## 1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины, модули». Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Цель дисциплины «Практика договорной работы» – формирование профессиональных компетенций обучающихся в области практики договорной работы.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| **Формируемые компетенции** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** |
|---|---|
| ПК-1<br>Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | З1 (ПК-1) Знать: природу и сущность норм гражданского права;<br>З2 (ПК-1) Знать: основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм гражданского права, историческую сущность и основные функции норм гражданского права;<br>З3 (ПК-1) Знать: механизм и средства правового регулирования и реализации основных правовых институтов права.<br>У1 (ПК-1) Уметь: обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов;<br>У2 (ПК-1) Уметь: определять место нормативно-правового акта в системе источников гражданского права;<br>У3 (ПК-1) Уметь: логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам.<br>В1 (ПК-1) Владеть: навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта;<br>В2 (ПК-1) Владеть: навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта;<br>В3 (ПК-1) Владеть: навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения. |
| ПК-8<br>Способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | З1 (ПК-8) Знать о сущности государства и права;<br>З2 (ПК-8) Знать об особенностях государственного механизма, системы права, средств правового регулирования, реализации права<br>З3 (ПК-8) Знать основные положения отраслей российского права, сущности и содержания базовых институтов материального и процессуального права;<br>У1 (ПК-8) Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями;<br>У2 (ПК-8) Уметь толковать и правильно применять правовые нормы;<br>У3 (ПК-8) Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы;<br>В1 (ПК-8) Владеть юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;<br>В2 (ПК-8) Владеть навыками анализа различных правовых явлений;<br>В3 (ПК-8) Владеть навыками реализации норм материального и процессуального права;<br>В4 (ПК-8) Владеть техникой применения законов логики в речи юриста;<br>В5 (ПК-8) Владеть средствами речевого воздействия и навыками разрешения правовых проблем, коллизий; |

## 3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) **для очной формы обучения** составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых 52 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 40 часов занятия семинарского типа, 2 часа - КСР), 36 часов – мероприятия по контролю, 20 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Объем дисциплины (модуля) **для очно-заочной формы обучения** составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых 30 часов составляет контактная работа обучающегося с

преподавателем (12 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа, 2 часа - КСР), 36 часов – мероприятия по контролю, 42 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

## Содержание дисциплины:

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) | Всего (часы) | | В том числе | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | Всего | | | |
| | Очное | Очно-заочное | Очное | Очно-заочное | Очное | Очно-заочное | Очное | Очно-заочное | Очное | Очно-заочное |
| Тема 1. Основные положения дисциплины. Понятие и принципы договорного права | | | | | | | | | | |
| Тема 2. Оценочные понятия договора. Толкование договора. Договорные отношения | | | | | | | | | | |
| Тема 3. Корпоративный договор | | | | | | | | | | |
| Тема 4. Трудовой договор | | | | | | | | | | |
| КСР | | | | | | | | | | |
| Контроль | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация – **Экзамен** | | | | | | | | | | |

### Тема 1. Основные положения дисциплины. Понятие и принципы договорного права

Предмет и метод договорного права. Принципы договорного права. Отграничение договорного права от смежных отраслей. Предпринимательское право и договорное право. Система курса договорного права. Источники договорного права. Виды актов, содержащих нормы договорного права. Граждане и предприятия как субъекты договорного права. Объекты договорного права.

### Тема 2. Оценочные понятия договора. Толкование договора. Договорные отношения

Понятие сделки. Виды сделки. Воля и волеизлияние в сделке. Форма сделок. Устные, письменные сделки. Нотариальная форма сделок. Государственная регистрация сделок. Содержание сделки. Условия действительности сделок. Недействительность сделок: Понятие и виды. Основания возникновения обязательств. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление. Система обязательств. Виды обязательств. Исполнение обязательств. Договор в системе оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей. Оснований возникновения прав и обязанностей. Понятие договора. Значение договора. Нормативная основа договора. Уровни норм. Императивная и диспозитивная нормы права. Обычаи делового оборота. Классификация договоров. Договора, предусмотренные законом и непредусмотренные законом. Аналогия права. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица.

**Тема 3. Корпоративный договор**

Стороны в договоре. Правоспособность и дееспособность сторон. Составление договора. Согласование условий договора сторонами. Реквизиты договора. Название, форма и место заключения договора. Обязательные условия договора. Существенные условия договора. Предмет договора. Объект договора. Дополнительные условия договора. Порядок и форма расчетов. Обеспечение обязательств по договору. Арбитражные оговорки. Направление оферты. Рассмотрение оферты другой стороной. Акцепт. Сроки акцепта. Обязательное заключение договора. Виды публичных договоров. Заключение договора на торгах. Аукцион. Конкурс. Момент заключения договора. Особенности предпринимательского договора. Ответственность по предпринимательскому договору.

**Тема 4. Трудовой договор**

Порядок изменения договора. Изменение договора по соглашению сторон, по требованию одной из сторон. Перемена лиц в договоре. Новация. Изменение законодательства и договора. Расторжение договора по требованию одной из сторон. Прекращение договора. Расторжение договора по соглашению сторон. Одностороннее расторжение договора. Последствия расторжения договора. Надлежащее исполнение договора. Обеспечение исполнения договоров. Неустойка. Залог. Удержание. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток. Расчеты в договорах. Виды расчетов. Расчеты платежными поручениями, по аккредитиву, чеками, по ИНКАССО. Оспоримые сделки. Основания оспоримых сделок. Ничтожные сделки. Виды ничтожных сделок. Рассмотрение преддоговорных споров. Рассмотрение споров арбитражным судом.

**3. Образовательные технологии**

– лекции с элементами дискуссии
– лекция-беседа;
– лекции с проблемным изложением учебного материала.

***используемые на занятиях практического (семинарского) типа:***

– регламентированная самостоятельная деятельность студентов
– учебно-исследовательские реферативные работы с использованием компьютера как средства управления информацией
– исследовательская деятельность студентов при косвенном контроле преподавателя

**5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к экзамену.

**Формы самостоятельной работы**

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, другим источникам.
2. Составление методической документации (конспекты, методические разработки занятий, частей занятий).
3. Написание рефератов, выполнение мультимедиа-презентаций.

4. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками, тренажерами, лабораторными практикумами, тестовыми системами.

5. Использование электронных библиотек, распределенных и централизованных издательских систем.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), описание показателей и критериев оценивания компетенций

| **Формируемые компетенции** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** |
|---|---|
| ПК-1<br>Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | З1 (ПК-1) Знать: природу и сущность норм гражданского права;<br>З2 (ПК-1) Знать: основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм гражданского права, историческую сущность и основные функции норм гражданского права;<br>З3 (ПК-1) Знать: механизм и средства правового регулирования и реализации основных правовых институтов права.<br>У1 (ПК-1) Уметь: обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов;<br>У2 (ПК-1) Уметь: определять место нормативно-правового акта в системе источников гражданского права;<br>У3 (ПК-1) Уметь: логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам.<br>В1 (ПК-1) Владеть: навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта;<br>В2 (ПК-1) Владеть: навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта;<br>В3 (ПК-1) Владеть: навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения. |
| ПК-8<br>Способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | З1 (ПК-8) Знать о сущности государства и права;<br>З2 (ПК-8) Знать об особенностях государственного механизма, системы права, средств правового регулирования, реализации права<br>З3 (ПК-8) Знать основные положения отраслей российского права, сущности и содержания базовых институтов материального и процессуального права;<br>У1 (ПК-8) Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями;<br>У2 (ПК-8) Уметь толковать и правильно применять правовые нормы;<br>У3 (ПК-8) Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы;<br>В1 (ПК-8) Владеть юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;<br>В2 (ПК-8) Владеть навыками анализа различных правовых явлений;<br>В3 (ПК-8) Владеть навыками реализации норм материального и процессуального права;<br>В4 (ПК-8) Владеть техникой применения законов логики в речи юриста;<br>В5 (ПК-8) Владеть средствами речевого воздействия и навыками разрешения правовых проблем, коллизий; |

### 6.2. Описание шкал оценивания:

**Шкала оценивания компетенций**

| Индикаторы компетенции | ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Плохо** | **Неудовлетворительно** | **Удовлетворительно** | **Хорошо** | **очень хорошо** | **Отлично** | **Превосходно** |
| **Полнота знаний** | Отсутствие знаний теоретическогоматериала.<br><br>Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |
| **Наличие умений** | Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.<br><br>Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения,решены все основные задачи с отдельными несущественнымнедочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном<br><br>Объеме без недочетов |
| **Наличие навыков**<br><br>**(владение опытом)** | Отсутствие владения материалом . Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.<br><br>Имели место грубые ошибки. | Имеется минимальный<br><br>набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки<br><br>при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки<br><br>при решении стандартных задач без ошибок и недочетов. | Продемонстрированы навыки<br><br>при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов. | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |
| **Мотивация (личностное** | Полное отсутствие учебной | Учебная активность и мотивация | Учебная активность и | Учебная активность и мотивация | Учебная активность и | Учебная активность и мотивация | Учебная активность и |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **отношение)** | активности и мотивации | слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют | мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно | проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества | мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества | проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества | мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества |
| **Характеристика сформированности компетенции** | Компетенция в не сформирована. отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач. | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам. | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. | Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | задач. |
| **Уровень сформированности компетенций** | Нулевой | Низкий | Ниже среднего | Средний | Выше среднего | Высокий | Очень высокий |

## Критерии оценки

| Оценка | Уровень подготовки |
|---|---|
| Превосходно | Высокий уровень подготовки, безупречное владение теоретическим материалом, студент демонстрирует творческий поход к решению нестандартных ситуаций. Студент дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждая теоретический материал практическими примерами из практики. Студент активно работал на практических занятиях.<br><br>100 %-ное выполнение контрольных экзаменационных заданий |
| Отлично | Высокий уровень подготовки с незначительными ошибками. Студент дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждает теоретический материал практическими примерами из практики. Студент активно работал на практических занятиях.<br><br>Выполнение контрольных экзаменационных заданий на 90% и выше |
| Очень хорошо | Хорошая подготовка. Студент дает ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п.<br><br>Студент активно работал на практических занятиях.<br><br>Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 80 до 90%. |
| Хорошо | В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами. Студент дает полный ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Допускаются ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора. Студент работал на практических занятиях.<br><br>Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 70 до 80%. |
| Удовлетворительно | Минимально достаточный уровень подготовки. Студент показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки, но при ответах на наводящие вопросы, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Студент посещал практические занятия.<br><br>Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 50 до 70%. |
| Неудовлетворительно | Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Студент дает ошибочные ответы, как на теоретические вопросы билета, так и на наводящие и дополнительные вопросы экзаменатора. Студент пропустил большую часть практических занятий.<br><br>Выполнение контрольных экзаменационных заданий до 50%. |
| Плохо | Подготовка абсолютно недостаточная. Студент не отвечает на поставленные вопросы. Студент отсутствовал на большинстве лекций и практических занятий.<br><br>Выполнение контрольных экзаменационных заданий менее 20 %. |

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **экзамена.**

В случае достижения студентом положительного результата в процессе промежуточной аттестации, полученная оценка вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку обучающегося.

### 6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- письменные ответы на вопросы.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- лабораторные работы, включающих постановку одной сложной учебной задачи в виде краткой формулировки действий, которые следует выполнить, и описания результата, который нужно получить.

### 6.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

**Характеристика оценочного средства ОС-1 «Тестирование»**

**Общие сведения об оценочном средстве**

Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий и устройств либо без такового. В процессе проведения тестирования преподаватель внимательно следит за тем, чтобы студенты выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

Задания с выбором ответа (закрытый тест), задания «заполните пропуск в предложении» (открытый тест) оцениваются в один и два балла соответственно.

**Параметры оценочного средства**

| Оценка | Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой |
|---|---|
| Превосходно | 100 % правильных ответов |
| Отлично | 90-100% правильных ответов |
| Очень хорошо | 70-89% правильных ответов |
| Хорошо | 60-69 % правильных ответов |
| Удовлетворительно | 50-60% правильных ответов |
| Неудовлетворительно | 40-50 % правильных ответов |
| Плохо | Менее 40 % правильных ответов |

**По теме 1**

1. Договором признается:

а. действия
б. мотивы
в. соглашение

2. Сделкой признается:

а. соглашение
б. договор
в. действия

3. Представительство - это:

а. сделка
б. договор
в. иные действия

4. Могут ли быть заключены договоры не предусмотренные законом?
а. да
б. нет

5. Реальный договор означает:
а. момент заключения совпадает с моментом исполнения
б. момент заключения не совпадает с моментом исполнения
в. договор, реально регулируемый действующим законодательством

6. Какая сделка признается условной?
а. предварительная сделка
б. относительная сделка
в. устная сделка
г. сделка, совершенная под отлагательным или отменительным условием

7. Сделка может быть совершена:
а. в любой форме
б. только в письменной форме
в. в устной, простой письменной и в нотариальной форме

8. Устная форма сделки допускается:
а. по договоренности сторон
б. между физическими лицами, если ее сумма до 10 МРОТ
в. между физическими лицами и юридическими лицами

9. Простая письменная форма сделки должна быть заключена:
а. между юридическими лицами
б. между юридическими и физическими лицами
в. между физическими лицами, если сумма сделки превышает 10 МРОТ
г. все ответы верны

10. Нотариальная форма сделки устанавливается:
а. сторонами в сделке по их согласию
б. только в особых установленных законом случаях
в. по сделкам с недвижимостью

11. Подписывать сделку должны:
а. лица ее совершающие
б. лица должным образом уполномоченные
в. любые субъекты гражданского права
г. физические или юридические лица

12. Допускается ли использование факсимильной подписи при совершении сделок?
а. допускается, если это предусмотрено законом
б. допускается, если это предусмотрено иными правовыми актами
в. допускается, если это предусмотрено соглашением сторон

г. все ответы верны

**По теме 2**

1. В каких случаях договор заключается в форме составления единого документа подписанного обеими сторонами?

а. при прямом указании закона
б. при указании в самом договоре
в. когда объектом договора является недвижимое имущество
г. все ответы верны

2. Сделка должна быть скреплена печатью:

а. если это предусмотрено законом
б. если это предусмотрено соглашением сторон
в. если это предусмотрено иным правовым актом
г. все ответы верны

3. Совершение сделки на бланке определенной формы допускается:

а. если это предусмотрено законом
б. если это предусмотрено иным правовым актом
в. если это предусмотрено соглашением сторон
г. все ответы верны

4. Договор оформленный посредством обмена письмами, телеграммами, факсами, электронной или иной связи:

а. считается не заключенным
б. считается не действительным
в. считается заключенным, если указанные способы позволяют достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору

5. Нотариальная форма обязательна

а. по договору ренты
б. по договору дарения
в. при оформлении генеральной доверенности
г. по договору доверительного управления имуществом

6. При несоблюдении простой письменной формы сделки

а. сделка признается недействительной с применением односторонней реституции
б. стороны не вправе ссылаться на свидетельские показания
в. сделка признается недействительной с применением двусторонней реституции

7. Все коммерческие договоры можно классифицировать на следующие виды:

а. реализационные;
б. посреднические;
в. договоры, содействующие торговле;
г. организационные.
д. все перечисленные варианты верны

8. Договорами, содействующими торговле, являются договоры на:

а. создание рекламной продукции;
б. оказание рекламных и информационных услуг;

в. обмен товаров
г. продажа товаров

9. Все договоры можно классифицировать на:
а. по моменту возникновения прав и обязанностей:
б. консенсуальные - заключаются по взаимному согласию
в. сторон;
г. реальные - для заключения необходимо передать предмет договора;
д. договоры об исключительной продаже товаров
е. договоры об организации деятельности по реализации товаров.

10. Объектами купли-продажи могут быть
а. любые имущественные объекты
б. вещи и имущественные права
в. любые объекты гражданских прав

11. Общим императивным условием для любой распорядительной сделки является
а. согласование сторонами наименования товара
б. согласование сторонами наименования и количества товара
в. согласование сторонами наименования количества товара, цены и сроков его передачи

12. В каких распорядительных сделках существенным условием является срок или порядок его определения
а. мена
б. поставка
в. розничная купля-продажа

**По теме 3**
1. Виды посреднических договоров
а. договор поручения;
б. договор комиссии;
в. договор консигнации;
г. договор коммерческой субконцессии.
д. договор доверительного управления имуществом

2. Возмездность в предпринимательских договорах - это
а. аксиома
б. презумпция, которая может быть опровергнута
в. является существенным условием, установленным в законе

3. Представительство это
а. сделка
б. договор
в. иные действия

4. По договору комиссии комиссионер
а. вправе заключать договор субкомиссии с третьими лицами
б. законом данный вопрос не урегулирован

5. По договору комиссии комиссионер

а. не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение сделки третьим лицом

б. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение сделки третьим лицом

6. Делькредере означает

а. особое ручательство комиссионера за вознаграждение, за исполнение договора, заключенного с третьим лицом

б. ответственность комиссионера, не застраховавшего находящееся у него имущество

в. особое поручение продать имущество комитента

7. Договор перевозки грузов

а. возмездный, взаимный, реальный, публичный

б. возмездный, взаимный, двухсторонний, консенсуальный

в. безвозмездный, односторонне обязывающий, реальный, консенсуальный

г. реальный, консенсуальный, двусторонний, возмездный, срочный, публичный, может быть заключен в пользу третьего лица

8. Коносамент означает

а. документ, подтверждающий на морском транспорте прием груза (морская накладная)

б. документ, подтверждающий на автомобильном транспорте прием груза (транспортная накладная)

в. документ, подтверждающий на железнодорожном транспорте прием груза (транспортная железнодорожная накладная)

г. документ, подтверждающий на воздушном транспорте прием груза (грузовая накладная)

9. Договор транспортной экспедиции заключается в форме

а. устной, письменной, нотариальной

б. устной

в. письменной

10. Перечень документов, подтверждающих заключение договора транспортной экспедиции

а. не устанавливается

б. поручение экспедитору, экспедиторская расписка, складская расписка

в. складское свидетельство

г. только поручение экспедитору

11. Страховые организации являются

а. юридическими лицами

б. некоммерческим партнерством

в. общественными организациями

12. Страховые организации обладают

а. исключительной дееспособностью

б. исключительной деликтоспособностью

в. исключительной правоспособностью

13. Субъектами договора факторинга могут быть

а. физические и юридические лица

б. любые юридические лица

в. коммерческие организации или индивидуальные предприниматели

14. Формы страхования
а. добровольное страхование, обязательное страхование
б. имущественное страхование
в. имущественное страхование, личное страхование

15. Суброгация означает
а. переход к страховщику, выплатившему страховое возмещение, права требовать компенсацию с лица, ответственного за ущерб, причиненный страхователю в пределах возмещенного
б. удовлетворять свои интересы, за счет имущества выгодоприобретателя
в. отказ от права требования к лицу, ответственному за убытки, возмещенные страховщиком

**По теме 4**

1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора:
а. не допускается
б. допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ
в. допускается только по инициативе работодателя в случаях, установленных ТК РФ

2. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, являются:
а. предшествующими трудовым правоотношениям
б. сопутствующими трудовым правоотношениям
в. вытекающими из трудовых правоотношений

3. Правоотношения по трудоустройству:
а. предшествуют трудовым правоотношениям
б. сопутствуют трудовым правоотношениям
в. вытекают из трудовых правоотношений

4. Основание возникновения трудового правоотношения:
а. заключение трудового договора
б. заключение трудового договора или фактическое допущение к работе
в. заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение о заключении трудового договора

5. Юридическое содержание трудового правоотношения составляет (ют):
а. субъективные права и обязанности работника и работодателя
б. ответственность сторон трудового правоотношения
в. юридические факты, лежащие в основании указанного правоотношения
г. выполнение трудовой функции работником
д. коллективный труд работников организации

6. В качестве работодателя – стороны трудового правоотношения может выступать:
а. физическое лицо либо любое обособленное подразделение юридического лица (организации)
б. юридическое лицо (организация) либо физическое лицо в случаях, установленных федеральными законами

в. физическое лицо либо юридическое лицо (организация), иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры в случаях, предусмотренных федеральными законами

7. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно:
а. с 19 лет
б. с 14 лет
в. с 15 лет
г. с 16 лет
д. с 18 лет

8. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему:
а. ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или восстановление уничтоженного (поврежденного) имущества
б. прямой действительный ущерб
в. прямой действительный ущерб и упущенную выгоду

9. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере, определяемом:
а. коллективным договором или трудовым договором, но не ниже 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных сумм за каждый день задержки
б. коллективным договором, соглашением, но не ниже 1/365 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки
в. трудовым договором, но не ниже 1/183 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки

10. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже:
а. стоимости имущества по бухгалтерским документам с учетом степени износа этого имущества
б. первоначальной стоимости имущества
в. минимального размера оплаты труда

**Характеристика оценочного средства ОС- 2 «Решение ситуационных задач»**

**Общие сведения об оценочном средстве**

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы. При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе. Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми.

Ответы: "да", "нет" без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

**Параметры оценочного средства**

| Оценка | Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой |
|---|---|
| Превосходно | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала |
| Отлично | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала |
| Очень хорошо | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера |
| Хорошо | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы |
| Удовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала |
| Неудовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий. |
| Плохо | Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала |

## Примерные ситуационные задачи

**По теме 1**

Задача.1. Энергоснабжающая организация г. Н-ска подавала электроэнергию ООО «Комбинат бытовых услуг». В связи с тем, что ООО «Комбинат бытовых услуг» не имел к энергоснабжающей организации непосредственного присоединения, подача электроэнергии производилась с использованием сетей сетевой организации одного из районов г. Н-ска. Владелец сетей по подаче электрической энергии обратился письмом в адрес ООО «Комбинат бытовых услуг» и поставил вопрос о заключении договора и оплате услуг по подаче энергии, однако получил от энергоснабжающей организации письменный отказ.

Вопросы:

1. Изучите ст. 421, п. 1, 3 ст. 426, п. 4 ст. 445 ГК РФ, назовите основания для понуждения к заключению договора и определите субъектов, наделенных правом такого понуждения.
2. Изучите ст. 26 ФЗ «Об электроэнергетике» и дайте ответ, вправе сетевая организация понудить энергоснабжающую организацию к заключению договора на оказание по передаче электрической энергии потребителям энергоснабжающей организации, не имеющим к ней непосредственного присоединения?

Оформите документально обмен деловыми письмами.

Задача.2. АО «Хозяин» (покупатель) и ООО «Крон» (поставщик) в процессе осуществления обычной хозяйственной деятельности заключили договор поставки холодильного оборудования со сроком действия 1 года, суммой поставки 1. 200 тысяч рублей и ценой за единицу товара 30 тысяч рублей. Товары подлежали поставке ежеквартально равными партиями.

От имени покупателя договор подписал генеральный директор АО Гордеев, который через два месяца после подписания договора снят с должности на основании решения суда, признавшего назначение Гордеева на должность генерального директора незаконным.

Еще через два месяца в арбитражный суд обратился прокурор и просил признать сделку поставки недействительной, считая, что на момент ее совершения от имени покупателя действовал субъект, не обладающий полномочиями на совершение юридически значимых действий от имени АО. Вторым доводом прокурора было то обстоятельство, что на момент совершения сделки она не одобрена общим собранием акционеров.

Вопросы:

1. Назовите условия действительности сделки и решите, имелись ли в момент совершения спорного договора поставки.
2. Изучите ФЗ «Об акционерных обществах» и дайте перечень сделок, совершение которых требует одобрения. Назовите органы, уполномоченные давать такое одобрение.
3. Изучите АПК РФ и решите, наделен ли прокурор правом обращения к суду в интересах хозяйствующих субъектов с подобными требованиями?

Задача 3. ООО «Питер» является покупателем по договору с ПАО «Конкорд» о поставке сырья для ООО «Питер». В разделе договора «Условия оплаты продукции и порядок расчетов» указано: оплата сырья может быть осуществлена перечислением денежных средств либо передачей продукции, производимой Покупателем из поставляемого ПАО «Конкорд» сырья. Количество поставляемой продукции определяется, исходя из стоимости очередной партии полученного и подлежащего оплате сырья и стоимости поставляемой продукции в отчетном периоде.

Получая очередные партии товара, и не имея возможности расплачиваться денежными средствами, ООО «Питер» дважды осуществило в адрес ПАО «Конкорд» поставку продукции, произведенной из поставленного им сырья. В ответ на первую поставку ПАО «Конкорд» сообщило, что считает исполнение обязательства ненадлежащим, просило распорядиться

поставленным товаром и перечислить за сырье деньги. В отчет на вторую поставку ПАО сообщило, что отказывается от исполнения договора на будущее.

Через месяц ООО «Питер» получило претензию, в которой ПАО «Конкорд» требовало перечислить на его расчетный счет сумму долга в размере стоимости двух последних поставок сырья, уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами, а также неустойку за просрочку платежа. Свои требования ПАО обосновало тем, что для того, чтобы вместо денег передавать ему продукцию, необходимо сначала заключить соглашение о новации, где указать наименование продукции, ее количество и цену. При отсутствии такого соглашения, действия ООО «Питер» не имеют законного основания и его обязательство по оплате двух последних партий сырья не прекращено.

Вопросы:

1. На каком основании действовало ООО «Питер», осуществляя поставку продукции в адрес ПАО «Конкорд»?

2. Как вы считаете, обязательство ООО «Питер» по оплате поставленного сырья прекращено? При утвердительном ответе укажите, каким способом, при отрицательном, - объясните почему.

3. В каких случаях требуется соглашение о новации?

Задача 4. По договору, заключенному между АО «Стройсервис» и индивидуальным предпринимателем Федоровым, общество обязалось передать последнему грузовой автомобиль «Вольво» в обмен на трехкомнатную квартиру, принадлежащую Федорову. Однако вместо шведского грузовика Федорову был предложен подержанный автомобиль «Камаз» с прицепом. Учитывая, что цена «Камаза» значительно ниже цены квартиры, Федоров согласился принять его при условии, что общество доплатит ему 100 тыс. руб. Соответствующая договоренность была оформлена дополнением к первоначальному договору.

Впоследствии АО отказалось от уплаты 100 тыс. руб. и потребовало от Федорова возврата «Камаза», ссылаясь на то, что договор поставки, заключенный сторонами, не предусматривал существенного условия о сроке исполнения и, значит, не может считаться заключенным. Федоров возразил, что стороны первоначально заключили договор мены, для которого срок не является существенным условием, а сама по себе денежная доплата не превращает договор мены в куплю-продажу или поставку. Возникший спор был передан на рассмотрение арбитража.

Решите дело.

**По теме 2**

Задача 1. ООО «Горные ключи» заключило договор поручения с АО «Золотая рыбка», в соответствии с которым обязалось ежемесячно в течение года реализовывать товар, принадлежащий АО- «Золотая рыбка». Реализацию одной из партий товара ООО «Горные ключи» передоверило ООО (Окепортлес» в целях экономии своего времени, не уведомив об этом АО «Золотая рыбка». В; пути груз был повреждён из-за несоблюдения требований к упаковке по вине ООО «Экспортлес».

Кто должен будет возместить убытки за повреждённый товар?

Изменится ли решение, если АО «Золотая рыбка» было уведомлено о передоверии?

Имело ли ООО «Горные ключи» право передоверить исполнение поручения?

Задача 2. Индивидуальный предприниматель Сидоров заключил с ООО «Яблоня» в лице директора договор поручения, по которому директор обязался приобрести металлические оградки для клумб за вознаграждение. Директор исполнил обязательство, но Сидоров не уплатил обещанное вознаграждение. Директор отказался отдавать оградки до уплаты вознаграждения, на что Сидоров подал иск в суд. Суд постановил возвратить оградки Сидорову.

Правомерно ли решение суда?

Задача 3. Предприниматель Волков, заключив бессрочной договор коммерческой концессии с известной табачной фабрикой «Ява», находящейся в Москве, создал аналогичную фабрику под тем же наименованием в г. Перми и наладил производство сигарет, используя технологию этой фабрики. Через три года собственник фабрики «Ява» погиб в авиационной катастрофе, а его наследник Волгин, вступив во владение фабрикой, изменил ее наименование на «Волгин и К°». Волков, согласно договору, также изменил наименование своей фабрики на «Волгин и К°». Спрос на его продукцию резко упал, так как марку фабрики «Ява» знали все, а марку фабрики «Волгин и К°» никто не знал. Волков потребовал в суде расторжения договора коммерческой концессии и возмещения убытков, причиненных Волгиным изменением наименования фабрики.

Ответьте на вопросы:

1. Как определяется договор коммерческой концессии (франчайзинга)? Какова цель этого договора?
2. Что является предметом договора коммерческой концессии?
3. В каких случаях прекращается договор коммерческой концессии?
4. При каком условии права и обязанности по договору коммерческой концессии в случае смерти правообладателя переходят к его наследнику?
5. Кто осуществляет права и исполняет обязанности умершего правообладателя до принятия наследником этих прав и обязанностей?
6. Правомерно ли требование Волкова (пользователя) к Волгину (правообладателю) о расторжении договора коммерческой концессии в связи с изменением последним фирменного наименования и возмещении убытков?

**По теме 3**

Задача 1. Поставщик досрочно поставил продукцию по необоснованным причинам. У покупателя в ассортименте имеется большое количество товара с предыдущей поставки. Как должен поступить покупатель (предприниматель). Ответ обоснуйте.

Задача 2. По договору поставки в АО «Холод» поставляет магазину «Саяр» ежемесячно консервы в количестве 10 коробок. При приемке по количеству, которую осуществили путем пересчета коробок (транспортную тару) и уведомили поставщика о принятии товара. Через неделю для пополнения ассортимента вскрыли коробки и обнаружили, что в трех коробках не хватает по 2 банки консервов. Магазин предъявил требования поставщику о восполнении недостачи. Поясните действия поставщика. Ответ обоснуйте.

Задача 3. Из-за невыполнения обязательств, продавцом покупатель решил расторгнуть договор поставки. Покупатель купил этот же товар у другого продавца, но по более высокой цене и понес убытки. Кто должен покупателю возместить убытки? Ответ обоснуйте.

Задача 4. Поставщик доставил товар покупателю вместе со счетом и счетом фактурой. По условиям договора товар должен быть оплачен в течение недели. Прошло 2 недели, а счет не был оплачен. Поставщик предъявил покупателю неустойку. Кто прав в данной ситуации? Ответ обоснуйте.

Задача 5. Автотранспортная организация «Трансвэл» приняла к перевозке от фирмы «Бахус» партию вин. При приемке обнаружилось повреждение груза (было разбито 12 бутылок вина). Поясните действия грузополучателя. Ответ обоснуйте.

Задача 6. Магазин «Вавилон» заключил договор на перевозку канцелярских товаров с фирмой «Глобус». При перевозке товаров автомобильным транспортом было потеряно 2 коробки с тетрадями. При приемке товаров магазином «Вавилон» по количеству была выявлена недостача. Администрация магазина потребовала у фирмы «Глобус» возмещение ущерба. Кто прав в данной ситуации? Ответ обоснуйте.

**По теме 4**

Задача 1. На частном предприятии «Озон» нет коллективного договора. По требованию работников заключить такой договор, директор предприятия заявил, что коллективный договор не может быть заключен из-за отсутствия на предприятии профсоюзной организации. Правомерно ли заявление директора предприятия? Кто может быть сторонами коллективного договора? Предусмотрена ли ответственность за уклонение от заключения трудового договора?

Задача 2. Директор авторемонтного предприятия и председатель профсоюзного комитета составили и подписали коллективный договор, после чего приказом по предприятию было объявлено о вступлении его в силу. Правомерны ли действия директора и председателя профкома автопредприятия? Какой порядок заключения коллективного договора?

Задача 3. Денисенко был принят на работу в конструкторское бюро инженером-конструктором с испытательным сроком на один месяц. За два дня до окончания этого срока его предупредили в отделе кадров, что испытательный срок ему продлили еще на месяц, а через неделю он был уволен, как таковой, который не выдержал испытания. Денисенко обратился с иском в суд об восстановлении на работе. Какое решение должно принять суд?

Задача 4. Иванов был принят на автопредприятие водителем и за ним была закреплена легковая автомашина. Но впоследствии приказом по автопредприятию Иванов был переведен для работы на автобусе. При этом режим работы и заработная плата остались без изменения. Но Иванов отказался работать на автобусе, за что был привлечен к дисциплинарной ответственности, после чего он обратился в комиссию по трудовым спорам. Какое решение должна принять КТС?

**Характеристика оценочного средства ОС-3 «Доклад»**

**Общие сведения об оценочном средстве**

Доклад – это самостоятельная работа студента или группы студентов, которая посвящена более глубокому изучению тех вопросов темы, которые не вошли в перечень вопросов для подготовки к занятию. Ниже приводится примерный перечень тем для докладов. Студент может сам выбрать любую тему и подготовить доклад, включая вопросы к семинару.

Целью подготовки докладов является формирование навыков самостоятельной работы. Студент или группа студентов (от 2 и более) изучают дополнительную литературу, находят статьи, книги, материалы конференций и т.д., затем объединяют полученные сведения в доклад объемом от 2 до 5 листов. Обязательным условием является выступление с докладом на занятиях, с последующим обсуждением.

Доклад должен быть оформлен определённым образом: титульный лист, текст Times New Roman, шрифт 12, интервал 1,5.

**Параметры оценочного средства**

| Оценка | Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой |
|---|---|
| Превосходно | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала |
| Отлично | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала |
| Очень хорошо | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание |

| | |
|---|---|
| | материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера |
| Хорошо | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы |
| Удовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала |
| Неудовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий. |
| Плохо | Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала |

## Примерные темы докладов

1. Понятие и особенности гражданско-правового договора.
2. Правовое регулирование отношений факторинга в России и за рубежом.
3. Признаки реализации принципа надлежащего и ненадлежащего исполнения договора.
4. Принцип добросовестности участников договорных коммерческих правоотношений.
5. Принцип свободы договора в корпоративных отношениях.
6. Принципы договорного права.
7. Система гражданско-правовых договоров.
8. Система предпринимательских (коммерческих) договоров.
9. Система сервисных договоров.
10. Соотношение принципов свободы договора и обязательности договора с правом на отказ от исполнения договора и на отказ от договора.
11. Место договорного права в системе гражданского права.
12. Понятие, характеристика и виды нормативных правовых актов, регламентирующих заключение, изменение и расторжение договоров
13. Система договорного права, основные особенности действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
14. Принципы и порядок организации договорной работы в современном бизнесе
15. Организация договорной работы применительно к хозяйственным потребностям и задачам субъекта предпринимательской деятельности
16. Договорное право: понятие, источники, значение в современном бизнесе.
17. Принципы договорного права
18. Система предпринимательских (коммерческих) договоров.
19. Понятие и особенности трудового договора.
20. Порядок и способы заключения коммерческих договоров. Согласование договорных условий.
21. Существенные отличия гражданско-правового договора от трудового договора.

## Вопросы для оценки качества освоения дисциплины:

1. Понятие договорного права.
2. Изменения договорного права в свете реформы гражданского законодательства.
3. Понятие и значение принципов договорного права
4. Понятие, содержание и виды оценочных понятий, их значение для договорных отношений.
5. Анализ проблематики оценочных понятий на примере «разумного срока».
6. Понятие злоупотребления правом. Понятие обхода закона.
7. Реформирование института недействительных сделок (общая характеристика).

8. Переговоры в системе юридических фактов: понятие, содержание, последствия участия, оформление результатов.
9. Понятие преддоговорной ответственности и условия ее возникновения.
10. Недобросовестные переговоры как основание для преддоговорной ответственности.
11. Общие и специальные меры ответственности.
12. Соотношений убытков и неустойки.
13. Проблемы взыскания и обоснования размера убытков. Проблемы взыскания неустойки.
14. Понятие корпоративного договора.
15. Последствия ненадлежащего исполнения корпоративного договора.
16. Ответственность за нарушение корпоративного договора.
17. Понятие и признаки трудового договора.
18. Предмет и иные условия трудового договора.
19. Место договорного права в системе гражданского права.
20. Понятие, характеристика и виды нормативных правовых актов, регламентирующих заключение, изменение и расторжение договоров
21. Система договорного права, основные особенности действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
22. Принципы и порядок организации договорной работы в современном бизнесе
23. Организация договорной работы применительно к хозяйственным потребностям и задачам субъекта предпринимательской деятельности
24. Договорное право: понятие, источники, значение в современном бизнесе.
25. Принципы договорного права
26. Система предпринимательских (коммерческих) договоров.
27. Понятие и особенности трудового договора.
28. Порядок и способы заключения коммерческих договоров. Согласование договорных условий.
29. Существенные отличия гражданско-правового договора от трудового договора.
30. Понятие и особенности гражданско-правового договора.
31. Признаки реализации принципа надлежащего и ненадлежащего исполнения договора.
32. Принцип добросовестности участников договорных коммерческих правоотношений.
33. Принцип свободы договора в корпоративных отношениях.
34. Принципы договорного права.
35. Система гражданско-правовых договоров.
36. Система предпринимательских (коммерческих) договоров.
37. Соотношение принципов свободы договора и обязательности договора с правом на отказ от исполнения договора и на отказ от договора.

**6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания:**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на занятиях семинарского типа, практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекционного занятия в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. На первом этапе изучения дисциплины идет накопление знаний обучающихся, на проверку которых направлены такие оценочные средства как подготовка докладов, дискуссии, устный опрос, коллоквиум. Затем проводится контрольная работа, позволяющая оценить не только знания, но и умения студентов по их применению. На следующем этапе изучения дисциплины делается акцент на компонентах «уметь» и «владеть» посредством выполнения типовых заданий с возрастающим уровнем сложности. Затем предусматриваются устные опросы с практикоориентированными вопросами и заданиями. На заключительном практическом занятии проводится тестирование по дисциплине.

Основное требование к организации системы оценивания и структуры оценочных средств в отношении компетенций как предмета контроля результатов обучения – это требование измеримости.

Достоверность и сопоставимость оценок достигается за счет учета следующих факторов:

- дидактико-диалектической взаимосвязи результатов образования и компетенций;
- формирование и развитие компетенций через усвоение содержания образовательных программ, самой образовательной средой вуза и используемыми образовательными технологиями;
- необходимость оценивания компетенций в квазиреальной деятельности при условии максимального приближения к ситуации будущей практики;
- использование индивидуальных и групповых оценок, взаимооценки (рецензирования студентами работ друг друга, взаимное оппонирование студентами проектов, исследовательских работ, экспертные оценки группами из студентов, преподавателей, работодателей и др.);
- анализ достижений по итогам оценивания с выявлением положительных и отрицательных индивидуальных и групповых результатов и направлений развития.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

К экзамену по учебной дисциплине по представлению преподавателя, ведущего аудиторные занятия, и решению, принятому на заседании кафедры, не допускаются обучающиеся:

1) пропустившие более 50% практических и семинарских занятий;

2) не прошедшие или выполнившие неудовлетворительно контрольные задания по 4 и более темам курса (решение ситуационных задач, прохождение тестирования, анализ исторических источников).

Экзамен проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой (директором филиала) билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов экзаменационного билета, на что отводится не менее 45 минут. На экзамене не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения экзамена, по решению экзаменатора и заведующего соответствующей кафедрой могут быть удалены из аудитории. При этом в экзаменационную ведомость удалённому с экзамена студенту проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой юридической терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Экзаменатор для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Условиями оценивания результатов освоения дисциплины являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- полнота и адекватность отображения требований образовательного стандарта и ООП;
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев оценивания);
- справедливость (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективность (не отнимать много времени у студентов и преподавателей);
- обеспечение решения оценочной задачи.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

**Нормативно-правовые акты:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, 26 января 1996 г. № 14 – ФЗ, 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ, 18 декабря 2006 № 230-ФЗ (части первая, вторая, третья и четвертая) (с послед. изм. и доп.) // Российская газета. 1994. № 238-239; 1996, № 23, 24, 25, 27; 2001. № 233; 2006. № 289 (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
2. Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 г. N 74-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
3. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. N 60-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г № 190-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
5. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
6. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
7. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 7 марта 2001 г. N 24-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
8. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30 апреля 1999 г. N 81-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
9. Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
10. «О взаимном страховании». Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 286-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
11. «О континентальном шельфе Российской Федерации». Федеральный закон от 30 сентября 1995 г. № 187-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

**Основная литература:**

1. Карпычев М.А. Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 2 / Под общ. ред. Карпычева М.В., Хужина А.М., Демичев А.А. и др. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 560 с.:(доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа:http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542659 )
2. Долинская В.В Гражданское право: участники правоотношений [Электронный ресурс] / Долинская В.В., Слесарев В.Л. - М. : Проспект, 2017.: (доступно в ЭБС «Консультант студента, режим доступа: www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392238545.html )
3. Юкша Я.А. Гражданское право. Часть первая : учеб. пособие / Я.А. Юкша. — 5-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 252 с (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа:http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=774167 )

**Дополнительная литература:**

1. Асмандияров В.М Гражданское право. Договорные обязательства: Курс лекций / Асмандияров В.М. - Вологда:ВИПЭ ФСИН России, 2015. - 213 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа:http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=898459 )

2. Агафонова Н.Н. «Гражданское право. Т. 1 [Электронный ресурс] / "Н.Н. Агафонова, С.В. Артеменков, В.В. Безбах [и др.]; отв. ред. В.П. Мозолин" - М. : Проспект, 2015." 816 с.(доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392162895.html )

3. Иванчак А.И.. Гражданское право Российской Федерации: Общая часть [Электронный ресурс] / А.И. Иванчак. - М. : Статут, 2014.-268 с.(доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835410729.html )

4. Курбанов Р.А.. Гражданское процессуальное право: учебник [Электронный ресурс] / Курбанов Р.А., Богданов Е.В., Гуреев В.А., Гущин В.З., Рузакова О.А., Скитович В.В., Сурков А.Н., Зульфугарзаде Т.Э., Свечникова Н.В., Шведкова О.В., Гурбанов Р.А., Дарькина М.М., Новицкая Л.Ю., Моисеев А.М., Белялова А.М., Алексанян А.А.; под общ. ред. Р. А. Курбанова, В. А. Гуреева - М. : Проспект, 2016 - 400 с.(доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392203451.html )

5. Черничкин Г.Н. Гражданское право. Том 1: Учебник / Г.Н. Черничкина, В.В. Бараненков, И.В. Бараненкова и др.; Под ред. Г.Н. Черничкиной - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013 - 448 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=349678

**Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office
3. Правовая система «Консультант плюс»
4. Правовая система «Гарант».

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Реализация программы предполагает наличие:

- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым оборудованием;
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке филиала.

## Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета или экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете или экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Изучение теоретического материала* определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины. *При подготовке к практическому занятию* необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

*Практические занятия* неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала основой рейтинговой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной аттестации.

*Самостоятельная работа* проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение общих и индивидуальных домашних заданий;
- работу с электронными источниками;
- подготовку к сдаче формы промежуточной аттестации.

Планирование времени на самостоятельную работу важно осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом повторение пройденного материала.

*При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине* следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключатся в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратится к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – метод повторения: смысл прочитанного текста можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод осознанного запоминания: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.