МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО:

директором Павловского филиала ННГУ
к.э.н. Н.А. Ягуновой
(распоряжение от 11.03.2020 г. № 19ф)

.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) образовательной программы

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация (степень)

БАКАЛАВР

Форма обучения:

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Павлово

2020

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.02. Менеджмент

СОСТАВИТЕЛИ

к.э.н., доцент Ягунова Н.А _____

Заведующий кафедрой

экономики и права, к.э.н., доцент _____ Ягунова Н.А.

Программа одобрена на заседании объединенной методической комиссии ИОО и филиалов университета, протокол № 11 от 10.03.2020 года

1. Цель и задачи практики

Цель производственной практики: закрепление и расширение объема теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, ознакомление с методами и средствами работы менеджера, приобретение практических навыков и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики:

- закрепление и расширение практических навыков и умений применительно к профилю будущей работы;
- сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной в соответствии с ФГОС ВО, входит в блок Б.2 «Практики» вариативной части ОПОП по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент».

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на знаниях, полученных обучающимися в процессе их предшествующего обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная; выездная.

Форма проведения:

дискретная – по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Общая трудоемкость практики составляет:
12 зачетные единицы,
432 часа,
8 недель.

<u>Прохождение практики предусматривает:</u>

- *для очной формы обучения*

а) Контактную работу - 11 часов: практические занятия - 8 часов, КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) - 3 часа

б) Иную форму работы студента во время практики – 421 час (подразумевается работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации в процессе прохождения производственной практики)

- *для заочной формы обучения*

а) Контактную работу - 18 часов: практические занятия - 16 часов, КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) - 2 часа

б) Иную форму работы студента во время практики – 414 часов (подразумевается работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации в процессе прохождения производственной практики)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Организация практики для инвалидов

и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для очной и заочной формы обучения составляет 8 недель, сроки проведения в соответствии с учебными планами.

Практика проводится на предприятиях или в организациях.

Форма обучения	Курс (семестр)
Очная	2 курс (4 семестр), 3 курс (6 семестр), 4 курс (7 семестр)
Заочная	3 курс (6 семестр), 4 курс (8 семестр)

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых.

В результате обучения, обучающиеся получают представление о методах научного познания в профессиональной области; учатся выполнять индивидуальные задания различного уровня сложности и применять на практике знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки поиска необходимой информации и самостоятельного обучения.

Таблица 1

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных	**<u>Знать</u>** • Методы и способы определения финансовых результатов деятельности организации;

	методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	• Методику расчета финансового результата деятельности организации. **Уметь** • Использовать современные методы обработки деловой информации; • Пользоваться корпоративными информационными системами; • Осуществлять выбор методов и способов финансового учета и их влияние на финансовые результаты деятельности организации. **Владеть** • Навыками составления отдельных документов финансовой отчетности; • Способностью спроектировать и организовать систему ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета с помощью современных методов обработки деловой информации
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	**Знать** • Методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды. **Уметь** • Проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды, анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии организации по обеспечению ее конкурентоспособности; • Разрабатывать стратегию организации по повышению ее конкурентоспособности; разрабатывать план мероприятий по реализации стратегии. **Владеть** • Подходами к разработке конкурентной стратегии организации
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	**Знать** • Основные методы финансового менеджмента, правила их применения; • Методику расчета основных финансовых показателей. **Уметь** • Проводить оценку активов, принимать решения по управлению оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; • Принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации современными методами финансового менеджмента. **Владеть** • Методологией экономического исследования; • Современными методами сбора, обработки и анализа экономических показателей.
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	**Знать** • Методы стратегического анализа, состав и содержание функциональных стратегий компании, требования к приему сбалансированных управленческих решений. **Уметь** • Проводить анализ функциональных стратегий компании. **Владеть** • Навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий.
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения	**Знать** • Методы управления проектами и программами;

	технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	• Методы управления организационными изменениями. **Уметь** • Активно участвовать в командной проектной работе, используя навыки эффективной коммуникации. **Владеть** • Навыками управления проектами и программами технологических, продуктовых и иных инноваций; • Навыками разработки программы организационных изменений.
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	**Знать** • Правила составления, оформления и оперативного хранения управленческих документов; • Правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормативы и стандарты при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. **Уметь** • Составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемые в управленческой деятельности с учетом их назначения; • Организовывать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документальных массивов. **Владеть** • Практическими навыками по составлению и оформлению документов на компьютере.
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	**Знать** • Математические и алгоритмические основы работы с информацией; • Теорию вероятностей и статистические методы обработки экспериментальных данных. **Уметь** • Использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; • Проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптировать существующие модели к конкретным задачам менеджмента и развития организации. **Владеть** • Методами количественного и качественного анализа информации; • Методами экономического и организационного моделирования, проектирования финансовых и управленческих процессов.
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	**Знать** • Сущность и классификацию рисков предприятия; • Показатели деятельности предприятия, учитывающие риски; • Основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления. **Уметь** • Учитывать риски при принятии управленческих решений; • Разрабатывать и принимать управленческие решения в области финансирования и инвестирования с учетом оценки рисков; • Использовать приемы минимизации рисков при принятии управленческих решений. **Владеть** • Методами оценки и анализа рыночных и специфических рисков в различных условиях развития внешней среды.

ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	**Знать** • Правила и методики финансового планирования и прогнозирования. **Уметь** • Оценивать инвестиционный проект, составлять финансовый план; • Оценивать влияние финансовых институтов и рынков на инвестиционный проект и финансовый план. **Владеть** • Навыками составления финансового прогноза с учетом влияния ключевых факторов развития финансовых институтов и рынков.
ПК ОС –21	способность оценивать кадровый потенциал организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию технологий управления персоналом на предприятии	**Знать** •Понятие кадрового потенциала и его составных элементов; •Технологии управления персоналом в организации **Уметь** •Оценивать кадровый потенциал организации **Владеть** •Навыками формулировки задач по развитию управления персоналом
ПК ОС – 22	способность рассчитывать экономические показатели, характеризующие состояние организации и разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности на основании проведенных расчетов	**Знать** • Закономерности формирования и функционирования хозяйствующих субъектов; • Типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов **Уметь** • Осуществлять выбор методов и способов финансового учета и их влияние на финансовые результаты деятельности организации. **Владеть** • Основами экономических знаний; навыками подготовки исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:
- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Таблица 2

Технологическая карта

п/п	**Этап**	**Содержание этапа**	**Трудоемкость (**недель/ часов**)**	
			Очная форма	**Заочная форма**
1	Организационный	Организационное собрание по практике. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от профильной организации. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка руководителем от профильной организации	8 часов	16 часов

2	Основной	Разработка форм для сбора информации: таблицы, анкеты, схемы, фрагменты и копии отчетов, внутриведомственной документации. Подбор источников, оформление библиографического списка по теме производственной практики Ознакомление с организацией, с организационным и методическим обеспечением аналитической работы. Изучение информационного обеспечения работы предприятия. Сбор и анализ полученной информации. Написание раздела отчета по практике.	421 час	414 часов
3	Заключительный	формирование отчета, сдача зачета по практике	3 часа	2 часа
	ИТОГО:		8 недель/432 часа	8 недель/432 часа

В период прохождения практики предусмотрены встречи с представителями организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

-предписание

-индивидуальное задание на практику,

-совместный рабочий график (план) проведения практики,

-письменный отчет,

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется итоговая оценка по практике.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с учетом поправок).
3. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 30.11.1994. № 51-ФЗ (с учетом поправок).
4. Налоговый кодекс РФ (НК РФ) от 31.07.1998. № 146-ФЗ (с учетом поправок).
5. Федеральный закон от 6.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с учетом поправок)
6. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (с учетом поправок) "Об обществах с ограниченной ответственностью"
7. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (с учетом поправок) "Об акционерных обществах"
8. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (с учетом поправок) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023)

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Журнал «Экономический анализ: теория и практика». [Электронный ресурс]: **http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/**
2. Финансовая математика: Учебно-методическое пособие / Самаров К.Л. [Электронный ресурс]: **http://window.edu.ru/resource/470/69469**

7.3 Ресурсы сети *Интернет*.

1. Журнал: http://www.top-manager.ru/
2. Библиотека рыночной экономики: http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm
3. Научная электронная библиотека: http: //elibrary.ru/
4. Российская государственная библиотека: http://www.rsl.ru
5. Электронная библиотека: http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm
6. Административно-управленческий портал: http://www.aup.ru/
7. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал http://www.eup.ru/
8. Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/
9. Официальный сайт Российской государственной библиотеки: http://www.rsl.ru/

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Программные средства офисного назначения.
2. Гарант. РУ. Информационно-правовой портал. Режим доступа : http://www.garant.ru/
3. КонсультантПлюс Режим доступа: http://www.consultant.ru/
4. Нижегородский областной комитет государственной статистики. Режим доступа: http:// www.nizstat.sinn.ru
5. Федеральная служба государственной статистики. Режим доступа: http:// www.gks.ru

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Для консультаций с руководителем производственной практики **(**практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), оценки отчета имеются аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием.

Для работы с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами и информационными справочными системами имеется библиотека.

Для обучающихся обеспечен доступ к сети Интернет и информационным справочным и поисковым системам (http:www.garant.ru; http:www.consultant.ru).

Компьютерный класс, оргтехника имеются в стандартной комплектации для самостоятельной работы обучающихся, лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором, лицензионное программное обеспечение: ОС Microsoft Windows XP, офисный пакет Microsoft Office, канал связи с сетью Интернет.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики бакалавр составляет **отчет о выполнении работы** в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического

опыта, освоении общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся представляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и совместный рабочий график (план).

Проверка отчётов по производственной практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводится в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе предоставленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	**ОПК-5**	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	**<u>Знать</u>** • Методы и способы определения финансовых результатов деятельности организации; • Методику расчета финансового результата деятельности организации. **<u>Уметь</u>** • Использовать современные методы обработки деловой информации; • Пользоваться корпоративными информационными системами; • Осуществлять выбор методов и способов финансового учета и их влияние на финансовые результаты деятельности организации. **<u>Владеть</u>** • Навыками составления отдельных документов финансовой отчетности; • Способностью спроектировать и организовать систему ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета с помощью современных методов обработки деловой информации	*Отчет по практике*
2	**ПК-3**	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	**<u>Знать</u>** • Методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды. **<u>Уметь</u>** • Проводить стратегический анализ внешней и внутренней	*Отчет по практике*

			среды, анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии организации по обеспечению ее конкурентоспособности; • Разрабатывать стратегию организации по повышению ее конкурентоспособности; разрабатывать план мероприятий по реализации стратегии.	
			Владеть • одходами к разработке конкурентной стратегии организации	
3	**ПК-4**	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	**Знать** • Основные методы финансового менеджмента, правила их применения; • Методику расчета основных финансовых показателей.	*Отчет по практике*
			Уметь • Проводить оценку активов, принимать решения по управлению оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; • Принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации современными методами финансового менеджмента.	
			Владеть • Методологией экономического исследования; • Современными методами сбора, обработки и анализа экономических показателей.	
4	**ПК-5**	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	**Знать** • Методы стратегического анализа, состав и содержание функциональных стратегий компании, требования к приему сбалансированных управленческих решений.	*Отчет по практике*
			Уметь • Проводить анализ функциональных стратегий компании.	
			Владеть • Навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий.	

5	**ПК-6**	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	**Знать** • Методы управления проектами и программами; • Методы управления организационными изменениями. **Уметь** • Активно участвовать в командной проектной работе, используя навыки эффективной коммуникации. **Владеть** • Навыками управления проектами и программами технологических, продуктовых и иных инноваций; • Навыками разработки программы организационных изменений.	*Отчет по практике*
6	**ПК-8**	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	**Знать** • Правила составления, оформления и оперативного хранения управленческих документов; • Правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормативы и стандарты при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. **Уметь** • Составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемые в управленческой деятельности с учетом их назначения; • Организовывать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документальных массивов. **Владеть** • Практическими навыками по составлению и оформлению документов на компьютере.	*Отчет по практике*
7	**ПК-10**	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	**Знать** • Математические и алгоритмические основы работы с информацией; • Теорию вероятностей и статистические методы обработки экспериментальных данных. **Уметь** • Использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; • Проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие	*Отчет по практике*

			модели, адаптировать существующие модели к конкретным задачам менеджмента и развития организации. **<u>Владеть</u>** • Методами количественного и качественного анализа информации; • Методами экономического и организационного моделирования, проектирования финансовых и управленческих процессов.	
8	**ПК-15**	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	**<u>Знать</u>** • Сущность и классификацию рисков предприятия; • Показатели деятельности предприятия, учитывающие риски; • Основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления. **<u>Уметь</u>** • Учитывать риски при принятии управленческих решений; • Разрабатывать и принимать управленческие решения в области финансирования и инвестирования с учетом оценки рисков; • Использовать приемы минимизации рисков при принятии управленческих решений. **<u>Владеть</u>** • Методами оценки и анализа рыночных и специфических рисков в различных условиях развития внешней среды.	*Отчет по практике*
9	**ПК-16**	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	**<u>Знать</u>** • Правила и методики финансового планирования и прогнозирования. **<u>Уметь</u>** • Оценивать инвестиционный проект, составлять финансовый план; • Оценивать влияние финансовых институтов и рынков на инвестиционный проект и финансовый план. **<u>Владеть</u>** • Навыками составления финансового прогноза с учетом влияния ключевых факторов развития финансовых институтов и рынков.	*Отчет по практике*

10	**ПК ОС –21**	способность оценивать кадровый потенциал организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию технологий управления персоналом на предприятии	**<u>Знать</u>** •Понятие кадрового потенциала и его составных элементов; •Технологии управления персоналом в организации	*Отчет по практике*
			<u>Уметь</u> •Оценивать кадровый потенциал организации	
			<u>Владеть</u> •Навыками формулировки задач по развитию управления персоналом	
11	**ПК ОС – 22**	способность рассчитывать экономические показатели, характеризующие состояние организации и разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности на основании проведенных расчетов	**<u>Знать</u>** Закономерности формирования и функционирования хозяйствующих субъектов; • Типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	*Отчет по практике*
			<u>Уметь</u> • Осуществлять выбор методов и способов финансового учета и их влияние на финансовые результаты деятельности организации.	
			<u>Владеть</u> Основами экономических знаний; навыками подготовки исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	**неудовлетворительно**	**удовлетворительно**	**хорошо**	**очень хорошо**	**отлично**	**превосходно**
	не зачтено		**зачтено**				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация	Полное отсутствие	Учебная активность	Учебная	Учебная	Учебная	Учебная активность	Учебная активность

(личностное отношение)	учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сфомированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформирован-ность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформиро-ванности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критерием оценки результатов прохождения обучающимися практики является сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

По итогам производственной практики **(**практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.

Оценка	**Уровень подготовки**
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий поход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования

10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- приложения

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 25-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 20 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом Times New Roman с обычным начертанием. Заголовки 1-го и 2-го уровней следует набирать с полужирным начертанием, заголовки 3-го и 4-го уровней – обычным. Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. Размер абзацного отступа составляет 5 знаков.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рис. 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рис.», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рис. 3.4) Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «Y из формулы (3)».

10.2.2. Вопросы к собеседованию (устному опросу) по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Какие формы бухгалтерской отчетности Вы знаете?	ОПК-5
2.	Какие инструменты стратегического анализа используются для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации?	ПК-3
3.	Какие методы используются в финансовом менеджменте для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия управленческих решений, формированию дивидендной политики и структуры капитала?	ПК-4
4.	Какие функциональные стратегии Вы знаете?	ПК-5
5.	Назовите критерии оценки эффективности проектов	ПК-6
6.	Назовите обязательные реквизиты документов	ПК-8
7.	Какие методы количественного и качественного анализа информации используются при принятии управленческих решений?	ПК-10
8.	Какие цели инвестирования могут быть выделены в организации? Какие виды инвестиций Вы знаете? Какие выделяют инструменты инвестиционного рынка?	ПК-15
9.	Какие инструменты используются для оценки инвестиционного проекта?	ПК-16
10.	Какие показатели используют для оценки кадрового потенциала организации?	ПК ОС–21
11.	Перечислите четыре группы показателей, характеризующих финансовое состояние организации	ПК ОС–22

В качестве Приложений к программе практики прилагается рабочий график (план) проведения практики (приложение 1), бланк индивидуального задания на практику (приложение 2), титульный лист отчета по практике (приложение 3).

Приложение 1

Совместный рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал:_____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

База практики _____

(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ_____

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Срок прохождения практики: с_____по_____

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского"

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

_____

вид практики

Студента (студентки)

_____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет/институт/филиал

_____

Форма обучения _____

Направление/специальность_____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дата выдачи задания_____

Руководитель практики от факультета/института/ филиала _____ _____

подпись И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

(при наличии) _____

_____ _____

подпись И.О. Фамилия

Ознакомлен

Студент _____ _____

подпись И.О. Фамилия

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

_____ филиал

Кафедра_____

Отчет

по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Выполнил(а) студент(ка)
___ курса _____ формы обучения
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
группы _____
_____
ФИО (полностью)

Руководитель практики от ННГУ
_____
(должность, ф.и.о.)
_____
(подпись)

Руководитель практики от организации
_____
(должность, ф.и.о.)
_____
(подпись)

Наименование города
20___