

Принято на заседании Объединенного  
ученого совета ИОО и филиалов  
университета (протокол от  
«11» сентября 2015г. № 5)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о юридической клинике Павловского филиала**  
**Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского**

1. Общие положения

1.1. Юридическая клиника – студенческая правовая консультация, представляющая собой структурное подразделение Павловского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ), создаваемая в целях осуществления деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи, обеспечивающее сочетание теоретического и практического обучения студентов ННГУ.

1.2. Учебные занятия и участие в оказании бесплатной юридической помощи юридической клиникой под контролем преподавателей ННГУ, имеющих высшее юридическое образование, ответственных за обучение студентов и деятельность юридической клиники, являются неотъемлемыми составляющими обучения по основной образовательной программе высшего образования по направлению «Юриспруденция».

1.3. Деятельность юридической клиники осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ННГУ, Положением о Павловском филиале, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в ННГУ, приказами ректора ННГУ, распоряжениями проректора по открытому образованию и директора Павловского филиала ННГУ, настоящим Положением.

2. Наименование и место нахождения юридической клиники

2.1. Полное наименование юридической клиники: юридическая клиника Павловского филиала Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского.

2.2. Сокращенное наименование юридической клиники: юридическая клиника Павловского филиала ННГУ.

2.3. Место нахождения юридической клиники Павловского филиала ННГУ: Нижегородская область, г. Павлово, ул. Шмидта, д. 7.

3. Цели и задачи юридической клиники

3.1. Основными целями юридической клиники Павловского филиала ННГУ (далее – юридическая клиника) являются:

3.1.1. создание условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации",

другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

3.1.2. создание условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию;

3.1.3. правовое просвещение населения и формирование у студентов, обучающихся по направлению «Юриспруденция», навыков оказания юридической помощи.

3.2. Основными задачами юридической клиники являются:

3.2.1. обучение студентов старших курсов практическим навыкам работы, закрепление и углубление знаний, полученных студентами в ходе теоретического обучения;

3.2.2. расширение профессионального кругозора, получение студентами представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;

3.2.3. начальная профессиональная адаптация студентов на рабочих местах юридической клиники под руководством и контролем кураторов;

3.2.4. интеграция студентов, обучающихся по направлению «Юриспруденция», в профессиональное сообщество юристов города и региона;

3.2.5. создание учебно-методической базы для обеспечения качественной юридической подготовки студентов ННГУ; организация практик студентов в соответствии с учебными планами реализуемых основных профессиональных образовательных программ;

3.2.6. разработка и апробация инновационных программ, курсов обучения и воспитания студентов с использованием современных активных, интерактивных и иных методов обучения;

3.2.7. использование материалов практики судебных и правоохранительных органов в образовательном процессе;

3.2.8. обеспечение преподавателям ННГУ возможности изучения материалов практики местных судебных и правоохранительных органов г. Павлова, использование их для подготовки к проведению лекционных и практических занятий со студентами;

3.2.9. создание эффективного механизма обмена информацией между населением, средствами массовой информации и ННГУ, что позволит оперативно реагировать на практические нужды граждан;

3.2.10. обучение студентов практическим приемам юридической психологии через общение с посетителями и коллегами;

3.2.11. развитие у студентов навыков пропаганды правовых знаний среди населения;

3.2.12. развитие и обогащение у студентов навыков исследовательской, аналитической деятельности и умения работы с документами.

#### 4. Функции юридической клиники

4.1. Оказание бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной формах, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в первую очередь социально слабо защищенным слоям населения города и области.

4.2. Организация и проведение со студентами юридической клиники групповых и индивидуальных занятий с использованием интерактивных методов для выработки профессиональных навыков юриста.

4.3. Подготовка научных и учебно-методических материалов по прохождению студентами всех видов практик.

4.4. Анализ и обобщение накопленного в ходе работы с делами клиентов опыта и выявление на его основе правовых и социально-правовых проблем, затрагивающих интересы всех или отдельных категорий лиц, которым юридическая клиника оказывает юридическую помощь.

4.5. Подготовка и распространение информации для населения по актуальным правовым вопросам.

4.6. Проведение лекционных и практических занятий, тематических семинаров в различных образовательных и иных некоммерческих организациях города.

4.7. Участие студентов в проведении исследовательских работ в юридической сфере.

4.8. Проведение семинаров-тренингов, круглых столов, конференций по различным правовым вопросам.

## 5. Управление юридической клиникой

5.1. Руководство юридической клиникой осуществляет заведующий, назначаемый приказом ректора ННГУ по представлению директора Павловского филиала ННГУ, согласованному с проректором по открытому образованию.

5.2. Заведующий юридической клиникой:

5.2.1. в своей деятельности непосредственно подчиняется директору Павловского филиала ННГУ, несет перед ним персональную ответственность;

5.2.2. организует деятельность юридической клиники по приему и консультированию граждан;

5.2.3. ежегодно предоставляет план работы юридической клиники на учебный год директору Павловского филиала ННГУ для согласования и утверждения;

5.2.4. при проведении юридической клиникой мероприятий обеспечивает соблюдение норм законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», контроль за ходом и качеством оказания гражданам бесплатной юридической помощи, соблюдение норм профессиональной этики;

5.2.5. координирует организацию всех форм практического обучения студентов;

5.2.6. организует и осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами, научными, образовательными, общественными и иными организациями города и района в целях совершенствования подготовки студентов и получения ими навыков практической работы;

5.2.7. вносит предложения директору филиала по численности, оплате труда, подбору кандидатур работников юридической клиники;

5.2.8. осуществляет подбор студентов для обучения в юридической клинике;

5.2.9. по согласованию с директором филиала определяет содержание и формы деятельности юридической клиники;

5.2.10. осуществляет подготовку и представление на утверждение в установленном в ННГУ порядке программ теоретических и практических занятий в юридической клинике;

5.2.11. осуществляет подготовку и представляет на утверждение директору филиала график работы юридической клиники и расписание проведения занятий со студентами;

5.2.12. организует и контролирует проведение всех видов занятий со студентами в юридической клинике в соответствии с расписанием и программами;

5.2.13. приглашает преподавателей ННГУ, практикующих юристов, иных специалистов учреждений и организаций г. Павлова для проведения занятий со студентами в юридической клинике;

5.2.14. по поручению директора филиала может представлять Павловский филиал ННГУ на конференциях, семинарах, круглых столах, иных мероприятиях по вопросам прохождения студентами всех видов практик, предусмотренных основными профессиональными образовательными программами по направлению

«Юриспруденция»;

5.2.15. определяет потребность правовой клиники в оборудовании, оргтехнике, расходных материалах, необходимых для оказания бесплатной юридической помощи и осуществления учебного процесса; обеспечивать сохранность и правильное использование оборудования, иных материальных ценностей, находящихся в помещениях правовой клиники;

5.2.16. осуществляет сбор и анализ статистической информации;

5.2.17. ежегодно (июнь каждого календарного года) представляет директору филиала отчет о деятельности юридической клиники.

## 6. Права и обязанности преподавателей и студентов

### 6.1. Преподаватели имеют право и обязаны:

6.1.1. проводить лекционные и практические занятия по программе юридической клиники в соответствии с утверждённым расписанием;

6.1.2. руководить работой студентов по конкретным обращениям граждан;

6.1.3. осуществлять контроль за оформлением и сдачей отчётов студентами о проделанной работе;

6.1.4. проводить индивидуальные занятия со студентами по проблемным вопросам;

6.1.5. составлять отчёты о работе студентов;

6.1.6. организовывать и проводить учебные судебные процессы и тренинги;

6.1.7. соблюдать правила профессиональной этики;

6.1.8. соблюдать трудовую дисциплину.

### 6.2. Студенты имеют право:

6.2.1. принимать участие в деятельности юридической клиники по оказанию бесплатной правовой помощи населению;

6.2.2. получать от преподавателей информацию, необходимую для рассмотрения обращений граждан;

6.2.3. знакомиться с материалами дела по обращениям граждан;

6.2.4. давать письменные и устные консультации;

6.2.5. составлять правовые документы по просьбе обратившихся за оказанием бесплатной юридической помощи;

6.2.6. знакомиться с архивными материалами юридической клиники;

6.2.7. участвовать в коллоквиумах по обсуждению дел из практики работы юридической клиники;

6.2.8. принимать участие в различных формах работы юридической клиники;

6.2.9. проходить в юридической клинике установленные виды практик в рамках подготовки по направлению «Юриспруденция».

### 6.3. Студенты, обучающиеся и работающие на базе юридической клиники, обязаны:

6.3.1. посещать занятия, предусмотренные программой юридической клиники;

6.3.2. своевременно оформлять документы по обращениям граждан и регистрационные журналы;

6.3.3. предоставлять все отчётные документы и материалы по обращению граждан преподавателю и/или заведующему юридической клиникой;

6.3.4. соблюдать графики дежурств и режим работы юридической клиники;

6.3.5. соблюдать конфиденциальность информации, полученной от граждан в связи с оказанием им бесплатной юридической помощи;

6.3.6. выполнять задания, указания преподавателей-консультантов и/или распоряжения заведующего юридической клиникой по вопросам, связанным с обучением и работой в юридической клинике;

6.3.7. информировать граждан о своем статусе и статусе юридической клиники;

6.3.8. соблюдать правила профессиональной этики.

## 7. Порядок работы юридической клиники

7.1. В работе юридической клиники принимают участие на добровольных началах студенты Павловского филиала ННГУ, обучающиеся на старших курсах по направлению «Юриспруденция», проявившие личную заинтересованность в осуществлении указанной деятельности и обладающие необходимым уровнем общекультурных и профессиональных компетенций, сформированных в процессе освоения соответствующих образовательных программ.

7.2. В оказании бесплатной юридической помощи юридической клиникой студенты участвуют под контролем преподавателей по юридическим дисциплинам, ответственных за обучение студентов и деятельность юридической клиники Павловского филиала ННГУ.

7.3. Студенты допускаются к работе в юридической клинике распоряжением директора Павловского филиала ННГУ по представлению заведующего юридической клиникой на основании личного заявления, с учётом успеваемости за предшествующий семестр, результатов тестирования, рекомендаций преподавателей.

7.4. К выполнению практической части программы обучения в юридической клиникой студенты допускаются после успешного освоения теоретической части.

7.5. Распоряжением заведующего юридической клиникой студент на основании личного заявления может быть освобождён от работы в юридической клиникой (по собственному желанию).

7.6. Распоряжением заведующего юридической клиникой студент может быть отстранён от работы в юридической клиникой за неоднократное зафиксированное нарушение (ненадлежащее исполнение или неисполнение) своих обязанностей.

7.7. Студенты Павловского филиала ННГУ, обучающиеся по направлению «Юриспруденция», по согласованию с заведующим юридической клиникой могут проходить в юридической клиникой учебную/производственную практики.

7.8. После завершения практической части программы и успешной защиты отчёта студент получает документ, подтверждающий прохождение учебной/производственной практики в юридической клиникой.

7.9. Практика проводится в функциональных группах: *Консультантов, Диспетчеров.*

7.10. Распределение студентов по функциональным группам и переход их из одной группы в другую осуществляется решением заведующего юридической клиникой с учётом желания студентов и их успеваемости.

7.11. Работа студентов в юридической клиникой осуществляется на безвозмездной основе.

7.12. Оказание бесплатной юридической помощи осуществляется юридической клиникой по месту ее нахождения (в ходе личного приема граждан, дистанционно с использованием средств телефонной, почтовой связи, сети Интернет и (или) электронной почты (при наличии технической возможности), а также путем проведения выездных мероприятий.

7.13. Выездные мероприятия в целях оказания бесплатной юридической помощи проводятся юридической клиникой в различных организациях (в медицинских организациях, учреждениях социального обеспечения, образовательных организациях различных типов и видов), а также по месту жительства (пребывания) отдельных граждан, не имеющих возможности обратиться в юридическую клинику лично по месту ее нахождения или письменно в связи с ограниченными возможностями здоровья и по иным причинам.

7.14. В целях информирования о своей деятельности юридические клиники размещают в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, в сети

Интернет, либо доводят до граждан иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, следующую информацию:

- 1) место нахождения юридической клиники, ее телефон, факс, адрес электронной почты и (или) адрес сайта в сети Интернет;
- 2) график работы юридической клиники;
- 3) о видах оказываемой бесплатной юридической помощи;
- 4) Положение о юридической клинике.

## 8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Ректора ННГУ.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом Ректора ННГУ на основании решения Объединенного ученого совета ИОО и филиалов ННГУ.