МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО:

директором Павловского филиала ННГУ
к.э.н. Ягуновой Н.А.
(распоряжение от 30.04.2019 г. № 37ф)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) образовательной программы

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Павлово
2019 г.

1. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Государственная итоговая аттестация (ГИА), завершающая освоение основной образовательной программы, проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускник, освоивший основную образовательную программу, готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности: организационно-управленческая; информационно-аналитическая, на которые ориентирована программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент».

Результаты освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	**Результаты освоения**
ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать • Основные направления и проблематику современной философии
	• Уметь • Раскрывать смысл выдвигаемых идей; • Выделять практическую ценность определенных философских положений и выявить основания, на которых строится философская концепция или система.
	• Владеть • Навыками работы с философскими источниками и критической литературой; • Навыками выражения и обоснования собственной позиции, относительно современных социо-гуманитарных проблем и конкретных философских позиций.
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать • Закономерности и этапы исторического процесса
	Уметь • Анализировать исторические явления, основываясь на достижениях мировой и отечественной науки
	Владеть • Навыками использования категориального аппаратом исторической науки, базовым уровнем понимания и свободного воспроизведения
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать • Основные понятия и положения экономики
	Уметь • Грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте, выбирать и применять методы и средства для анализа экономических отношений на микроуровне
	Владеть

	• Навыками анализа экономических явлений, процессов и экономических отношений на микроуровне
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать • Принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности;
	Уметь • Составлять текст для публичного выступления, аргументировано и доказательно вести полемику; • Использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности;
	Владеть • Грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; • Навыками ведения беседы на общекультурные и общенаучные темы.
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать • Этнические, национальные, расовые и конфессиональные особенности народов мира.
	Уметь • Кооперироваться с коллегами для достижения стратегических и тактических целей; • Предупреждать и регулировать конфликтные ситуации в межкультурном взаимодействии.
	Владеть • Навыками сотрудничества представителей разных культур; • Навыками бесконфликтной работы и толерантного поведения.
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать • Методы и приемы самоорганизации и дисциплины в получении и систематизации знаний; • Методику самообразования.
	Уметь • Развивать свой общекультурный и профессиональный уровень самостоятельно; • Самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения.
	Владеть • Навыками работы с литературой и другими информационными источниками.
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать • Научно - практические основы физической культуры и здорового образа жизни
	Уметь • Использовать средства и методы физического воспитания для профессионального и личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; • Подбирать методы и средства, применяемые для физического воспитания и развития.
	Владеть • Навыками поддержания активной физической формы; • Навыками организации мероприятий и программ по физическому воспитанию и развитию
ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать • Терминологию, правовые, нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности, основные средства и методы безопасности.
	Уметь • Выполнять основные положения нормативной документации по защите персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. • Анализировать состояние системы обеспечения безопасности; • Проводить идентификацию опасностей, инструктаж и разъяснительную беседу по способам обеспечения безопасности;

	• Применять на практике методы обеспечения безопасности.
	Владеть • Навыками организации проведения защитных мероприятий в чрезвычайных ситуациях; • Способностью к поиску и обобщению информации об основных методах защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; • Навыками разработки и реализации мероприятий по защите человека от негативных воздействий.
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать • Нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; • Основные методы поиска нормативных и правовых актов.
	Уметь • Осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; • Анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью.
	Владеть • Навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах.
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать • Основные модели, методики, принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений; • Требования экономической эффективности и социальной значимости принимаемых решений.
	Уметь • Проектировать организационно-управленческое решение и определять ответственность и социальную значимость за его реализацию; • Выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных организационно-управленческих решений; • Нести ответственность за предложенное решение с позиции его социальной значимости.
	Владеть • Способностью проводить анализ альтернатив организационно-управленческих решений, обосновывать оптимальный проект; • Инструментами контроля процесса реализации выбранного решения и нести за него ответственность с позиций социальной значимости.
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за	Знать • Основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки;
	Уметь • Предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; • Разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами;
	Владеть • Инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры • Методами управления человеческими ресурсами; • Способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

осуществляемые мероприятия	
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать • Основные формы делового общения, нормы делового разговора, нормы общения, вербальных коммуникаций; правила и особенности делового этикета в различных деловых ситуациях.
	Уметь • Организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.
	Владеть • Нормами нравственных отношений между коллегами, между сотрудниками и клиентами в процессе делового общения; основными навыками и приемами делового этикета применительно к различным ситуациям в деловом общении
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать • Методы и способы определения финансовых результатов деятельности организации; • Методику расчета финансового результата деятельности организации.
	Уметь • Использовать современные методы обработки деловой информации; • Пользоваться корпоративными информационными системами; • Осуществлять выбор методов и способов финансового учета и их влияние на финансовые результаты деятельности организации.
	Владеть • Навыками составления отдельных документов финансовой отчетности; • Способностью спроектировать и организовать систему ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета с помощью современных методов обработки деловой информации
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: • Структуру производственной деятельности организации и характеристику ее составных элементов
	Уметь: • Разрабатывать и обосновывать управленческие решения для разных уровней производства с учетом анализа внешней и внутренней среды организации
	Владеть: • Навыками принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной деятельностью организаций
ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований	Знать • Требования информационной безопасности и средства ее обеспечения в информационно-коммуникационных технологиях; • Содержание стандартных задач профессиональной деятельности и подходы к их решению.
	Уметь • Готовить документы, формировать коммуникации информационной и библиографической культуры при соблюдении требований информационной безопасности; • Формировать информационное обеспечение своей профессиональной деятельности и работ по решению стандартных задач в рамках информационно-коммуникационных технологий при соблюдении правил информационной и библиографической культуры и требований

информационной безопасности	информационной безопасности.
	Владеть • Навыками информационной и библиографической культуры.
ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотиваций, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать • Теории мотивации, лидерства и власти; • Основные подходы и теории лидерства и власти; • Элементы и классификацию организационной культуры.
	Уметь • Проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры; • Использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы; • Разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
	Владеть • Инструментами аудита человеческих ресурсов • Навыками формирования программ мотивации и их реализации Навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач.
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	Знать • Стратегии и методы разрешения конфликтов, в т.ч. в межкультурной среде.
	Уметь • Диагностировать конфликтную ситуацию.
	Владеть • Навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами, в т.ч. в межкультурной среде.
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать • Методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды
	Уметь • Проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды, анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии организации по обеспечению ее конкурентоспособности; • Разрабатывать стратегию организации по повышению ее конкурентоспособности; разрабатывать план мероприятий по реализации стратегии.
	Владеть • Подходами к разработке конкурентной стратегии организации
ПК-4 умением применять основные методы	Знать • Основные методы финансового менеджмента, правила их применения; • Методику расчета основных финансовых показателей.

финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<u>Уметь</u> • Проводить оценку активов, принимать решения по управлению оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; • Принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации современными методами финансового менеджмента.
	<u>Владеть</u> • Методологией экономического исследования; • Современными методами сбора, обработки и анализа экономических показателей.
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<u>Знать</u> • Методы стратегического анализа, состав и содержание функциональных стратегий компании, требования к приему сбалансированных управленческих решений.
	<u>Уметь</u> • Проводить анализ функциональных стратегий компании.
	<u>Владеть</u> • Навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий.
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<u>Знать</u> • Методы управления проектами и программами; • Методы управления организационными изменениями.
	<u>Уметь</u> • Активно участвовать в командной проектной работе, используя навыки эффективной коммуникации.
	<u>Владеть</u> • Навыками управления проектами и программами технологических, продуктовых и иных инноваций; • Навыками разработки программы организационных изменений.
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и	<u>Знать</u> • Основные методики разработки отдельных разделов бизнес-плана;
	<u>Уметь</u> • Использовать методы и техники планирования, проведения предплановых исследований;
	<u>Владеть:</u> • Инструментами информационного обеспечения разработки бизнес-плана;

работ	
ПК-8 владением навыками документарного оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<u>Знать</u> • Правила составления, оформления и оперативного хранения управленческих документов; • Правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормативы и стандарты при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
	<u>Уметь</u> • Составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемые в управленческой деятельности с учетом их назначения; • Организовывать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документальных массивов.
	<u>Владеть</u> • Практическими навыками по составлению и оформлению документов на компьютере.
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<u>Знать:</u> • Экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
	<u>Уметь:</u> • Устанавливать тенденции развития макроэкономической среды и закономерностей развития организаций и органов государственного и муниципального управления; • Анализировать воздействие макроэкономической ситуации на рынки, организации, органы государственного и муниципального управления.
	<u>Владеть:</u> • Инструментами оценки рисков и воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; • Инструментами прогнозирования поведения потребителей и объема спроса.
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<u>Знать</u> • Математические и алгоритмические основы работы с информацией; • Теорию вероятностей и статистические методы обработки экспериментальных данных.
	<u>Уметь</u> • Использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; • Проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптировать существующие модели к конкретным задачам менеджмента и развития организации.
	<u>Владеть</u> • Методами количественного и качественного анализа информации; • Методами экономического и организационного моделирования, проектирования финансовых и управленческих процессов.

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего докуметооборота организации, введения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать • Многообразие систем внутреннего документооборота, их функциональные возможности и сферы применения
	Уметь • Организовывать электронную систему документооборота на базе современных программных продуктов
	Владеть • Информационными технологиями в области электронного делопроизводства и внутреннего документооборота
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используясистемы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать • Методы сбора информации через Интернет о внешней среде организации и ее участниках; • *Ф*ормы эффективного взаимодействия с деловыми партнерами через Интернет
	Уметь • Анализировать и интерпретировать информацию, полученную через Интернет, и использовать ее для принятия управленческих решений, в том числе связанных с развитием организации
	Владеть • Навыками сбора через интернет необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами; • Навыками сравнительного анализа лучших практик применения интернет технологий ведения бизнеса.
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать • Основы процессного подхода к моделированию операционной и стратегической деятельности компаний, позволяющего автоматизировать деятельность, поддерживать процессы принятия решений, повышать конкурентоспособность компаний; • Современные стандарты и BPM-системы (Business Process Management), используемые для моделирования бизнес-процессов, включая их реорганизацию;
	Уметь • Анализировать процессы операционной и стратегической деятельности компаний, разрабатывать и совершенствовать модели бизнес-процессов с использованием современных BPM-систем.
	Владеть • Навыками разработки и совершенствования моделей бизнес–процессов операционной и стратегической деятельности компаний, а также навыками работы в проектных командах.
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков	Знать • Правила формирования учетной политики организации • Принципы сбора, обработки и подготовки информации бухгалтерского и управленческого характера
	Уметь • Составлять финансовую отчетность организации в соответствии с учетной политикой организации; • Формировать систему управленческого учета в организации; • Принимать управленческие решения на основе данных управленческого учета.

управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Владеть • Методами, принципами и стандартами финансового учета; • Способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать • Сущность и классификацию рисков предприятия; • Показатели деятельности предприятия, учитывающие риски; • Основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления.
	Уметь • Учитывать риски при принятии управленческих решений; • Разрабатывать и принимать управленческие решения в области финансирования и инвестирования с учетом оценки рисков; • Использовать приемы минимизации рисков при принятии управленческих решений.
	Владеть • Методами оценки и анализа рыночных и специфических рисков в различных условиях развития внешней среды.
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать • Правила и методики финансового планирования и прогнозирования
	Уметь • Оценивать инвестиционный проект, составлять финансовый план; • Оценивать влияние финансовых институтов и рынков на инвестиционный проект и финансовый план.
	Владеть • Навыками составления финансового прогноза с учетом влияния ключевых факторов развития финансовых институтов и рынков.

3. ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельному решению профессиональных задач. Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом предварительных оценок, выставленных в отзыве научным руководителем.

3.1. Карта компетенций к защите выпускной квалификационной работы

Код компетенции по ОПОП	Характеристика компетенции	Составляющие компетенции		
		знания	**умения и навыки**	**владение опытом и личностная готовность к профессиональному совершенствованию**
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	*З1* (ОК-1) *Знать* основные направления и проблематику современной философии	*У1 (*ОК-1*) Уметь* раскрывать смысл выдвигаемых идей *У2 (*ОК-1*) Уметь* выделять практическую ценность определенных философских положений и выявить основания, на которых строится философская концепция или система.	*В1* (ОК-1) *Владеть* навыками работы с философскими источниками и критической литературой *В2* (ОК-1) *Владеть* навыками выражения и обоснования собственной позиции, относительно современных социо-гуманитарных проблем и конкретных философских позиций.
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	*З1* (ОК-2) *Знать* закономерности и этапы исторического процесса	*У1 (*ОК-2*) Уметь* анализировать исторические явления, основываясь на достижениях мировой и отечественной науки	*В1* (ОК-2) *Владеть* навыками использования категориального аппаратом исторической науки, базовым уровнем понимания и свободного воспроизведения .
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	*З1* (ОК-3) *Знать* основные понятия и положения экономики	*У1 (*ОК-3*) Уметь* грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте, выбирать и применять методы и средства для анализа экономических отношений на микроуровне	*В1* (ОК-3) *Владеть* навыками анализа экономических явлений, процессов и экономических отношений на микроуровне.
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	*З1* (ОК-4) *Знать* принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности;	*У1 (*ОК-4*) Уметь* составлять текст для публичного выступления, аргументировано и доказательно вести полемику; *У2 (*ОК-4*) Уметь* использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности;	*В1* (ОК-4) *Владеть* грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; *В2* (ОК-4) *Владеть* навыками ведения беседы на общекультурные и общенаучные темы.
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно	*З1* (ОК-5) *Знать* этнические, национальные, расовые и	*У1 (*ОК-5*) Уметь* кооперироваться с коллегами для достижения	*В1* (ОК-5) *Владеть* навыками сотрудничества представителей

	воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	конфессиональные особенности народов мира.	стратегических и тактических целей; *У2 (*ОК-5*) Уметь п*редупреждать и регулировать конфликтные ситуации в межкультурном взаимодействии.	разных культур; *В2* (ОК-5) *Владеть* навыками Навыками бесконфликтной работы и толерантного поведения.
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	*З1* (ОК-6) *Знать* методы и приемы самоорганизации и дисциплины в получении и систематизации знаний; *З2* (ОК-6) *Знать* методику самообразования.	*У1 (*ОК-6*) Уметь* развивать свой общекультурный и профессиональный уровень самостоятельно; *У2 (*ОК-6*) Уметь* самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения.	*В1* (ОК-6) *Владеть* навыками работы с литературой и другими информационными источниками.
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	*З1* (ОК-7) *Знать* научно - практические основы физической культуры и здорового образа жизни	*У1 (*ОК-7*) Уметь* использовать средства и методы физического воспитания для профессионального и личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; *У2 (*ОК-7*) Уметь* подбирать методы и средства, применяемые для физического воспитания и развития.	*В1* (ОК-7) *Владеть* навыками поддержания активной физической формы; *В2* (ОК-7) *Владеть* навыками организации мероприятий и программ по физическому воспитанию и развитию
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	*З1* (ОК-8) *Знать* терминологию, правовые, нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности, основные средства и методы безопасности.	*У1 (*ОК-8*) Уметь* выполнять основные положения нормативной документации по защите персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. *У2 (*ОК-8*) Уметь* анализировать состояние системы обеспечения безопасности; *У3 (*ОК-8*) Уметь* проводить идентификацию опасностей, инструктаж и разъяснительную беседу по способам обеспечения безопасности; *У4 (*ОК-8*) Уметь* применять на практике методы обеспечения безопасности.	*В1* (ОК-8) *Владеть* навыками организации проведения защитных мероприятий в чрезвычайных ситуациях; *В2* (ОК-8) *Владеть* способностью к поиску и обобщению информации об основных методах защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; *В3* (ОК-8) *Владеть* навыками разработки и реализации мероприятий по защите человека от негативных воздействий.
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых	*З1* (ОПК-1) *Знать* нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;	*У1 (*ОПК-1*) Уметь* осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов;	*В1* (ОПК-1) *Владеть* навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых

	документов в своей профессиональной деятельности	*З2* (ОПК-1) *Знать* основные методы поиска нормативных и правовых актов.	*У2 (*ОПК-1*) Уметь* Анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью.	документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах.
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	*З1* (ОПК-2) *Знать* основные модели, методики, принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений; *З2* (ОПК-2) *Знать* требования экономической эффективности и социальной значимости принимаемых решений.	*У1 (*ОПК-2*) Уметь* проектировать организационно-управленческое решение и определять ответственность и социальную значимость за его реализацию; *У2 (*ОПК-2*) Уметь* выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных организационно-управленческих решений; *У3* (ОПК-2*) Уметь* нести ответственность за предложенное решение с позиции его социальной значимости.	*В1* (ОПК-2) *Владеть* способностью проводить анализ альтернатив организационно-управленческих решений, обосновывать оптимальный проект; *В2* (ОПК-2) *Владеть* инструментами контроля процесса реализации выбранного решения и нести за него ответственность с позиций социальной значимости.
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	*З1* (ОПК-3) *Знать* основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки;	*У1 (*ОПК-3*) Уметь* предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; *У2 (*ОПК-3*) Уметь* разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами;	*В1* (ОПК-3) *Владеть* инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры *В2* (ОПК-3) *Владеть* методами управления человеческими ресурсами; *В3* (ОПК-3) *Владеть* способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	*З1* (ОПК-4) *Знать* основные формы делового общения, нормы делового разговора, нормы общения, вербальных коммуникаций; правила и особенности делового этикета в различных деловых ситуациях.	*У1 (*ОПК-4*) Уметь* организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.;	*В1* (ОПК-4) *Владеть* нормами нравственных отношений между коллегами, между сотрудниками и клиентами в процессе делового общения; основными навыками и приемами делового этикета применительно к различным ситуациям в деловом общении.
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом	*З1* (ОПК-5) *Знать* методы и способы определения	*У1 (*ОПК-5*) Уметь* использовать современные методы обработки	*В1* (ОПК-5) *Владеть* навыками составления отдельных документов

	последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	финансовых результатов деятельности организации; *З2* (ОПК-5) *Знать* методику расчета финансового результата деятельности организации.	деловой информации; *У2(*ОПК-5*)* *Уметь* пользоваться корпоративными информационными системами; *У3(*ОПК-5) *Уметь* осуществлять выбор методов и способов финансового учета и их влияние на финансовые результаты деятельности организации	финансовой отчетности; *В1* (ОПК-5) *Владеть* способностью спроектировать и организовать систему ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета с помощью современных методов обработки деловой информации
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	*З1* (ОПК-6) *Знать* структуру производственной деятельности организации и характеристику ее составных элементов	*У1 (*ОПК-6*)* *Уметь* разрабатывать и обосновывать управленческие решения для разных уровней производства с учетом анализа внешней и внутренней среды организации	*В1* (ОПК-6) *Владеть* навыками принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной деятельностью организаций
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	*З1* (ОПК-7) *Знать* требования информационной безопасности и средства ее обеспечения в информационно-коммуникационных технологиях; *З2* (ОПК-7) *Знать* содержание стандартных задач профессиональной деятельности и подходы к их решению.	*У1 (*ОПК-7*)* *Уметь* готовить документы, формировать коммуникации информационной и библиографической культуры при соблюдении требований информационной безопасности; *У2 (*ОПК-7*)* *Уметь* формировать информационное обеспечение своей профессиональной деятельности и работ по решению стандартных задач в рамках информационно-коммуникационных технологий при соблюдении правил информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.	*В1* (ОПК-7) *Владеть* навыками информационной и библиографической культуры.
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотиваций, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение	*З1* (ПК-1) *Знать* теории мотивации, лидерства и власти; *З2* (ПК-1) *Знать* основные подходы и теории лидерства и власти; *З3* (ПК-1) *Знать* элементы и классификацию организационной культуры.	*У1 (*ПК-1) *Уметь* проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры; *У2 (*ПК-1*)* *Уметь* использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы; *У3 (*ПК-1*)* *Уметь* разрабатывать и	*В1* (ПК-1) *Владеть* инструментами аудита человеческих ресурсов Навыками формирования программ мотивации и их реализации *В2* (ПК-1) *Владеть* навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач

	проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	*З1* (ПК-2) *Знать* стратегии и методы разрешения конфликтов, в т.ч. в межкультурной среде.	*У1 (*ПК-2) *Уметь* диагностировать конфликтную ситуацию.	*В1* (ПК-2) *Владеть* навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами, в т.ч. в межкультурной среде.
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	*З1* (ПК-3) *Знать* методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды	*У1 (*ПК-3) *Уметь* проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды, анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии организации по обеспечению ее конкурентоспособности; *У2 (*ПК-3) *Уметь* разрабатывать стратегию организации по повышению ее конкурентоспособности; разрабатывать план мероприятий по реализации стратегии.	*В1* (ПК-3) *Владеть* подходами к разработке конкурентной стратегии организации
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	*З1* (ПК-4) *Знать* основные методы финансового менеджмента, правила их применения; *З2* (ПК-4) *Знать* методику расчета основных финансовых показателей.	*У1 (*ПК-4) *Уметь* проводить оценку активов, принимать решения по управлению оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; *У2 (*ПК-4) *Уметь* принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации современными методами финансового менеджмента.	*В1* (ПК-4) *Владеть* методологией экономического исследования; *В2* (ПК-4) *Владеть* современными методами сбора, обработки и анализа экономических показателей.

ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	*З1* (ПК-5) *Знать* методы стратегического анализа, состав и содержание функциональных стратегий компании, требования к приему сбалансированных управленческих решений.	*У1 (*ПК-5) *Уметь* проводить анализ функциональных стратегий компании.	*В1* (ПК-5) *Владеть* навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий.
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	*З1* (ПК-6) *Знать* методы управления проектами и программами *З2* (ПК-6) *Знать* управления организационными изменениями	*У1 (*ПК-6) *Уметь* активно участвовать в командной проектной работе, используя навыки эффективной коммуникации..	*В1* (ПК-6) *Владеть* навыками управления проектами и программами технологических, продуктовых и иных инноваций; *В2* (ПК-6) *Владеть* разработки программы организационных изменений.
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	*З1* (ПК-7) *Знать* методы управления проектами и программами *З2* (ПК-7) *Знать* основные методики разработки отдельных разделов бизнес-плана;	*У1 (*ПК-7) *Уметь* использовать методы и техники планирования, проведения предплановых исследований; ..	*В1* (ПК-7) *Владеть* инструментами информационного обеспечения разработки бизнес-плана;
ПК-8	владением навыками документарного оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	*З1* (ПК-8) *Знать* правила составления, оформления и оперативного хранения управленческих документов; *З2* (ПК-8) *Знать* правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормативы и стандарты при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	*У1 (*ПК-8) *Уметь* составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемые в управленческой деятельности с учетом их назначения; *У2 (*ПК-8) *Уметь* организовывать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документальных массивов.	*В1* (ПК-8) *Владеть* практическими навыками по составлению и оформлению документов на компьютере.

ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	*З1* (ПК-9) *Знать* экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	*У1 (*ПК-9) *Уметь* Устанавливать тенденции развития макроэкономической среды и закономерностей развития организаций и органов государственного и муниципального управления; *У2(*ПК-9) *Уметь* анализировать воздействие макроэкономической ситуации на рынки, организации, органы государственного и муниципального управления. ..	*В1* (ПК-9) *Владеть* инструментами оценки рисков и воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; *В2* (ПК-9) *Владеть* инструментами прогнозирования поведения потребителей и объема спроса.
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	*З1* (ПК-10) *Знать* математические и алгоритмические основы работы с информацией; *З2* (ПК-10) *Знать* теорию вероятностей и статистические методы обработки экспериментальных данных.	*У1 (*ПК-10) *Уметь* использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; *У2(*ПК-10) *Уметь* проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптировать существующие модели к конкретным задачам менеджмента и развития организации...	*В1* (ПК-10) *Владеть* методами количественного и качественного анализа информации; *В2* (ПК-10) *Владеть* методами экономического и организационного моделирования, проектирования финансовых и управленческих процессов.
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего докуметооборота организации, введения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	*З1* (ПК-11) *Знать* многообразие систем внутреннего документооборота, их функциональные возможности и сферы применения	*У1 (*ПК-11) *Уметь* организовывать электронную систему документооборота на базе современных программных продуктов	*В1* (ПК-11) *Владеть* информационными технологиями в области электронного делопроизводства и внутреннего документооборота.
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используясистемы сбора необходимой информации	*З1* (ПК-12) *Знать* методы сбора информации через Интернет о внешней среде организации и ее участниках;	*У1 (*ПК-12) *Уметь* анализировать и интерпретировать информацию, полученную через Интернет, и использовать ее для принятия	*В1* (ПК-12) *Владеть* навыками сбора через интернет необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с

	для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	*З2* (ПК-12) *Знать* формы эффективного взаимодействия с деловыми партнерами через Интернет	управленческих решений, в том числе связанных с развитием организации	деловыми партнерами; *В2*(ПК-12) *Владеть* навыками сравнительного анализа лучших практик применения интернет технологий ведения бизнеса.
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	*З1* (ПК-13) *Знать* основы процессного подхода к моделированию операционной и стратегической деятельности компаний, позволяющего автоматизировать деятельность, поддерживать процессы принятия решений, повышать конкурентоспособность компаний; *З2* (ПК-13) *Знать* современные стандарты и BPM-системы (Business Process Management), используемые для моделирования бизнес-процессов, включая их реорганизацию;	*У1 (*ПК-13) *Уметь* анализировать процессы операционной и стратегической деятельности компаний, разрабатывать и совершенствовать модели бизнес-процессов с использованием современных BPM-систем.	*В1* (ПК-13) *Владеть* навыками разработки и совершенствования моделей бизнес–процессов операционной и стратегической деятельности компаний, а также навыками работы в проектных командах.
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	*З1* (ПК-14) *Знать* правила формирования учетной политики организации *З2* (ПК-14) *Знать* принципы сбора, обработки и подготовки информации бухгалтерского и управленческого характера	*У1 (*ПК-14) *Уметь* составлять финансовую отчетность организации в соответствии с учетной политикой организации; *У2(*ПК-14) *Уметь* формировать систему управленческого учета в организации; *У3 (*ПК-14) *Уметь* принимать управленческие решения на основе данных управленческого учета.	*В1* (ПК-14) *Владеть* методами, принципами и стандартами финансового учета; *В2* (ПК-14) *Владеть* способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при	*З1* (ПК-15) *Знать* сущность и классификацию рисков предприятия; *З2* (ПК-15) *Знать* показатели	*У1 (*ПК-15) *Уметь* учитывать риски при принятии управленческих решений; *У2(*ПК-15) *Уметь* разрабатывать и	*В1* (ПК-15) *Владеть* методами оценки и анализа рыночных и специфических рисков в различных условиях развития внешней среды.

	принятии решений об инвестировании и финансировании	деятельности предприятия, учитывающие риски; *З3* (ПК-15) *Знать* основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления.	принимать управленческие решения в области финансирования и инвестирования с учетом оценки рисков; *У2 (*ПК-15) *Уметь* использовать приемы минимизации рисков при принятии управленческих решений.	
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	*З1* (ПК-16) *Знать* правила и методики финансового планирования и прогнозирования	*У1 (*ПК-16) *Уметь* оценивать инвестиционный проект, составлять финансовый план; *У2 (*ПК-16) *Уметь* оценивать влияние финансовых институтов и рынков на инвестиционный проект и финансовый план.	*В1* (ПК-16) *Владеть* навыками составления финансового прогноза с учетом влияния ключевых факторов развития финансовых институтов и рынков

3.2. Матрица компетенций, оценка которых вынесена на защиту выпускной квалификационной работы

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции	Задания
1	2	3	4
Организационно-управленческая деятельность	1. участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); 2. участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; 3. планирование деятельности организации и подразделений; 4. формирование организационной и управленческой структуры организаций; 5. организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; 6. разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия,	**ПК-1** - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	1.1.1. Определить ответственных исполнителей в рамках предлагаемых рекомендаций. 1.1.2. Сформулировать задания исполнителям для реализации рекомендаций, сделанных по результатам исследования.
		ПК-2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	1.2.1. Провести анализ существующих конфликтных ситуаций на предприятии 1.2.2. Выявить основные метода разрешения конфликтных ситуаций 1.2.3. Проанализировать эффективность применяемых методов и способов разрешения конфликтных ситуаций
		ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	1.3.1. Использовать инструменты стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации 1.3.2. Проанализировать стратегии, используемые предприятием 1.3.3. Провести SWOT-анализ и предложить возможные стратегии развития предприятия
		ПК-4 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	1.4.1. Оценить активы предприятия 1.4.2. Использовать инструменты финансового менеджмента для оценки финансового состояния предприятия и перспектив развития

	органа государственного или муниципального управления); 7. контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; 8. мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	**ПК-5** - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	1.5.1. Провести анализ функциональных стратегий предприятия 1.5.2. Выявить взаимосвязи между функциональными стратегиями и их согласованность
		ПК-6 – способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	1.6.1. Выявить необходимые организационные изменения при внедрении инноваций, проекта 1.6.2. Создать программу мероприятий по внедрению организационных изменений
		ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	1.7.1. Провести анализ существующих бизнес-планов предприятия. 1.7.2. Оценить деятельность исполнителей по реализации бизнес-планов 1.7.3. Выявить необходимость координации деятельности исполнителей, предложить необходимые мероприятия
		ПК-8 - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	1.8.1. Использовать современные средства и применяемые в ННГУ правила документального оформления управленческих решений в ходе подготовки ВКР
Информаци-онно-анали-тическая деятельность	1. сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; 2. построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; 3. создание и ведение баз данных по различным показателям	**ПК-9** - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	1.9.1. Выявить все составляющие внешней среды предприятия 1.9.2. Провести диагностику состояния внешней среды исследуемого предприятия 1.9.3. Выявить основных потребителей товаров и услуг предприятия, дать их основные характеристики 1.9.4. Провести анализ конкурентов предприятия 1.9.5. Проанализировать динамику спроса на товары и услуги предприятия
		ПК-10 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	1.10.1. Использовать различные методы анализа информации в соответствии с особенностями объекта исследования
		ПК-11 - владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего	1.11.1. Провести анализ внутреннего документооборота и информационного обеспечения организации

	функционирования организаций; 4. разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; 5. разработка системы внутреннего документооборота организации; 6. оценка эффективности проектов; 7. подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; **8.** оценка эффективности управленческих решений	документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	1.11.2 Использовать данные внутреннего документооборота для анализа в соответствии с целями ВКР
		ПК-12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	1.12.1. Определить источники нахождения необходимой информации при выборе объекта исследования ВКР 1.12.2. Установить контакт и поддерживать связь с организацией в период подготовки ВКР
		ПК-13 - умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	1.13.1. Проанализировать бизнес-процессы на предприятии. 1.13.2. Разработать мероприятия, направленные на совершенствование бизнес-процессов объекта исследования
		ПК-14 - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	1.14.1. Провести анализ данных финансовой отчетности 1.14.2. Разработать мероприятия по оптимизации затрат предприятия
		ПК-15 - умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	1.15.1. Выявить основные рыночные и специфические риски 1.15.2. Прогнозировать возникновение нежелательных последствий инвестиционных решений 1.15.3. Разработать для предприятия комплекс мероприятий по устранению рисков
		ПК-16 - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	1.16.1. Обобщить все выявленные в ходе подготовки ВКР недостатки в деятельности предприятия 1.16.2. Предложить решения в виде инвестиционных проектов
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности			2.1.1. Выполнить работу по сбору, обработке и обобщению информации, необходимой для проведения исследования.
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений			2.2.1. Осуществить анализ экономических показателей объекта исследования.

ОПК-3способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	2.3.1. Спроектировать организационную структуру предприятия 2.3.2. Оценить кадровый потенциал предприятия. 2.3.3. Проанализировать организацию управления человеческими ресурсами на предприятии, включая правильность распределения полномочий
ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	2.4.1. Сделать краткий обзор требований к правилам ведения переговоров и реализации деловых совещаний. 2.4.2. Осуществлять коммуникации по деловым вопросам в рамках переговоров, переписки, в том числе электронной при подборе информации для подготовки ВКР
ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	2.5.1. Оценить правильность составления финансовых документов 2.5.2. Провести анализ и диагностику показателей деятельности предприятия, в том числе с помощью корпоративных информационных систем
ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	2.6.1. Исследовать организацию операционной (производственной) деятельности предприятия 2.6.2. Проанализировать операционный (производственный) процесс, определить узкие места и причины проблем. 2.6.3. Разработать решения по устранению выявленных недостатков.
ОПК-7способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	2.7.1. Подобрать актуальные источники информации для написания аналитического обзора по теме исследования, в том числе с использованием официальных web-ресурсов с учетом основных требований информационной безопасности. 2.7.2. Провести анализ источников информации в соответствии с темой исследования. 2.7.3. Составить список источников информации, использованных при написании ВКР на основе действующих правил библиографического описания и ГОСТ-ов.
ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	3.1.1. Сформулировать предмет и объект исследования. 3.1.2. Выявить последовательность этапов исследования 3.1.3. Сформулировать цель и задачи проводимого исследования.
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	3.2.1. Провести анализ особенностей функционирования объекта исследования за рассматриваемый период.

	3.2.2. Выявить закономерности функционирования объекта исследования с учетом особенностей произошедших изменений за анализируемый период.
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	3.3.1. Использовать при проведении исследования базовые экономические категории, понятия и законы. 3.3.2. Аргументировать актуальность темы, ее теоретическую и практическую значимости.
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	3.5.1. Ясно, логично и грамотно изложить результаты исследования при написании и защите ВКР. 3.5.2. Использовать отечественные и/или зарубежные источники информации при выполнении исследования. 3.4.1. Аргументировать свою позицию при ответах на поставленные вопросы.
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	3.6.1. Сформировать деловой стиль во внешнем виде для участия в официальном мероприятии (публичной защите ВКР). 3.6.2. Продемонстрировать навыки толерантного и доброжелательного отношения к окружающим в ходе официального мероприятия (публичной защите ВКР). 3.5.3. Реализовать взаимодействие с научным руководителем по теме исследования.
ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию	3.7.1. Оформить ВКР в соответствии с требованиями методических указаний по выполнению ВКР. 3.6.3. Представить ВКР в ГЭК в сроки, определенные приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301
ОК-7 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	3.7.2. Оценить организацию работ по профилактике профессиональных заболеваний и соблюдению техники безопасности на исследуемом предприятии
ОК-8 способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	3.9.1. Знать и уметь использовать правила техники безопасности при работе в аудиториях, оснащенных мультимедийной техникой. 3.8.1. Знать пути эвакуации из помещения, в котором проводится защита ВКР, в соответствии с утвержденными схемами эвакуации.

3.3. Фонд оценочных средств для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

3.3.1. Перечень квалификационных заданий, предусмотренных при выполнении выпускной квалификационной работы

В содержание главы 2 необходимо включить анализ следующих элементов деятельности предприятия.

Параграф 2.1 Характеристика предприятия, включающая следующую информацию:

1. организационно-правовая форма предприятия;
2. ИНН, ОГРН, виды деятельности по ОКВЭД;
3. юридический и фактический адреса нахождения исследуемого предприятия;
4. основные этапы создания и развития предприятия – краткая историческая справка;
5. ассортимент выпускаемой продукции (работ, услуг), их назначение, характеристика предприятия с точки зрения масштабов производства (малы, средний, крупный бизнес), уровня специализации, кооперирования и концентрации производства;
6. организационная структура (представьте в виде иерархической схемы, определите ее тип).

Параграф 2.2 Анализ финансового состояния выполняется на основании данных финансовой отчетности (бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах) исследуемой организации. Включает в себя следующие основные направления:

1. Анализ изменений в составе и структуре активов баланса

Используя данные бухгалтерского баланса, проанализируйте состояние имущества организации

Таблица 1 - **Аналитическая группировка и анализ статей актива баланса**

Активы	Базисный период		Отчетный период		Изменения		Темп роста, %
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	абсолютной величины, тыс. руб.	удельного веса, %	
Имущество – всего, в т.ч.:		100%		100%			
Иммобилизованные активы (внеоборотные активы)							
Оборотные активы – всего, в т.ч.:							
Запасы + НДС							
Дебиторская задолженность + прочие оборотные активы							
Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения							

Сделайте **вывод** об изменении динамики и структуры имущества анализируемого предприятия за отчетный период.

2. Анализ изменений в составе и структуре пассивов баланса

Используя данные бухгалтерского баланса, проанализируйте состояние источников имущества организации.

Таблица 2 - **Аналитическая группировка и анализ статей пассива баланса**

Пассивы	Базисный период		Отчетный период		Изменения		Темп роста, %
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	абсолютной величины, тыс. руб.	удельного веса, %	
Источники имущества – всего, в т.ч.:		100%		100%			
Собственный капитал							
Заемный капитал, в т.ч.							
долгосрочные обязательства							
краткосрочные обязательства, в т.ч.							
кредиторская задолженность							

Сделайте **вывод** об изменении динамики и структуры источников имущества анализируемого предприятия за отчетный период.

3. Анализ формирования прибыли

Используя данные отчета о финансовых результатах, проанализируете порядок формирования прибыли предприятия и ее динамику. Сделайте соответствующие **выводы.**

Таблица 3 **– Анализ финансовых результатов**

Анализ прибыли от продаж							
Показатель	Базисный период, тыс. руб.	Удельный вес в выручке, %	Отчетный период. тыс. руб.	Удельный вес в выручке, %	Изменения		Темп роста, %
					абсолютной величины, тыс. руб.	удельного веса, %	
Выручка		100%		100%		–	
Себестоимость продаж							
Валовая прибыль		–		–		–	
Управленческие и коммерческие расходы							
Прибыль от продаж							
Анализ прибыли до ее налогообложения							
Показатель	Базисный период, тыс. руб.	Удельный вес в прибыли до ее налогообложения, %	Отчетный период. тыс. руб.	Удельный вес в прибыли до ее налогообложения, %	Изменения		Темп роста, %
					абсолютной величины, тыс. руб.	удельного веса, %	
Прибыль от продаж							
Прочие доходы							
Прочие расходы	( )	( )	( )	( )			
Прибыль до налогообложения		100%		100%		–	

4. Анализ рентабельности

- **Рентабельность продаж (*ROS*,** *от англ., Return On Sales*) – показывает, сколько прибыли от продаж приходится на единицу реализованной продукции.
- **Рентабельность активов (*ROA*,** *от англ., Return On Assets*)– показывает, сколько чистой прибыли приходится на 1 руб., вложенный в имущество.
- **Рентабельность собственного капитала (*ROE*,** *от англ., Return On Equit)* – показывает, насколько эффективно используется собственный капитал, т. е. сколько чистой прибыли получило предприятие на денежную единицу собственных средств. Данный показатель особенно важен для акционеров, так как характеризует уровень эффективности их вложений.

Таблица 4 - **Анализ рентабельности**

Показатели	Базисный период	Отчетный период	Абсолютное изменение	Темп роста, %
1. Чистая прибыль, тыс. руб. (стр. 2400)				
2. Операционная прибыль (прибыль от продаж) тыс. руб. (стр. 2200)				
3. Выручка от реализации, тыс. руб. (стр. 2110)				
4. Стоимость активов, тыс. руб. (стр. 1600)				
5. Стоимость собственного капитала, тыс. руб. (стр. 1300)				
6. Рентабельность продаж (стр. 2 / стр. 3)				
7. Рентабельность активов (стр.1 / стр. 4)				
8. Рентабельность собственного капитала (стр.1 / стр. 5)				

Проанализируйте динамику коэффициентов рентабельности, сформулируйте **выводы.**

5. Анализ ликвидности

- **Коэффициент текущей ликвидности (покрытия)** равен отношению стоимости всех оборотных (мобильных) активов к стоимости текущих обязательств и показывает, сколько рублей в оборотных активах приходится на один рубль текущих обязательств.
- **Коэффициент критической ликвидности (промежуточный коэффициент покрытия)** отражает платежные возможности организации при условии своевременного проведения расчетов с дебиторами.
- **Коэффициент абсолютной ликвидности** показывает, какую часть краткосрочной задолженности организация может погасить в ближайшее время

Таблица 5 - **Анализ ликвидности**

Показатели	Рекомендуемое значение[1]	Базисный период	Отчетный период	Абсолютное изменение	Темп роста, %
1. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения (стр. 1240+стр. 1250)	х				
2. Дебиторская задолженность +прочие оборотные активы (стр. 1230+ стр. 1260)	х				
3. Запасы (стр. 1210 + стр. 1220)	х				
4. Итого текущих активов (стр.1+стр.2+стр.3)	х				
5. Краткосрочные (текущие) обязательства (стр. 1500)	х				

[1] *Методика определения кредитоспособности заемщика Сбербанка РФ*

6. Коэффициент текущей ликвидности (стр.4 / стр.5)	Достаточное значение 2				
7. Коэффициент критической ликвидности (промежуточный коэффициент покрытия) ((стр. 1+стр.2) / стр. 5)	Достаточное значение 0,8				
Коэффициент абсолютной ликвидности (стр. 1 / стр. 5)	Достаточное значение 0,2				

Сформулируйте **выводы** об изменении платежеспособности организации за анализируемый период, сравните полученные значения коэффициентов с рекомендуемыми значениями.

6. Анализ оборачиваемости (деловой активности)

- **Коэффициент оборачиваемости оборотных активов** характеризует размер объема выручки от продаж в расчете на 1 руб. оборотных активов.
- **Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности** показывает, сколько раз счета к получению превращались в денежные средства или сколько единиц выручки получено с 1 руб. дебиторской задолженности.
- **Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности** характеризует среднюю скорость обращения счетов к оплате, т.е. сколько раз за период предприятие оплачивает свои счета, что является важной информацией для потенциальных и действующих поставщиков, а также кредиторов.

Таблица 6 - **Анализ оборачиваемости**

Показатели	Абсолютная величина, тыс. руб.		Коэффициент оборачиваемости ($К_{об}$)		Оборачиваемость, в днях ($Т_{об}$)		Изменение	
	Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период	Коэффициента оборачиваемости (гр.5-гр.4)	Оборачиваемости в днях (гр.7-гр.6)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1. Выручка от реализации (стр. 2110)			–	–	–	–	–	–
2. Оборотные активы (стр. 1200)								
3. Дебиторская задолженность (стр. 1230)								
4. Кредиторская задолженность (стр. 1520)								

Проанализируйте динамику коэффициентов деловой активности, сформулируйте **выводы.**

7. Анализ финансовой устойчивости

Таблица 7 - **Анализ финансовой устойчивости**

Коэффициенты	**Формула расчета**	**Характеристика**
Коэффициент концентрации		Характеризует долю имущества, сформированного за

собственного капитала, (автономии)	$\frac{\text{Собственный капитал}}{\text{Валюта баланса}}$ $\frac{\text{стр.1300}}{\text{Стр.1700}}$	счет собственных источников финансирования. Чем выше значение коэффициента, тем более финансово устойчива и независима организация от внешних кредиторов.
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	$\frac{\text{Заемный капитал}}{\text{Собственный капитал}}$ $\frac{\text{Стр.1400+Стр.1500}}{\text{Стр.1300}}$	Показывает сколько заемных средств, приходится на каждый руб. собственных средств, вложенных в активы организации
Коэффициент маневренности	$\frac{\text{Собственный оборотный капитал}}{\text{Собственный капитал}}$ $\frac{\text{Стр.1300} - \text{Стр.1100}}{\text{Стр.1300}}$	Показывает, какая часть собственного капитала используется для финансирования текущей (операционной) деятельности, т.е. вложена в оборотные активы, а какая часть капитализирована
Коэффициент обеспеченности запасов и затрат собственными источниками финансирования	$\frac{\text{Собственный оборотный капитал}}{\text{Запасы}}$ $\frac{\text{Стр.1300} - \text{Стр.1100}}{\text{Стр.1210}}$	Отражает долю запасов, сформированных за счет собственных источников финансирования

Сформулируйте **вывод** об изменении финансовой устойчивости организации за отчетный период.

Параграф 2.3 Анализ кадрового потенциала должен содержать следующую информацию:

1. ***Динамика численности персонала*** по видам (среднесписочная и среднеявочная) и категориям (рабочие, специалисты, руководители и т.д.) за анализируемый период.

2. Динамика структуры персонала

Структура персонала отражает распределение работников по категориям должностей и перемещение между ними.

С точки зрения общей структуры, описываются такие признаки персонала, как пол, возраст, стаж работы, образование. Каждый из признаков имеет четко выделенные категории.

Например, при описании возрастной структуры выделяется 11 группировок:

- 16 -19 лет
- 20-24 года;
- 25-29 лет;
- 30-34 года;
- 35-39 лет;
- 40-44 года;
- 45-49 лет;
- 50-54 года;
- 55-59 лет;
- 60-64 года;
- 65 лет и старше.

Аналогично выделяются группировки ***по общему трудовому стажу*** и ***по стажу работы на данном предприятии***.

Структура персонала ***по уровню образования*** характеризует выделение работников,

имеющих высшее образование, незаконченное высшее, среднее специальное, среднее общее.

Коэффициент оборота по приёму - это отношение числа принятых за период к среднесписочному числу работников:

$$К_{об.приема} = \frac{Ч_{принят}}{Ч_{спис.}} \qquad (1)$$

где $Ч_{принят}$ – число принятых работников за год, чел.

$Ч_{спис}$ – среднесписочная численность, чел.

Коэффициент оборота по выбытию - это отношение числа выбывших за период к среднесписочному числу работников:

$$К_{об.выбытия} = \frac{Ч_{уволен}}{Ч_{спис}} \qquad (2)$$

где $Ч_{уволен}$ – число уволенных работников за год, чел.

$Ч_{спис}$ – среднесписочная численность, чел.

Коэффициент текучести - это отношение числа выбывших за период по причинам, относимым к текучести кадров, к среднесписочному числу работников:

$$К_{текучести} = \frac{Ч_{текуч}}{Ч_{спис}} \qquad (3)$$

где $Ч_{текуч}$ –число работников, уволенных по собственному желанию, за нарушение трудовой дисциплины, чел/год

$Ч_{спис}$ – среднесписочная численность, чел.

Пределы "нормы" коэффициента текучести кадров, как показывает практика, колеблются в рамках 3-5% в стабильной ситуации. Если он меньше 3%, это можно расценивать как застой в коллективе. В таком случае необходимо искусственно "встряхнуть" персонал, например, найти повод для замены части сотрудников.

Коэффициент замещения - это отношение разности числа принятых и выбывших за период к среднесписочному числу работников:

$$К_{замещения} = \frac{Ч_{принят}}{Ч_{уволен}} \qquad (4)$$

Значение этого коэффициента будет меньше 1, если число принятых работников не замещает число выбывших (например, из-за технического перевооружения предприятия).

Коэффициент стабильности кадров - это отношение числа работников, проработавших на предприятии не меньше 3 лет, к среднесписочной численности:

$$К_{стабильности} = \frac{Ч_{стабильн}}{Ч_{спис}} \qquad (5)$$

где $Ч_{стабильн}$ – число работников, проработавших на предприятии не менее 3 лет, чел.

Этот коэффициент применяется для оценки эффективности кадровой политики предприятия. Он дополняет коэффициент текучести.

Все эти показатели необходимо рассчитать за последние 2 года, данные свести в таблицу и на основе полученных данных построить сравнительные столбиковые диаграммы.

Таблица 8 – **Движение трудовых ресурсов**

Показатели	Базисный период	Отчетный период	Абсолютное изменение
Среднесписочная численность работников			
Число принятых работников за год			
Количество увольнений персонала:			
-по собственному желанию			
- по инициативе работодателя			
- сокращение рабочих мест			
Количество работников, проработавших на предприятии не менее 3 лет			
Коэффициент оборота по приёму			
Коэффициент оборота по выбытию			
Коэффициент текучести			
Коэффициент замещения			
Коэффициент стабильности кадров			

Параграф 2.4. Анализ внешнего окружения и внутренней среды организации должен содержать следующую информацию.

Для эффективного проведения **АНАЛИЗА ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ** следует разделить внешнюю среду на 2 уровня: среду косвенного воздействия (макросреда, общая среда) и среду прямого воздействия (микросреда, конкурентная среда).

Для анализа среды косвенного воздействия используют PEST-анализ - маркетинговый инструмент, предназначенный для выявления политических, экономических, социальных и технологических аспектов внешней среды, которые влияют на бизнес компании. Факторы могут быть изменены по усмотрению студентов.

Таблица 9 - **PEST-анализ факторов среды косвенного воздействия**

№	**Факторы среды**	**Оценки**		
		влияния на организацию	направленности влияния	Интегральная
1	2	3	4	5= ст.3хст.4
Политические (Р)				
	Политическая ситуация			
	Изменение законодательства			
	Государственное влияние на отрасль			
	Уровень развития правового регулирования экономики,			
	Налоговая политика			
	Итого			
Экономика (Е)				
	Общая характеристика экономической ситуации			
	Курс национальной валюты			
	Уровень инфляции			

	Инвестиционный климат в отрасли			
	Итого			
Социум (S)				
	Демографические изменения			
	Уровень безработицы			
	Отношение к труду и отдыху			
	Социальная мобильность насе-ления			
	Активность потребителей			
	Итого			
Технология (Т)				
	Развитие производственных технологий			
	Развитие Интернета и прочих дополнительных каналов связи			
	Уровень автоматизации производства			
	Новые продукты (скорость об-новления и освоения новых технологий)			
	Итого			

Каждому из факторов экспертным образом дается оценка:

- влияния на организацию по шкале:

  3 - сильное, 2 - умеренное, 1 - слабое, 0 - отсутствие влияния;

- направленности влияния по шкале:

  «+1» - позитивная, «-1» - негативная.

Далее экспертные оценки перемножаются и получается интегральная оценка, показывающая степень важности фактора для организации. По этой оценке руководство может заключить, какие из факторов среды имеют более важное значение для их организации и, следовательно, заслуживают самого серьезного внимания при разработке стратегии, а какие факторы заслуживают меньшего внимания.

Анализ среды прямого воздействия рекомендуется проводить по следующим направлениям:

▪ ***Конкуренты*** (прямые конкуренты, производители товаров-заменителей, потенциальные конкуренты). Рекомендуется сделать таблицу по сравнительной оценке исследуемого предприятия с конкурентами. Параметры следует выбрать самостоятельно, не менее 5-7. Затем по этим параметрам необходимо оценить предприятия по рекомендуемой 10-балльной шкале. Для более точного измерения конкурентоспособности можно использовать еще и весовые коэффициенты.

Таблица 10 – **Сравнительный анализ конкурентов**

Параметры	Наше	Конкуренты

	предприятие	ООО «…»	ООО «…»	ООО «…»
Цена				
Качество				
Доступность				
……				
Итого				

- ***Потребители/ покупатели*** (описать целевую аудиторию предприятия, сделать профиль потребителя);
- ***Поставщики, посредники;***
- ***Контактные аудитории (органы власти, СМИ, финансовые институты)*** (перечислить и указать направленность влияния на деятельность фирмы).

АНАЛИЗ ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЫ не должен ограничиваться поиском сильных и слабых сторон.

НЕОБХОДИМО:

- Провести **анализ бизнес-процессов на предприятии и существующих бизнес-планов** предприятия, выявить необходимость координации деятельности исполнителей, предложить необходимые мероприятия.

Классифицируйте бизнес-процессы, протекающие в организации на основные и вспомогательные (табл.11).

Таблица 11 – **Классификация бизнес-процессов**

Вид бизнес-процесса	**Наименование бизнес-процесса**
Основные бизнес-процессы (связаны с производством товаров, работ, услуг)	1…….. 2……. 3……. ……
Вспомогательные бизнес-процессы (необходимы для эффективного протекания основных бизнес-процессов)	1…….. 2…….. 3……. ……..

- Провести **анализ внутреннего документооборота и информационного обеспечения организации**.
- Выявите **5 основных рисков организации.** Используя карту рисков, определите вид риска.

вероятность наступления события	Величина ущерба		
	низкий	**средний**	**высокий**
высоко вероятно	зона допустимых рисков **(умеренные риски)**	зона **высоких рисков**	зона **высоких рисков**
вероятно	зона неопасных рисков **(приемлемые риски)**	зона допустимых рисков **(умеренные риски)**	зона **высоких рисков**
мало вероятно	зона неопасных рисков **(приемлемые риски)**	зона неопасных рисков **(приемлемые риски)**	зона допустимых рисков **(умеренные риски)**

Рисунок 1 - **Карта рисков**

Разработайте для предприятия комплекс мероприятий по управлению рисками.

Таблица 12 - **Мероприятия по управлению рисками**

Источник риска	Вид риска (приемлемый, переходной, высокий)	Мероприятия по предотвращению (или снижению) возможного	Мероприятия по устранению последстви наступления неблагоприятного событ (риска)

		риска	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

- Проанализируйте **стратегии,** используемые предприятием, в том числе **функциональные (внутренние)** - маркетинговую, кадровую, инновационную.

Завершить анализ внешней и внутренней сред необходимо проведением SWOT-анализа.

Таблица 13 - **SWOT-анализ**

	Возможности (Opportunities**)** O1……..… O2……. O3…….	**Угрозы(T**hreats**)** T1…… T2…… T3…….
Сильные стороны (Strengths**)** S1…… S2…… S3……	**поле «SO»** (сила и возможности)	**поле «ST»** (сила и угрозы)
Слабые стороны (Weaknesse**)** W1…… W2…… W3……..	**поле «WO»** (слабость и возможности)	**поле «WT»** (слабость и угрозы)

Параграф 2.5 Анализ…… (соответствует теме ВКР).

В этом параграфе следует использовать информацию, полученную студентом во время прохождения преддипломной практики, в соответствии с индивидуальным заданием.

Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом-выпускником во время прохождения практики.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

Целью анализа является выявление как положительных, так и отрицательных сторон состояния исследуемой проблемы и поиск возможных направлений его изменения (улучшения, совершенствования) либо нахождение принципиально новых подходов к решению поставленных задач. Выпускнику необходимо, кроме констатации фактов, дать им квалифицированную оценку и сделать обоснованные выводы о необходимости принятия по анализируемой проблеме соответствующих управленческих решений, четко сформулировать варианты этих решений.

В конце главы обязательно следует сделать четкие **выводы** по выявленным недостаткам в исследуемой сфере деятельности предприятия.

Текстовая часть раздела должна дополняться иллюстрациями (таблицы, рисунки, графики и т. п.).

Объем раздела – 30-50 стр. текста.

Глава 3

Опираясь на выводы по результатам анализа, в этом разделе следует обосновать рекомендации и мероприятия по решению поставленных проблем на исследуемом предприятии.

Обобщить все выявленные в ходе подготовки ВКР недостатки в деятельности предприятия и предложить решения. Предложения оформить в виде таблицы.

Таблица 14 – **Проблемы и рекомендации по их устранению**

Проблемы, выявленные в ходе проведенного анализа	Рекомендации по устранению выявленных проблем	ЛПР (лицо, принимающее решение)
1……	1……	
2……	2…….	

В частности, намечаются пути использования скрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач проекта.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы, студент приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

Проработка конкретных мероприятий должна обеспечивать необходимые данные для расчета социально-экономического, организационного, технического эффектов от предлагаемых решений.

Степень проработки вариантов решений согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы. Предлагаемый вариант должен быть раскрыт и обоснован полностью. Предлагаемое решение проблемы может быть представлено в виде бизнес-плана, инвестиционного (или иного) проекта, положения, инструкции, методики или какого-либо другого документа.

В данном разделе необходимо рассмотреть план реализации предлагаемого решения проблемы (что, кому, в какие сроки надлежит сделать, сколько потребуется, и каких средств, как и кем будет осуществляться контроль за его выполнением).

В одном из параграфов должны быть проведены расчеты экономической эффективности предложенных мероприятий.

Все расчеты эффективности (социальной, экономической, технической и т.п.) выполняются в соответствии с действующими методиками.

Объём раздела - 15-25 стр. текста.

3.3.2. Примерный перечень вопросов, задаваемых при процедуре защиты выпускной квалификационной работы

1. Поясните результаты проведенного анализа финансового состояния предприятия ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-10 ПК-11 ПК-12
2. Дайте характеристику внешней среды предприятия ОПК-4 ОПК-5 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16
3. Какие недостатки и слабые стороны в деятельности предприятия и исследуемой системы предприятия были выявлены? ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-9
4. Раскройте смысл предложенных мероприятий ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4
5. Каковы экономические эффект и эффективность от предложенных мероприятий? ОК-8 ОПК-1 ОПК-2 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8
6. Как изменятся экономические показатели предприятия после внедрения предложенных мероприятий? ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1

3.3.3. Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Формирование оптимальной программы выпуска продукции.
2. Формирование оптимальной конфигурации поставщиков комплектующих и полуфабрикатов.
3. Нормирование труда программистов при написании программ.
4. Оптимизация системы технической подготовки производства.
5. Совершенствование производственной системы компании.
6. Совершенствование производственных процессов компании.
7. Анализ подходов к совершенствованию производственных процессов в компании.
8. Анализ подходов к совершенствованию производственной системы компании.
9. Оптимизация размера незавершенного производства.
10. Анализ подходов и пути совершенствования качества продуктов.
11. Анализ подходов и пути совершенствования качества услуг.
12. Анализ функционирования системы качества компании и её совершенствование.
13. Внедрение TQM-подхода как основы создания системы качества в компании.
14. Повышение уровня конкурентоспособности компании на основе создания эффективной системы качества.
15. Анализ подходов к совершенствованию системы качества компании.
16. Анализ затрат на качество.
17. Разработка логистической системы управления запасами в компании.
18. Анализ и совершенствование системы управления запасами в компании.
19. Повышение уровня конкурентоспособности компании на основе создания эффективной системы управления запасами.
20. Повышение уровня конкурентоспособности компании на основе создания эффективной системы управления запасами.
21. Повышение уровня конкурентоспособности компании на основе создания эффективной системы снабжения.
22. Повышение уровня конкурентоспособности компании на основе создания эффективной логистической системы.
23. Совершенствование закупочной деятельности компании.
24. Создание эффективной системы снабжения компании.
25. Анализ подходов к разрешению межфункциональных/межорганизационных логистических конфликтов.
26. Анализ подходов к внедрению интегральной концепции логистики.
27. Разработка подходов к внедрению концепции «Бережливое производство».
28. Разработка подходов к внедрению концепции «Бережливое обеспечение».
29. Анализ проблем внедрения концепции «Бережливое производство».
30. Создание эффективной производственной системы компании на основе концепции «Бережливое производство».
31. Повышение уровня конкурентоспособности компании на основе внедрения системы «Бережливое производство».
32. Стратегический анализ и разработка стратегии компании.
33. Анализ подходов к повышению уровня конкурентоспособности компании.
34. Анализ источников конкурентного преимущества и выбор конкурентной стратегии компании.
35. Анализ системы стратегического управления компанией.
36. Совершенствование системы стратегического управления компанией.
37. Разработка стратегии как основа долгосрочного успеха компании.
38. Управление проектами в российских компаниях.

39. Разработка проекта развития компании.
40. Управление по проектам как способ достижения стратегических целей компании.
41. Внедрение технологии проектного менеджмента на предприятии.
42. Разработка системы показателей эффективности деятельности организации.
43. Разработка системы принятия управленческих решений в компании.
44. Анализ подходов к совершенствованию планирования в компании на основе прогнозирования.
45. Разработка проекта открытия нового предприятия (организации).
46. Использование бизнес-прогнозирования для определения направлений развития компании.

3.3.4. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Уровень оценивания	Критерий оценивания	оценка
Нулевой уровень	Отсутствие знаний, умений, навыков у студента в рамках содержания выпускной квалификационной работы. Студент показал фрагментарные знания в рамках содержания выпускной квалификационной работы; знания отдельных литературных источников, выпускной квалификационной работы, а также неумение использовать научную терминологию, наличие в работе грубых структурных ошибок и несоответствующее требованиям оформление. Невыполнение квалификационных заданий в рамках соответствующих компетенций, отсутствие ответов на вопросы комиссии	неудовлетворительно
Низкий уровень	Студент показал недостаточно полный объем знаний в рамках содержания выпускной квалификационной работы; работа с существенными структурными, лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием эмпирической части работы, некомпетентность в проведении исследования; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях проблемы, рассмотренной в выпускной квалификационной работе. К выпускной работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа оформлена неаккуратно, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы. Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены частично	удовлетворительно
Средний уровень	Студент показал достаточно полные и систематизированные знания в рамках содержания выпускной квалификационной работы; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение текста, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием выпускной квалификационной работы, умение его использовать в решении профессиональных задач; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях проблемы рассмотренной в выпускной квалификационной работе. Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены на достаточном уровне	хорошо
Высокий уровень	Студент показал систематизированные, глубокие и полные знания по всей проблеме рассмотренной в выпускной квалификационной работе; точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение работы; Владение инструментарием эмпирического исследования, работа глубоко и полно освещает заявленную тему, т.е. в работе представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы; Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены в полном объеме на высоком уровне Содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК (Государственной аттестационной комиссии)	отлично

3.4. Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы и ее защите

Темы выпускных квалификационных работ определяются на заседании кафедры экономики и права филиала. При определении темы ВКР кафедра учитывает предложения студента и его руководителя, результаты прохождения производственной практики. Кроме того, при выборе темы кафедрой оценивается ее соответствие профилю подготовки и уровень сложности основной задачи работы. Для предложения своей темы студент должен предоставить обоснование целесообразности данной работы.

Как правило, тема определяется студентом по результатам прохождения производственной практики или опыта личной трудовой деятельности.

Название темы ВКР должно отражать цель работы, быть по возможности кратким, емким и понятным. В теме необходимо избегать использования аббревиатур, сокращений, специальных терминов.

Руководителем работы обычно назначается преподаватель кафедры экономики и права филиала.

Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

1) Титульный лист.
2) Задание на выпускную квалификационную работу.
3) Отзыв научного руководителя
4) Реферат.
5) Содержание.
6) Введение.
7) Основная часть.
8) Заключение.
9) Список использованных источников.
10) Приложения.

К ВКР прилагается результат проверки работы по программе «Антиплагиат».

Результаты должны быть: оригинальность работы – 60%, заимствования – 40%.

Титульный лист и задание на ВКР оформляются на бланках, которые выдаются на кафедре. Задание на выпускную квалификационную работу включает название темы работы, содержание (перечень разделов), календарный план выполнения работы. Оно должно быть подписано студентом, руководителем ВКР и утверждено заведующим кафедрой экономики и права до начала выполнения работы.

Реферат - краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата.

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования ВКР;
- цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы и их новизну;
- краткое описание разработанного социально-экономического проекта;
- рекомендации по внедрению и практическому использованию;
- область применения;

- социально-экономическую эффективность проекта и значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Текст реферата должен отражать предмет и объект выпускной квалификационной работы, её цель, задачи, методы исследования, полученные результаты, область применения. Реферат не должен превышать 1 страницу

В содержании указываются основные разделы выпускной квалификационной работы, начиная с введения. В содержание включаются все приложения. Нумерацию страниц в выпускной квалификационной работе начинают с титульного листа, на котором цифру не ставят. Главы нумеруются арабскими цифрами, параграфы - арабскими цифрами через точку.

Введение является важной частью выпускной квалификационной работы. В нем должно быть определено следующее:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- формулировку проблемы, которая требует разрешения, и ее состояние на данный момент времени (со ссылкой на работы ведущих специалистов в этой области);
- цель исследования;
- задачи, которые необходимо решить для достижения цели;
- обоснование структуры выпускной квалификационной работы;
- обоснование объекта исследования;
- основные методы исследования, источники информации;
- описание логики исследования;
- изложение уровня завершенности исследования (разработка проекта, апробация, внедрение, публикации, выступления на конференциях, участие в научной работе кафедры и т.д.)
- краткое изложение основных результатов, полученных автором и выносимых на защиту.

Объем введения не должен превышать 2 стр. машинописного текста.

Основную часть выпускного квалификационной работы следует разделить на три главы, соответственно главы на параграфы и пункты. Число параграфов, пунктов зависит от объема и содержания выпускного квалификационного проекта. В конце каждой главы можно дать короткое обобщение ее содержания и полученные результаты (выводы). В основной части выпускной квалификационной работы необходимо рассмотреть теоретическое обоснование методов решения исследуемой проблемы, а также содержание проводимых студентом работ и полученные результаты.

Основная часть ВКР должна состоять из трех разделов и иметь объем 60-80 листов (без учета приложений)

Первая глава работы носит теоретико-исследовательский характер по теме исследования. Объем первой главы от 15 до 25 страниц.

Вторая глава работы носит проблемно-аналитический характер и представляет собой анализ состояния объекта исследования. Объем данного раздела от 15 до 25 страниц, включая основные таблицы и рисунки.

Третья глава выпускной квалификационной работы носит проектно-практический характер и определяет перспективы развития объекта исследования. Объем данного раздела должен составлять 15-20 страниц.

Заключение содержит общую оценку выпускной квалификационной работы. В нем резюмируются итоги выполненного исследования в виде обобщения наиболее существенных положений, а также определяется, достигнута ли цель исследования. Выводы должны отражать содержание выпускной квалификационной работы, быть краткими, ясно и четко сформулированными, они должны показать, как решены задачи,

поставленные во введении: какие выявлены резервы и конкретные предложения по их реализации.

Рекомендуемый объем заключения – 3-4 страницы

Список использованной литературы. Список использованной литературы должен включать не менее 40 источников. В список использованной литературы должны быть включены все источники, которые были использованы при написании выпускной квалификационной работы.

Список использованной литературы помещается после основного текста выпускной квалификационной работы.

Приложения. Назначение этого раздела – дать более развернутое, чем в основной части выпускной квалификационной работы, представление о тех источниках и промежуточных материалах, с которыми работал студент. С помощью приложений доказывается достоверность исходных данных, проводимых расчетов, повышается аргументированность выполненного анализа и сделанных предложений. Этот раздел позволяет студенту при рациональном его построении варьировать объем основной части выпускной квалификационной работы, вынося в нее все вспомогательные расчеты и построения.

Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в выпускной квалификационной работе. Каждое приложение начинается с нового листа и содержит в правом верхнем углу слово «*Приложение*». При наличии в работе нескольких приложений, каждое из них нумеруется. Если на одном листе может быть помещено несколько рисунков или таблиц, то они также нумеруются в пределах каждого приложения. Объем приложений и их количество не ограничено. Нумерация страниц приложений является сквозной.

При ссылке в тексте на материалы приложения следует напечатать слово «приложение» или сокращенно «прил.» обыкновенным шрифтом, поставить его номер, а если необходимо, то и указать номер таблицы, диаграммы или рисунка в нем

Графический материал для доклада оформляется в виде компьютерной презентации, которая на защите воспроизводится на экране с помощью проектора. Обычно для создания презентации используется программа MS Power Point. Презентация представляется на кафедру в электронном виде вместе с пояснительной запиской и приводится в тексте записки в распечатанном виде в приложении на листах формата А4.

Кроме того, распечатки файла презентации как раздаточные материалы представляются студентом членам Государственной аттестационной комиссии.

Руководитель работы консультирует студента по вопросам разработки программного обеспечения и оформления работы, а так же контролирует график ее выполнения и соответствие требованиям задания и нормативных документов.

Консультации проводятся, как правило, раз в 2-3 дня. График консультаций устанавливается руководителем по согласованию со студентом. После завершения работы руководитель подписывает ее и оформляет отзыв о работе студента, что означает его согласие на представление работу к защите.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Параметры страницы

Размер бумаги – А4 (297х210 мм).

Ориентация страницы – книжная.
Левое поле – 3 см.
Верхнее поле – 2 см.
Правое поле – 1,5 см.
Нижнее поле – 2 см.

Формат шрифта

Шрифт – Times New Roman.
Размер шрифта – 14 пт.
Масштаб шрифта – 100%.
Интервал – обычный.

Формат абзаца

Выравнивание – по ширине.
Отступ слева – 0 см.
Отступ справа – 0 см.
Отступ первой строки – 1,25 см (пять знаков).
Межстрочный интервал – 1,5.
Интервал перед и после каждого абзаца – 0 пт.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту (нумерация страниц - автоматическая). Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. В общую нумерацию включают титульный лист, оглавление, но номер страницы на них не проставляют. Таким образом, введение начинается с 3-й страницы, номер которой также не проставляется, а первая цифра нумерации страниц текста появляется на второй странице введения, это цифра «4». Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Текст заголовков глав и параграфов должен быть набран обычным шрифтом. Заголовок параграфа должен быть отделён от предыдущего текста одной пустой строкой. Точка после заголовка не ставится. Текст должен быть отделён от заголовка одной пустой строкой.

Каждая глава должна начинаться с новой страницы. Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

Регламент защиты выпускной квалификационной работы:

Перед защитой выпускной квалификационной работы студент должен подготовить и согласовать с научным руководителем текст выступления и необходимые для этого графические презентационные материалы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в соответствии со следующим порядком:

- представление студента членам комиссии секретарем ГЭК;
- сообщение студента с использованием наглядных материалов и компьютерной техники об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 10 минут);
- вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада студента;
- ответы студента на заданные вопросы;

- зачитывание секретарем комиссии отзыва руководителя на ВКР;
- заслушивание рецензии;
- ответы студента на замечания рецензента

Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 30 минут.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для консультаций с руководителем ВКР и для защиты имеются аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием.

Для работы с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами и информационными справочными системами имеется библиотека.

Для обучающихся обеспечен доступ к сети Интернет и информационным справочным и поисковым системам (http:www.garant.ru; http:www.consultant.ru).

Компьютерный класс, оргтехника имеются в стандартной комплектации для самостоятельной работы обучающихся, аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором, лицензионное программное обеспечение: ОС Microsoft Windows XP, офисный пакет Microsoft Office, канал связи с сетью Интернет.

Требования при проведении государственной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, если это не создает трудностей для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов или иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации,
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии),
- пользование необходимыми обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей,
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты ННГУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся из числа лиц с ограниченными

возможностями здоровья и инвалидов в доступной для них форме. По письменному заявлению обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом,

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту,

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом,

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования,

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту,

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья или обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей в деканат филиала. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов, предоставленных обучающимся ранее).

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.02. Менеджмент

СОСТАВИТЕЛИ

к.э.н., доцент Ягунова Н.А _____

Рецензент:

Заведующий кафедрой
экономики и права, к.э.н., доцент _____ Ягунова Н.А.

Программа одобрена на заседании объединенной методической комиссии ИОО и филиалов университета, протокол № 13 от 29.04.2019 года