1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.16 «Менеджмент» относится к вариативной части Б1 ОПОП по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика и является обязательной для освоения на 3 курсе для очной формы обучения. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Целями освоения дисциплины являются:

- Дать основополагающее представление об организациях различного типа и основных направлениях эффективного управления ими;
- Научить будущих специалистов новым методам ведения хозяйства в условиях жесткой конкуренции и высокой динамичности среды.

Задачи дисциплины заключаются в приобретении прочных знаний в области теории и практики менеджмента, способов достижения целей организации, современных методов анализа и синтеза систем управления.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции)	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций**
ПК-1 способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (базовый)	*З1 (ПК-1) Знать:* теоретические основы социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий *У1 (ПК-1) Уметь:* работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; применять теоретические знания в реализации функций управления при работе в коллективе *В1 (ПК-1) Владеть:* в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; навыками реализации функций управления в системе информационных технологий
ПК-11 способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы (базовый)	*З2 (ПК-11) Знать:* содержание процессов самоорганизации, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; основные механизмы самоорганизации и профессионального самообразования; принципы личностного и профессионального саморазвития в рамках создания и функционирования организации. *У2 (ПК-11) Уметь:* планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; применять приемы и способы самоорганизации и профессионального саморазвития; формировать личностное и профессиональное саморазвитие *В2 (ПК-11) Владеть:* навыками самоорганизации и профессионального саморазвития; приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности

3. Структура и содержание дисциплины (модуля) "Менеджмент"

Для очной формы обучения – Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часа, из которых 36 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (18 часов - занятия лекционного типа, 18 часа - занятия семинарского типа), 72 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе														
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное
Тема1 Сущность и содержание понятия «Менеджмент»	18			2			2						4			14		
Тема 2 Планирование в среде информационной системы	23			4			4						8			15		
Тема 3 Формирование организационной структуры в области информатизации	22			4			4						8			14		
Тема 4 Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания	23			4			4						8			15		
Тема 5 Управление персоналом в сфере информатизации	22			4			4						8			14		
КСР																		
Контроль																		
Промежуточная аттестация - зачет																		

Содержание дисциплины

Тема 1

Сущность и содержание понятия «Менеджмент» - Определение понятий «управление», «менеджмент». Принципы менеджмента, методы управления.

Тема 2

Планирование в среде информационной системы – Основы стратегического планирования информационных систем; Сущность и необходимость планирования информационных систем; Фазы стратегического планирования информационных систем; Анализ окружения системы; Анализ внутренней ситуации; Разработка стратегий; Организация стратегического планирования; Стратегическое планирование развития информационных технологий и информационных систем на объекте управления; Типы информационных систем, возможность их применения на объекте управления: управленческие информационные системы, информационные системы поддержки принятия решений и информационные системы поддержки исполнения.

Тема 3

Формирование организационной структуры в области информатизации – Организация как система; Конструирование организаций; Особенности организации в области обработки информации на предприятии; Подчиненность в сфере обработки информации; Выявление

информационных потребностей пользователей информационных систем; Тенденции развития организации обработки информации на предприятии.

Тема 4

Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания – Системный анализ информационно-вычислительных комплексов и технологий; Жизненный цикл информационных систем; Создание и обслуживание информационных систем; Требования к информационным системам; Использование и поддержка информационных систем; Внутренние проблемы информационных систем; Пути развития информационных систем; Особенности задач выбора платформ; Организация управления для различных этапов организации информационных технологий и информационных систем: разработка, внедрение в эксплуатацию, состав и содержание работ; Приемы менеджмента для каждого этапа на фирмах-производителях и на фирмах-потребителях.

Тема 5

Управление персоналом в сфере информатизации – Особенности управления персоналом в сфере информатизации; Создание временных коллективов для внедрения информационных систем и их менеджмент; Организационное поведение; Групповая динамика; Руководство, лидерство и власть; Мотивация; Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации.

4. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации учебной работы должны использовать все виды работы.

По данной учебной дисциплине предусмотрены следующие образовательные технологии: лекции; семинарские и практические занятия; самостоятельная работа; подготовка к зачету; зачет.

Лекционные занятия могут быть представлены лекциями-дискуссиями, информационными лекциями, лекциями – беседами, проблемными лекциями.

Формы проведения практических занятий могут проходить в двух вариантах: 1) традиционно, т. е. более детальный анализ теоретических вопросов лекционного освещения проблем, вопросов и задач психологии общения, 2) отработку практических навыков межличностного взаимодействия по предложенным преподавателем дисциплины материалам, соответствующим проблематике курса.

В рамках практических занятий предполагается использовать: практическое занятие с элементами тренинга, деловую игру, кейсы, дискуссии, доклады, мозговой штурм, подготовку письменных аналитических работ, творческие задания, составление схем, таблиц.

Удельный вес занятий лекционного типа - не более 40% аудиторных занятий

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента. Качество усвоения учебной дисциплины находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески учиться.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов). Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию, а также овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Самостоятельная работа студента – это вся его работа по овладению содержанием учебной дисциплины и соответствующими практическими навыками и умениями, активная интеллектуальная деятельность.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работу над основной и дополнительной литературой;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- самостоятельная работа студента при подготовке к зачету;
- подготовка контрольных работ (домашних заданий);
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- консультации преподавателя дисциплины.

В образовательном процессе высшего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей в процессе изучения дисциплины «Менеджмент" являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов и подготовка докладов;
- подготовка к семинарам и практическим занятиям;
- подготовка практических разработок;

- текущий самоконтроль и контроль успеваемости.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Адекватная оценка знаний, достоинств, недостатков - важная составляющая самоорганизации человека, без нее невозможна успешная работа по управлению своим поведением, деятельностью.

Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена осмыслению категорий общего менеджмента, усвоению понятийного аппарата курса, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного менеджера является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Попытка понять природу профессиональной работы менеджера вне изучения соответствующего «языка», на уровне бытовых представлений обречена на провал.

Лучшему усвоению и пониманию дисциплины «Менеджмент» помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в соответствующих темах дисциплины.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ курса, раскрытия сущности основных категорий менеджмента, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Записи как бы контролируют восприятие прочитанного. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах

обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;

2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;

3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;

4) тщательно изучить лекционный материал;

5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;

6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Менеджмент» является зачет. Сдача зачета является ответственным этапом учебного процесса.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего модуля. В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале модуля рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету, а также использовать в процессе обучения программу, учебно-методический комплекс, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

а) уточняющих вопросов преподавателю;

б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;

в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;

г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Для систематизации знаний и понимания логики изучения предмета в процессе обучения рекомендуется пользоваться программой курса, включающей в себя разделы, темы и вопросы, определяющие стандарт знаний по каждой теме.

При подготовке к зачету конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на зачет вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний.

Перед консультацией по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Это работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения, в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет - в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке докладов, рефератов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации: учебные пособия для вузов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Практические занятия

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, ис-

ходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Самостоятельная работа студентов заключается в подготовке материала для проведения деловых игр, собеседований, докладов, сообщений, контрольных практических работ на семинарских (практических) занятиях.

Наименование разделов входящих в дисциплину	**Наименование темы самостоятельной работы (СР)**	**Форма контроля СР**
Сущность и содержание понятия «Менеджмент»	Определение понятий «управление», «менеджмент». Принципы менеджмента, история менеджмента, методы управления.	Вопросы к зачету; собеседование, тесты, рефераты по теме "История менеджмента"
Планирование в среде информационной системы	Основы стратегического планирования информационных систем; Фазы стратегического планирования информационных систем; Организация стратегического планирования; Стратегическое планирование развития информационных технологий и информационных систем на объекте управления; Типы информационных систем, возможность их применения на объекте управления: управленческие информационные системы, информационные системы поддержки принятия решений и информационные системы поддержки исполнения.	Вопросы к зачету; собеседование
Формирование организационной структуры в области информатизации	Организация как система; Конструирование организаций; Особенности организации в области обработки информации на предприятии; Подчиненность в сфере обработки информации; Выявление информационных потребностей пользователей информационных систем; Тенден-	Вопросы к зачету; собеседование; реферат

	ции развития организации обработки информации на предприятии.	
Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания	Системный анализ информационно-вычислительных комплексов и технологий; Жизненный цикл информационных систем; Создание и обслуживание информационных систем; Требования к информационным системам; Использование и поддержка информационных систем; Внутренние проблемы информационных систем; Пути развития информационных систем; Особенности задач выбора платформ; Организация управления для различных этапов организации информационных технологий и информационных систем: разработка, внедрение в эксплуатацию, состав и содержание работ; Приемы менеджмента для каждого этапа на фирмах-производителях и на фирмах-потребителях.	Вопросы к зачету; собеседование; типовые задачи
Управление персоналом в сфере информатизации	Особенности управления персоналом в сфере информатизации; Создание временных коллективов для внедрения информационных систем и их менеджмент; Организационное поведение; Групповая динамика; Руководство, лидерство и власть; Мотивация; Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации.	Вопросы к зачету; собеседование; деловая игра "Реализация функций управления на предприятии"

Примерная тематика вопросов для собеседования:

1. История менеджмента до XXI века.
2. История менеджмента в XXI веке.
3. Основные направления и функции менеджмента.
4. Роль экономиста (практика) в информационном менеджменте.
5. Роль программиста (исполнителя) в информационном менеджменте.
6. Как следует понимать планирование информационных систем?
7. Что составляет сущность планирования информационных систем?
8. В чем состоит необходимость стратегического планирования информационных систем?
9. В чем проявляется системный подход к планированию информационных систем?
10. Что включают предварительные этапы планирования?
11. Что анализируется при изучении окружения системы?
12. Что анализируется при изучении внутренней ситуации предприятия?
13. Как разрабатываются стратегии на перспективу в среде ИС?
14. Что включается в состав итогового доклада?
15. Как организуется стратегическое планирование ИС?
16. В чем состоит сущность основных понятий теории организации?
17. Какие средства и методы используются при создании организаций?
18. Как соотносятся организационная структура основной деятельности и организация в области обработки информации на предприятии?
19. Что понимается под стадиями зрелости систем обработки информации? Как формируется на предприятии та или иная стадия зрелости?
20. Каковы факторы влияния на организацию информационного менеджмента на предприятии? Какое влияние они оказывают?

21. Какие основные виды организации обработки информации существуют на предприятии?
22. Какие основные варианты подчиненности в сфере обработки информации Вы знаете?
23. Каковы основные тенденции развития организации обработки информации на предприятии в настоящее время?
24. Что следует включать в понятие «развитие информационной системы»?
25. Почему необходимы системный подход и системный анализ информационно-вычислительных комплексов и технологий?
26. Из каких этапов состоит жизненный цикл информационных систем?
27. Какие проблемы возникают на этапах создания и обслуживания информационных систем?
28. Какие вопросы приходится решать менеджеру при освоении системы?
29. Что понимать под использованием информационных систем и в чем состоит их поддержка?
30. Каковы основные пути развития информационной системы?
31. Чем характеризуется трансформация автоматизированных систем управления в корпоративные информационные системы?
32. В чем сущность, сложность и особенности задач выбора платформы?
33. Какие основные принципы можно назвать при организации управления персоналом с учетом сферы обработки информации на предприятии?
34. В чем состоит сложность положения персонала ИС? Приведите примеры поведения отдельных работников и групп работников.
35. Как формируется поведение известных Вам формальных и неформальных групп? Что такое групповая динамика?
36. Как Вы оцениваете важность и эффективность средств мотивации работников в известных Вам ситуациях? Являются ли они типовыми?

Примерная тематика рефератов:

1. Методика проведения обследования бизнес-процессов компании.
2. Моделирование бизнес-процессов компании.
3. Анализ окружения системы.
4. Анализ внутренней ситуации.
5. Сущность планирования ИС.
6. Стратегическое планирование.
7. Разработка стратегии развития предприятия.
8. Распределение ресурсов.
9. Разработка стратегий.
10. Принципы формирования проекта и внедрения ИС.
11. Фазы процесса создания системы.
12. Понятие тендера.
13. Управление проектами информатизации.
14. Типовая организация проектного менеджмента.
15. Матричная организация проектного менеджмента.
16. Программные продукты для создания ИС.
17. Задачи реинжиниринга информационно-управляющих систем.
18. Создание и обслуживание ИС.
19. Организация внедрения ИС
20. Методология внедрения ИС
21. Показатели эффективности информатизации.
22. Калькуляция затрат в сфере обработки информации.
23. Стоимость информационной системы.
24. Совокупная стоимость владения (ТСО) информационной системой

25. Модель совокупной стоимости владения информационной системой, приобретаемой у сторонней организации.
26. Модель совокупной стоимости владения информационной системой, создаваемой своими силами.
27. Эффективность информационных систем.
28. Проблемы качества информационных систем и технологий.
29. Рентабельность ИТ

Методические рекомендации по написанию реферата. Материал реферата должен быть разделен на короткие, четко обозначенные разделы, которые должны быть освещены с достаточной степенью детализации; объем каждого раздела должен находиться в конкретной пропорции относительно параметров всей работы.

Объём реферата определяется его содержанием и составляет 20-25 страниц (без приложений). Реферат должен включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, разделенная на подразделы;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Защита рефератов может проходить на семинарских занятиях путем пятиминутного доклада обучающегося с наглядной иллюстрацией наиболее значимых выводов.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования

ПК-1 - способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)	
	Не зачтено	Зачтено
Знать: теоретические основы социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Отсутствие знаний теоретических основ социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, наличие грубых ошибок в основном материале.	Фрагментарное или полное знание теоретических основ социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, отсутствие грубых ошибок в основном материале.
Уметь: работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; применять теоретические знания в реализации функций управления при работе в коллективе	Отсутствие умения работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; применять теоретические знания в реализации функций управления при работе в коллективе	Наличие умения работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; применять теоретические знания в реализации функций управления при работе в коллективе
Владеть: в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения воз-	Отсутствие владения в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предот-	Наличие владения в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предот-

можных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; навыками реализации функций управления в системе информационных технологий	вращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; навыками реализации функций управления в системе информационных технологий	вращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; навыками реализации функций управления в системе информационных технологий
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0-50%	51-100%

ПК-11 способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)	
	Не зачтено	Зачтено
Знать: содержание процессов самоорганизации, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; основные механизмы самоорганизации и профессионального самообразования; принципы личностного и профессионального саморазвития в рамках создания и функционирования организации	Отсутствие знаний содержания процессов самоорганизации, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; основные механизмы самоорганизации и профессионального самообразования; принципы личностного и профессионального саморазвития в рамках создания и функционирования организации, наличие грубых ошибок в основном материале.	Фрагментарное или полное знание содержания процессов самоорганизации, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; основные механизмы самоорганизации и профессионального самообразования; принципы личностного и профессионального саморазвития в рамках создания и функционирования организации, отсутствие грубых ошибок в основном материале.
Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; применять приемы и способы самоорганизации и профессионального саморазвития; формировать личностное и профессиональное саморазвитие	Отсутствие умения планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; применять приемы и способы самоорганизации и профессионального саморазвития; формировать личностное и профессиональное саморазвитие	Наличие умения планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; применять приемы и способы самоорганизации и профессионального саморазвития; формировать личностное и профессиональное саморазвитие
Владеть: навыками самоорганизации и профессионального саморазвития; приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности	Отсутствие владения навыками самоорганизации и профессионального саморазвития; приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности	Наличие владения навыками самоорганизации и профессионального саморазвития; приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0-50%	51-100%

6.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Итоговый контроль качества усвоения студентами содержания дисциплины проводится в виде зачета, на котором определяется:

- уровень усвоения студентами основного учебного материала по дисциплине;
- уровень понимания студентами изученного материала

Зачет включает устную и письменную часть. Устная часть зачета заключается в ответе студентом на теоретические вопроса курса (с предварительной подготовкой) и последующем собеседовании в рамках тематики курса. Собеседование проводится в форме вопросов, на которые студент должен дать краткий ответ. Практическая часть зачета предусматривает решение практического задания.

Зачет проводится в устной форме по контрольным вопросам. В итоговую оценку включаются результаты текущего контроля

Оценка	**Уровень подготовки**
Зачтено	Высокий или средний уровень подготовки. Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, делает несущественные ошибки. Студент посещал практические занятия и способен ответить на вопросы по всем пройденным темам Выполнение заданий от 51 до 100%.
Не зачтено	Подготовка абсолютно недостаточная. Студент не отвечает на поставленные вопросы. Студент отсутствовал на большинстве лекций и практических занятий и неспособен ответить на вопросы по пройденным темам. Выполнение заданий менее 50 %.

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде <u>знаний</u> используются следующие процедуры и технологии:

- индивидуальное собеседование, рефераты;

- устные и письменные ответы на вопросы (тесты).

Для оценивания результатов обучения в виде <u>умений</u> и <u>владений</u> используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (ПКЗ),

- деловые игры.

В качестве ПКЗ выступают решения типовых задач:

1. Разработать документ «Бизнес-план внедрения» для выбранной автоматизированной информационной системы.

Студенту предоставляется право выбора автоматизированной информационной системы по собственному усмотрению. Помощь в выборе темы, заключение о ее целесообразности и актуальности осуществляется преподавателем дисциплины.

2. Разработать календарный план и сетевой план-график создания выбранной автоматизированной информационной системы.

3. Разработать документ «Технико-экономическое обоснование необходимости создания автоматизированной информационной системы» в соответствии с требованиями ГОСТ 24.202-80 Требования к содержанию документа“ТЭО создания АСУ” для выбранной АИС.

Компетенция считается полностью сформированной, если обучающиеся набирают от 85- до 100 баллов в сумме по всем заданиям; частично сформированной от 65 до 85; не сформированной если обучающий набирает менее 65 баллов при выполнении заданий.

<u>Критерии оценки реферата:</u>

Критерии оценки	**Количество баллов**
Реферат полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Обучающийся приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и обучающихся.	15
Реферат частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Обучающийся приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и обучающихся, но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.	10
Реферат в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Обучающийся приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.	5

Критерии оценки теста: тест считается пройденным, если студент правильно ответил на все вопросы теста. Дается 3 попытки:

Номер попытки	Количество баллов
1	10
2	5
3	0

Критерии оценки собеседования и контрольной работы:

Критерии оценки	Количество баллов
Студенты правильно отвечают на все поставленные вопросы и правильно выполняют все задания	15
Студенты отвечают на все поставленные вопросы и выполняют все задания, допускают ошибки (не более 3 в зависимости от типа задания)	10
Студенты выполняют все задания, допускают ошибки (не более 5 в зависимости от типа задания)	5

Критерии оценки деловой игры "Роли руководителя":

Критерии оценки	Количество баллов
Группа представила яркую видео-презентацию. Каждый обучающийся полностью раскрыл и подробно описал подготовленную роль с приведением практических ситуаций и примеров из деятельности предприятия. Группа (или представитель(и) от группы) отвечает на вопросы преподавателя или обучающихся, умеет отстаивать свою точку зрения и позицию	10
Группа не подготовила видео-презентацию. Каждый обучающийся слабо раскрыл и не достаточно подробно описал подготовленную роль без приведения практических ситуаций и примеров из деятельности предприятия. Группа (или представитель(и) от группы) слабо отвечает на вопросы преподавателя или обучающихся, не умеет отстаивать свою точку зрения и позицию	5

Критерии оценки деловой игры "Реализация функций управления на предприятии":

Критерии оценки	Количество баллов
Группа представила яркую видео-презентацию. Каждый обучающийся полностью раскрыл и подробно описал одну из функций управления с приведением практических ситуаций и примеров из деятельности предприятия. Группа (или представитель (и) от группы) отвечает на вопросы преподавателя или обучающихся, умеет отстаивать свою точку зрения и позицию	10
Группа не подготовила видео-презентацию. Каждый обучающийся слабо раскрыл и не достаточно подробно описал одну из функций без приведения практических ситуаций и примеров из деятельности предприятия. Группа (или представитель (и) от группы) слабо отвечает на вопросы преподавателя или обучающихся, не умеет отстаивать свою точку зрения и позицию	5

Критерии оценки кейс-задачи по теме "Принятие эффективного управленческого решения":

Критерии оценки	Количество баллов
Обучающиеся правильно классифицировали представленные управленческие решения по приведенной классификации. Правильно описали этапы выбранных управленческих решений.	10
Обучающиеся допустили ошибки в классификации представленных управленческих решений по приведенной классификации. Допустили	5

ошибки в описании этапов выбранных управленческих решений.	

Критерии оценки кейс-задачи по теме "Принципы управления":

Критерии оценки	Количество баллов
Обучающиеся правильно ответили на предлагаемые вопросы по практическим ситуациям. Дали полный и развернутый ответ.	10
Обучающиеся не правильно ответили на большинство предлагаемых вопросов по практическим ситуациям. Дали не достаточно полный и развернутый ответ.	5

Критерии оценки кейс-задачи по теме "Проектирование организационной структуры управления":

Критерии оценки	Количество баллов
Студенты правильно спроектировали структуру и определили руководителей различных уровней управления	15
При проектировании структуры и распределения руководителей имеются ошибки (не более 2 в структуре и распределении)	10
При проектировании структуры и распределения руководителей имеются ошибки (не более 5 в структуре и распределении)	5

Критерии оценки кейс-задачи по теме "Анализ внешней и внутренней среды организации":

Критерии оценки	Количество баллов
Обучающиеся правильно определили факторы относящиеся к внешней и внутренней средам предприятия. Правильно аргументировали факторы способствующие и затрудняющие развитие организации.	10
Обучающиеся допустили ошибки в определении факторов относящихся к внешней и внутренней средам предприятия. Не достаточно аргументировали факторы способствующие и затрудняющие развитие организации.	5

Критерии оценки кейс-задачи по теме "Цели предприятия":

Критерии оценки	Количество баллов
Обучающиеся правильно сформулировали цели и задачи к предложенным в заданиях ситуациям. Сделали правильные выводы о прогнозах дальнейшего развития предприятия.	10
Обучающиеся не достаточно правильно сформулировали цели и задачи к предложенным в заданиях ситуациям. Сделали ошибочные выводы о прогнозах дальнейшего развития предприятия.	5

Критерии оценки кейс-задачи по теме "Конфликты в организации":

Критерии оценки	Количество баллов
Обучающиеся правильно представили структуру описания конфликта по предложенной ситуации.	10
Обучающиеся допустили ошибки в описания структуры конфликта по предложенной ситуации.	5

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Примерные тесты

1. К основным положениям административной школы управления, сформулированным в виде правил, можно отнести

1) изучение поведения человека в организации
2) централизацию организации
3) применение экономико-математических методов в управлении
4) корпоративный дух в организации

2. Автором книги "Принципы научного менеджмента" является

1) Г.Л. Гантт
2) Ф. Тейлор
3) А.Файоль
4) Д.Макгрегор.

3. Установите последовательность возникновения школ в истории менеджмента

1) административная (классическая) школа менеджмента
2) количественная школа
3) школа "научного управления"
4) школа "человеческих отношений"

1)1342 2)3142 3)2431 4)1234

4. Эффективным подходом к разработке ИТ-стратегии является карта ключевых показателей (balanced scorecard — BSC). Какой из нижеперечисленных показателей не является базовым в развитии предприятия:

1) Организационная структура
2) Внутренние бизнес-процессы
3) Финансы
4) Взаимоотношение с клиентами

5. Концепция, которая определяет стиль ведения бизнеса, когда «актуальная на каждый момент времени информация о критичных для бизнеса процессах используется для получения конкурентных преимуществ за счет постоянного сокращения задержек в управлении», отражена как:

1) RTE
2) EMS
3) CRM
4) ERP

6. Основные подходы к организационным изменениям:

1) Управление знаниями
2) Кадровая политика
3) Реинжиниринг процессов
4) Внедрение инноваций

7. Каноническое проектирование организационной системы включает следующие этапы:

1) оценка потребных финансовых ресурсов; разработка концепции системы; разработка технического задания;
2) формирование требований пользователя к системе; управление продажами; разработка технического задания;
3) формирование требований пользователя к системе; разработка концепции системы; разработка технического задания;
4) формирование требований пользователя к системе; разработка концепции системы; организация данных на физическом уровне.

8. Жизненный цикл информационной системы – это:

1) инструментарий, позволяющий пользователю строить свой собственный вариант конфигурации системы
2) конфигурация, которая представляет собой реализацию информационной системы

3) период времени, который начинается с момента принятия решения о необходимости создания программного продукта и заканчивается в момент его полного изъятия из эксплуатации

4) модель создания и использования информационной системы, отражающая ее различные состояния;

9. Деятельностью IT-менеджера по разработке оперативных планов для каждого этапа жизненного цикла ИС является:

1) стратегическое планирование ИС;

2) оперативное планирование ИС;

3) маркетинговое планирование;

4) производственное планирование.

10. Существуют следующие модели жизненного цикла ИС:

1) каскадная;

2) параллельная;

3) итерационная;

4) спиральная.

11. Каскадная модель жизненного цикла ИС – это:

1) модель разработки ИС с циклами обратной связи между этапами;

2) модель, в которой делается упор на начальные этапы жизненного цикла и каждая итерация соответствует поэтапной модели создания фрагмента или версии системы, на которой уточняются цели и характеристики проекта, определяется качество, планируются работы следующей итерации;

3) модель, которая предполагает переход на следующий этап после полного окончания работ по предыдущему этапу и характеризуется четким разделением данных и процессов их обработки.

12. Совокупная стоимость владения (TCO – Total Cost of Ownership) информационной системой – это:

1) стоимость аппаратного обеспечения;

2) сумма прямых и косвенных затрат, которые несет владелец информационной системы за период ее жизненного цикла;

3) стоимость сопровождения информационной системы;

4) стоимость внедрения информационной системы

Деловая игра "Реализация функций управления на предприятии"

Алгоритм проведения игры. Обучающиеся разбиваются в команды. На примере организации (гипотетической или реально существующей) распределяют между собой основные и современные функции управления:

- планирование;
-организация;
- мотивация;
- контроль;
- координация;
- прогнозирование;
-распорядительство;
- оперативное регулирование;
- развитие всех сфер деятельности организации;
- информационная.

Каждый член группы должен подробно описать функционирование одной из функций на примере выбранного предприятия. Использовать при этом, видео-презентацию, практические ситуации и примеры из деятельности организации.

Вопросы к зачету по курсу "Менеджмент"

1. Сущность и содержание понятия менеджмент
2. Отличие понятий «управление» и «менеджмент».
3. Задачи, уровни и виды менеджмента.
4. Эволюция концепций менеджмента.
5. История и особенности российского менеджмента.
6. Разновидности менеджмента.
7. Общие и частные принципы менеджмента
8. Организация управления ИС.
9. Формирование технологической среды информационной системы.
10. Развитие и обслуживание информационной системы. Эксплуатация информационной системы.
11. Планирование в среде информационной системы.
12. Организационные структуры информационной среды предприятия.
13. Инновационный менеджмент в сфере информатизации.
14. Управление персоналом в сфере информации.
15. Экономические аспекты информатизации.
16. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов.
17. Стандарты управления ИТ-проектами и ИТ-менеджмета.
18. Экономическая эффективность информационных систем.
19. Основные типы информационных систем.
20. Информационные системы и организации.
21. Проблема информационного менеджмента как специфическая проблема управления.
22. Модель совокупной стоимости владения информационной системой.
23. ITSM как современный подход к ИТ-менеджменту.
24. Проблемы теории управления проектом.
25. Программное обеспечение управления проектом MS Project.
26. ППП Project Expert.
27. Стандарты MRP-MRPII.
28. ERP-системы.
29. Планирование развития ИТ на базе методологии сбалансированных показателей (Balanced Scorecard).
30. Международные стандарты для управления ИС.
31. Роль CIO в структуре управления компанией.
32. Оптимизация ИТ-инфраструктуры предприятий: подход IBM.
33. Реорганизация или совершенствование работы службы ИТ.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утверждённое приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД,

Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) "Менеджмент"

а) основная литература:

1. Виханский О.С Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 656 с (Доступно в ЭВС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=769974)

2. ЕгоршинА.П Основы менеджмента: Учебник/ЕгоршинА.П., 3-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 350 с (Доступно в ЭВС «Знаниум», режим доступа:http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507285)

3. Звонников В.И. Менеджмент. Программы учебных дисциплин: Учеб. пособие / Под ред. В.И. Звонникова. — М.: ИНФРАМ, 2016. — 496 с. (Доступно в ЭВС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=460471)

б) дополнительная литература:

1. Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с (Доступно в ЭВС « Знаниум», режим доступа:http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=457946)

2. Дорофеев В.Д. Менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 328 с. (Доступно в ЭВС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=446399)

3. Коротков В.Н.Практический менеджмент: Уч. пос. / Э.М. Коротков, М.Б. Жернакова, О.Н. Александрова; Под общ.ред. Э.М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 330 с (Доступно в ЭВС «Знаниум», режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468883)

4. Н.М.Абдикеев, В.И.Бондаренко, А.Д.Киселев; Под науч. ред. Н.М.Абдикеев Информационный менеджмент: Учебник / - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. (Доступно в ЭВС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/429111)

5. Михненко П. А. Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учеб.пособие / П. А. Михненко - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 112 с. (Доступно в ЭВС «Знаниум», режим доступа:http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451358)

6. Тихомирова О.Г. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с (Доступно в ЭВС « Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369367)

7. Заботина Н.Н. Проектирование информационных систем: Учебное пособие / Н.Н. Заботина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 331с. (Доступно в ЭВС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/454282)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. www.distance-learning.ru – Информационный портал «Дистанционное обучение»
2. http://planetaedu.ru/vacancies - Портал «Планета образования» - объявления о вакансиях для студентов и молодых специалистов в компаниях
3. www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
4. www.uptp.ru – Журнал «Проблемы теории и практики управления»
5. www.peoplemanagement.co.uk – Журнал «People Management»
6. www.workforce.com – Сайт журнала «Workforce management»
7. www.shrm.org – Сайт «Society for Human Resource Management»
8. www.superclub.ru – HR Клуб СУПЕР
9. http://www.philosophydic.ru
10. www.hr-zone.net – Статьи, публикации по управлению человеческими ресурсами
11. www.hrdigest.ru – Ежемесячный дайджест для профессионалов в области HR и внутрикорпоративной коммуникации
12. http://www.corpculture.ru/content/voprosnik-dlya-diagnostiki-korporativnoi-kultury
13. http://www.ido.rudn.ru/open/menegment/p1_4.htm
14. Операционная система Microsoft Windows
15. Пакет прикладных программ Microsoft Office
16. Правовая система «Консультант плюс»
17. Правовая система «Гарант».
18. Интернет браузеры (Mozilla Firefox, Google Chrome)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Реализация программы предполагает наличие:

- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым оборудованием;
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) программного обеспечения.
- интернет браузеров (Mozilla Firefox, Google Chrome)

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке филиала.

Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы. При подготовке к занятиям рекомендуется повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины. При подготовке к практическому занятию (занятию лабораторного типа) необходимо изучить материалы

лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

Практические занятия (занятия лабораторного типа) неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала основой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает: повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы, подготовку к практическим занятиям и занятиям лабораторного типа, выполнение общих и индивидуальных домашних заданий, работу с электронными источниками, подготовку к сдаче формы промежуточной аттестации.

Планирование времени на самостоятельную работу важно осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом повторение пройденного материала.

Важную роль в изучении дисциплины играет подготовка контрольной или курсовой работы (при наличии в учебном плане). Прежде чем приступить к написанию работы, следует внимательно ознакомиться с темой и рекомендованной литературой. Целесообразно также использовать монографии, журнальные и газетные статьи, нормативные правовые документы, электронные ресурсы. Перечень использованных литературных источников свидетельствует о глубине проработки темы. Весь изученный материал систематизируется и излагается в соответствии с планом. Важно, при написании контрольной (курсовой) работы выразить собственную позицию по изучаемой проблеме. Материал следует излагать грамотно, четко, без повторений и сокращений (кроме общепринятых).

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключатся в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратится к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

Существует несколько методов работы с литературой. Один из них – метод повторения: смысл прочитанного текста можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются. Наиболее эффективный метод - метод осознанного запоминания: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.