

# **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

## **Б1.В.ДВ.07.01 «Культура речи и деловое общение»**

(наименование дисциплины (модуля))

### **1. Цель освоения дисциплины:**

Сформировать у студентов навыки общения, воспитать такие качества личности как эмпатия, толерантность, терпимость, уважительное отношение друг к другу, а также формирование лидерских качеств, умение работать в коллективе, предотвращать и решать конфликты, умение выстраивать межличностные отношения; реализовать формирование целостного представления о культуре общения личности и общества, ценностного отношения к культурным нормам общения, а также развития целевой установки на дальнейшее самовоспитание, самообразование и саморазвитие в области культуры общения, а также формирование представления о системе культуры общения социума, понимание сущности ее основных компонентов, развитие умения анализа коммуникативного поведения..

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» относится к вариативной части блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика и для освоения является дисциплиной по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

### **4. Краткая характеристика дисциплины (модуля)**

Тема 1. Деловая коммуникация

Тема 2. Устное и письменное деловое общение

Тема 3. Официально-деловой стиль

Тема 4. Грамматические нормы деловой речи

Тема 5. Языковые формулы документов

Тема 6. Речевой этикет в деловом общении

### **5. Формы промежуточного контроля**

Экзамен