1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины, модули». Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц.

Цель освоения дисциплины «Информационное право» - формирование у студентов основ информационной культуры, адекватной современному уровню и перспективам развития науки и техники и социальному заказу информационного общества.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-3 (владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией)	З1 (ОК-3): Знать характеристики, включая правовые характеристики основных методов, способов и средств поиска, хранения и переработки, систематизации информации; З2 (ОК-3): Знать существующие ограничения права на информацию и доступ к информации при работе с источниками информации; З3 (ОК-3): Знать основные правила безопасного поведения (информационной безопасности) при работе с источниками информации; У1 (ОК-3): Уметь применять современные технологии для получения наблюдения, хранения, переработки и анализа информации; У2 (ОК-3): Уметь выбрать вариант правомерного поведения при работе с источниками информации; У3 (ОК-3): Уметь выбрать вариант безопасного поведения при работе с источниками информации, а также выбрать адекватные меры по защите информации; В1 (ОК-3): Владеть навыками сбора, обработки информации, а также навыками работы с вычислительной техникой как средством управления информацией; В2 (ОК-3): Владеть навыками оценки правомерности поведения при сборе и обработке информации; В3 (ОК-3): Владеть навыками оценки безопасности поведения и применения мер по защите информации.
ПК-7 (владение навыками подготовки юридических документов)	З1 (ПК-7): Знать правовые и организационные основы делопроизводства, электронного документооборота и использования средств электронной подписи; У1 (ПК-7): Уметь применять современные информационные технологии для подготовки и редактирования юридических документов в том числе в соответствии с правилами электронного документооборота и с использованием средств электронной подписи; В1 (ПК-7): Владеть навыками разработки проектов нормативных и иных документов в том числе в соответствии числе в соответствии с правилами электронного документооборота и с использованием средств электронной подписи.
ПК-13 (способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации)	З1 (ПК-13): Знать основные правила оценки и описания юридически значимых фактов, в сфере информационного права в юридической и иной документации; З2 (ПК-13): Знать основные положения науки информационного права и информационного законодательства; У1 (ПК-13): Уметь грамотно и полно отражать юридически значимые факты в сфере информационного права в юридической и иной документации; У2 (ПК-13): Уметь применять нормы информационного законодательства к существующим социальным реалиям, грамотно давать им толкование; В1 (ПК-13): Владеть навыками оценки и закрепления юридически значимых фактов в информационной сфере в юридической и иной документации; В2 (ПК-13): Владеть навыками толкования и применения норм информационного законодательства, а также оценки правомерности действий субъектов отношений в информационной сфере.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) **для очной формы обучения** составляет 6 зачетных единиц, всего 216 часов, из которых 50 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 32 часа занятия семинарского типа, 2 часа - КСР), 36 часов – мероприятия по контролю, 130 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Объем дисциплины (модуля) **для очно-заочной формы обучения** составляет 6 зачетных единиц, всего 216 часов, из которых 30 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (12 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа, 2 часа - КСР), 36 часов – мероприятия по контролю, 150 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	**Всего (часы)**			**В том числе**											
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них									**Самостоятельная работа обучающегося, часы**		
				Занятия лекционного типа			**Занятия семинарского типа**			**Всего**					
	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное
Тема № 1. Информационное общество. Информация как объект права.															
Тема №2. Информационное право, как отрасль права.															
Тема № 3. Информационные права граждан. Право на информацию.															
Тема № 4. Право на неприкосновенность частной жизни.															
Тема № 5. Свобода массовой информации. Правовое регулирование СМИ.															
Тема № 6. Правовое регулирование рекламной деятельности															
Тема № 7. Правовое регулирование оборота информации с ограниченным доступом															
Тема № 8. Интеллектуальная собственность.															

Тема № 9. Правовое регулирование отношений в сети ИНТЕРНЕТ.															
Тема № 10. Защита информации. Информационная безопасность.															
Тема № 11. Информатизация системы государственного управления. «Электронное правительство».															
Тема № 12. Правовое регулирование библиотечного и архивного дела															
Тема № 13. Правовые основы электронного документооборота															
КСР															
Контроль															
Промежуточная аттестация – **Экзамен**															

Тема № 1. Информационное общество. Информация как объект права

Понятие и исторические типы социальной организации. Информатизация общества и усложнение сферы социальных действий. Информация как общественный ресурс. Социальные трансформации информационного общества. Основные признаки информационного общества. Основные модели построения информационного общества и их отличия. Информация как основа осуществления власти и управленческой деятельности. Политические трансформации информационного общества. Проблемы функционирования и построения информационного общества в России. Федеральная целевая программа «Электронная Россия» и ее реализация.

Информация и государство. Понятие и основные признаки единого информационного пространства. Особенности формирования единого информационного пространства в России, в том числе на федеральном, региональном и муниципальном уровне.

Предпосылки формирования информационного права.

Информационная сфера общества как сфера правового регулирования. Информация - объект правового регулирования. Понятие информационного объекта и его разновидности. Особые свойства информации как объекта правого регулирования. Разновидности информации. Документ и документированная информация. Информационные системы, базы данных как объекты права. Сущность правовой информации.

Тема №2. Информационное право, как отрасль права

Предмет информационного права. Информационная деятельность и ее содержание. Информационные ресурсы государства. Принципы информационного права. Метод информационного права. Нормы информационного права. Понятие информационного права. Информационное право, как комплексная отрасль права.

Информационные отношения структура и содержание. Субъекты информационного права. Основы правового статуса субъектов информационного права. Объекты информационных правоотношений.

Источники информационного права Российской Федерации. Организационная структура и состав федерального информационного законодательства. Соотношение категорий информационного права и информационного законодательства. Конституционно-правовой базис

информационного законодательства России. Отрасли законодательства, акты которых целиком посвящены вопросам информационного законодательства.

Правовые категории и правовые дефиниции в информационном праве.

Информационное право, как наука и учебная дисциплина.

Тема №3. Информационные права граждан. Свобода выражения мнений. Право на информацию

Основные информационные права и свободы. Закрепление основных информационных прав и свобод в международном и национальном праве. Конституция РФ об основных информационных правах и свободах, основаниях их ограничения.

Свобода выражения мнений. Понятие, основное содержание и ограничения. Конституционные гарантии реализации. Свобода выражения мнений в практике Европейского суда по правам человека.

Право человека и гражданина на информацию. Конституционные основы права человека и гражданина на информацию. Понятие и содержание права индивида на информацию. Юридическая природа права индивида на информацию. Соотношение права на информацию с другими информационными правами и свободами личности. Право на доступ к информации, как важная составляющая права на информацию. Виды информации по степени ограничения доступа. Правовые гарантии и организационно-правовое обеспечение права индивида на информацию.

Тема №4. Право на неприкосновенность частной жизни

Понятие и структура права на неприкосновенность частной жизни. Основные источники права о неприкосновенности частной жизни. Неприкосновенность частной жизни как объект права. Возникновение права на неприкосновенность частной жизни и конституционные гарантии его реализации.

Правовая охрана и защита права на неприкосновенность частной жизни. Ограничения права на свободу и личную неприкосновенность, установленные в законодательстве. Ограничения права на тайну корреспонденции. Механизмы охраны прав человека на неприкосновенность частной жизни. Способы защиты права на неприкосновенность частной жизни.

Персональные данные как институт охраны права на неприкосновенность частной жизни. Понятие и субъекты права на защиту персональных данных. Особенности правовой охраны права на неприкосновенность частной жизни через институт персональных данных в отдельных сферах общественных отношений (в том числе, в трудовых отношениях, при дактилоскопической регистрации, при усыновлении).

Тема №5. Свобода массовой информации. Правовое регулирование СМИ

Свобода массовой информации: понятие, пределы, ответственность. Ограничения прав на свободу массовой информации.

Средства массовой информации как объект права и юридическая фикция. Организация и деятельность средств массовой информации как предмет правового регулирования. Возникновение и развитие права массовой информации в России

Субъекты права массовой информации. Правовой статус журналиста в системе права массовой информации.

Правовая охрана и защита прав в сфере массовой информации. Особенности правоотношений в сфере массовой информации. Ответственность СМИ и защита прав в сфере массовой информации.

Особенности охраны и защиты прав государства на объекты интеллектуальной собственности.

Тема №6. Правовое регулирование рекламной деятельности

Понятие рекламы. Виды рекламы. Законодательство РФ о рекламе. Основные требования к рекламе. Ненадлежащая реклама и ее разновидности. Недобросовестная реклама. Недостоверная реклама. Скрытая реклама. Неэтичная реклама.

Субъекты рекламной деятельности и их правовой статус.

Правовое регулирование отдельных способов рекламирования. Реклама в теле- и радиопрограммах. Реклама в печатных СМИ. Наружная реклама.

Особенности правового регулирования рекламы отдельных видов товаров и услуг. Реклама алкогольной и табачной продукции. Реклама лекарственных средств, медицинских товаров и услуг. Реклама БАД. Реклама банковских услуг. Реклама игр основанных на риске или пари. Особенности рекламирования оружия и наркотических препаратов.

Особенности правового регулирования социальной и политической рекламы.

Тема №7. Правовое регулирование информации с ограниченным доступом

Понятие, признаки и структура информации с ограниченным доступом.

Государственная тайна. Понятие государственной тайны и критерии охраноспособности прав на нее. Объект и субъекты права на государственную тайну. Основные права государства в отношении государственной тайны и механизмы их правовой охраны. Допуск и доступ к государственной тайне граждан и организаций: понятие, виды и формы, процедура, отличия. Закон РФ «О государственной тайне». Основные способы защиты прав на государственную тайну и их особенности.

Коммерческая тайна. Понятие коммерческой тайны и критерии охраноспособности прав на нее. Субъекты права на коммерческую тайну. Права обладателя коммерческой тайны и особенности их правовой охраны и защиты. Основные способы защиты прав на коммерческую тайну и их особенности.

Служебная тайна. Понятие служебной тайны и критерии охраноспособности прав на нее. Объекты и субъекты права на служебную тайну. Особенности охраны прав на служебную тайну, в том числе на собственно служебную тайну. Основные способы защиты прав на служебную тайну и их особенности.

Профессиональная тайна. Понятие профессиональной тайны и критерии охраноспособности прав на нее. Объекты и субъекты права на профессиональную тайну. Права доверителя, держателя и пользователя профессиональной тайны, особенности их правовой охраны. Особенности охраны прав на профессиональную тайну священнослужителя и адвоката. Основные способы защиты прав на профессиональную тайну и их особенности.

Тема №8. Интеллектуальная собственность

Понятие и структура интеллектуальной собственности.

Авторское право и смежные права. Объекты авторского права и смежных прав и основные требования к ним. Субъекты права. Личные (неимущественные) и исключительные (имущественные) права субъектов авторских и смежных прав. Начало и срок правовой охраны авторского и смежных прав. Знаки охраны авторских прав, смежных прав, прав на топологию. Особенности защиты авторских и смежных прав.

Патентное право. Объекты патентного права и основные требования к ним. Субъекты права. Особенности правовой охраны патентных прав и срок её действия. Защита патентных прав в административном и судебном порядке.

Правовая охрана и защита средств индивидуализации. Объекты права на средства индивидуализации и основные требования к ним. Субъекты права на средства индивидуализации. Порядок правовой охраны и защиты средств индивидуализации.

Тема №9. Правовое регулирование отношений в сети ИНТЕРНЕТ

История появление глобальной информационной сети ИНТЕРНЕТ. ИНТЕРНЕТ и проблема информационной глобализации. Концепции развития ИНТЕРНЕТА. ИНТЕРНЕТ как социальное явление. Основные термины и определения: домен, сайт, портал. Правовое положение пользователя сети ИНТЕРНЕТ.

Основные проблемы правового регулирования отношений в сети ИНТЕРНЕТ. Цензура и обеспечение законных прав собственников информационных ресурсов и обладателей

интеллектуальных прав в сети ИНТЕРНЕТ. Экстерриториальность ИНТЕРНЕТа и проблемы правоприменения.

Основные подходы к правовому регулированию отношений в сети ИНТЕРНЕТ. «Авторский» и «свободный» ИНТЕРНЕТ. Особенности правового регулирования отношений в сети ИНТЕРНЕТ. Российский опыт правового регулирования ИНТЕРНЕТ-отношений.

Особенности правового регулирования отдельных сфер ИНТЕРНЕТ-отношений. Электронная коммерция.

Тема №10. Защита информации. Информационная безопасность

Основы теории безопасности. Понятие и предмет информационной безопасности и ее место в системе обеспечения национальной безопасности.

Основы теории интересов. Национальные интересы России в информационной сфере: для личности, общества и государства.

Основы теории угроз. Доктрина информационной безопасности РФ об основных угрозах в информационной сфере и их источниках. Информационная война и информационное оружие.

Принципы, задачи, функции и структура обеспечения информационной безопасности.

Право и законодательство в сфере обеспечения информационной безопасности и их место в системе российского права и законодательства России.

Понятие и структура вредной информации. Виды вредной информации и их правовые признаки: информация, направленная на разжигание ненависти, вражды и насилия; ложная информация; информация, содержащая посягательства на честь, доброе имя и деловую репутацию других лиц; непристойная информация; информация, оказывающая деструктивное воздействие на здоровье людей.

Защита прав и законных интересов человека, общества и государства от оборота вредной информации. Основные способы защиты и особенности ее осуществления применительно к каждому виду вредной информации.

Тема №11. Информатизация системы государственного управления. «Электронное правительство»

Понятие «электронного правительства» и «электронного государства». Компоненты (элементы) «электронного правительства». Зарубежный опыт функционирования «электронного правительства».

Информатизация государственного управления в России и «электронное правительство». Административная реформа и «электронное правительство». Федеральная целевая программа «Информационное общество 2011-2020». Концепция формирования в РФ электронного правительства. Цели и задачи формирования электронного правительства в РФ. Основные направления деятельности по формированию электронного правительства. Информатизация государственных услуг.

Организационно-правовые основы «открытого правительства». Роль информационных технологий в обеспечении открытости государственного управления. Принципы и механизм обеспечения открытости органов государственной власти. Компоненты открытого правительства: открытые данные, открытый бюджет, открытый регион.

Построение электронного правительства в Нижегородской области. Концепция формирования электронного правительства в Нижегородской области, основные положения и результаты.

Тема №12. Правовое регулирование библиотечного и архивного дела

Основные понятия библиотечного дела: библиотека, виды библиотек, библиотечное дело, библиотечный фонд, книжные памятники, общедоступные библиотеки. Общие принципы библиотечного дела в РФ.

Права граждан в области библиотечного дела. Право на библиотечную деятельность, создание и учреждение библиотек. Права пользователей библиотек. Платные и бесплатные услуги

библиотек. Права пользователей общедоступных библиотек. Права особых групп пользователей библиотек в части предоставления экземпляров на национальном языке, услуг слепым и слабовидящим пользователям. Ответственность пользователей библиотек.

Обязанности и права библиотек. Правовой статус библиотек. Права библиотек по распоряжению, преданному в их ведение библиотечным фондом. Организация взаимодействия библиотек. Финансирование библиотек. Особые правила хранения и использования культурного достояния народов РФ в области библиотечного дела.

Обязанности государства в области библиотечного дела. Государственная политика в области библиотечного дела.

Понятие архива и архивного фонда. Основные понятия архивного дела: архивный документ, архивный фонд, государственный архив, муниципальный архив, Архивный фонд РФ, уникальный документ, особо ценный документ и т.д. Основные принципы архивного дела в России.

Хранение и учет архивных документов. Категории архивных документов в зависимости от сроков хранения. Государственный учет архивных документов. Комплектование архивов документами. Источники комплектования, обязанность по передаче документов и их копий в архивы.

Права граждан и организаций на пользование архивами и архивными документами. Порядок доступа к архивным документам и их использования. Ответственность за нарушение законодательства об архивном деле.

Государственная политика и управление в области архивного дела. Создание архивов. Управление архивным делом и его финансово-материальное обеспечение. Архивный фонд РФ: состав и порядок комплектования. Особенности гражданского оборота документов Архивного фонда РФ. Международное сотрудничество в области архивного дела.

Тема № 13. Правовые основы электронного документооборота

Понятие электронного документа и электронного документооборота. Общие принципы организации электронного документооборота. Юридическая сила электронного документа. Проблемы признания юридической силы электронных документов, циркулирующих в электронных сетях. Общие проблемы законодательного регулирования электронного документооборота. Электронный документооборот в органах государственной власти. Проблемы построения единой системы электронного документооборота.

Электронная подпись. Понятие и виды электронных подписей. Принципы использования электронной подписи. Условия признания электронных документов подписанных электронной подписью. Простая и квалифицированная электронная подпись. Средства электронной подписи. Сертификация средств электронной подписи. Аккредитация удостоверяющих центров.

4. Образовательные технологии

Процесс обучения по дисциплине строится с использованием активных методов: сочетание аудиторных занятий и самостоятельной работы.

Аудиторные занятия включают в себя лекции, семинарские занятия, консультации, которые проводятся в аудитории с преподавателем, так и посредством видеоконференцсвязи.

Для полного усвоения курса необходимо сочетание аудиторных занятий и самостоятельной работы.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий.

Аудиторные лекции проводятся в учебной аудитории. При чтении лекций используются объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической). Студентам рекомендуется

записывать основные тезисы лекции (вести конспект лекции), так же рекомендуется задавать преподавателю вопросы по теме лекции.

Лекции, подготовленные по каждой теме модуля, являются кратким (тезисным) изложением тем, содержат и раскрывают основные, наиболее значимые вопросы модуля. Изучение лекций является обязательным, поскольку в них:

- раскрываются основные понятия, определяются признаки правовых категорий и институтов;
- разъясняется смысл правовых норм;
- содержатся ссылки на конкретные нормативные правовые акты, иные правовые акты и судебную практику;
- содержатся ссылки на источники литературы, посвященные соответствующей теме.

При работе с лекцией настоятельно рекомендуется обращать внимание на статьи Гражданского кодекса (иных законов, правовых актов), на которые в лекции делаются ссылки, найти эти нормы, ознакомится с их содержанием. Тем самым уяснение смысла гражданско-правовых норм станет более качественным.

При проведении **практических занятий** применяются активные и интерактивные методы: семинары в диалоговом режиме, выполнение практических заданий. Удельный вес занятий в активных и интерактивных формах должен составлять не менее 20%.

К работе на семинарах привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики.

Практические задания могут предусматривать анализ научных проблем, разбор практических ситуаций, анализ судебной практики и др.

Семинарские занятия проводятся непосредственно в учебной аудитории. Проведение семинарских занятий преследует достижение следующих задач:

- углубление знаний по соответствующей теме дисциплины;
- развитие навыков аналитического мышления, поиска и работы с информацией, обоснования собственной позиции;
- оказание содействия студенту в поиске материалов для курсовой работы, предусмотренной учебным планом.

На семинарское занятие по темам, для которых данная форма предусмотрена планом дисциплины, выносятся теоретические вопросы, перечень которых приводится в программе. Семинарское занятие проводится следующим образом. Преподаватель предлагает студентам (по их желанию, или определенному студенту) выступить с сообщением по вопросу семинара. По завершении сообщения преподаватель может задать студенту дополнительные вопросы или предложить задать вопросы выступающему другим студентам. Далее преподаватель предлагает высказаться по вопросу семинара желающим, в результате чего может возникнуть дискуссия, что приветствуется. Непосредственно на семинарском занятии студентам следует работать активно, высказывать свою позицию и обосновывать ее, принимать или обоснованно опровергать позицию оппонентов. В ходе семинарских занятий могут также рассматриваться и моделироваться практические ситуации (казусы), при разборе которых студентам предлагается найти решение, т.е. выбрать (предложить) вариант правомерного поведения, дать юридическую квалификацию деянию с точки зрения норм о юридической ответственности и т.д.

Преподаватель проставляет студентам оценки за работу на семинаре. Данные оценки могут учитываться при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 20% аудиторных занятий.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

СРС направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

– развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;

– развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);

– развитие навыков толкования информационно-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых фактов социальной ситуации;

– развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение нормативных актов и литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, выполнение курсовой работы, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

5.1. Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы библиотек, а также ресурсы размещенные в сети Интернет. Тем самым студент продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией – навыками, которые являются чрезвычайно необходимыми для юриста.

5.2. Рекомендации по выполнению заданий.

Рекомендации по решению практических заданий, задач. Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций в сфере информационно-правовых отношений.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые факты и обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми. Например: "да, в соответствии с п Х. ст. Х . Федерального закона «Об информации информационных технологиях и защите информации» гражданка РФ Х имеет право предоставление ей запрашиваемой информации, поскольку последняя отнесена к видам информации доступ, к которой не может быть ограничен" и т.п.

Ответы: "да", "нет" без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Рекомендации по выполнению других заданий.

Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а также разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях).

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации. При составлении юридического документа (договора, доверенности и т.п.), следует придерживаться полному соответствию его содержания требованиям правовых норм, а также четкости в формулировках (избегать двусмысленности и противоречий положений документа).

5.3. Контрольные вопросы по темам (для самоконтроля)

Тема № 1. Информационное общество. Информация как объект права

1. Что такое «информационное общество» и каковы его признаки?
2. Назовите основные направления формирования информационного общества в России?
3. Дайте определение информации и назовите ее виды?
4. Что такое информация как объект правоотношений?
5. Как соотносятся права на информацию и вещные права?

Тема №2 Информационное право, как отрасль права

1. Дайте понятие информационного права?
2. Дайте характеристику информационного право, как комплексной отрасли права?
3. Определите структуру и содержание информационных отношений?
4. Назовите источники информационного права?
5. Приведите примеры категорий и дефиниций в информационном праве?
6. Дайте характеристику информационному праву, как науке и учебная дисциплине?

Тема №3 Информационные права граждан. Свобода выражения мнений. Право на информацию

1. Назовите какие права и свободы можно отнести к информационным?
2. Дайте понятие и раскройте содержание свободы выражения мнений как фундаментального права личности?
3. Дайте характеристику свободы выражения мнений с точки зрения позиций Европейского суда по правам человека?
4. Дайте характеристику права на информацию и права на доступ к информации?
5. Назовите категории информации, к которым не может быть ограничен доступ?

Тема №4 Право на неприкосновенность частной жизни

1. Дайте понятие и раскройте содержание права на неприкосновенность частной жизни?
2. Что такое «частная жизнь» как объект правовой охраны?
3. Защита права на неприкосновенность частной жизни в практике Европейского суда по правам человека?
4. Персональные данные как элемент защиты права на неприкосновенность частной жизни?

Тема №5 Свобода массовой информации. Правовое регулирование СМИ

1. Дайте характеристику свободы массовой информации и назовите основные ограничения на распространение массовой информации?
2. Дайте понятие «средства массовой информации (СМИ)» и назовите основные его признаки?
3. Назовите виды СМИ и в чем особенности их правового регулирования?
4. Назовите субъектов деятельности в сфере массовой информации и раскройте особенности их правового статуса?
5. Назовите гарантии деятельности в сфере массовой информации?
6. Раскройте особенности правового статуса журналиста?

Тема №6 Правовое регулирование рекламной деятельности

1. Дайте понятие «рекламы» и назовите какими законодательными актами РФ регулируется рекламная деятельность?
2. Какие существуют требования к рекламе?
3. Назовите субъектов рекламной деятельности и определите их правовой статус?
4. В чем заключаются особенности отдельных способов рекламирования?
5. В чем заключаются особенности рекламы отдельных видов товаров?
6. Каким образом регулируется политическая и социальная реклама?

Тема №7 Правовое регулирование информации с ограниченным доступом

1. Дайте понятие и назовите виды информации с ограниченным доступом? Что такое тайна, «конфиденциальная информация» и «конфиденциальность информации»?
2. Дайте определение «государственной тайне» и каково его содержание?
3. Коков порядок засекречивания, рассекречивания и доступа к государственной тайне?
4. Какая информация может быть отнесена к коммерческой тайне и каков ее правовой режим?
5. Дайте характеристику правовому режиму служебной тайны?
6. Назовите виды и особенности профессиональных тайн?

Тема №8 Интеллектуальная собственность

1. Дайте понятие и раскройте содержание термина «интеллектуальной собственность»?
2. Какие существуют виды прав на результаты интеллектуальной деятельности?
3. Какие права относятся к авторским и смежным правам?
4. Какие существуют права на результаты промышленного творчества?
5. Что такое средства индивидуализации и каков их правовой режим?

Тема №9 Правовое регулирование отношений в сети ИНТЕРНЕТ

1. Назовите основные этапы создания и развития ИНТЕРНЕТ?
2. Какие существуют концепции правового регулирования сети ИНТЕРНЕТ?
3. Какие законодательные акты РФ регулируют отношения в сети ИНТЕРНЕТ?
4. Какие актуальные направления правового регулирования в сети ИНТЕРНЕТ?

Тема №10 Защита информации. Информационная безопасность

1. Дайте понятие и определите предмет информационной безопасности?
2. Раскройте основные положения Доктрины информационной безопасности РФ?
3. В чем заключаются национальные интересы России в информационной сфере и какие существуют угрозы ее национальной безопасности?
4. Дайте характеристику системы информационной безопасности РФ?
5. Назовите основные законодательные акты РФ в сфере информационной безопасности?
6. Дайте понятие и назовите виды вредной информации?

Тема №11 Информатизация системы государственного управления. «Электронное правительство»

1. Дайте понятие «электронного правительства», «электронного государства» и назовите их основные элементы?
2. Каковы основные направления формирования электронного правительства в России?
3. Формирование электронного правительства в Нижегородской области?

Тема №12 Правовое регулирование библиотечного и архивного дела

1. Какие бывают виды библиотек и каков их правовой статус?
2. Какие существуют права и гарантии прав граждан и организаций на библиотечное обслуживание?
3. Назовите основные направления государственной политики в области библиотечного дела?
4. Как формируется архивный фонд и какие бывают виды архивов?
5. Дайте понятие и назовите виды архивных документов?
6. Какие существуют права граждан и организаций в области архивного дела?
7. Каковы государственная политика и управление в области архивного дела?

Тема № 13 Правовые основы электронного документооборота

1. Что такое электронный документооборот? Назовите основные его принципы организации?
2. Назовите основные требования к электронным документам?
3. Что такое электронная подпись и какие они бывают?
4. Какие существуют правила использования электронной подписи?

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), описание показателей и критериев оценивания компетенций

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-3 (владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией)	З1 (ОК-3): Знать характеристики, включая правовые характеристики основных методов, способов и средств поиска, хранения и переработки, систематизации информации; З2 (ОК-3): Знать существующие ограничения права на информацию и доступ к информации при работе с источниками информации; З3 (ОК-3): Знать основные правила безопасного поведения (информационной безопасности) при работе с источниками информации; У1 (ОК-3): Уметь применять современные технологии для получения наблюдения, хранения, переработки и анализа информации; У2 (ОК-3): Уметь выбрать вариант правомерного поведения при работе с источниками информации; У3 (ОК-3): Уметь выбрать вариант безопасного поведения при работе с источниками информации, а также выбрать адекватные меры по защите информации; В1 (ОК-3): Владеть навыками сбора, обработки информации, а также навыками работы с вычислительной техникой как средством управления информацией; В2 (ОК-3): Владеть навыками оценки правомерности поведения при сборе и обработке информации; В3 (ОК-3): Владеть навыками оценки безопасности поведения и применения мер по защите информации.
ПК-7 (владение навыками подготовки юридических документов)	З1 (ПК-7): Знать правовые и организационные основы делопроизводства, электронного документооборота и использования средств электронной подписи; У1 (ПК-7): Уметь применять современные информационные технологии для подготовки и редактирования юридических документов в том числе в соответствии с правилами электронного документооборота и с использованием средств электронной подписи; В1 (ПК-7): Владеть навыками разработки проектов нормативных и иных документов в том числе в соответствии числе в соответствии с правилами электронного документооборота и с использованием средств электронной подписи.
ПК-13 (способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации)	З1 (ПК-13): Знать основные правила оценки и описания юридически значимых фактов, в сфере информационного права в юридической и иной документации; З2 (ПК-13): Знать основные положения науки информационного права и информационного законодательства; У1 (ПК-13): Уметь грамотно и полно отражать юридически значимые факты в сфере информационного права в юридической и иной документации; У2 (ПК-13): Уметь применять нормы информационного законодательства к существующим социальным реалиям, грамотно давать им толкование; В1 (ПК-13): Владеть навыками оценки и закрепления юридически значимых фактов в информационной сфере в юридической и иной документации; В2 (ПК-13): Владеть навыками толкования и применения норм информационного законодательства, а также оценки правомерности действий субъектов отношений в информационной сфере.

6.2. Описание шкал оценивания:

Шкала оценивания компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	Плохо	**Неудовлетворительно**	**Удовлетворительно**	**Хорошо**	**очень хорошо**	**Отлично**	**Превосходно**
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретическогоматериала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения,решены все основные задачи с отдельными несущественнымнедочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном Объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом . Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности	Учебная активность и мотивация слабо	Учебная активность и мотивация	Учебная активность и мотивация проявляются	Учебная активность и мотивация	Учебная активность и мотивация проявляются	Учебная активность и мотивац

	и мотивации	выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	ия проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в не сформирована. отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий

компетенций							

Критерии оценки

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Высокий уровень подготовки, безупречное владение теоретическим материалом, студент демонстрирует творческий поход к решению нестандартных ситуаций. Студент дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждая теоретический материал практическими примерами из практики. Студент активно работал на практических занятиях. 100 %-ное выполнение контрольных экзаменационных заданий
Отлично	Высокий уровень подготовки с незначительными ошибками. Студент дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждает теоретический материал практическими примерами из практики. Студент активно работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий на 90% и выше
Очень хорошо	Хорошая подготовка. Студент дает ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Студент активно работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 80 до 90%.
Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами. Студент дает полный ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Допускаются ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора. Студент работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 70 до 80%.
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки. Студент показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки, но при ответах на наводящие вопросы, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Студент посещал практические занятия. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 50 до 70%.
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Студент дает ошибочные ответы, как на теоретические вопросы билета, так и на наводящие и дополнительные вопросы экзаменатора. Студент пропустил большую часть практических занятий. Выполнение контрольных экзаменационных заданий до 50%.
Плохо	Подготовка абсолютно недостаточная. Студент не отвечает на поставленные вопросы. Студент отсутствовал на большинстве лекций и практических занятий. Выполнение контрольных экзаменационных заданий менее 20 %.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **экзамена.**

В случае достижения студентом положительного результата в процессе промежуточной аттестации, полученная оценка вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку обучающегося.

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- письменные ответы на вопросы.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- лабораторные работы, включающих постановку одной сложной учебной задачи в виде краткой формулировки действий, которые следует выполнить, и описания результата, который нужно получить.

6.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Характеристика оценочного средства ОС-1 «Тестирование»

Общие сведения об оценочном средстве

Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий и устройств, либо без такового. В процессе проведения тестирования преподаватель внимательно следит за тем, чтобы студенты выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

Параметры оценочного средства

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	100 % правильных ответов
Отлично	90-100% правильных ответов
Очень хорошо	70-89% правильных ответов
Хорошо	60-69 % правильных ответов
Удовлетворительно	50-60% правильных ответов
Неудовлетворительно	40-50 % правильных ответов
Плохо	Менее 40 % правильных ответов

Примеры тестовых заданий:

1. В соответствии с ФЗ «Об информации…» не может быть ограничен доступ к:

а. информации о месте расположения опасных объектов;

б. нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина;

в. информации о состоянии окружающей среды;

г. информации о социальных накоплениях граждан;

д. важной информации.

2. Количество посещений пользователей для обязательной регистрации владельца страницы в сети Интернет в качестве «блогера» составляет:

а. 1000 и более посещений в час;

б. 2000 и более посещений в сутки;

в. 3000 и более посещений в сутки;

г. 3000 и более посещений в месяц;

д. 5000 и более посещений в сутки.

3. В соответствии с ФЗ «Об информации…» защита информации представляет собой меры, направленные на:

а. организацию доступа сотрудников компании к информации;

б. предотвращение «утечек» информации;

в. обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения;

г. соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

д. реализацию права на доступ к информации.

е. реализацию права на личную тайну.

4. В соответствии с ФЗ «Об информации…» не может быть ограничен доступ к:

а. информации о месте расположения опасных объектов;

б. нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина;

в. информации о состоянии окружающей среды;

г. информации о социальных накоплениях граждан;
д. важной информации.

5. Количество посещений пользователей для обязательной регистрации владельца страницы в сети Интернет в качестве «блогера» составляет:
а. 1000 и более посещений в час;
б. 2000 и более посещений в сутки;
в. 3000 и более посещений в сутки;
г. 3000 и более посещений в месяц;
д. 5000 и более посещений в сутки.

6. В соответствии с ФЗ «Об информации…» защита информации представляет собой меры, направленные на:
а. организацию доступа сотрудников компании к информации;
б. предотвращение «утечек» информации;
в. обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения;
г. соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
д. реализацию права на доступ к информации;
е. реализацию права на личную тайну.

7. В общедоступных библиотеках граждане имеют право:
а. бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
б. бесплатно получать доступ только к документам, кол-во экземпляров которых превышает 4 ед.;
в. бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
г. бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов;
д. требовать бесплатного копирования не менее 20% документа, если он не может быть выдан по абонементу.

8. Общедоступная библиотека – это ..:
а. библиотека, которая предоставляет возможность пользования ее фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии;
б. библиотека, доступ к которой имеют все граждане РФ без исключения;
в. библиотеки, фонд документов которых формируется только за счет бюджетных средств.

9. Архивный документ – это:
а. материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства;
б. документ, в силу своей значимости и важности включенный в Архивный фонд РФ;
в. материальные носители, которые подлежат хранению в силу требований законодательства РФ об архивном деле.

10. Степени секретности информации, составляющей государственную тайну:
а. особо секретно;
б. конфиденциально;
в. строго конфиденциально;
г. совершенно конфиденциально;

д. секретно;
е. особой важности.

11. Не подлежат отнесению к государственной тайне сведения:
а. о состоянии обороноспособности объектов жизнеобеспечения населения;
б. о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;
в. о размерах золотого запаса и государственных валютных резервах Российской Федерации;
г. о состоянии и средствах защиты государственной тайны;
д. о состоянии здоровья высших должностных лиц Российской Федерации;

12. Укажите СМИ:
а. ОАО « Телекомпания НТВ»;
б. Газета «Советский спорт»;
в. Издательство «Нижегородский рабочий»;
г. Программа «Вести»;
д. Репортаж мачта ЧМ-2010 по футболу .

Характеристика оценочного средства ОС-2 «Решение ситуационных задач»

Общие сведения об оценочном средстве

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми.

Ответы: «да», «нет» без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Параметры оценочного средства

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

Примеры ситуационных задач:

Для оценки компетенции ОК-3:

К теме №3:

На закрытом химическом предприятии, расположенном в черте города и находящемся в близи от государственной границы, в результате аварии произошел выброс вредных веществ в атмосферу. Городская администрация приняла необходимые меры по эвакуации граждан из зараженных мест и предотвращения утечки нежелательной информации об аварии. При этом она запретила руководству предприятия передавать зарубежным СМИ и специалистам информацию о масштабах, аварии и сведения, касающиеся жизни населенных пунктов, входящих в зону досягаемости распространения вредных веществ.

Одновременно администрация, принимая решение о нераспространении указанной информации, ссылалась на закрытость производства химического предприятия.

Правомерны ли действия городской администрации с точки зрения норм информационного права?

Для оценки компетенции ПК-7:

К теме №12:

Гражданин В. обратился в районную муниципальную библиотеку по телефону с просьбой предоставить ему издание во временное пользование абонементу с доставкой на дом сославшись на преклонный возраст и отсутствие у него в силу этого возможности очного посещения библиотеки. В обслуживании ему было отказано на том основании, что такой запрос должен был быть направлен гражданином в письменной форме заказным письмом в адрес библиотеки с приложением подтверждающих документов. Сотрудник библиотеки сообщил так же, что такая форма внестационарного обслуживания является платной.

Правомерен ли отказ в библиотечном обслуживании гражданина В.?

Допустимо ли взимание платы за внестационарное обслуживание в этом случае?

Для оценки компетенции ПК-13:

К теме №6

Производитель мороженного ООО «Пингвин» заказал изготовление рекламного изображения рекламному агентству «Старт». При изготовлении рекламного изображения художником – сотрудником компании «Старт» было использованы фотографии с стороннего сайта известного в городе фотографа М. без приобретения прав на их использование, не уведомив при этом ни директора агентства, ни заказчика рекламы. По окончании работ заказчик принял рекламное изображение и заказал его дальнейшее распространение в виде наружной рекламы. Узнав в рекламном изображении свои фотоработы М. обратился в суд с иском о защите авторских прав.

Дайте правовую оценку ситуации? Кто будет нести ответственность за нарушение законодательства об авторских правах? Изменится ли что либо, если станет известно, что художник предупредил руководителя агентства и заказчика об отсутствии прав на использование фоторабот?

Характеристика оценочного средства ОС-3 «Реферат»

Общие сведения об оценочном средстве

Реферат должен был выполнен согласно следующим формальным требованиям:

1. Соблюдены нормы оформления работы (шрифт Times New Roman, 14, полуторный интервал, левое поле 3 см, правое поле 1 см). На титульном листе указаны фамилия, имя, отчество выполнившего, номер группы, название реферата.

2. Структура работы представлена введением, раскрывающим план работы, цели, задачи, объект, основной частью, заключением и списком использованной литературы.

3. Объём работы составляет 7-15 листов.

4. Библиографические ссылки оформлены только на действующие нормативно-правовые акты (за исключением работ с элементами исторического анализа).

Параметры оценочного средства

Оценка	**Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой**
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

Темы рефератов:

1. Правовые основы информационного общества в России.
2. Программа «Информационное общество 2011-2020».
3. Понятие и предмет информационного права.
4. Методы информационного права.
5. Информация как объект права; понятие и признаки.
6. Информационные права и свободы человека и гражданина.
7. Право на информацию.
8. Свобода выражения мнений. Понятие и содержание.
9. Свобода выражения мнения в практике Европейского суда по правам человека.
10. Конституционные гарантии реализации права на доступ к информации.
11. Информация без права ограничения доступа.
12. Понятие права на неприкосновенность частной жизни и его структура.
13. Персональные данные как особый институт охраны прав на неприкосновенность частной жизни. Свобода массовой информации: понятие, правовая характеристика.
14. Средства массовой информации как объект права и юридическая фикция.
15. Правовой статус журналиста в системе права массовой информации.
16. Понятие рекламы. Законодательство РФ о рекламе.
17. Требования к рекламе.
18. Субъекты рекламной деятельности и их правовой статус.
19. Особенности правового регулирования отдельных способов рекламирования.
20. Особенности рекламы отдельных видов товаров.
21. Политическая и социальная реклама.

22. Понятие и структура интеллектуальной собственности.
23. Понятие, признаки и структура информации с ограниченным доступом.
24. Правовой режим государственной тайны.
25. Правовой режим коммерческой тайны.
26. Правовой режим служебной тайны.
27. Доктрина информационной безопасности РФ об основных угрозах в информационной сфере и их источниках.
28. Понятие «электронного правительства» и «электронного государства».
29. Элементы электронного правительства.
30. Общие вопросы организации библиотечного дела в РФ.
31. Права граждан в области библиотечного дела.
32. Общие вопросы организации архивного дела в РФ.
33. Архивный фонд РФ.
34. Правовые вопросы использования электронной подписи.

Вопросы для оценки качества освоения дисциплины (для оценки сформированности компетенций «ОК-3; ПК-7; ПК-13»):

1. Понятие, свойства и структура информации.
2. Понятие и признаки информационного общества.
3. Информационное общество в России. Программа «Информационное общество 2011-2020».
4. Понятие и предмет информационного права.
5. Информация как объект права, понятие и признаки.
6. Информационные права и свободы человека и гражданина.
7. Право на информацию.
8. Свобода выражения мнений. Понятие и содержание.
9. Виды информации и доступ к ней.
10. Право на доступ к информации и его охрана.
11. Информация без права ограничения доступа.
12. Понятие права на неприкосновенность частной жизни и его структура.
13. Объекты и субъекты права на неприкосновенность частной жизни.
14. Персональные данные: понятие и виды.
15. Правовой режим персональных данных.
16. Свобода массовой информации: понятие, правовая характеристика.
17. Средства массовой информации как объект права.
18. Правовой режим СМИ.
19. Правовой статус журналиста в системе права массовой информации.
20. Правовая охрана и защита прав в сфере массовой информации.
21. Понятие, признаки и структура информации с ограниченным доступом.
22. Понятие и содержание государственной тайны.
23. Правовой режим государственной тайны.
24. Понятие рекламы. Законодательство РФ о рекламе.
25. Требования к рекламе.
26. Субъекты рекламной деятельности и их правовой статус.
27. Особенности правового регулирования отдельных способов рекламирования.
28. Особенности рекламы отдельных видов товаров.
29. Политическая и социальная реклама.
30. Понятие и структура интеллектуальной собственности.
31. Понятие и содержание коммерческой тайны.
32. Правовой режим коммерческой тайны.
33. Правой режим банковской тайны.

34. Правовой режим профессиональной тайны.
35. Правовой режим служебной тайны.
36. Понятие и структура вредной информации.
37. Особенности правового регулирования отношений в сети Интернет.
38. Понятие и предмет информационной безопасности.
39. Доктрина информационной безопасности РФ.
40. Понятие «электронного правительства» и «электронного государства». Элементы электронного правительства.
41. Электронное правительство в России.
42. Общие вопросы организации библиотечного дела в РФ.
43. Права граждан в области библиотечного дела.
44. Общие вопросы организации архивного дела в РФ.
45. Архивный фонд РФ.
46. Правовые вопросы использования электронной подписи.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на занятиях семинарского типа, практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекционного занятия в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. На первом этапе изучения дисциплины идет накопление знаний обучающихся, на проверку которых направлены такие оценочные средства как подготовка докладов, дискуссии, устный опрос, коллоквиум. Затем проводится контрольная работа, позволяющая оценить не только знания, но и умения студентов по их применению. На следующем этапе изучения дисциплины делается акцент на компонентах «уметь» и «владеть» посредством выполнения типовых заданий с возрастающим уровнем сложности. Затем предусматриваются устные опросы с практикоориентированными вопросами и заданиями. На заключительном практическом занятии проводится тестирование по дисциплине.

Основное требование к организации системы оценивания и структуры оценочных средств в отношении компетенций как предмета контроля результатов обучения – это требование измеримости.

Достоверность и сопоставимость оценок достигается за счет учета следующих факторов:

- дидактико-диалектической взаимосвязи результатов образования и компетенций;
- формирование и развитие компетенций через усвоение содержания образовательных программ, самой образовательной средой вуза и используемыми образовательными технологиями;
- необходимость оценивания компетенций в квазиреальной деятельности при условии максимального приближения к ситуации будущей практики;
- использование индивидуальных и групповых оценок, взаимооценки (рецензирования студентами работ друг друга, взаимное оппонирование студентами проектов, исследовательских работ, экспертные оценки группами из студентов, преподавателей, работодателей и др.);

- анализ достижений по итогам оценивания с выявлением положительных и отрицательных индивидуальных и групповых результатов и направлений развития.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

К экзамену по учебной дисциплине по представлению преподавателя, ведущего аудиторные занятия, и решению, принятому на заседании кафедры, не допускаются обучающиеся:

1) пропустившие более 50% практических и семинарских занятий;

2) не прошедшие или выполнившие неудовлетворительно контрольные задания по 4 и более темам курса (решение ситуационных задач, прохождение тестирования, анализ исторических источников).

Экзамен проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой (директором филиала) билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов экзаменационного билета, на что отводится не менее 45 минут. На экзамене не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения экзамена, по решению экзаменатора и заведующего соответствующей кафедрой могут быть удалены из аудитории. При этом в экзаменационную ведомость удалённому с экзамена студенту проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой юридической терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Экзаменатор для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Условиями оценивания результатов освоения дисциплины являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- полнота и адекватность отображения требований образовательного стандарта и ООП;
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев оценивания);
- справедливость (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективность (не отнимать много времени у студентов и преподавателей);
- обеспечение решения оценочной задачи.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 419 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5BBA2FF9-E8AB-415B-95B0-94CC3323D6FD.

2. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Рассолов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 347 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04348-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C0162CE2-C483-4F7A-80C7-1F31C6A499A4.

3. Архипов, В. В. Интернет-право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. В. Архипов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03343-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6150E7E8-356C-4072-94D3-B533BCCF0746.

4. Информационное право: Учебник / Смоленский М.Б. - Рн/Д:Феникс, 2015. - 221 с. ISBN 978-5-222-25467-7. Режим доступа : http://znanium.com/bookread2.php?book=910963.

Дополнительная литература:

1. Бирюков, П. Н. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 315 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06046-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/897D3BF7-FBEE-4A41-953A-77047C948904.

2. Бундин М. В. Система информации ограниченного доступа и конфиденциальность // Вестник ННГУ. 2015. №1. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/sistema-informatsii-ogranichennogodostupa-i-konfidentsialnost (дата обращения: 22.08.2017).

3. Гильмуллина Динара Абдурауфовна Государственная тайна в правовом государстве // Известия ОГАУ. 2014. №2. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/gosudarstvennaya-tayna-v-pravovom-gosudarstve (дата обращения: 22.08.2017).

4. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Серия : Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A3D30213-75B4-4C68-8350-14634730B37B.

5. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 139 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05216-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/573F061A-2B51-4EB0-BAAE-E9EEEAFDD952.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/.
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/.
3. Открытая электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp.
4. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
5. Справочная правовая система «Гарант».
6. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/.
7. ЭБС «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru/.
8. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» http://www.biblioclub.ru .
9. ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/.
10. Электронная коллекция Myilibrary http://lib.myilibrary.com/.
11. Операционная система Microsoft Windows
12. Пакет прикладных программ Microsoft Office

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Реализация программы предполагает наличие:

- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым оборудованием;
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке филиала.

Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета или экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете или экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины. *При подготовке к практическому занятию* необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

Практические занятия неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала основой рейтинговой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение общих и индивидуальных домашних заданий;
- работу с электронными источниками;
- подготовку к сдаче формы промежуточной аттестации.

Планирование времени на самостоятельную работу важно осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом повторение пройденного материала.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключатся в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратится к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – метод повторения: смысл прочитанного текста можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод осознанного запоминания: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.