МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО:

директором Павловского филиала ННГУ
к.э.н. Н.А. Ягуновой
(распоряжение от 11.03.2020 г. № 19ф)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(преддипломная практика)

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) образовательной программы

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация (степень)

БАКАЛАВР

Форма обучения:

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Павлово

2020

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.02. Менеджмент

СОСТАВИТЕЛИ

к.э.н., доцент Ягунова Н.А _____

Заведующий кафедрой

экономики и права, к.э.н., доцент _____ Ягунова Н.А.

Программа одобрена на заседании объединенной методической комиссии ИОО и филиалов университета, протокол № 11 от 10.03.2020 года

1. Цель и задачи практики

Цель производственной (преддипломной) практики:

повышение качества подготовки студентов путём применения знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, ознакомление с методами и средствами работы менеджера, приобретение практических навыков и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций; участие в разработке и принятии управленческих решений по вопросам, решаемых в ходе управления; конкретизировать тему ВКР и собрать необходимый материал для выполнения задания по ВКР, получить необходимые профессиональные навыки будущей профессии

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков на основе изучения опыта работы конкретной организации;
- изучение передового опыта по избранному виду профессиональной деятельности;
- овладение навыками организации рабочего процесса;
- овладение навыками формулирования основных целей при решении конкретных профессиональных задач;
- комплексный, т.е. теоретический анализ поставленной проблемы, и анализ, основанный на практических исследованиях (статистических данных и т.д.);
- формирование путей решения конкретных задач, направленных на овладение общекультурными и профессиональными компетенциями, предусмотренными программой производственной (преддипломной) практики;
- анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- сбор, обработка, анализ теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательной в соответствии с ФГОС ВО, входит в блок Б.2 «Практики» вариативной части ОПОП по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент».

Производственная практика (преддипломная практика) базируется на знаниях, полученных обучающимися в процессе их предшествующего обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Вид практики: производственная.
Тип практики: преддипломная.
Способ проведения: стационарная; выездная.
Форма проведения:
дискретная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

Общая трудоемкость практики составляет:
18 зачетных единиц,
648 часов,
12 недель.

<u>Прохождение практики предусматривает:</u>
- для очной формы обучения

а) Контактную работу - 9 часов: практические занятия - 8 часов, КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) - 1 час

б) Иную форму работы студента во время практики – 639 часов (подразумевается работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации в процессе прохождения производственной практики)

- для заочной формы обучения

а) Контактную работу - 9 часов: практические занятия - 8 часов, КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) - 1 час

б) Иную форму работы студента во время практики – 639 часов (подразумевается работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации в процессе прохождения производственной практики)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность производственной практики (преддипломная практика) для обучения составляет 12 недель, сроки проведения в соответствии с учебными планами.

Форма обучения	Курс (семестр)
Очная	4 курс (8 семестр)
Заочная	5 курс (9 семестр)

Практика проводится на предприятиях или в организациях. При этом предприятия, выбранные в качестве баз практики, должны удовлетворять следующим требованиям:

- иметь достаточно высокий уровень экономических показателей, а также обладать эффективной системой организации и управления;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов по программе практики.

Выбор предприятия-базы практики осуществляется студентом самостоятельно, по согласованию с руководителями ВКР и практики от кафедры и оформив все необходимые документы.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной (преддипломной) практики, предполагают завершающий этап изучения.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**
ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	**Знать:** • методы мотивации профессиональной деятельности; • процессы групповой динамики и принципы формирования команды
	Уметь: • проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; • использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; • эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
	Владеть: • различными способами разрешения конфликтных ситуаций; • методами разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций; • современными технологиями управления персоналом;
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	**Знать** • Стратегии и методы разрешения конфликтов, в т.ч. в межкультурной среде.
	Уметь • Диагностировать конфликтную ситуацию.
	Владеть • Навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами, в т.ч. в межкультурной среде
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	**Знать** • Методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды.
	Уметь • Проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды, анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии организации по обеспечению ее конкурентоспособности; • Разрабатывать стратегию организации по повышению ее конкурентоспособности; разрабатывать план мероприятий по реализации стратегии.
	Владеть Подходами к разработке конкурентной стратегии организации
ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом,	**Знать** • Основные методы финансового менеджмента, правила их применения; • Методику расчета основных финансовых показателей.

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	**Уметь** • Проводить оценку активов, принимать решения по управлению оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; • Принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации современными методами финансового менеджмента.
	Владеть • Методологией экономического исследования; • Современными методами сбора, обработки и анализа экономических показателей.
ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	**Знать** • Методы стратегического анализа, состав и содержание функциональных стратегий компании, требования к приему сбалансированных управленческих решений.
	Уметь • Проводить анализ функциональных стратегий компании.
	Владеть • Навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий.
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	**Знать** • Методы управления проектами и программами; • Методы управления организационными изменениями.
	Уметь • Активно участвовать в командной проектной работе, используя навыки эффективной коммуникации.
	Владеть • Навыками управления проектами и программами технологических, продуктовых и иных инноваций; • Навыками разработки программы организационных изменений.
ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	**Знать:** • Основные методики разработки отдельных разделов бизнес-плана; • Методики анализа, контроля и оценки эффективности бизнес-плана;
	Уметь • использовать методы и техники планирования, проведения предплановых исследований; • разрабатывать бизнес-план создания и/или развития организаций (направлений деятельности, продуктов)
	Владеть: • методами экономического анализа, расчета себестоимости, налогообложения, организационного проектирования, маркетингового планирования • инструментами информационного обеспечения разработки бизнес-плана
ПК-8 владение навыками документарного оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	**Знать** • Правила составления, оформления и оперативного хранения управленческих документов; • Правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормативы и стандарты при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	Уметь • Составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемые в управленческой деятельности с учетом их назначения; • Организовывать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документальных массивов.
	Владеть • Практическими навыками по составлению и оформлению документов на компьютере.
ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	**Знать** • экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
	Уметь • устанавливать тенденции развития макроэкономической среды и закономерностей развития организаций и органов государственного и муниципального управления; • анализировать воздействие макроэкономической ситуации на рынки, организации, органы государственного и муниципального управления.
	Владеть • инструментами оценки рисков и воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; • инструментами прогнозирования поведения потребителей и объема спроса.
ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	**Знать** • Математические и алгоритмические основы работы с информацией; • Теорию вероятностей и статистические методы обработки экспериментальных данных.
	Уметь • Использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; • Проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптировать существующие модели к конкретным задачам менеджмента и развития организации.
	Владеть • Методами количественного и качественного анализа информации; • Методами экономического и организационного моделирования, проектирования финансовых и управленческих процессов.
ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего докуметооборота организации, введения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	**Знать** • многообразие систем внутреннего документооборота, их функциональные возможности и сферы применения
	Уметь • организовывать электронную систему документооборота на базе современных программных продуктов
	Владеть • информационными технологиями в области электронного делопроизводства и внутреннего документооборота
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена	**Знать:** • Методы сбора информации о внешней среде организации и ее участниках; • Формы эффективного взаимодействия с деловыми партнерами.

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	**Уметь:** • Анализировать и интерпретировать информацию из внешних источников и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; • Выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения при реализации проектов, направленных на развитие организации.
	Владеть: • Методикой сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами
ПК-13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	**Знать** • основы процессного подхода к моделированию операционной и стратегической деятельности компаний, позволяющего автоматизировать деятельность, поддерживать процессы принятия решений, повышать конкурентоспособность компаний; • современные стандарты и BPM-системы (Business Process Management), используемые для моделирования бизнес-процессов, включая их реорганизацию;
	Уметь • анализировать процессы операционной и стратегической деятельности компаний, разрабатывать и совершенствовать модели бизнес-процессов с использованием современных BPM-систем.
	Владеть • навыками разработки и совершенствования моделей бизнес–процессов операционной и стратегической деятельности компаний, а также навыками работы в проектных командах
ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	**Знать** • правила формирования учетной политики организации; • принципы сбора, обработки и подготовки информации бухгалтерского и управленческого характера.
	Уметь • составлять финансовую отчетность организации в соответствии с учетной политикой организации; • формировать систему управленческого учета в организации; • принимать управленческие решения на основе данных управленческого учета.
	Владеть • методами, принципами и стандартами финансового учета; • способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.
ПК-15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	**Знать** • Сущность и классификацию рисков предприятия; • Показатели деятельности предприятия, учитывающие риски; • Основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления.
	Уметь • Учитывать риски при принятии управленческих решений; • Разрабатывать и принимать управленческие решения в области финансирования и инвестирования с учетом оценки рисков; • Использовать приемы минимизации рисков при принятии управленческих решений.

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	Владеть Методами оценки и анализа рыночных и специфических рисков в различных условиях развития внешней среды.
ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	**Знать** • Правила и методики финансового планирования и прогнозирования.
	Уметь • Оценивать инвестиционный проект, составлять финансовый план; • Оценивать влияние финансовых институтов и рынков на инвестиционный проект и финансовый план.
	Владеть • Навыками составления финансового прогноза с учетом влияния ключевых факторов развития финансовых институтов и рынков.
ПК ОС –21 способность оценивать кадровый потенциал организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию технологий управления персоналом на предприятии	**Знать** • Понятие кадрового потенциала и его составных элементов; • Технологии управления персоналом в организации
	Уметь • Оценивать кадровый потенциал организации
	Владеть • Навыками формулировки задач по развитию управления персоналом
ПК ОС – 22 способность рассчитывать экономические показатели, характеризующие состояние организации и разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности на основании проведенных расчетов	**Знать** • Закономерности формирования и функционирования хозяйствующих субъектов; • Типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Уметь • Осуществлять выбор методов и способов финансового учета и их влияние на финансовые результаты деятельности организации.
	Владеть • Основами экономических знаний; навыками подготовки исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

5. Содержание практики

Прохождение преддипломной практики осуществляется на предприятии, по материалам которого будет выполняться выпускная квалификационная работа.

Для достижения основной цели преддипломной практики студент должен всесторонне изучить предприятие по теме ВКР:

- дать общую характеристику деятельности предприятия (организации) – базы практики в динамике (за последние 2-3 года): правовые основы деятельности, наличие стратегического плана развития предприятия; организационная структура предприятия и ее соответствие его миссии и целям; вопросы производственной, финансовой, управленческой деятельности, кадровой и учетной политики и т.п.;
- осуществить сбор и анализ необходимой документации и информации по теме ВКР;
- выявить и проанализировать проблемы предприятия (организации) в рамках ВКР;
- найти пути решения выявленных проблем и перспективного развития предприятия.

В процессе прохождения производственной практики (преддипломная практика) обучающиеся выполняют следующие работы:

- индивидуальные консультации с научным руководителем;
- работа с учебной и научной литературой, документами предприятий, базами данных;
- составление плана ВКР;
- написание отчета.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Таблица 2

Технологическая карта

п/п	**Этап**	**Содержание этапа**	**Трудоемкость** (часов/недель)	
			Очная форма	**Заочная форма**
1	Организационный	Организационное собрание по практике. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от профильной организации. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка руководителем от профильной организации	8	8
2	Основной	-изучение научной литературы - сбор и анализ необходимой документации - проведение анализа финансового состояния - проведение анализа кадрового потенциала - проведение анализа внешней и внутренней сред предприятия - проведение индивидуального исследования по теме ВКР - обобщение полученных данных с выделением недостатков и слабых мест в деятельности предприятия, требующих особого внимания в рамках ВКР	639	639
3	Заключительный	формирование отчета, сдача зачета по практике	1	1
	ИТОГО:		648 часов/12 недель	648 часов/12 недель

В период прохождения практики предусмотрены встречи с представителями организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной практики (преддипломная практика) обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

-предписание

-индивидуальное задание на практику,

-совместный рабочий график (план) проведения практики,

-письменный отчет.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется итоговая оценка по практике.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература

1. Выпускная квалификационная работа бакалавра (направление "Товароведение"): Учебное пособие/Под ред. В.И.Криштафович - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. http://znanium.com/bookread2.php?book=504899
2. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: Уч. пос./Э.М.Коротков и др. - М.: ИНФРА-М, 2015. http://znanium.com/bookread2.php?book=405639
3. Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра: Уч. пос./В.И.Звонников, А.Е.Черницов, В.В.Двоеглазов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472507

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература и Интернет-ресурсы:

4. Журнал: http://www.top-manager.ru/
5. Библиотека рыночной экономики: http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm
6. Научная электронная библиотека: http: //elibrary.ru/
7. Российская государственная библиотека: http://www.rsl.ru
8. Электронная библиотека: http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm
9. Административно-управленческий портал: http://www.aup.ru/
10. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал http://www.eup.ru/
11. Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/
12. Сайт о менеджменте качества: http://quality.eup.ru/
13. Корпоративный менеджмент: http://www.cfin.ru/
14. Официальный сайт Российской государственной библиотеки: http://www.rsl.ru/

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Программные средства офисного назначения.
2. Гарант. РУ. Информационно-правовой портал. Режим доступа : http://www.garant.ru/
3. КонсультантПлюс Режим доступа: http://www.consultant.ru/
4. Нижегородский областной комитет государственной статистики. Режим доступа: http:// www.nizstat.sinn.ru
5. Федеральная служба государственной статистики. Режим доступа: http:// www.gks.ru

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Для консультаций с руководителем производственной практики (преддипломной практики), оценки отчета имеются аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием.

Для работы с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами и информационными справочными системами имеется библиотека.

Для обучающихся обеспечен доступ к сети Интернет и информационным справочным и поисковым системам (http:www.garant.ru; http:www.consultant.ru).

Компьютерный класс, оргтехника имеются в стандартной комплектации для самостоятельной работы обучающихся, лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором, лицензионное программное обеспечение: ОС Microsoft Windows XP, офисный пакет Microsoft Office, канал связи с сетью Интернет.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики бакалавр составляет **отчет о выполнении работы** в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся представляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и совместный рабочий график (план).

Проверка отчётов по производственной практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводится в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе предоставленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (преддипломной практике)

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	**Знать:** • методы мотивации профессиональной деятельности; • процессы групповой динамики и принципы формирования команды	**отчет по практике**
		Уметь: • проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; • использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; • эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;	
		Владеть: • различными способами разрешения конфликтных ситуаций; • методами разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций; • современными технологиями управления персоналом;	
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных	**Знать** • Стратегии и методы разрешения конфликтов, в т.ч. в межкультурной среде.	**отчет по практике**
		Уметь • Диагностировать конфликтную ситуацию.	

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	**Владеть** • Навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами, в т.ч. в межкультурной среде	
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	**Знать** • Методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды.	**отчет по практике**
		Уметь • Проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды, анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии организации по обеспечению ее конкурентоспособности; • Разрабатывать стратегию организации по повышению ее конкурентоспособности; разрабатывать план мероприятий по реализации стратегии.	
		Владеть • одходами к разработке конкурентной стратегии организации	
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	**Знать** • Основные методы финансового менеджмента, правила их применения; • Методику расчета основных финансовых показателей.	**отчет по практике**
		Уметь • Проводить оценку активов, принимать решения по управлению оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; • Принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации современными методами финансового менеджмента.	
		Владеть • Методологией экономического исследования; • Современными методами сбора, обработки и анализа экономических показателей.	
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	**Знать** • Методы стратегического анализа, состав и содержание функциональных стратегий компании, требования к приему сбалансированных управленческих решений.	**отчет по практике**
		Уметь • Проводить анализ функциональных стратегий компании.	

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
		Владеть • Навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий.	
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	**Знать** • Методы управления проектами и программами; • Методы управления организационными изменениями.	**отчет по практике**
		Уметь • Активно участвовать в командной проектной работе, используя навыки эффективной коммуникации.	
		Владеть • Навыками управления проектами и программами технологических, продуктовых и иных инноваций; • Навыками разработки программы организационных изменений.	
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	**Знать:** • Основные методики разработки отдельных разделов бизнес-плана; • Методики анализа, контроля и оценки эффективности бизнес-плана;	**отчет по практике**
		Уметь • использовать методы и техники планирования, проведения предплановых исследований; • разрабатывать бизнес-план создания и/или развития организаций (направлений деятельности, продуктов);	
		Владеть: • методами экономического анализа, расчета себестоимости, налогообложения, организационного проектирования, маркетингового планирования • инструментами информационного обеспечения разработки бизнес-плана	
ПК-8	владение навыками документарного оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	**Знать** • Правила составления, оформления и оперативного хранения управленческих документов; • Правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормативы и стандарты при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	**отчет по практике**
		Уметь • Составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов,	

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
		применяемые в управленческой деятельности с учетом их назначения; • Организовывать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документальных массивов.	
		Владеть • Практическими навыками по составлению и оформлению документов на компьютере.	
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	**Знать** • экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	**отчет по практике**
		Уметь • устанавливать тенденции развития макроэкономической среды и закономерностей развития организаций и органов государственного и муниципального управления; • анализировать воздействие макроэкономической ситуации на рынки, организации, органы государственного и муниципального управления.	
		Владеть • инструментами оценки рисков и воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; • инструментами прогнозирования поведения потребителей и объема спроса.	
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	**Знать** • Математические и алгоритмические основы работы с информацией; • Теорию вероятностей и статистические методы обработки экспериментальных данных.	
		Уметь • Использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; • Проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптировать существующие модели к конкретным задачам менеджмента и развития организации.	
		Владеть • Методами количественного и качественного анализа информации; • Методами экономического и организационного моделирования, проектирования финансовых и управленческих процессов.	
ПК-11	владение навыками анализа	**Знать**	

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	информации о функционировании системы внутреннего докуметооборота организации, введения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	• многообразие систем внутреннего документооборота, их функциональные возможности и сферы применения	**отчет по практике**
		Уметь • организовывать электронную систему документооборота на базе современных программных продуктов	
		Владеть • информационными технологиями в области электронного делопроизводства и внутреннего документооборота	
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	**Знать:** • Методы сбора информации о внешней среде организации и ее участниках; • Формы эффективного взаимодействия с деловыми партнерами.	**отчет по практике**
		Уметь: • Анализировать и интерпретировать информацию из внешних источников и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; • Выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения при реализации проектов, направленных на развитие организации.	
		Владеть: • Методикой сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами	
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	**Знать** • основы процессного подхода к моделированию операционной и стратегической деятельности компаний, позволяющего автоматизировать деятельность, поддерживать процессы принятия решений, повышать конкурентоспособность компаний; • современные стандарты и BPM-системы (Business Process Management), используемые для моделирования бизнес-процессов, включая их реорганизацию;	**отчет по практике**
		Уметь • анализировать процессы	

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
		операционной и стратегической деятельности компаний, разрабатывать и совершенствовать модели бизнес-процессов с использованием современных BPM-систем.	
		Владеть • навыками разработки и совершенствования моделей бизнес–процессов операционной и стратегической деятельности компаний, а также навыками работы в проектных командах	
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	**Знать** • правила формирования учетной политики организации; • принципы сбора, обработки и подготовки информации бухгалтерского и управленческого характера.	**отчет по практике**
		Уметь • составлять финансовую отчетность организации в соответствии с учетной политикой организации; • формировать систему управленческого учета в организации; • принимать управленческие решения на основе данных управленческого учета.	
		Владеть • методами, принципами и стандартами финансового учета; • способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.	
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	**Знать** • Сущность и классификацию рисков предприятия; • Показатели деятельности предприятия, учитывающие риски; • Основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления.	**отчет по практике**
		Уметь • Учитывать риски при принятии управленческих решений; • Разрабатывать и принимать управленческие решения в области финансирования и инвестирования с учетом оценки рисков; • Использовать приемы минимизации рисков при принятии управленческих решений.	
		Владеть Методами оценки и анализа рыночных и специфических рисков в различных условиях развития внешней среды.	

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	**Знать** • Правила и методики финансового планирования и прогнозирования.	**отчет по практике**
		Уметь • Оценивать инвестиционный проект, составлять финансовый план; • Оценивать влияние финансовых институтов и рынков на инвестиционный проект и финансовый план.	
		Владеть • Навыками составления финансового прогноза с учетом влияния ключевых факторов развития финансовых институтов и рынков.	
ПК ОС –21	способность оценивать кадровый потенциал организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию технологий управления персоналом на предприятии	**Знать** • Понятие кадрового потенциала и его составных элементов; •Технологии управления персоналом в организации	**отчет по практике**
		Уметь • Оценивать кадровый потенциал организации	
		Владеть •Навыками формулировки задач по развитию управления персоналом	
ПК ОС – 22	способность рассчитывать экономические показатели, характеризующие состояние организации и разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности на основании проведенных расчетов	**Знать** •Закономерности формирования и функционирования хозяйствующих субъектов; •Типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	**отчет по практике**
		Уметь •Осуществлять выбор методов и способов финансового учета и их влияние на финансовые результаты деятельности организации.	
		Владеть •Основами экономических знаний; навыками подготовки исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	**неудовлетворительно**	**удовлетворительно**	**хорошо**	**очень хорошо**	**отлично**	**превосходно**
	не зачтено		**зачтено**				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация	Полное отсутствие	Учебная активность	Учебная	Учебная	Учебная	Учебная активность	Учебная активность

(личностное отношение)	учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сфомированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформирован-ность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформиро-ванности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критерием оценки результатов прохождения обучающимися практики является сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

По итогам производственной практики (преддипломной практики) учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий поход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования

10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

По окончании производственной практики студент представляет руководителю от кафедры отчет.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к разработке выпускной квалификационной работы.

Отчет по практике представляет собой материал к аналитической части ВКР и должен содержать **четыре обязательных раздела**:

1. Общая характеристика предприятия;

2. Анализ финансового состояния предприятия;
3. Анализ кадрового потенциала предприятия;
4. Анализ внешней и внутренней сред предприятия.

Раздел 1.
Общая характеристика предприятия

Студент должен получить и проанализировать следующую информацию:

1. организационно-правовая форма предприятия;
2. ИНН, ОГРН, виды деятельности по ОКВЭД;
3. юридический и фактический адреса нахождения исследуемого предприятия;
4. основные этапы создания и развития предприятия – краткая историческая справка;
5. ассортимент выпускаемой продукции (работ, услуг), их назначение, характеристика предприятия с точки зрения масштабов производства (малы, средний, крупный бизнес), уровня специализации, кооперирования и концентрации производства;
6. организационная структура (представьте в виде иерархической схемы, определите ее тип).

Раздел 2. Анализ финансового состояния

Анализ финансового состояния предприятия выполняется на основании данных финансовой отчетности (бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках) исследуемой организации и включает в себя следующие основные направления:

1. Анализ изменений в составе и структуре активов баланса

Используя данные бухгалтерского баланса, проанализируйте состояние имущества организации (табл.1).

Таблица 1

Аналитическая группировка и анализ статей актива баланса

Активы	Базисный период		Отчетный период		Изменения		Темп роста, %
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	абсолютной величины, тыс. руб.	удельного веса, %	
Имущество – всего, в т.ч.:		100%		100%			
Иммобилизованные активы (внеоборотные активы)							
Оборотные активы – всего, в т.ч.:							
Запасы + НДС							
Дебиторская задолженность + прочие оборотные активы							
Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения							

Сделайте **вывод** об изменении динамики и структуры имущества анализируемого предприятия за отчетный период.

2. Анализ изменений в составе и структуре пассивов баланса

Используя данные бухгалтерского баланса, проанализируйте состояние источников имущества организации (табл. 2).

Таблица 2

Аналитическая группировка и анализ статей пассива баланса

Пассивы	Базисный период		Отчетный период		Изменения		Темп роста, %
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	абсолютной величины, тыс. руб.	удельного веса, %	
Источники имущества – всего, в т.ч.:		100%		100%			
Собственный капитал							
Заемный капитал, в т.ч.							
долгосрочные обязательства							
краткосрочные обязательства, в т.ч.							
кредиторская задолженность							

Сделайте **вывод** об изменении динамики и структуры источников имущества анализируемого предприятия за отчетный период.

3. Анализ формирования прибыли

Используя данные отчета о финансовых результатах, проанализируете порядок формирования прибыли предприятия и ее динамику. Сделайте соответствующие **выводы.**

Таблица 3

Анализ финансовых результатов

Анализ прибыли от продаж							
Показатель	Базисный период, тыс. руб.	Удельный вес в выручке, %	Отчетный период. тыс. руб.	Удельный вес в выручке, %	Изменения		Темп роста, %
					абсолютной величины, тыс. руб.	удельного веса, %	
Выручка		100%		100%		–	
Себестоимость продаж							
Валовая прибыль		–		–		–	
Управленческие и коммерческие расходы							
Прибыль от продаж							
Анализ прибыли до налогообложения							
Показатель	Базисный период, тыс. руб.	Удельный вес в прибыли до ее налогообложения, %	Отчетный период. тыс. руб.	Удельный вес в прибыли до ее налогообложения, %	Изменения		Темп роста, %
					абсолютной величины, тыс. руб.	удельного веса, %	
Прибыль от продаж							
Прочие доходы							
Прочие расходы	**( )**	**( )**	**( )**	**( )**			
Прибыль до налогообложения		100%		100%		–	

4. Анализ рентабельности

- **Рентабельность продаж** (***ROS***, *от англ., Return On Sales*) – показывает, сколько прибыли от продаж приходится на единицу реализованной продукции.

- **Рентабельность активов** (***ROA****, от англ., Return On Assets*)– показывает, сколько чистой прибыли приходится на 1 руб., вложенный в имущество.
- **Рентабельность собственного капитала** (***ROE****, от англ., Return On Equit)* – показывает, насколько эффективно использовался собственный капитал, т. е. сколько чистой прибыли получило предприятие на денежную единицу собственных средств. Данный показатель особенно важен для акционеров, так как характеризует уровень эффективности их вложений.

Таблица 4

Анализ рентабельности

Показатели	Базисный период	Отчетный период	Абсолютное изменение	Темп роста, %
1. Чистая прибыль, тыс. руб. (стр. 2400)				
2. Операционная прибыль (прибыль от продаж) тыс. руб. (стр. 2200)				
3. Выручка от реализации, тыс. руб. (стр. 2110)				
4. Стоимость активов, тыс. руб. (стр. 1600)				
5. Стоимость собственного капитала, тыс. руб. (стр. 1300)				
6. Рентабельность продаж (стр. 2 / стр. 3)				
7. Рентабельность активов (стр.1 / стр. 4)				
8. Рентабельность собственного капитала (стр.1 / стр. 5)				

Проанализируйте динамику коэффициентов рентабельности, сформулируйте **выводы.**

5. Анализ ликвидности

- **Коэффициент текущей ликвидности (покрытия)** равен отношению стоимости всех оборотных (мобильных) активов к стоимости текущих обязательств и показывает, сколько рублей в оборотных активах приходится на один рубль текущих обязательств.
- **Коэффициент критической ликвидности (промежуточный коэффициент покрытия)** отражает платежные возможности организации при условии своевременного проведения расчетов с дебиторами.
- **Коэффициент абсолютной ликвидности** показывает, какую часть краткосрочной задолженности организация может погасить в ближайшее время

Таблица 5

Анализ ликвидности

Показатели	Рекомендуемое значение[1]	Базисный период	Отчетный период	Абсолютное изменение	Темп роста, %
1. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения (стр. 1240+стр. 1250)	х				
2. Дебиторская задолженность +прочие оборотные активы (стр. 1230+ стр. 1260)	х				
3. Запасы (стр. 1210 + стр. 1220)	х				
4. Итого текущих активов (стр.1+стр.2+стр.3)	х				
5. Краткосрочные (текущие) обязательства (стр. 1500)	х				
6. Коэффициент текущей ликвидности (стр.4 / стр.5)	Достаточное значение 2				
7. Коэффициент критической ликвидности (промежуточный коэффициент покрытия) ((стр. 1+стр.2) / стр. 5)	Достаточное значение 0,8				
Коэффициент абсолютной ликвидности (стр. 1 / стр. 5)	Достаточное значение 0,2				

[1] Методика определения кредитоспособности заемщика Сбербанка РФ

Сформулируйте **выводы** об изменении платежеспособности организации за анализируемый период, сравните полученные значения коэффициентов с рекомендуемыми значениями.

6. Анализ оборачиваемости (деловой активности)

- **Коэффициент оборачиваемости оборотных активов** характеризует размер объема выручки от продаж в расчете на 1 руб. оборотных активов.
- **Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности** показывает, сколько раз счета к получению превращались в денежные средства или сколько единиц выручки получено с 1 руб. дебиторской задолженности.
- **Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности** характеризует среднюю скорость обращения счетов к оплате, т.е. сколько раз за период предприятие оплачивает свои счета, что является важной информацией для потенциальных и действующих поставщиков, а также кредиторов.

Таблица 6

Анализ оборачиваемости

Показатели	Абсолютная величина, тыс. руб.		Коэффициент оборачиваемости ($К_{об}$)		Оборачиваемость, в днях ($Т_{об}$)		Изменение	
	Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период	Коэффициента оборачиваемости (гр.5-гр.4)	Оборачиваемости в днях (гр.7-гр.6)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1. Выручка от реализации (стр. 2110)			–	–	–	–	–	–
2. Оборотные активы (стр. 1200)								
3. Дебиторская задолженность (стр. 1230)								
4. Кредиторская задолженность (стр. 1520)								

Проанализируйте динамику коэффициентов деловой активности, сформулируйте **выводы.**

7. Анализ финансовой устойчивости

Таблица 7

Анализ финансовой устойчивости

Коэффициенты	Формула расчета	Характеристика
Коэффициент концентрации собственного капитала, (автономии)	$\frac{\text{Собственный капитал}}{\text{Валюта баланса}}$ $\frac{\text{стр.1300}}{\text{Стр.1700}}$	Характеризует долю имущества, сформированного за счет собственных источников финансирования. Чем выше значение коэффициента, тем более финансово устойчива и независима организация от внешних кредиторов.
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	$\frac{\text{Заемный капитал}}{\text{Собственный капитал}}$ $\frac{\text{Стр.1400+Стр.1500}}{\text{Стр.1300}}$	Показывает сколько заемных средств, приходится на каждый руб. собственных средств, вложенных в активы организации

Коэффициент маневренности	$\frac{\text{Собственный оборотный капитал}}{\text{Собственный капитал}}$ $\frac{\text{Стр.1300} - \text{Стр.1100}}{\text{Стр.1300}}$	Показывает, какая часть собственного капитала используется для финансирования текущей (операционной) деятельности, т.е. вложена в оборотные активы, а какая часть капитализирована
Коэффициент обеспеченности запасов и затрат собственными источниками финансирования	$\frac{\text{Собственный оборотный капитал}}{\text{Запасы}}$ $\frac{\text{Стр.1300} - \text{Стр.1100}}{\text{Стр.1210}}$	Отражает долю запасов, сформированных за счет собственных источников финансирования

Сформулируйте **вывод** об изменении финансовой устойчивости организации за отчетный период.

Раздел 3. Анализ кадрового потенциала

Анализ кадрового потенциала предприятия включает в себя расчет нескольких количественных показателей

1. ***Динамика численности персонала*** по видам (среднесписочная и среднеявочная) и категориям (рабочие, специалисты, руководители и т.д.) за 2 года.
2. ***Динамика структуры персонала***

Структура персонала отражает распределение работников по категориям должностей и перемещение между ними.

С точки зрения общей структуры, описываются такие признаки персонала, как пол, возраст, стаж работы, образование. Каждый из признаков имеет четко выделенные категории.

Например, при описании возрастной структуры выделяется 11 группировок:

- 16 -19 лет
- 20-24 года;
- 25-29 лет;
- 30-34 года;
- 35-39 лет;
- 40-44 года;
- 45-49 лет;
- 50-54 года;
- 55-59 лет;
- 60—64 года;
- 65 лет и старше.

Аналогично выделяются группировки ***по общему трудовому стажу*** и ***по стажу работы на данном предприятии***.

Структура персонала ***по уровню образования*** характеризует выделение работников, имеющих высшее образование, незаконченное высшее, среднее специальное, среднее общее.

коэффициент оборота по приёму: отношение числа принятых за период к среднесписочному числу работников

$$K_{об.приема} = \frac{Ч_{принят}}{Ч_{спис.}} \quad (1)$$

где $Ч_{принят}$ – число принятых работников за год

$Ч_{спис}$ – среднесписочная численность

-коэффициент оборота по выбытию: отношение числа выбывших за период к среднесписочному числу работников

$$К_{об.выбытия} = \frac{Ч_{уволен}}{Ч_{спис}} (2)$$

где $Ч_{уволен}$ – число уволенных работников за год

$Ч_{спис}$ – среднесписочная численность

-коэффициент текучести: отношение числа выбывших за период по причинам , относимым к текучести кадров, к среднесписочному числу работников

$$К_{текучести} = \frac{Ч_{текуч}}{Ч_{спис}} (3)$$

где $Ч_{текуч}$ –число уволенных по собственному желанию + за нарушение трудовой дисциплины и прогулы работников за год

$Ч_{спис}$ – среднесписочная численность

Пределы "нормы" коэффициента текучести кадров, как показывает практика, колеблются от 3% до 5% в стабильной ситуации. Если он меньше 3%, это можно расценивать как застой в коллективе. В таком случае необходимо искусственно "встряхнуть" персонал, например, найти повод для замены части сотрудников.

-коэффициент замещения: отношение разности числа принятых и выбывших за период к среднесписочному числу работников

$$К_{замещения} = \frac{Ч_{принят}}{Ч_{уволен}} (4)$$

Этот коэффициент будет меньше 1, если число принятых не замещает число выбывших. Это может быть связано и с техническим перевооружением предприятия.

-коэффициент стабильности кадров: отношение числа работников, проработавших на предприятии не меньше 3 лет, к среднесписочной численности

$$К_{стабильности} = \frac{Ч_{стабильн}}{Ч_{спис}} (5)$$

где $Ч_{стабильн}$ – число работников, проработавших на предприятии не менее 3 лет

Этот коэффициент применяется для оценки эффективности кадровой политики предприятия. Он дополняет коэффициент текучести.

Все эти показатели должны быть показаны в динамике за 2 года. Данные за 2015 должны ОБЯЗАТЕЛЬНО! На основе полученных данных построить диаграммы.

Таблица 8

Движение трудовых ресурсов

Показатели	Базисный период	Отчетный период	Абсолютное изменение
Среднесписочная численность работников			
Число принятых работников за год			
Количество увольнений персонала:			
-по собственному желанию			
- по инициативе работодателя			
- сокращение рабочих мест			
Количество работников, проработавших на предприятии не менее 3 лет			
Коэффициент оборота по приёму			
Коэффициент оборота по выбытию			
Коэффициент текучести			
Коэффициент замещения			
Коэффициент стабильности кадров			

Раздел 3. Анализ внешней среды

Для эффективного проведения анализа внешней среды следует разделить внешнюю среду на 2 уровня: среду косвенного воздействия (макросреда, общая среда) и среду прямого воздействия (микросреда, конкурентная среда).

Для анализа среды косвенного воздействия используют PEST- анализ -маркетинговый инструмент, предназначенный для выявления политических, экономических, социальных и технологических аспектов внешней среды, которые влияют на бизнес компании. Факторы могут быть изменены по усмотрению студентов.

Таблица 9

PEST -анализ факторов среды косвенного воздействия

№	Факторы среды	Оценки		
		влияния на организацию	направленности влияния	Интегральная
1	2	3	4	Ст.3х4
Политические (Р)				
	Правительственная стабильность			
	Изменение законодательства			
	Государственное влияние на отрасли			
	Уровень развития правового регулирования экономики,			
	Налоговая политика			
	Итого			
Экономика (Е)				
	Общая характеристика экономической ситуации			
	Курс национальной валюты			
	Уровень инфляции			
	Инвестиционный климат в отрасли			
	Итого			
Социум (S)				
	Демографические изменения			
	Уровень безработицы			
	Отношение к труду и отдыху			
	Социальная мобильность населения			
	Активность потребителей			
	Итого			
Технология (Т)				
	Развитие производственных технологий			
	Развитие Интернета и прочих дополнительных каналов связи			
	Уровень автоматизации производства			
	Новые продукты (скорость обновления и освоения новых технологий)			
	Итого			

Каждому из факторов экспертным образом дается оценка:

- влияния на организацию по шкале: **3 - сильное, 2 - умеренное, 1 - слабое, 0 - отсутствие влияния**;
- направленности влияния по шкале: **+1 - позитивная, - 1 - негативная**.

Далее все три экспертных оценки перемножаются и получается интегральная оценка, показывающая степень важности фактора для организации. По этой оценке руководство может заключить, какие из факторов среды имеют более важное значение для их организации и, следовательно, заслуживают самого серьезного внимания при разработке стратегии, а какие факторы заслуживают меньшего внимания.

Анализ среды прямого воздействия рекомендуется проводить по следующим направлениям:

- ***Конкуренты*** (прямые конкуренты, производители товаров-заменителей, потенциальные конкуренты). Рекомендуется сделать таблицу по сравнительной оценке исследуемого предприятия с конкурентами. Параметры следует выбрать самостоятельно, не менее 5-7. Затем по этим параметрам необходимо оценить предприятия по рекомендуемой 10-балльной шкале. Для более точного измерения конкурентоспособности можно использовать еще и весовые коэффициенты.

Таблица 10

Сравнительный анализ конкурентов

Параметры	Наше предприятие	Конкуренты		
		ООО «…»	ООО «…»	ООО «…»
Цена				
Качество				
Доступность				
……				
Итого				

- ***Потребители/ покупатели*** (описать целевую аудиторию предприятия, сделать профиль потребителя);
- ***Поставщики, посредники;***
- ***Контактные аудитории (органы власти, СМИ, финансовые институты)*** (перечислить и указать направленность влияния на деятельность фирмы).

АНАЛИЗ ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЫ не должен ограничиваться поиском сильных и слабых сторон.

НЕОБХОДИМО:

- Провести **анализ бизнес-процессов на предприятии и существующих бизнес-планов** предприятия, выявить необходимость координации деятельности исполнителей, предложить необходимые мероприятия.

Классифицируйте бизнес-процессы, протекающие в организации.

Таблица 11

Классификация бизнес-процессов

Вид бизнес-процесса	**Наименование бизнес-процесса**
Основные бизнес-процессы (связаны с производством товаров, работ, услуг)	1…….. 2…….
Вспомогательные бизнес-процессы (необходимы для эффективного протекания основных бизнес-процессов)	1…….. 2……..

- Провести **анализ внутреннего документооборота и информационного обеспечения организации**.

- Выявите **5 основных рисков организации.** Используя карту рисков, определите вид риска.

вероятность наступления события	Величина ущерба		
	низкий	**средний**	**высокий**
высоко вероятно	зона допустимых рисков **(умеренные риски)**	зона **высоких рисков**	зона **высоких рисков**
вероятно	зона неопасных рисков **(приемлемые риски)**	зона допустимых рисков **(умеренные риски)**	зона **высоких рисков**
мало вероятно	зона неопасных рисков **(приемлемые риски)**	зона неопасных рисков **(приемлемые риски)**	зона допустимых рисков **(умеренные риски)**

Рисунок 1 - **Карта рисков**

Разработайте для предприятия комплекс мероприятий по управлению рисками.

Таблица 12

Мероприятия по управлению рисками

Источник риска	Вид риска (приемлемый, ереходной, высокий	Мероприятия по предотвращению (или снижению) возможного риска	Мероприятия по устранению последствий наступления неблагоприятного события (риска)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

- Проанализируйте **стратегии,** используемые предприятием, в том числе **функциональные (внутренние)** - маркетинговую, кадровую, инновационную.

Завершить анализ внешней и внутренней сред необходимо проведением SWOT-анализа.

Таблица 13

SWOT-анализ

	Возможности (Opportunities**)** O1……. O2……	**Угрозы (T**hreats**)** T1…… T2……
Сильные стороны (Strengths**)** S1…… S2……..	**поле «SO»** (сила и возможности)	**поле «ST»** (сила и угрозы)
Слабые стороны (Weaknesse**)** W1……. W2……..	**поле «WO»** (слабость и возможности)	**поле «WT»** (слабость и угрозы)

Индивидуальная часть программы практики посвящена анализу проблемы, определенной в соответствии с темой ВКР, и содержит вопросы, сгруппированные по модулям в зависимости от вида и содержания управленческой деятельности на предприятии.

Таблица 14

Индивидуальная часть для тем ВКР
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Индивидуальное задание
– проанализировать производственную структуру предприятия; – изучить производственный процесс; – изучить используемую предприятием систему планирования и организации производства; – проанализировать методы и приемы, используемые при обосновании производственной программы, с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов; – изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность, а также научиться использовать их в процессе принятия управленческих решений; – дать комплексную оценку организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия; – сформулировать предложения по повышению эффективности системы управления производством; – проанализировать затраты предприятия по различным классификациям, процесс калькулирования себестоимости продукции; – изучить варианты внедрения контроллинга на предприятии; – определить конкурентные преимущества предприятия; – рассмотреть функционирование «цепочки качества» внутри предприятия и при взаимодействии с внешними организациями и определить, как контролируется качество поставляемой продукции (сырья, материалов и т.п.), качество изделий и производственных процессов внутри технологической цепочки, каким образом налажена обратная связь с потребителями продукции; – проанализировать эффективность системы управления качеством продукции.

Отчет должен содержать:
- титульный лист
- оглавление
- введение
- основная часть

- заключение
- приложения.

Оглавление – вспомогательная часть отчета. Оно дает представление о тематическом содержании отчета и его структуре. В оглавлении перечисляются номера и наименования разделов и подразделов отчета, все приложения с указанием соответствующих страниц.

Во введении необходимо сформулировать тему практики, обосновать актуальность выбранной темы и практическую значимость ее разработки, раскрыть цели и задачи практики, определить объект и предмет исследования, дать краткую историческую справку о предприятии (организации), являющемся базой практики.

Основная часть представляет собой отчет студента о проделанной работе в период практики. Содержание данного раздела должно отвечать требованиям настоящей программы.

В заключении подводится итог выполненной в ходе практики работы, отмечается, в какой степени достигнуты цели практики и решены поставленные задачи, приводятся общие выводы и предложения и даются практические рекомендации.

Собранный в ходе практики студентов материал прилагается к отчету в виде приложения, при этом по основному тексту обязательно должна быть ссылка на его использование.

Изложение материала должно быть грамотным и логически последовательным.

Общий объем отчета: 45-50 страниц, шрифт 14, интервал 1,5. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но оформляется со второй страницы путем проставления соответствующего порядкового номера в правом верхнем углу без точки.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы.

Заголовок должен иметь соответствующие нумерацию и название (не допуская переносов), а также должен оформляться «абзацем».

Цифровой материал может быть оформлен в виде таблицы, которая должна иметь порядковый номер, название и обязательно должна быть представлена в тексте соответствующим образом при помощи ссылки.

Отчет обязательно должен быть подшит в скоросшиватель.

10.2.2. Вопросы к собеседованию (устному опросу) по производственной практике (преддипломная практика)

Примерные вопросы к собеседованию, на основе индивидуального задания:

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Выберите наиболее привлекательные для Вас мотиваторы «Пирамиды Маслоу»	ПК-1
2.	Назовите причины возникновения конфликтов	ПК-2
3.	Какие инструменты стратегического анализа используются для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации?	ПК-3
4.	Какие методы используются в финансовом менеджменте для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия управленческих решений, формированию дивидендной политики и структуры капитала?	ПК-4
5.	Какие функциональные стратегии Вы знаете?	ПК-5
6.	Назовите критерии оценки эффективности проектов	ПК-6
7.	Назовите основные разделы бизнес-плана	ПК-7;
8.	Назовите обязательные реквизиты документов	ПК-8
9.	Назовите основные макроэкономические показатели	ПК-9;
10.	Какие методы количественного и качественного анализа информации используются при принятии управленческих решений?	ПК-10

11.	Порядок организации электронного документооборота в организации	ПК-11
12.	Порядок формирования финансового результата организации	ПК-14
13.	Какие цели инвестирования могут быть выделены в организации? Какие виды инвестиций Вы знаете? Какие выделяют инструменты инвестиционного рынка?	ПК-15
14.	Какие инструменты используются для оценки инвестиционного проекта?	ПК-16
15.	Какие показатели используются для оценки кадрового потенциала организации	ПК ОС–21
16.	Назовите основные группы финансовых показателей, характеризующих состояние организации на отчетную дату	ПК ОС–22

В качестве Приложений к программе практики прилагается рабочий график (план) проведения практики (приложение 1), бланк индивидуального задания на практику (приложение 2), титульный лист отчета по практике (приложение 3).

Приложение 1

Совместный рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося:

Форма обучения:

Факультет/институт/филиал:

Направление подготовки/специальность:

Курс:

База практики _____

(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: производственная (преддипломная)

Срок прохождения практики: с_____по _____

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____ _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского"

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

_____

вид практики

Студента (студентки)

_____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет/институт/филиал

_____

Форма обучения _____

Направление/специальность_____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дата выдачи задания_____

Руководитель практики от факультета/института/ филиала _____ _____

подпись И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

(при наличии)

_____ _____

подпись И.О. Фамилия

Ознакомлен

Студент _____ _____

подпись И.О. Фамилия

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

_____ филиал

Кафедра_____

ОТЧЕТ
по производственной (преддипломной) практике

Выполнил(а) студент(ка)
___ курса _____ формы обучения
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
группы _____
_____
ФИО (полностью)

Руководитель практики от ННГУ
_____
(должность, ф.и.о.)

_____
(подпись)

Руководитель практики от организации
_____
_____
(должность, ф.и.о.)

_____
(подпись)

Наименование города
20___