

Аннотация рабочей программы дисциплины

Деловая этика

(наименование дисциплины (модуля))

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целями освоения дисциплины «Деловая этика» являются:

- дать бакалаврам знание основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих использовать мировой опыт в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы в конкретных условиях;
- развить у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины, модули» и является обязательной для изучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление для очной и заочной форм обучения.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-10 способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

ПК-18 способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

1. Теоретические основы этики как науки о морали
2. Понятие и особенности профессиональной этики
3. Основы политической этики
4. Исторические корни государственной службы.
Формирование этической модели поведения государственных служащих в России и за рубежом
5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношений населения и власти
6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему
7. Этика и культура служебных отношений. Культура и этикет государственного служащего.
8. Служебная этика руководителя

Формы промежуточного контроля.

Зачет.