1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины, модули». Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц.

Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных студентами в ходе освоения других дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право России».

Целями освоения дисциплины являются:

ознакомление студентов с механизмом административно-правового регулирования, системой государственной службы, административной ответственностью, административным процессом и др.; подготовка на основе современной науки и практики специалистов высокой квалификации в сфере юриспруденции.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	базовый	**З1 (ПК-5) Знать:** принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; **З2 (ПК-5) Знать:** состояние практики реализации норм административного права, в том числе в сфере профессиональной деятельности. **У1 (ПК-5) Уметь:** использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; **У2 (ПК-5) Уметь:** использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; **У3 (ПК-5) Уметь:** оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; **В1 (ПК-5) Владеть:** способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; **В2 (ПК-5) Владеть:** способностью толковать положения нормативных правовых актов; **В3 (ПК-5) Владеть:** способностью работы с правореализационными документами.
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	базовый	**З1 (ПК-6) Знать:** механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования и реализации права; **З2 (ПК-6) Знать:** базовые положения основных юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в административном праве. **У1 (ПК-6) Уметь:** оперировать юридическими понятиями и

		категориями; **У2 (ПК-6) Уметь:** правильно толковать применяемую норму права; **У3 (ПК-6) Уметь:** оценивать аспекты профессиональной давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; **В1 (ПК-6) Владеть:** навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; **В2 (ПК-6) Владеть:** навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; **В3 (ПК-6) Владеть:** навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм административного права
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	начальный базовый	**З1 (ПК-7) Знать:** основные положения науки «Административное право», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в административном праве; **З2 (ПК-7) Знать:** особенности реализации и применения юридических норм; **З3 (ПК-7) Знать:** правила составления юридических документов. **У1 (ПК-7) Уметь:** правильно толковать применяемую норму права; **У2 (ПК-7) Уметь:** применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; **У3 (ПК-7) Уметь:** давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; **У4 (ПК-7) Уметь:** правильно составлять и оформлять юридические документы. **В1 (ПК-7) Владеть:** юридической терминологией; **В2 (ПК-7) Владеть:** навыками работы с правовыми актами; **В3 (ПК-7) Владеть:** навыками анализа различных правовых явлений; **В4 (ПК-7) Владеть:** техникой применения законов логики в речи юриста; **В5 (ПК-7) Владеть:** средствами речевого воздействия навыками разрешения правовых проблем, коллизий.
ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	начальный базовый	**З1 (ПК-8) Знать:** сущность государства и права; **З2 (ПК-8) Знать:** механизм государства, систему права, средства правового регулирования, реализации права; **З3 (ПК-8) Знать:** функции и признаки судебной власти; **З4 (ПК-8) Знать:** организацию и функции прокуратуры РФ, Следственного комитета РФ; **З5 (ПК-8) Знать:** виды и задачи всех правоохранительных органов; **З6 (ПК-8) Знать:** антикоррупционное законодательство. **У1 (ПК-8) Уметь:** оперировать юридическими понятиями и

		категориями; **У2 (ПК-8) Уметь:** анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; **У3 (ПК-8) Уметь:** давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; **У4 (ПК-8) Уметь:** применять нормативно-правовые документы в деятельности правоохранительных и правоприменительных органов. **В1 (ПК-8) Владеть:** юридической терминологией; **В2 (ПК-8) Владеть:** навыками работы с правовыми актами; **В3 (ПК-8) Владеть:** техникой применения законов логики в речи юриста; **В4 (ПК-8) Владеть:** средствами речевого воздействия навыками разрешения правовых проблем, коллизий.
ПК-10 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	начальный базовый	**З1 (ПК-10) Знать:** виды и основные задачи иных правоохранительных органов; **З2 (ПК-10) Знать:** понятие уголовно-исполнительной системы и учреждений, исполняющих наказание, структуру и основные функции; **З3 (ПК-10) Знать:** систему, организацию и функции прокуратуры РФ; **З4 (ПК-10) Знать:** систему, задачи и полномочия Следственного комитета РФ; **У1 (ПК-10) Уметь:** планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; **У2 (ПК-10) Уметь:** выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; **У3 (ПК-10) Уметь:** применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов; **У4 (ПК-10) Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере прокурорского надзора, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере прокурорского надзора; **В1 (ПК-10) Владеть:** навыками работы с правовыми актами; **В2 (ПК-10) Владеть:** навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК-11 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	базовый	**З1 (ПК-11) Знать:** причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения; **З2 (ПК-11) Знать:** способы предупреждения различных видов правонарушений; **З3 (ПК-11) Знать:** меры по устранению преступлений и иных правонарушений.

		У1 (ПК-11) Уметь: использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению. **В1 (ПК-11) Владеть:** методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
ПК-13 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	начальный базовый	**З1 (ПК-13) Знать:** четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли; **У1 (ПК-13) Уметь:** использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; **У2 (ПК-13) Уметь:** применить грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов. **В1 (ПК-13) Владеть:** правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; **В1 (ПК-13) Владеть:** грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Объём дисциплины составляет 8 зачётных единиц, всего 288 часов, из которых:

– *для очной формы* обучения 139 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (35 часов занятий лекционного типа, 104 часа практических занятий), 36 часов – контроль, 113 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

– *для заочной формы* обучения 16 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (4 часа занятий лекционного типа, 12 часов практических занятий), 9 часов – контроль, 263 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	**Всего (часы)**			**В том числе**											
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них									**Самостоятельная работа обучающегося, часы**		
				Занятия лекционного типа			**Занятия семинарского типа**			**Всего**					
	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное
Тема 1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	17		22	2			6		1	8		1	9		21
Тема 2. Механизм административно-правового регулирования	20		23	2			8		1	10		1	10		22
Тема 3. Система субъектов административного права	20		24	2		1	8		1	10		2	10		22
Тема 4. Президент РФ и органы исполнительной власти как субъекты административного права	22		24	4		1	8		1	12		2	10		22

Тема 5. Государственная служба	24		24	4		1	10		1	14		2	10		22
Тема 6. Формы государственного управления. Правовые акты управления	21		23	2			9		1	11		1	10		22
Тема 7. Методы государственного управления. Административно-правовые режимы	23		23	4			9		1	13		1	10		22
Тема 8. Административное принуждение как вид публичного управления	21		23	2			9		1	11		1	10		22
Тема 9. Административная ответственность	22		23	3			9		1	12		1	10		22
Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях	22		24	4		1	10		1	14		2	8		22
Тема 11. Административный процесс	22		23	4			10		1	14		1	8		22
Тема 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	18		23	2			8		1	10		1	8		22
КСР															
Контроль	36		9												
Промежуточная аттестация – **зачёт**, **экзамен /** для заочной формы – **экзамен**.															

Тема 1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Принцип разделения властей. Признаки и формы исполнительной власти, ее сущность. Субъекты исполнительной власти. Понятие, содержание и виды управления. Понятие, признаки и виды государственного управления, как вида социального управления. Его соотношение с терминами «государственное регулирование» и «местное самоуправление». Основные функции государственного управления и его субъекты. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Понятие, предмет, система и принципы административного права как отрасли российского права. Метод административного права и место в правовой системе России. Соотношение с другими отраслями права. Субъекты административного права: понятие и их система. Административное право России как наука: предмет и метод, понятие, задачи, источники, тенденции развития.

Тема 2. Механизм административно-правового регулирования

Понятие системы (механизма) административно-правового регулирования. Нормы административного права: понятие, признаки, структура, особенности, классификация. Реализация и действие норм административного права. Источники административно-правовых норм: понятие, система, характеристика. Административно-правовые отношения: понятие, содержание, признаки, субъекты, виды, основания возникновения, изменения и прекращения.

Тема 3. Система субъектов административного права

Граждане и иностранные граждане как субъекты административного права. Понятие субъекта административного права, его соотношение с термином «субъект государственного управления» и «субъект административно-правового отношения». Виды субъектов административного права, их право и дееспособность. Соотношение понятий «права», «обязанности», «полномочия», «компетенция», «функции», «ответственность» субъектов

административного права. Соотношение понятий «индивид», «частное лицо», «человек», «личность», «гражданин» и «лицо без гражданства», «физическое лицо» и «должностное лицо». Гражданин Российской Федерации: права, свободы и обязанности, гарантии осуществления прав и свобод. Иностранные граждане, лица без гражданства, лица с двойным гражданством: особенности их правового положения в сфере осуществления исполнительной власти.

Тема 4. Президент РФ и органы исполнительной власти как субъекты административного права

Полномочия Президента РФ в сфере осуществления исполнительной власти. Президент РФ как председатель Совета Безопасности РФ. Президент РФ – Верховный Главнокомандующий Вооруженными Силами России. Полномочный Представитель Президента РФ в федеральном округе и его правовое положение. Понятие, система и структура органов исполнительной власти, их правовой статус. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти России: правовое положение, основные принципы деятельности, состав, полномочия, организация деятельности. Федеральные органы исполнительной власти: виды, правовое положение, основные задачи, полномочия, права, организация деятельности. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: система и структура, их правовое положение. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.

Тема 5. Государственная служба

Государственная служба как средство реализации задач и функций государства: понятие, принципы, система, правовые основы. Государственная должность и должность государственной службы, реестры должностей. Правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению, поощрения и дисциплинарная ответственность. Этапы прохождения государственной гражданской службы: поступление, назначение на должность, присвоение классных чинов, аттестация и перемещения, прекращение службы. Особенности военной и правоохранительной службы. Коммерческие и некоммерческие организации: понятие, виды, основы правого положения. Общественные объединения: понятие, порядок создания, правовое положение. Особенности правого положения профессиональных союзов. Политические партии и движения: понятие, правое положение, их значение в развитии общества и государства. Особенности правового положения религиозных объединений. Индивидуальные предприниматели как субъекты административного права.

Тема 6. Формы государственного управления. Правовые акты управления

Формы управленческой деятельности: понятие, сущность, виды и правовая характеристика правовых и организационных форм. Издание актов управления как правовая форма управленческой деятельности.

Административно-правовые договоры (соглашения) как правовая форма управления: понятие, функции, виды договоров. Совершение юридически значимых действий – правовая форма управления. Неправовые формы управленческих действий: понятие, сущность, последствия использования. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Классификация актов управления по различным основаниям. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Акты оспоримые и ничтожные. Действие административно-правовых актов управления.

Тема 7. Методы государственного управления. Административно-правовые режимы

Понятие и виды методов государственной управленческой деятельности. Методы прямого и косвенного управленческого воздействия (административные и экономические). Убеждение и моральное стимулирование (поощрение): понятие, сущность, виды, правовые основы, значение в совершенствовании управленческого процесса. Экономические методы и их роль в управлении. Понятие и сущность административно-правовых режимов, их виды и правовые основания введения и использования. Паспортная система России и режим ее обеспечения. Режим охраны и

защиты государственной границы Российской Федерации. Режим чрезвычайного положения: правовая основа и сущность. Режим проведения контртеррористической операции: правовые основы, субъекты проведения, особенности правового положения на данной территории. Режим военного положения и особенности государственной управленческой деятельности военного времени. Режим закрытого административно-территориального образования.

Тема 8. Административное принуждение как вид публичного управления

Понятие, сущность и правовая природа административного принуждения как одного из видов государственного принуждения. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административно-процессуального обеспечения, меры административной ответственности (наказательная мера) и административно-восстановительные меры. Особенности административно-принудительных мер на территории, где объявлен специальный режим.

Темы 9. Административная ответственность

Законодательство об административной ответственности в России, стадии его становления. Административная ответственность. Нормативные и фактические основания административной ответственности. Принципы административной ответственности. Юридические лица как субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях. Лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях: виды, компетенция, подведомственность. Понятие и сущность административного правонарушения, его признаки, отличающие от других видов правонарушений. Юридический состав административного правонарушения, правовая квалификация: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Виды административных правонарушений по отраслевому и объектному признаку. Виды административных правонарушений по Кодексу Нижегородской области об административных правонарушениях и их соответствие требованиям КоАП РФ. Малозначительные административные правонарушения, правовые последствия их совершения. Понятие, сущность и цели административного наказания. Система и виды административных наказаний, их правовая характеристика. Назначение административного наказания, сроки наложения административных наказаний, давностный срок. Соотношение административных наказаний с наказаниями по налоговому законодательству.

Темы 10. Производство по делам об административных правонарушениях

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и предметы доказывания по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение и расследование дела об административных правонарушениях. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение административных наказаний. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

Тема 11. Административный процесс

Понятие и виды юридического процесса. Административный процесс и административно-юрисдикционная деятельность. Виды административных процессов. Общие стадии административных процессов. Понятие административно-процессуального права. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения. Административные производства и административные процедуры как составные части административного процесса. Административная подведомственность. Административная

юстиция. Понятие и формы обращения граждан. Права и обязанности субъектов производства по обращениям граждан. Сроки рассмотрения обращений граждан. Общие процедуры рассмотрения обращений граждан. Подведомственность дел об обращениях граждан. Особенности рассмотрения обращений граждан различными органами и должностными лицами. Ответственность органов и должностных лиц в работе с обращениями граждан. Понятие, сущность и признаки юридических процедур. Юридические процедуры в отраслях российского права. Понятие, сущность, признаки и правовая характеристика административных процедур. Классификация административных процедур по различным критериям. Процедуры принятия нормативных актов органов исполнительной власти, регистрации учета и отчетности. Процедуры лицензирования, аттестации и аккредитации. Процедуры технического регулирования (стандартизации и сертификации). Процедуры квотирования и размещения государственных заказов.

Темы 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

Понятие и сущность законности в государственном управлении. Понятие государственной дисциплины и ее роль в оптимизации государственного управления. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении, их краткая характеристика. Государственный контроль и его роль в укреплении законности и дисциплины в управленческой деятельности: понятие, содержание и виды контроля. Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти, уполномоченного по правам человека. Общественный контроль: профессиональные союзы, общественные комиссии, советы. Административный надзор как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: понятие, правовые основы, субъекты, методы реагирования на выявленные нарушения. Понятие, сущность прокурорского надзора в сфере управленческой деятельности. Полномочия прокурора. Методы (способы) осуществления прокурорского надзора. Формы реагирования прокурора на выявления нарушения законности в управленческой сфере, их правовая характеристика. Понятие, сущность и формы судебного контроля в управленческой деятельности. Компетенция судов судебной системы РФ по контролю в управленческой деятельности. Жалобы в суды физических и юридических лиц на постановления о привлечении их к административной ответственности.

4. Образовательные технологии

С целью формирования и развития соответствующих компетенций у обучающихся при проведении занятий по дисциплине используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования заявленных профессиональных компетенций обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся, содержанием дисциплины (перечнем тем) и вырабатываемыми в ходе изучения дисциплины компетенциями.

При проведении лекционных и практических занятий применяются мультимедийные средства поддержки образовательного процесса. В процессе изучения дисциплины также используются такие методы и приемы работы с аудиторией как дидактические игры, решение проблемных ситуаций, фронтальный опрос.

Удельный вес занятий по дисциплине, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30% аудиторных занятий.

Образовательные технологии, способствующие формированию компетенций,

используемые на занятиях лекционного типа:

лекции-беседы;

лекции с проблемным изложением учебного материала.

используемые на занятиях семинарского типа:

публичные выступления;

регламентированная самостоятельная деятельность студентов;

решение проблемных ситуаций для реализации технологии коллективной мыслительной деятельности;

исследовательская деятельность студентов при косвенном контроле преподавателя.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины).

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя. Самостоятельная работа студентов может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов. Контроль самостоятельной работы студентов проводится в рамках аудиторных занятий при помощи тестового опроса.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются: обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов, решение задач, тестов, выполнение контрольных заданий, написание эссе, реферата, защита схем и таблиц, обсуждение законодательных, правовых и нормативных актов и др.

Подготовка к зачету и экзамену относится к самостоятельной работе студентов.

Активные методы обучения – это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но и студенты. Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной познавательной деятельности.

В процессе изучения дисциплины «Административное право» используются следующие активные методы обучения:

- лекция – визуализация;
- круглый стол;
- анализ конкретных ситуаций;
- решение задач.

Виды самостоятельной работы

1. изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, электронным ресурсам;
2. подготовка конспектов научно-методической литературы, рефератов, докладов;
3. работа со справочными пособиями;
4. работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, а также использование сайтов Интернета для получения материалов при подготовке докладов и рефератов;

5. работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками;
6. подготовка к выполнению тестовых заданий;
7. подготовка к сдаче зачёта; экзамена.

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

1. Понятие и предмет административного права. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
2. Метод, система и принципы административного права как отрасли российского права.
3. Соотношение административного права с другими отраслями российского права. Кодификация и систематизация административного законодательства.
4. Понятие механизма (системы) административно-правового регулирования. Источники административного права: понятие, особенности, система и характеристика.
5. Нормы административного права: понятие, признаки, особенности, структура и классификация. Реализация и действие норм административного права.
6. Административно-правовые отношения: понятие, содержание, признаки, субъекты и виды.
7. Понятие и система субъектов административного права. Административная правосубъектность. Административно-правовой статус граждан РФ. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
8. Понятие и признаки органов исполнительной власти РФ. Система органов исполнительной власти, их классификация.
9. Полномочия Президента РФ, Администрации Президента РФ, Полномочного представителя Президента РФ в сфере осуществления исполнительной власти.
10. Правительство РФ и его правовое положение.
11. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.
12. Государственная служба как средство реализации задач и функций государства: понятие, принципы, система и правовые основы. Понятие, принципы и правовые основы государственной гражданской службы.
13. Поступление на государственную гражданскую службу. Особенности прохождения государственной гражданской службы. Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих.
14. Особенности прохождения государственной военной и правоохранительной службы.
15. Понятие и виды форм управленческой деятельности. Правовые и неправовые формы: понятия, разновидности.
16. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Основания признания правовых актов оспоримыми и ничтожными. Недействительность правовых актов управления.
17. Понятие и виды методов государственной управленческой деятельности. Убеждение и моральное стимулирование (поощрение): понятие, сущность и виды.
18. Понятие и сущность административно-правовых режимов, их виды и правовые основания введения и использования. Режим чрезвычайного положения. Административно-правовой режим военного положения. Режим противодействия терроризму. Постоянные (ординарные) режимы.
19. Понятие, сущность и правовая природа административного принуждения. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика.
20. Особенности и содержание административно-предупредительных мер. Особенности и содержание мер административного пресечения. Особенности и содержание административно-восстановительных и исполнительных мер.

21. Административная ответственность: понятие, признаки, нормативные и фактические основания. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности. Законодательство об административной ответственности. Принципы законодательства. Действие законодательства в пространстве и во времени.

22. Общие и специальные субъекты административной ответственности. Особенности привлечения к ответственности специальных субъектов. Особенности привлечения к административной ответственности юридических лиц. Форма вины юридического лица.

23. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Освобождение от административной ответственности.

24. Понятие и сущность административного правонарушения. Признаки, отличающие его от других видов правонарушений. Состав административного правонарушения, его юридическая квалификация. Виды составов административных правонарушений.

25. Понятие, сущность и цели административного наказания. Система и виды административных наказаний, их правовая характеристика.

26. Общие правила назначения административного наказания. Учет смягчающих и отягчающих наказание обстоятельств. Назначение административных наказаний. Сроки давности привлечения к административной ответственности. Сроки действия административных наказаний.

27. Понятие и виды юридического процесса. Соотношение административного процесса и административно-юрисдикционной деятельности. Виды административных процессов. Две основных концепции в понимании административного процесса. Понятие административно-процессуального права. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения.

28. Административные производства и административные процедуры как составные части административного процесса. Административная подведомственность. Административная юстиция: понятие и содержание.

29. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы данного производства. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: основные и факультативные.

30. Участники производства по делам об административных правонарушениях: понятие и классификация. Характеристика участников производства по делам об административных правонарушениях, осуществляющих судопроизводство.

31. Предмет доказывания по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, входящие в предмет доказывания. Доказательства в административном судопроизводстве: понятие, содержание, виды и требования, предъявляемые к ним.

32. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: правовое основание и цели применения, особенности процессуального оформления некоторых мер.

33. Административное доставление и административное задержание: основание, процессуальное оформление, сроки и порядок исполнения.

34. Административные досмотры и осмотры как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Изъятие вещей и документов.

35. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей; временный запрет деятельности.

36. Возбуждение дела об административном правонарушении. Поводы и основания. Процессуальное оформление. Протокол об административном правонарушении: содержание, требования, предъявляемые к протоколу, сроки составления протокола.

37. Административное расследование. Основания для проведения, процессуальное оформление, сроки расследования.

38. Подготовка к рассмотрению дел об административном правонарушении, разрешаемые вопросы и процессуальное оформление принятого решения. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Отводы и самоотводы при рассмотрении дела.

39. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Процессуальные документы, принимаемые по результатам рассмотрения дела.

40. Содержание постановлений и определений, принятых по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении. Объявление постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Представление об устранении причин и условий, способствующих совершению административному правонарушению.

41. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях. Порядок и сроки обжалования. Виды принимаемых решений по жалобе.

42. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях. Процедура обжалования. Виды принимаемых решений по жалобе.

43. Порядок вступления в силу вынесенного постановления. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

44. Случаи прекращения исполнения постановления о назначении административного наказания. Сроки давности исполнения постановлений о назначении административных наказаний. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

45. Контроль в государственном управлении: понятие, содержание и виды. Административный надзор: понятие, сущность, органы его осуществляющие.

46. Надзор прокуратуры по обеспечению законности и государственной дисциплины. Объекты надзора. Полномочия прокурора.

47. Общественный контроль в государственном управлении: понятие, сущность, виды и органы его осуществляющие. Порядок обжалования неправомерных действий государственных органов и их должностных лиц.

48. Производство по обращениям граждан в Российской Федерации: понятие, процессуальные права, обязанности, гарантии и ответственность. Стадии производства.

49. Понятие, сущность и признаки юридических процедур. Юридические процедуры в отраслях российского права. Понятие, сущность, признаки и правовая характеристика административных процедур. Классификация административных процедур по различным критериям.

50. Административно-правовое регулирование в административно-политической, экономической, социально-культурной сферах деятельности.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	базовый	**З1 (ПК-5) Знать:** принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; **З2 (ПК-5) Знать:** состояние практики реализации норм административного права, в том числе в сфере профессиональной деятельности. **У1 (ПК-5) Уметь:** использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;

		У2 (ПК-5) Уметь: использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; **У3 (ПК-5) Уметь:** оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; **В1 (ПК-5) Владеть:** способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; **В2 (ПК-5) Владеть:** способностью толковать положения нормативных правовых актов; **В3 (ПК-5) Владеть:** способностью работы с правореализационными документами.
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	базовый	**З1 (ПК-6) Знать:** механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования и реализации права; **З2 (ПК-6) Знать:** базовые положения основных юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в административном праве. **У1 (ПК-6) Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями; **У2 (ПК-6) Уметь:** правильно толковать применяемую норму права; **У3 (ПК-6) Уметь:** оценивать аспекты профессиональной давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; **В1 (ПК-6) Владеть:** навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; **В2 (ПК-6) Владеть:** навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; **В3 (ПК-6) Владеть:** навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм административного права
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	начальный базовый	**З1 (ПК-7) Знать:** основные положения науки «Административное право», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в административном праве; **З2 (ПК-7) Знать:** особенности реализации и применения юридических норм; **З3 (ПК-7) Знать:** правила составления юридических документов. **У1 (ПК-7) Уметь:** правильно толковать применяемую норму права; **У2 (ПК-7) Уметь:** применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; **У3 (ПК-7) Уметь:** давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; **У4 (ПК-7) Уметь:** правильно составлять и оформлять

		юридические документы. **В1 (ПК-7) Владеть:** юридической терминологией; **В2 (ПК-7) Владеть:** навыками работы с правовыми актами; **В3 (ПК-7) Владеть:** навыками анализа различных правовых явлений; **В4 (ПК-7) Владеть:** техникой применения законов логики в речи юриста; **В5 (ПК-7) Владеть:** средствами речевого воздействия навыками разрешения правовых проблем, коллизий.
ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	начальный базовый	**З1 (ПК-8) Знать:** сущность государства и права; **З2 (ПК-8) Знать:** механизм государства, систему права, средства правового регулирования, реализации права; **З3 (ПК-8) Знать:** функции и признаки судебной власти; **З4 (ПК-8) Знать:** организацию и функции прокуратуры РФ, Следственного комитета РФ; **З5 (ПК-8) Знать:** виды и задачи всех правоохранительных органов; **З6 (ПК-8) Знать:** антикоррупционное законодательство. **У1 (ПК-8) Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями; **У2 (ПК-8) Уметь:** анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; **У3 (ПК-8) Уметь:** давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; **У4 (ПК-8) Уметь:** применять нормативно-правовые документы в деятельности правоохранительных и правоприменительных органов. **В1 (ПК-8) Владеть:** юридической терминологией; **В2 (ПК-8) Владеть:** навыками работы с правовыми актами; **В3 (ПК-8) Владеть:** техникой применения законов логики в речи юриста; **В4 (ПК-8) Владеть:** средствами речевого воздействия навыками разрешения правовых проблем, коллизий.
ПК-10 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	начальный базовый	**З1 (ПК-10) Знать:** виды и основные задачи иных правоохранительных органов; **З2 (ПК-10) Знать:** понятие уголовно-исполнительной системы и учреждений, исполняющих наказание, структуру и основные функции; **З3 (ПК-10) Знать:** систему, организацию и функции прокуратуры РФ; **З4 (ПК-10) Знать:** систему, задачи и полномочия Следственного комитета РФ; **У1 (ПК-10) Уметь:** планировать и осуществлять деятельность

		по предупреждению и профилактике правонарушений; **У2 (ПК-10) Уметь:** выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; **У3 (ПК-10) Уметь:** применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов; **У4 (ПК-10) Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере прокурорского надзора, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере прокурорского надзора; **В1 (ПК-10) Владеть:** навыками работы с правовыми актами; **В2 (ПК-10) Владеть:** навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК-11 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	базовый	**З1 (ПК-11) Знать:** причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения; **З2 (ПК-11) Знать:** способы предупреждения различных видов правонарушений; **З3 (ПК-11) Знать:** меры по устранению преступлений и иных правонарушений. **У1 (ПК-11) Уметь:** использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению. **В1 (ПК-11) Владеть:** методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
ПК-13 правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	начальный базовый	**З1 (ПК-13) Знать:** четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли; **У1 (ПК-13) Уметь:** использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; **У2 (ПК-13) Уметь:** применить грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов. **В1 (ПК-13) Владеть:** правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; **В1 (ПК-13) Владеть:** грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов.

№ п/п	Этапы формирования компетенций по разделам (темам) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-13	1. Задания в тестовой форме. 2. Коллоквиум
2.	Механизм административно-правового регулирования	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-13	1. Задания в тестовой форме. 2. Коллоквиум

3.	Система субъектов административного права	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-13	1. Задания в тестовой форме. 2. Коллоквиум
4.	Президент РФ и органы исполнительной власти как субъекты административного права	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-13	1. Задания в тестовой форме. 2. Коллоквиум
5.	Государственная служба	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-13	1. Задания в тестовой форме. 2. Коллоквиум
6.	Формы государственного управления. Правовые акты управления	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-13	1. Задания в тестовой форме. 2. Коллоквиум
7.	Методы государственного управления. Административно-правовые режимы	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-13	1. Задания в тестовой форме. 2. Коллоквиум
8.	Административное принуждение как вид публичного управления	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-13	1. Задания в тестовой форме. 2. Коллоквиум
9.	Административная ответственность	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-13	1. Задания в тестовой форме. 2. Коллоквиум
10.	Производство по делам об административных правонарушениях	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-13	1. Задания в тестовой форме. 2. Коллоквиум
11.	Административный процесс	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-13	1. Задания в тестовой форме. 2. Коллоквиум
12.	Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-13	1. Задания в тестовой форме. 2. Коллоквиум

6.2. Описание шкал оценивания

Описание шкал оценивания

Индикаторы компетенции	**ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**						
	Плохо, не зачтено	**Неудовлетворительно, не зачтено**	**Удовлетворительно, зачтено**	**Хорошо, зачтено**	**очень хорошо, зачтено**	**Отлично, зачтено**	**Превосходно, зачтено**
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения,решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном Объеме без недочетов
Наличие	Отсутствие	При решении	Имеется	Продемонстриро	Продемонстри	Продемонстриро	Продемонс

навыков (владение опытом)	владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	ваны базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	рованы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	ваны навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	трирован творчески й подход к решению нестандарт ных задач
Мотивация(личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в не сформирована. отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий

Критерии оценки экзамена

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Высокий уровень подготовки, безупречное владение теоретическим материалом, студент демонстрирует творческий поход к решению нестандартных ситуаций. Студент дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждая теоретический материал практическими примерами из практики. Студент активно работал на практических занятиях. 100 %-ное выполнение контрольных экзаменационных заданий

Отлично	Высокий уровень подготовки с незначительными ошибками. Студент дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждает теоретический материал практическими примерами из практики. Студент активно работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий на 90% и выше
Очень хорошо	Хорошая подготовка. Студент дает ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Студент активно работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 80 до 90%.
Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами. Студент дает полный ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Допускаются ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора. Студент работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 70 до 80%.
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки. Студент показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки, но при ответах на наводящие вопросы, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Студент посещал практические занятия. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 50 до 70%.
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Студент дает ошибочные ответы, как на теоретические вопросы билета, так и на наводящие и дополнительные вопросы экзаменатора. Студент пропустил большую часть практических занятий. Выполнение контрольных экзаменационных заданий до 50%.
Плохо	Подготовка абсолютно недостаточная. Студент не отвечает на поставленные вопросы. Студент отсутствовал на большинстве лекций и практических занятий. Выполнение контрольных экзаменационных заданий менее 20 %.

Индикаторы компетенции	**ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**	
	Не зачтено	**Зачтено**
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по

	повторное обучение	некоторым профессиональным задачам.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Средний

Критерии оценок для зачета

Зачтено	Студент знает основные определения дисциплины, разбирается в пройденном материале, дает правильные комментарии. Допускаются незначительные неточности и упущения в ответах, которые серьезно не искажают основную суть.
Не зачтено	Ошибки в ответах значительные и свидетельствуют о неправильном представлении о пройденном материале. Ответы на вопросы краткие и не раскрывают сути вещей.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **зачета и экзамена.**

В случае достижения студентом положительного результата в процессе промежуточной аттестации, полученная оценка вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку обучающегося.

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценивания результатов обучения в виде <u>знаний</u> используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование,
- индивидуальное собеседование,
- коллоквиумы.

Для оценивания результатов обучения в виде <u>умений</u> и <u>владений</u> используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания.

Критерии оценивания сформированности компетенций (результатов):

– логичное изложение материала основных тем дисциплины;
– умение использовать и давать пояснение основным терминам и понятиям по дисциплине,
– способность использовать научный подход в изучении дисциплины.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

Характеристика оценочного средства ОС-1 «Тест» для оценки компетенций «ПК-5», «ПК-6», «ПК-7», «ПК-8», «ПК-10», «ПК-11», «ПК-13»

Общие сведения об оценочном средстве

Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий и устройств, либо без таковых. В процессе проведения тестирования преподаватель внимательно следит за тем, чтобы студенты выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

Задания с выбором ответа (закрытый тест), задания «заполните пропуск в предложении» (открытый тест) оцениваются в один и два балла соответственно.

Параметры оценочного средства

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	100 % правильных ответов
Отлично	90-100% правильных ответов
Очень хорошо	70-89% правильных ответов
Хорошо	60-69 % правильных ответов
Удовлетворительно	50-60% правильных ответов
Неудовлетворительно	40-50 % правильных ответов
Плохо	Менее 40 % правильных ответов

Тестовые задания:

1. Классификация: 1) использование; 2) исполнение; 3) соблюдение; 4) применение - относится к понятию: А) принципы административного права; Б) источники административного права; В) методы административно-правового регулирования; Г) формы реализации норм административного права.

2. Часть административно-правовой нормы, которая содержит указание на меры административного воздействия, применяемые к правонарушителю, называется: А) санкция; Б) гипотеза; В) диспозиция; Г) преамбула.

3. Система государственной службы включает в себя следующие виды государственной службы: А) военная; Б) дипломатическая; В) общественная; Г) государственная гражданская; Д) гражданская; Е) правоохранительная.

4. Контроль в государственном управлении, когда проверка производится собственными силами министерства, ведомства, учреждения, называется: А) внешним; Б) внутренним; В) общим; Г) специальным.

5. Лицам, замещающим должности правоохранительной службы, присваиваются: А) воинские звания; Б) классные чины; В) дипломатические ранги; Г) специальные звания.

6. Распорядительные полномочия органов исполнительной власти реализуются путем: А) обработки и передачи информации; Б) исполнения законов; В) издания правовых актов управления; Г) принятия законов.

7. Возраст, с которого государственный служащий может быть принят на государственную службу, составляет: А) 16 лет; Б) 18 лет; В) 21 год; Г) 25 лет.

8. Лицо, привлекаемое к административной ответственности, до того, как его вина будет доказана и установлена в предусмотренном законом порядке, в КоАП РФ называется: А) лицом, в отношении которого ведется производство по делу; Б) ответчиком; В) правонарушителем; Г) субъектом правонарушения.

9. Какой вид государственной службы предусматривает возможность поступления на нее иностранных граждан: А) военная; Б) правоохранительная; В) дипломатическая.

10. Правовые акты управления в зависимости от порядка их принятия делятся на: А) коллегиальные и единоначальные; Б) нормативные, индивидуальные, общие, смешанные; В) плановые, методические, финансовые, кадровые и т.д.; Г) акты органов федеральной исполнительной власти и акты органов исполнительной власти субъектов федерации.

11. Аттестация гражданского служащего проводится: А) 1 раз в 6 месяцев; Б) 1 раз в год; В) 1 раз в 3 года; Г) 1 раз в 5 лет.

12. Каким образом соотносятся понятия «государственные должности Российской Федерации» и «должности государственной гражданской службы»: А) одно и то же; Б) первый термин шире и включает в себя второй; В) второй термин шире и включает в себя первый; Г) абсолютно разные понятия, которые нельзя сравнивать.

13. Группами должностей гражданской службы являются: А) помощники; Б) советники; В) ведущие должности; Г) обеспечивающие специалисты; Д) главные должности.

14. Должности «руководители» подразделяются на: А) высшие должности; Б) главные должности; В) ведущие должности; Г) старшие должности; Д) младшие должности.

15. Гражданским служащим, замещающим должности федеральной гражданской службы главной группы, присваивается классный чин гражданской службы: А) действительный государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса; Б) государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса; В) советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса; Г) референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса; Д) секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса.

16. Какой классный чин гражданской службы присваивается Президентом Российской Федерации: А) действительный государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса; Б) государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса; В) советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса; Г) референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса; Д) секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса.

17. В каких случаях при поступлении на государственную службу конкурс не проводится: А) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категории «руководители»; Б) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категории «помощники»; В) при заключении срочного служебного контракта; Г) при заключении бессрочного служебного контракта; Д) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе; Е) при поступлении на государственную службу беременных женщин.

18) На какой срок устанавливается испытание при поступлении на гражданскую службу: А) от 1 месяца до 3 месяцев; Б) от 3 месяцев до 1 года; В) от 1 года до 3 лет; Г) от 1 недели до 6 месяцев.

19) Такие меры, как: применение сотрудниками полиции огнестрельного оружия, технических средств (дубинок, наручников и т.п.), приемов борьбы, использование служебных собак, задержание, отстранение от управления транспортными средствами и т.д. - являются мерами: А) административного предупреждения; Б) общественно-правового принуждения; В) административного пресечения; Г) административного наказания.

20) Жалобы граждан и юридических лиц по административным делам направляются в: А) суды общей юрисдикции; Б) арбитражные суды; В) третейские суды; Г) чрезвычайные суды.

21) Дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ, рассматриваются: А) судьи арбитражных судов; Б) мировые судьи; В) судьи районных судов; Г) судьи гарнизонных военных судов.

22) К мерам процессуального принуждения относятся: А) предупреждение; Б) обязательство о явке; В) административный арест; Г) судебный штраф.

23) Основаниями для прекращения производства по административному делу являются: А) отказ административного истца от административного иска и принятие отказа судом; Б) заключение мирового соглашение между сторонами; В) смерть гражданина, являвшегося стороной в административном деле; Г) прекращение стороной административного процесса гражданства РФ.

24) Государственно-правовое и общественно-правовое принуждение различают по: А) сроку воздействия; Б) функциональному воздействию; В) целям воздействия; Г) субъекту.

25) Из приведенных мер воздействия, мерами административного наказания являются: А) строгий выговор; Б) лишение свободы; В) лишение права на охоту; Г) административный штраф; Д) административное задержание.

Характеристика оценочного средства ОС-2 «Коллоквиум»

Общие сведения об оценочном средстве

Коллоквиум проводится в форме устного собеседования по определенному перечню вопросов.

Параметры оценочного средства

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

Тематика коллоквиумов:

Тема 1:
1. Принцип разделения властей.

2. Признаки и формы исполнительной власти, ее сущность.

3. Субъекты исполнительной власти.

4. Понятие, содержание и виды управления.

5. Понятие, признаки и виды государственного управления, как вида социального управления. Его соотношение с терминами «государственное регулирование» и «местное самоуправление».

6. Основные функции государственного управления и его субъекты.

7. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

8. Общественные отношения, регулируемые административным правом.

9. Понятие, предмет, система и принципы административного права как отрасли российского права.

10. Метод административного права и место в правовой системе России. Соотношение с другими отраслями права. Субъекты административного права: понятие и их система.

11. Административное право России как наука: предмет и метод, понятие, задачи, источники, тенденции развития.

Тема 2:

1. Понятие системы (механизма) административно-правового регулирования.

2. Нормы административного права: понятие, признаки, структура, особенности, классификация.

3. Реализация и действие норм административного права.

4. Источники административно-правовых норм: понятие, система, характеристика.

5. Административно-правовые отношения: понятие, содержание, признаки, субъекты, виды, основания возникновения, изменения и прекращения.

Тема 3:

1. Граждане и иностранные граждане как субъекты административного права

2. Понятие субъекта административного права, его соотношение с термином «субъект государственного управления» и «субъект административно-правового отношения».

3. Виды субъектов административного права, их право и дееспособность.

4. Соотношение понятий «права», «обязанности», «полномочия», «компетенция», «функции», «ответственность» субъектов административного права.

5. Соотношение понятий «индивид», «частное лицо», «человек», «личность», «гражданин» и «лицо без гражданства», «физическое лицо» и «должностное лицо».

6. Гражданин Российской Федерации: права, свободы и обязанности, гарантии осуществления прав и свобод.

7. Иностранные граждане, лица без гражданства, лица с двойным гражданством: особенности их правового положения в сфере осуществления исполнительной власти.

Тема 4:

1. Полномочия Президента РФ в сфере осуществления исполнительной власти.

2. Президент РФ как председатель Совета Безопасности РФ.

3. Президент РФ – Верховный Главнокомандующий Вооруженными Силами России.

4. Полномочный Представитель Президента РФ в федеральном округе и его правовое положение.

5. Понятие, система и структура органов исполнительной власти, их правовой статус.

6. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти России: правовое положение, основные принципы деятельности, состав, полномочия, организация деятельности.

Федеральные органы исполнительной власти: виды, правовое положение, основные задачи, полномочия, права, организация деятельности.

7. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: система и структура, их правовое положение

8. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.

Тема 5:

1. Государственная служба как средство реализации задач и функций государства: понятие, принципы, система, правовые основы.

2. Государственная должность и должность государственной службы, реестры должностей.

3. Правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению, поощрения и дисциплинарная ответственность.

4. Этапы прохождения государственной гражданской службы: поступление, назначение на должность, присвоение классных чинов, аттестация и перемещения, прекращение службы.

5. Особенности военной и правоохранительной службы.

6. Коммерческие и некоммерческие организации: понятие, виды, основы правого положения.

7. Общественные объединения: понятие, порядок создания, правовое положение.

8. Особенности правого положения профессиональных союзов.

9. Политические партии и движения: понятие, правое положение, их значение в развитии общества и государства.

10. Особенности правового положения религиозных объединений.

11. Индивидуальные предприниматели как субъекты административного права.

Тема 6:

1. Формы управленческой деятельности: понятие, сущность, виды и правовая характеристика правовых и организационных форм. Издание актов управления как правовая форма управленческой деятельности.

2. Административно-правовые договоры (соглашения) как правовая форма управления: понятие, функции, виды договоров.

3. Совершение юридически значимых действий – правовая форма управления.

4. Неправовые формы управленческих действий: понятие, сущность, последствия использования.

5. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Классификация актов управления по различным основаниям.

6. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

7. Акты оспоримые, и ничтожные.

8. Действие административно-правовых актов управления.

Тема 7:

1. Понятие и виды методов государственной управленческой деятельности. Методы прямого и косвенного управленческого воздействия (административные и экономические).

2. Убеждение и моральное стимулирование (поощрение): понятие, сущность, виды, правовые основы, значение в совершенствовании управленческого процесса.

3. Экономические методы и их роль в управлении.

4. Понятие и сущность административно-правовых режимов, их виды и правовые основания введения и использования.

5. Паспортная система России и режим ее обеспечения.

6. Режим охраны и защиты государственной границы Российской Федерации.

7. Режим чрезвычайного положения: правовая основа и сущность.

8. Режим проведения контртеррористической операции: правовые основы, субъекты проведения, особенности правового положения на данной территории.

9. Режим военного положения и особенности государственной управленческой деятельности военного времени.

10. Режим закрытого административно-территориального образования.

Тема 8:

1. Понятие, сущность и правовая природа административного принуждения как одного из видов государственного принуждения.

2. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административно-процессуального обеспечения, меры административной ответственности (наказательная мера) и административно-восстановительные меры.

3. Особенности административно-принудительных мер на территории, где объявлен специальный режим.

Темы 9:

1. Законодательство об административной ответственности в России, стадии его становления.

2. Административная ответственность.

3. Нормативные и фактические основания административной ответственности.

4. Принципы административной ответственности.

5. Юридические лица как субъекты административной ответственности.

6. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях.

7. Лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях: виды, компетенция, подведомственность.

8. Понятие и сущность административного правонарушения, его признаки, отличающие от других видов правонарушений.

9. Юридический состав административного правонарушения, правовая квалификация: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.

10. Виды административных правонарушений по отраслевому и объектному признаку.

11. Виды административных правонарушений по Кодексу Нижегородской области и их соответствие требованиям КоАП РФ.

12. Малозначительные административные правонарушения, правовые последствия их совершения.

13. Понятие, сущность и цели административного наказания.

14. Система и виды административных наказаний, их правовая характеристика.

15. Назначение административного наказания, сроки наложения административных наказаний, давностный срок.

16. Соотношение административных наказаний с наказаниями по налоговому законодательству.

Темы 10:

1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. 2. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

3. Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях.

4. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

5. Доказательства и предметы доказывания по делам об административных правонарушениях.

6. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

7. Возбуждение и расследование дела об административных правонарушениях.

8. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.

9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

10. Исполнение административных наказаний. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

Тема 11:

1. Понятие и виды юридического процесса.
2. Административный процесс и административно-юрисдикционная деятельность.
3. Виды административных процессов.
4. Общие стадии административных процессов.
5. Понятие административно-процессуального права. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения.
6. Административные производства и административные процедуры как составные части административного процесса.
7. Административная подведомственность.
8. Административная юстиция.
9. Понятие и формы обращения граждан.
10. Права и обязанности субъектов производства по обращениям граждан.
11. Сроки рассмотрения обращений граждан.
12. Общие процедуры рассмотрения обращений граждан.
13. Подведомственность дел об обращениях граждан.
14. Особенности рассмотрения обращений граждан различными органами и должностными лицами.
15. Ответственность органов и должностных лиц в работе с обращениями граждан.
16. Понятие, сущность и признаки юридических процедур. Юридические процедуры в отраслях российского права.
17. Понятие, сущность, признаки и правовая характеристика административных процедур.
18. Классификация административных процедур по различным критериям.
19. Процедуры принятия нормативных актов органов исполнительной власти, регистрации учета и отчетности.
20. Процедуры лицензирования, аттестации и аккредитации.
21. Процедуры технического регулирования (стандартизации и сертификации).
22. Процедуры квотирования и размещения государственных заказов.

Темы 12:

1. Понятие и сущность законности в государственном управлении. Понятие государственной дисциплины и ее роль в оптимизации государственного управления.
2. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении, их краткая характеристика.
3. Государственный контроль и его роль в укреплении законности и дисциплины в управленческой деятельности: понятие, содержание и виды контроля.
4. Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти, уполномоченного по правам человека.
5. Общественный контроль: профессиональные союзы, общественные комиссии, советы.
6. Административный надзор как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: понятие, правовые основы, субъекты, методы реагирования на выявленные нарушения.
7. Понятие, сущность прокурорского надзора в сфере управленческой деятельности.
8. Полномочия прокурора.
9. Методы (способы) осуществления прокурорского надзора.
10. Формы реагирования прокурора на выявления нарушения законности в управленческой сфере, их правовая характеристика.
11. Понятие, сущность и формы судебного контроля в управленческой деятельности.
12. Компетенция судов судебной системы РФ по контролю в управленческой деятельности.
13. Жалобы в суды физических и юридических лиц на постановления о привлечении их к административной ответственности.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на занятиях семинарского типа, практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекционного занятия в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. На первом этапе изучения дисциплины идет накопление знаний обучающихся, на проверку которых направлены такие оценочные средства как подготовка докладов, дискуссии, устный опрос, коллоквиум. Затем проводится контрольная работа, позволяющая оценить не только знания, но и умения студентов по их применению. На следующем этапе изучения дисциплины делается акцент на компонентах «уметь» и «владеть» посредством выполнения типовых заданий с возрастающим уровнем сложности. Затем предусматриваются устные опросы с практикоориентированными вопросами и заданиями. На заключительном практическом занятии проводится тестирование по дисциплине.

Основное требование к организации системы оценивания и структуры оценочных средств в отношении компетенций как предмета контроля результатов обучения - это требование измеримости.

Достоверность и сопоставимость оценок достигается за счет учета следующих факторов:

- дидактико-диалектической взаимосвязи результатов образования и компетенций;
- формирование и развитие компетенций через усвоение содержания образовательных программ, самой образовательной средой вуза и используемыми образовательными технологиями;
- необходимость оценивания компетенций в квазиреальной деятельности при условии максимального приближения к ситуации будущей практики;
- использование индивидуальных и групповых оценок, взаимооценки (рецензирования студентами работ друг друга, взаимное оппонирование студентами проектов, исследовательских работ, экспертные оценки группами из студентов, преподавателей, работодателей и др.);
- анализ достижений по итогам оценивания с выявлением положительных и отрицательных индивидуальных и групповых результатов и направлений развития.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена.

Зачет выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачета необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

К экзамену по учебной дисциплине по представлению преподавателя, ведущего аудиторные занятия, и решению, принятому на заседании кафедры, не допускаются обучающиеся:

1) пропустившие более 50% практических и семинарских занятий;

2) не прошедшие или выполнившие неудовлетворительно контрольные задания по 4 и более темам курса (решение ситуационных задач, прохождение тестирования, анализ исторических источников).

Экзамен проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой (директором филиала) билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов экзаменационного билета, на что отводится не менее 45 минут. На экзамене не

допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения экзамена, по решению экзаменатора и заведующего соответствующей кафедрой могут быть удалены из аудитории. При этом в экзаменационную ведомость удалённому с экзамена студенту проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой юридической терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Экзаменатор для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Условиями оценивания результатов освоения дисциплины являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- полнота и адекватность отображения требований образовательного стандарта и ООП;
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев оценивания);
- справедливость (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективность (не отнимать много времени у студентов и преподавателей);
- обеспечение решения оценочной задачи.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ. 07.01.2002. № 1 (ч.1). ст. 1.

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // СЗ РФ. 09.03.2015. № 10. ст. 1391.

4. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2010) // СЗ РФ. 22.12.1997. №51. ст. 5712.

5. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 25.07.1994. №13. ст. 1447.

6. О Верховном Суде РФ: Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 №3-ФКЗ // СЗ РФ. 10.02.2014. №6. ст. 550.

7. О военных судах Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 28.06.1999. №26. ст. 3170.

8. О Государственном флаге Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 25.12.2000. №52 (Часть I). ст. 5020.

9. О Государственном гербе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 2-ФКЗ // СЗ РФ. 25.12.2000. №52 (Часть I). ст. 5021.

10. О Государственном гимне Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 3-ФКЗ // СЗ РФ. 25.12.2000. №52 (Часть I). ст. 5022.

11. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 03.03.1997. №9. ст. 1011.

12. О референдуме РФ: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 №5-ФКЗ // СЗ РФ. 05.07.2004. №27. ст. 2710.

13. О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 04.02.2002. №5. ст. 375.

14. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ // СЗ РФ. 04.06.2001. №23. ст. 2277.

15. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 06.01.1997. №1. ст. 1.

16. Федеративный договор о разграничении предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами власти суверенных республик в составе РФ, краев, областей, городов Москвы и Санкт-Петербурга, автономной области, автономных округов в составе России // Федеративный договор. Документы. Комментарии. М., 1992.

17. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания РФ (утв. Постановлением Государственной Думы Федерального Собрания РФ от 22.01.1998 №2134-II ГД) // СЗ РФ. 16.02.1998. №7. 801.

18. Регламент Совета Федерации Федерального Собрания РФ (утв. Постановлением Совета Федерации Федерального Собрания РФ от 30 января 2002 г. №33-СФ) // СЗ РФ. 18.02.2002. №7. ст. 635.

19. О государственной границе РФ: Закон РФ от 01.04.1993 №4730-1 // Российская газета. №84. 04.05.1993.

20. О статусе столицы РФ: Закон РФ от 15.04.1993 №4802-1// Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 13.05.1993. №19. ст. 683.

21. О недрах: Закон РФ от 21.02.1992 №2395-1 // СЗ РФ. 06.03.1995. №10. ст. 823.

22. О языках народов РФ: Закон РФ от 25.10.1991 №1807-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. 12.12.1991. №50. ст. 1740.

23. О средствах массовой информации: Закон РФ от 27.12.1991 №2124-I // Российская газета №32. 08.02.1992.

24. О выборах Президента Российской Федерации: Федеральный закон от 10.01.03 // СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 171.

25. О международных договорах Российской Федерации: Федеральный закон от 15 июля 1995 г. №101-ФЗ // СЗ РФ. 1995. №29. ст. 2757.

26. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон «»: ФЗ от 12.06.02. № 67-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.

27. О государственном языке РФ: Федеральный закон от 01.06.2005 №53-ФЗ // СЗ РФ. 06.06.2005. №23. ст. 2199.

28. О муниципальной службе в РФ: Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ // СЗ РФ. 05.03.2007. №10. ст. 1152.

29. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции РФ: Федеральный закон от 04.03.1998 №33-ФЗ // СЗ РФ. №10. 09.03.1998. ст. 1146.

30. Об Общественной палате: Федеральный закон от 04.04.2005 №32-ФЗ // СЗ РФ. 16.07.2001. №29. ст. 2950.

31. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ: Федеральный закон от 03.12.2012 №229-ФЗ // СЗ РФ. 10.12.2012. №50. ст. 6952.

32. О противодействии терроризму: Федеральный закон от 06.03.2006 №35-ФЗ // СЗ РФ. 13.03.2006. №11. ст. 1146.

33. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ // СЗ РФ. 18.10.1999. №42. ст. 5005.

34. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ: Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ // СЗ РФ. 06.10.2003. №40. ст. 3822.

35. О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока РФ: Федеральный закон от 07.05.2001 №49-ФЗ // СЗ РФ. №20. 14.05.2001. ст. 1972.

36. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ: Федеральный закон от 08.05.1994 №3-ФЗ // СЗ РФ. 12.07.1999. №28. ст. 3466.

37. О гарантиях Президенту РФ, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи: Федеральный закон от 12.02.2001 №12-ФЗ // СЗ РФ. 12.02.2001. №7. ст. 617.

38. О порядке выезда из РФ и въезда в РФ: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ // СЗ РФ. 19.08.1996. №34. ст. 4029.

39. О прокуратуре РФ: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 // СЗ РФ. 20.11.1995. №47. ст. 4472.

40. О национально-культурной автономии: Федеральный закон от 17.06.1996 №74-ФЗ // СЗ РФ. 17.06.1996. №25. ст. 2965.

41. Об исключительной экономической зоне РФ: Федеральный закон от 17.12.1998. №191-ФЗ // СЗ РФ. 21.12.1998. №51. ст. 6273.

42. О беженцах: Федеральный закон от 19.02.1993 №4528-1 // Российская газета. №126. 03.06.1997.

43. О вынужденных переселенцах: Федеральный закон от 19.02.1993 №453-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 25.03.1993. №12. ст. 427.

44 Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 №82-ФЗ // СЗ РФ. 22.05.1995. №21. ст. 1930.

45. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: Федеральный закон от 19.06.2004 №54-ФЗ // СЗ РФ. 21.06.2004. №25. ст. 2485.

46. О временном запрете на клонирование человека: Федеральный закон от 20.05.2002 №54-ФЗ // СЗ РФ. 27.05.2002. №21. ст. 1917.

47. О государственной регистрации уставов муниципальных образований: Федеральный закон от 21.07.2005 №97-ФЗ // СЗ РФ. 25.07.2005. №30 (ч. 1) ст. 3108.

48 Об особых экономических зонах в РФ: Федеральный закон от 22.07.2005 №116-ФЗ // СЗ РФ. 25.07.2005. №30 (ч. II). ст. 3127.

49. О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ: Федеральный закон от 25.06.1993 №5452-1 // Российская газета. №152. 10.08.1993.

50. О противодействии экстремистской деятельности: Федеральный закон от 25.07.2002 №114-ФЗ // СЗ РФ. 29.07.2002. №30. ст. 3031.

51. О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ // СЗ РФ. 29.07.2002. №30. ст. 3032.

52. О свободе совести и о религиозных объединениях: Федеральный закон от 26.09.1997 №125-ФЗ // СЗ РФ. 29.09.1997. №39. ст. 4465.

53. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: Федеральный закон от 27.04.1993 №4866-1 // Российская газета. №89. 12.05.1993.

54. Об информатизации, информационных технологиях и защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ // СЗ РФ. 31.07.2006. №31 (1 ч.), ст. 3448.

55. О парламентском расследовании Федерального Собрания РФ: Федеральный закон от 27.12.2005 №196-ФЗ // СЗ РФ. 02.01.2006. №1. ст. 7.

56. О гарантиях прав коренных малочисленных народов РФ: Федеральный закон от 30.04.1999. №82-ФЗ // СЗ РФ. 03.05.1999. №18. ст. 2208.

57. О континентальном шельфе РФ: Федеральный закон от 30.11.1995. №187-ФЗ // СЗ РФ. 04.12.1995. №49. ст. 4694.

58. О гражданстве РФ: Федеральный закон от 31.05.2002 №62-ФЗ // СЗ РФ. 03.06.2002. №22. ст. 2031.

59. Об утверждении Положения об Администрации Президента РФ: Указ Президента РФ от 06.04.2004 №490 // СЗ РФ. 12.04.2004. №15. ст. 1395.

60. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 09.03.2004 // СЗ РФ. №11. 15.03.2004. ст. 935.

61. О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе: Указ Президента РФ от 13.05.2000 №849 // СЗ РФ. 15.05.2000. №20. ст. 2112.

62. Об утверждении положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства РФ: Указ Президента РФ от 14.11.2002 №1325 // СЗ РФ. 18.11.2002. №46. 4571.

63. Об Администрации Президента РФ: Указ Президента РФ от 25.03.2004 №400 // СЗ РФ. 29.03.2004. №13. ст. 1188.

64. О включении нового наименования субъекта РФ в статью 65 Конституции РФ: Указ Президента РФ от 25.07.2003 №841 // СЗ РФ. 28.07.2003. №30. ст. 3051.

65. Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ: Указ Президента РФ от 28.06.2007 №825 // СЗ РФ. 02.07.2003. №27. ст. 3256.

66. Кодекс Нижегородской области об административных правонарушениях от 20.05.2003 № 34-З // «Правовая среда», № 18-19(464-465), 28.05.2003 (приложение к газете «Нижегородские новости», № 93(2785), 28.05.2003).

Основная литература:

1. Попова Л.Л.Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 704 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум» режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=528494)

2. Россинский Б.В. Административное право: Учебник для вузов/Б.В.Россинский, Ю.Н.Старилов, 5-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 566 с.(Доступно в ЭБС «Знаниум» режим доступа : http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537572)

3.Соколов А.Ю. Административное право РФ: Учебник для бакалавров / А.Ю. Соколов. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.:(Доступно в ЭБС «Знаниум» режим доступа : http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=541901)

Дополнительная литература:

1. Волков А.М Административное право: Учебник / Волков А.М., Дугенец А.С. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550779)

2. Панов А.Б. Административное право и процесс в тестах: Монография / Панов А.Б. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 252 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа : http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=931115)

3. Право и современные государства: Научно-практический журнал, 2013, № 2 / Право и современные государства: Научно-практический журнал, № 2, 2013(доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544483

4. Рукавишникова И.В. Право: Учебник / Под ред. И.В.Рукавишниковой, И.Г.Напалковой, А.Н.Позднышова- М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с.:(доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа : http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=543987)

5. Четвериков, В. С. Административное право: Учебное пособие / В.С. Четвериков. - 7-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 393 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа : http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=459211)

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Операционная система Microsoft Windows
Пакет прикладных программ Microsoft Office
Правовая система «Консультант плюс»
Правовая система «Гарант».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Реализация программы предполагает наличие:

- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым оборудованием;
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке филиала.

Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета или экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете или экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины. *При подготовке к практическому занятию* необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

Практические занятия неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала основой рейтинговой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение общих и индивидуальных домашних заданий;
- работу с электронными источниками;

- подготовку к сдаче формы промежуточной аттестации.

Планирование времени на самостоятельную работу важно осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом повторение пройденного материала.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратится к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – метод повторения: смысл прочитанного текста можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод осознанного запоминания: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.