МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО:
Директором Павловского филиала ННГУ

_____Ягуновой Н.А.
Распоряжением №2фа от «14» февраля 2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль) образовательной программы

ГРАЖДАНСКОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И СУДОПРОИЗВОДСТВО

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Год набора: 2019

Павлово
2019

Лист актуализации

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель ОМК
__ _____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
_____

Протокол от __ _____ 20___ г. № __
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель ОМК
__ _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
_____

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель ОМК
__ _____ 20___ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
_____

Протокол от __ _____ 20___ г. № __
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель ОМК
__ _____ 20___ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
_____

Протокол от __ _____ 20___ г. № __
Зав. кафедрой _____

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины, модули». Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных единиц.

Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных студентами в ходе освоения других дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право России».

Целями освоения дисциплины являются: ознакомление студентов с механизмом административно-правового регулирования, системой государственной службы, административной ответственностью, административным процессом и др.; подготовка на основе современной науки и практики специалистов высокой квалификации в сфере юриспруденции.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	**З1 (ОПК-1) Знать:** основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, подзаконных актов, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; **З2 (ОПК-1) Знать:** понятие и признаки коррупции и её социально-правовые последствия; **З3 (ОПК-1) Знать:** роль права в обеспечении противодействия коррупционному поведению; **З4 (ОПК-1) Знать:** коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни. **У1 (ОПК-1) Уметь:** осуществлять профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации; **У2 (ОПК-1) Уметь:** выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни; **У3 (ОПК-1) Уметь:** пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности; **У4 (ОПК-1) Уметь:** бороться с коррупционным поведением должностных лиц. **В1 (ОПК-1) Владеть:** навыками осуществления юридически значимых действий на основании законодательства Российской Федерации; **В2 (ОПК-1) Владеть:** навыками выявления коррупционных проявлений в государственных органах среди должностных лиц; **В3 (ОПК-1) Владеть:** навыками пресечения проявлений коррупционного поведения посредством правовых средств; **В4 (ОПК-1) Владеть:** методами борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности.
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты,	**З1 (ПК-5) Знать:** принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; **З2 (ПК-5) Знать:** состояние практики реализации норм административного права,

реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	в том числе в сфере профессиональной деятельности. **У1 (ПК-5) Уметь:** использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; **У2 (ПК-5) Уметь:** использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; **У3 (ПК-5) Уметь:** оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; **В1 (ПК-5) Владеть:** способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; **В2 (ПК-5) Владеть:** способностью толковать положения нормативных правовых актов; **В3 (ПК-5) Владеть:** способностью работы с правореализационными документами.
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	**З1 (ПК-6) Знать:** механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования и реализации права; **З2 (ПК-6) Знать:** базовые положения основных юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в административном праве. **У1 (ПК-6) Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями; **У2 (ПК-6) Уметь:** правильно толковать применяемую норму права; **У3 (ПК-6) Уметь:** оценивать аспекты профессиональной давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; **В1 (ПК-6) Владеть:** навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; **В2 (ПК-6) Владеть:** навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; **В3 (ПК-6) Владеть:** навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм административного права
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	**З1 (ПК-7) Знать:** основные положения науки «Административное право», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в административном праве; **З2 (ПК-7) Знать:** особенности реализации и применения юридических норм; **З3 (ПК-7) Знать:** правила составления юридических документов. **У1 (ПК-7) Уметь:** правильно толковать применяемую норму права; **У2 (ПК-7) Уметь:** применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; **У3 (ПК-7) Уметь:** давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; **У4 (ПК-7) Уметь:** правильно составлять и оформлять юридические документы. **В1 (ПК-7) Владеть:** юридической терминологией; **В2 (ПК-7) Владеть:** навыками работы с правовыми актами; **В3 (ПК-7) Владеть:** навыками анализа различных правовых явлений; **В4 (ПК-7) Владеть:** техникой применения законов логики в речи юриста; **В5 (ПК-7) Владеть:** средствами речевого воздействия навыками разрешения

	правовых проблем, коллизий.
ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	**З1 (ПК-8) Знать:** сущность государства и права; **З2 (ПК-8) Знать:** механизм государства, систему права, средства правового регулирования, реализации права; **З3 (ПК-8) Знать:** функции и признаки судебной власти; **З4 (ПК-8) Знать:** организацию и функции прокуратуры РФ, Следственного комитета РФ; **З5 (ПК-8) Знать:** виды и задачи всех правоохранительных органов; **З6 (ПК-8) Знать:** антикоррупционное законодательство. **У1 (ПК-8) Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями; **У2 (ПК-8) Уметь:** анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; **У3 (ПК-8) Уметь:** давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; **У4 (ПК-8) Уметь:** применять нормативно-правовые документы в деятельности правоохранительных и правоприменительных органов. **В1 (ПК-8) Владеть:** юридической терминологией; **В2 (ПК-8) Владеть:** навыками работы с правовыми актами; **В3 (ПК-8) Владеть:** техникой применения законов логики в речи юриста; **В4 (ПК-8) Владеть:** средствами речевого воздействия навыками разрешения правовых проблем, коллизий.
ПК-10 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	**З1 (ПК-10) Знать:** виды и основные задачи иных правоохранительных органов; **З2 (ПК-10) Знать:** понятие уголовно-исполнительной системы и учреждений, исполняющих наказание, структуру и основные функции; **З3 (ПК-10) Знать:** систему, организацию и функции прокуратуры РФ; **З4 (ПК-10) Знать:** систему, задачи и полномочия Следственного комитета РФ; **У1 (ПК-10) Уметь:** планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; **У2 (ПК-10) Уметь:** выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; **У3 (ПК-10) Уметь:** применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов; **У4 (ПК-10) Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере прокурорского надзора, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере прокурорского надзора; **В1 (ПК-10) Владеть:** навыками работы с правовыми актами; **В2 (ПК-10) Владеть:** навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

ПК-11 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	**З1 (ПК-11) Знать:** причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения; **З2 (ПК-11) Знать:** способы предупреждения различных видов правонарушений; **З3 (ПК-11) Знать:** меры по устранению преступлений и иных правонарушений. **У1 (ПК-11) Уметь:** использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению. **В1 (ПК-11) Владеть:** методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
ПК-13 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	**З1 (ПК-13) Знать:** четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли; **У1 (ПК-13) Уметь:** использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; **У2 (ПК-13) Уметь:** применить грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов. **В1 (ПК-13) Владеть:** правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; **В1 (ПК-13) Владеть:** грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов.

3. Содержание дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) **для очной формы обучения** составляет 7 зачетных единиц, всего 252 часов, из которых 131 час составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (48 часов занятия лекционного типа, 80 часов занятия семинарского типа, 3 часа - КСР), 36 часов – мероприятия по контролю, 85 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Объем дисциплины (модуля) **для очно-заочной формы обучения** составляет 6 зачетных единиц, всего 216 часов, из которых 59 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (24 часа занятия лекционного типа, 32 часа занятия семинарского типа, 3 часа - КСР), 36 часов – мероприятия по контролю, 157 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	**Всего (часы)**			**В том числе**											
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них									**Самостоятельная работа обучающегося, часы**		
				Занятия лекционного типа			**Занятия семинарского типа**			**Всего**					
	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное
Тема 1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина															
Тема 2. Механизм административно-правового регулирования															
Тема 3. Система субъектов															

административного права															
Тема 4. Президент РФ и органы исполнительной власти как субъекты административного права															
Тема 5. Государственная служба															
Тема 6. Формы государственного управления. Правовые акты управления															
Тема 7. Методы государственного управления. Административно-правовые режимы															
Тема 8. Административное принуждение как вид публичного управления															
Тема 9. Административная ответственность															
Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях															
Тема 11. Административный процесс															
Тема 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении															
КСР															
Контроль															
Промежуточная аттестация – **зачет, экзамен**.															

Тема 1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Принцип разделения властей. Признаки и формы исполнительной власти, ее сущность. Субъекты исполнительной власти. Понятие, содержание и виды управления. Понятие, признаки и виды государственного управления, как вида социального управления. Его соотношение с терминами «государственное регулирование» и «местное самоуправление». Основные функции государственного управления и его субъекты. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Понятие, предмет, система и принципы административного права как отрасли российского права. Метод административного права и место в правовой системе России. Соотношение с другими отраслями права. Субъекты административного права: понятие и их система. Административное право России как наука: предмет и метод, понятие, задачи, источники, тенденции развития.

Тема 2. Механизм административно-правового регулирования

Понятие системы (механизма) административно-правового регулирования. Нормы административного права: понятие, признаки, структура, особенности, классификация. Реализация и действие норм административного права. Источники административно-правовых норм: понятие, система, характеристика. Административно-правовые отношения: понятие, содержание, признаки, субъекты, виды, основания возникновения, изменения и прекращения.

Тема 3. Система субъектов административного права

Граждане и иностранные граждане как субъекты административного права. Понятие субъекта административного права, его соотношение с термином «субъект государственного управления» и «субъект административно-правового отношения». Виды субъектов административного права, их право и дееспособность. Соотношение понятий «права», «обязанности», «полномочия», «компетенция», «функции», «ответственность» субъектов административного права. Соотношение понятий «индивид», «частное лицо», «человек»,

«личность», «гражданин» и «лицо без гражданства», «физическое лицо» и «должностное лицо». Гражданин Российской Федерации: права, свободы и обязанности, гарантии осуществления прав и свобод. Иностранные граждане, лица без гражданства, лица с двойным гражданством: особенности их правового положения в сфере осуществления исполнительной власти.

Тема 4. Президент РФ и органы исполнительной власти как субъекты административного права

Полномочия Президента РФ в сфере осуществления исполнительной власти. Президент РФ как председатель Совета Безопасности РФ. Президент РФ – Верховный Главнокомандующий Вооруженными Силами России. Полномочный Представитель Президента РФ в федеральном округе и его правовое положение. Понятие, система и структура органов исполнительной власти, их правовой статус. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти России: правовое положение, основные принципы деятельности, состав, полномочия, организация деятельности. Федеральные органы исполнительной власти: виды, правовое положение, основные задачи, полномочия, права, организация деятельности. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: система и структура, их правовое положение. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.

Тема 5. Государственная служба

Государственная служба как средство реализации задач и функций государства: понятие, принципы, система, правовые основы. Государственная должность и должность государственной службы, реестры должностей. Правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению, поощрения и дисциплинарная ответственность. Этапы прохождения государственной гражданской службы: поступление, назначение на должность, присвоение классных чинов, аттестация и перемещения, прекращение службы. Особенности военной и правоохранительной службы. Коммерческие и некоммерческие организации: понятие, виды, основы правого положения. Общественные объединения: понятие, порядок создания, правовое положение. Особенности правого положения профессиональных союзов. Политические партии и движения: понятие, правое положение, их значение в развитии общества и государства. Особенности правового положения религиозных объединений. Индивидуальные предприниматели как субъекты административного права.

Тема 6. Формы государственного управления. Правовые акты управления

Формы управленческой деятельности: понятие, сущность, виды и правовая характеристика правовых и организационных форм. Издание актов управления как правовая форма управленческой деятельности.

Административно-правовые договоры (соглашения) как правовая форма управления: понятие, функции, виды договоров. Совершение юридически значимых действий – правовая форма управления. Неправовые формы управленческих действий: понятие, сущность, последствия использования. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Классификация актов управления по различным основаниям. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Акты оспоримые и ничтожные. Действие административно-правовых актов управления.

Тема 7. Методы государственного управления. Административно-правовые режимы

Понятие и виды методов государственной управленческой деятельности. Методы прямого и косвенного управленческого воздействия (административные и экономические). Убеждение и моральное стимулирование (поощрение): понятие, сущность, виды, правовые основы, значение в совершенствовании управленческого процесса. Экономические методы и их роль в управлении. Понятие и сущность административно-правовых режимов, их виды и правовые основания введения и использования. Паспортная система России и режим ее обеспечения. Режим охраны и защиты государственной границы Российской Федерации. Режим чрезвычайного положения:

правовая основа и сущность. Режим проведения контртеррористической операции: правовые основы, субъекты проведения, особенности правового положения на данной территории. Режим военного положения и особенности государственной управленческой деятельности военного времени. Режим закрытого административно-территориального образования.

Тема 8. Административное принуждение как вид публичного управления

Понятие, сущность и правовая природа административного принуждения как одного из видов государственного принуждения. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административно-процессуального обеспечения, меры административной ответственности (наказательная мера) и административно-восстановительные меры. Особенности административно-принудительных мер на территории, где объявлен специальный режим.

Темы 9. Административная ответственность

Законодательство об административной ответственности в России, стадии его становления. Административная ответственность. Нормативные и фактические основания административной ответственности. Принципы административной ответственности. Юридические лица как субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях. Лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях: виды, компетенция, подведомственность. Понятие и сущность административного правонарушения, его признаки, отличающие от других видов правонарушений. Юридический состав административного правонарушения, правовая квалификация: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Виды административных правонарушений по отраслевому и объектному признаку. Виды административных правонарушений по Кодексу Нижегородской области об административных правонарушениях и их соответствие требованиям КоАП РФ. Малозначительные административные правонарушения, правовые последствия их совершения. Понятие, сущность и цели административного наказания. Система и виды административных наказаний, их правовая характеристика. Назначение административного наказания, сроки наложения административных наказаний, давностный срок. Соотношение административных наказаний с наказаниями по налоговому законодательству.

Темы 10. Производство по делам об административных правонарушениях

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и предметы доказывания по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение и расследование дела об административных правонарушениях. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение административных наказаний. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

Тема 11. Административный процесс

Понятие и виды юридического процесса. Административный процесс и административно-юрисдикционная деятельность. Виды административных процессов. Общие стадии административных процессов. Понятие административно-процессуального права. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения. Административные производства и административные процедуры как составные части административного процесса. Административная подведомственность. Административная юстиция. Понятие и формы обращения граждан. Права и обязанности субъектов производства по

обращениям граждан. Сроки рассмотрения обращений граждан. Общие процедуры рассмотрения обращений граждан. Подведомственность дел об обращениях граждан. Особенности рассмотрения обращений граждан различными органами и должностными лицами. Ответственность органов и должностных лиц в работе с обращениями граждан. Понятие, сущность и признаки юридических процедур. Юридические процедуры в отраслях российского права. Понятие, сущность, признаки и правовая характеристика административных процедур. Классификация административных процедур по различным критериям. Процедуры принятия нормативных актов органов исполнительной власти, регистрации учета и отчетности. Процедуры лицензирования, аттестации и аккредитации. Процедуры технического регулирования (стандартизации и сертификации). Процедуры квотирования и размещения государственных заказов.

Темы 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

Понятие и сущность законности в государственном управлении. Понятие государственной дисциплины и ее роль в оптимизации государственного управления. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении, их краткая характеристика. Государственный контроль и его роль в укреплении законности и дисциплины в управленческой деятельности: понятие, содержание и виды контроля. Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти, уполномоченного по правам человека. Общественный контроль: профессиональные союзы, общественные комиссии, советы. Административный надзор как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: понятие, правовые основы, субъекты, методы реагирования на выявленные нарушения. Понятие, сущность прокурорского надзора в сфере управленческой деятельности. Полномочия прокурора. Методы (способы) осуществления прокурорского надзора. Формы реагирования прокурора на выявления нарушения законности в управленческой сфере, их правовая характеристика. Понятие, сущность и формы судебного контроля в управленческой деятельности. Компетенция судов судебной системы РФ по контролю в управленческой деятельности. Жалобы в суды физических и юридических лиц на постановления о привлечении их к административной ответственности.

4. Образовательные технологии

С целью формирования и развития соответствующих компетенций у обучающихся при проведении занятий по дисциплине используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования заявленных профессиональных компетенций обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся, содержанием дисциплины (перечнем тем) и вырабатываемыми в ходе изучения дисциплины компетенциями.

Удельный вес занятий по дисциплине, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30% аудиторных занятий

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключатся в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратится к источникам, указанным в лекции и библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать доступ к ЭБС и сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов может включать:

- изучение литературы,
- изучение исторических нормативных актов, научных статей,
- выполнение домашнего задания.

Контроль самостоятельной работы студентов проводится в рамках аудиторных занятий.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), описание показателей и критериев оценивания компетенций

Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	**З1 (ОПК-1) Знать:** основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, подзаконных актов, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; **З2 (ОПК-1) Знать:** понятие и признаки коррупции и её социально-правовые последствия; **З3 (ОПК-1) Знать:** роль права в обеспечении противодействия коррупционному поведению; **З4 (ОПК-1) Знать:** коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни. **У1 (ОПК-1) Уметь:** осуществлять профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации; **У2 (ОПК-1) Уметь:** выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни; **У3 (ОПК-1) Уметь:** пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности; **У4 (ОПК-1) Уметь:** бороться с коррупционным поведением должностных лиц. **В1 (ОПК-1) Владеть:** навыками осуществления юридически значимых действий на основании законодательства Российской Федерации; **В2 (ОПК-1) Владеть:** навыками выявления коррупционных проявлений в государственных органах среди должностных лиц; **В3 (ОПК-1) Владеть:** навыками пресечения проявлений коррупционного поведения посредством правовых средств; **В4 (ОПК-1) Владеть:** методами борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности.
ПК-5 способность применять	**З1 (ПК-5) Знать:** принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**З2 (ПК-5) Знать:** состояние практики реализации норм административного права, в том числе в сфере профессиональной деятельности. **У1 (ПК-5) Уметь:** использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; **У2 (ПК-5) Уметь:** использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; **У3 (ПК-5) Уметь:** оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; **В1 (ПК-5) Владеть:** способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; **В2 (ПК-5) Владеть:** способностью толковать положения нормативных правовых актов; **В3 (ПК-5) Владеть:** способностью работы с правореализационными документами.
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	**З1 (ПК-6) Знать:** механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования и реализации права; **З2 (ПК-6) Знать:** базовые положения основных юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в административном праве. **У1 (ПК-6) Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями; **У2 (ПК-6) Уметь:** правильно толковать применяемую норму права; **У3 (ПК-6) Уметь:** оценивать аспекты профессиональной давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; **В1 (ПК-6) Владеть:** навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; **В2 (ПК-6) Владеть:** навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; **В3 (ПК-6) Владеть:** навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм административного права
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	**З1 (ПК-7) Знать:** основные положения науки «Административное право», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в административном праве; **З2 (ПК-7) Знать:** особенности реализации и применения юридических норм; **З3 (ПК-7) Знать:** правила составления юридических документов. **У1 (ПК-7) Уметь:** правильно толковать применяемую норму права; **У2 (ПК-7) Уметь:** применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; **У3 (ПК-7) Уметь:** давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; **У4 (ПК-7) Уметь:** правильно составлять и оформлять юридические документы. **В1 (ПК-7) Владеть:** юридической терминологией; **В2 (ПК-7) Владеть:** навыками работы с правовыми актами; **В3 (ПК-7) Владеть:** навыками анализа различных правовых явлений; **В4 (ПК-7) Владеть:** техникой применения законов логики в речи юриста;

	В5 (ПК-7) Владеть: средствами речевого воздействия навыками разрешения правовых проблем, коллизий.
ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	**З1 (ПК-8) Знать:** сущность государства и права; **З2 (ПК-8) Знать:** механизм государства, систему права, средства правового регулирования, реализации права; **З3 (ПК-8) Знать:** функции и признаки судебной власти; **З4 (ПК-8) Знать:** организацию и функции прокуратуры РФ, Следственного комитета РФ; **З5 (ПК-8) Знать:** виды и задачи всех правоохранительных органов; **З6 (ПК-8) Знать:** антикоррупционное законодательство. **У1 (ПК-8) Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями; **У2 (ПК-8) Уметь:** анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; **У3 (ПК-8) Уметь:** давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; **У4 (ПК-8) Уметь:** применять нормативно-правовые документы в деятельности правоохранительных и правоприменительных органов. **В1 (ПК-8) Владеть:** юридической терминологией; **В2 (ПК-8) Владеть:** навыками работы с правовыми актами; **В3 (ПК-8) Владеть:** техникой применения законов логики в речи юриста; **В4 (ПК-8) Владеть:** средствами речевого воздействия навыками разрешения правовых проблем, коллизий.
ПК-10 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	**З1 (ПК-10) Знать:** виды и основные задачи иных правоохранительных органов; **З2 (ПК-10) Знать:** понятие уголовно-исполнительной системы и учреждений, исполняющих наказание, структуру и основные функции; **З3 (ПК-10) Знать:** систему, организацию и функции прокуратуры РФ; **З4 (ПК-10) Знать:** систему, задачи и полномочия Следственного комитета РФ; **У1 (ПК-10) Уметь:** планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; **У2 (ПК-10) Уметь:** выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; **У3 (ПК-10) Уметь:** применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов; **У4 (ПК-10) Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере прокурорского надзора, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере прокурорского надзора; **В1 (ПК-10) Владеть:** навыками работы с правовыми актами; **В2 (ПК-10) Владеть:** навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

ПК-11 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	**З1 (ПК-11) Знать:** причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения; **З2 (ПК-11) Знать:** способы предупреждения различных видов правонарушений; **З3 (ПК-11) Знать:** меры по устранению преступлений и иных правонарушений. **У1 (ПК-11) Уметь:** использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению. **В1 (ПК-11) Владеть:** методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
ПК-13 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	**З1 (ПК-13) Знать:** четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли; **У1 (ПК-13) Уметь:** использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; **У2 (ПК-13) Уметь:** применить грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов. **В1 (ПК-13) Владеть:** правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; **В1 (ПК-13) Владеть:** грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов.

6.2. Описание шкал оценивания:

Шкала оценивания компетенций (зачет)

Индикаторы компетенции	**ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**	
	Не зачтено	**Зачтено**
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Средний

Критерии оценок для зачёта:

ОЦЕНКА	УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ
Зачтено	Студент знает базовую терминологию дисциплины, разбирается в пройденном материале, даёт правильные комментарии. Допускаются незначительные неточности и упущения в ответах, которые серьёзно не искажают содержание курса.
Не зачтено	Ошибки в ответах значительные и свидетельствуют о неправильном представлении об изученном материале. Ответы на вопросы краткие и не раскрывают основных положений пройденного курса.

Шкала оценивания компетенций (экзамен)

Индикаторы компетенции	**ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**						
	Плохо	**Неудовлетворительно**	**Удовлетворительно**	**Хорошо**	**очень хорошо**	**Отлично**	**Превосходно**
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретическогоматериала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения,решены все основные задачи с отдельными несущественнымнедочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном Объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом . Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	обучающегося от ответа						
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в не сформирована. отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических

							(профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий

Критерии оценок для экзамена:

Оценка	**Уровень подготовки**
Превосходно	Высокий уровень подготовки, безупречное владение теоретическим материалом, студент демонстрирует творческий поход к решению нестандартных ситуаций. Студент дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждая теоретический материал практическими примерами из практики. Студент активно работал на практических занятиях. 100 %-ное выполнение контрольных экзаменационных заданий
Отлично	Высокий уровень подготовки с незначительными ошибками. Студент дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждает теоретический материал практическими примерами из практики. Студент активно работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий на 90% и выше
Очень хорошо	Хорошая подготовка. Студент дает ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Студент активно работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 80 до 90%.
Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами. Студент дает полный ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Допускаются ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора. Студент работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 70 до 80%.
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки. Студент показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки, но при ответах на наводящие вопросы, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Студент посещал практические занятия. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 50 до 70%.
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Студент дает ошибочные ответы, как на теоретические вопросы билета, так и на наводящие и дополнительные вопросы экзаменатора. Студент пропустил большую часть практических занятий. Выполнение контрольных экзаменационных заданий до 50%.
Плохо	Подготовка абсолютно недостаточная. Студент не отвечает на поставленные вопросы. Студент отсутствовал на большинстве лекций и практических занятий. Выполнение контрольных экзаменационных заданий менее 20 %.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **зачёта** и **экзамена**.

Зачёт выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачёта необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

К зачёту по учебной дисциплине по представлению преподавателя, ведущего аудиторные занятия, и решению, принятому на заседании кафедры, не допускаются обучающиеся:

1) пропустившие более 50% практических и семинарских занятий;

2) не прошедшие или выполнившие неудовлетворительно контрольные задания по 4 и более темам курса (прохождение тестирования, подготовка докладов).

Зачёт проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой (директором филиала) билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу

вопросов билета, на что отводится не менее 45 минут. На зачёте не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачёта, по решению преподавателя и заведующего соответствующей кафедрой могут быть удалены из аудитории. При этом в зачётную ведомость удалённому студенту проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении зачёта в устной форме по билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Преподаватель для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Экзамен проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов экзаменационного билета, на что отводится не менее 45 минут. На экзамене не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения экзамена, по решению экзаменатора и заведующего соответствующей кафедрой могут быть удалены из аудитории. При этом в экзаменационную ведомость удалённому с экзамена студенту проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Экзаменатор для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

В случае достижения студентом положительного результата в процессе промежуточной аттестации, полученная оценка вносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачётную книжку обучающегося.

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Для оценивания результатов обучения в виде <u>знаний</u> используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование,
- индивидуальное собеседование,
- коллоквиумы.

Для оценивания результатов обучения в виде <u>умений</u> и <u>владений</u> используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания.

Критерии оценивания сформированности компетенций (результатов):

– логичное изложение материала основных тем дисциплины;
– умение использовать и давать пояснение основным терминам и понятиям по дисциплине,
– способность использовать научный подход в изучении дисциплины.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и (или) для итогового контроля сформированности компетенции

Характеристика оценочного средства ОС-1 «Тест» для оценки компетенций «ПК-5», «ПК-6», «ПК-7», «ПК-8», «ПК-10», «ПК-11», «ПК-13»

Общие сведения об оценочном средстве

Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий и устройств, либо без таковых. В процессе проведения тестирования преподаватель внимательно следит за тем, чтобы студенты выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

Задания с выбором ответа (закрытый тест), задания «заполните пропуск в предложении» (открытый тест) оцениваются в один и два балла соответственно.

Параметры оценочного средства

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	100 % правильных ответов
Отлично	90-100% правильных ответов
Очень хорошо	70-89% правильных ответов
Хорошо	60-69 % правильных ответов
Удовлетворительно	50-60% правильных ответов
Неудовлетворительно	40-50 % правильных ответов
Плохо	Менее 40 % правильных ответов

Тестовые задания:

1. Классификация: 1) использование; 2) исполнение; 3) соблюдение; 4) применение - относится к понятию: А) принципы административного права; Б) источники административного права; В) методы административно-правового регулирования; Г) формы реализации норм административного права.

2. Часть административно-правовой нормы, которая содержит указание на меры административного воздействия, применяемые к правонарушителю, называется: А) санкция; Б) гипотеза; В) диспозиция; Г) преамбула.

3. Система государственной службы включает в себя следующие виды государственной службы: А) военная; Б) дипломатическая; В) общественная; Г) государственная гражданская; Д) гражданская; Е) правоохранительная.

4. Контроль в государственном управлении, когда проверка производится собственными силами министерства, ведомства, учреждения, называется: А) внешним; Б) внутренним; В) общим; Г) специальным.

5. Лицам, замещающим должности правоохранительной службы, присваиваются: А) воинские звания; Б) классные чины; В) дипломатические ранги; Г) специальные звания.

6. Распорядительные полномочия органов исполнительной власти реализуются путем: А) обработки и передачи информации; Б) исполнения законов; В) издания правовых актов управления; Г) принятия законов.

7. Возраст, с которого государственный служащий может быть принят на государственную службу, составляет: А) 16 лет; Б) 18 лет; В) 21 год; Г) 25 лет.

8. Лицо, привлекаемое к административной ответственности, до того, как его вина будет доказана и установлена в предусмотренном законом порядке, в КоАП РФ называется: А) лицом, в