МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО
директором Павловского филиала ННГУ
к.э.н. Н.А. Ягуновой
(распоряжение от 30.04.2019 г. № 37ф)

Рабочая программа дисциплины

ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки / специальность

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность образовательной программы

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Павлово
2019 год

1. Место и цель дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины, модули» и является дисциплиной по выбору для изучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на 3 курсе для очной и на 4 курсе для заочной форм обучения.

Трудоемкость составляет 3 зачетные единицы

Целью освоения дисциплины «Хозяйственное право» является изучение отношений и связей, возникающих в процессе хозяйствования (осуществления предпринимательской деятельности и связанных с нею иной деятельностью, в том числе и некоммерческой) внутри хозяйствующего субъекта, хозяйствующих субъектов между собой, а также хозяйствующих субъектов с кредитными организациями и государственными органами.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	З1 (ОПК-1): Знать основные положения отрасли гражданского права, сущность и содержание базовых понятий, категорий и институтов гражданского права, основы правовых статусов субъектов гражданских правоотношений. З1(ОПК-1) Знать методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; У1(ОПК-1): Уметь применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. В1(ОПК-1): Владеть применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.
ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	З1 (ПК-8): Знать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; З2 (ПК-8): Знать основные методы поиска нормативных и правовых актов. У1 (ПК-8): Уметь Осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; У2 (ПК-8): Уметь анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью. В1 (ПК-8): Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах.

3. Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, всего 108 часов, из которых:

для очной формы обучения 34 часов составляют контактная работа обучающегося с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия практического типа, 2 часа - КСР), 36 часов контроль, 38 часов составляет самостоятельная работа обучающегося;

для заочной формы обучения 12 часов составляют контактная работа обучающегося с преподавателем (4 часа занятия лекционного типа, 6 часов занятия практического

типа,2 часа- КСР), 9 часов контроль, 87 часов составляет самостоятельная работа обучающегося;

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля) форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего, часы			В том числе														
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них													Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Введение в хозяйственное право.	4		6	1		1	1						2		1	2		5
Тема 2. Понятие хозяйственного права.	4		6	1		1	1						2		1	2		5
Тема 3. Источники хозяйственного права.	4		6	1		1	1						2		1	2		5
Тема 4. Субъекты хозяйственного права. Юридические лица, образование юридического лица. Правовое положение предприятия, кооперативных организаций, общественных объединений, банков, биржи.	4		6	1		1	1						2		1	2		5
Тема 5. Право собственности. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов, сделки с ним.	4		6	1			1		1				2		1	2		5
Тема 6. Сделка. Виды и форма сделок. Виды обязательств. Рассмотрение хозяйственных споров. Правовое регулирование приобретения и различных способов прекращения прав на имущество.	4		6	1			1		1				2		1	2		5
Тема 7. Вопросы несостоятельности (банкротства).	4		6	1			1		1				2		1	2		5
Тема 8. Ответственность за правонарушения в хозяйственной сфере.	4		6	1			1		1				2		1	2		5
Тема 9. Понятие и сущность государственного управления. Регулирование монополистической деятельности на товарных рынках, а также качества продукции, работ и услуг.	4		6	1			1		1				2		1	2		5
Тема 10. Регулирование ценообразования, инвестиционной и инновационной деятельности.	4		6	1			1		1				2		1	2		5

Тема 11. Правовое регулирование расчетов, бухгалтерского учета, статистической отчетности и аудиторской деятельности.	4		5	1			1						2			2		5
Тема 12. Правовое регулирование монополистической деятельности.	4		5	1			1						2			2		5
Тема 13. Правовое обеспечение качества продукции, работ и услуг.	4		5	1			1						2			2		5
Тема 14. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.	4		5	1			1						2			2		5
Тема 15. Правовое регулирование свободных экономических зон.	4		5	1			1						2			2		5
Тема 16. Правовые аспекты экономической безопасности.	4		7	1			1						2			2		5
Тема 17. Торговое право зарубежных стран.	6		5										2			4		7
КСР	2		2				2		2									
Контроль	36		9															
Промежуточная аттестация экзамен																		

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в хозяйственное право.

Хозяйственная деятельность в Российской Федерации - особенности становления, развития и государственного регулирования.

Предмет, цели и задачи курса, его структура и последовательность изучения материала. Роль и место курса “Хозяйственное право”, его взаимосвязь с другими экономическими и юридическими курсами. Учебный план, контрольные точки и требования к изучению дисциплины. Методическое обеспечение курса.

Тема 2. Понятие хозяйственного права.

Понятие хозяйственной деятельности. Соотношение понятий экономической, хозяйственной, предпринимательской, коммерческой, производственной и торговой деятельности. Предпринимательская деятельность как особый вид хозяйственной деятельности. Законодательное определение и признаки предпринимательской деятельности.

Понятие, значение и роль хозяйственного права в регулировании хозяйственной деятельности. Предмет хозяйственного права - общая характеристика имущественных и управленических отношений.

Тема 3. Источники хозяйственного права.

Источники хозяйственного права и их виды.

Конституционные основы хозяйственной деятельности в РФ. Воздействие международного законодательства на современное регулирование хозяйственной сферы.

Тема 4. Субъекты хозяйственного права.

Понятие субъектов хозяйственной деятельности. Соотношение понятий субъект хозяйственной деятельности, хозяйствующий субъект, предприниматель. Признаки хозяйствующего субъекта.

Виды субъектов хозяйственной деятельности. Организации, предприятия, учреждения, граждане и органы государственной власти и местного самоуправления в качестве участников отношений в хозяйственной сфере.

Компетенция и правоспособность субъектов хозяйственной деятельности в зависимости от сферы их формирования. Общая и специальная правоспособность.

Тема 5. Право собственности.

Правовой режим имущества субъектов хозяйственной деятельности. Собственность в России и её виды. Общая характеристика права собственности. Правомочия владения, пользования, распоряжения как содержание права собственности.

Вторичные вещные права – право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненного владения земельным участком, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, сервитуты.

Понятие и основания возникновения обязательств в сфере предпринимательства. Субъекты обязательственных правоотношений. Классификация обязательств: типы, группы, виды и формы обязательств. Отдельные способы обеспечения исполнения обязательств.

Тема 6. Сделка.

Виды и форма сделок. Виды обязательств. Рассмотрение хозяйственных споров. Правовое регулирование приобретения и различных способов прекращения прав на имущество.

Тема 7. Вопросы несостоятельности (банкротства).

Ликвидация хозяйствующих субъектов – понятие и основания. Этапы ликвидации. Роль ликвидационной комиссии.

Банкротство как одно из оснований ликвидации хозяйствующего субъекта. Понятие и признаки банкротства. Основные процедуры банкротства.

Тема 8. Ответственность за правонарушения в хозяйственной сфере.

Понятие юридической ответственности в хозяйственном праве. Понятие хозяйственного правонарушения и их классификация Основания и виды юридической ответственности. Функции хозяйственной ответственности.

Тема 9. Понятие и сущность государственного управления.

Понятие и сущность государственного управления. Сущность и основные признаки государственного управления. Цели и функции государственного управления. Методы государственного управления. Понятие административно-правовых методов. Виды методов государственного управления. Сущность убеждения и принуждения.

Тема 10. Регулирование ценообразования, инвестиционной и инновационной деятельности.

Цены как инструмент регулирования рыночных отношений. Классификация цен. Свободные и государственно-регулируемые цены.

Закрепление порядка ценообразования в хозяйственном законодательстве. Установление и применение цен. Права хозяйствующих субъектов в области ценообразования.

Государственный контроль за ценовой политикой. Санкции за нарушение установленного порядка формирования и применения цен.

Тема 11. Правовое регулирование расчетов, бухгалтерского учета, статистической отчетности и аудиторской деятельности.

Понятие, цели и задачи ведения бухгалтерского учета хозяйствующими субъектами. Объекты бухгалтерского учета. Принципы ведения бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах – ответственные лица и порядок.

Основные требованиия к ведению бухгалтерского учета. Ответственность за нарушение законодательства РФ о бухгалтерском учете – субъекты и виды.

Тема 12. Правовое регулирование монополистической деятельности.

Понятие монополии и монополистической деятельности. Конкуренция – понятие и роль в рыночной экономике. Ограничение конкуренции. Недобросовестная конкуренция – понятие и примерные формы. Конкуренция и монополизм. Особенности демонополизации экономики России. Формы проявления монополистической деятельности.

Естественная монополия, государственная монополия, временная монополия.

Влияние монополистической деятельности и конкуренции на качество продукции, работ, услуг.

Тема 13. Правовое обеспечение качества продукции, работ и услуг.

Понятие качества продукции, работ, услуг. Правовые формы управления качеством продукции, работ, услуг.

Понятие лицензирования. Органы, осуществляющие лицензирование. Виды деятельности, подлежащие лицензированию. Ответственность за нарушение законодательства о лицензировании.

Стандарт: понятие и виды (международные, государственные, отраслевые, стандарты предприятий). Соотношение понятий «стандарт» и «качество продукции». Принципы стандартизации

Тема 14. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

Внешнеэкономическая и внешнеторговая деятельность. Законодательство в области внешнеэкономической деятельности. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Виды нетарифного регулирования. Валютное регулирование и валютный контроль.

Тема 15. Правовое регулирование свободных экономических зон (СЭЗ).

Правовое регулирование свободных экономических зон в Российской Федерации. Международная практика правого регулирования экономических зон. Понятие СЭЗ. Объективная необходимость их возникновения. Мировой опыт функционирования СЭЗ и возможности его использования в России. Организационно – правовые аспекты развития СЭЗ в России. Правовые основы функционирования СЭЗ Организация свободных экономических зон в России - проблемы и перспективы

Тема 16. Правовые аспекты экономической безопасности.

Юридические и экономические аспекты обеспечения безопасности предпринимательской деятельности. Безопасность предпринимательства. Сущность и признаки угроз экономической безопасности предпринимательства. Классификация угроз экономической безопасности предпринимательства. Обеспечение безопасности в предпринимательской деятельности в РФ.

Тема 17. Торговое право зарубежных стран.

Понятие торгового права зарубежных стран. Предмет торгового права зарубежных стран. Общая характеристика источников торгового права зарубежных стран, их виды. Международные правовые акты. Субъекты торгового права

4. Образовательные технологии

Процесс обучения по дисциплине строится с использованием активных методов: сочетание аудиторных занятий и самостоятельной работы. Обучение может осуществляться с использованием ЭУК, где размещены все необходимые материалы как для обеспечения аудиторной, так и самостоятельной работы.

Аудиторные занятия включают в себя лекции, семинарские занятия, консультации, которые могут проводиться как непосредственно в аудитории с преподавателем, так и посредством видеоконференцсвязи.

Аудиторные лекции проводятся непосредственно преподавателем дисциплины в аудитории, либо посредством конференц-связи с использованием технических средств (интерет, «скайп» и др.). При чтении лекций используются объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической). Студентам рекомендуется записывать основные тезисы лекции (вести конспект лекции), так же рекомендуется задавать преподавателю вопросы по теме лекции.

Ряд лекций (завершающих раздел) организуются в форме обсуждений проблем, в том числе на основе самостоятельно изученных студентами источников. Все лекции сопровождаются презентациями, содержащими основные термины, определения и т.д., а также снабженные иллюстративным материалом.

Семинарские занятия проводятся непосредственно в аудитории либо посредством конференц-связи с использованием технических средств (интернет, «скайп» и др.). Проведение семинарских занятий преследует достижение следующих задач:

- углубление знаний по соответствующей теме дисциплины;
- развитие навыков аналитического мышления, поиска и работы с информацией, обоснования собственной позиции;

При проведении практических занятий постоянно используются ролевые игры (симуляция проблемных ситуаций), разбираются конкретные ситуации (кейс-стади), проводятся групповые дискуссии по проблемам развития государства и права в тот или иной период. Проводятся обсуждение видео и интернет материалов.

Для самостоятельной работы студентов используется интерактивная интернет-оболочка Moodle, в которой студентам предоставляется вся необходимая информация и даются конкретные задания по каждой теме. Выполненные задания проверяются как в интерактивном режиме, так и в ходе проведения практических занятий. Обсуждение некоторых тем проводится в виде интернет-форума.

Преподаватель проставляет студентам оценки за работу на семинаре. Данные оценки могут учитываться при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Организация изучения курса включает в себя организацию аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студента. Самостоятельная работа студентов осуществляется в следующих формах:

- Изучение рекомендованных учебных материалов
- Письменные ответы на поставленные в задании вопросы на основе анализа соответствующих разделов практикума
- Участие в дискуссии на интернет-форуме
- Повторение изученного материала и подготовка к тестированию по разделам курса.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, контролируются с использованием системы тестов и обратной связи с преподавателем с помощью информационной системе управления обучением MOODLE.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение нормативных актов и литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Тематика семинарских занятий и задания для подготовки к ним

Требования, предъявляемые к ответу студента на предложенные задания, заключаются в следующем. Выполнение заданий предполагает предварительное знакомство с общими понятиями того или иного раздела истории отечественного государства и права. Только после изучения этих общих положений можно приступать к ответам на поставленные вопросы. Основой для этой работы является изучение источников права. Работая с текстом источника по конкретной теме, студент должен применить общие понятия к данной теме, уметь найти в нём нормы и институты, о которых идет речь в задании. Ответы должны быть развёрнутым, опираться на текст источника, но не дублировать его.

Тема 1. Введение в хозяйственное право.

1. Хозяйственная деятельность в Российской Федерации - особенности становления, развития и государственного регулирования.
2. Предмет, цели и задачи курса, его структура и последовательность изучения материала.
3. Роль и место курса “Хозяйственное право”, его взаимосвязь с другими экономическими и юридическими курсами.

Тема 2. Понятие хозяйственного права.

1.Понятие хозяйственной деятельности.

2.Соотношение понятий экономической, хозяйственной, предпринимательской, коммерческой, производственной и торговой деятельности.

3. Предпринимательская деятельность как особый вид хозяйственной деятельности. Законодательное определение и признаки предпринимательской деятельности.

4. Понятие, значение и роль хозяйственного права в регулировании хозяйственной деятельности.

5.Предмет хозяйственного права - общая характеристика имущественных и управленических отношений.

Тема 3. Источники хозяйственного права.

1.Источники хозяйственного права и их виды.

2.Конституционные основы хозяйственной деятельности в РФ.

3. Воздействие международного законодательства на современное регулирование хозяйственной сферы.

Тема 4. Субъекты хозяйственного права.

1. Понятие субъектов хозяйственной деятельности. Соотношение понятий субъект хозяйственной деятельности, хозяйствующий субъект, предприниматель.
2. Виды субъектов хозяйственной деятельности.
3. Организации, предприятия, учреждения, граждане и органы государственной власти и местного самоуправления в качестве участников отношений в хозяйственной сфере.
4. Компетенция и правоспособность субъектов хозяйственной деятельности в зависимости от сферы их формирования. Общая и специальная правоспособность.

Тема 5. Право собственности.

1.Правовой режим имущества субъектов хозяйственной деятельности.

2. Собственность в России и её виды. Общая характеристика права собственности. Правомочия владения, пользования, распоряжения как содержание права собственности.

3. Вторичные вещные права – право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненного владения земельным участком, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, сервитуты.

Тема 6. Сделка.

1. Виды и форма сделок.
2. Виды обязательств. Рассмотрение хозяйственных споров.
3. Правовое регулирование приобретения и различных способов прекращения прав на имущество.

Тема 7. Вопросы несостоятельности (банкротства).

1. Ликвидация хозяйствующих субъектов – понятие и основания. Этапы ликвидации. Роль ликвидационной комиссии.
2. Банкротство как одно из оснований ликвидации хозяйствующего субъекта.
3. Понятие и признаки банкротства. Основные процедуры банкротства.

Тема 8. Ответственность за правонарушения в хозяйственной сфере.

1. Понятие юридической ответственности в хозяйственном праве.
2. Понятие хозяйственного правонарушения и их классификация Основания и виды юридической ответственности.
3. Функции хозяйственной ответственности.

Тема 9. Понятие и сущность государственного управления.

1.Понятие и сущность государственного управления.
2. Основные признаки государственного управления.
3. Цели и функции государственного управления.
4. Методы государственного управления.

Тема 10. Регулирование ценообразования, инвестиционной и инновационной деятельности.

1.Цены как инструмент регулирования рыночных отношений.
2.Классификация цен. Свободные и государственно-регулируемые цены.
3. Закрепление порядка ценообразования в хозяйственном законодательстве.
4. Установление и применение цен.
5. Государственный контроль за ценовой политикой.

Тема 11. Правовое регулирование расчетов, бухгалтерского учета, статистической отчетности и аудиторской деятельности.

1. Понятие, цели и задачи ведения бухгалтерского учета хозяйствующими субъектами.
2. Объекты бухгалтерского учета.
3. Принципы ведения бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах – ответственные лица и порядок.
4. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Ответственность за нарушение законодательства РФ о бухгалтерском учете – субъекты и виды.

Тема 12. Правовое регулирование монополистической деятельности.

1. Понятие монополии и монополистической деятельности.
2. Недобросовестная конкуренция – понятие и примерные формы.
3. Конкуренция и монополизм. Особенности демонополизации экономики России.
4. Формы проявления монополистической деятельности.
5. Естественная монополия, государственная монополия, временная монополия.

Влияние монополистической деятельности и конкуренции на качество продукции, работ, услуг.

Тема 13. Правовое обеспечение качества продукции, работ и услуг.

1. Понятие качества продукции, работ, услуг. Правовые формы управления качеством продукции, работ, услуг.
2. Понятие лицензирования.
3. Органы, осуществляющие лицензирование.
4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию.
5. Ответственность за нарушение законодательства о лицензировании.
6. Стандарт: понятие и виды (международные, государственные, отраслевые, стандарты предприятий).

Тема 14. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

1.Внешнеэкономическая и внешнеторговая деятельность.
2. Законодательство в области внешнеэкономической деятельности.
3. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности..

Тема 15. Правовое регулирование свободных экономических зон (СЭЗ).

1. Правовое регулирование свободных экономических зон в Российской Федерации.
2. . Мировой опыт функционирования СЭЗ и возможности его использования в России.
3. Организационно – правовые аспекты развития СЭЗ в России. Правовые основы функционирования СЭЗ.
4. Организация свободных экономических зон в России - проблемы и перспективы

Тема 16. Правовые аспекты экономической безопасности.

1. Юридические и экономические аспекты обеспечения безопасности предпринимательской деятельности.
2. Безопасность предпринимательства.
3. Сущность и признаки угроз экономической безопасности предпринимательства.
4. Обеспечение безопасности в предпринимательской деятельности в РФ.

Тема 17. Торговое право зарубежных стран.

1.Понятие торгового права зарубежных стран.
2. Предмет торгового права зарубежных стран.
3. Общая характеристика источников торгового права зарубежных стран, их виды.

Контрольная работа.

Важную роль в изучении дисциплины играет *подготовка контрольной работы* (при наличии в учебном плане). Прежде чем приступить к написанию работы, следует внимательно ознакомиться с темой и рекомендованной литературой. Целесообразно также использовать монографии, журнальные и газетные статьи, нормативное правовые документы, электронные ресурсы. Перечень использованных литературных источников свидетельствует о глубине проработки темы. Весь изученный материал систематизируется и излагается в соответствии с планом. Важно, при написании контрольной (курсовой) работы выразить собственную позицию по изучаемой проблеме. Материал следует излагать грамотно, четко, без повторений и сокращений (кроме общепринятых).

Примерная тематика контрольных работ:

1. Понятие и источники хозяйственного права.
2. Субъекты хозяйственного права.
3. Юридические лица, образование юридического лица.
4. Правовое положение предприятия, кооперативных организаций, общественных объединений, банков, биржи.
5. Право собственности.
6. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов, сделки с ним.
7. Сделка. Виды и форма сделок.
8.Виды обязательств.
9.Рассмотрение хозяйственных споров.
10.Правовое регулирование приобретения и различных способов прекращения прав на имущество.
11. Вопросы о несостоятельности (банкротства).
12. Ответственность за правонарушения в хозяйственной сфере.
13.Понятие и сущность государственного управления.
14.Регулирование монополистической деятельности на товарных рынках, а также качества продукции, работ и услуг.
15. Регулирование ценообразования, инвестиционной и инновационной деятельности.

16. Правовое регулирование расчетов, бухгалтерского учета, статистической отчетности и аудиторской деятельности.

17. Правовое регулирование монополистической деятельности.

18. Правовое обеспечение качества продукции, работ и услуг.

19.Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

20. Правовое регулирование свободных экономических зон.

21. Торговое право зарубежных стран.

Для итогового контроля успеваемости по дисциплине предусмотрен экзамен, который проводится по завершении изучения курса в форме устного собеседования.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

6.1Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Индикаторы компетенции	**ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**						
	плохо	**неудовлетворительно**	**удовлетворительно**	**хорошо**	**очень хорошо**	**отлично**	**превосходно**
Знания	Отсутствие знаний теоретическогоматериала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
Умения	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недо-	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения,решены все основные задачи с отдельными несуществен-	Продемонстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном Объеме без

			объеме.	четами.		нымнедо-четами, выполнены все задания в полном объеме.	недочетов
Навыки	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

6.2 Описание шкал оценивания

Преподавателем оцениваются следующие виды учебной работы обучающегося:

1. Посещаемость и результат работы на практических и семинарских занятиях;
2. Результат самостоятельной работы;
3. Результат экзамена.

Экзамен проводится в форме письменной работы по пройденному материалу. Результаты экзамена оцениваются по семибалльной шкале.

В диплом ставится оценка за промежуточный контроль, которая является результирующей оценкой по учебной дисциплине.

Критерии выставления оценок за экзамен по семибалльной шкале

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Превосходная подготовка с очень незначительными погрешностями.
Отлично	Подготовка, уровень которой существенно выше среднего с некоторыми ошибками.
Очень хорошо	В целом хорошая подготовка с рядом заметных ошибок.
Хорошо	Хорошая подготовка, но со значительными ошибками.
Удовлетворительно	Подготовка, удовлетворяющая минимальным требованиям
Неудовлетворительно	Необходима дополнительная подготовка для успешного прохождения испытания

Плохо	Подготовка совершенно недостаточна

6.3 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания результатов обучения

В ходе обучения используются следующие методы оценки результатов обучения:

- тестовые задания
- практические задания
- контрольные работы
- проверка заданий для самостоятельной работы
- оценка работы на активных лекциях и семинарах.

Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий и устройств, либо без такового. В процессе проведения тестирования преподаватель внимательно следит за тем, чтобы обучающиеся выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

Задания с выбором ответа (закрытый тест), задания «заполните пропуск в предложении» (открытый тест) оцениваются в один и два балла соответственно.

Уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии оценок:

«превосходно» - 96-100% правильных ответов;
«отлично» – 86-95% правильных ответов;
«очень хорошо» - 81-85% правильных ответов;
«хорошо» – 66-80% правильных ответов;
«удовлетворительно» – 56-65% правильных ответов.
«неудовлетворительно» - 46-55% правильных ответов;
«плохо» - 45% и меньше правильных ответов.

Практические задания

Решение практических заданий включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные в задании вопросы.

При выполнении данного задания обучающемуся необходимо использовать теоретический материал изучаемой дисциплины и обосновывать с его помощью свой ответ.

Перед ответом на поставленные в задании вопросы, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив значимые для нахождения решения обстоятельства.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными, обоснованными и развернутыми. Ответы: «да», «нет» не допускаются.

Критерии оценки:

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера

Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

Контрольная работа

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Преподавателем формируется комплект общих контрольных заданий или по вариантам.

Критерии оценки

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все задания решены), ответ логичен и обоснован, видно изучение дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все задания решены), есть незначительные погрешности
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все задания решены), ответ логичен и обоснован, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все задания решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% заданий), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% заданий), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

6.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

Вопросы к экзамену:

1. Понятие хозяйственного права.
2. Источники хозяйственного права.
3. Субъекты хозяйственного права.
4. Юридические лица, образование юридического лица.
5. Правовое положение предприятия, кооперативных организаций, общественных объединений, банков, биржи.
6. Право собственности.
7. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов, сделки с ним.
8. Сделка.
9. Виды и форма сделок.
10. Виды обязательств.
11. Рассмотрение хозяйственных споров.
12. Правовое регулирование приобретения и различных способов прекращения прав на имущество.
13. Вопросы несостоятельности (банкротства).
14. Ответственность за правонарушения в хозяйственной сфере.
15. Понятие и сущность государственного управления.
16. Регулирование монополистической деятельности на товарных рынках, а также качества продукции, работ и услуг.
17. Регулирование ценообразования, инвестиционной и инновационной деятельности.
18. Правовое регулирование расчетов, бухгалтерского учета, статистической отчетности и аудиторской деятельности.
19. Правовое регулирование монополистической деятельности.
20. Правовое обеспечение качества продукции, работ и услуг.
21. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.
22. Правовое регулирование свободных экономических зон.
23. Правовые аспекты экономической безопасности.
24. Торговое право зарубежных стран.

Примеры тестов для оценки компетенций ОПК-1, ПК-8

1. Что входит в понятие "рынок капитала"?: а) денежный рынок и рынок среднесрочных банковских кредитов; б) рынок ценных бумаг и рынок средне и долгосрочных банковских кредитов; в) рынок ценных бумаг и долгосрочных банковских кредитов.

2. В какой срок осуществляется регистрация юридического лица?: а) 1 месяц; б) 5 рабочих дней; в) 7 рабочих дней.

3. С какого момента гражданин имеет право заниматься предпринимательской деятельностью: а) С начала фактического осуществления предпринимательской деятельности; б) При достижении 18 лет; в) С момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Добровольное подтверждение соответствия качества товаров может осуществляться для установления соответствия условиям договора: а) верно; б) неверно.

5. Обязательное подтверждение соответствия качества товаров проводится: а) только в случаях, установленных соответствующим техническим регламентом; б) в том числе в случаях, предусмотренных договором с торон.

6. В каких юридических лицах по общему правилу их участники (учредители) не отвечают по обязательствам юридических лиц: А) акционерное общество; Б) производственный кооператив; В) полное товарищество; Г) товарищество на вере.

7. Может ли организация или индивидуальный предприниматель отказать обратившемуся к ним потребителю в заключение публичного договора?: А) может в любом случае, ссылаясь на принцип свобода договора; Б) может только при отсутствии возможности

предоставить потребителю соответствующие товары, услуги, выполнить для него соответствующие работы; В) не может ни при каких обстоятельствах

8. Условия договора купли-продажи считаются согласованными, если договор позволяет определить: а) Наименование, количество, качество, ассортимент товара; б) Наименование и количество товара; в) Наименование товара.

9. К сфере государственной монополии относится: а) эмиссия денежных знаков; б) деятельность по добыче нефти; б) железнодорожные перевозки; в) деятельность по производству и поставке электроэнергии.

10. К сфере естественных монополий не относится: а) деятельность по производству электроэнергии; б) услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей; в) услуги речных портов; г) нет правильного ответа.

11. Если доля хозяйствующего субъекта на рынке составляет менее 35 процентов, положение такого субъекта: а) может быть признано доминирующим, но лишь в числе нескольких хозяйствующих субъектов, которые совместно признаны доминирующими в установленном порядке (коллективное доминирование); б) может быть признано доминирующим в числе нескольких хозяйствующих субъектов, которые совместно признаны доминирующими в установленном порядке (коллективное доминирование), а также в иных случаях, предусмотренных законом; в) не признается доминирующим ни при каких обстоятельствах;

г) может быть признано доминирующим в любом случае, но по решению суда.

12. В ходе конкурсного производства решение о заключении мирового соглашения со стороны должника принимается: а) Руководителем организации-должника; б) Временным управляющим; в) Конкурсным управляющим; г) Уполномоченными органами; д) Арбитражным судом.

13. В ходе процедуры наблюдения не осуществляется: а) Составление графика погашения задолженности; б) Составление реестра требований кредиторов; в) Обеспечение сохранности имущества должника ; г) Формирование конкурсной массы ; д) Анализ финансового состояния должника.

14. Арбитражный суд возбуждает дело о банкротстве организации, если требования к должнику составляют не менее: а) 100 тыс. рублей; б) 300 тыс. рублей; в) 500 тыс. рублей.

15. Положения Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" применяются к налоговому контролю: а) верно; б) не верно.

Примеры практических задач оценки сформированности компетенции для оценки компетенций ОПК-1, ПК-8:

1. Участники товарищества с ограниченной ответственностью «Эллис» приняли решение об исключении АО «РОСТ» из числа участников ТОО за разглашение его бухгалтером финансовой информации, составляющей коммерческую тайну ТОО. Представитель АО, присутствующий на общем собрании участников ТОО, заявил, что бухгалтер АО, допустивший нарушение, уже уволен с работы, и кроме того, он не является органом. АО «РОСТ» не должно нести ответственность за его неправомерные действия.

Налоговый орган отказался внести в учредительные документы ТОО изменения, которыми оформлялось исключение из числа участников АО «РОСТ» по следующим основаниям:

- действующее законодательство не предусматривает таких видов юридических лиц, как ТОО, поэтому участники сначала должны реорганизовать ТОО в общество с ограниченной ответственностью или акционерное общество;
- исключение участника из хозяйственного общества возможно по решению суда, поскольку в уставе ТОО не предусмотрено соответствующее право общего собрания участников.

Задание: Проанализируйте сложившуюся ситуацию и оцените правомерность доводов сторон. Что такое реорганизация юридического лица, в каких формах она может проводиться? В каких случаях и в каком порядке производится исключение участников из хозяйственных товариществ или обществ?

2. Граждане Сидоров Иван Иванович, Смолин Пётр Сергеевич, Трушин Геннадий Григорьевич, Генкин Пётр Иванович и Григорьев Алексей Сергеевич решили создать производственный кооператив для осуществления совместной производственной деятельности по переработке с/х продукции. Смолин Пётр Сергеевич уже является одним из учредителей ООО «Искра»

При обсуждении вопросов связанных с созданием ПК, у учредителей возникли затруднения по определению фирменного наименования, формированию паевых взносов, а также по организации управления и подготовки устава. В этой связи Смолин П.С. обратился к юристу за консультацией.

Задания:

1. Изучите нормативные акты по теме (осуществляется в часы самостоятельной работы) и проконсультируйте (в часы аудиторной работы) Смолина П.С. по интересующим его вопросам в роли адвоката (вопросы могут быть различные).

2. Изучите образцы документов для последующей подготовки учредительного договора и устава (выполняется в часы самостоятельной работы).

3. В часы самостоятельной работы подготовьте проект соответствующего учредительного документа и обсудите его в составе микроколлектива. Лучшие варианты, выбранные вами, будут заслушаны в учебной группе.

4. Подготовьте необходимые документы для представления их в регистрирующий орган для государственной регистрации юридического лица (в часы самостоятельной работы).

5. Проведите общее собрание пайщиков, выберите соответствующие исполнительные органы управления и ревизионную комиссию. Оформите протокол общего собрания пайщиков.

3. Гуманитарный лицей заключил с акционерным обществом договор, в соответствии с которым АО обязалось к августу поставить лицею 15 персональных компьютеров производства США для оснащения ими учебного класса. Своих обязательств АО не выполнило, и лицей предъявил к нему иск об уплате, предусмотренной в договоре неустойки в размере 4 % от стоимости не поставленных товаров. Как выяснилось при рассмотрении спора, в заключенном сторонами договоре не были указаны точная марка, конфигурация и комплектность подлежащих поставке компьютеров, а также не установлены требования к их качеству и порядок его определения.

Поскольку в договоре не содержались условия о предмете договора и качестве поставляемых товаров, арбитражный суд признал данный договор незаключенным и в иске отказал.

Задания: Какие последствия могут наступить в случае признания договора незаключенным? Правильно ли решение арбитражного суда?

4. Швейный магазин поставил магазину «Молодежная мода» партию женских платьев и по истечению установленного в договоре срока предъявил покупателю платежное требование на оплату товаров. Однако магазин отказался оплатить полученные товары, ссылаясь на то, что они не пользуются спросом. Он предложил кооперативу расторгнуть договор и забрать платья. Кооператив с этим не согласился и предъявил магазину иск о взыскании 750 тыс. руб., составляющих стоимость поставленных платьев, а также штраф за отказ от оплаты товаров.

Задание: Какова ответственность покупателя за отказ от оплаты поставленных товаров? Как разрешить спор между сторонами?

5. Администрация города N (Арендодатель) и ООО "Энергетические сети" (Арендатор) 01.01.2008 заключили договор аренды транспортных средств, включенных в состав муниципальной имущественной казны города N. Затем стороны заключили дополнительное

соглашение к договору аренды от 01.01.2008, предметом которого является замена арендатора на нового - ООО "Энергетик". Одновременно ООО "Энергетические сети" и ООО "Энергетик" заключили соглашение (договор перенайма) о передаче всех прав и обязанностей по договору аренды от 01.01.2008. Условиями допсоглашения и договора перенайма было предусмотрено, что с 01.01.2009 права и обязанности по договору аренды транспортных средств муниципальной имущественной казны города N от 01.01.2008 для ООО «Энергетические сети» прекращаются, и их принимает на себя ООО "Энергетик".

ООО "Энергетические сети" обратилось в территориальное УФАС с заявлением о нарушении администрацией г. N антимонопольного законодательства, выразившемся в даче согласия на передачу прав по договору аренды от 01.01.2008 от ООО "Энергетические сети" к ООО "Энергетик" без проведения процедуры конкурса. УФАС возбудило в отношении органа местного самоуправления административное дело, провело проверку, в ходе которой установило, что в настоящее время права и обязанности по договору от 01.01.2008 аренды транспортных средств муниципальной имущественной городской казны принадлежат ООО "Энергетик". Антимонопольный орган посчитал, что указанные действия Администрации являются нарушением действующего законодательства о конкуренции. На основании результатов проверки Комиссия УФАС 19.07.2010 вынесла решение, в соответствии с которым признала Администрацию нарушившей ч.1 ст.15 и ч.1 ст.17.1 Закона о защите конкуренции. Одновременно органу местного самоуправления выдано предписание о прекращении нарушения законодательства о конкуренции путем расторжения дополнительного соглашения к договору аренды 01.01.2008 N 153-03-03.146А.Т. в срок до 27.09.2010.

Администрация не согласилась с решением УФАС и обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании решения и предписания незаконными. Доводы Администрации:

- ч.1 ст.15 Закон о защите конкуренции содержит исчерпывающий перечень действий, которые могут быть признаны нарушением антимонопольного законодательства, и действия Администрации по передаче муниципального имущества в аренду без проведения торгов в данный перечень не входят;

- УФАС не доказало, что указанные действия Администрации ограничивают конкуренцию и нарушают права иных хозяйствующих субъектов;

- Действия Администрации являются муниципальной преференцией, которая дозволена антимонопольным законодательством;

- УФАС в спорном предписании указало срок его исполнения до истечения срока на обжалование решения (3 мес. со дня принятия решения или выдачи предписания), чем нарушила права Администрации.

Позиция УФАС относительно доводов Администрации:

- ст.17.1 содержит запрет на передачу в аренду муниципального имущества без проведения торгов;

- согласно ч.1 ст.15 не требуется доказывания факта наступления неблагоприятных последствий, достаточно наличия угрозы их наступления;

- предоставление во временное владение и пользование транспортных средств, входящих в состав муниципальной имущественной казны, не соответствует целям, указанным в части 1 статьи 19 Закона о защите конкуренции, это не является разрешенной законом преференцией;

- установление конкретных сроков для исполнения предписания антимонопольного органа действующим законодательством не регламентировано.

Вопрос: Чья позиция представляется Вам более убедительной. Ответ обоснуйте. Какое решение следует вынести арбитражному суду?

6. ОАО "Энергетик" является энергоснабжающей организацией и на региональном рынке энергоснабжения занимает доминирующее положение. Контрагентами ОАО "Энергетик" являются организации, потребляющие энергию для собственных нужд, а также полностью или частично передающие приобретенную энергию другим лицам. Одним из таких контрагентов ОАО "Энергетик" является МП "Электросети".

В связи с неоднократным нарушением сроков оплаты переданной электроэнергии ОАО "Энергетик" направило в адрес МП "Электросети" письма, свидетельствующие о намерении ОАО "Энергетик" в одностороннем порядке ограничить подачу электроэнергии муниципальному предприятию путем отключения части подстанций, обеспечивающих энергоснабжение потребителей. В подтверждение своих намерений ОАО "Энергетик" произвело веерные отключения перечисленных подстанций.

Рассмотрев изложенные обстоятельства, территориальный антимонопольный орган квалифицировал действия ОАО "Энергетик" как злоупотребление доминирующим положением на рынке, выразившееся в намерении и совершении действий по веерному отключению части подстанций МП "Электросети". Антимонопольный орган полагал, что злоупотребление доминирующим положением ОАО "Энергетик" выразилось также в отказе последнего от предложения МП "Электросети" отключать электроэнергию, используя сети муниципального предприятия, только тем лицам, которые несвоевременно оплачивают муниципальному предприятию потребленную электроэнергию.

ОАО «Энергетик» не согласилось с мнением антимонопольного органа и сослалось на то обстоятельство, что использует меры защиты своих прав из договора энергоснабжения, предусмотренные законодательством. Территориальное управление пришло к выводу, что действие ст. 486 и 546 ГК, позволяющих кредитору при наличии указанных в статьях обстоятельств в одностороннем порядке приостанавливать, прекращать или изменять правоотношение, ограничено ст. 10 Закона о защите конкуренции, а именно теми ее положениями, которые запрещают лицу, занимающему доминирующее положение на рынке, совершать такие действия, которые привели или могут привести к ущемлению интересов других хозяйствующих субъектов или физических лиц.

Посчитав, что ОАО "Энергетик" злоупотребляет доминирующим положением на рынке, территориальное управление выдало предписание о немедленном прекращении веерных отключений подстанций, в результате которых МП "Электросети" лишено возможности обеспечивать подачу энергоресурсов абонентам, не имеющим задолженности за потребленную электроэнергию.

Вопросы:

1.Вправе ли организация, занимающая доминирующее положение на рынке, приостанавливать передачу контрагентам товара, на рынке которого компания доминирует, при условии неоднократного нарушения последними сроков оплаты по договору?

2. Являются ли злоупотреблением доминирующим положением на рынке действия энергоснабжающей организации по приостановлению передачи электроэнергии, если это нарушает интересы третьих лиц?

3. Ограничено ли действие ст. 486 и 546 ГК и ст. 10 Закона о защите конкуренции?

4. Можно ли рассматривать в качестве злоупотребления доминирующим положением отказ ОАО "Энергетик" отключать собственными силами абонентов МП "Электросети", несвоевременно оплачивающих электроэнергию?

5. Является ли правомерным вынесение антимонопольным органом предписания в данной ситуации?

6.5.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на занятиях семинарского типа, практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекционного занятия в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. На первом этапе изучения дисциплины идет накопление знаний обучающихся, на проверку которых направлены такие оценочные средства как подготовка докладов, дискуссии, устный опрос, коллоквиум. Затем проводится контрольная работа, позволяющая оценить не только знания, но и умения студентов по их применению. На следующем этапе изучения дисциплины делается акцент на компонентах «уметь» и «владеть» посредством выполнения типовых заданий с возрастающим уровнем сложности. Затем предусматриваются устные опросы с практикоориентированными вопросами и заданиями. На заключительном практическом занятии проводится тестирование по дисциплине.

Основное требование к организации системы оценивания и структуры оценочных средств в отношении компетенций как предмета контроля результатов обучения – это требование измеримости.

Достоверность и сопоставимость оценок достигается за счет учета следующих факторов:

- дидактико-диалектической взаимосвязи результатов образования и компетенций; - формирование и развитие компетенций через усвоение содержания образовательных программ, самой образовательной средой вуза и используемыми образовательными технологиями;
- необходимость оценивания компетенций в квазиреальной деятельности при условии максимального приближения к ситуации будущей практики;
- использование индивидуальных и групповых оценок, взаимооценки (рецензирования студентами работ друг друга, взаимное оппонирование студентами проектов, исследовательских работ, экспертные оценки группами из студентов, преподавателей, работодателей и др.);
- анализ достижений по итогам оценивания с выявлением положительных и отрицательных индивидуальных и групповых результатов и направлений развития.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Экзамен выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачета необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

К экзамену по учебной дисциплине по представлению преподавателя, ведущего аудиторные занятия, и решению, принятому на заседании кафедры, не допускаются обучающиеся:

1) пропустившие более 50% практических и семинарских занятий;

2) не прошедшие или выполнившие неудовлетворительно контрольные задания по 4 и более темам курса (решение ситуационных задач, прохождение тестирования, анализ исторических источников).

Экзамен проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой (директором филиала) билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов билета, на что отводится не менее 45 минут. На экзамене не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения экзамена, по решению экзаменатора и заведующего соответствующей кафедрой могут быть удалены из аудитории. При этом в экзаменационную ведомость удалённому с экзамена студенту проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой юридической терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Экзаменатор для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Условиями оценивания результатов освоения дисциплины являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- полнота и адекватность отображения требований образовательного стандарта и ОПОП;
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев оценивания);
- справедливость (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха); - эффективность (не отнимать много времени у студентов и преподавателей);
- обеспечение решения оценочной задачи.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Хозяйственное (предпринимательское) право: Учебник / Отв.ред. Ю.Е. - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-91768-553-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/486200

2. Хозяйственное (предпринимательское) право: Учебник / Под ред. Ю.Е. Булатецкого и др. - 2-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 464 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-553-3, 500 экз. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=486200

3. Андреев, В.К. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права России [Электронный ресурс] : Курс лекций / В.К. Андреев. - М.: РАП, 2012. - 276. - ISBN 978-5-93916-337-8.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=517079

Дополнительная литература

1. Андреев, В.К. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права России [Электронный ресурс] : Курс лекций / В.К. Андреев. - М.: РАП, 2012. - 276. - ISBN 978-5-93916-337-8.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=517079

2. Волгин, В. В. Логистические ловушки и решения в договорах [Электронный ресурс] : Справочник предпринимателя / В. В. Волгин. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2014. - 140 с. - ISBN 978-5-394-02289-0.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=430515

3. Еремичев, И. А. Корпоративное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов/ И. А. Еремичев; под ред. И. А. Еремичева, Е. А. Павлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 499 с. - ISBN 978-5-238-01197-4.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=391638

4. Рассолов, М. М. Коммерческое право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Коммерция (торговое дело)» / М. М. Рассолов; под ред. М. М. Рассолова, И. В. Петрова, П. В. Алексия. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 503 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-01792-1.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=391518

5. Стражев, В.И. Теория анализа хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.И. Стражев. – 2-е изд., испр. – Минск: Вышэйшая школа, 2014. – 143 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=508966

Программное обеспечение и интернет-ресурсы

1. Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.edu.ru/
2. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
3. Открытая электронная библиотека http://www.elibrary.ru/
4. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

Операционная система Microsoft Windows
Пакет прикладных программ Microsoft Office
Правовая система «Консультант плюс»
Правовая система «Гарант».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Реализация программы предполагает наличие:

- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым оборудованием;
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке филиала.

9. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется филиалом с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения,

технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

9.2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья филиал обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт).

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

9.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

9.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№ п/п	Критерии студентов	Формы
1	С нарушением слуха	• в печатной форме • в форме электронного документа
2	С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенным шрифтом • в форме электронного документа
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме • в форме электронного документа

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

9.5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

9.5.1 *Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы*.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

№ п/п	Критерии студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	собеседование по вопросам	преимущественно устная проверка (индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение письменных тестов, контрольные вопросы	письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту/экзамену.

9.5.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

9.6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/ или в электронно-библиотечных системах.

9.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

9.8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) - мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения «экранная лупа» для студентов с нарушением зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрены места для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.