1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины, модули». Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Целью изучения дисциплины «Правовое регулирование защиты прав потребителей» является изучение важных вопросов, уяснение правовых категорий отношений, возникающих между потребителями и изготовителями, исполнителями, продавцами, импортерами и уполномоченными ими организациями при продаже товаров (выполнении работ, оказания услуг).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	**З1 (ПК-3) Знать:** основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; **З2 (ПК-3) Знать:** основы профессиональной этики юриста, реализации и применения юридических норм. **У1 (ПК-3) Уметь:** правильно толковать применяемую норму права; **У2 (ПК-3) Уметь:** давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; **У3 (ПК-3) Уметь:** правильно составлять и оформлять юридические документы. **В1 (ПК-3) Владеть:** навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; **В2 (ПК-3) Владеть:** навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; **В3 (ПК-3) Владеть:** навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; **В4 (ПК-3) Владеть:** навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина.
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**З1 (ПК-5) Знать:** принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; **З2 (ПК-5) Знать:** об актуальном состоянии практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; **З3 (ПК-5) Знать:** содержания должностных обязанностей. **У1 (ПК-5) Уметь:** использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; **У2 (ПК-5) Уметь:** использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; **У3 (ПК-5) Уметь:** оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов. **У4 (ПК-5) Уметь:** анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; **У5 (ПК-5) Уметь:** действовать в соответствии с должностными инструкциями. **В1 (ПК-5) Владеть:** способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; **В2 (ПК-5) Владеть:** способностью толковать положения нормативных правовых актов; **В3 (ПК-5) Владеть:** способностью работы с правореализационными документами.
ПК-15 способность толковать нормативные правовые акты	**З1 (ПК-15) Знать**: способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности; **З2 (ПК-15) Знать:** правила построения юридического заключения;

	З3 (ПК-15) Знать: требования, предъявляемые к юридическим консультациям. **У1 (ПК-15) Уметь:** давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; **У2 (ПК-15) Уметь:** применять на практике знания психологических особенностей людей и механизмов их поведения. **В1 (ПК-15) Владеть:** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; **В2 (ПК-15) Владеть:** навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; **В3 (ПК-15) Владеть:** навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) **для очной формы обучения** составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых 49 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 32 часа занятия семинарского типа, 1 час - КСР), 23 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Объем дисциплины (модуля) **для очно-заочной формы обучения** составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых 17 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, 1 час - КСР), 55 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Содержание дисциплины:

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	**Всего (часы)**		**В том числе**							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						**Самостоятельная работа обучающегося, часы**	
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**Всего**			
	Очное	Очно-заочное	Очное	Очно-заочное	Очное	Очно-заочное	Очное	Очно-заочное	Очное	Очно-заочное

Тема №1. Отношения в области защиты прав потребителей, их правовое регулирование										
Тема №2. Право потребителей на обеспечение качества и безопасности товаров (работ, услуг)										
Тема №3. Право потребителей на информацию										
Тема №4. Ответственность участников отношений по защите прав потребителей										
№5. Защита прав потребителей при продаже товаров										
Тема №6. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)										
Тема №7. Государственная защита прав потребителей. Негосударственные формы защиты прав потребителей										
Тема №8. Судебная защита прав потребителей.										
Тема №9. Правила продажи отдельных видов товаров										
Тема №10. Правила оказания отдельных видов услуг										
КСР										
Контроль										
Промежуточная аттестация – **Зачет**										

Тема №1. Отношения в области защиты прав потребителей, их правовое регулирование

Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей в РФ. Законодательство о защите прав потребителей как система нормативных актов. Место и значение ГК РФ в системе нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области защиты прав потребителей. Основные понятия и термины используемые в сфере торговли и услуг: ГОСТ Р 51303-99. Международные договоры РФ. Право потребителей на просвещение в области защиты прав потребителей. Основные положения Закона РФ «О защите прав потребителей». Понятия: потребитель, изготовитель, исполнитель, продавец, недостаток, существенный недостаток, безопасность товара, уполномоченная организация; импортер. Нормативные документы, предусматривающие обязательные требования к качеству товару. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований государственных стандартов. Федеральный закон от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании». Технические регламенты. Добровольное и обязательное подтверждение соответствия. Обязательная сертификация. Федеральный закон от 08.08.2001г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Международные правовые акты в структуре законодательства о защите прав потребителей. Особенности гражданско-правового договора с участием потребителя.

Тема №2. Право потребителей на обеспечение качества и безопасности товаров (работ, услуг)

Понятие категории «качество товаров, работ и услуг» и права потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг. Основные средства обеспечения надлежащего качества товаров, работ и услуг. Понятие и значение гарантийного срока. Правовое регулирование качества и безопасности пищевых продуктов. Обеспечение качества и безопасности пищевых продуктов. Понятие безопасности товаров, работ и услуг. Основные средства обеспечения безопасности товаров, работ и услуг. Срок годности и срок службы как средства обеспечения безопасности

жизни, здоровья и имущества потребителей, окружающей их природной среды. Техническое регулирование как правовое средство обеспечения безопасности жизни, здоровья и имущества потребителей. Порядок подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) обязательным требованиям, установленным законодательством. Правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия потребителей в РФ.

Тема №3. Право потребителей на информацию

Информация об изготовителе, исполнителе, продавце. Информация о товарах (работах, услугах). Ответственность изготовителя, исполнителя, продавца за ненадлежащую информацию о товаре (работе, услуге); об изготовителе, исполнителе, продавце. Права и обязанности изготовителя, исполнителя, продавца в области установления срока службы, срока годности товара (работы), а также гарантийного срока на товар (работу). Особенности дополнительного обязательства. Способы доведения информации до потребителя. Правовое регулирование рекламы как особой формы доведения информации о товарах (работах и услугах). Ответственность за ненадлежащую информацию о товаре (работе, услуге).

Тема №4. Ответственность участников отношений по защите прав потребителей

Виды юридической ответственности за нарушение прав потребителей. Особенность гражданско-правовой ответственности за нарушение прав потребителя. Формы гражданско-правовой ответственности за нарушение прав потребителя. Юридическая ответственность за нарушение права потребителя на безопасность товаров, работ и услуг. Юридическая ответственность за нарушение права потребителя на надлежащее качество товаров (работ, услуг). Право потребителя на возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товара (работы, услуги).

Тема №5. Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям

Нормативно-правовое закрепление права потребителей на безопасность товаров. Право потребителей на надлежащее качество. Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара. Замена товара ненадлежащего качества. Расчеты с потребителем в случае замены товара с недостатком или расторжения договора. Порядок обмена товара надлежащего качества

Тема №6. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)

Сроки на выполнение работ и оказание услуг. Последствия нарушения сроков на выполнение работ и оказание услуг. Права потребителя в случае обнаружения недостатков в выполненной работе (оказанной услуге). Сроки устранения недостатков. Смета на выполнение работы (оказание услуги). Выполнение работы из материалов исполнителя и материалов потребителя или работы с вещью потребителя. Порядок расчетов за выполненную работу (оказанную услугу). Ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя. Последствия причинения вреда окружающей среде.

Тема №7. Государственная защита прав потребителей. Негосударственные формы защиты прав потребителей

Состав и характеристика административных правонарушений на потребительском рынке. Административный порядок защиты прав. Органы, осуществляющие административную защиту, их задачи и функции. Функции Роспотребнадора. Понятие и общая характеристика преступлений в сфере потребительского рынка. Вопросы криминализации и декриминализации деяний. Особенности совершения мошенничества на рынке товаров и услуг. Последствия нарушения гражданско-правовых договоров в области защиты прав потребителей. Административный порядок защиты прав потребителей. Государственная защита прав потребителей. Органы, осуществляющие административную защиту, их задачи и функции. Функции Роспотребнадора. Судебный порядок защиты прав. Последовательность судебных разбирательств.

Тема №8. Судебная защита прав потребителей

Подсудность дел, связанных с защитой прав потребителей. Уплата государственной пошлины. Досудебный порядок рассмотрения требований потребителя. Порядок подачи искового заявления. Исковая давность. Практика рассмотрения судами дел о защите прав потребителей. Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда.

Тема №9. Правила продажи отдельных видов товаров

Особенности продажи продовольственных товаров. Особенности продажи текстильных, трикотажных, швейных и меховых товаров и обуви. Особенности продажи технически сложных товаров бытового назначения. Особенности продажи парфюмерно-косметических товаров. Особенности продажи автомобилей, мототехники, прицепов и номерных агрегатов. Особенности продажи ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней. Особенности продажи лекарственных препаратов и медицинских изделий. Особенности продажи животных и растений. Особенности продажи товаров бытовой химии. Особенности продажи пестицидов и агрохимикатов. Особенности продажи экземпляров аудиовизуальных произведений и фонограмм, программ для электронных вычислительных машин и баз данных. Особенности продажи оружия и патронов к нему. Особенности продажи строительных материалов и изделий. Особенности продажи мебели. Особенности продажи непериодических изданий. Особенности продажи непродовольственных товаров, бывших в употреблении. Особенности продажи алкогольной продукции.

Тема №10. Правила оказания отдельных видов услуг.

Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации. Правила оказания услуг общественного питания. Правила оказания телематических услуг связи. Правила оказания услуг связи по передаче данных. Правила оказания услуг связи проводного радиовещания. Правила оказания услуг подвижной связи. Правила оказания услуг местной, внутризоновой, междугородной и международной телефонной связи. Правила предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг. Правила оказания платных образовательных услуг. Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, багажа, грузов для личных (бытовых) нужд на внутреннем водном транспорте. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта. Правила распространения периодических печатных изданий по подписке. Правила оказания услуг автостоянок. Правила оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автомототранспортных средств. Правила оказания платных ветеринарных услуг. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. Правила предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов. Правила по киновидеообслуживанию населения.

4. Образовательные технологии

С целью формирования и развития соответствующих компетенций у обучающихся при проведении занятий по дисциплине используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования заявленных профессиональных компетенций обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся, содержанием дисциплины (перечнем тем) и вырабатываемыми в ходе изучения дисциплины компетенциями.

Удельный вес занятий по дисциплине, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30% аудиторных занятий.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

СРС направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования гражданско-процессуальных норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение нормативных актов и литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, выполнение контрольной работы, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а так же нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы библиотек, а так же в сети Интернет. Тем самым студент продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией – навыками, которые являются чрезвычайно необходимыми для юриста.

Рекомендации по выполнению заданий.

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми. Ответы: "да", "нет" без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а так же разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях).

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации. При составлении юридического документа (договора, доверенности и т.п.), следует придерживаться полному соответствию его содержания требованиям правовых норм, а так же четкости в формулировках (избегать двусмысленности и противоречий положений документа).

Промежуточная аттестация.

Для итогового контроля успеваемости по дисциплине предусмотрен зачет, который проводится в форме устного собеседования. При подготовке к зачету следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), описание показателей и критериев оценивания компетенций

Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	**З1 (ПК-3) Знать:** основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; **З2 (ПК-3) Знать:** основы профессиональной этики юриста, реализации и применения юридических норм. **У1 (ПК-3) Уметь:** правильно толковать применяемую норму права; **У2 (ПК-3) Уметь:** давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; **У3 (ПК-3) Уметь:** правильно составлять и оформлять юридические документы. **В1 (ПК-3) Владеть:** навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; **В2 (ПК-3) Владеть:** навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; **В3 (ПК-3) Владеть:** навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; **В4 (ПК-3) Владеть:** навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина.
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**З1 (ПК-5) Знать:** принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; **З2 (ПК-5) Знать:** об актуальном состоянии практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; **З3 (ПК-5) Знать:** содержания должностных обязанностей. **У1 (ПК-5) Уметь:** использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; **У2 (ПК-5) Уметь:** использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; **У3 (ПК-5) Уметь:** оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов. **У4 (ПК-5) Уметь:** анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; **У5 (ПК-5) Уметь:** действовать в соответствии с должностными инструкциями. **В1 (ПК-5) Владеть:** способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; **В2 (ПК-5) Владеть:** способностью толковать положения нормативных правовых актов; **В3 (ПК-5) Владеть:** способностью работы с правореализационными документами.
ПК-15 способность толковать нормативные правовые акты	**З1 (ПК-15) Знать**: способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности; **З2 (ПК-15) Знать:** правила построения юридического заключения;

	З3 (ПК-15) Знать: требования, предъявляемые к юридическим консультациям. **У1 (ПК-15) Уметь:** давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; **У2 (ПК-15) Уметь:** применять на практике знания психологических особенностей людей и механизмов их поведения. **В1 (ПК-15) Владеть:** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; **В2 (ПК-15) Владеть:** навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; **В3 (ПК-15) Владеть:** навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

6.2. Описание шкал оценивания:

Шкала оценивания компетенций

Индикаторы компетенции	**ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**	
	Не зачтено	**Зачтено**
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Средний

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Зачёт выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачёта необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

К зачёту по учебной дисциплине по представлению преподавателя, ведущего аудиторные занятия, и решению, принятому на заседании кафедры, не допускаются обучающиеся:

1) пропустившие более 50% практических и семинарских занятий;

2) не прошедшие или выполнившие неудовлетворительно контрольные задания по 4 и более темам курса (прохождение тестирования, подготовка докладов).

Зачёт проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой (директором филиала) билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов билета, на что отводится не менее 45 минут. На зачёте не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачёта, по решению преподавателя и заведующего соответствующей кафедрой могут быть удалены из аудитории. При этом в зачётную ведомость удалённому студенту проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении зачёта в устной форме по билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Преподаватель для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Уровень знаний, обучающихся определяется следующими оценками:

Критерии оценок для зачёта:

ОЦЕНКА	УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ
Зачтено	Студент знает базовую терминологию дисциплины, разбирается в пройденном материале, даёт правильные комментарии. Допускаются незначительные неточности и упущения в ответах, которые серьёзно не искажают содержание курса.
Не зачтено	Ошибки в ответах значительные и свидетельствуют о неправильном представлении об изученном материале. Ответы на вопросы краткие и не раскрывают основных положений пройденного курса.

В случае достижения студентом положительного результата в процессе промежуточной аттестации, полученная оценка вносится в зачетную ведомость и зачётную книжку обучающегося.

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Для оценивания результатов обучения в виде <u>знаний</u> используются следующие процедуры и технологии:

- Тестирование
- Работа с философскими терминами
- доклады
- ситуационные задачи

Для оценивания результатов обучения в виде <u>умений</u> и <u>владений</u> используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания.

Критерии оценивания сформированности компетенций (результатов):

− логичное изложение материала основных тем дисциплины;

− умение использовать и давать пояснение основным терминам и понятиям по дисциплине,

− способность использовать научный подход в изучении дисциплины.

6.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Характеристика оценочного средства ОС-1 «Решение ситуационных задач» для оценки компетенции «ПК-3; ПК-5; ПК-15»

Общие сведения об оценочном средстве

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми.

Ответы: «да», «нет» без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Параметры оценочного средства

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

Примеры ситуационных задач:

Задача 1.

10 июля 2015 года Иванов С.А. купил принтер. 22 августа 2015 года при выводе документов на печать стало происходить замятие бумаги. При попытке Иванова достать бумагу лист порвался, в результате чего часть бумаги осталась в принтере. Иванов пришел в магазин, принес принтер и предъявил требования о его ремонте. Какие действия в данном случае обязан совершить продавец?

Задача 2.

Прохоренко М.Т. купила в магазине упаковку блинов с мясом, которые в тот же день ей были употреблены в пищу. На следующий день у Прохоренко в городской больнице было диагностировано острое пищевое отравление; согласно больничному листу, выданному лечащим врачом, период нетрудоспособности составил 8 дней. Анализ продуктов, которые были употреблены в пищу, показал, что блины были реализованы в магазине с истекшим сроком годности, о чем покупатели не были проинформированы. Какие права имеет Прохоренко в рассмотренной ситуации?

Задача 3.

Сальникова А.Н. приобрела в магазине мультиварку, однако, придя домой, обнаружила неисправность в виде невозможности переключения программ. В тот же день Сальникова вернулась в магазин и обратилась к продавцам с просьбой замены товара, однако мультиварки данной модели закончились. Сотрудники магазина предложили покупательнице внести приобрести более дорогую модель мультиварки и произвести в кассу доплату, однако Сальникова

заявила, что магазин обязан предоставить ей без доплаты более дорогую мультиварку либо заменить неисправную мультиварку на качественную, а на период замены передать ей в безвозмездное пользование другую модель мультиварки.

Задача 4.

Вавилов А.А. приобрел в магазине электрообогреватель. Выяснив, что для площади комнаты, для которой он был предназначен, мощности обогревателя недостаточно, Вавилов обратился в магазин с просьбой о замене обогревателя на более мощную модель, подчеркивая, что с момента покупки прошло всего 10 дней. Однако продавец отказал покупателю в его просьбе, утверждая, что обогреватель обмену не подлежит. Правомерен ли отказ продавца?

Задача 5.

Шадымов В.С. купил в магазине телевизор популярной марки. Спустя 1,5 года после покупки в телевизоре, который на этот момент находился в рабочем состоянии, произошло возгорание. В результате этого начался пожар, во время которого имущество Шадымова, а также его соседей было полностью уничтожено. Какие права в этой ситуации есть у Шадымова, и каким образом он может их защитить?

Задача 6.

Гражданин Петренко купил в магазине электроники комплектующие к своему компьютеру, изложив при этом продавцам свои требования к товару. Придя домой, он обнаружил несоответствие товара поставленным требованиям. Вернувшись в магазин, он заявил о несоответствии товара требованиям, с целью обменять товар. Продавцы направили его в гарантийный центр, сказав что обмен проводится через него. Вопрос: Обязаны ли были продавцы обменять товар в точке продажи?

Задача 7.

Гражданка Прохорова заказала товар по телефону, предварительно увидев его с подробным описанием в телемагазине. Оплатила его по безналичному расчету через банк. После чего, курьер доставил товар полностью несоответствующий описанию в телемагазине. Может ли покупатель потребовать предоставить ему товар, соответствующий описанию? И если, ему отвечают, что весь товар такого качества, может ли он потребовать возврата денег?

Задача 8.

Гражданин Борисов, привёз холодильник в ремонтную мастерскую фирмы-производителя. Холодильник не приняли, сказав, что запчастей на него нет, поскольку его сняли с производства год назад. Вопрос: Обязана ли была мастерская принять холодильник на ремонт?

Задача 9.

Камолин купил товар, на котором не был указан срок его службы. По истечении 4-х лет товар сломался, причинив материальный и физический вред покупателю. Может ли покупатель потребовать возмещения ущерба от производителя?

Задача 10.

Гражданин Лапышев пришел в интернет-кафе, чтобы воспользоваться Интернетом. Оплата сеанса производилась по факту, т.е. после его окончания. В итоге администратор назвал ему сумму которая в 1,5 раза превышала обычную. На вопрос, в чём причина, администратор ответил, что производилось повышение цен, о которых администрация уведомляла клиентов в письменном виде на доске объявлений и в прайс-листе. Лапышев отказался платить, поскольку его не предупредили об этом лично перед началом сеанса. Вопрос: Права ли Лапышев?

Задача 11.

Боброва, собралась приобрести в магазине понравившейся ей диван. Но продавец сказал, что это диван продаётся только в комплекте с пуфиком. Она долго спорила с продавцом, отстаивая своё право купить только диван, но в итоге ей пришлось купить полный комплект. Может ли Боброва потребовать возмещения убытков, вследствие нежеланной покупки пуфика?

Задача 12.

Лучников отдал машину в автосервис, для замены сцепления. По окончании работ ему выставили счёт, в который входила переборка коробки передач, которую он не заказывал. Но ему объяснили, что эта работа была необходима и потребовали оплатить её. Обязан ли гражданин Лучников оплачивать дополнительную работу?

Задача 13.

Вавилова приобрела в магазине кухонный комбайн. Через несколько дней он вышел из строя. Вавилова обратилась в магазин с просьбой вернуть ей деньги с тем, чтобы прибрести тостер в другом магазине. Магазин признал ненадлежащее качество товара, однако отказался расторгнуть договор купли-продажи и заявил о единственном возможном варианте-замене комбайна с неисправностями на новый аналогичной марки и артикула. Но Вавилова продолжала требовать именно расторжения договора купли-продажи и возврата денежных средств. На чьей стороне закон?

Задача 14.

Евремова приобрела в автосалоне автомашину марки Тойота. Гарантийный срок на автомашину был установлен 2 года. По истечении 1года 11 месяцев в данной машине произошла поломка. Ефремова обратилась к официальному представителю компании с просьбой устранить неполадку. Однако, сотрудники компании отказали в требовании и объяснили это тем, что оформление необходимых документов и завершение работ по передаче машины покупательнице занимало 1 месяц и в течение этого срока машина уже находилась на гарантии. Таким образом, в момент передачи автомашины покупательнице, 1 месяц гарантии уже истек. Следовательно, по прошествии ещё 1года 11 месяцев гарантийный срок истек полностью. Однако, в договоре такое условие указано не было. На чьей стороне закон?

Задача 15.

Гражданин Козлов приобрел в магазине телевизор марки Панасоник. Гарантийный срок был установлен 1год. Через 11 месяцев в телевизоре стала пропадать картинка. Проверив исправность антенны и другого оборудования, Козлов в магазин с просьбой устранить неполадку. Козлов имел на руках все необходимые документы(товарный , кассовый чеки). Магазин признал существенные недостатки товара и телевизор был принят к устранению неполадки. Ремонт производился в течение 3-х недель, после чего телевизор был возвращен гр. Петрову. Через 2 недели вновь произошла поломка, однако сервисный центр отказался произвести ремонт, ссылаясь на то, что гарантийный срок уже истек. На чьей стороне закон?

Характеристика оценочного средства ОС-2 «Тестирование» для оценки компетенции «ПК-3; ПК-5; ПК-15»

Общие сведения об оценочном средстве

Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий и устройств, либо без такового. В процессе проведения тестирования преподаватель внимательно следит за тем, чтобы студенты выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

Задания с выбором ответа (закрытый тест), задания «заполните пропуск в предложении» (открытый тест) оцениваются в один и два балла соответственно.

Параметры оценочного средства

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	100 % правильных ответов
Отлично	90-100% правильных ответов
Очень хорошо	70-89% правильных ответов
Хорошо	60-69 % правильных ответов
Удовлетворительно	50-60% правильных ответов
Неудовлетворительно	40-50 % правильных ответов
Плохо	Менее 40 % правильных ответов

Примеры тестовых заданий:

1. Под действие Закона «О защите прав потребителей» не подпадают отношения, вытекающие:

а) из безвозмездных гражданско-правовых договоров;

б) из договоров, связанных с приобретением товаров;

в) из международных договоров.

2. Под правом потребителя на информацию по законодательству о защите прав потребителей понимается:

а) право на получение необходимой и достоверной информации об изготовителе (исполнителе, продавце), режиме его работы и реализуемых им товарах (работах, услугах);

б) право на получение полной и достоверной информации о технических свойствах товаров, сроке службы и сроке годности товаров;

в) право на получение информации об особенностях товаров (работ, услуг) и режиме работы изготовителя (исполнителя, продавца).

3. В соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» безопасность товара (работы, услуги) - это:

а) безопасность товара (работы, услуги) для жизни, здоровья потребителя, а также будущего поколения в процессе приобретения и использования товара (работы, услуги);

б) безопасность товара (работы, услуги) для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации, а также безопасность процесса выполнения работы (оказания услуги);

в) безопасность товара (работы, услуги) для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при условиях, требующих какого-либо особого режима его использования, хранения, транспортировки и утилизации, а также безопасность процесса выполнения работы (оказания услуги).

4. В отношении товара, на который установлен гарантийный срок, продавец (изготовитель) не отвечает за недостатки:

а) во всех случаях;

б) в случае, если недостатки возникли после передачи товара потребителю, вследствие нарушения потребителем правил использования товара;

в) в случае, если недостатки возникли после передачи товаров потребителю, вследствие нарушения потребителем правил использования, хранения, транспортировки, действия третьих лиц или непреодолимой силы.

5. Для сезонных товаров гарантийный срок исчисляется:

а) с момента передачи товара потребителю, если иное не предусмотрено договором;

б) с момента наступления сезона, срок наступления которого определяется соответственно субъектами РФ;

в) с момента наступления сезона, срок наступления которого определяется Правительством РФ;

г) с момента наступления сезона, срок наступления которого определяется органами местного самоуправления.

6. В соответствии с Законом «О защите прав потребителей» в случае нарушения установленных сроков выполнения работы (оказания услуги) или назначенных потребителем на основании закона новых сроков исполнитель уплачивает потребителю за каждый день (час) просрочки неустойку (пеню) в размере:

а) 3,5% цены выполнения работы (оказания услуги);

б) 5% цены выполнения работы (оказания услуги);

в) 3% цены выполнения работы (оказания услуги).

7. За нарушение прав потребителей, установленных законами и иными нормативными правовыми актами РФ, продавец (исполнитель, изготовитель) несет:

а) всегда уголовную ответственность;

б) дисциплинарную и уголовную ответственность;

в) административную, уголовную и гражданскую ответственность.

8. Общественные объединения потребителей для осуществления своих уставных целей вправе:

а) проводить независимую экспертизу качества, безопасности товаров;

б) проверять соблюдение прав потребителей и правил торгового, бытового обслуживания потребителей;

в) рассматривать жалобы потребителей, консультировать их по вопросам защиты прав потребителей.

9. В случае если информация о порядке и сроках возврата товара надлежащего качества не была предоставлена в письменной форме в момент доставки товара при дистанционном способе приобретения товара:

а) потребитель вправе отказаться от товара в течение трех месяцев с момента передачи товара;

б) продавец обязан заменить доставленный товар в течение двух месяцев с момента передачи товара по требованию покупателя;

в) на данный товар устанавливается гарантийный срок, равный двум годам.

10 .Потребитель купил жене золотое кольцо, оно не подошло по размеру. Можно ли обменять кольцо?

а)да, в течение 14 дней.

б)нет.

Вопросы для оценки качества освоения дисциплины

1. Основные понятия Закона РФ «О защите прав потребителей» (потребитель, изготовитель, исполнитель, продавец, стандарт, недостаток товара, безопасность товара.)
2. Понятие «информация» и общие требования к ней. Необходимая и достоверная информация.
3. Информация об изготовителе (исполнителе, продавце) фирменное наименование, место нахождения, режим работы.
4. Понятие товаров, работ, услуг.
5. Информация о товарах, работах, услугах.
6. Ответственность за ненадлежащую информацию
7. Реклама. Участники рекламных правоотношений.
8. Общие и специальные требования к рекламе.
9. Права потребителя в случае приобретения товара с недостатками
10. Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара.
11. Замена товара ненадлежащего качества
12. Расчеты с потребителем в случае замены товара с недостатком или расторжения договора
13. Порядок обмена товара надлежащего качества
14. Административная ответственность за нарушение прав потребителей
15. Гражданско-правовая ответственность за нарушение прав потребителей

16. Уголовная ответственность за нарушение прав потребителей
17. Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг
18. Сроки на выполнение работ и оказание услуг. Последствия нарушения этих сроков
19. Права потребителя в случае обнаружения недостатков в выполненной работе (оказанной услуге). Сроки устранения недостатков
20. Смета на выполнение работы (оказание услуги)
21. Выполнение работы из материалов исполнителя и материалов потребителя или работы с вещью потребителя
22. Порядок расчетов за выполненную работу (оказанную услугу)
23. Административный порядок защиты прав потребителей.
24. Общественные организации по защите прав потребителей
25. Судебный порядок защиты прав. Последовательность судебных разбирательств.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на занятиях семинарского типа, практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекционного занятия в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. На первом этапе изучения дисциплины идет накопление знаний обучающихся, на проверку которых направлены такие оценочные средства как подготовка докладов, дискуссии, устный опрос, коллоквиум. Затем проводится контрольная работа, позволяющая оценить не только знания, но и умения студентов по их применению. На следующем этапе изучения дисциплины делается акцент на компонентах «уметь» и «владеть» посредством выполнения типовых заданий с возрастающим уровнем сложности. Затем предусматриваются устные опросы с практикоориентированными вопросами и заданиями. На заключительном практическом занятии проводится тестирование по дисциплине.

Основное требование к организации системы оценивания и структуры оценочных средств в отношении компетенций как предмета контроля результатов обучения – это требование измеримости.

Достоверность и сопоставимость оценок достигается за счет учета следующих факторов:

- дидактико-диалектической взаимосвязи результатов образования и компетенций;

- формирование и развитие компетенций через усвоение содержания образовательных программ, самой образовательной средой вуза и используемыми образовательными технологиями;

- необходимость оценивания компетенций в квазиреальной деятельности при условии максимального приближения к ситуации будущей практики;

- использование индивидуальных и групповых оценок, взаимооценки (рецензирования студентами работ друг друга, взаимное оппонирование студентами проектов, исследовательских работ, экспертные оценки группами из студентов, преподавателей, работодателей и др.);

- анализ достижений по итогам оценивания с выявлением положительных и отрицательных индивидуальных и групповых результатов и направлений развития.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачета необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

Условиями оценивания результатов освоения дисциплины являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- полнота и адекватность отображения требований образовательного стандарта и ОПОП (ООП);
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев оценивания);
- справедливость (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективность (не отнимать много времени у студентов и преподавателей);
- обеспечение решения оценочной задачи.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Губин Е.П.Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 992 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=635099)

2. Попондуполо В.Ф.Коммерческое (предпринимательское) право: Учебник / В.Ф. Попондопуло. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 608 с (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=488662)

3. Соболь И.А.Коммерческое право. Курс лекций: учебное пособие [Электронный ресурс] / Соболь И.А. - М. : Проспект, 2016. – 288 с. (доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392188390.html

Дополнительная литература:

1. Баринов А.М. Коммерческое (предпринимательское) право: учебник: в 2 т. Т. 2 [Электронный ресурс] / Баринов А.М., Бушев А.Ю., Городов О.А., Ковалевская Н.С., Лебедев К.К., Макарова О.А., Петров Д.А., Попондопуло В.Ф., Скворцов О.Ю.; под ред. В.Ф. Попондопуло - М. : Проспект, 2016. - (доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392186853.html)

2. Бушуев А.Ю. Коммерческое (предпринимательское) право: учебник: в 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] / Бушев А.Ю., Городов О.А., Жмулина Д.А., Лебедев К.К., Макарова О.А., Мусин В.А., Петров Д.А., Попондопуло В.Ф., Скворцов О.Ю.; под ред. В.Ф. Попондопуло - М. : Проспект, 2016. -(доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392186891.html

3. Пугинский Б.И. Коммерческое право России [Электронный ресурс]: Учебник / Б.И. Путинский - М. : Зерцало-М, 2013. – 376 с (доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943732164.html

4. Толкачев, А. Н. Коммерческое право [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. Н. Толкачев. — М.: Издательско5торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 360 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511987)

5. Хохлов В.А. Российское предпринимательское право: Учебник / Под ред. В.А. Хохлова. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 453 с (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402007)

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1.Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/

2.Открытая электронная библиотека http://www.elibrary.ru/

3.Операционная система Microsoft Windows

4.Пакет прикладных программ Microsoft Office
5.Правовая система «Консультант плюс»
6.Правовая система «Гарант».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Реализация программы предполагает наличие:

- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым оборудованием;
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке филиала.

Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета или экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете или экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего

учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины. При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

Практические занятия неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала основой рейтинговой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение общих и индивидуальных домашних заданий;
- работу с электронными источниками;
- подготовку к сдаче формы промежуточной аттестации.

Планирование времени на самостоятельную работу важно осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом повторение пройденного материала.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратится к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – метод повторения: смысл прочитанного текста можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод осознанного запоминания: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.