

Аннотация рабочей программы дисциплины

Основы управления персоналом.

(наименование дисциплины (модуля))

Цель освоения дисциплины (модуля).

Цель дисциплины – овладение студентами знаниями о системе управления персоналом, ее особенностях, понимание механизмов ее управления и развитие практических навыков и компетенций по работе в данной области

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины, модули» и является обязательной для изучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление для очной и заочной форм обучения. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-2 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-17 Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями

ПК-19 способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды)

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1. Исторические этапы становления функции управления персоналом

Тема 2. Особенности изменения экономической системы в России.

Тема 3. Системный подход к управлению персоналом в организации и формированию системы управления им.

Тема 4. Функционально-целевая модель системы управления организации

Тема 5. Характеристика системы управления персоналом

Тема 6. Основные требования, предъявляемые к системе управления организации и персоналом

Тема 7. Система методов управления персоналом, их классификация, область применения.

Тема 8. Место и значение блока целей системы управления персоналом в обеспечении главных целей организации.

Тема 9. Факторы, определяющие организационную структуру управления персоналом.

Тема 10. Возможные варианты построения оргструктуры управления персоналом

Тема 11. Показатели количественной потребности в персонале.

Тема 12. Взаимосвязь количественной и качественной потребности в персонале.

Тема 13. Категории персонала на предприятии: руководители, специалисты, служащие, рабочие.

Тема 14. Особенности нормирования численности управленческого персонала организации в рыночных условиях

Тема 15. Формы занятости и работа по контракту.

Тема 16. Этапы деловой карьеры и их содержание.

Формы промежуточного контроля.

Зачет.