

## **Аннотация программы практики**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

(наименование практики)

### **Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

#### **Цель прохождения практики**

- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

#### **Место практики в структуре ОПОП.**

Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения (компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6: способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-1: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

#### **Краткая характеристика практики.**

Учебная практика содержит ряд этапов:

1. Организационный этап:

- Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием.
- Написание раздела отчета.

2. Основной этап:

- Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности. Написание раздела отчета.

- Характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию. Написание раздела отчета.

- Описание организационной структуры предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие. Написание раздела отчета.

- Характеристика деятельности отдела, в котором студент проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности. Написание раздела отчета

- Знакомство с должностными обязанностями сотрудников отдела, в котором студент проходит практику. Написание раздела отчета.

- Изучение функционально-должностных инструкций менеджеров низшего звена на предприятии. Написание раздела отчета.

- Выполнение индивидуального задания. Написание раздела отчета.

3. Заключительный этап:

- Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики.
- Завершение и оформление документов учебной практики.

**Формы промежуточного контроля.**

Зачет с оценкой