1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины, модули». Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных студентами в ходе освоения дисциплины «Правоохранительные органы». Она дает информацию о системе и структуре правоохранительных органов, месте и роли адвокатуры, взаимодействии адвокатуры с другими правоохранительными органами.

Дисциплина «Адвокатура» дает информацию о системе и структуре адвокатуры, месте и роли адвокатуры, взаимодействии адвокатуры с другими правоохранительными органами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	З1 (ПК-2) Знать особенности конституционного строя, форм государственного устройства, организации и функционирования системы государственных органов и органов местного самоуправления в России; З2 (ПК-2) Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; З3 (ПК-2) Знать основы профессиональной этики юриста; З4 (ПК-2) Знать особенности реализации и применения юридических норм; З5 (ПК-2) Знать правил составления юридических документов У1 (ПК-2) Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 (ПК-2) Уметь: профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; У3 (ПК-2) Уметь: правильно толковать применяемую норму права; У4 (ПК-2) Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; У5 (ПК-2) Уметь: давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; У6 (ПК-2) Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы

	В1 (ПК-2) Владеть: юридической терминологией; В2 (ПК-2) Владеть: навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; В3 (ПК-2) Владеть: навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; В4 (ПК-2) Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; В5 (ПК-2) Владеть: навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	З1 (ПК-4) Знать - понятия, состава и содержания правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; З2 (ПК-4) Знать - виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений У1 (ПК-4) Уметь: использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; У2 (ПК-4) Уметь: применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий В1 (ПК-4) Владеть: способностью анализа нормативных правовых актов; В2 (ПК-4) Владеть: способностью толкования содержания норм различных отраслей права; - способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; В3 (ПК-4) Владеть: навыками обобщения правоприменительной практики
ПК-9 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	В1 (ПК-9) Владеть: механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; - особенности государственного и правового развития России; В2 (ПК-9) Владеть: роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран; В3 (ПК-9) Владеть: особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России

	У1 (ПК-9) Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; У2 (ПК-9) Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; У3 (ПК-9) Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; У4 (ПК-9) Уметь: применять на практике знания психологических особенностей людей и механизмов их поведения; У5 (ПК-9) Уметь: самостоятельно анализировать и применять семейное законодательство; У6 (ПК-9) Уметь: составлять процессуальные документы, касающиеся адвокатской деятельности: жалобы, ходатайства, заявления; правильно анализировать и оценивать доказательства по уголовным и гражданским делам; юридически грамотно анализировать внесудебные формы защиты прав и соотносить их с существующими судебными процедурами. В1 (ПК-9) Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; реализации норм и материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих организационные, территориальные, экономические - основы местного самоуправления в Российской Федерации; В2 (ПК-9) Владеть: навыками анализа и толкования законодательства и правоприменительной практики в различных отраслях права – семейном, жилищном, коммерческом, банковском, уголовно-исполнительном, страховом праве
ПК-15 способность толковать нормативные правовые акты	З1 (ПК-15) Знать: понятие толкования международных актов; З2 (ПК-15) Знать: способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности; З3 (ПК-15) Знать: нормы международного права и их специфику; З4 (ПК-15) Знать: положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; З5 (ПК-15) Знать: правила построения юридического заключения; З6 (ПК-15) Знать: требования, предъявляемые к юридическим консультациям. У1 (ПК-15) Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними международно-правовые отношения;

	У2 (ПК-15) Уметь: анализировать, толковать и правильно применять нормы международного права; У3 (ПК-15) Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу международно-правовых актов; У4 (ПК-15) Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; У5 (ПК-15) Уметь: применять на практике знания психологических особенностей людей и механизмов их поведения; У6 (ПК-15) Уметь: самостоятельно анализировать и применять международное право. В1 (ПК-15) Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; В2 (ПК-15) Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; В3 (ПК-15) Владеть: навыками реализации норм международного права; В4 (ПК-15) Владеть: навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; В5 (ПК-15) Владеть: навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих организационные, территориальные, экономические основы местного самоуправления в Российской Федерации; В6 (ПК-15) Владеть: навыками анализа и толкования законодательства и правоприменительной практики в международном праве.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) **для очной формы обучения** составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых 49 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 32 часа занятия семинарского типа, 1 час - КСР), 23 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Объем дисциплины (модуля) **для очно-заочной формы обучения** составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых 29 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (12 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа, 1 час - КСР), 43 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Содержание дисциплины (модуля):

Наименование и	Всего (часы)	В том числе

краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)				**Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них**									**Самостоятельная работа обучающегося, часы**		
				Занятия лекционного типа			**Занятия семинарского типа**			**Всего**					
	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное
Тема 1. Адвокатура как наука и учебная дисциплина															
Тема 2. Адвокатура и адвокатская деятельность															
Тема 3. Законодательство об адвокатуре и адвокатской деятельности															
Тема 4. Органы управления адвокатуры															
Тема 5. Правовой статус адвоката															
Тема 6. Формы осуществления адвокатской деятельности															
Тема 7. Соглашение об оказании юридической помощи															
Тема 8. Адвокатская тайна и этика поведения адвоката															
Тема 9. Ответственность адвоката															
Тема 10. Участие адвоката в конституционном судопроизводстве															
Тема 11. Участие адвоката в гражданском судопроизводстве															
Тема 12. Участие адвоката в арбитражном судопроизводстве															
Тема 13. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях															

Тема 14. Участие адвоката в уголовном судопроизводстве															
КСР															
Контроль															
Промежуточная аттестация – **Зачет**															

Тема 1. Адвокатура как наука и учебная дисциплина

Адвокатура как наука. Предмет науки. Задачи науки об адвокатуре. Методы науки об адвокатуре. Логический метод. Сравнительно-правовой метод. Исторический метод. Социологический метод. Формально-юридический метод. Взаимодействие науки об адвокатуре с другими юридическими науками: с теорией государства и права, с историей государства и права, с наукой конституционного права, с наукой уголовного права, с наукой уголовно-процессуального права, с наукой уголовно-исполнительного права, с наукой административного права, с наукой гражданского права, с наукой гражданского процессуального права, с наукой предпринимательского права, с науками правоохранительного цикла, с науками международного права, с прикладными юридическими науками. Адвокатура как учебная дисциплина. Цели и задачи изучения. Основные этапы развития адвокатуры.

Тема 2. Адвокатура и адвокатская деятельность

Понятие адвокатуры. Признаки адвокатуры: профессионализм, общественность, независимость, частно-публичная деятельность. Принципы, на которых основывается адвокатура. Законность, независимость, самоуправление, корпоративность, равноправие адвокатов. Понятие и признаки адвокатской деятельности. Цель осуществления. Публичный характер. Законность осуществления. Сфера осуществления. Содержание. Осуществление адвокатской деятельности специальными субъектами. Профессионализм. Независимость адвоката. Собственная ответственность. Некоммерческий характер. Понятие и виды правоотношений. Правоотношения адвокатуры и государства: понятие, методы, содержание. Правоотношения адвокатуры в процессе реализации принципа самоуправления: понятие, методы, содержание. Правоотношения адвокатуры в процессе реализации адвокатской деятельности: понятие, методы, содержание. Взаимодействие адвокатуры и с правоохранительными органами: с органами судебной власти, с органами следствия, дознания и прокуратуры, с Министерством юстиции РФ, с нотариатом.

Тема 3. Законодательство об адвокатуре и адвокатской деятельности

Понятие «законодательство» и система законодательства об адвокатуре. Конституция РФ: общие и специальные нормы об адвокатуре. Нормы международного права. Федеральные конституционные законы. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре»: общая характеристика. Кодекс профессиональной этики адвокатов: общая характеристика. Иные источники: указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и т.д. Общая характеристика развития законодательства об адвокатуре и адвокатской деятельности.

Тема 4. Органы управления адвокатуры

Понятие и система органов управления адвокатурой. Адвокатская палата субъектов РФ. Признаки: негосударственный характер; некоммерческая форма; обязательное членство адвокатов; признак территориальности. Структура адвокатской палаты РФ. Порядок формирования. Собрание адвокатов – высший орган: порядок формирования, компетенция. Совет адвокатской палаты – коллегиальный исполнительный орган: порядок формирования, компетенция. Ревизионная комиссия: порядок формирования, компетенция. Квалификационная комиссия: формирование и компетенция. Федеральная палата адвокатов РФ: общая характеристика. Порядок формирования. Всероссийский съезд адвокатов – высший орган: порядок

участия адвокатских палат субъектов РФ, компетенция. Совет ФПА – коллегиальный исполнительный орган: порядок формирования и компетенция. Президент и вице-президенты ФПА РФ: порядок назначения и компетенция.

Тема 5. Правовой статус адвоката

Понятие «адвокат». Признаки: независимость, профессионализм, специальный статус, специфика деятельности. Полномочия и обязанности адвоката. Запреты для адвоката. Статус адвоката: понятие и общая характеристика. Получение статуса адвоката. Требования к кандидату. Процедура сдачи квалификационного экзамена. Принесение присяги. Удостоверение адвоката. Приостановление и прекращение статуса адвоката. Реестры адвокатов. Порядок их ведения. Гарантии независимости адвоката. Помощник и стажер адвоката.

Тема 6. Формы осуществления адвокатской деятельности

Формы осуществления адвокатской деятельности: общие положения. Понятие, значение и формы адвокатских образований. Адвокатский кабинет. Понятие. Порядок образования и регистрации. Требования к адвокатскому кабинету. Коллегия адвокатов. Понятие. Порядок образования. Учредительные документы. Требования к организации и деятельности. Порядок реорганизации и ликвидации. Адвокатское бюро. Понятие. Порядок образования. Учредительные документы. Требования к организации и деятельности. Порядок реорганизации и ликвидации. Юридические консультации как муниципальные учреждения адвокатуры. Организация работы в них и роль заведующего юридической консультацией.

Тема 7. Соглашение об оказании юридической помощи

Оказание адвокатом правовой помощи населению: понятие, общая характеристика. Значение. Соглашение об оказании юридической помощи: понятие, условия. Предмет поручения. Условия выплаты доверителем вознаграждения. Порядок и размер компенсации расходов адвоката. Размер и характер ответственности адвоката. Юридическая помощь, оказываемая гражданам бесплатно. Общие условия. Категории лиц, которым оказывается бесплатная юридическая помощь. Конфликты, возникающие в ходе работы адвоката. Причины. Правила поведения для избежания конфликтов.

Тема 8. Адвокатская тайна и этика поведения адвоката

Адвокатская тайна: понятие и значение. Режим адвокатской тайны. Адвокатская этика: понятие, содержание, значение. Соотношение морали и этики. Принципы адвокатской этики: честность, разумность, добросовестность, справедливость, гуманизм, уважение чести и достоинства человека и авторитета государства. Этические правила поведения адвоката во взаимоотношениях с лицами, обратившимся за юридической помощью. Этические правила взаимоотношений внутри адвокатуры.

Этические правила взаимоотношения адвокатуры с органами государственной власти.

Тема 9. Ответственность адвоката

Ответственность адвоката: понятие и значение. Гражданско-правовая ответственность адвоката: возмещение убытков, которые причинены клиенту. Административная ответственность: правонарушения против порядка управления. Уголовная ответственность: основные преступления (мошенничество), сопутствующие преступления (дача советов членам преступной организации). Дисциплинарная (корпоративная) ответственность: понятие, виды. Дисциплинарное производство.

Тема 10. Участие адвоката в конституционном судопроизводстве

Понятие и значение конституционного производства. Конституционный Суд РФ: принципы организации, полномочия. Внесение обращения в Конституционный Суд РФ. Повод и основание к рассмотрению дела. Реквизиты обращения. Роль адвоката в составлении обращения. Предварительное рассмотрение обращений в Конституционный Суд РФ. Принятие обращения к

рассмотрению в Конституционном Суде РФ либо отказ в принятии к рассмотрению. Подготовка дела к слушанию в Конституционном Суде РФ. Судебное разбирательство в Конституционном Суде РФ. Роль адвоката. Принятие итогового решения Конституционным Судом РФ. Постановления и определения. Провозглашение и направление итоговых решений Конституционного Суда РФ. Исполнение решений Конституционного Суда РФ.

Тема 11. Участие адвоката в гражданском судопроизводстве

Участие адвоката, как представителя. Судебное представительство - понятие, значение, виды. Полномочия представителя. Адвокат - представитель истца, адвокат - представитель ответчика. Участие адвоката при подготовке иска. Право на иск. Предмет и содержание иска, его обоснование. Требования к составлению иска. Рассмотрение судьей искового заявления. Отказ в принятии иска. Право на встречный иск. Принятие мер к обеспечению иска. Подготовка дела к судебному разбирательству. Задачи адвоката. Порядок заключения мирового соглашения. Предварительное заседание. Участие адвоката в суде первой инстанции. Полномочия адвоката. Этапы рассмотрения дела: подготовительная часть, рассмотрение дела по существу. Судебные прения. Принятие и оглашение решения. Участие адвоката в суде второй и последующих инстанций. Требования к жалобе.

Тема 12. Участие адвоката в арбитражном судопроизводстве

Общая характеристика арбитражного процесса: понятие, предмет, участники. Адвокат, как участник арбитражного процесса: общая характеристика. Доказывание в арбитражном процессе: средства доказывания. Роль адвоката. Участие адвоката в арбитражном процессе в суде первой инстанции. Права, обязанности и ответственность адвоката. Формы обжалования адвокатом решений арбитражного суда.

Тема 13. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушений. Понятие и состав административного правонарушения. Участники административного производства. Роль адвоката в нём. Участие адвоката в производстве. Выяснение предмета административного производства. Участие адвоката в доказывании. Особенности собирания, проверки и оценки в производстве по делам об административном правонарушении. Участие адвоката в различных видах производств по делам об административных правонарушениях. Обжалование процессуальных решений, вынесенных по делам об административных правонарушений. Основания, процедура.

Тема 14. Участие адвоката в уголовном судопроизводстве

Адвокат в уголовном процессе: понятие, права, обязанности. Коллизионная защита. Допуск адвоката-защитника к участию в уголовном деле, приглашение, назначение, замена, отказ обвиняемого от защитника. Участие адвоката в доказывании. Определение им круга необходимых доказательств. Способы собирания материалов, могущих быть доказательствами. Участие адвоката-защитника в предварительном следствии и дознании. Полномочия адвоката в этой стадии. Особенность участия адвоката в следственном действии. Участие адвоката-защитника в судебном разбирательстве. Подготовка адвокатом материалов для рассмотрения дела в суде. Особенности работы адвоката в различных частях судебного разбирательства. Участие адвоката-защитника в апелляционной и кассационной инстанциях. Составление адвокатом жалобы в надзорное производство. Адвокат-представитель потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика в уголовном процессе.

4. Образовательные технологии

С целью формирования и развития соответствующих компетенций у обучающихся при проведении занятий по дисциплине используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования заявленных профессиональных компетенций обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся, содержанием дисциплины (перечнем тем) и вырабатываемыми в ходе изучения дисциплины компетенциями.

При проведении лекционных и практических занятий применяются мультимедийные средства поддержки образовательного процесса. В процессе изучения дисциплины также используются такие методы и приемы работы с аудиторией как дидактические игры, решение проблемных ситуаций, фронтальный опрос.

Удельный вес занятий по дисциплине, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа не могут составлять более 40 % аудиторных занятий.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины).

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя. Самостоятельная работа студентов может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов. Контроль самостоятельной работы студентов проводится в рамках аудиторных занятий при помощи тестового опроса.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются: обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов, решение задач, тестов, выполнение контрольных заданий, написание эссе, реферата, защита схем и таблиц, обсуждение законодательных, правовых и нормативных актов и др.

К самостоятельной работе студентов относится подготовка к зачету.

Активные методы обучения – это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но и студенты. Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной познавательной деятельности.

В процессе изучения дисциплины «Адвокатура» используются следующие активные методы обучения:

- лекция – визуализация;
- круглый стол;
- анализ конкретных ситуаций;
- решение задач.

Виды самостоятельной работы

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям,

другим источникам.

2. Изучение нормативных правовых документов - составление юридических документов по предложенным условиям.

3. Изучение нормативных правовых актов по конкретным вопросам и заполнения таблиц (теоретические задания).

4. Написание докладов.

5. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, Интернетом и т.д.

6. Использование электронных библиотек, распределенных и централизованных издательских систем.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), описание показателей и критериев оценивания компетенций

Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	З1 (ПК-2) Знать особенности конституционного строя, форм государственного устройства, организации и функционирования системы государственных органов и органов местного самоуправления в России; З2 (ПК-2) Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; З3 (ПК-2) Знать основы профессиональной этики юриста; З4 (ПК-2) Знать особенности реализации и применения юридических норм; З5 (ПК-2) Знать правил составления юридических документов У1 (ПК-2) Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 (ПК-2) Уметь: профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; У3 (ПК-2) Уметь: правильно толковать применяемую норму права; У3 (ПК-2) Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; У4 (ПК-2) Уметь: давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; У5 (ПК-2) Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы

	В1 (ПК-2) Владеть: юридической терминологией; В2 (ПК-2) Владеть: навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; В3 (ПК-2) Владеть: навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; В4 (ПК-2) Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; В5 (ПК-2) Владеть: навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	З1 (ПК-4) Знать - понятия, состава и содержания правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; З2 (ПК-4) Знать - виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений У1 (ПК-4) Уметь: использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; У2 (ПК-4) Уметь: применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий В1 (ПК-4) Владеть: способностью анализа нормативных правовых актов; В2 (ПК-4) Владеть: способностью толкования содержания норм различных отраслей права; - способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; В3 (ПК-4) Владеть: навыками обобщения правоприменительной практики
ПК-9 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	В1 (ПК-9) Владеть: механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; - особенности государственного и правового развития России; В2 (ПК-9) Владеть: роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран; В3 (ПК-9) Владеть: особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России

	У1 (ПК-9) Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; У2 (ПК-9) Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; У3 (ПК-9) Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; У4 (ПК-9) Уметь: применять на практике знания психологических особенностей людей и механизмов их поведения; У5 (ПК-9) Уметь: самостоятельно анализировать и применять семейное законодательство; У6 (ПК-9) Уметь: составлять процессуальные документы, касающиеся адвокатской деятельности: жалобы, ходатайства, заявления; правильно анализировать и оценивать доказательства по уголовным и гражданским делам; юридически грамотно анализировать внесудебные формы защиты прав и соотносить их с существующими судебными процедурами. В1 (ПК-9) Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; реализации норм и материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих организационные, территориальные, экономические - основы местного самоуправления в Российской Федерации; В2 (ПК-9) Владеть: навыками анализа и толкования законодательства и правоприменительной практики в различных отраслях права – семейном, жилищном, коммерческом, банковском, уголовно-исполнительном, страховом праве
ПК-15 способность толковать нормативные правовые акты	З1 (ПК-15) Знать: понятие толкования международных актов; З2 (ПК-15) Знать: способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности; З3 (ПК-15) Знать: нормы международного права и их специфику; З4 (ПК-15) Знать: положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; З5 (ПК-15) Знать: правила построения юридического заключения; З6 (ПК-15) Знать: требования, предъявляемые к юридическим консультациям. У1 (ПК-15) Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними международно-правовые отношения;

	У2 (ПК-15) Уметь: анализировать, толковать и правильно применять нормы международного права; У3 (ПК-15) Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу международно-правовых актов; У4 (ПК-15) Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; У5 (ПК-15) Уметь: применять на практике знания психологических особенностей людей и механизмов их поведения; У6 (ПК-15) Уметь: самостоятельно анализировать и применять международное право. В1 (ПК-15) Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; В2 (ПК-15) Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; В3 (ПК-15) Владеть: навыками реализации норм международного права; В4 (ПК-15) Владеть: навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; В5 (ПК-15) Владеть: навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих организационные, территориальные, экономические основы местного самоуправления в Российской Федерации; В6 (ПК-15) Владеть: навыками анализа и толкования законодательства и правоприменительной практики в международном праве.

6.2. Описание шкал оценивания:

Шкала оценивания компетенций

Индикаторы компетенции	**ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**	
	Не зачтено	**Зачтено**
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами
Мотивация (личностное	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность

отношение)	поставленные задачи качественно отсутствуют	выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Средний

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Зачёт выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачёта необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

К зачёту по учебной дисциплине по представлению преподавателя, ведущего аудиторные занятия, и решению, принятому на заседании кафедры, не допускаются обучающиеся:

1) пропустившие более 50% практических и семинарских занятий;

2) не прошедшие или выполнившие неудовлетворительно контрольные задания по 4 и более темам курса (прохождение тестирования, подготовка докладов).

Зачёт проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой (директором филиала) билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов билета, на что отводится не менее 45 минут. На зачёте не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачёта, по решению преподавателя и заведующего соответствующей кафедрой могут быть удалены из аудитории. При этом в зачётную ведомость удалённому студенту проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении зачёта в устной форме по билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Преподаватель для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Уровень знаний, обучающихся определяется следующими оценками:

Критерии оценок для зачёта:

ОЦЕНКА	УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ
Зачтено	Студент знает базовую терминологию дисциплины, разбирается в пройденном материале, даёт правильные комментарии. Допускаются незначительные неточности и упущения в ответах, которые серьёзно не искажают содержание курса.
Не зачтено	Ошибки в ответах значительные и свидетельствуют о неправильном представлении об изученном материале. Ответы на вопросы краткие и не раскрывают основных положений пройденного курса.

В случае достижения студентом положительного результата в процессе промежуточной аттестации, полученная оценка вносится в зачетную ведомость и зачётную книжку обучающегося.

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- Тестирование
- Работа с философскими терминами
- доклады
- ситуационные задачи

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания.

Критерии оценивания сформированности компетенций (результатов):

− логичное изложение материала основных тем дисциплины;

− умение использовать и давать пояснение основным терминам и понятиям по дисциплине,

− способность использовать научный подход в изучении дисциплины.

6.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Характеристика оценочного средства ОС-1 «Тест»

Общие сведения об оценочном средстве

Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий и устройств, либо без таковых. В процессе проведения тестирования преподаватель внимательно следит за тем, чтобы студенты выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

Задания с выбором ответа (закрытый тест), задания «заполните пропуск в предложении» (открытый тест) оцениваются в один и два балла соответственно.

Параметры оценочного средства

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	100 % правильных ответов
Отлично	90-100% правильных ответов
Очень хорошо	70-89% правильных ответов
Хорошо	60-69 % правильных ответов
Удовлетворительно	50-60% правильных ответов
Неудовлетворительно	40-50 % правильных ответов
Плохо	Менее 40 % правильных ответов

Тестовые задания для оценки компетенции «ПК-4»

1. Адвокат является:
А) предпринимателем;
Б) независимым советником по правовым вопросам;
В) муниципальным служащим.

2. Адвокатская деятельность регулируется:
А) трудовым законодательством;
Б) гражданским законодательством;
В) процессуальными кодексами.

3. Членство в адвокатской палате субъекта РФ является для адвоката:
А) правом;

Б) обязанностью.

4. Не вправе претендовать на приобретение статуса адвоката:
А) не достигшие 20-летнего возраста;
Б) не прошедшие стажировку в адвокатском образовании;
В) имеющие непогашенную судимость.

5.У подозреваемого, обвиняемого или подсудимого адвокат именуется:
А) представителем;
Б) защитником;
В) гражданским ответчиком.

6. Вправе ли адвокат защищать интересы в уголовном процессе своего родственника:
А) да;
Б) нет;
В) только в случаях, прямо предусмотренных законом.

7. Адвокат в гражданском процессе является:
А) лицом, участвующим в деле;
Б) лицом, содействующим осуществлению правосудия;
В) составом суда.

8. Основанием допуска адвоката в гражданский процесс является:
А) доверенность;
Б) постановление суда;
В) ордер;
Г) все вышеперечисленное.

9. Полномочия адвоката в административном производстве удостоверяются:
А) доверенностью;
Б) постановлением суда;
В) ордером;
Г) всем вышеперечисленным.

10. Адвокат в арбитражном процессе именуется:
А) защитником;
Б) представителем;
В) процессуальным истцом или ответчиком.

Тестовые задания для оценки компетенции «ПК-9»

11. Адвокатская деятельность является:
А) квалифицированной юридической помощью;
Б) государственной деятельностью;
В) предпринимательской деятельностью.

12. Адвокатская палата является:
А) некоммерческой организацией;
Б) коммерческой организацией.

13. Для приобретения статуса адвоката необходимо иметь юридический стаж не менее:
А) 2 лет;

Б) 5 лет;
В) вообще не требуется.

14. Адвокаты обязаны оказывать юридическую помощь за счет бюджета:
А) только по гражданским делам;
Б) только по уголовным делам;
В) по гражданским и уголовным делам.

15. Основанием для отвода адвоката в уголовном процессе является наличие родственных связей с:
А) судьей;
Б) дознавателем;
В) подзащитным;
Г) свидетелем;
Д) прокурором;
Е) ни одно из вышеперечисленных

Тестовые задания для оценки компетенции «ПК-9»

16. Основанием допуска адвоката в уголовный процесс является:
А) доверенность;
Б) постановление суда;
В) ордер;
Г) все вышеперечисленное.

17. У лица, совершившего административное правонарушение, адвокат именуется:
А) представителем;
Б) защитником;
В) защитником и представителем.

18. Консультационные услуги адвокат должен оказывать на основании договора:
А) возмездного оказания услуг;
Б) ренты;
В) бытового подряда;
Г) контрактации.

19. Предварительное слушание по уголовному делу не может проводиться для:
А) решения вопроса об особом порядке судебного разбирательства либо для рассмотрения дела судом присяжных;
Б) разрешения ходатайства об исключении доказательства;
В) установления наличия оснований для возвращения уголовного дела прокурору;
Г) признания подсудимого виновным в совершении преступления.

20. Форма оплаты оказываемой адвокатом юридической помощи определяется:
А) президентом адвокатской палаты;
Б) законом об адвокатской деятельности;
В) сторонами при заключении договора;
Г) трудовым законодательством.

Характеристика оценочного средства ОС-2 «Контрольная работа»

Общие сведения об оценочном средстве

Задания контрольной работы составлены в соответствии с учебной программой по дисциплине «Адвокатура».

В рабочей программе дисциплины «Адвокатура» содержится список литературы и нормативных актов для освоения курса. Изучение литературы и этих актов дает возможность правильно решить тесты и дать верные ответы на предлагаемые вопросы. Тесты и задания составлены в соответствии с предусмотренными для изучения темами.

Студенты обязаны выполнить контрольную работу по дисциплине «Адвокатура», которая состоит из ответов на теоретические вопроса и выбора правильных ответов на тесты. К выполненной контрольной работе предъявляются следующие требования:

1. Студенты должны выполнить контрольную работу строго в соответствии с представленными ниже вариантами. При нарушении указанного порядка контрольные работы не принимаются и не рецензируются. Замена варианта контрольной работы разрешена студентом лишь в строго индивидуальном порядке с предварительного согласия преподавателя, читающего курс лекций по адвокатуре.

2. Отвечая на вопросы тестов, студент должен дать краткий ответ, выбрав правильный, по мнению студента, вариант, обозначив его соответствующей буквой: А, Б, В и т.д. и рядом написав полный вариант ответа. В некоторых случаях для ответа можно использовать не один, а несколько вариантов, иными словами – дать комбинированный ответ, включающий несколько правильных позиций. В этом случае нужно указать в ответе все буквы с полными ответами, включающие, по мнению студента, несколько правильных положений.

3. Ответы на вопросы, за исключением тестов, должны быть изложены в достаточно развернутом виде, с обязательной ссылкой на нормативно-правовой акт и юридическую литературу, которыми студент пользовался при выполнении каждого задания.

4. Ответ на теоретические вопросы должны быть полными и развернутыми (4 стр. формата А4 или 8 стр. тетради).

5. Работа должна быть написана юридическим литературным языком, грамотно и аккуратно. Сокращение слов (кроме общепринятых) не допускается.

6. В работе необходимо четко выделять ее структурные элементы: титульный лист, оглавление, библиографию и каждый новый вопрос и задание.

7. Объем контрольной работы не должен превышать 10 листов формата А4 (текст должен быть с одной стороны) или 20 страниц ученической тетради.

8. На титульном листе или на обложке тетради указывается название предмета, номер варианта, фамилия имя отчество студента и преподавателя и номер группы. В конце работы перечисляется использованная литература, ставится дата выполнения работы.

Параметры оценочного средства

Контрольная работа не оценивается положительно, если она содержит грубые орфографические или юридические ошибки, выполнена не самостоятельно, работа написана небрежно и неразборчивым почерком, не раскрыты теоретические вопросы. При отрицательной оценке контрольной работы преподаватель в рецензии имеет право потребовать вторично выполнить тот же вариант с учетом замечаний или выполнить другой вариант по решению преподавателя. Работы, выполненные с нарушением установленного порядка, приниматься на рецензирование и проверку не будут.

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и

	обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

Варианты контрольных работ:

Вариант 1

1. Правовая природа адвокатуры. Задачи адвокатуры.
2. Участие адвоката-защитника в судебном разбирательстве.
3. В ходе процесса в арбитражном суде по делу по иску коммерческой организации «Сигма» к налоговой инспекции о признании недействительным решения налоговой инспекции о возмещении убытков адвокат Спорнов, защищая интересы коммерческой организации, представил в суде неоспоримые доказательства невиновности клиента и вины налогового органа. По заявлению представителя налогового органа суд отложил разбирательство по делу для сбора дополнительных доказательств. В период отложения со стороны руководства налогового органа оказывалось давление на руководителя «Сигмы». Руководитель сдался и просил адвоката согласиться с доводами налоговой инспекции. Адвокат, видя бесспорность своей позиции, не выполнил указания клиента и продолжал отстаивать в суде выбранную позицию.

А) Правильно ли поступил адвокат?

Б) Если да, то почему?

В) Если нет, то каковыми должны быть его действия?

Вариант 2

1. Принципы организации и деятельности адвокатуры.
2. Адвокат-представитель потерпевшего, гражданского истца и ответчика.
3. К адвокату Тоцкому обратился основной собственник фирмы «Мега-Альянс» Бобков, имевший в уставном капитале 51 % долей, с просьбой осуществить защиту наемного генерального директора Бурцева и главного бухгалтера Свиридовой по налоговому делу. Адвокат взял на себя поручение. При первой же встрече с клиентом адвокат узнал о том, что интересы главного бухгалтера противоречат интересам генерального директора и собственника фирмы, которые давали ей указания о сокрытии налогооблагаемой базы.

А) Как должен поступить в таком случае адвокат?

Б) Какими нормами он должен руководствоваться?

Вариант 3

1. Палата адвокатов: порядок создания и полномочия.
2. Полномочия адвоката-представителя в гражданском процессе.
3. Адвокат Нестеров, руководствуясь ч. 3 п. 2 ст. 6 ФЗ «Об адвокатуре», опросил с согласия соседей и знакомых своего доверителя – гражданина Д., и установил, что в момент инкриминируемого ему следователем и прокурором преступления Д. находился совершенно в другом месте и это преступление никак не мог совершить.

А.) Как должен поступить адвокат, чтобы добытые им сведения стали допустимыми доказательствами по уголовному делу?

Б) Свой ответ обоснуйте.

Вариант 4

1. Юридическая консультация как организационно-правовая форма.

2. Процессуальное положение адвоката-защитника по уголовным делам.

3. Адвокат Николенко при ознакомлении с материалами уголовного дела в отношении гражданина Федькина, обвиняемого в совершении кражи, установил, что рапорт сотрудника милиции об обнаружении признаков преступления, протокол осмотра места происшествия, а также протокол выемки похищенных обвиняемым вещей составлены с грубым нарушением УПК РФ. Обвиняемый совершение хищения некоторых вещей отрицал.

А) Как поступит адвокат?

Б) Какой документ должен составить адвокат по результатам обнаружения им нарушений закона?

Вариант 5

1. Приостановление статуса адвоката.

2. Участие адвоката в арбитражном процессе.

3. Два юриста, получив статус адвоката, решили совместно заняться адвокатской деятельностью, для чего приобрели нежилое помещение, мебель, компьютеры, научную литературу.

Как им следует действовать далее, чтобы привести свое желание в соответствие с законом?

Вариант 6

1. Требования, предъявляемые к кандидатам в адвокаты. Порядок принятия их в адвокаты.

2. Оплата труда адвоката.

3. Членом коллегии адвокатов Кацем заключен договор поручения на выполнение представительских услуг в уголовном процессе, где его доверитель признан потерпевшим. Однако последним не выполнено обязательство по ежемесячной оплате оказываемых услуг.

А) Какие действия адвоката могут быть совершены в связи с такими обстоятельствами?

Б) Вправе ли адвокат Кац расторгнуть договор поручения с доверителем во время судебного процесса?

Вариант 7

1. Гарантии адвокатской деятельности.

2. Участие адвоката-защитника в предварительном следствии.

3. Членом коллегии адвокатов Ивановым заключен договор поручения на выполнение услуг по защите прав в уголовном процессе, где его клиент признан обвиняемым. Однако последним не выполнено обязательство по ежемесячной оплате оказываемых услуг.

А) Какие действия адвоката могут быть совершены в связи с такими обстоятельствами?

Б) Вправе ли адвокат Иванов расторгнуть договор поручения с клиентом во время судебного процесса?

Вариант 8

1. Прекращение статуса адвоката.

2. Адвокат в конституционном судопроизводстве.

3. Трое адвокатов учредили коллегию адвокатов, в которую впоследствии приняли еще десять адвокатов в качестве членов коллегии. Согласно принятому еще в ходе учреждения коллегии уставу прием другим членов в коллегию осуществляется по решению Президиума (исполнительного органа).

А) Имеются ли нарушения принципов адвокатской деятельности в данном Уставе?

Б) Каков порядок принятия иного учредительного документа в коллегии адвокатов?

Вариант 9

1. Адвокатская тайна.

2. Отвод адвоката. Обязательное участие защитника в уголовном процессе.

3. Гражданка Сидорова обратилась к адвокату Вельтману с просьбой осуществить защиту ее сына в ходе предварительного расследования по уголовному делу по убийству, где ее сын подозревался в совершении данного преступления. Однако адвокат отказался от заключения с Сидоровой договора, сославшись, что он является адвокатом-хозяйственником и не занимается уголовными делами.

А) Правомерен ли отказ адвоката?

Б) Нет ли в данном отказе нарушения требований закона о запрещении адвокату отказаться от принятой на себя защите? Свой ответ обоснуйте.

Вариант 10

1. Адвокатское бюро как организационно-правовая форма.

2. Участие адвоката в переговорах при заключении сделки.

3. В коллегию адвокатов поступила жалоба на адвоката Ступина. В ходе проверки сведения о том, что адвокат грубо нарушил нормы адвокатской этики и фактически уклонился от выполнения взятых на себя обязательств перед доверителем, хотя оплату за работу получил в полном объеме, подтвердились. Решением общего собрания коллегии адвокатов Ступин привлечен к ответственности согласно уставу адвокатского образования. Однако через некоторое время по новой жалобе доверителя в совет адвокатской палаты адвокат Ступин был вызван в квалификационную комиссию для дачи объяснения по существу жалобы.

А) Вправе ли была квалификационная комиссия вызвать адвоката при указанных выше обстоятельствах?

Б) Может ли быть адвокат вновь привлечен к ответственности, теперь уже советом адвокатской палаты? Если да, то какова процедура?

Характеристика оценочного средства ОС-3 «Коллоквиум»

Общие сведения об оценочном средстве

Коллоквиум проводится в форме устного собеседования по определенному перечню вопросов.

Параметры оценочного средства

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

Тематика коллоквиумов:

Тема 1:

1. Адвокатура как наука. Предмет науки. Задачи науки об адвокатуре.
2. Методы науки об адвокатуре. Логический метод. Сравнительно-правовой метод. Исторический метод. Социологический метод. Формально-юридический метод.
3. Взаимодействие науки об адвокатуре с другими юридическими науками: с теорией государства и права, с историей государства и права, с наукой Конституционного права, с наукой уголовного права, с наукой уголовно-процессуального права, с наукой уголовно-исполнительного права, с наукой административного права, с наукой гражданского права, с наукой гражданского процессуального права, с наукой предпринимательского права, с науками правоохранительного цикла, с науками международного права, с прикладными юридическими науками.
4. Адвокатура как учебная дисциплина. Цели и задачи изучения.
5. Основные этапы развития адвокатуры.

Тема 2:

1. Понятие адвокатуры. Признаки адвокатуры: профессионализм, общественность, независимость, частно-публичная деятельность.
2. Принципы, на которых основывается адвокатура. Законность, независимость, самоуправление, корпоративность, равноправие адвокатов.
3. Понятие и признаки адвокатской деятельности. Цель осуществления. Публичный характер. Законность осуществления. Сфера осуществления. Содержание. Осуществление адвокатской деятельности специальными субъектами. Профессионализм. Независимость адвоката. Собственная ответственность. Некоммерческий характер.
4. Понятие и виды правоотношений. Правоотношения адвокатуры и государства: понятие, методы, содержание. Правоотношения адвокатуры в процессе реализации принципа самоуправления: понятие, методы, содержание. Правоотношения адвокатуры в процессе реализации адвокатской деятельности: понятие, методы, содержание.
5. Концепции развития адвокатуры.
6. Взаимодействие адвокатуры и с правоохранительными органами: с органами судебной власти, с органами следствия, дознания и прокуратуры, с Министерством юстиции, с нотариатом.

Тема 3:

1. Понятие «законодательство» и система законодательства об адвокатуре.
2. Конституция РФ: общие и специальные нормы об адвокатуре.
3. Нормы международного права.
4. Федеральные конституционные законы.
5. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре»: общая характеристика.
6. Кодекс профессиональной этики адвокатов: общая характеристика.
7. Иные источники: указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и т.д.
8. Общая характеристика развития законодательства об адвокатуре и адвокатской деятельности.

Тема 4:

1. Понятие и система органов управления адвокатурой.
2. Адвокатская палата субъектов РФ. Признаки: негосударственный характер; некоммерческая форма; обязательное членство адвокатов; признак территориальности.
3. Структура адвокатской палаты РФ. Порядок формирования. Собрание адвокатов – высший орган: порядок формирования, компетенция. Совет адвокатской палаты – коллегиальный исполнительный орган: порядок формирования, компетенция. Ревизионная комиссия: порядок формирования, компетенция. Квалификационная комиссия: формирование и компетенция.

4. Федеральная палата адвокатов РФ: общая характеристика. Порядок формирования. Всероссийский съезд адвокатов – высший орган: порядок участия адвокатских палат субъектов РФ, компетенция. Совет ФПА – коллегиальный исполнительный орган: порядок формирования и компетенция. Президент и вице-президенты ФПА РФ: порядок назначения и компетенция.

Тема 5:

1. Понятие «адвокат». Признаки: независимость, профессионализм, специальный статус, специфика деятельности
2. Полномочия и обязанности адвоката. Запреты для адвоката.
3. Статус адвоката: понятие и общая характеристика.
4. Получение статуса адвоката. Требования к кандидату. Процедура сдачи квалификационного экзамена. Принесение присяги. Удостоверение адвоката.
5. Приостановление и прекращение статуса адвоката.
6. Реестры адвокатов. Порядок их ведения.
7. Гарантии независимости адвоката.
8. Помощник и стажер адвоката.

Тема 6:

1. Формы осуществления адвокатской деятельности: общие положения.
2. Понятие, значение и формы адвокатских образований.
3. Адвокатский кабинет. Понятие. Порядок образования и регистрации. Требования к адвокатскому кабинету.
4. Коллегия адвокатов. Понятие. Порядок образования. Учредительные документы. Требования к организации и деятельности. Порядок реорганизации и ликвидации.
5. Адвокатское бюро. Понятие. Порядок образования. Учредительные документы. Требования к организации и деятельности. Порядок реорганизации и ликвидации.
6. Юридические консультации как муниципальные учреждения адвокатуры. Организация работы в них и роль заведующего юридической консультацией.

Тема 7:

1. Оказание адвокатом правовой помощи населению: понятие, общая характеристика. Значение.
2. Соглашение об оказании юридической помощи: понятие, условия. Предмет поручения. Условия выплаты доверителем вознаграждения. Порядок и размер компенсации расходов адвоката. Размер и характер ответственности адвоката.
3. Юридическая помощь, оказываемая гражданам бесплатно. Общие условия. Категории лиц, которым оказывается бесплатная юридическая помощь.
4. Конфликты, возникающие в ходе работы адвоката. Причины. Правила поведения для избежание конфликтов.

Тема 8:

1. Адвокатская тайна: понятие и значение.
2. Режим адвокатской тайны.
3. Адвокатская этика: понятие, содержание, значение. Соотношение морали и этики.
4. Принципы адвокатской этики: честность, разумность, добросовестность, справедливость, гуманизм, уважение чести и достоинства человека и авторитета государства.
5. Этические правила поведения адвоката во взаимоотношениях с лицами, обратившимся за юридической помощью.
6. Этические правила взаимоотношений внутри адвокатуры.
7. Этические правила взаимоотношения адвокатуры с органами государственной власти.

Тема 9:

1. Ответственность адвоката: понятие и значение.
2. Гражданско-правовая ответственность адвоката: возмещение убытков, которые причинены клиенту.
3. Административная ответственность: правонарушения против порядка управления.
4. Уголовная ответственность: основные преступления (мошенничество), сопутствующие преступления (дача советов членам преступной организации).
5. Дисциплинарная (корпоративная) ответственность: понятие, виды. Дисциплинарное производство.

Тема 10:
1. Понятие и значение конституционного производства. Стадии.
2. Конституционный Суд РФ: принципы организации, полномочия.
3. Внесение обращения в Конституционный Суд РФ. Повод и основание к рассмотрению дела. Реквизиты обращения. Роль адвоката в составлении обращения.
4. Предварительное рассмотрение обращений в Конституционный Суд РФ.
5. Принятие обращения к рассмотрению в Конституционном Суде РФ либо отказ в принятии к рассмотрению.
6. Подготовка дела к слушанию в Конституционном Суде РФ.
7. Судебное разбирательство в Конституционном Суде РФ. Роль адвоката.
8. Принятие итогового решения Конституционным Судом РФ. Постановления и определения.
9. Провозглашение и направление итоговых решений Конституционного Суда РФ.
10. Исполнение решений Конституционного Суда РФ.

Тема 11:
1. Участие адвоката, как представителя. Судебное представительство – понятие, значение, виды. Полномочия представителя.
2. Адвокат – представитель истца, адвокат – представитель ответчика.
3. Участие адвоката при подготовке иска. Право на иск. Предмет и содержание иска, его обоснование. Требования к составлению иска.
4. Рассмотрение судьей искового заявления. Отказ в принятии иска.
5. Право на встречный иск. Принятие мер к обеспечению иска.
6. Подготовка дела к судебному разбирательству. Задачи адвоката.
7. Порядок заключения мирового соглашения.
8. Предварительное заседание.
9. Участие адвоката в суде первой инстанции. Полномочия адвоката. Этапы рассмотрения дела: подготовительная часть, рассмотрение дела по существу. Судебные прения. Принятие и оглашение решения.
10. Участие адвоката в суде второй и последующих инстанций. Требования к жалобе.

Тема 12:
1. Общая характеристика арбитражного процесса: понятие, предмет, участники.
2. Адвокат, как участник арбитражного процесса: общая характеристика.
3. Доказывание в арбитражном процессе: средства доказывания. Роль адвоката.
4. Участие адвоката в арбитражном процессе в суде первой инстанции. Права, обязанности и ответственность адвоката.
5. Формы обжалования адвокатом решений арбитражного суда.

Тема 13:
1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушений. Понятие и состав административного правонарушения.
2. Участники административного производства. Роль адвоката в нём.

3. Участие адвоката в производстве. Выяснение предмета административного производства.

4. Участие адвоката в доказывании. Особенности собирания, проверки и оценки в производстве по делам об административном правонарушении.

5. Участие адвоката в различных видах производств по делам об административных правонарушений.

6. Обжалование процессуальных решений, вынесенных по делам об административных правонарушений. Основания, процедура.

Тема 14:

1. Адвокат в уголовном процессе: понятие, права, обязанности. Коллизионная защита.
2. Допуск адвоката-защитника к участию в уголовном деле, приглашение, назначение, замена, отказ обвиняемого от защитника.
3. Участие адвоката в доказывании. Определение им круга необходимых доказательств. Способы собирания материалов, могущих быть доказательствами.
4. Участие адвоката-защитника в предварительном следствии и дознании. Полномочия адвоката в этой стадии. Особенность участия адвоката в следственном действии.
5. Участие адвоката-защитника в судебном разбирательстве. Подготовка адвокатом материалов для рассмотрения дела в суде. Особенности работы адвоката в различных частях судебного разбирательства.
6. Участие адвоката-защитника в апелляционной и кассационной инстанциях.
7. Составление адвокатом жалобы в надзорное производство.
8. Адвокат-представитель потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика в уголовном процессе.

Характеристика оценочного средства ОС-4 «Доклад»

Общие сведения об оценочном средстве

Доклад – это самостоятельная работа студента или группы студентов, которая посвящена более глубокому изучению тех вопросов темы, которые не вошли в перечень вопросов для подготовки к занятию. Ниже приводится примерный перечень тем для докладов. Студент может сам выбрать любую тему и подготовить доклад, включая вопросы к семинару.

Целью подготовки докладов является формирование навыков самостоятельной работы. Студент или группа студентов (от 2 и более) изучают дополнительную литературу, находят статьи, книги, материалы конференций и т.д., затем объединяют полученные сведения в доклад объемом от 2 до 5 листов. Обязательным условием является выступление с докладом на занятиях, с последующим обсуждением.

Доклад должен быть оформлен определённым образом: титульный лист, текст Times New Roman, шрифт 12, интервал 1,5.

Параметры оценочного средства

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и

	обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

Примерный перечень тем для докладов:

1. История адвокатуры:
а) Зарождение и развитие адвокатуры в России до реформы 1864 г.;
б) Русская адвокатура 1864 – 1917 гг.;
в) Советская адвокатура: организационно-правовая характеристика деятельности.
2. Адвокатура Древней Греции.
3. Адвокатура Древнего Рима.
4. История науки об адвокатуре.
5. Основные направления развития законодательства об адвокатуре.
6. Основные этапы сдачи квалификационного экзамена.
7. Проблемы адвокатской этики.
8. Адвокаты России (любой адвокат).
9. Зарубежная адвокатура (любая страна).
10. Проблемы адвокатской этики.
11. Проведение консультаций.
12. Основные проблемы адвокатской речи.
13. Рабочее место адвоката.
14. Проведение переговоров.
15. Проведение медиаций.
16. Конфликтность в работе адвоката.
17. Адвокатское досье.
18. Карьера адвоката. Планирование карьеры.
19. Законные способы ведения защиты адвокатом.
20. Адвокат, как представитель юридических лиц.
21. Финансирование адвокатской деятельности.
22. Возможности страхования ответственности адвоката.
23. Методы и приемы ведения защиты в суде.

Вопросы для оценки качества освоения дисциплины:

1. Адвокатура как наука. Предмет и методы
2. Взаимосвязь науки об адвокатуре с другими юридическими науками
3. Адвокатура как учебная дисциплина
4. Понятие адвокатуры и её принципы
5. Понятие адвокатской деятельности и её признаки
6. Правоотношения в сфере адвокатской деятельности
7. Место адвокатуры в судопроизводстве
8. Общая характеристика законодательства об адвокатуре
9. Международные акты и законодательство об адвокатуре
10. Закон об адвокатуре и адвокатской деятельности: общая характеристика
11. Общая характеристика Кодекса профессиональной этики адвоката

12. Взаимодействие адвокатуры с другими правоохранительными органами
13. Адвокатская палата – компетенция, структура
14. Федеральная палата адвокатов – полномочия, структура, органы управления
15. Всероссийский съезд адвокатов – полномочия, характеристики деятельности
16. Совет Федеральной палаты адвокатов – полномочия, структура,
17. Общественные объединения адвокатов
18. Статус адвоката – общая характеристика
19. Приобретение статуса адвоката
20. Сдача квалификационного экзамена и принятие присяги
21. Права адвоката
22. Запреты для адвоката
23. Обязанности адвоката
24. Приостановление и прекращение полномочий адвоката
25. Гарантии независимости адвоката
26. Адвокатский кабинет
27. Коллегия адвокатов
28. Адвокатское бюро
29. Юридическая консультация
30. Понятие и значение адвокатской тайны
31. Правовой режим адвокатской тайны
32. Адвокатская этика: понятие, принципы
33. Общая характеристика этических правил поведения адвоката
34. Ответственность адвоката: общая характеристика
35. Полномочия Конституционного Суда РФ
36. Участие адвоката в заседании Конституционного Суда РФ: стадии
37. Права, обязанности и запреты деятельности адвоката в Конституционном Суде РФ
38. Гарантии независимости адвоката
39. Стадии в работе адвоката по защите интересов в Конституционном Суде РФ
40. Решения Конституционного Суда РФ
41. Порядок принятия и провозглашения решений Конституционного Суда РФ
42. Общая характеристика судебного представительства
43. Виды судебного представительства
44. Адвокат, как представитель
45. Осуществление защиты на стадии предъявления иска в гражданском процессе
46. Предмет, содержание и обоснование иска
47. Иск – главное средство возбуждение гражданского процесса
48. Виды решений судьи по иску
49. Меры по обеспечению иска: понятие и виды
50. Подготовка к судебному разбирательству
51. Общая характеристика участия адвоката в судебном заседании
52. Участие адвоката в подготовительной части заседания
53. Участие адвоката в рассмотрении дела по существу
54. Участие адвоката в судебных прениях
55. Подготовка и провозглашение решения.
56. Общая характеристика арбитражного производства
57. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду
58. Адвокат, как представитель в арбитражном процессе
59. Обоснование адвокатом исковых требований
60. Участие адвоката в доказывании в арбитражном процессе
61. Оценка адвокатом доказательств
62. Адвокат в суде первой инстанции
63. Права и обязанности адвоката в суде первой инстанции

64. Участие адвоката в исследовании доказательств
65. Участие адвоката в судебных прениях
66. Вынесение решения по делу в арбитражном процессе
67. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав
68. Понятие и виды административного наказания
69. Адвокат-представитель в административном производстве
70. Полномочия адвоката в административном производстве
71. Участие адвоката в доказывании
72. Ходатайства, отводы адвоката
73. Участие адвоката в суде по административным делам
74. Участие адвоката в административных делах различных категорий
75. Состав административного правонарушения
76. Допуск адвоката к защите в уголовном процессе
77. Участие адвоката в процессе доказывания
78. Участие адвоката в досудебном производстве
79. Участие адвоката в суде
80. Суд присяжных и роль адвоката
81. Адвокат-представитель потерпевшего, иных участников процесса
82. Обжалование судебных решений в гражданском, арбитражном, административном и уголовном производствах в порядке апелляции, кассации
83. Обжалование судебных решений в гражданском, арбитражном, административном и уголовном производствах в порядке надзора
84. Пересмотр судебных решений в гражданском, арбитражном, административном и уголовном производствах по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на занятиях семинарского типа, практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекционного занятия в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. На первом этапе изучения дисциплины идет накопление знаний обучающихся, на проверку которых направлены такие оценочные средства как подготовка докладов, дискуссии, устный опрос, коллоквиум. Затем проводится контрольная работа, позволяющая оценить не только знания, но и умения студентов по их применению. На следующем этапе изучения дисциплины делается акцент на компонентах «уметь» и «владеть» посредством выполнения типовых заданий с возрастающим уровнем сложности. Затем предусматриваются устные опросы с практикоориентированными вопросами и заданиями. На заключительном практическом занятии проводится тестирование по дисциплине.

Основное требование к организации системы оценивания и структуры оценочных средств в отношении компетенций как предмета контроля результатов обучения – это требование измеримости.

Достоверность и сопоставимость оценок достигается за счет учета следующих факторов:

- дидактико-диалектической взаимосвязи результатов образования и компетенций;
- формирование и развитие компетенций через усвоение содержания образовательных программ, самой образовательной средой вуза и используемыми образовательными технологиями;
- необходимость оценивания компетенций в квазиреальной деятельности при условии максимального приближения к ситуации будущей практики;
- использование индивидуальных и групповых оценок, взаимооценки (рецензирования студентами работ друг друга, взаимное оппонирование студентами проектов, исследовательских работ, экспертные оценки группами из студентов, преподавателей, работодателей и др.);
- анализ достижений по итогам оценивания с выявлением положительных и отрицательных индивидуальных и групповых результатов и направлений развития.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачета необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

Условиями оценивания результатов освоения дисциплины являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- полнота и адекватность отображения требований образовательного стандарта и ОПОП;
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев оценивания);
- справедливость (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективность (не отнимать много времени у студентов и преподавателей);
- обеспечение решения оценочной задачи.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: официальный текст // Собрание законодательства РФ. 26.01.2009.№ 4. Ст. 445.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 05.12.1994. № 32. Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 29.01.1996. № 5. Ст. 410.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 07.01.2002. № 1 (ч.1). Ст. 1.

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 18.11.2002. № 46. Ст. 4532.

6. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 24.12.2001. № 52 (ч. I), Ст. 4921.

7. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 09.03.2015. № 10. Ст. 1391.

8. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 25.07.1994. №13. Ст. 1447.

9. О Верховном Суде РФ: Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 №3-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 10.02.2014. №6. Ст. 550.

10. О военных судах Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 28.06.1999. №26. Ст. 3170.

11. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 10.06.2002. № 23. Ст. 2103.

12. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: Закон РФ от 27.04.1993 № 4866-1 // «Российская газета». № 89. 12.05.1993.

13. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 29.07.2002. № 30. Ст. 3012.

Основная литература:

1. Гриненко А.В.Адвокатура в вопросах и ответах: учебное пособие [Электронный ресурс] / А.В. Гриненко, О.А. Зайцев, В.В. Мельник - М. : Проспект, 2016. – 160с. (Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193288.html)

2. Пилипенко Ю.С. Научно-практический комментарий к Кодексу профессиональной этики адвоката / Ю.С. Пилипенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 576 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542450)

3. Савостьянова О.Н. Правосознание адвокатов России и русского зарубежья (1864–1925 гг.) / Савостьянова О.Н.; Под ред. Юрьев С.С. - М.:Дашков и К, 2015. - 320 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557166)

Дополнительная литература:

1. Борисова Е.А. Апелляция, кассация, надзор по гражданским делам: Учебное пособие / Е. А. Борисова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=543969)

2. Бусурина О. Е. Адвокатура : практикум для бакалавров [Электронный ресурс] / Бусурина О. Е. - М. : Проспект, 2017. – 80с (Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа : . http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392238675.html)

3. Дмитриев А.М. Адвокатура России в схемах [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Дмитриев. - М. : Проспект, 2015. – 64 с (Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154654.html)

4. Дулимов А.Г. Настольная книга будущего адвоката: учебное пособие для лиц, претендующих на приобретение статуса адвоката / .Отв. ред. Дулимов А.Г., Зиновьев И.П. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2014. - 720 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=552092)

5. Рагулин А.В. Профессиональные права адвоката-защитника в России: история развития и современное состояние [Электронный ресурс] / А.В. Рагулин - М. : ФЛИНТА, 2016. – 139 с Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526679.html)

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office
3. Правовая система «Консультант плюс»
4. Правовая система «Гарант».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Реализация программы предполагает наличие:

- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым оборудованием;
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке филиала.

Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета или экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете или экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины. *При подготовке к практическому занятию* необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

Практические занятия неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала основой рейтинговой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение общих и индивидуальных домашних заданий;
- работу с электронными источниками;
- подготовку к сдаче формы промежуточной аттестации.

Планирование времени на самостоятельную работу важно осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом повторение пройденного материала.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратится к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – метод повторения: смысл прочитанного текста можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод осознанного запоминания: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.