1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины, модули». Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Целью изучения дисциплины «Акционерное право» является формирование у обучающихся знаний о современной научной концепции акционерного права, о правовых основах создания и деятельности акционерных обществ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПК-6 способностьн юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	З1 (ПК-6) Знать: механизм государства, систему права, механиза и средства правового регулирования и реализации права; З2 (ПК-6) Знать: базовые положения основных юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права У1 (ПК-6) Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 (ПК-6) Уметь: правильно толковать применяемую норму права; У3 (ПК-6) Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; У4 (ПК-6) Уметь: давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; У5 (ПК-6) Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы В1 (ПК-6) Владеть: юридической терминологией; В2 (ПК-6) Владеть: навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; В3 (ПК-6) Владеть: навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; В4 (ПК-6): Владеть: навыками работы с правовыми актами; В5 (ПК-6) Владеть: навыками анализа правовых норм; В6 (ПК-6) Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; В7 (ПК-6) Владеть: навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	З1 (ПК-7) Знать: правила работы с документацией по юридическому профилю, а также защите прав и законных интересов субъектов права; нормы материального и процессуального права, регулирующие порядок подготовки юридических документов, необходимых для совершения юридических действий, а также защиты законных прав и интересов граждан и других субъектов права. У1 (ПК-7) Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы; В1 (ПК-7) Владеть: навыками сбора и обобщения данных необходимых для подготовки, составления и оформления юридических документов

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) **для очной формы обучения** составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых 33 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем

(16 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа, 1 час - КСР), 75 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Объем дисциплины (модуля) **для очно-заочной формы обучения** составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых 17 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 12 часов занятия семинарского типа, 1 час - КСР), 87 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Содержание дисциплины:

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)		В том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Всего			
	Очное	Очно-заочное	Очное	Очно-заочное	Очное	Очно-заочное	Очное	Очно-заочное	Очное	Очно-заочное
Тема №1. Понятие и источники акционерного права										
Тема №2. Общая характеристика правового положения акционерного общества										
Тема №3. Создание, реорганизация и ликвидация акционерного общества										
Тема №4. Имущественная основа деятельности акционерного общества										
Тема №5. Правовое положение акционеров										
Тема №6. Органы управления акционерного общества										
Тема №7. Правовое регулирование контроля в акционерном обществе										
Тема №8. Размещение акционерным обществом акций и иных эмиссионных ценных бумаг										
Тема №9. Приобретение и выкуп акционерным обществом размещенных акций										
Тема №10. Приобретение более 30 процентов акций открытого акционерного общества (правовые вопросы поглощения и вытеснения)										
Тема №11. Правовое регулирование крупных сделок и сделки, в совершении которых										

имеется заинтересованность										
Тема №12. Правовые вопросы совершенствования корпоративного управления										
Тема №13. Раскрытие информации о деятельности акционерного общества										
Тема №14. Особенности правового положения отдельных видов акционерных обществ										
КСР										
Контроль										
Промежуточная аттестация – **Зачет**										

Тема №1. Понятие и источники акционерного права

Предмет и метод акционерного права. Комплексность акционерного права. Понятийный аппарат акционерного права. Развитие акционерного права и акционерных обществ в России и за рубежом. Теории акционерных обществ. Общая характеристика источников акционерного права. Классификация источников акционерного права. Конституционные основы регулирования акционерных отношений. Общепризнанные принципы международного права и международные договоры. Законы и иные нормативно-правовые акты акционерного права. Гражданское законодательство в регулировании акционерных отношений. Специальное законодательство. Обычай делового оборота. Локальные нормативно-правовые акты как источник акционерного права. Роль судебной и арбитражной практики в регулировании акционерных отношений.

Тема №2. Общая характеристика правового положения акционерного общества

Преимущества и противоречия акционерной формы отношений. Правовое положение акционерного общества. Открытые и закрытые акционерные общества. Филиалы и представительства общества. Дочерние и зависимые общества. Акционерные общества с участием иностранных инвесторов. Государство как акционер. Права и обязанности акционеров. Имущественные права акционеров. Неимущественные права акционеров. Трудовые права акционеров. Осуществление, обеспечение и защита прав акционера. Ответственность общества. Ответственность органов управления общества. Система внутреннего и внешнего контроля. Особенности организации акционерных обществ в США и Европе. Применение стандартов поведения корпораций.

Тема №3. Создание, реорганизация и ликвидация акционерного общества

Решение об учреждении общества. Способы создания акционерного общества. Учредители общества. Учредительные документы общества. Избрание органов управления общества. Государственная регистрация общества. Содержание государственных реестров. Проведение аудиторской проверки деятельности общества. Основания и порядок реорганизации общества. Формы реорганизации. Особенности реорганизации общества-субъекта естественной монополии. Порядок слияния обществ. Присоединение общества. Разделение общества. Выделение общества. Преобразование общества. Реорганизация акционерного общества с предварительного согласия антимонопольного органа. Прекращение деятельности акционерного общества. Банкротство акционерного общества. Порядок ликвидации общества.

Тема №4. Имущественная основа деятельности акционерного общества

Правовые формы акционерной собственности. Уставный капитал общества. Увеличение и уменьшение уставного капитала общества. Акции общества. Обыкновенные акции. Привилегированные акции. Облигации и иные эмиссионные ценные бумаги общества. Фонды общества. Чистые активы общества. Акционерное соглашение. Размещение обществом акций и иных эмиссионных ценных бумаг. Эмиссия ценных бумаг (акций). Дивиденды общества. Реестр акционеров общества. Учет и отчетность, документы общества. Информация об обществе.

Тема №5. Правовое положение акционеров

Приобретение статуса акционера. Юридическая природа прав акционера. Удостоверение прав акционера. Виды и типы акций. Типы привилегированных акций. Права акционеров - владельцев обыкновенных акций; права акционеров - владельцев привилегированных акций. Передача прав по акции. Реестр акционеров: порядок ведения и его значение. Основные права акционеров. Право на участие в управлении делами, право на информацию, право обжаловать решение общего собрания акционеров, право на получение дивиденда, право на ликвидационную квоту; право преимущественного приобретения акций и эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции, размещаемых путем открытой подписки, иные права акционеров. Гарантии и защита прав акционеров. Обязанности акционера. Ответственность акционера по обязательствам общества.

Тема №6. Органы управления акционерного общества

Общее собрание акционеров. Компетенция общего собрания акционеров. Акция как инструмент управления акционерным обществом. Право на участие в общем собрании акционеров. Порядок подготовки и проведения общего собрания акционеров. Порядок участия акционеров в общем собрании акционеров. Компетенция совета директоров (наблюдательного совета) общества. Исполнительный орган общества. Единоличный исполнительный орган общества (директор, генеральный директор). Коллегиальный исполнительный орган общества (правление, дирекция). Ревизионная комиссия (ревизор) общества. Аудитор общества.

Тема №7. Правовое регулирование контроля в акционерном обществе

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества. Основные институциональные механизмы осуществления профильного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью акционерных компаний. Деятельность ревизионной комиссий или ревизора (внутренний аудит). Проведение независимых аудиторских проверок (внешний аудит). Структура и взаимодействие органов и лиц, которые должны осуществлять контрольные функции.

4. Образовательные технологии

С целью формирования и развития соответствующих компетенций у обучающихся при проведении занятий по дисциплине используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования заявленных профессиональных компетенций обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся, содержанием дисциплины (перечнем тем) и вырабатываемыми в ходе изучения дисциплины компетенциями.

Удельный вес занятий по дисциплине, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30% аудиторных занятий.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Материал дисциплины «Акционерное право» изучается на лекциях, семинарских занятиях, в ходе самостоятельных занятий студентов.

Лекции дают обучающимся основы знаний по наиболее сложным проблемам акционерного права, позволяют сформулировать у них научное мировоззрение, вооружить их соответствующей методологией. Семинарские занятия – важное звено в обучении и воспитании. В сочетании с лекциями и другими формами учебного процесса обучающиеся приобретают навыки самостоятельно мыслить, всесторонне и глубоко изучать и обобщать сложные вопросы акционерного права. В целях лучшего уяснения изучаемых тем и получения навыков по правильному применению норм права, программа дисциплины предусматривает разрешение рекомендованных казусов - задач по наиболее важным вопросам практики применения правовых норм. Самостоятельная работа как один из основных методов усвоения программного материала включает следующие направления: предварительное ознакомление с учебной программой курса; планами занятий; изучение записей лекций, их доработку; изучение рекомендованной литературы; написание рефератов.

Материал дисциплины «Акционерное право» изучается на лекциях и практических занятиях. В ходе изложения материала могут быть использованы практические примеры, демонстрация различных графиков, схем, таблиц, обсуждение наиболее проблемных вопросов, проведение различных контрольных работ. Комплексное изучение учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебной литературы, творческую работу студентов в ходе проведения семинарских занятий.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), описание показателей и критериев оценивания компетенций

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

ПК-6 способностьн юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	З1 (ПК-6) Знать: механизм государства, систему права, механиза и средства правового регулирования и реализации права; З2 (ПК-6) Знать: базовые положения основных юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права У1 (ПК-6) Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 (ПК-6) Уметь: правильно толковать применяемую норму права; У3 (ПК-6) Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; У4 (ПК-6) Уметь: давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; У5 (ПК-6) Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы В1 (ПК-6) Владеть: юридической терминологией; В2 (ПК-6) Владеть: навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; В3 (ПК-6) Владеть: навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; В4 (ПК-6): Владеть: навыками работы с правовыми актами; В5 (ПК-6) Владеть: навыками анализа правовых норм; В6 (ПК-6) Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; В7 (ПК-6) Владеть: навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	З1 (ПК-7) Знать: правила работы с документацией по юридическому профилю, а также защите прав и законных интересов субъектов права; нормы материального и процессуального права, регулирующие порядок подготовки юридических документов, необходимых для совершения юридических действий, а также защиты законных прав и интересов граждан и других субъектов права. У1 (ПК-7) Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы; В1 (ПК-7) Владеть: навыками сбора и обобщения данных необходимых для подготовки, составления и оформления юридических документов

6.2. Описание шкал оценивания:

Шкала оценивания компетенций

Индикаторы компетенции	**ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**	
	Не зачтено	**Зачтено**
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами
Мотивация (личностное	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность

отношение)	поставленные задачи качественно отсутствуют	выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Средний

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Зачёт выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачёта необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

К зачёту по учебной дисциплине по представлению преподавателя, ведущего аудиторные занятия, и решению, принятому на заседании кафедры, не допускаются обучающиеся:

1) пропустившие более 50% практических и семинарских занятий;

2) не прошедшие или выполнившие неудовлетворительно контрольные задания по 4 и более темам курса (прохождение тестирования, подготовка докладов).

Зачёт проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой (директором филиала) билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов билета, на что отводится не менее 45 минут. На зачёте не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачёта, по решению преподавателя и заведующего соответствующей кафедрой могут быть удалены из аудитории. При этом в зачётную ведомость удалённому студенту проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении зачёта в устной форме по билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Преподаватель для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Уровень знаний, обучающихся определяется следующими оценками:

Критерии оценок для зачёта:

ОЦЕНКА	УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ
Зачтено	Студент знает базовую терминологию дисциплины, разбирается в пройденном материале, даёт правильные комментарии. Допускаются незначительные неточности и упущения в ответах, которые серьёзно не искажают содержание курса.
Не зачтено	Ошибки в ответах значительные и свидетельствуют о неправильном представлении об изученном материале. Ответы на вопросы краткие и не раскрывают основных положений пройденного курса.

В случае достижения студентом положительного результата в процессе промежуточной аттестации, полученная оценка вносится в зачетную ведомость и зачётную книжку обучающегося.

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Для оценивания результатов обучения в виде <u>знаний</u> используются следующие процедуры и технологии:

- Тестирование
- Работа с философскими терминами
- доклады
- ситуационные задачи

Для оценивания результатов обучения в виде <u>умений</u> и <u>владений</u> используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания.

Критерии оценивания сформированности компетенций (результатов):

− логичное изложение материала основных тем дисциплины;
− умение использовать и давать пояснение основным терминам и понятиям по дисциплине,
− способность использовать научный подход в изучении дисциплины.

6.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Характеристика оценочного средства ОС-1 «Тестирование» для оценки компетенции «ПК-6, ПК-7»

Общие сведения об оценочном средстве

Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий и устройств, либо без такового. В процессе проведения тестирования преподаватель внимательно следит за тем, чтобы студенты выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

Задания с выбором ответа (закрытый тест), задания «заполните пропуск в предложении» (открытый тест) оцениваются в один и два балла соответственно.

Параметры оценочного средства

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	100 % правильных ответов
Отлично	90-100% правильных ответов
Очень хорошо	70-89% правильных ответов
Хорошо	60-69 % правильных ответов
Удовлетворительно	50-60% правильных ответов
Неудовлетворительно	40-50 % правильных ответов
Плохо	Менее 40 % правильных ответов

Примеры тестовых заданий:

1. Что является высшим органом управления акционерного общества открытого типа?
a. Совет директоров;
b. Наблюдательный совет;
c. Общее собрание акционеров.

2. Какие виды участия персонала в собственности?
a. Владение частью акций;
b. Владение контрольным пакетом;

3. В чем заключаются основные права акционеров?
a. Право участвовать в управлении, право участвовать в прибылях, право на получение части имущества компании в случае ее ликвидации;
b. Право на получение дивидентов по акциям;
c. Правильного ответа нет.

d. Полное владение имуществом предприятия.

4. Холдинговой компанией признается?

a. Акционерное общество, в состав которого входят дочерние общества;

b. Организация не зависимо от ее организационно – правовой формы, в состав активов которой входят контрольные пакеты акций других организаций;

c. Организация, которая назначает своих представителей в совет директоров других организаций;

5. Что такое сделки инсайдеров?

a. Сделки по поводу капитала корпорации, проводимые теми, кто обладает внутри корпоративной служебной информацией;

b. Сделки между акционерами компании;

c. Сделки, осуществляемые менеджментом корпорации с ее партнерами;

d. Правильного ответа нет.

6. Какие организации признаются коммерческими?

a. Любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету.

b. Организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

c. Любые организации, получающие прибыль независимо от цели деятельности.

d. Организации, занимающиеся торговой деятельностью.

7. Общество с ограниченной ответственностью. Учредительные документы.

a. Устав, утвержденный учредителями.

b. Устав, утвержденный учредителями и учредительный договор.

c. Учредительный договор, подписанный учредителями.

d. Устав и гражданско-правовой договор о создании общества.

8. Правовое положение уставного капитала хозяйственного общества (товарищества).

a. Частная собственность учредителей.

b. Общая долевая собственность учредителей.

c. Общая совместная собственность учредителей.

d. Собственность хозяйственных товариществ и обществ.

9. Какая организация является юридическим лицом?

a. Организация, занимающаяся торговой деятельностью.

b. Организация, имеющая в собственности имущество, занимающаяся коммерческой деятельностью.

c. Организация, имеющая в собственности имущество, отвечающая по своим обязательствам этим имуществом.

d. Филиал организации, выполняющий все основные функции.

10. Может ли акционерное общество по российскому законодательству выпускать акции на предъявителя?

a. да, может;

b. нет, не может

Характеристика оценочного средства ОС-2 «Реферат» для оценки компетенции «ПК-6, ПК-7»

Общие сведения об оценочном средстве

Реферат - это краткое изложение информации, взятой из одного или нескольких источников, в письменном виде или в форме публичного доклада.

Написание реферата является;

- одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов;
- одной из форм научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска.

Реферат, как форма обучения студентов, - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания рефератов является:

привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с *титульного листа*.

2. За титульным листом следует *Оглавление*. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. *Текст* реферата. Он делится на три части: *введение, основная часть и заключение*.

а) *Введение* - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) *Основная часть* - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками.

в) *Заключение* - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые выявлялись в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. *Список источников и литературы*. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, четка ли она и обоснованна;
- умение работать с научной литературой - вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок.

Параметры оценочного средства

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и

	обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

Примерная тематика рефератов:

1. Особенности создания и правового положения акционерного общества с участием публично-правового образования
2. Основания участия публично-правового образования в акционерном обществе
3. Реализация публично-правовым образованием прав акционера и специального права («золотой акции»)
4. Создание народного предприятия
5. Правовой режим имущества и акций народного предприятия
6. Управление и контроль в народном предприятии
7. Юридическая природа корпоративных прав и обязанностей
8. Имущественные и неимущественные права акционеров
9. Обязанности и ответственность акционеров
10. Учреждение акционерных обществ
11. Ликвидация акционерных обществ
12. Создание и прекращение акционерных обществ в результате их реорганизации
13. Понятие, признаки и правовая природа акционерных обществ
14. Типы и виды акционерных обществ
15. Место акционерных обществ системе юридических лиц
16. Сделки по приобретению и выкупу акционерным обществом размещенных акций
17. Крупные сделки акционерных обществ
18. Сделки акционерных обществ, в совершении которых имеется заинтересованность
19. Общие вопросы корпоративного управления в акционерных обществах
20. Органы управления акционерного общества и их компетенция
21. Обжалование действий (бездействия) органов управления акционерного общества
22. Правовая природа обязанности акционерного общества по раскрытию информации
23. Способы (формы) раскрытия информации акционерными обществами
24. Обязательное раскрытие информации акционерными обществами
25. Понятие дочернего акционерного общества
26. Зависимое акционерного общество: понятие и основания зависимости
27. Проблемы ответственность основного акционерного общества по обязательствам (долгам) дочернего (зависимого) акционерного общества
28. Уставный капитал акционерного общества: понятие, юридическая и экономическая сущность
29. Формирование уставного капитала акционерного общества
30. Изменение уставного капитала акционерного общества

Вопросы для оценки качества освоения дисциплины

1. Акционерное право как подотрасль гражданского права: понятие, общая характеристика.
2. Источники акционерного права в Российской Федерации: понятие и система.
3. Законодательство об акционерных обществах: понятие, состав, общая характеристика, перспективы развития.
4. Акционерная собственность: понятие, содержание, особенности.
5. Уставный капитал акционерного общества: понятие, функции, соотношение со смежными понятиями.
6. Образование уставного капитала.
7. Изменение уставного капитала.
8. Акции: общая характеристика, классификация.
9. Обыкновенные акции: общая характеристика, классификация.
10. Привилегированные акции: общая характеристика, классификация.
11. Размещенные, объявленные и дополнительные акции.
12. Дивиденды: понятие, природа, формы, начисление и выплата.
13. Права и обязанности акционеров (участников) акционерного общества.
14. Сделки с акциями при их выпуске и размещении: понятие, общая характеристика.
15. Режим акций закрытого акционерного общества.
16. Сделки с участием аффилированных лиц.
17. Заинтересованность в совершении акционерным обществом сделки.
18. Крупные сделки в акционерном праве.
19. Приобретение и выкуп акционерным обществом ранее размещенных акций.
20. Акционерное общество: понятие, специфика правосубъектности.
21. Акционерное общество в системе коммерческих и некоммерческих организаций.
22. Открытые акционерные общества.
23. Закрытые акционерные общества.
24. Создание акционерных обществ: понятие, этапы, сроки, порядок.
25. Учредители акционерных обществ.
26. Договор о создании акционерного общества.
27. Устав акционерного общества.
28. Государственная регистрация акционерного общества.
29. Реорганизация акционерных обществ: общие принципы, формы, порядок.
30. Ликвидация акционерных обществ.
31. Общие принципы внутреннего построения и управления в акционерном обществе.
32. Общее собрание акционеров.
33. Совет директоров (наблюдательный совет) акционерного общества.
34. Исполнительные органы акционерного общества.
35. Ревизионная комиссия акционерного общества.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на занятиях семинарского типа, практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекционного занятия в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. На первом этапе изучения дисциплины идет накопление знаний обучающихся, на проверку которых направлены такие оценочные средства как подготовка докладов, дискуссии, устный опрос, коллоквиум. Затем проводится контрольная работа, позволяющая оценить не только знания, но и умения студентов по их применению. На следующем этапе изучения дисциплины делается акцент на компонентах «уметь» и «владеть» посредством выполнения типовых заданий с возрастающим уровнем сложности. Затем предусматриваются устные опросы с практикоориентированными вопросами и заданиями. На заключительном практическом занятии проводится тестирование по дисциплине.

Основное требование к организации системы оценивания и структуры оценочных средств в отношении компетенций как предмета контроля результатов обучения – это требование измеримости.

Достоверность и сопоставимость оценок достигается за счет учета следующих факторов:

- дидактико-диалектической взаимосвязи результатов образования и компетенций;
- формирование и развитие компетенций через усвоение содержания образовательных программ, самой образовательной средой вуза и используемыми образовательными технологиями;
- необходимость оценивания компетенций в квазиреальной деятельности при условии максимального приближения к ситуации будущей практики;
- использование индивидуальных и групповых оценок, взаимооценки (рецензирования студентами работ друг друга, взаимное оппонирование студентами проектов, исследовательских работ, экспертные оценки группами из студентов, преподавателей, работодателей и др.);
- анализ достижений по итогам оценивания с выявлением положительных и отрицательных индивидуальных и групповых результатов и направлений развития.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачета необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

Условиями оценивания результатов освоения дисциплины являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- полнота и адекватность отображения требований образовательного стандарта и ОПОП (ООП);
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев оценивания);
- справедливость (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективность (не отнимать много времени у студентов и преподавателей);
- обеспечение решения оценочной задачи.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Нормативные правовые акты:

1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, 26 января 1996 г. № 14 – ФЗ, 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ, 18 декабря 2006 № 230-ФЗ (части первая, вторая, третья и четвертая) (с послед. изм. и доп.) // Российская газета. 1994. № 238-239; 1996, № 23, 24, 25, 27; 2001. № 233; 2006. № 289 (действующая редакция).

3) «Об акционерных обществах». Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ (действующая редакция).

4) «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)». Федеральный закон от 19.07.1998 № 115-ФЗ (действующая редакция).

5) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ (действующая редакция).

6) «О рынке ценных бумаг» Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ (действующая редакция).

7) «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ (действующая редакция).

8) «Об аудиторской деятельности». Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция).

9) «О несостоятельности (банкротстве)». Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ. (действующая редакция).

Основная литература

1. Карпычев М.А. Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 2 / Под общ. ред. Карпычева М.В., Хужина А.М., Демичев А.А. и др. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 560 с.:(доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа:http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542659)

2. Долинская В.В Гражданское право: участники правоотношений [Электронный ресурс] / Долинская В.В., Слесарев В.Л. - М. : Проспект, 2017.: (доступно в ЭБС «Консультант студента, режим доступа: www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392238545.html)

3. Юкша Я.А. Гражданское право. Часть первая : учеб. пособие / Я.А. Юкша. — 5-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 252 с (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа:http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=774167)

Дополнительная литература

1. Асмандияров В.М Гражданское право. Договорные обязательства: Курс лекций / Асмандияров В.М. - Вологда:ВИПЭ ФСИН России, 2015. - 213 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа:http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=898459)

2. Агафонова Н.Н. «Гражданское право. Т. 1 [Электронный ресурс] / "Н.Н. Агафонова, С.В. Артеменков, В.В. Безбах [и др.]; отв. ред. В.П. Мозолин" - М. : Проспект, 2015." 816 с.(доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392162895.html)

3. Иванчак А.И.. Гражданское право Российской Федерации: Общая часть [Электронный ресурс] / А.И. Иванчак. - М. : Статут, 2014.-268 с.(доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835410729.html)

4. Курбанов Р.А.. Гражданское процессуальное право: учебник [Электронный ресурс] / Курбанов Р.А., Богданов Е.В., Гуреев В.А., Гущин В.З., Рузакова О.А., Скитович В.В., Сурков А.Н., Зульфугарзаде Т.Э., Свечникова Н.В., Шведкова О.В., Гурбанов Р.А., Дарькина М.М., Новицкая Л.Ю., Моисеев А.М., Белялова А.М., Алексанян А.А.; под общ. ред. Р. А. Курбанова, В. А. Гуреева - М. : Проспект, 2016 - 400 с.(доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392203451.html)

5. Черничкин Г.Н. Гражданское право. Том 1: Учебник / Г.Н. Черничкина, В.В. Бараненков, И.В. Бараненкова и др.; Под ред. Г.Н. Черничкиной - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013 - 448 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=349678

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. «Кодекс» (http://www.kodeks.net),
1. Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru
2. Законы, кодексы, юридическая литература (http://www.eurobook.ru/law.shtml),
2. Конституционный Суд Российской Федерации (http://www.ksrf.ru),
3. Верховный Суд Российской Федерации http://www.vsrf.ru
4. Операционная система Microsoft Windows

5. Пакет прикладных программ Microsoft Office
6. Правовая система «Консультант плюс»
7. Правовая система «Гарант».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Реализация программы предполагает наличие:

- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым оборудованием;
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке филиала.

Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета или экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете или экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего

учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины. При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

Практические занятия неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала основой рейтинговой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение общих и индивидуальных домашних заданий;
- работу с электронными источниками;
- подготовку к сдаче формы промежуточной аттестации.

Планирование времени на самостоятельную работу важно осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом повторение пройденного материала.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратится к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – метод повторения: смысл прочитанного текста можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод осознанного запоминания: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.