1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины, модули». Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Целью изучения дисциплины «Корпоративное право» является формирование у студентов комплекса знаний о содержании и практике применения правовых норм, регулирующих корпоративные отношения, а также умений и навыков правового обеспечения управления в хозяйственных обществах и их объединениях, создания их внутренних документов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-6 способностьн юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	З1 (ПК-6) Знать: механизм государства, систему права, механиза и средства правового регулирования и реализации права; З2 (ПК-6) Знать: базовые положения основных юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права У1 (ПК-6) Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 (ПК-6) Уметь: правильно толковать применяемую норму права; У3 (ПК-6) Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; У4 (ПК-6) Уметь: давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; У5 (ПК-6) Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы В1 (ПК-6) Владеть: юридической терминологией; В2 (ПК-6) Владеть: навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; В3 (ПК-6) Владеть: навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; В4 (ПК-6): Владеть: навыками работы с правовыми актами; В5 (ПК-6) Владеть: навыками анализа правовых норм; В6 (ПК-6) Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; В7 (ПК-6) Владеть: навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	З1 (ПК-7) Знать: правила работы с документацией по юридическому профилю, а также защите прав и законных интересов субъектов права; нормы материального и процессуального права, регулирующие порядок подготовки юридических документов, необходимых для совершения юридических действий, а также защиты законных прав и интересов граждан и других субъектов права. У1 (ПК-7) Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы; В1 (ПК-7) Владеть: навыками сбора и обобщения данных необходимых для подготовки, составления и оформления юридических документов

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) **для очной формы обучения** составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых 33 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем

(16 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа, 1 час - КСР), 75 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Объем дисциплины (модуля) **для очно-заочной формы обучения** составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых 17 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 12 часов занятия семинарского типа, 1 час - КСР), 87 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Содержание дисциплины:

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)		В том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Всего			
	Очное	Очно-заочное	Очное	Очно-заочное	Очное	Очно-заочное	Очное	Очно-заочное	Очное	Очно-заочное
Тема №1 Введение в корпоративное право										
Тема №2. Защита прав участников корпоративных отношений. Ответственность в корпоративных отношениях										
Тема №3. Источники корпоративного права										
Тема №4. Органы управления корпорации: понятие и система										
Тема №5. Порядок управления акционерным обществом										
Тема №6. Особенности управления обществом с ограниченной ответственностью										
Тема №7. Правовой статус акционера и участника ООО										
Тема №8. Управление активами акционерного общества										
КСР										
Контроль										
Промежуточная аттестация – **Зачет**										

Тема №1 Введение в корпоративное право

Общее понятие корпоративного законодательства. Место корпоративного законодательства в системе российского законодательства. История развития российского корпоративного законодательства: дореволюционное законодательство, законодательство периода перехода к рыночной экономике, современное российское законодательство и тенденции его развития. Корпоративные отношения: понятие, виды, особенности. Корпоративные и гражданско-правовые отношения.

Тема №2. Защита прав участников корпоративных отношений. Ответственность в корпоративных отношениях

Ответственность участников корпорации по обязательствам корпорации. Виды ответственности: солидарная ответственность, солидарносубсидиарная ответственность, субсидиарная ответственность и риск получения убытков в размере доли участия в корпорации.

Тема №3. Источники корпоративного права

Понятие и система источников корпоративного права. Отличие от других источников права. Виды источников корпоративного права. Нормативные правовые акты как источники корпоратив-

ного права. Законные и подзаконные нормативные акты как источники корпоративного права. Правовой обычай. Обычное право. Деловой обычай и деловые обыкновения. Судебный прецедент. Правовая доктрина. Нормативные договоры, как источник корпоративного права, их виды. Нормы корпоративного права. Особенности норм корпоративного права, их разновидности.

Тема №4. Органы управления корпорации: понятие и система

Понятие органов управления корпорацией. Виды органов управления корпорацией.

Тема №5. Порядок управления акционерным обществом

Органы управления акционерных обществ. Общее собрание акционеров. Компетенция общего собрания. Решения общего собрания акционеров. Порядок принятия. Заочное голосование. Право на участие в общем собрании акционеров. Информация о проведении. Предложения в повестку дня общего собрания акционеров. Внеочередное общее собрание акционеров. Порядок участия акционеров в общем собрании и кворум. Механизм голосования. Совет директоров (наблюдательный совет) акционерного общества, его компетенция. Избрание совета директоров (наблюдательного совета). Исполнительный орган акционерного общества. Единоличный исполнительный орган общества – директор, генеральный директор. Его права и обязанности. Коллегиальный исполнительный орган общества – правление, дирекция. Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета), единоличного исполнительного органа общества, членов коллегиального исполнительного органа общества.

Тема №6. Особенности управления обществом с ограниченной ответственностью

Органы управления общества с ограниченной ответственностью. Общее собрание участников. Его компетенция. Очередные и внеочередные общие собрания участников общества. Порядок созыва общего собрания. Порядок проведения общего собрания. Решения общего собрания участников. Совет директоров (наблюдательный совет общества). Порядок образования и деятельности. Компетенция совета директоров (наблюдательного совета). Единоличный исполнительный орган общества. Договор между обществом и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа. Полномочия единоличного исполнительного органа. Коллегиальный исполнительный орган общества. Обжалование решений органов управления обществом. Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета) общества, единоличного исполнительного органа общества, членов коллегиального исполнительного органа общества и управляющего.

Тема №7. Правовой статус акционера и участника ООО

Приобретение статуса акционера и участника ООО. Юридическая природа прав акционера и участника ООО. Удостоверение прав акционера и участника ООО. Основные права акционеров и участников ООО. Гарантии и защита прав акционеров и участновка ООО. Обязанности акционера и участника ООО. Ответственность акционера и участника ООО по обязательствам общества.

Тема №8. Управление активами акционерного общества

Правовые формы акционерной собственности. Уставный капитал общества. Увеличение и уменьшение уставного капитала общества. Акции общества. Обыкновенные акции. Привилегированные акции. Облигации и иные эмиссионные ценные бумаги общества. Фонды общества. Чистые активы общества. Акционерное соглашение. Размещение обществом акций и иных эмиссионных ценных бумаг. Эмиссия ценных бумаг (акций). Дивиденды общества. Реестр акционеров общества. Учет и отчетность, документы общества. Информация об обществе.

4. Образовательные технологии

С целью формирования и развития соответствующих компетенций у обучающихся при проведении занятий по дисциплине используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования заявленных профессиональ-

ных компетенций обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся, содержанием дисциплины (перечнем тем) и вырабатываемыми в ходе изучения дисциплины компетенциями.

Удельный вес занятий по дисциплине, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30% аудиторных занятий.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Материал дисциплины «Корпоративное право» изучается на лекциях, семинарских занятиях, в ходе самостоятельных занятий студентов.

Лекции дают обучающимся основы знаний по наиболее сложным проблемам акционерного права, позволяют сформулировать у них научное мировоззрение, вооружить их соответствующей методологией. Семинарские занятия – важное звено в обучении и воспитании. В сочетании с лекциями и другими формами учебного процесса обучающиеся приобретают навыки самостоятельно мыслить, всесторонне и глубоко изучать и обобщать сложные вопросы акционерного права. В целях лучшего уяснения изучаемых тем и получения навыков по правильному применению норм права, программа дисциплины предусматривает разрешение рекомендованных казусов - задач по наиболее важным вопросам практики применения правовых норм. Самостоятельная работа как один из основных методов усвоения программного материала включает следующие направления: предварительное ознакомление с учебной программой курса; планами занятий; изучение записей лекций, их доработку; изучение рекомендованной литературы; написание рефератов.

Материал дисциплины «Корпоративное право» изучается на лекциях и практических занятиях. В ходе изложения материала могут быть использованы практические примеры, демонстрация различных графиков, схем, таблиц, обсуждение наиболее проблемных вопросов, проведение различных контрольных работ. Комплексное изучение учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебной литературы, творческую работу студентов в ходе проведения семинарских занятий.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), описание показателей и критериев оценивания компетенций

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

ПК-6 способностьн юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	З1 (ПК-6) Знать: механизм государства, систему права, механиза и средства правового регулирования и реализации права; З2 (ПК-6) Знать: базовые положения основных юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права У1 (ПК-6) Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 (ПК-6) Уметь: правильно толковать применяемую норму права; У3 (ПК-6) Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; У4 (ПК-6) Уметь: давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; У5 (ПК-6) Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы В1 (ПК-6) Владеть: юридической терминологией; В2 (ПК-6) Владеть: навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; В3 (ПК-6) Владеть: навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; В4 (ПК-6): Владеть: навыками работы с правовыми актами; В5 (ПК-6) Владеть: навыками анализа правовых норм; В6 (ПК-6) Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; В7 (ПК-6) Владеть: навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	З1 (ПК-7) Знать: правила работы с документацией по юридическому профилю, а также защите прав и законных интересов субъектов права; нормы материального и процессуального права, регулирующие порядок подготовки юридических документов, необходимых для совершения юридических действий, а также защиты законных прав и интересов граждан и других субъектов права. У1 (ПК-7) Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы; В1 (ПК-7) Владеть: навыками сбора и обобщения данных необходимых для подготовки, составления и оформления юридических документов

6.2. Описание шкал оценивания:

Шкала оценивания компетенций

Индикаторы компетенции	**ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**	
	Не зачтено	**Зачтено**
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставлен-	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность

	ные задачи качественно отсутствуют	выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Средний

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Зачёт выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачёта необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

К зачёту по учебной дисциплине по представлению преподавателя, ведущего аудиторные занятия, и решению, принятому на заседании кафедры, не допускаются обучающиеся:

1) пропустившие более 50% практических и семинарских занятий;

2) не прошедшие или выполнившие неудовлетворительно контрольные задания по 4 и более темам курса (прохождение тестирования, подготовка докладов).

Зачёт проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой (директором филиала) билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов билета, на что отводится не менее 45 минут. На зачёте не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачёта, по решению преподавателя и заведующего соответствующей кафедрой могут быть удалены из аудитории. При этом в зачётную ведомость удалённому студенту проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении зачёта в устной форме по билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Преподаватель для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Уровень знаний, обучающихся определяется следующими оценками:

Критерии оценок для зачёта:

ОЦЕНКА	УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ
Зачтено	Студент знает базовую терминологию дисциплины, разбирается в пройденном материале, даёт правильные комментарии. Допускаются незначительные неточности и упущения в ответах, которые серьёзно не искажают содержание курса.
Не зачтено	Ошибки в ответах значительные и свидетельствуют о неправильном представлении об изученном материале. Ответы на вопросы краткие и не раскрывают основных положений пройденного курса.

В случае достижения студентом положительного результата в процессе промежуточной аттестации, полученная оценка вносится в зачетную ведомость и зачётную книжку обучающегося.

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Для оценивания результатов обучения в виде <u>знаний</u> используются следующие проце-

дуры и технологии:

- Тестирование
- Работа с философскими терминами
- доклады
- ситуационные задачи

Для оценивания результатов обучения в виде <u>умений</u> и <u>владений</u> используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания.

Критерии оценивания сформированности компетенций (результатов):

− логичное изложение материала основных тем дисциплины;

− умение использовать и давать пояснение основным терминам и понятиям по дисциплине,

− способность использовать научный подход в изучении дисциплины.

6.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Характеристика оценочного средства ОС-1 «Тестирование» для оценки компетенции «ПК-6, ПК-7»

Общие сведения об оценочном средстве

Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий и устройств, либо без такового. В процессе проведения тестирования преподаватель внимательно следит за тем, чтобы студенты выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

Задания с выбором ответа (закрытый тест), задания «заполните пропуск в предложении» (открытый тест) оцениваются в один и два балла соответственно.

Параметры оценочного средства

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	100 % правильных ответов
Отлично	90-100% правильных ответов
Очень хорошо	70-89% правильных ответов
Хорошо	60-69 % правильных ответов
Удовлетворительно	50-60% правильных ответов
Неудовлетворительно	40-50 % правильных ответов
Плохо	Менее 40 % правильных ответов

Примеры тестовых заданий:

1. Структура корпоративного права включает в себя:
а) гражданско-правовые нормы;
б) экологические нормы;
в) трудовые нормы.

2. Холдинг может образовываться путем:
а) создания дочерних предприятий;
б) преобладающего участия в уставном капитале;
в) заключения договора.

3. К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют корпоративные права, относятся:
а) унитарные предприятия

б) учреждения
в) корпорации
г) все юридические лица.

4. При какой форме реорганизации юридического лица не составляется передаточный акт:
а) при выделении;
б) при слиянии;
в) при разделении;

5. В каких юридических лицах по общему правилу их участники (учредители) не отвечают по обязательствам юридических лиц:
а) акционерное общество;
б) производственный кооператив;
в) полное товарищество.

6. Акция как ценная бумага закрепляет право на:
а) получение дивидендов;
б) управление акционерным обществом;
в) участие в деятельности совета директоров акционерного общества.

7. Облигация как ценная бумага закрепляет право на:
а) управление акционерным обществом;
б) сумму займа и процентов;
в) получение дополнительных ценных бумаг.

8. Основанием возникновения прав из эмиссионных ценных бумаг является:
а) договор;
б) сложный юридический состав;
в) односторонняя сделка;
г) административный акт.

9. Опцион эмитента является:
а) ордерной ценной бумагой;
б) ценной бумагой на предъявителя;
в) именной ценной бумагой.

10. Эмиссия определяется как:
а) последовательность действий эмитентов по размещению ценных бумаг;
б) одна из стадий отчуждения ценных бумаг;
в) заключение гражданско-правовых сделок, влекущих переход права собственности на ценные бумаги.

11. Корпоративное управление осуществляется:
а) только на уровне корпорации;
б) только на централизованном уровне;
в) на уровне корпорации и централизованном уровне.

12. Высшим органом управления организации является:
а) общее собрание учредителей;
б) генеральный директор;
в) совет директоров;
г) правление.

13. Исполнительными органами корпорации являются:
а) совет директоров;
б) генеральный директор;
в) ревизионная комиссия.

14. Основным финансово-контрольным органом акционерного общества является:
а) ревизионная комиссия;
б) комитет по аудиту;
в) аудитор;
г) финансово-экономическая служба.

15. Основными принципами раскрытия информации об обществе являются:
а) регулярность;
б) доступность;
в) массовость;
г) нейтральность.

16. К организациям, публикующим отчетность о своей деятельности, относятся:
а) общество с ограниченной ответственностью;
б) акционерное общество;
в) производственный кооператив.

Характеристика оценочного средства ОС-2 «Решение ситуационных задач» для оценки компетенции «ПК-6, ПК-7»

Общие сведения об оценочном средстве

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми.

Ответы: «да», «нет» без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Параметры оценочного средства

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучаю-

	щийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

Примеры ситуационных задач:

Задача 1

Проанализируйте ситуацию и ответьте на поставленные вопросы. Обязательно аргументируйте свои выводы ссылками на положения ГК РФ, Закона "Об обществах с ограниченной ответственностью".

Чистов, Перов, Грязнов и Горячева решили заняться бизнесом, создав корпоративное юридическое лицо. Перов предложил создать корпорацию в форме фонда, Чистов – в виде полного товарищества, Горячева – в виде ООО. Участники остановились на ООО.

Чистов предложил подготовить и подписать учредительные документы, объединить свое имущество и заняться деятельностью, не регистрируя ЮЛ в ФНС. Остальные с ним не согласились, и в Уставе лишили Чистова права участвовать в распределении прибыли.

Кроме этого, участники подготовили внутренний регламент организации, содержащий положение о запрете участника- директора ЮЛ, голосовать на общем собрании.

После этого участники подготовили и подписали корпоративный договор, в котором установили: 1) что никто из них, кроме директора не имеет право получать информацию о деятельности ЮЛ и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией; 2) что все они обязаны не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности корпорации;3) что Горячева имеет право получать 80 % от всей прибыли, полученной от деятельности ЮЛ;.

Проанализируйте ситуацию и ответьте, подкрепляя свой ответ, сославшись на нормы ГК РФ и Закона "Об ООО":

1) Возможно ли создание корпорации в ОПФ фонда? Полного товарищества, ООО?

2) Могут ли участники – граждане создать корпорацию в виде полного товарищества? Почему?

3) Возможно ли при создании ЮЛ обойтись без его гос. регистрации? Почему?

4) Какие учредительные документы предусмотрены при создании ЮЛ? Какие учредительные документы должны быть подготовлены при создании ЮЛ в форме ООО?

5) Какие еще документы необходимо подготовить участникам для государственной регистрации ЮЛ?

6) Вправе ли участники ЮЛ подготовить внутренний регламент организации?

Задача 2

После окончания ВУЗа несколько групп выпускников решили объединить свои усилия и заняться собственным бизнесом.

Представители первой группы желали принять личное трудовое участие в совместной деятельности по производству, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции. При этом один из участников группы имеет статус ИПБЮЛ и уже год занимается оптовой торговлей консервированными овощами и фруктами.

Участники другой группы желали максимально ограничить свой собственный риск и создать фирму такой организационно-правовой формы, при которой их не могли бы привлечь к дополнительной имущественной ответственности по долгам и обязательствам фирмы ни как учредителей, ни как членов органов управления организации. Они допускали, что единственной имущественной потерей в случае неудачи может быть только доля каждого из них. Одним из условий выдвинуто еще требование об ограничении допуска в состав участников учрежденного ими юридического лица посторонних лиц, что должно получить надлежащее закрепление в корпоративных документах юридического лица – учредительном договоре и уставе.

Третья группа не могла прийти к единому мнению: одни, уже имеющие статус ИПБЮЛ, желали осуществлять предпринимательскую деятельности от имени юридического лица, выражали

нести полную гражданско-правовую ответственность по обязательствам юридического лица своим имуществом, и хотели бы объединиться с теми, кто соглашался на предложенные ими условия в полном объеме. Другие члены этой группы не намеревались принимать участие в самой деятельности фирмы, но готовы были участвовать в формировании имущественной базы последующей предпринимательской деятельности, поэтому их интересовал вопрос о распределении доходов от вложенных в общее дело средств.

Определите, о каком виде юридических лиц идет речь в каждой из приведенных ситуаций и объясните почему.

Задача 3

У ООО «Сокол» арестовано промышленное оборудование в порядке осуществления в отношении него исполнительного производства. ООО «Колибри» обратилось в арбитражный суд с иском о признании права собственности на арестованное промышленное оборудование и об исключении его из под ареста. ООО «Колибри» указало, что ООО «Сокол» было месяц назад реорганизовано в форме выделения из его состава ООО «Колибри», и это оборудование было передано ООО «Колибри» в процессе реорганизации, о чем имеется составленный в требуемом порядке разделительный баланс. Разделительный баланс представлен ООО «Колибри» в материалах судебного дела.

При рассмотрении дела выяснилось, что на момент ареста имущества ООО «Сокол» было принято решение о его реорганизации, разделительный баланс составлен и утвержден. Но передача спорного имущества не была произведена, к тому же ООО «Колибри» как юридическое лицо не было зарегистрировано. На момент подачи иска ООО «Колибри» зарегистрирована и включено в ЕГРЮЛ.

1. С какого момента юрлицо считается созданным?
2. Является ли ООО «Колибри» субъектом права собственности на имущество, указанное в разделительном балансе?
3. Подлежит ли требование ООО «Колибри» удовлетворению?

Вопросы для оценки качества освоения дисциплины

1. Понятие и признаки корпоративного права
2. Предмет и метод корпоративного права
3. Система корпоративного права
4. Понятие и виды корпоративных норм
5. Правовая природа корпоративных правоотношений, их понятие
6. Содержание корпоративных правоотношений
7. Субъекты корпоративных правоотношений
8. Объекты корпоративных правоотношений
9. Понятие, признаки, виды корпораций
10. Особенности правового статуса хозяйственных обществ
11. Правовое положение дочерних и зависимых обществ
12. Правовое положение акционерного общества
13. Правовое положение корпоративных объединений и их виды
14. Создание корпораций
15. Реорганизация корпораций
16. Ликвидация корпораций
17. Понятие, правовое содержание, процедуры банкротства
18. Понятие корпоративного управления. Органы управления
19. Общее собрание участников
20. Совет директоров общества (наблюдательный совет)
21. Исполнительные органы
22. Корпоративный секретарь общества

23. Понятие и функции уставного капитала корпорации
24. Порядок формирования и оплаты уставного капитала
25. Увеличение и уменьшение уставного капитала
26. Корпоративные фонды
27. Распределение прибыли в ООО. Выплата дивидендов в АО
28. Понятие ценной бумаги. Акции и их виды
29. Опцион эмитента
30. Облигации
31. Реестр владельцев корпоративных эмиссионных ценных бумаг
32. Эмиссия ценных бумаг акционерным обществом
33. Сделки с корпоративными эмиссионными ценными бумагами
34. Основные права акционеров
35. Права акционеров в зависимости от количества принадлежащих им акций
36. Приобретение более 30% акций открытого акционерного общества
37. Корпоративный контроль: особенности, контрольные структуры корпорации
38. Учет и отчетность в российских корпорациях. Консолидированная отчетность
39. Ревизионная комиссия и внешний аудит
40. Специализированные контрольные формирования в корпорациях
41. Раскрытие информации акционерными обществами. Положение об информационной политике корпорации
42. Раскрытие информации на этапах процедуры эмиссии ценных бумаг
43. Раскрытие информации в форме ежеквартального отчета и в форме сообщений о существенных фактах
44. Обязательное раскрытие информации акционерными обществами
45. Публичность бухгалтерской отчетности
46. Информация, составляющая коммерческую тайну. Инсайдерская информация
47. Понятие и особенности корпоративных конфликтов
48. Корпоративные конфликты между акционерами и исполнительными органами корпорации
49. Слияние и поглощение. Корпоративные захваты (враждебные поглощения)
50. Корпоративный шантаж (гринмейл)
51. Регистрационный и лицензионный режимы деятельности корпораций
52. Государственное регулирование цен
53. Государственное регулирование рынка ценных бумаг
54. Государственное регулирование деятельности субъектов естественной монополии
55. Техническое регулирование
56. Правовое регулирование трудовых отношений в корпорациях
57. Понятие кадров корпорации и кадровой политики
58. Понятие социального партнерства. Коллективные договоры
59. Корпоративная этика
60. Правила приема на работу. Трудовые договоры и контракты
61. Дисциплина труда. Вопросы охраны труда
62. Виды ответственности участников корпоративных отношений
63. Ответственность акционеров (участников) корпорации
64. Ответственность членов совета директоров корпорации, единоличного исполнительного органа и членов коллегиального исполнительного органа
65. Ответственность членов ревизионной комиссии.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, уме-

ний и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на занятиях семинарского типа, практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекционного занятия в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. На первом этапе изучения дисциплины идет накопление знаний обучающихся, на проверку которых направлены такие оценочные средства как подготовка докладов, дискуссии, устный опрос, коллоквиум. Затем проводится контрольная работа, позволяющая оценить не только знания, но и умения студентов по их применению. На следующем этапе изучения дисциплины делается акцент на компонентах «уметь» и «владеть» посредством выполнения типовых заданий с возрастающим уровнем сложности. Затем предусматриваются устные опросы с практикоориентированными вопросами и заданиями. На заключительном практическом занятии проводится тестирование по дисциплине.

Основное требование к организации системы оценивания и структуры оценочных средств в отношении компетенций как предмета контроля результатов обучения – это требование измеримости.

Достоверность и сопоставимость оценок достигается за счет учета следующих факторов:

- дидактико-диалектической взаимосвязи результатов образования и компетенций;
- формирование и развитие компетенций через усвоение содержания образовательных программ, самой образовательной средой вуза и используемыми образовательными технологиями;
- необходимость оценивания компетенций в квазиреальной деятельности при условии максимального приближения к ситуации будущей практики;
- использование индивидуальных и групповых оценок, взаимооценки (рецензирования студентами работ друг друга, взаимное оппонирование студентами проектов, исследовательских работ, экспертные оценки группами из студентов, преподавателей, работодателей и др.);
- анализ достижений по итогам оценивания с выявлением положительных и отрицательных индивидуальных и групповых результатов и направлений развития.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачета необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

Условиями оценивания результатов освоения дисциплины являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- полнота и адекватность отображения требований образовательного стандарта и ОПОП (ООП);
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев оценивания);
- справедливость (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективность (не отнимать много времени у студентов и преподавателей);
- обеспечение решения оценочной задачи.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Губин Е.П.Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 992 с. (доступно в

ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=635099)

2. Корпоративное право в таблицах и схемах / И.С. Шиткина - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юстицинформ, 2016. - 556 с. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720512927.html

3. Корпоративное право современной России: монография [Электронный ресурс] / Андреев В.К., Лаптев В.А. - М.: Проспект, 2016. -240 с. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392208890.html

Дополнительная литература:

1. Корпоративное управление: Учебник / И.Ю. Бочарова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 368 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=235024

2. Бушуев А.Ю. Коммерческое (предпринимательское) право: учебник: в 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] / Бушев А.Ю., Городов О.А., Жмулина Д.А., Лебедев К.К., Макарова О.А., Мусин В.А., Петров Д.А., Попондопуло В.Ф., Скворцов О.Ю.; под ред. В.Ф. Попондопуло - М. : Проспект, 2016. -(доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392186891.html

3. Пугинский Б.И. Коммерческое право России [Электронный ресурс]: Учебник / Б.И. Путинский - М. : Зерцало-М, 2013. – 376 с (доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943732164.html

4. Толкачев, А. Н. Коммерческое право [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. Н. Толкачев. — М.: Издательско5торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 360 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511987)

5. Хохлов В.А. Российское предпринимательское право: Учебник / Под ред. В.А. Хохлова. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 453 с (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402007)

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/.
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/.
3. Открытая электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp.
4. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
5. Справочная правовая система «Гарант».
6. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/.
7. ЭБС «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru/.
8. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» http://www.biblioclub.ru .
9. ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/.
10. Электронная коллекция Myilibrary http://lib.myilibrary.com/.
11. http://www.pravo.gov.ru Официальный интернет-портал правовой информации.
12. Операционная система Microsoft Windows
13. Пакет прикладных программ Microsoft Office

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Реализация программы предполагает наличие:

- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым оборудованием;
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и

библиотеке филиала.

Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета или экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете или экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины. При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

Практические занятия неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала основой рейтинговой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение общих и индивидуальных домашних заданий;
- работу с электронными источниками;
- подготовку к сдаче формы промежуточной аттестации.

Планирование времени на самостоятельную работу важно осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом повторение пройденного материала.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратится к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – метод повторения: смысл прочитанного текста можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод осознанного запоминания: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.