МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО
директором Павловского филиала ННГУ
к.э.н. Н.А. Ягуновой
(распоряжение от 11.03.2020 г. № 19ф)

Рабочая программа дисциплины

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки / специальность

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность образовательной программы

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Павлово
2020 год

Лист актуализации

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель ОМК
__ _____ 20___ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

_____

Протокол от __ _____ 20___ г. № __
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель ОМК
__ _____ 20___ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

_____

Протокол от __ _____ 20___ г. № __
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 20___ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
_____

Протокол от __ _____ 20___ г. № __
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель ОМК
__ _____ 20___ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

_____

Протокол от __ _____ 20___ г. № __
Зав. кафедрой _____

1. Место и цель дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины, модули» и является обязательной для изучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на 3 курсе для очной и на 4 курсе заочной форм обучения.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц

Цель изучения студентами учебной дисциплины «Управленческий учет» – формирование теоретических знаний и практических навыков по организации управленческого учета деятельности организаций, формированию полезной и качественной информации для принятия эффективных управленческих решений

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управленческий учет», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции)	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций**
ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	***У1 (ПК-14)*** Составлять финансовую отчетность организации в соответствии с учетной политикой организации; ***У2 (ПК-14)*** Формировать систему управленческого учета в организации; ***У3 (ПК-14)*** Принимать управленческие решения на основе данных управленческого учета. ***З1 (ПК-14)*** Правила формирования учетной политики организации; ***З 2 (ПК-14)*** Принципы сбора, обработки и подготовки информации бухгалтерского и управленческого характера ***В1 (ПК-14)*** Методами, принципами и стандартами финансового учета; ***В2 (ПК-14)*** Способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Управленческий учет»

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, всего 108 часов, из которых:

по очной форме обучения:

44 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (28 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, 2часа- КСР), 36 часов контроль, 28 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

по заочной форме обучения:

14 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (4 часа занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, 2 часа- КСР), 9 часов контроль, 85 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Структура дисциплины «Управленческий учет»

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе														
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Теоретические основы управленческого учета	11		15,5	4		0,5	2		1				6		1,5	5		14
Тема 2. Затраты на обычные виды деятельности и их классификация	11		15,5	4		0,5	2		1				6		1,5	5		14
Тема 3. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (товаров, работ, услуг) в целях внутрихозяйственного управления	11		15,5	4		0,5	2		1				6		1,5	5		14
Тема 4. Сводный бюджет предприятия и отраслевые особенности бюджетного процесса	11		16,5	4		0,5	2		1				6		1,5	5		15
Тема 5. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса	14		18	6		1	3		2				9		3	5		15
Тема 6. Управленческий учет – информационн	12		16	6		1	3		2				9		3	3		13

ая база для принятия управленческих решений																		
КСР	2		2										2		2			
Контроль	36		9															
Промежуточная аттестация-экз.																		

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Содержание темы	Форма проведения занятия	Оценочные средства
1.	Тема 1. Теоретические основы управленческого учета	ПК-14	Сущность управленческого учета. Отличия от бухгалтерского.	Лекция, семинарское занятие	Практическое контрольное задание
2	Тема 2. Затраты на обычные виды деятельности и их классификация	ПК-14	Классификация доходов и расходов по обычным видам деятельности и прочей деятельности	Презентация, интерактивная лекция, семинарское занятие	Практическое контрольное задание
3	Тема 3. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (товаров, работ, услуг) в целях внутрихозяйственного управления	ПК-14	Калькулирование полной и неполной себестоимости	Лекция, семинарское занятие	Практическое контрольное задание
4	Тема 4. Сводный бюджет предприятия и отраслевые особенности бюджетного процесса	ПК-14	Классификация бюджетов	Лекция, семинарское занятие	Практическое контрольное задание
5	Тема 5. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса	ПК-14	Классификация центров финансовой ответственности (ЦФО)	Лекция, семинарское занятие	Практическое контрольное задание
6	Тема 6. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений	ПК-14	Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений	Лекция, семинарское занятие	Практическое контрольное задание

4.Образовательные технологии

Неимитационные технологии обучения:

- лекция и ее разновидности (проблемная лекция, лекция-беседа, лекция с применением обратной связи);
- семинар;
- подготовка докладов по темам дисциплины;
- контрольная работа;
- письменное и компьютерное тестирование.

Неигровые имитационные технологии:

- анализ конкретных ситуаций;
- групповые дискуссии;
- просмотр учебных фильмов с последующим анализом.

Игровые имитационные технологии:

- презентации;
- деловые игры (аттестационные, дидактические);
- креативные интерактивные технологии (мозговой штурм и его разновидности, метод ассоциаций).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 50% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют 50% аудиторных занятий.

5.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Эффективность лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплине во многом зависит от качества самостоятельной работы студентов, от их самоподготовки. Часть времени, отведенного на самостоятельную работу должна использоваться на подготовку к аудиторным занятиям, другая часть на выполнение домашней работы, осмысление и оформление результатов практических занятий.

При подготовке к занятиям студенту полезно:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	**Содержание разделов и тем дисциплины (модуля), выносимых на самостоятельное изучение обучающихся**	**Содержание самостоятельной работы**
ПК-14	Тема 1. Теоретические основы управленческого учета	изучение понятийного

		аппарата дисциплины
ПК-14	Тема 2. Затраты на обычные виды деятельности и их классификация	самоподготовка к практическим и другим видам занятий
ПК-14	Тема 3. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (товаров, работ, услуг) в целях внутрихозяйственного управления	самоподготовка к практическим и другим видам занятий самостоятельная работа студента в библиотеке
ПК-14	Тема 4. Сводный бюджет предприятия и отраслевые особенности бюджетного процесса	работа над основной и дополнительной литературой
ПК-14	Тема 5. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса	изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет
ПК-14	Тема 6. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений	самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену

Задачи для самостоятельного решения

ЗАДАЧА № 1

Составить суммарную дополнительную калькуляцию себестоимости продукции «А» и «Б» на основании следующих показателей:

1. Оплата труда на изготовление продукта «А» - 40 000 руб.
2. Оплата труда на изготовление продукта «Б» - 34 000 руб.
3. Материальные издержки производства продукта «А» - 87 200 руб.
4. Материальные издержки производства продукта «Б» - 68 400 руб.
5. Общепроизводственные издержки производства - 155 000 руб.

№ п/п	Показатели	Виды продукции		Всего
		А	Б	
1	Оплата труда, руб.			
2	Материальные издержки производства, руб.			
3	Итого прямых издержек производства, руб.			
4	Калькуляционная база, %			
5	Косвенно-распределяемые издержки производства, руб.			

ЗАДАЧА № 2

В ООО «Пассив» имеется два производственных участка (места возникновения затрат) – «А» и «В».

Затраты на обработку (зарплата работников участков и расходы на содержание и эксплуатацию оборудования данных участков), собранные по данным участкам за ноябрь 2016 года, составили:

З«А» = 32 421 руб.

З«В» = 11 579 руб.

На рассматриваемых участках в течение ноября было произведено три вида продукта в количестве:

№ 1 = 20 шт;

№ 2 = 20 шт;

№ 3 = 30 шт.

Прямые материальные затраты на производство продукции и нормативное время обработки каждого вида продукции на каждом участке представлены в таблице:

Продукт	**1**	**2**	**3**
Прямые затраты на материалы (руб.)	100	200	500
Нормативное время обработки единицы продукта на участке «А» (машино-часов)	1,5	4,0	3,0
Нормативное время обработки единицы продукта на участке «В» (машино-часов)	1,0	1,0	2,0

Необходимо рассчитать себестоимость каждого из произведенных продуктов.

ЗАДАЧА № 3

На первое ноября 2015 г. ЗАО «Вымпел» имел следующие показатели:

- остаток материала на складе на начало месяца (сальдо счета 10) - 30 000 руб.;
- дебетовый остаток на счете 16 на начало месяца – 2 000 руб.;
- поступило за ноябрь материалов (дебетовый оборот по счету 10) – 50 000 руб.;
- сумма отклонений в стоимости материалов за ноябрь (дебетовый оборот по счету 16) – 10 000 руб.
- списано в производство материалов за ноябрь (кредитовый оборот по счету 10) – 40 000 руб.

Необходимо произвести расчет суммы отклонений в стоимости материалов, подлежащих списанию на затраты по производству продукции. Отразить проводки на счетах бухгалтерского учета.

Критерии оценки решения задач

Критерии оценок			
отлично	**хорошо**	**удовл.**	**неудовл.**
Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.

6.Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Управленческий учет»

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Наименование темы (раздела)	**Код компетенции**	**Код ЗУН**	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы**

					)
Тема 1. Теоретические основы управленческого учета	ПК-14	З1, З2 У1 В1	- знание учетной политики; -уметь применять на практике теоретические знания по методологии и организации управленческого учета; - знание критериев качества информации управленского учета на предприятии.	- описание задач, функций, принципов бухгалтерского учета; - значение управленческогоучета в ФХД предприятия; - решение тестов на знание теоретических основ бухучета (Тест №1)	2, 3, 4, 5
Тема 2. Затраты на обычные виды деятельности и их классификация	ПК-14	З2, У2	- описание процесса трансформации затрат в расходы; - описание мест возникновения затрат; - описание структуры затрат на предприятии.	- применять на практике различные классификации расходов для анализа структур издержек и затрат на производстве; - решение тестов на знание предмета и метода бухучета (Тест №2)	2, 3, 4, 5
Тема 3. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (товаров, работ, услуг) в целях внутрихозяйственного управления	ПК-14	З1, У2 В2	-описание себестоимости в управленческом учете; -описание центров затрат; -описание основных подходов к калькулированию прибыли в управленческом учете. Виды калькуляций.	-знание классификации затрат по отношению к объему производства; - уметь владеть способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг; - решение на данную тему практических заданий	2, 3,4,5
Тема 4. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	ПК-14	З2 У1, У2 В1	- применение системы контроля материальных затрат с использованием результатов расчета их	-Знание способов составления бюджетов. управленческом учете; - правильность и полнота применения	2, 3, 4, 5

			отклонений от норм. Структура и функции бюджета; - определение сметного планирования (бюджетирования) на предприятии	изученных показателей при решении практических задач;	
Тема 5. Сводный бюджет предприятия и отраслевые особенности бюджетного процесса	ПК-14	З2 У2 В1	- обоснованность сводного бюджета предприятия; -описание отраслевых особенностей бюджетного процесса; - описание способов составления бюджетов.	- правильность и полнота применения изученных показателей при решении практических задач	2, 3, 4, 5
Тема 6. Бюджетирование и контроль деятельности	ПК-14	З2, У1,У2, У3 В2	-определение учета системы контроля материальных затрат с использованием результатов расчета их отклонений от норм; -описание системы контроля исполнения бюджетов предприятия.	-правильность и полнота системы контроля материальных затрат; - правильность и полнота применения изученных показателей при решении практических задач	2, 3, 4, 5
Тема 7. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса	ПК-14	З1, У1 У2. В1	- описание понятия «центр ответственности»; - виды центров ответственности; - особенности управления по центрам ответственности.	- обоснованность управления по центрам ответственности; -правильность и полнота применения изученных показателей при решении практических задач	2, 3, 4, 5
Тема 8. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих	ПК-14	З2, У1,У2, У3 В2	- определение тенденций изменения показателей учета, производства и	- правильность применения основных методов и способов, хранения, информации, иметь навыки работы с	

решений			реализации продукции; - расчет показателей качества и структуры продукции; - анализ факторов и резервов увеличения выпуска; - выявление резервов увеличения выпуска продукции,	компьютером как средством управления информацией; - правильность и полнота заполнения форм бухгалтерской отчетности; - правильность расчета показателей финансового состояния; - обоснованность выводов и предложений по улучшению финансового состояния предприятия	2, 3, 4, 5

6.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Индикаторы компетенции	**ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**						
	плохо	**неудовлетворительно**	**удовлетворительно**	**хорошо**	**очень хорошо**	**отлично**	**превосходно**
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнен	Продемонстрированы все основные умения,решены все основные задачи с отдельными	Продемонстрированы все основные умения ,. Решены все

	вследствие отказа обучающегося от ответа	Имели место грубые ошибки.	ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	ы все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	несущественнымнедочетами, выполнены все задания в полном объеме.	основные задачи. Выполнены все задания, в полном Объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация(личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные

							дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в не сформирована. отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач.

Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий

6.3 Критерии оценки качества знаний студентов

Показатель	**Содержание показателя**	**Баллы**
П1	Посещение всех лекций	max 5 баллов
П2	Присутствие на всех практических занятиях	max 5 баллов
П3	Оценивание работы на практических занятиях	max 30 баллов
П4	Оценивание самостоятельной работы	max 30 баллов

Рубежный контроль

Оценка	**Баллы**
5 Полные и правильные ответы на теоретические вопросы. Умение обосновывать свои ответы. Полные и правильные ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Полные и оригинальные ответы на практические задания	70-65
4 Правильные ответы на теоретические вопросы. Правильные, но неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. Ограниченные ответы по практическим заданиям	65-55
3 Слабые ответы на теоретические вопросы. Неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. Неумение обосновывать свои ответы. Неполные или частично неправильные ответы по практическим заданиям	55-40
2 Неправильное выполнение практических заданий. Неправильные ответы на теоретические вопросы преподавателя. Неподготовленность студента к экзамену.	

6.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

Вопросы к экзамену:

1. Сущность и цели производственного учёта
2. Общая характеристика затрат на обычные и другие виды деятельности хозяйственных субъектов
3. Расходы промышленного предприятия и порядок признания их в бухгалтерском учёте
4. Определение и основные критерии затрат на обычную деятельность

5. Характеристика дескриптивных классификаций затрат
6. Структурные и функциональные классификации затрат
7. Состав классов и характеристика затрат, разделяемых по источникам возмещения и по сметным периодам
8. Состав классов и характеристика затрат, разделяемых по способам включения в производственную себестоимость продуктов труда
9. Проблемы распределения косвенных затрат
10. Состав классов и характеристика затрат, разделяемых по выгодности. Затраты повышенного риска
11. Состав классов и характеристика затрат, разделяемых в зависимости от физических объемов производства и продаж продуктов труда
12. Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции, их единство и различия.
13. Состав, оценка и учёт затрат по экономическим элементам
14. Отраслевые номенклатуры статей калькуляции
15. Группировка расходов предприятия
16. Объекты учёта затрат, их назначение и основы формирования
17. Объекты калькулирования, их назначение и отраслевые особенности формирования
18. Группы однородных продуктов труда как объекты кальулирования. Единицы калькулирования
19. Метод производственного учёта и его элементы в системе бухгалтерского учёта
20. Определение и процедуры калькулирования производственной себестоимости продуктов труда
21. Методологические основы нормативного учёта
22. Общая характеристика изменений норм и отклонений от норм затрат
23. Официальные методы производственного учёта как отраслевые способы бухгалтерского обобщения затрат
24. Формула бухгалтерского расчета фактической производственной себестоимости продуктов труда и оценка продуктов труда в бухгалтерском учёте
25. Определение и учёт финансовых результатов от продажи продукции
26. Объекты учёта затрат и объекты калькулирования себестоимости работ в снабженческой деятельности
27. Группировка затрат по специализированным экономическим элементам и статьям калькулирования в снабжении
28. Классификация и группировка затрат на сбытовую деятельность
29. Учёт возвратных отходов. Особенности учёта попутной продукции
30. Учёт затрат топлива и энергии на технологические нужды
31. Учёт затрат на заработную плату, социальное страхование и обеспечение
32. Состав, учет и распределение РСЭО
33. Состав, учёт и порядок списания с бухгалтерского учета общецеховых затрат
34. Состав, учёт и порядок списания с бухгалтерского учета общехозяйственных затрат
35. Организация нормативной базы производственного учёта
36. первичная нормативная документация (техническая и экономическая)
37. Состав, порядок расчета и учета отклонений от норм расхода материалов
38. Состав, порядок расчета и учета отклонений от норм расхода производственной заработной платы
39. Нормативные калькуляции, порядок составления и назначение
40. Учёт затрат на амортизацию основных средств и нематериальных активов
41. Оценка готовой, отгруженной и проданной продукции
42. Классификация и оценка основных средств
43. Сводный учёт затрат на производство

44. Определение фактической производственной себестоимости, калькулирование продуктов труда.

Примерные тесты:
Тема 1. Теоретические основы управленческого учета.

1.1. Главным предназначением управленческого учета является формирование:
а) бухгалтерской налоговой отчетности;
б) производственной отчетности;
в) внутренней управленческой отчетности и справок по запросам лиц, принимающих решения.

1.2. В процессе обработки данных в системе управленческого учета могут быть использованы:
а) данные только за прошлый период;
б) данные только текущего периода, а также прогнозная информация;
в) данные прошлого и текущего периодов, а также прогнозная информация.

1.3. Стандарты ведения управленческого учета определяются:
а) законодательством;
б) инструкциями Минфина России;
в) предприятием самостоятельно.

1.4. Основной функцией управленческого учета является:
а) учет нематериальных активов;
б) учет движения персонала предприятия;
в) формирование информационной базы для принятия управленческих решений.

1.5. Применение корреспонденции счетов в управленческом учете:
а) необходимо;
б) не имеет смысла;
в) ведется в соответствии с особенностями модели учета конкретного предприятия и требованиями конечного пользователя информации.

1.6. Информация управленческого учета используется:
а) для формирования сведений, передаваемых в налоговые органы;
б) для проведения маркетинговых исследований;
в) для принятия управленческих решений в сфере обычной деятельности.

1.7. Сущность управленческого учета:
а) нормативно определена в Федеральном законе о бухгалтерском учете;
б) нормативно определена в положениях по бухгалтерскому учету (ПБУ);
в) не отражена в законодательных актах, входящих в систему нормативного регулирования РФ.

1.8. Задачи управленческого учета связаны:
а) с проведением проверок кадрового учета;
б) с анализом конъюнктуры рынка;
в) с информационным обеспечением руководства предприятия.

1.9. Методология ведения управленческого учета:
а) определена ПБУ;

б) основана на международных стандартах финансовой отчетности (МСФО);
в) формируется в зависимости от информационных потребностей лиц, принимающих управленческие решения на предприятии.
1.10. Основные пользователи системы управленческого учета — это:
а) миноритарные акционеры и инвесторы;
б) руководство предприятия;
в) работники государственных регулирующих органов.

1.11. Управленческий учет — это:
а) подсистема бухгалтерского учета;
б) подсистема менеджмента организации;
в) вид коммерческой деятельности.

1.12. Управленческий учет связан с процессом:
а) поддержки управленческих решений;
б) составления финансовой отчетности;
в) маркетинга предприятия.

1.13. Предметом управленческого учета выступают:
а) обычные виды деятельности (ОВД) предприятия;
б) менеджмент предприятия;
в) вся производственно-хозяйственная деятельность предприятия.

1.14. В качестве объекта управленческого учета выступает в том числе:
а) персонал;
б) затраты;
в) корпоративная культура предприятия.

1.15. В качестве индикаторов состояния объектов управленческого учета могут использоваться:
а) только финансовые показатели;
б) финансовые и нефинансовые показатели;
в) только не финансовые показатели.

1.16. Информация, циркулирующая в системе управленческого учета:
а) конфиденциальна;
б) открыта для внешней среды.

1.17. Какой из перечисленных составов объектов бухгалтерского учета считается полным:
а) хозяйственные операции и имущество предприятия;
б) имущество, инвестиции и обязательства предприятия;
в) инновации, инвестиции, интеллектуальный капитал, основные средства и хозяйственные операции предприятия;
г) имущество, обязательства и хозяйственные операции предприятия.

1.18. Принципы и правила ведения управленческого учета содержатся:
а) в уставе предприятия;
б) в Гражданском кодексе РФ (далее — ГК РФ);
в) в корпоративных стандартах предприятия;
г) в рекомендациях Минфина России.
1.19. Управленческий учет можно вести на основании:
а) только первичных документов;

б) только ПБУ и приказов министра финансов;
в) первичной документированной и недокументированной информации — в зависимости от положений корпоративных стандартов предприятия.
1.20. Управленческий учет предполагает формирование:
а) внутренней отчетности;
б) бухгалтерской финансовой отчетности;
в) справок для органов местного самоуправления.

1.21. Метод управленческого учета представляет собой:
а) совокупность положений и инструкций по ведению бухгалтерского учета хозяйственной деятельности предприятия;
б) способ изучения и отражения предмета управленческого учета;
в) совокупность указаний и распоряжений руководства предприятия по документированию затрат.

1.22. Семантическая составляющая метода управленческого учета ограничена рамками:
а) экономико-математических методов и моделей;
б) бухгалтерского учета;
в) комбинации релевантных поставленным задачам управленческих методов.

1.23. Информационная база, формируемая средствами управленческого учета, ориентирована, прежде всего:
а) на разработку политики информационной безопасности;
б) на принятие решений по управлению системой «затраты—результаты»;
в) на разработку инвестиционных проектов.

1.24. Учет производительности как функция управленческого учета означает:
а) систему подготовки производственной отчетности;
б) систему контроллинга;
в) система максимизации удельной рентабельности производства продукции.

1.25) Контроллинг это –
а) система комплексного корпоративного управления;
б) система внутренних проверок обычной деятельности хозяйствующего субъекта;
в) система калькулирования себестоимости продукции;
г) система управленческого учета, ориентированная прежде всего на управление затратами

Тема 2. Затраты на обычные виды деятельности и их классификация. Тесты.

2.1. Переменные затраты зависят:
а) от динамики объемов производства;
б) от конъюнктуры рынка;
в) от решения руководства предприятия.

2.2. Коммерческие расходы относятся к классу:
а) операционных затрат;
б) затрат на производство;
в) затрат на обычные виды деятельности.

2.3. Релевантными затратами являются:
а) постоянные затраты;
б) затраты, данные о которых уместно использовать для принятия управленческих решений;

в) переменные затраты.

2.4. Центром затрат является:
а) отдел сбыта;
б) завод в составе акционерного общества;
в) цех предприятия.

2.5) Затраты на продукт признаются расходами:
а) по мере поступления выручки;
б)автоматически, в конце отчетного периода;
в)при списании материальных активов;
г) при реализации готовой продукции.

2.6. Данные об альтернативных затратах используются:
а) при составлении бухгалтерской налоговой отчетности;
б) при списании основных средств;
в) в процессе принятия управленческих решений.

2.7. Затраты на ремонт инструмента и технологической оснастки относятся:
а) к коммерческим затратам;
б) к затратам на ремонт и содержание оборудования;
в) к транспортным издержкам.

2.8. Наиболее полной и достоверной является следующая модель списания косвенных затрат на себестоимость:
а) их напрямую относят на себестоимость продукции;
в) их по заранее установленной методике распределяют на себестоимость изделий;
б) их по заранее установленной методике распределяют на себестоимость изделий или они покрываются суммой прибыли;
г) они покрываются суммой прибыли.

2.9. Затраты на организационно-управленческую деятельность относятся:
а) к прямым затратам;
б) к косвенным затратам;
в) к коммерческим затратам.

2.10. Прямые затраты можно отнести на себестоимость:
а) в момент их возникновения;
б) только по окончании отчетного периода;
в) с обязательным применением специальных коэффициентов распределения.

2.11. Производственные затраты включают включают:
а) затраты на размещение рекламы;
б) затраты на реализацию списанных основных средств;
в) постоянные затраты.

2.12. Формирование затрат в сфере ОВД промышленного предприятия связано:
а) только с производством;
б) с продажами продукции предприятия и ремонтом основных средств;
в) с производством и продажей произведенной продукции.

2.13. Затраты на оплату труда вспомогательных рабочих входят в состав затрат:

а) затрат на содержание административно-управленческого персонала;
б) затрат на содержание и эксплуатацию оборудования;
в) на опытно-конструкторские работы;
г) в состав затрат, указанных в вариантах ответов б) и в).

2.14. Производственные затраты включают в себя в том числе:
а) организационно-управленческие затраты;
б) затраты на размещение рекламы;
в) на гарантийный ремонт и обслуживание.

2.15. Динамика переменных затрат напрямую определяется:
а) изменениями условий аренды производственных площадей;
б) требованиями к ведению бухгалтерской отчетности;
в) объемами производства продукции.

2.16)Затраты на продукцию принимают состояние расходов, если:
А) продукция поступила из цеха на склад готовой продукции;
Б)сформирована бухгалтерская налоговая отчетность;
В) они обусловлены ее реализацией

2.17. Экономическим элементом затрат согласно российским стандартам бухгалтерского учета (РСБУ) являются:
а) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
б) прямые затраты;
в) материальные затраты.

2.18. Общепроизводственные затраты являются:
а) только статьей калькулирования;
б) статьей калькулирования и элементом затрат;
в) только элементом затрат.

2.19. Статья калькуляции «Дополнительная заработная плата основных производственных рабочих» относится:
а) к переменным затратам;
б) к косвенным затратам;
в) к накладным затратам.
2.20. Внепроизводственные затраты:
а) входят в состав общехозяйственных затрат;
б) относятся к прямым затратам;
в) являются коммерческими затратами.

2.21. Общезаводские затраты относятся:
а) к прямым затратам;
б) к внепроизводственным затратам;
в) к косвенным затратам.

2.22. Накладные расходы:
а) не относятся к производственным расходам;
б) относятся к производственным расходам;
в) относятся к непроизводственной сфере.

2.23. Статья калькуляции «Затраты на подготовку и освоение производства»:

а) является частью накладных расходов;
б) относится к переменным затратам;
в) входит в состав основных затрат.

2.24. Накладные расходы включают в себя в том числе статьи:
а) расходы на размещение рекламы;
б) затраты на содержание административно-управленческого персонала;
в) затраты на ремонт транспортных средств технологического назначения.

2.25. Уровень удельных переменных затрат:
а) зависит от динамики объемов производства;
б) не зависит от динамики объемов производства;
в) определяется нормативными правовыми актами.

2.26. Уровень валовых постоянных затрат в краткосрочном периоде:
а) зависит от деловой активности предприятия;
б) не зависит от деловой активности предприятия;
в) полностью определяется условиями внешней среды.

2.27. По экономической роли в процессе производства производственные затраты делятся:
а) на основные и накладные;
б) на прямые и косвенные;
в) на переменные и постоянные.

2.28. Какой из классов затрат используется при калькулировании себестоимости продукции:
А) внепроизводственные;
Б) косвенные;
В) основные;
Г) прямые и косвенные

2.29. Затраты периода:
а) признают расходами автоматически в конце отчетного периода;
б) относят напрямую на себестоимость изделия;
в) списывают на себестоимость по нормам.

2.30. Затраты на затаривание и упаковку изделий на складах готовой продукции относят:
а) к производственным затратам;
б) к внепроизводственным затратам;
в) к затратам на содержание складских помещений.

2.31. По месту возникновения затраты подразделяются:
а) на цеховые и переменные;
б) на общецеховые и коммерческие;
в) на цеховые и заводские.

2.32. По отношению к хозяйственным процессам затраты принято разделять на:
а) производственные и коммерческие;
б) основные и коммерческие;
в) переменные и накладные.

2.33. Валовые переменные затраты изменяются:
а) пропорционально объемам выпуска продукции;

б) по нормам, установленным в целях налогообложения;
в) согласно корпоративным стандартам предприятия.

2.34. Релевантные затраты относятся:
а) к принимаемому управленческому решению;
б) к производственному процессу;
в) к конкретному виду деятельности.

2.35. При увеличении объема выпуска продукции в отчетном периоде валовые постоянные затраты:
а) возрастают;
б) снижаются;
в) не меняются.

2.36. Удельные постоянные расходы при увеличении объемов производства:
а) остаются неизменными;
б) снижаются;
в) возрастают.

2.37. Разделение затрат на классы прямых и косвенных осуществляется:
а) для калькулирования себестоимости продукции;
б) для оценки активов;
в) для определения роли затрат в процессе производства.

2.38. Затраты на технологические процессы включают в себя:
а) только прямые затраты;
б) затраты на содержание и эксплуатацию оборудования и прямые затраты;
в) только затраты на содержание и эксплуатацию оборудования.

2.39. Общецеховые расходы включают в себя:
а) прямые затраты;
б) косвенные затраты, местом возникновения которых является производственное подразделение;
в) прямые и косвенные затраты предприятия.

2.40. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования могут рассматриваться:
а) только как статья затрат;
б) только как элемент затрат;
в) только как смета затрат;
г) как статья затрат и как смета затрат.

2.41. Место возникновения затрат может определяться:
а) налоговым органом;
б) каждым работником предприятия самостоятельно;
в) в зависимости от особенностей производственного процесса и структуры предприятия.

2.42. Цеховые затраты входят :
а) в общезаводские расходы;
б) в производственные затраты;
в) в прямые затраты

2.43. Состав статей затрат на предприятиях:

а) определяется их менеджментом самостоятельно;
б) оговорен в ПБУ;
в) устанавливается решением местных органов самоуправления.

2.44. Расходы предприятия:
а) входят в состав затрат как статья калькуляции;
б) являются состоянием системы затрат предприятия, обусловленным получением дохода;
в) включают в себя затраты.

2.45. Экономическим элементом являются:
а) затраты на оплату труда;
б) заработная плата основных производственных рабочих;
в) общезаводские затраты.

2.46. Статьей калькуляции являются:
а) материальные затраты;
б) затраты на оплату труда;
в) дополнительная заработная плата основных производственных рабочих.

2.47. Классификация затрат в управленческом учете определяется:
а) Банком России;
б) предприятием самостоятельно;
в) методическими рекомендациями Минфина России.

2.48. В состав производственных затрат управленческие затраты:
а) не включаются;
б) включаются частично;
в) включаются полностью.

2.49. Динамика текущих затрат зависит от изменений:
а) состояния нематериальных активов;
б) уровня нераспределенной прибыли;
в) объема производства.
2.50 Затраты представляют собой:
а) нормируемый предприятием уровень производственных активов;
б) инновационный потенциал предприятия в стоимостном выражении;
в) стоимостное выражение ресурсов предприятия.

Критерии оценки тестирования

"отлично" - 90-100% правильных ответов.
"хорошо" 70-89% правильных ответов.
"удовлетворительно – 50-69% правильных ответов

6.5 Методические материалы по процедуре оценивания

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины. *При подготовке к практическому занятию* необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную

литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

Практические занятия неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала основой рейтинговой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной и итоговой аттестациях.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение общих и индивидуальных домашних заданий;
- работу с электронными источниками;
- подготовку к сдаче экзамена (зачета).

Планирование времени на самостоятельную работу важно осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом повторение пройденного материала.

Важную роль в изучении дисциплины играет *подготовка контрольной или курсовой работы* (при наличии в учебном плане). Прежде чем приступить к написанию работы, следует внимательно ознакомиться с темой и рекомендованной литературой. Целесообразно также использовать монографии, журнальные и газетные статьи, нормативное правовые документы, электронные ресурсы. Перечень использованных литературных источников свидетельствует о глубине проработки темы. Весь изученный материал систематизируется и излагается в соответствии с планом. Важно, при написании контрольной (курсовой) работы выразить собственную позицию по изучаемой проблеме. Материал следует излагать грамотно, четко, без повторений и сокращений (кроме общепринятых).

При подготовке к экзамену (зачету) следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключатся в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратится к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – метод повторения: смысл прочитанного текста можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод осознанного запоминания: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации при условии отсутствия пропуска занятий без уважительной причины, выполнении всех проводимых в течение курса письменных работ в форме тестов, практических заданий.

В случае пропусков занятий каждое пропущенное занятие должно быть отработано до начала сессии.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен

По решению кафедры экзамен (зачет) по может проходить в письменном виде или с использованием электронных технологий. В этом случае зачёт может приниматься одновременно у всей группы или её части.

Процедура проведения письменного экзамена и экзамена с использованием электронных технологий проводится в соответствии с утвержденным перечнем экзаменационных вопросов утвержденных кафедрой.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Управленческий учет»

а) основная литература:

1. Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006808-4. - Текст : электронный. - URL: в ЭБС «Знаниум», режим доступа : https://znanium.com/catalog/product/1067582

2.Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 10-е изд., перераб. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-394-02539-6. - Текст : электронный. - URL: в ЭБС «Знаниум», режим доступа : https://znanium.com/catalog/product/1092988

3. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / Л. М. Полковский. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 256 с. - ISBN 978-5-394-02544-0. - Текст : электронный. - URL: Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа : https://znanium.com/catalog/product/1091200

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - М.:Дашков и К, 2018. - 592 с.: ISBN 978-5-394-01799-5 - Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа : http://znanium.com/catalog/product/430615

2. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с. - ISBN 978-5-9776-0362-1. - Текст : электронный. - URL: в ЭБС «Знаниум», режим доступа : https://znanium.com/catalog/product/987793

3. Лысенко, Д. В. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Д.В. Лысенко. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 477 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010518-5. - Текст : электронный. - URL: в ЭБС «Знаниум», режим доступа : https://znanium.com/catalog/product/948717

4. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Мизиковский И.Е., - 2-е изд., исправ. и допол. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 144 с. (Бакалавриат) (Обложка. КБС)ISBN 978-5-9776-0413-0. - Текст : электронный. - URL: в ЭБС «Знаниум», режим доступа : https://znanium.com/catalog/product/546124

5. Финансовый и управленческий учет и анализ : учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20657. - Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа : http://znanium.com/catalog/product/535217

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Журнал «Главбух». http://www.glavbukh.ru
2. Журнал «Коммерсант» http://www.kommersant.ru
3. Журнал «Эксперт» http://www.expert.ru
4. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека.
5. http://www.economy.gov.ru –Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
6. http://www.rbc.ru - сайт РосБизнесКонсалтинг
7. Операционная система Microsoft Windows
8. Пакет прикладных программ Microsoft Office
9. Правовая система «Консультант плюс»
10. Правовая система «Гарант».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Реализация программы предполагает наличие:

- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым оборудованием;
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке филиала.

9. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется филиалом с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

9.2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья филиал обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт).

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

9.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

9.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№ п/п	Критерии студентов	Формы
1	С нарушением слуха	• в печатной форме • в форме электронного документа
2	С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенным шрифтом • в форме электронного документа
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме • в форме электронного документа

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

9.5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

9.5.1 *Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы*.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

№ п/п	Критерии студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	собеседование по вопросам	преимущественно устная проверка (индивидуально)
3	С нарушением опорно-	решение письменных	письменная проверка

	двигательного аппарата	тестов, контрольные вопросы	

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту/экзамену.

9.5.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

9.6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/ или в электронно-библиотечных системах.

9.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная

воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

9.8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) - мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения «экранная лупа» для студентов с нарушением зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрены места для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ и ОПОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность образовательной программы «Производственный менеджмент».

Автор: _____

Рецензент: к.э.н., генеральный директор

ООО НЗСМИ «Парацельс» _____ Ягунов А.Е.

Заведующий кафедрой экономики и права к.э.н., доцент _____ Ягунова Н.А.

Программа одобрена на заседании объединенной методической комиссии ИОО и филиалов университета, протокол № 11 от 10.03.2020 года