МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО
директором Павловского филиала ННГУ
к.э.н. Н.А. Ягуновой
(распоряжение от 11.03.2020 г. № 19ф)

Рабочая программа дисциплины

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки / специальность

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность образовательной программы

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Павлово

2020 год

Лист актуализации

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель ОМК
__ _____ 20___ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

_____

Протокол от __ _____ 20___ г. № __
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель ОМК
__ _____ 20___ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

_____

Протокол от __ _____ 20___ г. № __
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 20___ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

_____

Протокол от __ _____ 20___ г. № __
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель ОМК
__ _____ 20___ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

_____

Протокол от __ _____ 20___ г. № __
Зав. кафедрой _____

1. Место и цели дисциплины «Производственный менеджмент» в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины, модули» и является обязательной для изучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на 3 курсе для очной и заочной форм обучения.

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц

Целями освоения дисциплины являются:

- углубленное изучение теоретических основ по существующим разделам дисциплины;
- получение навыков самостоятельной разработки мероприятий по производственному менеджменту.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-6 **владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций**	Знать: Структуру уровней управления производственной организации и характеристику ее составных элементов
	Уметь: Разрабатывать и обосновывать управленческие решения для разных уровней управления производством с учетом анализа внешней и внутренней среды организации
	Владеть: Навыками принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной деятельностью организации
ПК-6 **способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений**	Знать: Структуру производственной деятельности организации и характеристику ее составных элементов
	Уметь: Разрабатывать и обосновывать программы организационных изменений для разных уровней производства с учетом анализа внешней и внутренней среды организации
	Владеть: Навыками обоснования предлагаемых программ организационных изменений в производственной деятельности организации

3. Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего 180 часов, из которых для очного обучения 59 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (28 часов занятия лекционного типа, 28 часов занятия семинарского типа (научно-практические занятия), 3 часа- КСР), 36 часов – контроль, 85 часов составляет самостоятельная работа обучающегося

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего 180 часов, из которых для заочного обучения 13 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (4 часов занятия лекционного типа, 6 часов занятия семинарского типа, 3 час- КСР), 158 часов составляет самостоятельная работа обучающегося, 9 часов - контроль.

Структура дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего, час.			В том числе														
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), час. из них												Самостоятельная работа обучающегося, час.		
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1.1 Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия	6		11	2		1	-		-	-			2		1	4		10
Тема 1.2. Производственный менеджмент как система	11		11	2			3		1	-			5		1	6		10
Тема 2.1. Производственный процесс и типы производства	8		11	2		1	-		-	-			2		1	6		10
Тема 2.2. Организация производственного процесса во времени и пространстве	11		10	2			3			-			5			6		10
Тема 2.3. Организация вспомогательного производства	10		11	2			2		1	-			4		1	6		10
Тема 2.4. Организация обслуживающего производства	10		11	2			2		1	-			4		1	6		10
Тема 3.1. Планирование в производственном менеджменте	10		11	2		1	2		-	-			4		1	6		10
Тема 3.2. Организация управления производством	10		11	2			2		1	-			4		1	6		10

Тема 4.1. Организация и управление материально-техническим снабжением	7		11	2		1	2			-			4		1	3		10
Тема 4.2. Управление финансовыми ресурсами	10		10	2			2		-	-			4			6		10
Тема 4.3. Управление трудовыми ресурсами	10		10	2			2		-	-			4			6		10
Тема 5.1. Управление маркетингом на предприятии	10		11	2			2		1	-			4		1	6		10
Тема 5.2. Организация сервисного обслуживания продукции	10		10	2			2		-	-			4			6		10
Тема 6.1. Управление качеством продукции	9		15	1			2		1	-			3		1	6		14
Тема 6.2. Управление инновациями на предприятии	9		14	1			2		-	-			3			6		14
КСР	3		3										2		3			
Контроль	36		9															
Промежуточная аттестация – экзамен, курсовая работа																		

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Компе-тенции	Содержание раздела	Форма проведения занятия	Форма контроля
РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА					
1	Тема 1.1. Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия.	ПК-6	Понятие производственного менеджмента. Функции производственного менеджмента. Методы производственного менеджмента. Принципы производственного менеджмента.	лекция	тест
2	Тема 1.2. Производственный менеджмент как система.	ПК-6	Состав и структура производственной системы. Предприятие как открытая структура. Внешняя и внутренняя среда производственного менеджмента.	лекция, семинарское (практическое) занятие	тест, практическое задание
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА НА ПРЕДПРИЯТИИ					
3	Тема 2.1. Производственный процесс и типы производства.	ПК-6	Определение производственного процесса. Содержание и виды производственного процесса. Принципы организации производственного процесса. Типы производства.	лекция	тест
4	Тема 2.2. Организация производственного процесса во времени и пространстве.	ПК-6	Виды движения предметов труда в производственном процессе. Понятие производственной структуры. Виды производственных структур. Принципы разработки производственной структуры. Пути совершенствования производственной структуры.	лекция, семинарское (практическое) занятие	тест, практическое задание
5	Тема 2.3. Организация вспомогательного производства.	ПК-6	Организация ремонтного хозяйства на предприятии. Структура ремонтного хозяйства. Задачи ремонтного хозяйства. Организация инструментального хозяйства на предприятии. Структура инструментального хозяйства. Задачи инструментального хозяйства.	лекция, семинарское (практическое) занятие	тест, практическое задание
6	Тема 2.4. Организация обслуживающего производства.	ПК-6	Организация энергетического хозяйства на предприятии. Структура энергетического хозяйства. Задачи энергетического хозяйства. Организация транспортного хозяйства на предприятии. Структура транспортного хозяйства.	лекция, семинарское (практическое) занятие	тест, практическое задание

			Задачи транспортного хозяйства. Организация складского хозяйства на предприятии. Структура складского хозяйства. Задачи складского хозяйства.		
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВОМ					
7	Тема 3.1. Планирование в производственном менеджменте.	ОПК-6	Сущность и принципы планирования. Задачи планирования. Виды планов. Требования к качеству планов. Организация работ по планированию.	лекция, семинарское (практическое) занятие	тест, практическое задание
8	Тема 3.2. Организация управления производством.	ОПК-6	Система управления производством. Стратегическое управление производством. Тактическое управление производством. Оперативное управление производством. Организационная структура управления. Виды организационных структур.	лекция, семинарское (практическое) занятие	тест, практическое задание
РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ В ПРОИЗВОДСТВЕННОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ					
9	Тема 4.1. Организация и управление материально-техническим снабжением.	ПК-6	Понятие материально-технического снабжения. Формы и методы материально-технического снабжения. Планирование материально-технического снабжения. Организационная структура службы материально-технического снабжения.	лекция, семинарское (практическое) занятие	тест, практическое задание
10	Тема 4.2. Управление финансовыми ресурсами.	ПК-6	Финансовый менеджмент на предприятии. Показатели финансового состояния предприятия. Объекты и субъекты финансового менеджмента. Функции службы финансового менеджмента.	лекция, семинарское (практическое) занятие	тест, практическое задание
11	Тема 4.3. Управление трудовыми ресурсами.	ПК-6	Кадровое планирование. Формирование производственного коллектива. Стили управления. Организация оплаты труда персонала. Мотивация в производственном коллективе. Методы и теории мотивации.	лекция, семинарское (практическое) занятие	тест, практическое задание
РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ ТАКТИЧЕСКИМ МАРКЕТИНГОМ НА ПРЕДПРИЯТИИ					
12	Тема 5.1. Управление маркетингом на предприятии.	ПК-6	Понятие маркетинга. Функции маркетинга. Виды организационных структур управления маркетингом. Сегментация рынка. Организация рекламы.	лекция, семинарское (практическое) занятие	тест, практическое задание

			Организация и стимулирование сбыта продукции.		
13	Тема 5.2. Организация сервисного обслуживания продукции.	ПК-6	Сущность и виды сервисного обслуживания. Критерии сервисного обслуживания. Оценка качества сервисного обслуживания товара.	лекция, семинарское (практическое) занятие	тест, практическое задание
РАЗДЕЛ 6. УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ					
14	Тема 6.1. Управление качеством продукции.	ПК-6	Понятие качества продукции. Показатели качества продукции и методы его оценки. Система управления качеством. Сертификация продукции. Служба управления качеством.	лекция, семинарское (практическое) занятие	тест, практическое задание
15	Тема 6.2. Управление инновациями на предприятии.	ПК-6	Инновации, их виды. Формы организации инновационной работы на предприятии. Сущность и содержание технической подготовки производства. Управление исследовательской подготовкой. Управление конструкторской подготовкой. Управление технологической подготовкой.	лекция, семинарское (практическое) занятие	тест, практическое задание

4. Образовательные технологии

Неимитационные технологии обучения:

- лекция и ее разновидности (проблемная лекция, лекция-беседа, лекция с применением обратной связи);
- практические занятия;
- письменное тестирование.

Неигровые имитационные технологии:

- анализ конкретных ситуаций;
- групповые дискуссии.

Игровые имитационные технологии:

- презентации;
- креативные интерактивные технологии (например, мозговой штурм);

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 30% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют 50% аудиторных занятий.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вопросы для подготовки	Виды самостоятельной работы
1	Тема 1.1. Производственный менеджмент в системе менеджмента	Понятие производственного менеджмента. Функции производственного менеджмента. Методы производственного менеджмента. Принципы производственного менеджмента.	подготовка к тестированию

	предприятия.		
2	Тема 1.2. Производственный менеджмент как система.	Состав и структура производственной системы. Предприятие как открытая структура. Внешняя и внутренняя среда производственного менеджмента.	подготовка к тестированию
3	Тема 2.1. Производственный процесс и типы производства.	Определение производственного процесса. Содержание и виды производственного процесса. Принципы организации производственного процесса. Типы производства.	подготовка к тестированию, подготовка реферата
4	Тема 2.2. Организация производственного процесса во времени и пространстве.	Виды движения предметов труда в производственном процессе. Понятие производственной структуры. Виды производственных структур. Принципы разработки производственной структуры. Пути совершенствования производственной структуры.	подготовка к тестированию, подготовка реферата
5	Тема 2.3. Организация вспомогательного производства.	Организация ремонтного хозяйства на предприятии. Структура ремонтного хозяйства. Задачи ремонтного хозяйства. Организация инструментального хозяйства на предприятии. Структура инструментального хозяйства. Задачи инструментального хозяйства.	подготовка к тестированию
6	Тема 2.4. Организация обслуживающего производства.	Организация энергетического хозяйства на предприятии. Структура энергетического хозяйства. Задачи энергетического хозяйства. Организация транспортного хозяйства на предприятии. Структура транспортного хозяйства. Задачи транспортного хозяйства. Организация складского хозяйства на предприятии. Структура складского хозяйства. Задачи складского хозяйства.	подготовка к тестированию
7	Тема 3.1. Планирование в производственном менеджменте.	Сущность и принципы планирования. Задачи планирования. Виды планов. Требования к качеству планов. Организация работ по планированию.	подготовка к тестированию
8	Тема 3.2. Организация управления производством.	Система управления производством. Стратегическое управление производством. Тактическое управление производством. Оперативное управление производством. Организационная структура управления. Виды организационных структур.	подготовка к тестированию, подготовка реферата
9	Тема 4.1. Организация и управление	Понятие материально-технического снабжения.	подготовка к тестированию

	материально-техническим снабжением.	Формы и методы материально-технического снабжения. Планирование материально-технического снабжения. Организационная структура службы материально-технического снабжения.	
10	Тема 4.2. Управление финансовыми ресурсами.	Финансовый менеджмент на предприятии. Показатели финансового состояния предприятия. Объекты и субъекты финансового менеджмента. Функции службы финансового менеджмента.	подготовка к тестированию
11	Тема 4.3. Управление трудовыми ресурсами.	Кадровое планирование. Формирование производственного коллектива. Стили управления. Организация оплаты труда персонала. Мотивация в производственном коллективе. Методы и теории мотивации.	подготовка к тестированию
12	Тема 5.1. Управление маркетингом на предприятии.	Понятие маркетинга. Функции маркетинга. Виды организационных структур управления маркетингом. Сегментация рынка. Организация рекламы. Организация и стимулирование сбыта продукции.	подготовка к тестированию
13	Тема 5.2. Организация сервисного обслуживания продукции.	Сущность и виды сервисного обслуживания. Критерии сервисного обслуживания. Оценка качества сервисного обслуживания товара.	подготовка к тестированию
14	Тема 6.1. Управление качеством продукции.	Понятие качества продукции. Показатели качества продукции и методы его оценки. Система управления качеством. Сертификация продукции. Служба управления качеством.	подготовка к тестированию, подготовка реферата
15	Тема 6.2. Управление инновациями на предприятии.	Инновации, их виды. Формы организации инновационной работы на предприятии. Сущность и содержание технической подготовки производства. Управление исследовательской подготовкой. Управление конструкторской подготовкой. Управление технологической подготовкой.	подготовка к тестированию, подготовка реферата

Форма внутрисеместрового контроля – письменное тестирование, которое включает задания по пройденным темам, что позволяет выявить уровень освоенности материала.

Форма итогового контроля – экзамен.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Производственный менеджмент: принципы, методы, функции.
2. Макросреда организации.
3. Микросреда организации.
4. Инфраструктура региона.

5. Подсистема научного обоснования системы.
6. Управляющая и управляемая подсистемы.
7. Целевая подсистема системы управления организацией.
8. Обеспечивающая подсистема системы управления организацией.
9. Производственный процесс на предприятии.
10. Виды производственного процесса.
11. Принципы организации производственного процесса.
12. Типы производства.
13. Производственный цикл: содержание и структура.
14. Виды движения предметов труда.
15. Производственная структура и принципы ее организации.
16. Элементы производственной структуры предприятия.
17. Управление ремонтным хозяйством.
18. Управление инструментальным хозяйством.
19. Управление энергетическим хозяйством.
20. Управление складским хозяйством.
21. Управление транспортным хозяйством.
22. Планирование и его принципы.
23. Виды планирования.
24. Стратегическое управление.
25. Тактическое управление.
26. Оперативное управление.
27. Организационная структура управления производством.
28. Управление материально-техническим снабжением.
29. Структура службы материально-технического снабжения.
30. Финансовый менеджмент на предприятии.
31. Анализ финансового состояния организации.
32. Объекты финансового менеджмента.
33. Субъекты финансового менеджмента.
34. Функции финансовой службы предприятия.
35. Кадровое планирование в управлении персоналом.
36. Этапы создания работоспособного коллектива.
37. Управление в производственном коллективе.
38. Стили и методы управления коллективом.
39. Принципы работы руководителя и исполнителя.
40. Организация трудового процесса.
41. Мотивация работника, ее виды.
42. Организация оплаты труда.
43. Формы оплаты труда.
44. Управление маркетингом.
45. Управление сбытом.
46. Организационная структура управления маркетингом.
47. Сегментация рынка в управлении маркетингом.
48. Организация сервисного обслуживания продукции.
49. Управление качеством продукции и принципы его организации.
50. Показатели качества продукции и методы его оценки.
51. Технический контроль продукции.
52. Сертификация продукции.
53. Управление технической подготовкой производства.
54. Управление научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами.
55. Управление организационно-технологической подготовкой производства.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся при освоении учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. По необходимости предусмотрено получение обучающимся профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Работа в библиотеке способствует формированию информационной грамотности студентов, включающей:

- навыки использования инструментов информационно-поисковой деятельности (библиотечно-библиографическая грамотность);
- навыки работы с текстом (культура чтения);
- умения анализа и оценки информации (критическое мышление);
- умения использования новых информационных технологий.

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины. **При подготовке к практическому занятию** необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

Практические занятия неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала основой рейтинговой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной и итоговой аттестациях.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение общих и индивидуальных домашних заданий;
- работу с электронными источниками;
- подготовку к сдаче экзамена.

Планирование времени на самостоятельную работу важно осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом повторение пройденного материала.

При подготовке к экзамену или зачету следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключатся в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществить поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, собрать необходимую информацию.

Существует **несколько методов работы с литературой**.

Один из них – метод повторения: смысл прочитанного текста можно заучить

наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод осознанного запоминания: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

ЗАДАНИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Подберите материал по одной из предложенных тем и оформите его в виде реферата.

Используйте Методические указания для подготовки реферата.

Темы рефератов:

1. Применение дивизиональных структур управления на предприятиях (ОПК-6).
2. Факторы, влияющие на выбор типа производства и размер промышленного предприятия (ОПК-6).
3. Национальные инновации (ПК-6).
4. Автоматизированные системы управления производством (ОПК-6).
5. Сертификация в России: проблемы и перспективы (ПК-6).

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ РЕФЕРАТА

Работа по данному заданию представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую деятельность и предполагает углубленное изучение студентами отдельных проблем и приобретению навыков, способствующих подготовке специалистов высокой квалификации.

Процесс написания работы целесообразно выполнять в следующей последовательности:

- подбор и изучение литературы по теме исследования;
- составление плана;
- систематизация, обработка и анализ исходных данных по объекту исследования;
- написание текста работы.

Рекомендуемый объем основной части работы – 3-4 стр.

При оформлении работы предусматривается следующая последовательность расположения материала:

- Титульный лист;
- Основная часть;
- Список литературы.

Титульный лист оформляется по стандарту учебного заведения.

Работа оформляется с помощью текстового, табличного и графического редакторов на компьютере (12 шрифтом через 1,5 интервал) на бумаге формата А4. Следует соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Работа обязательно должна быть помещена в папку со скоросшивателем.

Текст основной части делится на параграфы. Следующий параграф начинается на той же странице, где заканчивается предыдущий, причем заголовок отделяется от текста предыдущего параграфа двойным пробелом. Заголовки параграфов пишутся

строчными буквами после первой прописной. Заголовки не подчеркиваются, не переносятся, а точка в конце не ставится.

Параграфы последовательно нумеруются в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце.

Ссылки в тексте на источники литературы следует делать в конце приводимого материала, указывая номер по списку источников, выделенный двумя квадратными скобками (например, [5]).

Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов. В нем указываются фамилии и инициалы авторов, полное наименование литературного источника, город издания, наименование издательства, год издания, общее количество страниц. Для подготовки работы рекомендуется использовать 2-4 источника литературы, изданных за последние 10 лет. Также возможно использование материалов из Интернета, электронные адреса которых помещаются в конце списка литературы.

Критерии оценки

Показатели выполненной работы	**ЗАЧТЕНО**	**НЕ ЗАЧТЕНО**
Структура и логика изложения	четкая	отсутствует
Язык изложения	грамотный, научный	присутствуют грамматические ошибки, стиль изложения – не научный
Анализ информации	присутствуют аргументированные выводы	отсутствуют выводы
Использование источников литературы	логичное, имеются ссылки	не по теме
Требования к оформлению работы	выполнены полностью	не выполнены

Выполнение данного задания отражает мотивацию обучающегося к изучению дисциплины. Оценка «зачтено» учитывается на экзамене (в «спорных ситуациях» при выставлении итоговой оценки) в пользу студента.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и навыков содержатся в таблице раздела 2 «Планируемые результаты обучения по дисциплине»:

ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (частично).

Индикаторы компетенции **ОПК-6**	Критерии оценивания (дескрипторы)						
	«плохо»	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«очень хорошо»	«отлично»	«превосходно»
ЗНАНИЯ							
Знать: - структуру уровней управления производственной организации и характеристику ее составных элементов	Отсутствие знаний об основных элементах структуры уровней управления производственной организации	Наличие грубых ошибок в понимании основных элементов структуры уровней управления производственной организации и характеристик ее составных элементов	Знание основных элементов структуры уровней управления производственной организации и характеристик ее составных элементов с рядом ошибок	Знание основных элементов структуры уровней управления производственной организации и характеристик ее составных элементов с рядом заметных погрешностей	Знание основных элементов структуры уровней управления производственной организации и характеристик ее составных элементов с незначительными погрешностями	Знание основных элементов структуры уровней управления производственной организации и характеристик ее составных элементов без ошибок и погрешностей	Знание структуры уровней управления производственной организации, основных и дополнительных сведений о ее составных элементах без ошибок и погрешностей
УМЕНИЯ							
Уметь: - разрабатывать и обосновывать управленческие решения для разных уровней управления производством с учетом анализа внешней и внутренней среды организации	Полное отсутствие умения разрабатывать управленческие решения для разных уровней производства.	Отсутствие умения разрабатывать управленческие решения для разных уровней производства с учетом анализа внешней и внутренней среды организации	Умение разрабатывать управленческие решения для разных уровней производства с учетом анализа внешней и внутренней среды организации при наличии существенных ошибок	Умение разрабатывать и обосновывать управленческие решения для разных уровней производства с учетом анализа внешней и внутренней среды организации при наличии незначительных ошибок	Умение разрабатывать и обосновывать управленческие решения для разных уровней производства с учетом анализа внешней и внутренней среды организации с незначительными погрешностями	Умение разрабатывать и обосновывать управленческие решения для разных уровней производства с учетом анализа внешней и внутренней среды организации	Умение разрабатывать и обосновывать управленческие решения для разных уровней производства с учетом анализа внешней и внутренней среды организации, в т.ч. для принципиально новой продукции

НАВЫКИ							
Владеть: - навыками принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной деятельностью организации	Полное отсутствие навыков принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной деятельностью организаций	Отсутствие навыков принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной деятельностью организаций	Наличие минимальных навыков принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной деятельностью организаций	Посредственное владение навыками принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной деятельностью организаций	Достаточное владение навыками принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной деятельностью организаций	Хорошее владение навыками принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной деятельностью организаций	Всестороннее владение навыками принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной деятельностью организаций
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий

Индикаторы компетенции **ПК-6**	Критерии оценивания (дескрипторы)						
	«плохо»	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«очень хорошо»	«отлично»	«превосходно»
ЗНАНИЯ							
Знать: - структуру производственной деятельности организации и характеристику ее составных элементов	Отсутствие знаний об основных элементах структуры производственной деятельности организации и их характеристик	Наличие грубых ошибок в понимании основных элементов структуры производственной деятельности организации и их характеристик	Знание основных элементов структуры производственной деятельности организации и их характеристик с рядом негрубых ошибок	Знание основных элементов структуры производственной деятельности организации и их характеристик с рядом заметных погрешностей	Знание основных элементов структуры производственной деятельности организации и их характеристик с незначительными погрешностями	Знание основных элементов структуры производственной деятельности организации и их характеристик без ошибок и погрешностей	Знание структуры производственной деятельности организации, основных и дополнительных сведений о ее составных элементах без ошибок и погрешностей

УМЕНИЯ							
Уметь: - разрабатывать и обосновывать программы организационных изменений для разных уровней производства с учетом анализа внешней и внутренней среды организации	Полное отсутствие умения разрабатывать программы организационных изменений для разных уровней производства	Отсутствие умения разрабатывать и обосновывать программы организационных изменений для разных уровней производства с учетом анализа внешней и внутренней среды организации	Умение разрабатывать и обосновывать программы организационных изменений для разных уровней производства с учетом анализа внешней и внутренней среды организации при наличии существенных ошибок	Умение разрабатывать и обосновывать программы организационных изменений для разных уровней производства с учетом анализа внешней и внутренней среды организации при наличии незначительных ошибок	Умение разрабатывать и обосновывать программы организационных изменений для разных уровней производства с учетом анализа внешней и внутренней среды организации с незначительными погрешностями	Умение разрабатывать и обосновывать программы организационных изменений для разных уровней производства с учетом анализа внешней и внутренней среды организации	Умение разрабатывать и обосновывать программы организационных изменений для разных уровней производства с учетом анализа внешней и внутренней среды организации, в т.ч. для принципиально новой продукции
НАВЫКИ							
Владеть: - навыками обоснования предлагаемых программ организационных изменений в производственной деятельности организации	Полное отсутствие навыков обоснования предлагаемых программ организационных изменений в производственной деятельности организации	Отсутствие навыков обоснования предлагаемых программ организационных изменений в производственной деятельности организации	Наличие минимальных навыков обоснования предлагаемых программ организационных изменений в производственной деятельности организации	Посредственное владение навыками обоснования предлагаемых программ организационных изменений в производственной деятельности организации	Достаточное владение навыками обоснования предлагаемых программ организационных изменений в производственной деятельности организации	Хорошее владение навыками обоснования предлагаемых программ организационных изменений в производственной деятельности организации	Всестороннее владение навыками обоснования предлагаемых программ организационных изменений в производственной деятельности организации
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий

6.2. Описание шкал оценивания

Шкала оценивания результатов аттестации

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Высокий уровень подготовки. Ошибки и недочеты отсутствуют. Студент свободно оперирует определениями терминов; качественно и без затруднений проводит анализ численных значений показателей; делает верные выводы при выборе путей решения поставленной задачи.
Отлично	Высокий уровень подготовки с некоторыми недочетами. Студент уверенно владеет определениями терминов; проводит анализ численных значений показателей; делает верные выводы при выборе путей решения поставленной задачи.
Очень хорошо	В целом хорошая подготовка с незначительными ошибками. Студент владеет определениями терминов; проводит анализ численных значений показателей, но не всегда делает верные выводы при выборе путей решения поставленной задачи.
Хорошо	В целом хорошая подготовка с некоторыми ошибками. Студент владеет определениями терминов; проводит анализ численных значений показателей, но не всегда делает верные выводы при выборе путей решения поставленной задачи.
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки. Студент владеет определениями ключевых терминов; не может проводить грамотный анализ численных значений показателей и делать соответствующие выводы.
Неудовлетворительно	Недостаточный уровень подготовки. Студент не владеет определениями ключевых терминов. Теоретически не готов к проведению анализа численных значений показателей.
Плохо	Недостаточный уровень подготовки. Студент не знает названий ключевых терминов.

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде <u>знаний</u> используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование.

Для оценивания результатов обучения в виде <u>умений</u> и <u>владений</u> используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить, курсовая работа.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, на выполнение практических действий. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.

Примеры тестовых вопросов (для ОПК-6):

1. Какие существуют типы организационных структур?
1) линейные
2) функциональные
3) дивизиональные
4) отраслевые

2. Стратегическое управление осуществляется:
1) средним уровнем руководства
2) высшим уровнем руководства
3) низшим уровнем руководства

3. Как называется основной раздел плана развития предприятия, в котором определяются объем изготовления и выпуска продукции по номенклатуре, ассортименту и качеству?
1) финансовый план
2) маркетинговые исследования
3) производственная программа
4) сбытовая концепция
5) график отгрузки

4. На что опирается снабженческо-сбытовая политика на предприятии:
1) поставленные руководством задачи
2) определение целей
3) план экономического развития
4) производственный план
5) финансовый план

Примеры тестовых вопросов (для ПК-6):

1. К какой подсистеме можно отнести службу материально-технического снабжения завода:
1) целевая
2) управляемая
3) обеспечивающая
4) управляющая
5) научное обоснование

2. При параллельном виде движения предметов труда:
1) детали передаются с операции на операцию поштучно
2) детали передаются с операции на операцию только полной партией

3) Возможны различные способы передачи деталей с операции на операцию

3. Что относится к изделиям основного производства?
1) тара
2) узел
3) деталь
4) полуфабрикат
5) сырье

4. Какой принцип расположения оборудования используется, если одинаковое оборудование группируется вместе?

1) предметный принцип
2) принцип обслуживания неподвижного объекта
3) технологический принцип
4) комбинированный принцип

5. Укажите определение, соответствующее массовому типу производства.
1) производство, ориентированное на выпуск широкой номенклатуры продукции в единичных экземплярах
2) производство, ориентированное на выпуск конструктивно одинаковых изделий определенными партиями в течение установленного периода
3) производство, ориентированное на выпуск ограниченной номенклатуры стандартизированной продукции в больших объемах на протяжении относительно длительного периода времени

Критерии оценки тестовых заданий

Доля верно решенных вопросов, %	Оценка сформированности компетенции
0-20	плохо
21-60	неудовлетворительно
61-70	удовлетворительно
71-80	хорошо
81-90	очень хорошо
91-99	отлично
100	превосходно

Примеры задач:

1. Максимальная норма запаса для склада полуфабрикатов установлена 12000 изделий. В ячейках хранится по 2 изделия. Стеллаж площадью 6х0,5 м имеет 40 ячеек. Найти площадь склада полуфабрикатов, если известно, что проходы и обслуживающие помещения составляют половину площади склада.

2. Рассчитать длительность ремонтного цикла, межремонтного и межосмотрового периодов литейного конвейера, работающего в условиях серийного производства в 2 смены.

3. Определить основной месячный заработок рабочего по сдельно-прогрессивной системе оплаты труда.

Рабочему IV разряда (часовая тарифная ставка – 106 руб.) установлена норма выработки в месяц 350 деталей. Он выполнил норму за месяц на 120%. По действующему на предприятии положению предусмотрено увеличение расценок на

продукцию, выработанную сверх исходной базы - при её перевыполнении на 10% - в 1,5 раза, а при перевыполнении свыше 10% - в 2 раза. За исходную базу принято 100% выполнения норм выработки.

4. Определить основную месячную заработную плату рабочего-повременщика. Рабочий IV разряда (часовая тарифная ставка 132 руб.) отработал в течение месяца 170ч., выполнив задание с высокими показателями качества. Согласно действующему премиальному положению рабочему выплачивается премия за изготовление продукции высокого качества в размере 22% его заработка.

Критерии оценки для решения задач

Навыки, продемонстрированные при решении задачи	**Оценка сформированности компетенции**
При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Решение не начато	плохо
При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки в расчетах	неудовлетворительно
Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми допущенными в расчетах ошибками и недочетами в оформлении	удовлетворительно
Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами в расчетах	хорошо
Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами в оформлении	очень хорошо
Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	отлично
Продемонстрированы базовые навыки при решении задач повышенной сложности без ошибок и недочетов	превосходно

Вопросы для подготовки к экзамену приведены в п.5 настоящего документа.

Темы курсовых работ по дисциплине «Производственный менеджмент»

1. Производство как объект управления
2. Производственная фирма (предприятие) и условия ее функционирования
3. Характеристика производственного процесса
4. Формирование рыночной стратегии и ее значение в организации производства
5. Организационные и производственные структуры , современные тенденции и факторы их развития
6. Внутрифирменное планирование и его значение
7. Содержание и порядок разработки стратегических планов предприятия
8. Функции управления производством
9. Системы управления производством
10. Результаты производственной деятельности и методы их анализа
11. Формирование производственной программы, ее основные разделы и технико-экономические показатели
12. Методы менеджмента в принятии и реализации управленческих решений
13. Методы оптимизации производственной программы
14. Производственная мощность и методика ее расчета
15. Управление использованием производственных мощностей
16. Резервы производственных мощностей и методы их выявления
17. Оперативно-производственные мощности и методы их расчета
18. Загрузка производственной мощности
19. Экономические аспекты технической подготовки производства на предприятии
20. Качество и его роль в производственном процессе
21. Управление качеством работы
22. Управление качеством продукции

23. Показатели и методы оценки качества продукции
24. Контроль качества продукции
25. Управление сбытом
26. Принципы управления запасами
27. Контроллинг как система управления достижением конечных целей и результатов деятельности предприятия
28. Управление материальными запасами
29. Виды норм производственных запасов
30. Контроль производственных запасов
31. Классификация издержек материальных запасов
32. Управленческий контроль, его формы и методы
33. Роль стратегических методов в обосновании управленческих решений
34. Оперативное управление производством
35. Интенсификация и эффективность предприятия
36. Классификация рабочих мест и их обслуживание
37. Методы выявления резервов повышения эффективности производства
38. Методы анализа в организации процессов управления
39. Применение статистических методов в оценке эффективности управленческих решений
40. Финансовые результаты производственной деятельности предприятия. Методы их расчета и анализа
41. Оперативно-календарные планы и их роль в управлении производством
42. Процессы и функции управления производством
43. Элементы структуры управления производством
44. Управлениерабочим временем
45. Преимущества и недостатки гибкого графика работы (суммирование рабочего дня, частичного найма и т.д.)
46. Планирование рабочего дня
47. Изучение использования рабочего времени
48. Организация заработной платы
49. Оценка результативности труда
50. Управление производительностью
51. Изучение факторов, влияющих на рост производительности
52. Управление безопасностью труда на фирме
53. Принципы и типы организации производства
54. Оперативно-производственное планирование
55. Диспетчерский контроль и оперативное регулирование хода производственных процессов
56. Системы поточного производства с «выталкиванием» и «вытягиванием» изделия, запущенного в производство
57. Система КАН-БАН
58. Статистические методы контроля качества
59. Управление качеством продукции в промышленности США
60. Японские методы управления производством
61. Сущность и задачи производственной логистики
62. Применение логистического подхода к управлению материальными потоками на предприятии
63. Использование в логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых кодов
64. Методы расчета потребности в материалах
65. Особенности управления на предприятии сферы услуг
66. особенности управления малыми предприятиями
67. Планирование и управление производством с помощью сетевых графиков
68. Оптимизация транспортных перевозок

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

Процедура аттестации в форме устного экзамена проводится по вопросам, помещенным в п.5 рабочей программы. Вопросы включаются в билеты (по 2 вопроса в каждом билете). Также для каждого билета предусмотрено практическое задание. На

подготовку ответа на вопросы билета и выполнение задания отводится 40-45 минут.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М.И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020.— 395 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/5259. - ISBN 978-5-16-009610-0. - Текст : электронный. - URL: (Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1072248)

2.Организация производства на промышленных предприятиях: Учебное пособие/Переверзев М. П., Логвинов С. И., Логвинов С. С. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 331 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011210-7. —(Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа https://znanium.com/catalog/product/516278)

3. Операционный (производственный) менеджмент : учеб. пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). -—(Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/810004)

б) дополнительная литература:

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для вузов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — (Серия «Золотой фонд российских учебников».) - ISBN 978-5-238-01095-3. - Текст : электронный. - URL: —(Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1028530)

2. *Малюк, В. И.* Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07364-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: —(Доступно в ЭБС «Юрайт», режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/453316)

3. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: —(Доступно в ЭБС «Юрайт», режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/450132

4. Поздняков, В. Я. Производственный менеджмент: учебник. — 2-е изд., перераб. и доп / под ред. В.Я. Позднякова, В.М. Прудникова . — М. : ИНФРА-М, 2019. — 412 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование:Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/700. - ISBN 978-5-16-006203-7. - Текст : электронный. - URL: —(Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1010108)

5. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7600-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: —(Доступно в ЭБС «Юрайт», режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/466243

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа:

1. www.distance-learning.ru – Информационный портал «Дистанционное обучение»
2. http://planetaedu.ru/vacancies - Портал «Планета образования» - объявления о вакансиях для студентов и молодых специалистов в компаниях
3. www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
4. www.peoplemanagement.co.uk – Журнал «People Management»
5. www.workforce.com – Сайт журнала «Workforce management»
6. www.shrm.org – Сайт «Society for Human Resource Management»
7. Операционная система Microsoft Windows
8. Пакет прикладных программ Microsoft Office
9. Правовая система «Консультант плюс»
10. Правовая система «Гарант».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Реализация программы предполагает наличие:

- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым оборудованием;
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке филиала.

9. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется филиалом с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

9.2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья филиал обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт).

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

9.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

9.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№ п/п	Критерии студентов	Формы
1	С нарушением слуха	• в печатной форме • в форме электронного документа
2	С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенным шрифтом • в форме электронного документа
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме • в форме электронного документа

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

9.5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

9.5.1 *Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы*.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

№ п/п	Критерии студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	собеседование по вопросам	преимущественно устная проверка (индивидуально)

3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение письменных тестов, контрольные вопросы	письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту/экзамену.

9.5.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

9.6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/ или в электронно-библиотечных системах.

9.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной

работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

9.8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) - мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения «экранная лупа» для студентов с нарушением зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрены места для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа является исследованием теоретических и практических вопросов организации производственного менеджменте на предприятии. Поэтому в процессе выполнения курсовой работы студент должен показать знание основ производственного менеджмента, достижения теории и практики организации производства в рамках исследуемой проблемы; умение работать с экономической литературой, правильно цитировать и делать ссылки на источники; грамотно и логично, обоснованно излагать свои мысли, исследования и результаты, обобщать расчеты, строить графики, диаграммы экономических и организационных процессов и явлений. Выполнение курсовой работы должно начинаться с составления плана. В данных методических указаниях приведены примерные планы курсовых работ. Но в зависимости от интересов студентов, возможностей использования различных информационных источников примерный план (содержание первого раздела) может быть дополнен. Изложение отдельных разделов курсовой работы должно быть логичным, изложение вопросов взаимосвязано и направлено на раскрытие темы.

Структурными элементами курсовой работы являются:

титульный лист;

содержание;

введение;

основная часть (разделы, а в них подразделы):

– Теоретический анализ исследуемой проблемы.

– Анализ состояния проблемы на исследуемом предприятии (организации).

– Предлагаемые рекомендации, мероприятия, проекты по решению поставленной проблемы и их обоснование.

заключение;

список использованной литературы;

приложение.

Во введении дается краткое обоснование основных задач и обоснование их важности и

актуальности для достижения поставленной цели при проведении научного исследования по теме. Объем введения должен быть 1–2 страницы.

В разделе «Теоретический анализ исследуемой проблемы» на основе положений науки «Производственный менеджмент» исследуется сущность проблемы, раскрываются основные теоретические понятия. Данный раздел выполняется с широким использованием трудов ученых, специальной экономической литературы, правовых, нормативных документов, включая информацию опубликованную в периодической печати. Изложив основные теоретические положения и обобщив существующие точки зрения ученых экономистов студент должен выразить свое отношение, обосновав собственную точку зрения по данному вопросу (или принять чью-либо точку зрения с обоснованием такого решения). Этот раздел состоит, как правило, из трех- четырех подразделов. В тексте не следует злоупотреблять цитатами, они должны приводиться к месту и соответствовать содержанию работы. Исключается дословное заимствование текста, выражений из учебника, специальной литературы по производственному менеджменту и других источников без ссылок. При цитировании должен быть обязательно указан источник. Объем этого раздела 10 страниц.

В разделе «Анализ состояния проблемы на исследуемом объекте (предприятии, организации)» проводится оценка предмета исследования в рамках предприятия (организации) в соответствии с требованиями и замечании в данной области отмеченными студентом при разработке первого раздела курсовой работы. Данный раздел начинается с краткой характеристики объекта исследования. Далее необходимо отразить основные элементы организации производственного менеджмента на объекте и провести всесторонний анализ. В зависимости от темы курсовой работы анализ должен быть направленным, т. е. содержать исследование основных вопросов темы. В процессе анализа используются формы статистической отчетности, плановые документы, исследуется нормативная база плановых расчетов, документооборот, выявляются масштабы и темы роста показателей, тенденции их развития, взаимосвязи между ними, выявляются факторы, влияющие на уровень технико-экономических показателей и определяется степень этого влияния. Анализ может проводиться методами сравнения (достигнутые результаты сравниваются с плановыми, нормативными значениями (паспортными данными)) с результатами деятельности однотипных передовых отечественных и зарубежных предприятий и т. д.); расчленений (изучение работы отдельных структурных подразделений (или частей) предприятия, цеха, определение частных показателей); подстановок (условный расчет, при котором один фактор учитывается по фактическим данным, а остальные принимаются неизменными); выделения ведущих звеньев; системного анализа; экономических группировок и др. Таким образом, основная задача аналитического раздела курсовой работы состоит в том, чтобы дать точную характеристику происходящих явлений на объекте исследования, проанализировать и дать оценку рассматриваемой проблеме. Анализ должен быть критическим, вскрывающим не только положительные, но и негативные моменты, недостатки в организации производственного менеджмента, недоиспользованные возможности производства на предприятии. Завершается данный раздел формулированием выводов, где необходимо кратко, четко и точно охарактеризовать особенности и недостатки в развитии предприятия и степени организации производственного менеджмента в рамках исследуемой проблемы. Эти выводы и заключения являются основанием для рекомендаций, мероприятий способствующих устранению недостатков, использованию резервов разрабатываемых в следующем разделе курсовой работы. Аналитический раздел курсовой работы должен быть насыщен таблицами, графиками, диаграммами, схемами и другими материалам, иллюстрирующими основные положения анализ по теме. Объем аналитического раздела 10 страниц.

Раздел «Предлагаемые рекомендации, меры по решению поставленной проблемы и их обоснование» разрабатывается на основе результатов анализа, обобщения передового опыта аналогичных предприятий и использования теоретических разработок по исследуемой проблеме.

Каждое рекомендуемое предложение или рекомендация должно включать:

- обоснование сущности и содержания, целесообразности осуществления предложения;
- расчет экономического эффекта и экономической эффективности.

Объем этого раздела 10–15 страниц.

В заключении к курсовой работе студент делает окончательные выводы, характеризующие основные результаты работы. При этом обязательно необходимо отразить:

– основные теоретические положения;

– результаты анализа;

– методы и средства, с помощью которых проводились исследования;

– предполагаемый эффект от рекомендаций, представленных в курсовой работе.

Объем заключения 1–2 страницы.

Курсовая работа заканчивается списком использованных источников. В список использованных источников включаются только те источники, на которые в курсовой работе имеются ссылки. По списку обычно оценивается степень изученности данной проблемы студентом. Как правило, список использованных источников в курсовой работе должен содержать не менее 20 наименований. Список должен быть оформлен в строгом соответствии с правилами библиографии, где указывают все выходные данные.

Курсовая работа должна быть представлена на кафедру в установленные сроки до начала экзаменационной сессии для проверки и получения рецензии. После проверки курсовая работа, выполненная в соответствии с вышеуказанными требованиями, остается в делах кафедры, а преподаватель выставляет оценку в ведомость и зачетную книжку студента. В случае замечаний преподавателя, студент дорабатывает курсовую работу, устраняет недостатки, указанные преподавателем и повторно представляет работу на проверку вместе с рецензией на первоначальный вариант курсовой работы.

Правила оформления курсовой работы

Объем курсовой работы составляет 30-40 страниц машинописного текста, в том числе: введение - 3-5 страниц, основная часть - 30-35 страниц, заключение - 3-5 страниц. Работа оформляется с помощью текстового, табличного и графического редакторов на компьютере (12-14 шрифтом через 1,5 интервала) на бумаге формата А4. Следует соблюдать следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм.

Работа обязательно должна быть скреплена и подшита в папку.

При оформлении курсовой работы необходимо руководствоваться стандартом по написанию курсовых и дипломных работ, предусматривающим следующую последовательность расположения материала:

- Титульный лист;
- Содержание (план);
- Введение;
- Основная часть (по главам);
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложение.

В содержании излагается названия глав и разделов с обязательным указанием страниц текста работы с которых они начинаются.

Список использованной литературы

Приложение (страницы приложения не нумеруются)

Текст основной части делится на главы и параграфы. Главы начинаются с новой страницы, а заголовки выделяются. Параграфы начинаются через пробел после предыдущего текста, заголовки не выделяются. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Подчеркивания заголовков не допускается.

Главы последовательно нумеруются в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Например: Глава 1. Теоретические аспекты планирования. 1.1. Сущность и виды планирования.

Все иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются слов «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы (1.1; 1.2; 2.1; 3.1 и т.д.). Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. У каждого рисунка должна быть подпись. Иллюстрации должны помещаться после первой ссылки на них.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы. В правом верхнем углу помещают надпись «Таблица» с указание номера таблицы. Все таблицы должны иметь название.

Ссылки в тексте на источники литературы допускается приводить в подстрочном примечании или указывать номер по списку источников, выделенный двумя квадратными скобками, например, [2]. Если приводятся цитаты и цифровой материал из литературного источника, то в скобках ставится не только номер источника, но и номер страницы. Например, второй источник страница 175 будет выглядеть следующим образом [2, с. 175].

Использованная литература должна быть расположена в списке литературы в следующем порядке: законы и законодательные акты и положения, справочные издания, затем учебники, учебные пособия, монографии и статьи в алфавитном порядке их авторов. При этом указываются фамилии и инициалы авторов, полное наименование литературного источника, место издания, наименование издательства, год издания, общее количество страниц или же страницы того раздела, который был использован при написании курсовой работы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ и ОПОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность образовательной программы «Производственный менеджмент».

Автор: _____

Рецензент: к.э.н., генеральный директор
ООО НЗСМИ «Парацельс» _____ Ягунов А.Е.

Заведующий кафедрой экономики и права к.э.н., доцент _____ Ягунова Н.А.

Программа одобрена на заседании объединенной методической комиссии ИОО и филиалов университета, протокол № 11 от 10.03.2020 года