1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины, модули». Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Целями изучения курса «Нотариат» являются получение студентами знаний о нотариате как отрасли российского права; освоение действующего законодательства о нотариате и практики его применения; формирование навыков применения нотариальных действий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПК-2 (способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры)	З1 (ПК-2) Знать особенности конституционного строя, форм государственного устройства, организации и функционирования системы государственных органов и органов местного самоуправления в России; З2 (ПК-2) Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; З3 (ПК-2) Знать основы профессиональной этики юриста; З4 (ПК-2) Знать особенности реализации и применения юридических норм; З5 (ПК-2) Знать правил составления юридических документов У1 (ПК-2) Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 (ПК-2) Уметь: профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; У3 (ПК-2) Уметь: правильно толковать применяемую норму права; У4 (ПК-2) Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; У5 (ПК-2) Уметь: давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; У6 (ПК-2) Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы В1 (ПК-2) Владеть: юридической терминологией; В2 (ПК-2) Владеть: навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; В3 (ПК-2) Владеть: навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; В4 (ПК-2) Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; В5 (ПК-2) Владеть: навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

ПК-5 (способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности)	З1 (ПК-5) Знать основные положения науки о нотариате, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в области нотариата; У1 (ПК-5) Уметь анализировать, толковать и правильно применять нормы нотариата; В1 (ПК-5) Владеть гражданско-правовой терминологией; В2 (ПК-5) Владеть навыками работы с правовыми актами; В3 (ПК-5) Владеть навыками реализации норм нотариата; В4 (ПК-5) Владеть навыками разрешения правовых проблем и коллизий в области нотариата
ПК-8 (готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства)	З1 (ПК-8) Знать особенности организации и функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления У1 (ПК-8) Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом В1 (ПК-8) Владеть навыками принятия необходимых мер защиты человека и гражданина

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) **для очной формы обучения** составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых 33 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа, 1 час - КСР), 39 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Объем дисциплины (модуля) **для очно-заочной формы обучения** составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых 29 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (12 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа, 1 час - КСР), 43 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Содержание дисциплины (модуля):

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	**Всего (часы)**			**В том числе**											
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них									**Самостоятельная работа обучающегося, часы**		
				Занятия лекционного типа			**Занятия семинарского типа**			**Всего**					
	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное
Тема 1 Цели, задачи и организация нотариата в Российской Федерации. Система органов нотариата															
Тема 2 Права, обязанности и ответственность нотариусов.															
Тема 3 . Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата.															

Тема 4 . Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Оплата нотариальных и других услуг, оказываемых нотариусами. Контроль за деятельностью нотариусов.															
Тема 5 Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами															
Тема 6 . Основные правила нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство															
Тема 7 Удостоверение сделок и юридических фактов															
Тема 8. Нотариальное оформление наследственных прав граждан															
Тема 9 Свидетельствовани е верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода															
Тема 10 Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение морских протестов.															
Тема 11 . Применение нотариусом норм иностранного права, международных договоров															
КСР															

Контроль															
Промежуточная аттестация – **Зачет**															

4. Образовательные технологии

С целью формирования и развития соответствующих компетенций у обучающихся при проведении занятий по дисциплине используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования заявленных профессиональных компетенций обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся, содержанием дисциплины (перечнем тем) и вырабатываемыми в ходе изучения дисциплины компетенциями.

Удельный вес занятий по дисциплине, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30% аудиторных занятий.

Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют не более 50 % аудиторных занятий.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Важную роль в усвоении курса играет самостоятельное изучение учебного материала. Приобретение навыков самостоятельной работы поможет обучаемым в их дальнейшей профессиональной деятельности. Они должны уметь: анализировать законы, подзаконные нормативные акты и литературу, обобщать теорию и практику. Мотивация такой деятельности детерминирована формами контроля успеваемости (контрольные работы).

Основными видами самостоятельной работы являются:

- подготовка (в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах и в домашних условиях, с доступом к электронно-библиотечных системам, справочно-правовым системам Гарант и Консультант к ресурсам Интернет) к выполнению соответствующих заданий; самостоятельное решение ситуационных задач;
- подготовка докладов;
- самостоятельная работа над отдельными уголовно-процессуальными документами;
- подбор и изучение литературных источников;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний.

Материал дисциплины «Нотариат» изучается на лекциях. В ходе изложения материала могут быть использованы практические примеры, демонстрация различных графиков, схем, таблиц, обсуждение наиболее проблемных вопросов, проведение различных контрольных работ.

Таким образом, изучение дисциплины ориентировано на применение интерактивных форм обучения, которые составляют не менее 20% аудиторных часов

Подготовка докладов

Доклад – это самостоятельная работа студента или группы студентов, которая посвящена более глубокому изучению тех вопросов темы, которые не вошли в перечень вопросов для подготовки к занятию. Ниже приводится примерный перечень тем для докладов. Студент может сам выбрать любую тему и подготовить доклад, включая вопросы к семинару.

Целью подготовки докладов является формирование навыков самостоятельной работы. Студент или группа студентов (от 2 и более) изучают дополнительную литературу, находят статьи, книги, материалы конференций и т.д., затем объединяют полученные сведения в доклад объемом от 2 до 5 листов. Обязательным условием является выступление с докладом на занятиях, с последующим обсуждением.

Доклад должен быть оформлен определённым образом: титульный лист, текст Times New Roman, шрифт 12, интервал 1,5.

Примерный перечень тем для докладов

1. Возникновение и развитие нотариата в России.
2. Публично-правовой характер нотариальной деятельности.
3. Нотариат в системе органов гражданской юрисдикции.
4. Конституционные основы нотариальной деятельности.
5. Субъекты нотариальных правоотношений.
6. Нотариус как основной субъект нотариальных правоотношений.
7. Правовой статус нотариуса в Российской Федерации.
8. Органы нотариального сообщества.
9. Принципы организации нотариата и нотариальной деятельности.
10. Современный Латинский нотариат и развитие правовой системы гражданского права.
11. Основные мировые системы нотариата.
12. Особенности нотариата в отдельных странах системы Латинского нотариата.
13. Страхование нотариальной деятельности.
14. Функции нотариата в правовой системе России.
15. Актуальные проблемы правового регулирования деятельности нотариуса.
16. Нотариат в системе правоохранительных органов.
17. Нормативно-правовое регулирование нотариальной деятельности.
18. Профессиональная этика российского нотариуса.
19. Основные виды контроля за деятельностью нотариусов.
20. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
21. Гарантии и ограничения в нотариальной деятельности.
22. Разграничение полномочий между субъектами, имеющими право осуществлять нотариальную деятельность.
23. Стадии нотариального производства.
24. Общие правила нотариального производства.
25. Правовой статус лиц, участвующих в нотариальном производстве.
26. Ответственность нотариуса по российскому законодательству.
27. Правила нотариального делопроизводства.
28. Основные функции нотариуса при удостоверении сделок.
29. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению, и порядок их свидетельствования.
30. Правоспособность и дееспособность участников нотариального производства.
31. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
32. Защита семейных прав в нотариальной практике.
33. Брачный договор в нотариальной практике.
34. Роль нотариуса в области правового обеспечения сделок с недвижимым имуществом.
35. Защита прав несовершеннолетних в нотариальной практике.
36. Нотариальные гарантии права наследования.
37. Удостоверение завещаний нотариусами и другими лицами, имеющими право совершать нотариальные действия.
38. Нотариальный порядок удостоверения завещаний.
39. Наследование по завещанию в нотариальной практике.
40. Наследование по закону и по завещанию в нотариальной и судебной практике.
41. Доказательственное значение нотариальных актов.
42. Свидетельствование бесспорного права в нотариальной практике.
43. Свидетельствование нотариусом бесспорных фактов.
44. Охранительные нотариальные действия.
45. Удостоверение нотариусом акта о морском протесте.
46. Юридическая сила удостоверительных надписей нотариуса.

47. Международно-правовые основы совершения исполнительных надписей и нотариальных актов в отношении денежных обязательств.

48. Общие правила совершения нотариальных действий по делам с иностранным элементом.

49. Применение норм иностранного права в деятельности нотариусов

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), описание показателей и критериев оценивания компетенций

Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПК-2 (способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры)	З1 (ПК-2) Знать особенности конституционного строя, форм государственного устройства, организации и функционирования системы государственных органов и органов местного самоуправления в России; З2 (ПК-2) Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; З3 (ПК-2) Знать основы профессиональной этики юриста; З4 (ПК-2) Знать особенности реализации и применения юридических норм; З5 (ПК-2) Знать правил составления юридических документов У1 (ПК-2) Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 (ПК-2) Уметь: профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; У3 (ПК-2) Уметь: правильно толковать применяемую норму права; У4 (ПК-2) Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; У5 (ПК-2) Уметь: давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; У6 (ПК-2) Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы В1 (ПК-2) Владеть: юридической терминологией; В2 (ПК-2) Владеть: навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; В3 (ПК-2) Владеть: навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; В4 (ПК-2) Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; В5 (ПК-2) Владеть: навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

ПК-5 (способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности)	З1 (ПК-5) Знать основные положения науки о нотариате, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в области нотариата; У1 (ПК-5) Уметь анализировать, толковать и правильно применять нормы нотариата; В1 (ПК-5) Владеть гражданско-правовой терминологией; В2 (ПК-5) Владеть навыками работы с правовыми актами; В3 (ПК-5) Владеть навыками реализации норм нотариата; В4 (ПК-5) Владеть навыками разрешения правовых проблем и коллизий в области нотариата
ПК-8 (готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства)	З1 (ПК-8) Знать особенности организации и функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления У1 (ПК-8) Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом В1 (ПК-8) Владеть навыками принятия необходимых мер защиты человека и гражданина

6.2. Описание шкал оценивания:

Шкала оценивания компетенций

Индикаторы компетенции	**ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**	
	Не зачтено	**Зачтено**
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Средний

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Зачёт выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачёта необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

К зачёту по учебной дисциплине по представлению преподавателя, ведущего аудиторные занятия, и решению, принятому на заседании кафедры, не допускаются обучающиеся:

1) пропустившие более 50% практических и семинарских занятий;

2) не прошедшие или выполнившие неудовлетворительно контрольные задания по 4 и более темам курса (прохождение тестирования, подготовка докладов).

Зачёт проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой (директором филиала) билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов билета, на что отводится не менее 45 минут. На зачёте не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачёта, по решению преподавателя и заведующего соответствующей кафедрой могут быть удалены из аудитории. При этом в зачётную ведомость удалённому студенту проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении зачёта в устной форме по билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Преподаватель для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Уровень знаний, обучающихся определяется следующими оценками:

Критерии оценок для зачёта:

ОЦЕНКА	УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ
Зачтено	Студент знает базовую терминологию дисциплины, разбирается в пройденном материале, даёт правильные комментарии. Допускаются незначительные неточности и упущения в ответах, которые серьёзно не искажают содержание курса.
Не зачтено	Ошибки в ответах значительные и свидетельствуют о неправильном представлении об изученном материале. Ответы на вопросы краткие и не раскрывают основных положений пройденного курса.

В случае достижения студентом положительного результата в процессе промежуточной аттестации, полученная оценка вносится в зачетную ведомость и зачётную книжку обучающегося.

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Для оценивания результатов обучения в виде <u>знаний</u> используются следующие процедуры и технологии:

- Тестирование
- Работа с философскими терминами
- доклады
- ситуационные задачи

Для оценивания результатов обучения в виде <u>умений</u> и <u>владений</u> используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания.

Критерии оценивания сформированности компетенций (результатов):

− логичное изложение материала основных тем дисциплины;

− умение использовать и давать пояснение основным терминам и понятиям по дисциплине,

− способность использовать научный подход в изучении дисциплины.

6.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Характеристика оценочного средства ОС-1 «Решение ситуационных задач»

Общие сведения об оценочном средстве

Практические задания с ответом, который готовится в свободной форме, позволяют проверить качество понимания студентом содержания курса «Нотариат», а также приобретение

обучающимся сложных интеллектуальных умений: ясно и чётко формулировать, логично и последовательно излагать свои мысли; планировать решение задачи с указанием этапов и определением их значения для достижения результата; готовить альтернативные варианты разрешения . В процессе работы над заданием студент приобретает навыки анализа нормативного правового акта, толкования отдельных юридических положений, учится аргументировано выражать свою точку зрения и приводить обоснованные возражения в случае, если в группе предложены другие варианты решения задачи.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми.

Ответы: "да", "нет" без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Параметры оценочного средства

Оценка	**Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой**
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

Пример ситуационных задач

Задача 1.

Гражданин Герасимов обратился к нотариусу за удостоверением завещания, которое он решил составить. Нотариус оказал ему необходимую правовую помощь и удостоверил завещание. Через некоторое время к нотариусу пришел сын Герасимова и заявил, что его отец, по его мнению, не отдает отчета в своих действиях. Невзирая на семидесятилетний возраст, он собирается жениться, и сын опасается, что отец завещал все имущество постороннему лицу. В связи с этим сын попросил нотариуса показать ему завещание, составленное отцом. Нотариус предъявил сыну экземпляр завещания.

Отец, узнав о том, что содержание его завещания стало известно сыну, обратился в суд с иском к нотариусу, в котором требовал компенсировать ему моральный вред в сумме 100 тыс. руб.

Подлежит ли иск удовлетворению?

Задача 2.

Гражданин Петров решил заключить с гражданином Сергеевым договор ренты. После того как стороны составили и подписали данный договор, они решили удостоверить его у нотариуса. Нотариус, посмотрев договор, сказал, что его нотариально заверять не нужно, кроме того, он не занимается удостоверением таких «мелких» договоров, а удостоверяет только серьезные документы.

Прав ли нотариус?

Задача 3.

Гражданин Ильин оставил завещание следующего содержания «Все мое имущество, какое ко дню моей смерти окажется принадлежащим, в чем бы оно не выражалось и где бы оно не находилось, в том числе целый жилой дом, находящийся в деревне Калашниково под № 16 Клинского района Московской области, я завещаю: Николаю и Ольге в равных долях каждому».

У Ильина остался еще сын Иван, но из-за сложных личных отношений между отцом и сыном, Ильин не упомянул его в завещании.

Ильин умирает. Наследники обращаются к нотариусу для оформления своих наследственных прав. В беседе с наследниками нотариус узнает следующее:

1. Николай умер ранее завещателя.
2. Ольга умерла через 1 месяц после смерти завещателя, так и не обратившись к нотариусу для подачи заявления о принятии наследства.

Как нотариус должен решить данное дело?

Задача 4.

Гражданин Сахаров узнал, что является единственным наследником по завещанию после смерти своей тетки. Тетка умерла 8 месяцев назад.

Сахаров имел долги по ипотеке и банк, выдавший ипотечный кредит, за долги мог лишить должника имущества. Обрадовавшись возможности быстро решить свои финансовые проблемы, Сахаров попросил нотариуса выдать ему наследство. Нотариус отказал ему, мотивировав свой отказ тем, что прошло уже 8 месяцев со смерти завещательницы и уже истекли сроки принятия наследства.

Прав ли нотариус? Возможно ли восстановить сроки принятия наследства?

Задача 5.

Умер гр. Шпаков. После его смерти осталось следующее имущество: жилой дом, земельный участок, автомобиль, гараж и приватизированная квартира. Завещания он не составил.

Наследники, претендующие на наследство: жена, сыновья Петр и Иван. Наследники обратились к нотариусу с просьбой оформить наследство следующим образом:

1. Приватизированную квартиру - жене.
2. Автомобиль и гараж - на сына умершего, Петра.
3. Жилой дом и земельный участок - на сына умершего, Ивана.

Нотариус отказался в оформлении наследства таким образом.

Правильно ли поступил нотариус?

Задача 6.

Мать нотариуса Андреева решила составить завещание. Она проживала по месту нахождения нотариальной конторы, в которой работал Андреев. Нотариус согласился оформить завещание своей матери, добавив, что так можно еще сэкономить и на оплате услуг нотариуса.

Правильно ли поступил нотариус?

Задача 7.

К нотариусу обратились супруги Стоговы с просьбой выдать каждому из них свидетельство о праве собственности на долю в их общем имуществе. При этом муж настаивал на том, что ему полагается 1/2 доля, а жена, представляя документы, свидетельствующие об оплате ей дорогостоящего ремонта в приобретенной в период брака квартире, просила выдать ей

свидетельство на 2/3 доли. Нотариус, оценив доводы супругов, выдал жене свидетельство на 2/3 доли, мужу - на 1/3 доли.

Прав ли нотариус?

Задача 8.

Частный нотариус Козлова обжаловала решение общего собрания нотариальной палаты по мотивам его неправомочности.

Укажите, в каких случаях общее собрание нотариальной палаты может быть признано неправомочным. Какие вопросы вправе разрешать общее собрание нотариальной палаты, последствия признания решений собраний недействительным.

Задача 9.

Исполнительным директором нотариальной палаты Удмуртской Республики был назначен частный нотариус Пликин. С ним заключен трудовой договор от имени палаты.

Укажите правомерность заключения трудового договора с Пликиным и последствия действия такового. Укажите полномочия исполнительного директора нотариальной палаты.

Задача 10.

Через три месяца после смерти отца гр. Иванова обратилась к нотариусу, чтобы подать заявление о принятии наследства. При этом она предъявила завещание отца, в котором кроме нее, было еще пять наследников умершего. Нотариус заявил гр. Ивановой, что он не примет от нее заявление до тех пор пока не будут собраны все документы на наследственное имущество. Нотариус также потребовал, чтобы все наследники, которые указаны в завещании, явились к нотариусу для подачи заявления о принятии наследства одновременно. Несмотря на то, что Иванова сообщила нотариусу, что наследники живут в разных городах РФ и им сложно явиться одновременно к нотариусу, нотариус был непреклонен. Через два месяца пять наследников собрались вместе и подали заявление о принятии наследства, а другой наследник, прислал телеграмму нотариусу нотариально не удостоверенную, что он наследство принимает.

Нотариус разъяснил наследникам, что телеграмму он во внимание не берет и к наследственному делу не приобщает, т.к. необходимо заявление, подпись на котором должна быть нотариально засвидетельствована.

Правильны ли действия и разъяснения нотариуса?

Задача 11.

Умерла гр. Астахова. Она жила одна в своей квартире. До своей смерти она оставила завещание на свое имущество своему племяннику гр. Семенову, который проживает во Владивостоке. После смерти Астаховой гр. Семенов написал заявление нотариусу по месту жительства умершей с просьбой принять меры к охране наследственного имущества, находившегося в квартире гр. Астаховой. Нотариус, получив указанное заявление, вскоре забыла о нем и через три месяца, разбирая свои бумаги, обнаружила его. На следующий день нотариус одна описала имущество на квартиру умершей Астаховой. Получив ключи от квартиры, нотариус одна описала имущество, которое оказалось в квартире. При описи ею были обнаружены деньги в размере 100 000 рублей и разные золотые вещи. После описи нотариус закрыла квартиру на ключ и возвратилась в нотариальную контору. Обнаруженные при описи деньги и золото, нотариус положила в свой сейф. Через шесть месяцев к нотариусу обратился наследник за получением свидетельства о праве на наследство. Но вскоре оказалось, что квартира была вскрыта и многие вещи, описанные нотариусом, были украдены.

Правильно ли действовал нотариус при охране наследственного имущества?

Задача 12.

Гр. Савин оставил завещание на автомобиль своему брату Ивану. В завещании он написал, что свою жену он наследства лишает полностью. После смерти Савина остался не завещанный гараж. Кроме жены, у Савина осталось двое сыновей. Брат умершего считает, что гараж также должен перейти к нему по наследству, т.к. умерший оставил завещание на его имя. На автомобиль и гараж также претендуют жена и его сыновья.

Кому достанется гараж?

Характеристика оценочного средства ОС-2 «Тестирование»

Общие сведения об оценочном средстве

Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий и устройств, либо без такового. В процессе проведения тестирования преподаватель внимательно следит за тем, чтобы студенты выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

Параметры оценочного средства

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	100 % правильных ответов
Отлично	90-100% правильных ответов
Очень хорошо	70-89% правильных ответов
Хорошо	60-69 % правильных ответов
Удовлетворительно	50-60% правильных ответов
Неудовлетворительно	40-50 % правильных ответов
Плохо	Менее 40 % правильных ответов

Примеры тестовых заданий

1. В случае отсутствия в населенном пункте нотариуса нотариальные действия совершают…

А) нотариусы из соседнего населенного пункта;

Б) должностные лица органов исполнительной власти, уполномоченные на совершение этих действий;

В) судья или помощники судей данного населенного пункта, уполномоченные на совершение этих действий.

2. Помощником нотариуса может быть лицо…

А) имеющее высшее юридическое образование;

Б) имеющее лицензию на право нотариальной деятельности;

В) любое лицо заключившее трудовой договор с нотариусом.

3. Нотариат – институт призванный…

А) совершать надзор за точным и единообразным исполнением Конституции Российской Федерации, Конституций республик в составе Российской Федерации и иного законодательства;

Б) обеспечивать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституциями республик в составе Российской Федерации, защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусами предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени Российской Федерации;

В) обеспечивать точное и единообразное исполнение Конституции Российской Федерации, Конституций республик в составе Российской Федерации, защиту прав и интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариальных действий.

4. Застраховать свою деятельность должен (должны)…

А) только нотариус, занимающийся частной практикой;

Б) государственные нотариусы и нотариусы занимающиеся частной практикой.

5. Вправе ли нотариус оказывать посреднические услуги при заключении договоров?

А) Да;

Б) Да, если при этом договор нотариально удостоверяется;

В) Нет.

6. В случае несоответствия нотариального действия законодательству Российской Федерации или международным договорам, нотариус обязан…

А) обратиться в органы внутренних дел для выяснения обстоятельств дела;

Б) совершить нотариальные действия, после чего обратиться в органы внутренних дел;

В) отказать в совершении нотариального действия.

7. При совершении нотариальных действий нотариусы государственных и частных нотариальных контор…

А) обладают равными правами и несут одинаковые обязанности, а оформленные нотариусами документы имеют одинаковую юридическую силу;

Б) обладают равными правами и несут одинаковые обязанности, но оформленные государственным нотариусами документы имеют большую юридическую силу;

В) обладают различными правами и обязанностями, что обуславливается их правовым статусом.

8. В городах, имеющих районное или иное административное деление, нотариальным округом (территорией действия нотариуса) является…

А) территория района;

Б) вся территория соответствующего города;

В) вся территория субъекта РФ.

9. В случае сложения нотариусом полномочий, документы, хранящихся у нотариуса, чьи полномочия прекращаются, передаются…

А) нотариальной палате;

Б) в архив;

В) другому нотариусу.

10. Нотариальные действия от имени Российской Федерации на территории других государств совершают…

А) должностные лица консульских учреждений Российской Федерации, уполномоченные на совершение этих действий;

Б) нотариальные органы данного иностранного государства, в случае, наличия специального соглашения между РФ и иностранным государством;

В) специальные нотариальные конторы РФ на территории этого иностранного государства.

11. Реестр государственных нотариальных контор и контор нотариусов, занимающихся частной практикой, ведет…

А) Министерства субъектов РФ;

Б) Министерство юстиции РФ;

В) Федеральная нотариальная палата РФ.

12. Нотариальное действие признается совершенным после…

А) совершения нотариусом подписи и постановки печати на документах;

Б) уплаты государственной пошлины или суммы согласно тарифу;

Б) выдачи нотариального бланка установленной формы.

13. Нотариус, занимающийся частной практикой, должен быть…

А) зарегистрирован в районной государственной нотариальной конторе;

Б) членом нотариальной палаты;

В) аттестован нотариальной палатой.

14. Государственные нотариальные конторы открываются и упраздняются…

А) Министерством юстиции РФ или по его поручению министерствами субъектов РФ;

Б) Федеральной нотариальной палатой РФ;

В) министерствами юстиции субъектов РФ.

15. Нотариальная деятельность…

А) не является предпринимательством и не преследует цели извлечения прибыли;

Б) является специальным видом предпринимательской деятельности регулируемой специальным законодательством, в том числе Основами о нотариате;

В) не является предпринимательством, но поскольку направлена на извлечение прибыли регулируется специальным законодательством.

16. Совершение нотариусом нотариального действия за пределами своего нотариального округа…

А) влечет за собой признания недействительности этого действия;

Б) не влечет за собой признания недействительности этого действия;

В) не влечет за собой признания недействительности этого действия, в случае перерегистрации у другого нотариуса.

17. Стажером нотариуса может быть лицо…

А) имеющее высшее юридическое образование;

Б) имеющее лицензию на право нотариальной деятельности;

В) любое лицо заключившее трудовой договор с нотариусом.

18. На должность нотариуса в РФ назначается гражданин Российской Федерации…

А) имеющий высшее юридическое образование, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности;

Б) имеющий высшее юридическое образование, прошедший стажировку сроком не менее одного года в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности;

В) прошедший стажировку сроком не менее одного года в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности.

19. Денежные средства, полученные нотариусом, занимающимся частной практикой, после уплаты налогов, других обязательных платежей поступают…

А) в фонд федеральной нотариальной палаты;

Б) на счет это нотариальной палаты;

В) в собственность нотариуса.

20. Количество должностей нотариусов в нотариальном округе определяется, а должность нотариуса учреждается и ликвидируется…

А) органом юстиции совместно с нотариальной палатой;

Б) федеральной нотариальной палатой;

В) нотариальной палатой субъекта РФ.

Характеристика оценочного средства ОС-3 «Анализ правовых источников»

Общие сведения об оценочном средстве

Для выполнения задания студент должен использовать текст документа, выданный преподавателем. Обучающийся изучает документ, осуществляет толкование ключевых положений, выявляет особенности документа и связывает их судебной практикой. На выполнение задания может отводиться от 20 до 30 минут.

Выяснению подлежат вопросы, касающиеся того, почему предложенный в качестве задания правовой акт появился именно в этот период времени; чем можно объяснить особенности правового регулирования на данном этапе; каким образом специфический тип юридической рациональности отразился в документе; в интересах каких социальных групп и слоёв населения принимался этот правовой акт; были ли достигнуты цели создания соответствующего правового документа; как можно оценить значение этого акта в истории развития государства и права вообще.

Параметры оценочного средства

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

Перечень анализируемых правовых источников

1. Резолюция Европейского парламента А №-0422/93 «О положении и организации нотариата в 12 государствах – членах Сообщества».

2. Конвенция о правовой помощи в правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанная 22 января 1993 г. (между государствами бывшего СССР). Ратифицирована в РФ 04.08.1994 г.

3. Федеральный закон от 15.07.1995 г. №101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999, №28, ст. 3493.

4. Федеральный закон от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации» // СЗ РФ, 2010, № 28, ст. 3554.

5. Указ Президента Российской Федерации от 22.07.2002 г. №767 «Об использовании Государственного герба Российской Федерации на печатях нотариусов»

6. Приказ Минюста РФ от 17.02.1997 г. №19-01-19-97 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса»

7. Приказ Минюста РФ от 14.04.2000 г. №132 «Об утверждении Положения о Квалификационной комиссии по приему экзамена у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности»

8. Приказ Минюста РФ от 21 июня 2000 г. № 178 «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на решение квалификационных комиссий по приему экзаменов у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности»

9. Приказ Минюста РФ от 21.06.2000 г. №179 «Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса»

10. Приказ Минюста РФ от 15.03.2001 г. №91 «Об утверждении Методических рекомендаций по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами Российской Федерации»

11. Приказ Минюста РФ от 10.04.2002 г. №99 «Об утверждении форм реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах»

12. Приказ Минюста РФ от 02.12.2003 г. №306 «Об утверждении Порядка ведения реестра государственных нотариальных контор и контор нотариусов, занимающихся частной практикой»

13. Приказ Минюста РФ от 16.07.2007 г. №149 «Об утверждении административного регламента исполнения Федеральной регистрационной службой государственной функции по выдаче лицензии на право нотариальной деятельности»

14. Приказ Минюста РФ от 26 ноября 2008 г. № 275 «Об утверждении Порядка определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе»

15. Приказ Минюста РФ от 19 ноября 2009 г. №403 «Об утверждении Правил нотариального производства»

16. Приказ Минюста РФ от 23 декабря 2009 г. № 430 «Об утверждении Положения об учреждении и ликвидации должности нотариуса»

17. Приказ Минюста РФ от 14 января 2010 г. №275 «Об утверждении Порядка изменений территории деятельности нотариуса»

18. Приказ Министерства юстиции РФ от 27.12.2007 г. №256 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений»

19. Письмо Федеральной налоговой службы РФ от 24.11.2006 г. №04-2-02/701 «О представлении частнопрактикующими нотариусами сведений в налоговые органы»

20. Письмо ФНС РФ от 18.05.2005 г. №04-2-03/67 «О расходах частнопрактикующего нотариуса»

21. Письмо МНС РФ от 28.05.2004 г. №33-0-11/357 «О применении контрольно-кассовой техники адвокатами и нотариусами»

22. Письмо МНС РФ от 29.11.2002 г. №ММ-6-09/1846 «О государственной регистрации нотариальных палат»

23. Письмо ФФОМС от 08.09.1999 г. №4557/80-1/и «По вопросу возврата страховых взносов частнопрактикующим нотариусам»

24. Письмо Высшего Арбитражного Суда РФ от 28.05.1993 г. №С-13/ОСЗ-169 «В связи с введением в действие Основ законодательства Российской Федерации о нотариате»

25. Постановление Конституционного Суда РФ от 19.05.1998 г. №15-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений статей 2,12,17,24 и 34 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате»

Вопросы для оценки качества усвоения дисциплины

1. Понятие о нотариате, цели, задачи, организация деятельности нотариата в России.
2. Принципы и классификация принципов нотариального права.
3. Принципы законности, независимости нотариуса, самофинансирования, национального языка нотариального производства, диспозитивность, активной помощи нотариуса в осуществлении права.
4. Принципы беспристрастности нотариуса, обеспечения тайны совершения нотариальных действий, объективной истины нотариальных актов, предупреждения правонарушений и споров.
5. Лицензирование нотариальной деятельности.
6. Наделение нотариуса полномочиями и их прекращение.
7. Гарантии нотариальной деятельности.
8. Ограничения в деятельности нотариуса.
9. Стажеры и помощники нотариуса в нотариальной конторе.
10. Система органов нотариата в Российской Федерации.
11. Нотариальный округ. Нотариальная палата.
12. Федеральная нотариальная палата.
13. Финансирование нотариальной деятельности.
14. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
15. Оплата нотариальных и других услуг, оказываемых нотариусами.
16. Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей.
17. Судебный контроль за совершением нотариальных действий.
18. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.
19. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти и консульских учреждений.
20. Порядок совершения нотариальных действий.
21. Установление личности. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
22. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов.
23. Требования к документам, предъявляемым к совершению нотариальных действий.
24. Ограничение права совершения нотариального действия.
25. Отказ в совершении нотариального действия.
26. Обжалование нотариального действия или отказа в его совершении.
27. Понятие сделок, удостоверяемых в нотариальном порядке.
28. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки.
29. Отдельные виды сделок и порядок их удостоверения.
30. Удостоверение доверенностей.
31. Удостоверение фактов нахождения гражданина в живых, в определенном месте, тождественности гражданина с лицом, изображенном на фотографии, времени предъявления документов.
32. Субъекты наследственных правоотношений. Открытие наследства.
33. Наследование по завещанию.
34. Наследование по закону.
35. Меры охраны наследственного имущества.
36. Выдача свидетельств о праве на наследство.
37. Наследование отдельных видов имущества.
38. Раздел наследственного имущества.
39. Обеспечение доказательств.
40. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
41. Свидетельствование подлинности подписи на документе.
42. Свидетельствование верности перевода.
43. Принятие на хранение документов. Передача заявлений.
44. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

45. Совершение морских протестов.
46. Особенности совершения нотариальных действий в международном обороте.
47. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельства о праве на наследство.
48. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.
49. Принятие нотариусом документов, составленных за границей.
50. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на занятиях семинарского типа, практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекционного занятия в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. На первом этапе изучения дисциплины идет накопление знаний обучающихся, на проверку которых направлены такие оценочные средства как подготовка докладов, дискуссии, устный опрос, коллоквиум. Затем проводится контрольная работа, позволяющая оценить не только знания, но и умения студентов по их применению. На следующем этапе изучения дисциплины делается акцент на компонентах «уметь» и «владеть» посредством выполнения типовых заданий с возрастающим уровнем сложности. Затем предусматриваются устные опросы с практикоориентированными вопросами и заданиями. На заключительном практическом занятии проводится тестирование по дисциплине.

Основное требование к организации системы оценивания и структуры оценочных средств в отношении компетенций как предмета контроля результатов обучения – это требование измеримости.

Достоверность и сопоставимость оценок достигается за счет учета следующих факторов:

- дидактико-диалектической взаимосвязи результатов образования и компетенций;

- формирование и развитие компетенций через усвоение содержания образовательных программ, самой образовательной средой вуза и используемыми образовательными технологиями;

- необходимость оценивания компетенций в квазиреальной деятельности при условии максимального приближения к ситуации будущей практики;

- использование индивидуальных и групповых оценок, взаимооценки (рецензирования студентами работ друг друга, взаимное оппонирование студентами проектов, исследовательских работ, экспертные оценки группами из студентов, преподавателей, работодателей и др.);

- анализ достижений по итогам оценивания с выявлением положительных и отрицательных индивидуальных и групповых результатов и направлений развития.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачета необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

Условиями оценивания результатов освоения дисциплины являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- полнота и адекватность отображения требований образовательного стандарта и ООП;
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев оценивания);
- справедливость (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективность (не отнимать много времени у студентов и преподавателей);
- обеспечение решения оценочной задачи.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации, принятая 12 декабря 1993 года.

2. Резолюция Европейского парламента А №-0422/93 «О положении и организации нотариата в 12 государствах – членах Сообщества».

3. Конвенция о правовой помощи в правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанная 22 января 1993 г. (между государствами бывшего СССР). Ратифицирована в РФ 04.08.1994 г.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994, №32, ст.3301.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ //СЗ РФ.1996, №5, ст.410.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. №146-ФЗ // СЗ РФ. 2001, №49, ст.4552.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. №63-ФЗ // СЗ РФ. 1996, №25, ст. 2954.

8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. №138-ФЗ // СЗ РФ. 2002, №46, ст.4532.

9. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. // СЗ РФ.-1995.- №1. – Ст.16.

10. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. №146-ФЗ // СЗ РФ. 1998, №32, ст.3824.

11. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 г. №4462-1).

12. Федеральный закон от 15.07.1995 г. №101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // СЗ РФ.1999, №28, ст.3493.

13. Федеральный закон от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации» // СЗ РФ, 2010, № 28, ст. 3554.

14. Указ Президента Российской Федерации от 22.07.2002 г. №767 «Об использовании Государственного герба Российской Федерации на печатях нотариусов»

15. Приказ Минюста РФ от 17.02.1997 г. №19-01-19-97 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса»

16. Приказ Минюста РФ от 14.04.2000 г. №132 «Об утверждении Положения о Квалификационной комиссии по приему экзамена у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности»

17. Приказ Минюста РФ от 21 июня 2000 г. № 178 «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на решение квалификационных комиссий по приему экзаменов у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности»

18. Приказ Минюста РФ от 21.06.2000 г. №179 «Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса»

19. Приказ Минюста РФ от 15.03.2001 г. №91 «Об утверждении Методических рекомендаций по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами Российской Федерации»

20. Приказ Минюста РФ от 10.04.2002 г. №99 «Об утверждении форм реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах»

21. Приказ Минюста РФ от 02.12.2003 г. №306 «Об утверждении Порядка ведения реестра государственных нотариальных контор и контор нотариусов, занимающихся частной практикой»

22. Приказ Минюста РФ от 16.07.2007 г. №149 «Об утверждении административного регламента исполнения Федеральной регистрационной службой государственной функции по выдаче лицензии на право нотариальной деятельности»

23. Приказ Минюста РФ от 26 ноября 2008 г. № 275 «Об утверждении Порядка определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе»

24. Приказ Минюста РФ от 19 ноября 2009 г. №403 «Об утверждении Правил нотариального производства»

25. Приказ Минюста РФ от 23 декабря 2009 г. № 430 «Об утверждении Положения об учреждении и ликвидации должности нотариуса»

26. Приказ Минюста РФ от 14 января 2010 г. №275 «Об утверждении Порядка изменений территории деятельности нотариуса»

27. Приказ Министерства юстиции РФ от 27.12.2007 г. №256 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений»

28. Письмо Федеральной налоговой службы РФ от 24.11.2006 г. №04-2-02/701 «О представлении частнопрактикующими нотариусами сведений в налоговые органы»

29. Письмо ФНС РФ от 18.05.2005 г. №04-2-03/67 «О расходах частнопрактикующего нотариуса»

30. Письмо МНС РФ от 28.05.2004 г. №33-0-11/357 «О применении контрольно-кассовой техники адвокатами и нотариусами»

31. Письмо МНС РФ от 29.11.2002 г. №ММ-6-09/1846 «О государственной регистрации нотариальных палат»

32. Письмо ФФОМС от 08.09.1999 г. №4557/80-1/и «По вопросу возврата страховых взносов частнопрактикующим нотариусам»

33. Письмо Высшего Арбитражного Суда РФ от 28.05.1993 г. №С-13/ОСЗ-169 «В связи с введением в действие Основ законодательства Российской Федерации о нотариате»

34. Постановление Конституционного Суда РФ от 19.05.1998 г. №15-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений статей 2,12,17,24 и 34 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате»

Основная литература

1. Вергасова Р.И.Нотариат в России: Учебное пособие / Р.И. Вергасова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=400920)

2. Романовская О. В. Нотариат в Российской Федерации: Учебное пособие / Романовская О. В. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 139 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=534716)

3. Юшкова Е.Ю.Судебная практика и нотариат [Электронный ресурс] / Автор-составитель Е.Ю. Юшкова. - М. : Статут, 2015. – 574 с. (доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835410866.html)

Дополнительная литература

1. Москаленко И.В.Нотариат: защита интересов хозяйствующих субъектов и юридическое обеспечение экономической деятельности [Электронный ресурс] / Москаленко И. В. - М. : Дашков и К, 2015. – 251 с. (доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394027789.html)

2. Лях С.М.Российский нотариат [Электронный ресурс] / Лях С.М., Попова Н.Ю., Яценко Т.С. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2013. – 340 с (доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927511495.html)

3. Российский нотариат: проблемы теории и правоприменения: монография / Коллектив авторов. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2013. - 340 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=551577)

4. Шагиева Р.В.Правоохранительные органы: Учебник/Под ред. Р.В.Шагиевой - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503623)

5. Петухов Н.А.Правоохранительные и судебные органы России[Электронный ресурс] : Учебник / Под ред. Н.А. Петухова и А.С. Мамыкина. - 3-е изд., перераб. и дополн. - М.: РАП, 2013. - 676 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517758)

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

http://www.consultant.ru компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс;

http://www.garant.ru/ информационно-правовой портал «Гарант»;

Операционная система Microsoft Windows

Пакет прикладных программ Microsoft Office

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Реализация программы предполагает наличие:

- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым оборудованием;
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке филиала.

Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета или экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете или экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

Методические рекомендации для организации самостоятельной работы

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины. При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

Практические занятия неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала основой рейтинговой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение общих и индивидуальных домашних заданий;
- работу с электронными источниками;
- подготовку к сдаче формы промежуточной аттестации.

Планирование времени на самостоятельную работу важно осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом повторение пройденного материала.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключатся в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратится к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – метод повторения: смысл прочитанного текста можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод осознанного запоминания: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.