1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины, модули». Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц.

Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных студентами в процессе ходе освоения других дисциплин: «Гражданское право», «Налоговое право», «Правоохранительные органы».

Целью освоения дисциплины «Предпринимательское право» является изучение системы взаимосвязанных правоотношений в сфере предпринимательской деятельности, изучение государственного воздействия на участников рынка, а также способов и средств государственного регулирования предпринимательства в целях обеспечения интересов государства и общества.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций**
ПК-2 (Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры) Этап формирования компетенции - базовый	З1 (ПК-2) Знать: особенности конституционного строя, форм государственного устройства, организации и функционирования системы государственных органов и органов местного самоуправления в России; З2 (ПК-2) Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; З3 (ПК-2) Знать: о механизме и средствах правового регулирования и реализации основных правовых институтов конституционного права; З4 (ПК-2) Знать: об особенностях законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; З5 (ПК-2) Знать: основы профессиональной этики юриста; З6 (ПК-2) Знать: особенности реализации и применения юридических норм. З7 (ПК-2) Знать: правила составления юридических документов
	У1 (ПК-2) Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 (ПК-2) Уметь: профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; У3 (ПК-2) Уметь: правильно толковать применяемую норму права; У4 (ПК-2) Уметь: давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам. У4 (ПК-2) Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы. У4 (ПК-2) Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации
	В1 (ПК-2) Владеть: юридической терминологией; В2 (ПК-1) Владеть: навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; В3 (ПК-2) Владеть: навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; В4 (ПК-2) Владеть: навыками работы с правовыми актами. В5 (ПК-2) Владеть: навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; В6 (ПК-2) Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; В7 (ПК-2) Владеть: навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

ПК-6 (Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства) Этап формирования компетенции - базовый	З1 (ПК-6) Знать механизма государства, системы права, механизма и средства правового регулирования и реализации права; З2 (ПК-6) Знать базовых положений основных юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;
	У1 (ПК-6) Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями У2 (ПК-6) Уметь правильно толковать применяемую норму права У3 (ПК-6) Уметь применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации У4 (ПК-6) Уметь давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам У5 (ПК-6) Уметь правильно составлять и оформлять юридические документы
	В1 (ПК-6) Владеть юридической терминологией В2 (ПК-6) Владеть навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий В3 (ПК-6) Владеть навыками точной квалификации фактов и обстоятельств В4 (ПК-6) Владеть анализа правовых норм и работы с правовыми актами; В5 (ПК-6) Владеть навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; В6 (ПК-6) Владеть навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
ПК-7 (Владение навыками подготовки юридических документов) Этап формирования компетенции- базовый	З1 (ПК-7) Знать основные положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; З2 (ПК-7) Знать о механизме реализации и применения юридических норм; З3 (ПК-7) Знать о правилах составления юридических документов;
	У1 (ПК-7) Уметь правильно толковать применяемую норму права; У2 (ПК-7) Уметь применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; У3 (ПК-7) Уметь давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; У4 (ПК-7) Уметь правильно составлять и оформлять юридические документы;
	В1 (ПК-7) Владеть: навыками работы с правовыми актами; В2 (ПК-7) Владеть: навыками анализа правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; В3 (ПК-7) Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; В4 (ПК-7) Владеть: навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

3. Объем и содержание дисциплины

Объём дисциплины (модуля) для **очной формы обучения** составляет 5 зачётных единиц, всего 180 часов, из которых 82 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (16 часов занятий лекционного типа, 64 часа занятий семинарского типа, 2 часа – КСР), 45 часов – контроль, 53 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Объём дисциплины (модуля) для **заочной формы обучения** составляет 5 зачётных единиц, всего 180 часов, из которых 18 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (4 часа занятий лекционного типа, 12 часов занятий семинарского типа, 2 часа – КСР), 9 часов – контроль, 153 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе											
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них									Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Всего					
	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное
Тема 1. Общие положения дисциплины «Предпринимательское право»	12		16	1			6		1	7		1	5		15
Тема 2. Экономика, рынок, право. Механизм правового регулирования предпринимательской деятельности	12		16	1			6		1	7		1	5		15
Тема 3. Субъекты предпринимательского права	12		16	1			6		1	7		1	5		15
Тема 4. Имущественная основа предпринимательской деятельности	12		16	1			6		1	7		1	5		15
Тема 5. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	13		17	2		1	6		1	8		2	5		15
Тема 6. Правовое обеспечение качества товаров (работ, услуг) и защита потребителей.	13		17	2			6		2	8		2	5		15
Тема 7. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	14		17	2		1	7		1	9		2	5		15
Тема 8. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности на товарных рынках	15		18	2		1	7		1	9		2	6		16
Тема 9. Правовые основы несостоятельности (банкротства)	15		18	2		1	7		1	9		2	6		16
Тема 10. Охрана и защита прав и интересов предпринимателей	15		18	2			7		2	9		2	6		16
КСР	2		2							2		2			

Контроль	45		9												
Промежуточная аттестация – **Экзамен**															

Тема 1. Общие положения дисциплины «Предпринимательское право».

Предмет и метод предпринимательского права. Основные принципы предпринимательского права. Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности. Источники предпринимательского права. Классификация источников. Понятие предпринимательских правоотношений. Классификация предпринимательских правоотношений. Содержание предпринимательских правоотношений.

Тема 2. Экономика, рынок, право. Механизм правового регулирования предпринимательской деятельности

Экономика как система: основные черты и функции. Соотношение макро и микроэкономики. Рынок как объект правового регулирования. Спрос, потребительский выбор, издержки производства. Нормативно-правовая основа предпринимательства.

Тема 3. Субъекты предпринимательского права

Понятие и виды субъектов предпринимательства. Организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности. Порядок учреждения, реорганизации и ликвидации предпринимательских организаций. Предпринимательская деятельность гражданина. Порядок государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя. Субъекты малого предпринимательства, общая характеристика. Государственная поддержка субъектов малого предпринимательства.

Тема 4. Имущественная основа предпринимательской деятельности

Правовой режим имущества предпринимателей. Вещные права на имущество субъектов предпринимательства. Право собственности как основа ведения предпринимательской деятельности. Правомочия собственника. Формы и виды собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности. Защита прав собственности и других вещных прав. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Обязательственные права предпринимателей в отношении имущества.

Тема 5. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Договор в системе оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей. Понятие и особенности предпринимательского договора. Порядок заключения предпринимательского договора. Виды договоров. Изменение и расторжение договора. Развитие производства, обновление ассортимента товаров и услуг.

Тема 6. Правовое обеспечение качества товаров (работ, услуг) и защита потребителей.

Правовые основы технического регулирования. Технические регламенты.

Понятие стандартизации товаров (работ, услуг). Правовые основы стандартизации товаров (работ, услуг). Правовые основы подтверждения соответствия. Понятие сертификации товаров (работ, услуг). Обязательная и добровольная сертификация. Защита потребителей в отношениях с предпринимателями. Закон «О защите прав потребителей».

Тема 7. Государственное регулирование предпринимательской деятельности

Виды государственного регулирования предпринимательской деятельности. Средства и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Лицензирование предпринимательской деятельности. Государственный контроль как метод государственного регулирования предпринимательства. Защита прав предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

Тема 8. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности на товарных рынках

Понятие конкуренции. Система нормативно-правовых актов, обеспечивающих правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках РФ. Правовая характеристика недобросовестной конкуренции. Роль государства в обеспечении правовых гарантий конкуренции.

Тема 9. Правовые основы несостоятельности (банкротства)

Понятие, причины и нормативно-правовая основа несостоятельности (банкротства). Общая характеристика банкротства и его предупреждение. Разбирательство дел о банкротстве в арбитражных судах. Процедуры банкротства.

Тема 10. Охрана и защита прав и интересов предпринимателей

Формы и способы защиты прав предпринимателей. Судебный порядок защиты прав предпринимателей.

4. Образовательные технологии

С целью формирования и развития соответствующих компетенций у обучающихся при проведении занятий по дисциплине используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования заявленных профессиональных компетенций обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся, содержанием дисциплины (перечнем тем) и вырабатываемыми в ходе изучения дисциплины компетенциями.

Удельный вес занятий по дисциплине, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30% аудиторных занятий.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

СРС направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования гражданско-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение нормативных актов и литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, выполнение контрольной работы, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение лекций является обязательным, поскольку в них:

- раскрываются основные понятия, определяются признаки правовых категорий и институтов;
- разъясняется смысл правовых норм;
- содержатся ссылки на конкретные нормативные правовые акты, иные правовые акты и судебную практику;
- содержатся ссылки на источники литературы, посвященные соответствующей теме.

Практические задания могут предусматривать анализ научных проблем, разбор практических ситуаций, анализ судебной практики и др. На семинарское занятие по темам, для которых данная форма предусмотрена планом дисциплины, выносятся теоретические вопросы.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а так же нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы библиотек, а так же в сети Интернет. Тем самым студент продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией – навыками, которые являются чрезвычайно необходимыми для юриста.

Рекомендации по выполнению заданий.

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций в сфере предпринимательско-правовых отношений.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми. Ответы: "да", "нет" без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а так же разработать (составить) юридический документ (договор, корпоративный акт и т.п.). Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях).

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации. При составлении юридического документа (договора, доверенности и т.п.), следует придерживаться полному соответствию его содержания требованиям правовых норм, а так же четкости в формулировках (избегать двусмысленности и противоречий положений документа).

Контрольная работа.

Важную роль в изучении дисциплины играет подготовка контрольной работы (при наличии в учебном плане). Прежде чем приступить к написанию работы, следует внимательно ознакомиться с темой и рекомендованной литературой. Целесообразно также использовать монографии, журнальные и газетные статьи, нормативное правовые документы, электронные ресурсы. Перечень использованных литературных источников свидетельствует о глубине проработки темы. Весь изученный материал систематизируется и излагается в соответствии с планом. Важно, при написании контрольной работы выразить собственную позицию по изучаемой проблеме. Материал следует излагать грамотно, четко, без повторений и сокращений (кроме общепринятых).

Примерная тематика контрольных работ:

1. Источники и принципы предпринимательского права.
2. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права.
3. Граждане как субъекты предпринимательского права. Предпринимательская деятельность гражданина.
4. Понятия и способы создания субъектов предпринимательского права.
5. Юридические лица как субъекты предпринимательского права. Понятие юридического лица.
6. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
7. Порядок создания субъектов предпринимательского права.
8. Правовой режим отдельных видов имущества в предпринимательской деятельности.
9. Учредительные документы юридических лиц.
10. Основания и порядок лицензирования отдельных видов деятельности.
11. Основание и порядок аннулирования и приостановления лицензии.
12. Субъекты малого предпринимательства: понятие и правовое положение.
13. Понятие и способы реорганизации субъектов предпринимательского права.

14. Понятие, основания и порядок добровольной ликвидации субъектов предпринимательского права.

15. Понятие, основания и порядок принудительной ликвидации субъектов предпринимательского права.

16. Направления государственного регулирования предпринимательской деятельности.

17. Понятие, виды и правовое регулирование аудиторской деятельности.

18. Предпринимательский договор: понятие, форма и существенные условия договора.

19. Особенности заключения, изменения и расторжения предпринимательских договоров.

20. Договоры обязательные к заключению.

21. Общие правила исполнения предпринимательских договоров.

22. Понятия и способы защиты прав и интересов хозяйствующих субъектов.

23. Понятие, принципы и характеристика валютного регулирования и валютного контроля.

24. Фондовые биржи: понятие и правовое положение.

25. Субъекты рынка ценных бумаг.

26. Объекты рынка ценных бумаг.

27. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.

28. Товарные биржи: понятие и правовое положение.

29. Участники биржевой торговли.

30. Государственное регулирование деятельности товарных бирж.

31. Виды сделок на товарных биржах.

32. Формы и способы защиты прав предпринимателей.

33. Судебные формы защиты прав предпринимателей.

34. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей.

35. Защита прав предпринимателей в третейских судах.

36. Государственное регулирование деятельности фондовых бирж.

37. Виды сделок на товарных биржах.

38. Административно-правовая ответственность предпринимателей и порядок наложения взысканий.

39. Основания и порядок привлечения предпринимателей к уголовно- правовой ответственности.

40. Значение регулирования конкуренции и монополий в современной России.

41. Понятие, сущность и виды монополий.

42. Понятие и способы правового закрепления государственной монополии. Основные виды государственных монополий.

43. Понятие, признаки и виды естественных монополий.

44. Понятие, юридическое содержание и функции конкуренции.

45. Недобросовестная конкуренция и ее формы.

46. Условия и порядок признания доминирующего положения хозяйствующего субъекта.

47. Понятие группы лиц. Признаки группы лиц.

48. Злоупотребление доминирующим положением и его формы.

49. Запрет на ограничивающие конкуренцию соглашения или согласительные действия хозяйствующих субъектов.

50. Запрет на ограничивающие конкуренцию акты, действия (бездействия), соглашения или согласительные действия государственных и муниципальных органов власти и управления.

51. Антимонопольные требования к торгам. Особенности отбора финансовых организаций.

52. Государственный контроль за сделками с акциями (долями), правами и имуществом на товарных рынках.

53. Антимонопольный контроль за экономической концентрацией, осуществляемой группой лиц.

54. Антимонопольный контроль за предоставлением государственных или муниципальных преференций.

55. Понятие рекламы по законодательству России и зарубежных стран.

56. Особенности рекламы биологически активных и пищевых добавок, продуктов детского питания.

57. Особенности рекламы медицинских товаров и услуг.

58. Особенности рекламы продукции военного назначения и основанных на риске игр или пари.

59. Особенности рекламы финансовых услуг и ценных бумаг.

60. Особенности правового регулирования распространения рекламы на радио и телевидении.

61. Особенности правового регулирования распространения наружной рекламы.

62. Особенности правового регулирования использования рекламы путем ее размещения на транспортных средствах.

63. Договоры, регулирующие отношения по производству рекламы.

64. Договоры, регулирующие отношения по размещению и распространению рекламы.

65. Общие и специальные требования к рекламе.

66. Понятие и виды ненадлежащей рекламы по законодательству России и зарубежных стран.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, включающий:

6.1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций**
ПК-2 (Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры) Этап формирования компетенции - базовый	З1 (ПК-2) Знать: особенности конституционного строя, форм государственного устройства, организации и функционирования системы государственных органов и органов местного самоуправления в России; З2 (ПК-2) Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; З3 (ПК-2) Знать: о механизме и средствах правового регулирования и реализации основных правовых институтов конституционного права; З4 (ПК-2) Знать: об особенностях законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; З5 (ПК-2) Знать: основы профессиональной этики юриста; З6 (ПК-2) Знать: особенности реализации и применения юридических норм. З7 (ПК-2) Знать: правила составления юридических документов
	У1 (ПК-2) Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 (ПК-2) Уметь: профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; У3 (ПК-2) Уметь: правильно толковать применяемую норму права; У4 (ПК-2) Уметь: давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам. У4 (ПК-2) Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы. У4 (ПК-2) Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации
	В1 (ПК-2) Владеть: юридической терминологией; В2 (ПК-1) Владеть: навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; В3 (ПК-2) Владеть: навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; В4 (ПК-2) Владеть: навыками работы с правовыми актами.

	В5 (ПК-2) Владеть: навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; В6 (ПК-2) Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; В7 (ПК-2) Владеть: навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
ПК-6 (Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства) Этап формирования компетенции - базовый	З1 (ПК-6) Знать механизма государства, системы права, механизма и средства правового регулирования и реализации права; З2 (ПК-6) Знать базовых положений основных юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;
	У1 (ПК-6) Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями У2 (ПК-6) Уметь правильно толковать применяемую норму права У3 (ПК-6) Уметь применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации У4 (ПК-6) Уметь давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам У5 (ПК-6) Уметь правильно составлять и оформлять юридические документы
	В1 (ПК-6) Владеть юридической терминологией В2 (ПК-6) Владеть навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий В3 (ПК-6) Владеть навыками точной квалификации фактов и обстоятельств В4 (ПК-6) Владеть анализа правовых норм и работы с правовыми актами; В5 (ПК-6) Владеть навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; В6 (ПК-6) Владеть навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
ПК-7 (Владение навыками подготовки юридических документов) Этап формирования компетенции- базовый	З1 (ПК-7) Знать основные положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; З2 (ПК-7) Знать о механизме реализации и применения юридических норм; З3 (ПК-7) Знать о правилах составления юридических документов;
	У1 (ПК-7) Уметь правильно толковать применяемую норму права; У2 (ПК-7) Уметь применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; У3 (ПК-7) Уметь давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; У4 (ПК-7) Уметь правильно составлять и оформлять юридические документы;
	В1 (ПК-7) Владеть: навыками работы с правовыми актами; В2 (ПК-7) Владеть: навыками анализа правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; В3 (ПК-7) Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; В4 (ПК-7) Владеть: навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Индикаторы компетенции	**ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**						
	плохо	**неудовлетворительно**	**удовлетворительно**	**хорошо**	**очень хорошо**	**отлично**	**превосходно**
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала.	Уровень знаний ниже минимальных	Минимально допустимый уровень знаний.	Уровень знаний в объеме, соответствующем	Уровень знаний в объеме, соответствующем	Уровень знаний в объеме, соответствующем	Уровень знаний в объеме,

	Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа, обучающегося от ответа	требований. Имели место грубые ошибки.	Допущено много негрубых ошибки.	программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	программе подготовки, без ошибок.	превышающем программу подготовки.
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика	Компетенция в не	Компетенция в полной	Сформированность	Сформированность	Сформированность	Сформированность	Сформированность

сформированности компетенции	сформирована. отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий

6.2. Описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов экзаменационного билета, на что отводится не менее 45 минут. На экзамене не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения экзамена, по решению экзаменатора и заведующего соответствующей кафедрой могут быть удалены из аудитории. При этом в экзаменационную ведомость удалённому с экзамена студенту проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Экзаменатор для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Критерии оценки экзамена

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Высокий уровень подготовки, безупречное владение теоретическим материалом, студент демонстрирует творческий поход к решению нестандартных ситуаций. Студент дал полный

	и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждая теоретический материал практическими примерами из практики. Студент активно работал на практических занятиях. 100 %-ное выполнение контрольных экзаменационных заданий
Отлично	Высокий уровень подготовки с незначительными ошибками. Студент дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждает теоретический материал практическими примерами из практики. Студент активно работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий на 90% и выше
Очень хорошо	Хорошая подготовка. Студент дает ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Студент активно работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 80 до 90%.
Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами. Студент дает полный ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Допускаются ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора. Студент работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 70 до 80%.
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки. Студент показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки, но при ответах на наводящие вопросы, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Студент посещал практические занятия. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 50 до 70%.
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Студент дает ошибочные ответы, как на теоретические вопросы билета, так и на наводящие и дополнительные вопросы экзаменатора. Студент пропустил большую часть практических занятий. Выполнение контрольных экзаменационных заданий до 50%.
Плохо	Подготовка абсолютно недостаточная. Студент не отвечает на поставленные вопросы. Студент отсутствовал на большинстве лекций и практических занятий. Выполнение контрольных экзаменационных заданий менее 20 %.

В случае достижения студентом положительного результата в процессе промежуточной аттестации, полученная оценка вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку обучающегося.

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенции

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование
- ситуационные задачи
- коллоквиумы
- круглые столы
- задания на анализ правоприменительной практики

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение

практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия
- т.п.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Характеристика оценочного средства ОС-1 «Тестирование» для оценки компетенции «ПК-2; ПК-6; ПК-7»

Общие сведения об оценочном средстве

Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий и устройств, либо без такового. В процессе проведения тестирования преподаватель внимательно следит за тем, чтобы студенты выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

Задания с выбором ответа (закрытый тест), задания «заполните пропуск в предложении» (открытый тест) оцениваются в один и два балла соответственно.

Параметры оценочного средства

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	100 % правильных ответов
Отлично	90-100% правильных ответов
Очень хорошо	70-89% правильных ответов
Хорошо	60-69 % правильных ответов
Удовлетворительно	50-60% правильных ответов
Неудовлетворительно	40-50 % правильных ответов
Плохо	Менее 40 % правильных ответов

Тестовые задания:

1. Определение понятия предпринимательской деятельности содержится в: а) Гражданском кодексе РФ; б) ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"; в) ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; г) Конституции РФ.

2. Обычаи делового оборота в предпринимательской деятельности применяются: а) При законодательно неурегулированном правоотношении; б) В любой ситуации по решению суда; в) Только по решению суда; г) При прямом указании законодательства.

3 Что входит в понятие "рынок капитала"?: а) денежный рынок и рынок среднесрочных банковских кредитов; б) рынок ценных бумаг и рынок средне и долгосрочных банковских кредитов; в) рынок ценных бумаг и долгосрочных банковских кредитов.

4. Фирменное наименование это: А) средство индивидуализации любого юридического лица; Б) средство индивидуализации товара; В) средство индивидуализации коммерческой организации.

5. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг – это: а) оказание услуг по реализации ценных бумаг; б) деятельность по оказанию разнообразных услуг на финансовом рынке ; в) деятельность по оказанию разнообразных услуг участникам рынка ценных бумаг.

6. Признаки предпринимательской деятельности: а) Наличие организации; б) Достижение лицом определенного возраста; в) Наличие материальных средств; г) Получение систематической прибыли.

7. В какой срок осуществляется регистрация юридического лица?: а) 1 месяц; б) 5 рабочих дней; в) 7 рабочих дней.

8. Под убытками в предпринимательской деятельности следует понимать: А) только стоимость утраченного имущества; Б) стоимость утраченного имущества, а так же все расходы, которые лицо должно произвести для восстановления нарушенного права; В) стоимость утраченного имущества, все расходы, которые лицо должно произвести для восстановления нарушенного права, а так же неполученный доход; Г) только неполученные доходы.

9. С какого момента гражданин имеет право заниматься предпринимательской деятельностью: а) С начала фактического осуществления предпринимательской деятельности; б) При достижении 18 лет; в) С момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

10. К предпринимательской деятельности граждан, осуществляемой без образования юридического лица, применяются правила ГК РФ, которые регулируют: а) Деятельность юридических лиц, являющихся коммерческими организациями; б) Деятельность физических лиц и граждан; в) Деятельность юридических лиц.

11. Обозначение, служащее для информирования приобретателей, в том числе потребителей, о соответствии выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов - это: а) знак обращения на рынке; б) знак соответствия; в) товарный знак.

12. В соответствии с законом «О техническом регулировании», подтверждение соответствия это: а) документальное удостоверение соответствия продукции или иных объектов, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров; б) прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту.

13. Добровольное подтверждение соответствия качества товаров может осуществляться для установления соответствия условиям договора: а) верно; б) неверно.

14. Обязательное подтверждение соответствия качества товаров проводится: а) только в случаях, установленных соответствующим техническим регламентом; б) в том числе в случаях, предусмотренных договором с торон.

15. В каких юридических лицах по общему правилу их участники (учредители) не отвечают по обязательствам юридических лиц: А) акционерное общество; Б) производственный кооператив; В) полное товарищество; Г) товарищество на вере.

16. Оферта это: А) адресованное конкретному лицу предложение заключить договор, достаточно определенное, выражающее волю на заключение договора и содержащее все существенные условия договора; Б) адресованное неопределенному кругу лиц предложение обращаться за заключением договоров; В) адресованное конкретному лицу, которое предполагает возможность заключения договоров.

17. Может ли организация или индивидуальный предприниматель отказать обратившемуся к ним потребителю в заключение публичного договора?: А) может в любом случае, ссылаясь на принцип свобода договора; Б) может только при отсутствии возможности предоставить потребителю соответствующие товары, услуги, выполнить для него соответствующие работы; В) не может ни при каких обстоятельствах

18. Условия договора купли-продажи считаются согласованными, если договор позволяет определить: а) Наименование, количество, качество, ассортимент товара; б) Наименование и количество товара; в) Наименование товара.

19. К сфере государственной монополии относится: а) эмиссия денежных знаков; б) деятельность по добыче нефти; б) железнодорожные перевозки; в) деятельность по производству и поставке электроэнергии.

20. К сфере естественных монополий не относится: а) деятельность по производству электроэнергии; б) услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей; в) услуги речных портов; г) нет правильного ответа.

21. Монопольно высокой признается цена: а) которая превышает сумму необходимых для производства и реализации такого товара расходов и прибыл и цену на сопоставимом товарном рынке, установленную любыми хозяйствующими субъектами; б) которая превышает сумму необходимых для производства и реализации такого товара расходов и прибыли на сопоставимом товарном рынке, установленную хозяйствующими субъектами, не занимающими доминирующего положения на сопоставимом рынке; в) которая превышает сумму необходимых для производства и реализации такого товара расходов и прибыли и цену на сопоставимом товарном рынке, установленную субъектом, признанным доминирующим на товарном рынке; г) которая превышает цену на сопоставимом товарном рынке, установленную хозяйствующими субъектами, не занимающими доминирующего положения на рынке.

22. Реестр субъектов естественных монополий ведет: а) Федеральная антимонопольная служба; б) Федеральная служба по тарифам; в) Федеральная энергетическая комиссия.

23. Если доля хозяйствующего субъекта на рынке составляет менее 35 процентов, положение такого субъекта: а) может быть признано доминирующим, но лишь в числе нескольких хозяйствующих субъектов, которые совместно признаны доминирующими в установленном порядке (коллективное доминирование); б) может быть признано доминирующим в числе нескольких хозяйствующих субъектов, которые совместно признаны доминирующими в установленном порядке (коллективное доминирование), а также в иных случаях, предусмотренных законом; в) не признается доминирующим ни при каких обстоятельствах; г) может быть признано доминирующим в любом случае, но по решению суда.

24. Положение на рынке субъекта естественной монополии: а) признается доминирующим, если доля субъекта на рынке превышает 50 процентов и при условии включения в реестр хозяйствующих субъектов с доминирующим положением; б) в любом случае признается доминирующим; в) признается доминирующим, если доля такого субъекта на рынке превышает 50 процентов, включение в реестр не обязательно; г) признается доминирующим при условии включения в реестр хозяйствующих субъектов с доминирующим положением.

25. Монопольное использование патентообладателем запатентованного изобретения: а) является правомерным поведением; б) является злоупотреблением правом; в) является злоупотреблением доминирующим положением; г) является актом недобросовестной конкуренции.

26. В ходе конкурсного производства решение о заключении мирового соглашения со стороны должника принимается: а) Руководителем организации-должника; б) Временным управляющим; в) Конкурсным управляющим; г) Уполномоченными органами; д) Арбитражным судом.

27. В ходе процедуры наблюдения не осуществляется: а) Составление графика погашения задолженности; б) Составление реестра требований кредиторов; в) Обеспечение сохранности имущества должника ; г) Формирование конкурсной массы ; д) Анализ финансового состояния должника.

28. Арбитражный суд возбуждает дело о банкротстве организации, если требования к должнику составляют не менее: а) 100 тыс. рублей; б) 300 тыс. рублей; в) 500 тыс. рублей.

29. Положения Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" применяются к налоговому контролю: а) верно; б) не верно.

30. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при

проведении проверки имеют право непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки: а) верно; б) не верно.

Характеристика оценочного средства ОС-2 «Решение ситуационных задач» для оценки компетенции «ПК-2; ПК-6; ПК-7»

Общие сведения об оценочном средстве

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми.

Ответы: "да", "нет" без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Параметры оценочного средства

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

Ситуационные задачи:

1. Участники товарищества с ограниченной ответственностью «Эллис» приняли решение об исключении АО «РОСТ» из числа участников ТОО за разглашение его бухгалтером финансовой информации, составляющей коммерческую тайну ТОО. Представитель АО, присутствующий на общем собрании участников ТОО, заявил, что бухгалтер АО, допустивший нарушение, уже уволен с работы, и кроме того, он не является органом. АО «РОСТ» не должно нести ответственность за его неправомерные действия.

Налоговый орган отказался внести в учредительные документы ТОО изменения, которыми оформлялось исключение из числа участников АО «РОСТ» по следующим основаниям:

- действующее законодательство не предусматривает таких видов юридических лиц, как ТОО, поэтому участники сначала должны реорганизовать ТОО в общество с ограниченной ответственностью или акционерное общество;

- исключение участника из хозяйственного общества возможно по решению суда, поскольку в уставе ТОО не предусмотрено соответствующее право общего собрания участников.

Задание: Проанализируйте сложившуюся ситуацию и оцените правомерность доводов сторон. Что такое реорганизация юридического лица, в каких формах она может проводиться? В каких случаях и в каком порядке производится исключение участников из хозяйственных товариществ или обществ?

2. Граждане Сидоров Иван Иванович, Смолин Пётр Сергеевич, Трушин Геннадий Григорьевич, Генкин Пётр Иванович и Григорьев Алексей Сергеевич решили создать производственный кооператив для осуществления совместной производственной деятельности по переработке с/х продукции. Смолин Пётр Сергеевич уже является одним из учредителей ООО «Искра»

При обсуждении вопросов связанных с созданием ПК, у учредителей возникли затруднения по определению фирменного наименования, формированию паевых взносов, а также по организации управления и подготовки устава. В этой связи Смолин П.С. обратился к юристу за консультацией.

Задания:

1. Изучите нормативные акты по теме (осуществляется в часы самостоятельной работы) и проконсультируйте (в часы аудиторной работы) Смолина П.С. по интересующим его вопросам в роли адвоката (вопросы могут быть различные).

2. Изучите образцы документов для последующей подготовки учредительного договора и устава (выполняется в часы самостоятельной работы).

3. В часы самостоятельной работы подготовьте проект соответствующего учредительного документа и обсудите его в составе микроколлектива. Лучшие варианты, выбранные вами, будут заслушаны в учебной группе.

4. Подготовьте необходимые документы для представления их в регистрирующий орган для государственной регистрации юридического лица (в часы самостоятельной работы).

5. Проведите общее собрание пайщиков, выберите соответствующие исполнительные органы управления и ревизионную комиссию. Оформите протокол общего собрания пайщиков.

3. Гуманитарный лицей заключил с акционерным обществом договор, в соответствии с которым АО обязалось к августу поставить лицею 15 персональных компьютеров производства США для оснащения ими учебного класса. Своих обязательств АО не выполнило, и лицей предъявил к нему иск об уплате, предусмотренной в договоре неустойки в размере 4 % от стоимости не поставленных товаров. Как выяснилось при рассмотрении спора, в заключенном сторонами договоре не были указаны точная марка, конфигурация и комплектность подлежащих поставке компьютеров, а также не установлены требования к их качеству и порядок его определения.

Поскольку в договоре не содержались условия о предмете договора и качестве поставляемых товаров, арбитражный суд признал данный договор незаключенным и в иске отказал.

Задания: Какие последствия могут наступить в случае признания договора незаключенным? Правильно ли решение арбитражного суда?

4. Швейный магазин поставил магазину «Молодежная мода» партию женских платьев и по истечению установленного в договоре срока предъявил покупателю платежное требование на оплату товаров. Однако магазин отказался оплатить полученные товары, ссылаясь на то, что они не пользуются спросом. Он предложил кооперативу расторгнуть договор и забрать платья. Кооператив с этим не согласился и предъявил магазину иск о взыскании 750 тыс. руб., составляющих стоимость поставленных платьев, а также штраф за отказ от оплаты товаров.

Задание: Какова ответственность покупателя за отказ от оплаты поставленных товаров? Как разрешить спор между сторонами?

5. Администрация города N (Арендодатель) и ООО "Энергетические сети" (Арендатор) 01.01.2008 заключили договор аренды транспортных средств, включенных в состав

муниципальной имущественной казны города N. Затем стороны заключили дополнительное соглашение к договору аренды от 01.01.2008, предметом которого является замена арендатора на нового - ООО "Энергетик". Одновременно ООО "Энергетические сети" и ООО "Энергетик" заключили соглашение (договор перенайма) о передаче всех прав и обязанностей по договору аренды от 01.01.2008. Условиями допсоглашения и договора перенайма было предусмотрено, что с 01.01.2009 права и обязанности по договору аренды транспортных средств муниципальной имущественной казны города N от 01.01.2008 для ООО «Энергетические сети» прекращаются, и их принимает на себя ООО "Энергетик".

ООО "Энергетические сети" обратилось в территориальное УФАС с заявлением о нарушении администрацией г. N антимонопольного законодательства, выразившемся в даче согласия на передачу прав по договору аренды от 01.01.2008 от ООО "Энергетические сети" к ООО "Энергетик" без проведения процедуры конкурса. УФАС возбудило в отношении органа местного самоуправления административное дело, провело проверку, в ходе которой установило, что в настоящее время права и обязанности по договору от 01.01.2008 аренды транспортных средств муниципальной имущественной городской казны принадлежат ООО "Энергетик". Антимонопольный орган посчитал, что указанные действия Администрации являются нарушением действующего законодательства о конкуренции. На основании результатов проверки Комиссия УФАС 19.07.2010 вынесла решение, в соответствии с которым признала Администрацию нарушившей ч.1 ст.15 и ч.1 ст.17.1 Закона о защите конкуренции. Одновременно органу местного самоуправления выдано предписание о прекращении нарушения законодательства о конкуренции путем расторжения дополнительного соглашения к договору аренды 01.01.2008 N 153-03-03.146А.Т. в срок до 27.09.2010.

Администрация не согласилась с решением УФАС и обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании решения и предписания незаконными. Доводы Администрации:

- ч.1 ст.15 Закон о защите конкуренции содержит исчерпывающий перечень действий, которые могут быть признаны нарушением антимонопольного законодательства, и действия Администрации по передаче муниципального имущества в аренду без проведения торгов в данный перечень не входят;
- УФАС не доказало, что указанные действия Администрации ограничивают конкуренцию и нарушают права иных хозяйствующих субъектов;
- Действия Администрации являются муниципальной преференцией, которая дозволена антимонопольным законодательством;
- УФАС в спорном предписании указало срок его исполнения до истечения срока на обжалование решения (3 мес. со дня принятия решения или выдачи предписания), чем нарушила права Администрации.

Позиция УФАС относительно доводов Администрации:

- ст.17.1 содержит запрет на передачу в аренду муниципального имущества без проведения торгов;
- согласно ч.1 ст.15 не требуется доказывания факта наступления неблагоприятных последствий, достаточно наличия угрозы их наступления;
- предоставление во временное владение и пользование транспортных средств, входящих в состав муниципальной имущественной казны, не соответствует целям, указанным в части 1 статьи 19 Закона о защите конкуренции, это не является разрешенной законом преференцией;
- установление конкретных сроков для исполнения предписания антимонопольного органа действующим законодательством не регламентировано.

Вопрос: Чья позиция представляется Вам более убедительной. Ответ обоснуйте. Какое решение следует вынести арбитражному суду?

6. ОАО "Энергетик" является энергоснабжающей организацией и на региональном рынке энергоснабжения занимает доминирующее положение. Контрагентами ОАО "Энергетик" являются организации, потребляющие энергию для собственных нужд, а также полностью или

частично передающие приобретенную энергию другим лицам. Одним из таких контрагентов ОАО "Энергетик" является МП "Электросети".

В связи с неоднократным нарушением сроков оплаты переданной электроэнергии ОАО "Энергетик" направило в адрес МП "Электросети" письма, свидетельствующие о намерении ОАО "Энергетик" в одностороннем порядке ограничить подачу электроэнергии муниципальному предприятию путем отключения части подстанций, обеспечивающих энергоснабжение потребителей. В подтверждение своих намерений ОАО "Энергетик" произвело веерные отключения перечисленных подстанций.

Рассмотрев изложенные обстоятельства, территориальный антимонопольный орган квалифицировал действия ОАО "Энергетик" как злоупотребление доминирующим положением на рынке, выразившееся в намерении и совершении действий по веерному отключению части подстанций МП "Электросети". Антимонопольный орган полагал, что злоупотребление доминирующим положением ОАО "Энергетик" выразилось также в отказе последнего от предложения МП "Электросети" отключать электроэнергию, используя сети муниципального предприятия, только тем лицам, которые несвоевременно оплачивают муниципальному предприятию потребленную электроэнергию.

ОАО «Энергетик» не согласилось с мнением антимонопольного органа и сослалось на то обстоятельство, что использует меры защиты своих прав из договора энергоснабжения, предусмотренные законодательством. Территориальное управление пришло к выводу, что действие ст. 486 и 546 ГК, позволяющих кредитору при наличии указанных в статьях обстоятельств в одностороннем порядке приостанавливать, прекращать или изменять правоотношение, ограничено ст. 10 Закона о защите конкуренции, а именно теми ее положениями, которые запрещают лицу, занимающему доминирующее положение на рынке, совершать такие действия, которые привели или могут привести к ущемлению интересов других хозяйствующих субъектов или физических лиц.

Посчитав, что ОАО "Энергетик" злоупотребляет доминирующим положением на рынке, территориальное управление выдало предписание о немедленном прекращении веерных отключений подстанций, в результате которых МП "Электросети" лишено возможности обеспечивать подачу энергоресурсов абонентам, не имеющим задолженности за потребленную электроэнергию.

Вопросы:

1.Вправе ли организация, занимающая доминирующее положение на рынке, приостанавливать передачу контрагентам товара, на рынке которого компания доминирует, при условии неоднократного нарушения последними сроков оплаты по договору?

2. Являются ли злоупотреблением доминирующим положением на рынке действия энергоснабжающей организации по приостановлению передачи электроэнергии, если это нарушает интересы третьих лиц?

3. Ограничено ли действие ст. 486 и 546 ГК и ст. 10 Закона о защите конкуренции?

4. Можно ли рассматривать в качестве злоупотребления доминирующим положением отказ ОАО "Энергетик" отключать собственными силами абонентов МП "Электросети", несвоевременно оплачивающих электроэнергию?

5. Является ли правомерным вынесение антимонопольным органом предписания в данной ситуации?

Характеристика оценочного средства ОС-3 «Круглый стол» для оценки компетенции «ПК-2; ПК-6; ПК-7»

Общие сведения об оценочном средстве

Работа в форме круглого стола – это один из методов проблемного обучения. Он ставит своей задачей научить студента занимать свою собственную позицию в критическом разборе проблемной ситуации, размышлять над проблемой, и грамотно обосновывать свою точку зрения. Преподаватель назначает ведущего из числа студентов (или сам выступает в роли ведущего), а так

же двух секретарей. В начале работы в форме круглого стола ведущий озвучивает проблему и самостоятельно дает ее краткий обзорный анализ. В ходе работы ведущий следит за тем, чтобы все студенты имели возможность высказаться, вовлекает тех, кто не проявляет инициативы, старается «владеть» аудиторией.

Один из секретарей следит за соблюдением режима времени, объявленного преподавателем до начала занятия. Работу следует построить в режиме: 10 минут на подготовительный этап и выступление ведущего, 20 минут на обсуждение проблемы, 15 минут на подведение итогов, их диагностирование и оценку. Второй секретарь ведет краткую запись высказанных участниками мнений по обсуждаемой проблеме.

После обсуждения проблемы подводятся итоги. Для этого секретарь зачитывает записи, а ведущий делает заключение с оценкой всего услышанного и высказывает собственное мнение по проблеме.

В завершении преподаватель предлагает критически высказаться студентам, после чего дает оценку всей работе, а также работе отдельных участников.

Порядок работы на круглом столе (последовательность решаемых задач):

1) постановка проблемы/уяснение поставленной проблемы;
2) выдвижение предполагаемых путей разрешения проблемы;
3) подбор доказательств и обоснование занятой позиции;
4) проверка правильности решения проблемы.

Параметры оценочного средства

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

Тематика круглых столов:

К теме 9:

1. Признаки банкротства хозяйствующих субъектов.
2. Требования к статусу арбитражного управляющего.
3. Реабилитационные процедуры в деле о банкротстве.
5. Особые процедуры банкротства организаций.
6. Банкротство индивидуальных предпринимателей.

Характеристика оценочного средства ОС-4 «Коллоквиум» для оценки компетенции «ПК-2; ПК-6; ПК-7»

Общие сведения об оценочном средстве

Коллоквиум проводится в форме устного собеседования по определенному перечню вопросов.

Параметры оценочного средства

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

Тематика коллоквиумов:

К теме 1:

1. Определите предмет и метод предпринимательского права.
2. Назовите принципы предпринимательского права.
3. Определите понятие предпринимательской деятельности и охарактеризуйте ее признаки.
4. Опишите систему источников предпринимательского права.
5. Определите понятие предпринимательских правоотношений, назовите их виды.

К теме 2:

1. Назовите функции экономики.
2. Определите соотношение микро и макроэкономики.
3. Дайте определение рынка как объекта правового регулирования.
4. Дайте определение спроса.
5. Дайте определение потребительского выбора.
6. Дайте определение издержек производства.

К теме 3:

1. Назовите ограничения, установленные для занятия предпринимательской деятельностью гражданам.
2. Какие документы подаются на государственную регистрацию индивидуального предпринимателя.
3. Особенности гражданско-правовой ответственности индивидуального предпринимателя.
4. Виды деятельности, которыми не могут заниматься индивидуальные предприниматели.
5. Опишите процедуру создания юридического лица.
6. Раскройте содержание правоспособности юридического лица.

7. Опишите процедуру ликвидации юридического лица.
8. В каких случаях ликвидация юридического лица производится в принудительном порядке.
9. Опишите формы реорганизации юридического лица и последствия реорганизации.

К теме 4:
1. Дайте определение предпринимательского договора.
2. Что означает принцип свобода договора.
3. Что такое публичный договор.
4. Что такое договор присоединения.
5. Процедура заключения договора в обще порядке.
6. Процедура заключения договора в обязательном порядке.
7. Предварительный и рамочный договор.
8. Опцион на заключение договора и опционный договор.

Характеристика оценочного средства ОС-5 «Анализ правоприменительной практики» для оценки компетенции «ПК-2; ПК-6; ПК-7»

Общие сведения об оценочном средстве

Задание предполагает анализ конкретного судебного акта по предложенным критериям.

Выполнение данного задания предполагает решение двух учебных задач:

1) сформировать у студента более глубокие знания темы, ознакомление с соответствующими нормами права и практикой их применения;

2) отработка навыка анализа судебной практики, навыка работы с актами судебной власти.

Параметры оценочного средства

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

Задания по анализу правоприменительной практики

1. Студентам предлагается внимательно изучить судебный акт и произвести его анализ, используя предложенную методику: необходимо составить таблицу, и описать информацию, представленную в судебном акте, по системе следующих критериев:

Краткая фабула (описание сути спорной ситуации, указание на обстоятельства, которые привели к спору сторон)	

Требование истца	
Позиция истца и используемые им аргументы	
Позиция ответчика и используемые им аргументы	
Результаты рассмотрения дела нижестоящими судебными инстанциями (первой, апелляционной, кассационной (при наличии)), т.е. описание сути судебных решений	
постановлений (и кратко – аргументации этих решений, если она приводится в анализируемом судебно акте)	
Каким обстоятельствам дела суд (вынесший анализируемый акт) дал оценку, и какова эта оценка (т.е. какие обстоятельства дела суд посчитал необходимым исследовать)	
Какое суд вынес постановление	
Аргументация постановления суда (в т.ч., какие нормы права применены по делу, какие выводы сформулированы судом в обоснование приятого постановления)	

Судебный акт:
АРБИТРАЖНЫЙ СУД ВОЛГО-ВЯТСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 января 2015 г. по делу N А29-32/2014

(дата изготовления постановления в полном объеме)
Резолютивная часть постановления объявлена 23.01.2015.
Арбитражный суд Волго-Вятского округа в составе:
председательствующего Радченковой Н.Ш.,
судей Башевой Н.Ю., Чигракова А.И.,
в отсутствие представителей лиц, участвующих в деле,
рассмотрел в судебном заседании кассационную жалобу
муниципального учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства" администрации муниципального образования городского округа "Ухта"
на решение Арбитражного суда Республики Коми от 29.08.2014,
принятое судьей Галаевой Т.И., и
на постановление Второго арбитражного апелляционного суда от 22.10.2014,
принятое судьями Ольковой Т.М., Кононовым П.И., Караваевой А.В.,
по делу N А29-32/2014
по заявлению муниципального учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства" администрации муниципального образования городского округа "Ухта"
(ИНН: 1102046630, ОГРН: 1041100607460)
к территориальному отделу управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в городе Ухте
о признании незаконным и отмене постановления по делу об административном правонарушении
и

установил:

муниципальное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования городского округа "Ухта" (далее - Учреждение, МУ "УЖКХ") обратилось в Арбитражный суд Республики Коми с заявлением о признании незаконным и отмене постановления управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в городе Ухте (далее - административный орган, Управление) от 18.12.2013 N 425, согласно которому заявитель привлечен к административной ответственности по статье 6.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

Решением Арбитражного суда Республики Коми от 29.08.2014 в удовлетворении требований отказано.

Постановлением апелляционного суда от 22.10.2014 решение суда первой инстанции оставлено без изменения.

МУ "УЖКХ" не согласилось с принятыми судебными актами и обратилось в Арбитражный суд Волго-Вятского округа с кассационной жалобой, в которой просит отменить их.

Учреждение указывает на неполное выяснение обстоятельств дела судом, поскольку в нарушение статьи 1.5 КоАП РФ не опрошены в качестве свидетелей специалисты Учреждения, занимающиеся вопросами эксплуатации жилых помещений и контролирующие их техническое состояние.

По мнению Учреждения, внеплановая выездная проверка проведена при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ), что в силу пункта 1 части 2 статьи 20 Федерального закона N 294-ФЗ является грубым нарушением установленных требований к организации и проведению проверок, в связи с чем результаты такой проверки не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом обязательных требований и подлежат отмене вышестоящим органом государственного контроля (надзора) или судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Суды не учли то обстоятельство, что в договоре от 10.01.2013 N 20, заключенном собственниками и управляющей жилым домом компанией, работы по исправлению неисправностей, указанных в обжалуемом постановлении, входят в перечень планируемых работ и услуг по содержанию и ремонту указанного многоквартирного дома (приложение N 3), а также то, что согласно постановлению Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" обязанность по соблюдению норм и правил, указанных в обжалуемом постановлении, возложена на управляющую компанию.

Учреждение указывает, что согласно Положению о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом, находящимся в собственности муниципального образования городского округа "Ухта", утвержденному решением Совета муниципального образования городского округа "Ухта" от 25.09.2013 N 162, оно не является наймодателем муниципальных жилых помещений по договорам социального найма, а также не осуществляет эксплуатацию жилых помещений.

Подробно доводы МУ "УЖКХ" изложены в кассационной жалобе.

Управление в отзыве на кассационную жалобу не согласилось с доводами МУ "УЖКХ", посчитав обжалуемые судебные акты законными и обоснованными.

Стороны, надлежащим образом извещенные о времени и месте рассмотрения жалобы, в заседание суда кассационной инстанции не явились. Дело рассмотрено в их отсутствие.

Законность принятых Арбитражным судом Республики Коми и Вторым арбитражным апелляционным судом решения и постановления проверена Арбитражным судом Волго-Вятского округа в порядке, установленном в статьях 274, 284 и 286 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

Из материалов дела следует, что 14.10.2011 Учреждение (наймодатель), действующее от имени собственника жилого помещения муниципального образования городского округа "Ухта", и Чипсанова Т.В. (наниматель) на основании постановления администрации муниципального образования городского округа "Ухта" о предоставлении жилого помещения от 13.09.2011 N 1963 заключили договор социального найма жилого помещения N 11710.

По условиям договора наймодатель передает нанимателю и членам его семьи в бессрочное владение и пользование изолированное жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, а именно: однокомнатную квартиру общей площадью 35,2 квадратного метра, расположенную по адресу: Республика Коми, город Ухта, поселок городского типа Шудаяг,

Больничный переулок, дом 7, квартира 2, для проживания в ней, а также обеспечивает за плату предоставление коммунальных услуг.

Наймодатель обязан передать нанимателю пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится сданное по договору социального найма жилое помещение, обеспечивать предоставление нанимателю предусмотренных договором коммунальных услуг надлежащего качества, контролировать качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.

21.10.2013 Чипсанова Т.В. обратилась в прокуратуру города Ухты с заявлением о нарушении ее жилищных прав.

Прокурор города Ухты требованием от 14.10.2013 N 448ж-2013/14069 поручил начальнику территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в городе Ухте провести в отношении МУ "УЖКХ" внеплановую проверку.

На основании распоряжения от 30.10.2013 N 1263 начальника Управления в отношении Учреждения по месту нахождения юридического лица, с проведением соответствующих замеров в квартире, где проживала Чипсанова Т.В., с 5 по 8 ноября 2013 года проведена внеплановая выездная проверка. С распоряжением под подпись ознакомлен руководитель Учреждения 30.10.2013.

При проведении проверки административный орган установил, что МУ "УЖКХ" осуществляет деятельность в соответствии с Положением о муниципальном учреждении, утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа "Ухта" от 28.08.2009 N 350 (далее - Положение).

В силу пункта 5 раздела 1 Положения МУ "УЖКХ" обладает правами юридического лица.

Согласно пункту 2 раздела 1 Положения МУ "УЖКХ" является отраслевым (функциональным) органом администрации МОГО "Ухта", входящим в структуру администрации муниципального образования городского округа "Ухта", созданным с целью реализации на территории муниципального образования городского округа "Ухта" законодательства Российской Федерации и Республики Коми, в том числе полномочий по решению вопросов местного значения в области жилищно-коммунального хозяйства.

06.11.2013 в период с 14 до 16 часов при проведении внеплановой выездной проверки в отношении МУ "УЖКХ" выявлено, что в нарушение статьи 23 Федерального закона от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (далее - Федеральный закон N 52-ФЗ), пункта 9.2 СанПиН 2.1.2.2648-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях" (с изменениями и дополнениями) не приняты меры по устранению неисправностей системы вентиляции в квартире N 2 по адресу: город Ухта, поселок городского типа Шудаяг, Больничный переулок, дом 7.

По результатам проверки составлен акт от 15.11.2013 N 151.

Должностным лицом территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в городе Ухте по факту выявленного нарушения составлен протокол об административном правонарушении от 26.11.2013 N 448, ответственность за которое предусмотрена в статье 6.4 КоАП РФ.

11.12.2013 Главный государственный санитарный врач по городу Ухте, городу Сосногорску, городу Вуктылу, Троицко-Печорскому району Толпекина Г.В. вынес постановление N 425, которым Учреждение признано виновным в совершении административного правонарушения с назначением наказания в виде административного штрафа в размере 10 000 рублей.

МУ "УЖКХ" не согласилось с принятым постановлением и обратилось в арбитражный суд с требованиями о признании незаконным данного постановления и его отмене.

Руководствуясь частями 6, 7 статьи 210 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 17 Федерального закона N 294-ФЗ, статьями 3, 11, 23,

частями 1, 3 статьи 39 Федерального закона N 52-ФЗ, Арбитражный суд первой инстанции отказал в удовлетворении заявленных требований.

Второй арбитражный апелляционный суд оставил решение суда первой инстанции без изменения.

Рассмотрев кассационную жалобу, Арбитражный суд Волго-Вятского округа не нашел оснований для ее удовлетворения.

Согласно статье 23 Федерального закона N 52-ФЗ жилые помещения по площади, планировке, освещенности, инсоляции, микроклимату, воздухообмену, уровням шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям в целях обеспечения безопасных и безвредных условий проживания независимо от его срока.

В силу статьи 11 Федерального закона N 52-ФЗ индивидуальные предприниматели и юридические лица согласно осуществляемой ими деятельности обязаны выполнять требования санитарного законодательства.

На основании части 3 статьи 39 Федерального закона N 52-ФЗ соблюдение санитарных правил является обязательным для граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

Согласно пункту 9.2 "СанПиН 2.1.2.2645-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.06.2010 и N 64 при эксплуатации жилых помещений требуется своевременно принимать меры по устранению неисправностей инженерного и другого оборудования, расположенного в жилом помещении (систем водопровода, канализации, вентиляции, отопления, мусороудаления, лифтового хозяйства и других), нарушающих санитарно-гигиенические условия проживания.

Наличие на момент проверки в жилом доме нарушений санитарных требований Учреждением не оспаривается, подтверждается имеющимися в деле документами, в том числе актом проверки от 15.11.2013, протоколом исследований (испытаний) естественной вентиляции от 08.11.2013, экспертным заключением от 13.11.2013, протоколом об административном правонарушении от 26.11.2013.

На основании статьи 2.1 КоАП РФ юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых КоАП РФ или законами субъектов Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

Исследовав договор управления многоквартирным домом от 10.01.2013, заключенного собственниками жилых помещений в доме (в том числе муниципальным образованием город Ухта в лице МУ "УЖКХ") с управляющей компанией - обществом с ограниченной ответственностью "Партнер", административный орган пришел к выводу, что перечень планируемых работ и услуг не содержит работ по восстановлению работоспособности систем вентиляции, согласно приложению N 3 к договору на управляющую организацию возложены только работы по проверке оголовков вентиляционных каналов (1 раз в год) и проверка технического состояния вентиляционных каналов от всех видов нагревательных и отопительных приборов (2 раза в год).

При этом в оспариваемом постановлении указано, что МУ "УЖКХ" имело возможность для соблюдения требований санитарных правил, но им не были приняты все необходимые для этого меры.

В материалах дела отсутствуют доказательства, свидетельствующие о принятии МУ "УЖКХ" мер организационно-распорядительного характера в рамках полномочий, определенных Положением об Учреждении, по выполнению функций, связанных с содержанием указанного дома с соблюдением санитарных правил.

Информация о неисправности системы вентиляции была доведена до сведения Учреждения письмом от 02.07.2013, однако доказательства принятия МУ "УЖКХ" своевременных и достаточных мер по устранению выявленных нарушений отсутствуют.

Нарушений процедуры привлечения к административной ответственности не установлено, назначенное за совершенное административное правонарушение наказание соответствует минимальному пределу санкции, предусмотренной в статье 6.4 КоАП РФ.

Постановление вынесено в пределах срока давности привлечения к ответственности, установленного статьей 4.5 КоАП РФ.

Согласно пункту 3 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, основанием для проведения внеплановой проверки, в том числе является приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

В силу статьи 14 Федерального закона N 294-ФЗ проверка проводится на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

Пункт 2 данной статьи определяет основные сведения, подлежащие отражению в распоряжении.

Согласно части 1 статьи 25 Федерального закона N 294-ФЗ при проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц.

Суды установили, что основанием для проведения внеплановой проверки послужило требование прокурора от 14.10.2013 о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившему в органы прокуратуры обращению гражданки Чипсановой Т.В. Данное основание указано в распоряжении начальника территориального Управления о проведении внеплановой выездной проверки от 30.10.2013.

Вывод судов о том, что проверка проведена с соблюдением положений Федерального закона N 294-ФЗ, следует признать обоснованным, отсутствуют основания для применения последствий проведения государственного контроля с грубым нарушением требований закона, предусмотренных частью 1 статьи 20 Федерального закона N 294-ФЗ.

Довод Учреждения о нарушении судами статьи 1.5 КоАП РФ в связи с неполным выяснением обстоятельств дела судом округа отклоняется.

На основании статьи 1.5 КоАП РФ лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина; лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом, и установлена вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело; лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность, за исключением случаев, предусмотренных примечанием к настоящей статье; неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица.

Согласно статье 26.2 КоАП РФ доказательствами по делу об административном правонарушении являются любые фактические данные, на основании которых судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело, устанавливают наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела; эти данные устанавливаются протоколом об административном правонарушении, иными протоколами, предусмотренными КоАП РФ, объяснениями лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показаниями потерпевшего, свидетелей, заключениями эксперта, иными документами, а также показаниями специальных технических средств, вещественными доказательствами.

Суды первой и апелляционной инстанций, оценив в совокупности доказательства, представленные административным органом, пришли к обоснованному выводу о доказанности

наличия в действиях Учреждения состава административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена статьей 6.4 КоАП РФ.

Довод МУ "УЖКХ" о том, что оно не является наймодателем муниципальных жилых помещений по договорам социального найма, исследован судами и правомерно отклонен. Несмотря на то, что МУ "УЖКХ" непосредственно не осуществляет эксплуатацию жилого помещения, в котором выявлены нарушения, оно в силу возложенных на него обязанностей осуществляет контрольные и организационные мероприятия при содержании муниципального жилого фонда, невыполнение которых привело к нарушению санитарно-эпидемиологических требований.

Доводы, изложенные в кассационной жалобе, были предметом рассмотрения в судебных инстанциях, получили надлежащую правовую оценку, не опровергают выводов судов и направлены на переоценку доказательств и установленных судами фактических обстоятельств дела, что в силу статьи 286 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации не входит в компетенцию суда кассационной инстанции.

Арбитражный суд Республики Коми и Второй арбитражный апелляционный суд правильно применили нормы материального права и не допустили нарушений норм процессуального права, являющихся в любом случае основаниями для отмены принятых судебных актов в силу части 4 статьи 288 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

Кассационная жалоба не подлежит удовлетворению.

Вопрос о взыскании государственной пошлины по кассационной жалобе не рассматривался, так как в соответствии с частью 4 статьи 208 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности государственной пошлиной не облагается.

Руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 287 и статьей 289 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражный суд Волго-Вятского округа

постановил:

решение Арбитражного суда Республики Коми от 29.08.2014 и постановление Второго арбитражного апелляционного суда от 22.10.2014 по делу N А29-32/2014 оставить без изменения, кассационную жалобу муниципального учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства" администрации муниципального образования городского округа "Ухта" - без удовлетворения.

Постановление арбитражного суда кассационной инстанции вступает в законную силу со дня его принятия.

Вопросы для оценки качества освоения дисциплины (для оценки сформированности компетенции «ПК-2; ПК-6; ПК-7»):

1. Понятие, предмет и методы предпринимательского права
2. Система предпринимательского права, как учебной дисциплины
3. Место предпринимательского права в правовой системе РФ
4. Свобода предпринимательской деятельности, как принцип предпринимательского права
5. Многообразие форм собственности как принцип предпринимательского права
6. Конституционные основы предпринимательства
7. Источники предпринимательского права
8. Понятие предпринимательской деятельности.
9. Признаки предпринимательской деятельности
10. Получение прибыли, как основная цель предпринимательской деятельности.
11. Правоотношения в сфере предпринимательства
12. Правовая культура и правосознание предпринимателя
13. Индивидуальные предприниматели, общая характеристика

14. Юридические лица как субъекты предпринимательского права
15. Субъекты малого предпринимательства
16. Субъекты среднего предпринимательства
17. Крестьянские (фермерские) хозяйства как субъекты предпринимательской деятельности.
18. Создание субъектов предпринимательской деятельности
19. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности
20. Хозяйственные общества
21. Хозяйственные товарищества
22. Производственные кооперативы
23. Государственные и муниципальные унитарные предприятия
24. Реорганизация юридического лица
25. Ликвидация юридического лица
26. Прекращение деятельности субъектов предпринимательства в порядке банкротства
27. Процедуры банкротства
28. Понятие имущества в предпринимательской деятельности
29. Состав имущества предпринимателя
30. Общий правовой режим имущества предпринимателей
31. Правовой режим основных и оборотных средств, фондов и резервов организации
32. Правовой режим ценных бумаг
33. Понятие и виды объектов гражданских прав
34. Вещные права на имущество субъектов предпринимательства
35. Понятие права собственности и формы собственности
36. Обязательственные права в отношении имущества предпринимателей.
37. Способы обеспечения исполнения обязательств
38. Средства идентификации товаров, работ и услуг
39. Правовые основы технического регулирования. Технические регламенты
40. Правовые основы подтверждения соответствия
41. Цели и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности
42. Средства и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности
43. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности
44. Лицензирование отдельных видов деятельности
45. Налогообложение предпринимателей
46. Холдинг, общая характеристика и правовая основа
47. Торгово-промышленные палаты, общая характеристика
48. Финансово-промышленные группы, общая характеристика
49. Требования к рекламе, ее виды, объекты рекламирования
50. Государственный контроль за предпринимательской деятельностью
51. Защита прав потребителей
52. Понятие предпринимательского договора, его особенности
53. Порядок заключения предпринимательского договора
54. Виды предпринимательских договоров
55. Предпринимательские договоры на оказание услуг
56. Предпринимательские договоры по продаже товаров
57. Предпринимательский договор по выполнению (производству) работ
58. Договор коммерческой концессии
59. Изменение предпринимательского договора
60. Расторжение предпринимательского договора
61. Монополистическая деятельность, ее правовое регулирование
62. Ограничение монополистической деятельности
63. Правовые основы конкуренции, ее механизмы.
64. Понятие и субъекты естественных монополий.
65. Формы и способы защиты прав предпринимателей

66. Конституционный Суд РФ и защита предпринимательства
67. Арбитражный процесс как форма защиты предпринимательства
68. Суды общей юрисдикции о защите прав предпринимательства
69. Третейский суд и защита предпринимательства
70. Нотариальная защита предпринимательской деятельности
71. Торгово-промышленные палаты и защита прав предпринимателей
72. Защита от неправомерных действий контролирующих органов

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на занятиях семинарского типа, практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекционного занятия в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. На первом этапе изучения дисциплины идет накопление знаний обучающихся, на проверку которых направлены такие оценочные средства как подготовка докладов, дискуссии, устный опрос, коллоквиум. Затем проводится контрольная работа, позволяющая оценить не только знания, но и умения студентов по их применению. На следующем этапе изучения дисциплины делается акцент на компонентах «уметь» и «владеть» посредством выполнения типовых заданий с возрастающим уровнем сложности. Затем предусматриваются устные опросы с практикоориентированными вопросами и заданиями. На заключительном практическом занятии проводится тестирование по дисциплине.

Основное требование к организации системы оценивания и структуры оценочных средств в отношении компетенций как предмета контроля результатов обучения – это требование измеримости.

Достоверность и сопоставимость оценок достигается за счет учета следующих факторов:

- дидактико-диалектической взаимосвязи результатов образования и компетенций;
- формирование и развитие компетенций через усвоение содержания образовательных программ, самой образовательной средой вуза и используемыми образовательными технологиями;
- необходимость оценивания компетенций в квазиреальной деятельности при условии максимального приближения к ситуации будущей практики;
- использование индивидуальных и групповых оценок, взаимооценки (рецензирования студентами работ друг друга, взаимное оппонирование студентами проектов, исследовательских работ, экспертные оценки группами из студентов, преподавателей, работодателей и др.);
- анализ достижений по итогам оценивания с выявлением положительных и отрицательных индивидуальных и групповых результатов и направлений развития.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Экзамен выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля.

К экзамену по учебной дисциплине по представлению преподавателя, ведущего аудиторные занятия, и решению, принятому на заседании кафедры, не допускаются обучающиеся:

1) пропустившие более 50% практических и семинарских занятий;

2) не прошедшие или выполнившие неудовлетворительно контрольные задания по 4 и более темам курса (решение ситуационных задач, прохождение тестирования, анализ исторических источников).

Экзамен проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой (директором филиала) билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов билета, на что отводится не менее 45 минут. На экзамене не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения экзамена, по решению экзаменатора и заведующего соответствующей кафедрой могут быть удалены из аудитории. При этом в экзаменационную ведомость удалённому с экзамена студенту проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой юридической терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Экзаменатор для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Уровень знаний, обучающихся определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Условиями оценивания результатов освоения дисциплины являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- полнота и адекватность отображения требований образовательного стандарта и ОПОП (ООП);
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев оценивания);
- справедливость (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективность (не отнимать много времени у студентов и преподавателей);
- обеспечение решения оценочной задачи.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Булатецкий Ю.Е. Хозяйственное (предпринимательское) право: Учебник / Отв.ред. Булатецкий Ю.Е. - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486200)

2. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 992 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=635099)

3. Попондопуло. В.Ф.Коммерческое (предпринимательское) право: Учебник / В.Ф. Попондопуло. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 608 с (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=488662

Дополнительная литература:

1. Ершова И.В Предпринимательское право: Правовое сопровождение бизнеса [Электронный ресурс] / Ершова И.В. - М. : Проспект, 2017. - (доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392242030.html)

2. Кудинов О. А. Предпринимательское (хозяйственное) право [Электронный ресурс] / Кудинов О. А. - М. : Дашков и К, 2013. – 272 с. (доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394018435.html

3. Пчелкин А.В.Предпринимательское право : Учебник / Пчелкин А.В - М.: ИД ФОРУМ, .2014г - 352 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468614)

4. Толкачев, А. Н. Коммерческое право [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. Н. Толкачев. — М.: Издательско5торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 360 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511987)

5. Хохлов В.А.Российское предпринимательское право: Учебник / Под ред. В.А. Хохлова. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 453 с (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа :http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402007)

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/
3. Открытая электронная библиотека http://www.elibrary.ru/
4. Операционная система Microsoft Windows
5. Пакет прикладных программ Microsoft Office
6. Правовая система «Консультант плюс»
7. Правовая система «Гарант».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Реализация программы предполагает наличие:

- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым оборудованием;
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке филиала.

Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета или экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете или экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.