МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Павловского филиала ННГУ

_____ Н.А. Ягунова

«31»__08__2018 г.

Рабочая программа дисциплины

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА

Направленность (профиль) образовательной программы

ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

ОЧНАЯ

Павлово

2018

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «**Бухгалтерский учет**» относится к вариативной части дисциплин ОПОП по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» и изучается на третьем году обучения (5 семестр).

Целью освоения дисциплины является:

- Формирование у бакалавров прикладной информатики современной системы знаний о концептуальных основах бухгалтерского учета, основах методологии учета хозяйственной деятельности, о технике бухгалтерского учета, подходах к организации учета на предприятии и основах управления бухгалтерским учетом в Российской Федерации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)
- способностью анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования (ОПК-2)
- способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1);

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-3 ОПК-2 ПК-1	**У1 (ОК-3, ОПК-2, ПК-1) Уметь** применять в целях отражения информации о деятельности хозяйствующих субъектов план счетов бухгалтерского (бюджетного) учета, составлять корреспонденции бухгалтерских (бюджетных) счетов для отражения хозяйственных операций **У2 (ОК-3, ОПК-2, ПК-1)** Уметь использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (бюджетного) учета для систематизации данных о производственных затратах, оценки производственной себестоимости и формирования прибыли **У3 (ОК-3, ОПК-2, ПК-1)** Уметь читать, проверять и обрабатывать исходную бухгалтерскую информацию **З1 (ОК-3, ОПК-2, ПК-1)** Знать базовые критерии формирования в учете информации, необходимой для управления деятельностью организации, ведения учета активов, обязательств и капитала, доходов и расходов **З2 (ОК-3, ОПК-2, ПК-1)** Знать существо счетного оформления хозяйственных операций, понимать характер их влияния на финансовое состояние и имущественное положение организации **З3 (ОК-3, ОПК-2, ПК-1)** Знать основные принципы формирования бухгалтерской отчетности в РФ **В1 (ОК-3, ОПК-2, ПК-1)** Владеть навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета **В2 (ОК-3, ОПК-2, ПК-1)** Владеть навыками составления финансовой отчетности

3. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, всего 108 часов, из которых: 49часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 32 часа - занятия семинарского типа,1 час - КСР), 59 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

4. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины (модуля)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе																	
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы (из них)															Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Консультации			Всего					
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета																					
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.	6			1			2									3			3		
Тема 1.2. Классификация имущества по видам и источникам образования	9			1			2									3			6		
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс	8			1			2									3			5		
Тема 1.4. Счета и двойная запись	8			1			2									3			5		
Тема1.5. Синтетические, аналитические и субсчета	6			1			2									3			3		
Тема 1.6. Документация и учетные регистры. Формы бухгалтерского учета	6			1			2									3			3		
Тема 1.7. Инвентаризация имущества организации.	8			2			2									4			4		
Тема 1.8. Основы бухгалтерской (финансовой отчетности). Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	8			2			2									4			4		

Раздел 2 Бухгалтерский финансовый учет																					
Тема 2.1. Учет производственных запасов	12			1			4									5			7		
Тема 2.2. Учет затрат на производство	13			2			4									6			7		
Тема 2.3. Учет готовой продукции и ее продажи	12			1			4									5			7		
Тема 2.4. Учет финансовых результатов	11			2			4									6			5		
КСР	1															1					
Контроль																					
Промежуточная аттестация– зачет																					

<u>Теория бухгалтерского учета</u>

Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты учета(ОК-3, ОПК-2, ПК-1, З2,У2, В2)

Хозяйственный учет и его виды. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления организации. Задачи и общие принципы организации бухгалтерского финансового учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.

Тема 1.2. Классификация имущества по видам и источникам образования (ОК-3, ОПК-2, ПК-1, З2,У2, В2)

Классификация имущества предприятия по видам. Классификация имущества предприятия по источникам образования.

Тема 1.3. Бухгалтерский баланс (ОК-3, ОПК-2, ПК-1, З3,У2, В2)

Понятие баланса. Основные принципы составления. Изменения, вызываемые хозяйственными операциями в балансе.

Тема 1.4. Счета и двойная запись (ОК-3, ОПК-2, ПК-1, З2,У1, В2)

Понятие счетов бухгалтерского учета. Двойная запись и корреспонденция счетов.

Структура плана счетов бухгалтерского учета.

Тема 1.5. Синтетические, аналитические и субсчета (ОК-3, ОПК-2, ПК-1, З2,У1, В2)

Счета синтетические, аналитические. Их взаимосвязь. Субсчета. Оборотные ведомости, построение и назначение.

Тема 1.6. Документация и учетные регистры. Формы бухгалтерского учета (ОК-3, ОПК-2, ПК-1, З2,У2, В1)

Понятие о документах. Требования, предъявляемые к первичным учетным документам. Классификация документов. Обработка документов. Понятие документооборота. Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров.

Тема 1.7. Инвентаризация имущества организации (ОК-3, ОПК-2, ПК-1, З2,У1, В1)

Организация проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации. Определение результатов инвентаризации.

Тема 1.8. Основы бухгалтерской (финансовой отчетности). Нормативное регулирование бухгалтерского учета (ОК-3, ОПК-2, ПК-1, З3,У1, В2)

Понятие отчетности. Виды отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности. Пользователи бухгалтерской информации. Нормативные документы, регулирующие методологические основы построения бухгалтерского учета в Российской Федерации. Вопросы адаптации бухгалтерского учета и отчетности к международным стандартам.

<u>Финансовый бухгалтерский учет</u>

Тема 2.1. Учет производственных запасов (ОК-3, ОПК-2, ПК-1, З1,У1,2,В1)

Понятие, классификация, оценка производственных запасов. Способы списания материалов. Документальное оформление поступления и расходования материалов. Учет неотфактурованных поставок. Инвентаризация материально-производственных запасов и порядок отражения в учете результатов инвентаризации.

Тема 2.2. Учет затрат на производство (ОК-3, ОПК-2, ПК-1, З1,У1, В1)

Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. Организация учета затрат на производство по статьям затрат. Объекты учета затрат. Система счетов учета затрат на производство. Учет затрат основного производства. Учет операций вспомогательного производства. Сводный учет затрат на производство. Учет потерь от брака. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в учете.

Тема 2.3. Учет готовой продукции, и ее продажи (ОК-3, ОПК-2, ПК-1, З1,У1, В1)

Структура счета 90. Отражение продаж по моменту отгрузки и по моменту оплаты. Оценка готовой продукции в бухгалтерском учете. Способы списания готовой продукции со склада. Учет коммерческих расходов.

Тема 2.4. Учет финансовых результатов (ОК-3, ОПК-2, ПК-1, З1,У1,2, В1)

Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли. Учет расчетов по налогу на прибыль.

4. Образовательные технологии

С целью формирования и развития соответствующих компетенций у обучающихся при проведении занятий по дисциплине используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования заявленных профессиональных компетенций обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся, содержанием дисциплины (перечнем тем) и вырабатываемыми в ходе изучения дисциплины компетенциями.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

В результате самоподготовки к занятиям у студентов формируются следующие компетенции: **ОК-3, ОПК-2, ПК-1, З1, У2,В1**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы для самостоятельной работы	Форма контроля
Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.	Тест
Классификация имущества по видам и источникам образования	Тест
Бухгалтерский баланс	Составление баланса
Счета и двойная запись	Контрольная работа
Синтетические, аналитические и субсчета	Контрольная работа
Документация и учетные регистры. Формы бухгалтерского учета	Контрольная работа
Инвентаризация имущества организации.	Тест
Основы бухгалтерской (финансовой отчетности). Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	Рубежный контроль
Учет производственных запасов	
Учет затрат на производство	Тест
Учет готовой продукции и ее продажи	
Учет финансовых результатов	Контрольная работа

Задания для самостоятельной работы студентов

Рубежный контроль знаний студентов

по разделу «Теория бухгалтерского учета»(ОК-3, ОПК-2, ПК-1, З1, У2,В1)

1.Хозяйственное имущество по видам классифицируется на:

а) вне оборотные и оборотные активы;

б) нематериальные активы и оборудование;

в) денежные средства и вне оборотные активы.

2.Источники образования имущества организации классифицируются на:

а) долгосрочные и краткосрочные;

б)собственные и заемные;

в)оборотные и внеоборотные.

3. К собственным источникам имущества организации относят:

а)деньги на расчетном счете предприятия;

б)прибыль предприятия;

в)долгосрочные и краткосрочные займы и кредиты.

4.К заемным источникам имущества организации относят:

а)займы, выданные другим организациям;

б)ценные бумаги других организаций;

в)займы, полученные от других организаций.

5. Основные средства и нематериальные активы в балансе отражаются по:

а)первоначальной стоимости;

б)остаточной стоимости;

в)восстановительной стоимости.

6.Бухгалтерский баланс составляется:

а)2 раза в год;

б)3 раза в год;

в)4 раза в год.

7.Левая часть баланса называется:

а)дебетом;

б)кредитом;

в)активом.

8.Формула для расчета конечного остатка в активном счете:

а)КО = НО+ОК- ОД;

б)КО = НО+ОД- ОК;

в)КО = ОК+НО- ОД.

9.По кредиту пассивного счета отражаются хозяйственные операции по:

а)уменьшению видов имущества;

б)уменьшению источников имущества;

в)увеличению источников имущества.

10.Простая бухгалтерская проводка– это:

а)корреспонденция двух счетов;

б)корреспонденция одного счета по дебету с несколькими счетами по кредиту и наоборот;

в)а + б.

11.В оборотно–сальдовой ведомости отражаются:

а)обороты за определенный период времени;

б)остатки и обороты за период;

в)остатки на начало и конец периода.

12.Главная особенности оборотной ведомости– это:

а)неравенство итогов колонок и строк;

б)попарное равенство итогов строк;

в)попарное равенство итогов колонок.

13. На забалансовых счетах отражается имущество, использующееся:

а) в течении одного производственного цикла и целиком переносящее свою стоимость на производимую продукцию;

б)более года;

в) имущество, не принадлежащее организации, но временно ею использующееся.

14. Синтетический учет ведется на:

а)аналитических счетах;

б)на синтетических и аналитических счетах одновременно;

в)на синтетических счетах.

15.Аналитические счета открываются в дополнение:

а)к балансу и забалансовым счетам;

б)к бланкам строгой отчетности;

в)к синтетическим счетам.

16. План счетов бухгалтерского учета включает в себя:

а)балансовые счета;

б)балансовые и забалансовые счета;

в) забалансовые счета.

17.Запись на счетах бухгалтерского учета производится на основании:

а)документов;

б)устного разъяснения;

в)приказов вышестоящей организации.

18.Документы подразделяются на:

а)сводные, накопительные, разовые, комбинированные;

б)распорядительные, внутренние, внешние, бухгалтерского оформления;

в)распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные.

19. В марте 200_ года на расчетный счет фирмы «Альфа» получен краткосрочный заем от партнерской фирмы «Бета» на сумму 200 000 руб.

Бухгалтер составил проводку: Д 51 К 67 – 200 000 руб.

Ошибка обнаружена и исправлена:

а)корректурным способом;

б)способом дополнительной записи;

в)способом «красноесторно».

20.В расходном кассовом ордере допущена ошибка: неправильно записана прописью сумма принимаемых денег. Как поступить в этом случае?

а)исправить ошибочную запись согласно правилам исправления ошибок в документах;

б)составить новый документ;

в)заштриховать и записать правильно.

21.Сумму, отраженную в учете чернилами красного цвета, необходимо:

а)не принимать к учету;

б)прибавить;

в)вычесть.

22.Для проведения инвентаризации в организации создается:

а)общественная комиссия;

б)постоянно действующая инвентаризационная комиссия;

в)комиссия административная.

23.Материально ответственное лицо перед началом инвентаризации:

а)дает расписку;

б)выписывает для комиссии доверенность;

в)дает расписку и выписывает доверенность.

24.При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

а)инвентаризационная опись;

б)расчетно-платежная ведомость;

в)кассовый отчет.

25. Суммы излишков материалов, выявленных в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете проводкой:

а).Д-т 10К-т 99;

б).Д-т 10К-т 91;

в).Д-т 99К-т 10 .

26.Недостача материальных запасов в пределах нормы естественной убыли, отражается проводкой:

а)Д-т 25 К-т 10;

б)Д-т 94К-т 10;
в)Д-т 20К-т94.

27.Недостача и порча материалов сверх естественной убыли, которая относится на виновных лиц, отражается проводкой:

а)Д-т 94 К-т 10,
б)Д-т 73 К-т 10,
в)Д-т 73 К-т 94.

Самостоятельная работа
по разделу «Бухгалтерский финансовый учет» (ОК-3, ОПК-2, ПК-1, З1,2, У1,2, В1)

Задача

Производственное предприятие выпускает два вида продукции – изделия А и В.
Все суммы имеют одинаковую размерность (тыс. руб.)

1. Данные по материалам

На складе на начало месяца в порядке прихода имеются две партии материалов:

№ партии в порядке поступления	**Количество**	**Цена**
1– я партия	10	10
2–я партия	15	12

В течение месяца сделаны закупки:

Дата поступления	**Количество**	**Цена (в т.ч.НДС)**
6– го числа	40	11,8
16– го числа	20	12,98
25– го числа	15	14,16

Отпущены материалы в производство методом ФИФО:

Дата отпуска	**На изделия А**	**На изделия В**
7– го числа	20	
15– го числа		15
17– го числа	10	
24– го числа		15
26– го числа	10	
27– го числа		10

2.Данные по основным средствам

Все основные средства работают **второй** год.

Показатели для начисления амортизации	**Изделия А**	**Изделия Б**
Первоначальная стоимость ОС	12 000	9 000
Срок полезного использования	5 лет	5 лет
Способ амортизации	линейный	по сумме чисел лет

3. Начислена з/плата за месяц

Рабочим за изделия А	**Рабочим за изделия Б**	**Цеховым рабочим**	**Сотрудникам офиса**
60	40	30	70

4. ОПР и ОХР за месяц:

Расходы/Статья	**Материалы**	**Амортизация**
ОПР	12	160
ОХР	18	193

5. Данные по производству и готовой продукции

Статья	**Изделия А**	**Изделия В**
НЗП на начало месяца по фактическим затратам	10	33
НЗП на конец месяца по фактическим затратам	18	24
Количество выпущенной на склад готовой продук-	100 шт.	95 шт.

ции		
Продано продукции	50	30
Выручка от продажи (в т.ч. НДС)	708	590

6. Данные по прочим доходам и расходам

Виды доходов и расходов	**Сумма**
По результатам инвентаризации оприходованы излишки товаров	1
Начислена неустойка поставщику за нарушение срока поставки	30
Начислены проценты банку за пользование долгосрочным кредитом.	2
При переоценке счетов обнаружены положительные курсовые разницы	5

Условия: все косвенные затраты распределяются пропорционально прямым.

Требуется:

1. Определить стоимость материалов, отпущенных на производство изделий А и В, стоимость остатка материалов на конец месяца.
2. Оформить бухгалтерскими проводками операции по поступлению, списанию материалов на производство изделий А и В.
3. Определить сумму ежемесячной амортизации по основным средствам
4. Оформить бухгалтерскими проводками операции по начислению заработной платы, страховых взносов от заработанной платы и удержанию НДФЛ из заработанной платы работников.
5. Определить сумму ОПР и ОХР за месяц
6. Рассчитать себестоимость продукции
7. Определить финансовый результат от продажи и от прочей деятельности, определить чистую прибыль.
8. Определить задолженность по налогам (НДС, НДФЛ, страховые взносы, налог на прибыль).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Этапы формирования компетенций по разделам (темам) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета		
1	**Тема 1.1.** Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета	ОК-3, ОПК-2, ПК-1	Тест
2	**Тема 1.2.** Классификация имущества по видам и источникам образования	ОК-3, ОПК-2, ПК-1	Тест
3	**Тема 1.3.** Бухгалтерский баланс	ОК-3, ОПК-2, ПК-1	Контрольная работа
4	**Тема 1.4**. Счета и двойная запись	ОК-3, ОПК-2, ПК-1	Контрольная работа
5	**Тема 1.5**. Синтетические, аналитические и субсчета	ОК-3, ОПК-2, ПК-1	Контрольная работа
6	**Тема 1.6.** Документация и учетные регистры. Формы бухгалтерского учета	ОК-3, ОПК-2, ПК-1	Контрольная работа
7	**Тема 1.7.** Инвентаризация имущества организации.	ОК-3, ОПК-2, ПК-1	Тест
8	**Тема 1.8**. Основы бухгалтерской (финансовой отчетности). Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	ОК-3, ОПК-2, ПК-1	Тест

Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет			
9	**Тема 2.1.** Учет производственных запасов	ОК-3, ОПК-2, ПК-1	Контрольная работа
10	**Тема 2.2.** Учет затрат на производство	ОК-3, ОПК-2, ПК-1	Контрольная работа
11	**Тема 2.3.** Учет готовой продукции и ее продажи	ОК-3, ОПК-2, ПК-1	Контрольная работа
12	**Тема 2.4**. Учет финансовых результатов	ОК-3, ОПК-2, ПК-1	Контрольная работа

6.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Индикаторы компетенции	**ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**	
	Не зачтено	**зачтено**
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами
Мотивация(личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Средний

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценивания оценочных средств

Оценка	**Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой**
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом

	раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

Критерии оценки тестов:

«превосходно» - 100% правильных ответов;
«отлично» – 90-99% правильных ответов;
«очень хорошо» - 81-89% правильных ответов;
«хорошо» – 66-80% правильных ответов;
«удовлетворительно» – 51-65% правильных ответов.
«неудовлетворительно» - 31-50% правильных ответов;
«плохо» - 30% и меньше правильных ответов.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Контрольные вопросы к зачету

1. Возникновение и развитие учета.
2.Виды хозяйственного учета и их характеристика.
3. Роль и место учета в системе управления организации.
4. Измерители, применяемые в учете.
5. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета.
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
7. Сравнение бухгалтерского финансового и управленческого учета.
8. Пользователи бухгалтерской информацией и сфера их интересов.
9.Определение и состав объектов бухгалтерского учета.
10. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
11. Классификация хозяйственных средств и по источникам образования.
12.Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
13. Доходы и расходы как объекты бухгалтерского учета.
14.Хозяйственные факты и процессы как объекты бухгалтерского учета.
15.Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета.
16. Документирование хозяйственных операций. Классификация бухгалтерских документов.
17.Виды, порядок проведения и оценка результатов инвентаризации.
18. Сущность и значение стоимостного измерения. Виды оценки объектов бухгалтерского учета.
19. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
20. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Схемы активных и пассивных счетов.
21. Двойная запись на бухгалтерских счетах.
22.Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки.
23. Синтетический и аналитический учет на счетах. Понятие о субсчетах.
24. План счетов бухгалтерского учета: назначение и содержание.
25. Классификация бухгалтерских счетов.
26. Правила учета на забалансовых счетах.
27.Понятие о формах бухгалтерского учета.
28. Учетные регистры и их классификация.
29.Балансовое обобщение учетно-экономической информации.
30.Типыхозяйственныхоперации и их влияние на валюту бухгалтерского баланса.

31. Виды бухгалтерских балансов.
32. Итоговое обобщение финансовой информации в формах бухгалтерской отчетности.

Комплект заданий для контрольных работ по дисциплине

Тема 1. Классификация видов и источников имущества предприятия (ОК-3, ОПК-2, ПК-1, З2,У2, В2)

Сгруппируйте имущество организации по видам и источникам образования. Ответ оформите в виде таблицы.

Виды имущества	**Источники имущества**
Внеоборотные активы:	Собственные источники:
Оборотные активы:	Заемные источники:

1 вариант
(Мебельная фабрика)

1. Гвозди и болты на складе.
2. Задолженность деревообрабатывающему заводу за материалы.
3. Уставный капитал.
4. Задолженность работникам по выплате заработной платы.
5. Задолженность работника за поломку оборудования.
6. Картон и бумага для упаковки готовой продукции на складе.
7. Задолженность акционера по неоплаченным акциям.
8. Доски, тес на складе, купленные с целью перепродажи.
9. Задолженность Фонду Социального Страхования по налогу.
10. Взнос в Уставный капитал другой организации.
11. Готовая мебель на складе.
12. Предоставлен заем сроком на полгода фирме «Восток».
13. Задолженность кассира Сидоровой по недостаче денег в кассе.
14. Товарный знак.
15. Приобретенные облигации со сроком погашения 3 года.
16. Задолженность Дому детского творчества «Березка».
17. Цех окраски.
18. Прибыль отчетного года.
19. Задолженность банку «Уралсиб» по долгосрочному кредиту.
20. Аванс поставщику ЗАО «Лакокраска».

Тема 2. Бухгалтерский баланс (ОК-3, ОПК-2, ПК-1, З3,У2, В2)

Задача

На основании данных составить бухгалтерский баланс фирмы «Гром» (тыс. руб.):

Вариант 1

1. Сырье и материалы на складе– 5.
2. Денежные средства в кассе – 2.
3. Уставный капитал – 20.
4. Задолженность в бюджет по НДС – 5.
5. Изделия в цеху, неоконченные обработкой – 7.
6. Первоначальная стоимость станка – 10.
7. Амортизационные отчисления по станку – 3.
8. Задолженность перед учредителями по выплате дивидендов – 6.
9. Куплены облигации со сроком погашения 3 года – 5.
10. Задолженность перед персоналом организации по оплате труда – 17.
11. Прибыль отчетного года – 5.
12. Израсходовано прибыли с начала года – 3.

13. Денежные средства на расчетном счете – 10.
14. Денежные средства на валютном счете – 12.
15. Готовая продукция на складе – 4.
16. Задолженность Фонду социального страхования – 3.
17. Задолженность подотчетного лица в кассу – 1.

Тема 3. Счета и двойная запись (ОК-3, ОПК-2, ПК-1, З2,У1, В2)

Вариант 1

Отразить **остатки** на счетах на 1 января 20__ г., руб.:

1. Сч.10«Материалы» – 10.
2. Сч.50«Касса» – 40.
3. Сч.51«Расчетные счета» – 100.
4. Сч.60«Расчеты с поставщиками и подрядчиками»(Д) – 40.
5. Сч.66«Расчеты краткосрочным по кредитам и займам»– 50.
6. Сч.75«Расчеты с учредителями» (К) – 15.

Хозяйственные операции за январь:

1. Поступило топливо от поставщика – 20.
2. Из кассы выданы дивиденды учредителям – 15.
3. На расчетный счет поступил краткосрочный кредит банка – 30.
4. Выдан аванс поставщику из кассы – 20.

Задание:

1.По каждой хозяйственной операции написать двойственность и проводку.

2. Открыть счета, отразить на них начальные остатки, обороты, произвести расчет конечных остатков.

Тема 4.Документация и учетные регистры. Формы бухгалтерского учета (ОК-3, ОПК-2, ПК-1, З2,У2, В1)

Вариант 1

Задача 1

В июне 20__ г. с расчетного счета в кассу фирмы «Альфа»было перечислено 9 000 руб. Бухгалтер составил проводку:

Дебет сч.50Кредит сч.52– 9 000 руб.

Показать порядок исправления ошибки.

Задача 2

В марте бухгалтер фирмы «Альфа» начислил амортизацию поосновному средству, работающемув основном производстве в сумме 11 500 руб. и составил проводку:

Дебет сч. 20Кредит сч.02–115 000 руб.

Показать порядок исправления ошибки.

Задача 3

В январе фирма «Альфа» в качестве соучредителя внесла в уставный капиталфирмы «Бета» материалы на сумму 1 200 000 руб. Бухгалтер составил проводку:

Дебет сч 58. Кредит сч.10– 120 000 руб.

Показать порядок исправления ошибки.

Тема 5. Инвентаризация имущества организации (ОК-3, ОПК-2, ПК-1, З2,У1, В1)

Тест

Ответьте на следующие вопросы, выбрав правильный ответ:

1. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:

а. руководителем,

б. вышестоящей организацией,

в. главным бухгалтером.

2. Для проведения инвентаризации в организации создается:

а. общественная комиссия,

б. постоянно действующая инвентаризационная комиссия,

в. комиссия административная.

3.Материально ответственное лицо перед началом инвентаризации:

а. дает расписку,

б. выписывает для комиссии доверенность,

в. дает расписку и выписывает доверенность.

4.Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:

а. менеджера,

б. материально ответственного лица,

в. представителя вышестоящей организации.

5.При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

а. инвентаризационная опись,

б. расчетно-платежная ведомость,

в. кассовый отчет.

6.В каких случаях проведение инвентаризации обязательно:

а. при смене материально-ответственного лица,

б. при обнаружении фактов хищения,

в. при смене материально-ответственного лица, при обнаружении фактов хищения, перед составлением годовой отчетности, после стихийных бедствий и чрезвычайных обстоятельств, при смене формы собственности, при реорганизации предприятия.

7. Суммы излишков материалов, выявленных в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:

а. Д-т 10 «Материалы», К-т 99 «Прибыли и убытки»,

б. Д-т 10 «Материалы», К-т 91 «Прочие доходы и расходы»,

в. Д-т 99 «Прибыли и убытки», К-т 10 «Материалы».

8.Куда относится недостача материальных запасов в пределах нормы естественной убыли:

а. Д-т 25 «Общепроизводственные расходы», К-т 10 «Материалы»,

б. Д-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей», К-т 10 «Материалы»,

в. Д-т 20 «Основное производство», К-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

9.Какой записью отражается недостача и порча материалов сверх естественной убыли, которая относится на виновных лиц:

а. Д-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К-т 10 «Материалы»,

б. Д-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», К-т 10 «Материалы»,

в. Д-т 73/2 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», К-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

10.Какой записью отражается недостача топлива на общезаводском складе, если во взыскании ущерба с виновных лиц отказано судом:

а. Д-т 94«Недостачи и потери от порчи ценностей», К-т 10 «Материалы»,

б. Д-т 91 «Прочие доходы и расходы», К-т 73/2 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»,

в. Д-т 10 «Материалы», К-т 26 «Общехозяйственные расходы»

Тема 6. Учет готовой продукции и ее продажи (ОК-3, ОПК-2, ПК-1, З1,У1, В1)

Вариант 1

Задача

В январе организация произвела расходы на рекламу на сумму 2 360 руб. (включая НДС – 18 %). В феврале заключила договор на поставку 100 ед. продукции. Сумма договора

– 11 800 руб. (включая НДС). Продукция отгружена покупателю. Себестоимость 1 ед. продукции – 40 руб. Определите финансовый результат от продажи.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на занятиях семинарского типа, практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекционного занятияв течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. На первом этапе изучения дисциплиныидет накопление знаний обучающихся, на проверку которых направлены такие оценочные средства как подготовка докладов, дискуссии, устный опрос, коллоквиум. Затем проводится контрольная работа, позволяющая оценить не только знания, но и умения студентов по их применению. На следующем этапе изучения дисциплины делается акцент на компонентах «уметь» и «владеть» посредством выполнения типовых заданий с возрастающим уровнем сложности. Затем предусматриваются устные опросы с практикоориентированными вопросами и заданиями. На заключительном практическом занятии проводится тестирование по дисциплине.

Основное требование к организации системы оценивания и структуры оценочных средств в отношении компетенций как предмета контроля результатов обучения – это требование измеримости.

Достоверность и сопоставимость оценок достигается за счет учета следующих факторов:

- дидактико-диалектической взаимосвязи результатов образования и компетенций;
- формирование и развитие компетенций через усвоение содержания образовательных программ, самой образовательной средой вуза и используемыми образовательными технологиями;
- необходимость оценивания компетенций в квазиреальной деятельности при условии максимального приближения к ситуации будущей практики;
- использование индивидуальных и групповых оценок, взаимооценки (рецензирования студентами работ друг друга, взаимное оппонирование студентами проектов, исследовательских работ, экспертные оценки группами из студентов, преподавателей, работодателей и др.);
- анализ достижений по итогам оценивания с выявлением положительных и отрицательных индивидуальных и групповых результатов и направлений развития.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Зачет выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачета необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

Условиями оценивания результатов освоения дисциплины являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- полнота и адекватность отображения требований образовательного стандарта и ОПОП;

-надежность (использование единообразных стандартов и критериев оценивания);

- справедливость (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- эффективность (не отнимать много времени у студентов и преподавателей);

- обеспечение решения оценочной задачи.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. АкатьеваМ.Д. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник/М.Д.Акатьева, В.А.Бирюков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 252 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум,режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517455)

2. Гетьман В.Г. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 601 с. (Доступно вЭБС «Знаниум,режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=535748

3. КондраковН.П. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 681 с. (Доступно вЭБС «Знаниум,режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=489938

б) Дополнительная литература:

1. Воронина Л.И. Бухгалтерский учет: Учебник / Л.И. Воронина. - 5-е изд., перераб. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. -480с. (Доступно в ЭБС «Знаниум»,режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411519)

2. СигидовЮ.И. Бухгалтерский учет и анализ: Уч. пос./ Ю.И. Сигидов и др.; Под ред. Ю.И. Сигидова, М.С. Рыбянцевой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. (Доступно вЭБС «Знаниум»,режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425649)

3. СуглобовА.Е. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 478 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум»,режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=549080)

4. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 248 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум»,режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513808)

5. Шеремет А.Д. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Д. Шеремет и др.; Под общ. ред. А.Д. Шеремета. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 426 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум»,режим доступа:http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=436127)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Министерство финансов РФ - http://www.minfin.ru/
2. Национальная организация по стандартам финансового учета и отчетности - http://www.nsfo.ru/
3. Справочно-правовая система "Гарант" - http://www.garant.ru/
4. Федеральная налоговая служба - http://nalog.ru
5. Операционная система Microsoft Windows
6. Пакет прикладных программ Microsoft Office
7. Правовая система «Консультант плюс»
8. Правовая система «Гарант».

9. Интернет браузеры (Mozilla Firefox, Google Chrome)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Реализация программы предполагает наличие:

- учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы;

- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;

- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) программного обеспечения.

- интернет браузеров (MozillaFirefox, GoogleChrome)

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке филиала.

Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета;

- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете;

- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы. При подготовке к занятиям рекомендуется повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины. *При подготовке к практи-*

ческому занятию (занятию лабораторного типа) необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

Практические занятия (занятия лабораторного типа) неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала основой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает: повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы, подготовку к практическим занятиям и занятиям лабораторного типа, выполнение общих и индивидуальных домашних заданий, работу с электронными источниками, подготовку к сдаче формы промежуточной аттестации.

Планирование времени на самостоятельную работу важно осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом повторение пройденного материала.

Важную роль в изучении дисциплины играет *подготовка контрольной или курсовой работы* (при наличии в учебном плане). Прежде чем приступить к написанию работы, следует внимательно ознакомиться с темой и рекомендованной литературой. Целесообразно также использовать монографии, журнальные и газетные статьи, нормативные правовые документы, электронные ресурсы. Перечень использованных литературных источников свидетельствует о глубине проработки темы. Весь изученный материал систематизируется и излагается в соответствии с планом. Важно, при написании контрольной (курсовой) работы выразить собственную позицию по изучаемой проблеме. Материал следует излагать грамотно, четко, без повторений и сокращений (кроме общепринятых).

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключатся в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратится к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

Существует несколько методов работы с литературой. Один из них – метод повторения: смысл прочитанного текста можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются. Наиболее эффективный метод - метод осознанного запоминания: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.