

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Б1.В.09 «Культура речи и деловое общение»

(наименование дисциплины (модуля))

1. Цель освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Культура речи и деловое общение» обеспечивает основу подготовки бакалавров в области менеджмента в части выработки компетенций, необходимых в управленческой деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» относится к вариативной части блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и является обязательной для освоения. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ПК-2: владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

4. Краткая характеристика дисциплины (модуля)

Тема 1. Деловая коммуникация.

Тема 2. Устное и письменное деловое общение.

Тема 3. Официально-деловой стиль.

Тема 4. Грамматические нормы деловой речи.

Тема 5. Языковые формулы документов.

Тема 6. Речевой этикет в деловом общении

5. Формы промежуточного контроля

Экзамен