

## **Аннотация программы практики**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

(наименование практики)

### **Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

#### **Цель прохождения практики**

Цель прохождения практики – закрепление теоретических знаний по основным дисциплинам направления подготовки, приобретение практических навыков работы в профильных организациях.

#### **Место практики в структуре ОПОП.**

Производственная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц.

#### **Требования к результатам освоения (компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1 - способности использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-2 - способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-3 - владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

ОК-4 - способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

ОПК-1 - способности соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

ОПК-2 - способности работать на благо общества и государства

ОПК-3 - способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

ОПК-4 - способности сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу

ПК-1 - способности участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

ПК-2 - способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-3 - способности обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК-4 - способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-5 - способности применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-6 - способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-7 - владения навыками подготовки юридических документов

ПК-9 - способности уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

ПК-10 - способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

ПК-11 - способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и

устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-12 - способности выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

ПК-14 - готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

ПК-16 - способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

### **Краткая характеристика практики.**

Производственная практика содержит ряд этапов:

#### **1. Организационный этап:**

- ознакомление с программой практики и правилами ее прохождения, получения индивидуального

- прибытие на место практики; инструктаж по технике безопасности

- организация рабочего места, знакомство с коллективом

#### **2. Основной этап:**

- ознакомление со структурой организации или учреждения, являющейся базой практики, делопроизводством, нормативно-правовыми и иными актами, регулирующими её деятельность

- решение профессиональных задач в соответствии с профилем подготовки: изучение дел, материалов, находящихся в производстве руководителя практики от организации; составление отдельных процессуальных и иных юридических документов, совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; правоприменительная деятельность; консультирование по правовым вопросам

#### **3. Заключительный этап:**

- обработка и систематизация собранного в процессе прохождения практики фактического и литературного материала для составления отчета о прохождении практики

- оформление отчета о прохождении практики

- защита отчета о прохождении практики.

### **Формы промежуточного контроля.**

Зачет с оценкой