- отношение к прибыли (получение, распределение),
- этап жизненного цикла,
- управление конфликтами в организации,
- вид организационной структуры управления (ОСУ) (описать структуру, привести схему ОСУ, выделить преимущества и недостатки),
- описать организационную культуру организации,
- законы действующие в организации (Закон наименьших. Закон развития. Закон синергии. Закон самосохранения. Закон единства анализа и синтеза. Закон информированности-упорядоченности. Закон композиции и пропорциональности),
- принципы управления

3. Провести анализ основных функций менеджмента в организации (планирование, организация, мотивация, контроль, координация (коммуникация));

4. Выявить положительное и отрицательное влияние внешней и внутренней среды на деятельность организации.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Теория организации»

1. Предмет, объект и метод теории организации. Функции теории организации.
2. Природа и сущность организации.
3. Структурные параметры организации.
4. Контекстуальные параметры организации.
5. Организация как система. Системные свойства организации.
6. Организационные подсистемы.
7. Характеристика факторов внутренней среды организации. Ее значение для развития организации.
8. Характеристика факторов внешней среды организации. Организация взаимодействия с внешней средой.
9. Свойства внешней среды организации.
10. Методы анализа внешней среды организации: SWOT-анализ.
11. Методы анализа внешней среды организации: ПЭСТ-анализ.
12. Методы анализа внешней среды организации: пятифакторная модель Портера.
13. Социальные организации: сущность, системообразующие элементы, виды.
14. Классификация социальных организаций.
15. Коммерческие и некоммерческие организации
16. Государственные и муниципальные организации.
17. Формальные и неформальные организации.
18. Хозяйственные организации: понятие, основные организационно-правовые формы коммерческих организаций.
19. Основные организационно-правовые формы коммерческих организаций: товарищества.
20. Основные организационно-правовые формы коммерческих организаций: общества.
21. Основные организационно-правовые формы коммерческих организаций: производственный кооператив.
22. Основные организационно-правовые формы коммерческих организаций: государственные и муниципальные унитарные предприятия.
23. Основные единичные организационные формы.
24. Основные групповые организационные формы.
25. «Закон» как общенаучная категория. Понятие, сущность и классификация организационных законов.
26. Основное содержание закона синергии.
27. Основное содержание закона наименьших.
28. Основное содержание закона самосохранения.
29. Основное содержание закона единства анализа и синтеза.
30. Основное содержание закона информированности-упорядоченности.
31. Основное содержание закона композиции и пропорциональности.
32. Сущность и содержание принципов организации. Общие принципы организации.
33. Принципы статической организации.
34. Принципы динамической организации.
35. Понятие, сущность и основные стадии жизненного цикла организации.
36. Организационная структура: понятие, классификация, виды.
37. Механистические организационные структуры.
38. Органические организационные структуры.
39. Организационное проектирование: сущность, цели, этапы.
40. Факторы, влияющие на организационное проектирование.
41. Алгоритм и характеристика этапов организационного проектирования.
42. Элементы проектирования организационной структуры.
43. Основные этапы проектирования организационных структур.

44. Методы проектирования организационных структур.
45. Составление организационной документации при проектировании организационной структуры.
46. Оценка эффективности организационной структуры.
47. Понятие, сущность и функции организационной культуры.
48. Типы корпоративной культуры. Управление корпоративной культурой.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на занятиях семинарского типа, практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекционного занятия в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. На первом этапе изучения дисциплины идет накопление знаний обучающихся, на проверку которых направлены такие оценочные средства как подготовка докладов, дискуссии, устный опрос, коллоквиум. Затем проводится контрольная работа, позволяющая оценить не только знания, но и умения студентов по их применению. На следующем этапе изучения дисциплины делается акцент на компонентах «уметь» и «владеть» посредством выполнения типовых заданий с возрастающим уровнем сложности. Затем предусматриваются устные опросы с практикоориентированными вопросами и заданиями.

Основное требование к организации системы оценивания и структуры оценочных средств в отношении компетенций как предмета контроля результатов обучения – это требование измеримости.

Достоверность и сопоставимость оценок достигается за счет учета следующих факторов:

- дидактико-диалектической взаимосвязи результатов образования и компетенций;

- формирование и развитие компетенций через усвоение содержания образовательных программ, самой образовательной средой вуза и используемыми образовательными технологиями;

- необходимость оценивания компетенций в квазиреальной деятельности при условии максимального приближения к ситуации будущей практики;

- использование индивидуальных и групповых оценок, взаимооценки (рецензирования студентами работ друг друга, взаимное оппонирование студентами проектов, исследовательских работ, экспертные оценки группами из студентов, преподавателей, работодателей и др.);

- анализ достижений по итогам оценивания с выявлением положительных и отрицательных индивидуальных и групповых результатов и направлений развития.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамен.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) Теория организации

а) Основная литература:

1. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства / Агарков А.П. - М.:Дашков и К, 2017. - 272 с.:(доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415506)

2. Л.А. Жигун. Теория менеджмента: теория организации: Учебное пособие / М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=443056)

3. Смирнов Э.А. Теория организации: Учебное пособие / Э.А. Смирнов; Государственный Университет Управления. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 248 с.:(доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=548741)

б) Дополнительная литература:

1. Балашов А.П. Теория организации: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 208 с.:(доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369915)

2. Лапыгин Ю.Н. Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 329 с.:(доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405089)

3. Иванов И.Н. Организация производства на промышленных предприятиях: Учебник / И.Н. Иванов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с.:(доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=377331)

4. Подлесных В.И. Теория организации: Учебное пособие / В.И. Подлесных, Н.В. Кузнецов; Под ред. проф. В.И. Подлесных. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 345 с.:(доступно в ЭБС «Знаниум» , режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=419567)

5. Генкин Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник для вузов / Б.М. Генкин. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.:(доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа

- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462619
-

в) программное обеспечение и Интернет- ресурсы

1. Менеджмент в России и за рубежом - http://www.mevriz.ru
2. Экономический портал - http://institutiones.com
3. Портал «Корпоративный менеджмент»: электронная библиотека, конференции, форум, рассылка и другое.- http://www.cfin.ru
4. Административно-управленческий портал: электронная библиотека, форумы, деловая игра и другое - http://www.aup.ru
5. Технологии корпоративного управления: электронная библиотека, форум, рассылка и другое. - http://www.iteam.ru
6. Образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту - http://www.ecsocman.edu.ru;
7. Портал по менеджменту - http://infomanagement.ru/;

Операционная система Microsoft Windows

Пакет прикладных программ Microsoft Office

Правовая система «Консультант плюс»

Правовая система «Гарант».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Реализация программы предполагает наличие:

- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым оборудованием;
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке филиала.

9. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется филиалом с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

9.2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья филиал обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт).

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

9.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

9.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№ п/п	Критерии студентов	Формы
1	С нарушением слуха	• в печатной форме • в форме электронного документа
2	С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенным шрифтом • в форме электронного документа
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме • в форме электронного документа

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

9.5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

9.5.1 *Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы*.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

№ п/п	Критерии студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	собеседование по вопросам	преимущественно устная проверка (индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение письменных тестов, контрольные вопросы	письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту/экзамену.

9.5.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

9.6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/ или в электронно-библиотечных системах.

9.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

9.8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) - мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения «экранная лупа» для студентов с нарушением зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрены места для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.