

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(практике по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности)**

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Экономика предприятий и организаций»

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано Объединенной методической комиссией Института открытого образования
и филиалов университета для студентов филиалов ННГУ,
обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Нижний Новгород

2017

УДК 338 (007)

ББК 65.3

М - 17

Составители: Макушева Ю.А., Павленков М.Н., Павлова И.А.

«Методические рекомендации по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций». Учебно-методическое пособие.-Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2017 - 27 с.

Рецензент: к.э.н., доцент каф. МиГУ ИЭП Е.В. Белова

Целью методических рекомендаций является оказание помощи студентам в прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), в частности, в систематизации и углублении теоретических и практических знаний, применяемых при решении конкретных экономических задач, выполняемых студентами направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций». В методических рекомендациях изложены цели и задачи учебной практики, структура и содержание разделов, предложены примерные индивидуальные задания на практику, а также руководство по их выполнению; приведены требования к структуре и оформлению отчета по практике.

Ответственный за выпуск:
председатель Объединённой методической комиссии
Института открытого образования и филиалов университета
к.ю.н. А.К. Балдин

УДК 338 (007)

ББК 65.3

©Национальный исследовательский
Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского, 2017

Содержание

Введение	4
1. Цель и задачи прохождения учебной практики	4
2. Общие требования к организации практики	4
3. Обязанности и права студентов	5
4. Требования к составлению и оформлению отчета	5
5. Оценивание результатов прохождения практики	6
6. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	6
7. Примерная тематика индивидуальных заданий	7
8. Рекомендуемое учебно-методическое и информационное обеспечение	9

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Университета. Содержание учебной практики определяется программой практики, которая является составной частью образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций».

Сроки прохождения практики определяются в зависимости от формы обучения и в соответствии с календарным учебным графиком.

В рамках настоящих Методических рекомендаций подробно рассматриваются вопросы, связанные с прохождением учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цели учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) состоят в том, чтобы:

- подготовить бакалавров к получению первичных практических умений и навыков профессиональной деятельности,
- привить практические навыки работы с источниками информации,
- дать возможность творческой реализации теоретических знаний в практической деятельности, в том числе в научно-исследовательской работе.

Задачами учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

- закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- изучение передового опыта по избранному виду профессиональной деятельности;
- развитие умения комплексно использовать в повседневной работе знания изученных дисциплин;
- овладение навыками организации рабочего процесса;
- овладение навыками формулирования основных целей при решении конкретных профессиональных задач;
- комплексный, т.е. теоретический анализ поставленной проблемы, и анализ, основанный на практических исследованиях (статистических данных и т.д.);
- анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- сбор, обработка, анализ теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей производственной (в том числе преддипломной) практики и написания выпускной квалификационной работы.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

В структуре образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций», в вариативной части блока Б2.В.01.01(У) предусмотрена учебная практика.

Сроки проведения практики определяются графиком учебного процесса.

Методическое и научное руководство практикой от университета осуществляет, как правило, научный руководитель выпускной квалификационной работы, назначенный в соответствии с приказом ректора о направлении обучающихся на практику. Руководитель

практики для решения организационных вопросов проводит собрание со студентами, на котором сообщает им цели и задачи практики, место и порядок её прохождения, сроки ее проведения. Кроме того, он обязан составить план работы и контролировать его выполнение, консультировать по вопросам практики и составления отчёта, проверять качество работы, следить за освоением студентами предусмотренных учебным планом и программой производственной практики компетенций, закрепленных за данным видом практики.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ

С целью наилучшей подготовки к практике студент обязан ознакомиться с программой Практики и содержанием предстоящих работ, с индивидуальным заданием на практику, собрать и изучить рекомендованную литературу.

В процессе прохождения практики студенты должны выполнять индивидуальные задания на практику, соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Студент имеет право быть ознакомлен с необходимыми для выполнения Практики документами организации (не составляющими коммерческую или служебную тайну), отчётами и инструкциями для того, чтобы в полном объеме собрать материал для отчёта и оформить его в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 4 настоящих методических рекомендаций. Порядок сбора и обработки материалов согласовывается с руководителем (руководителями) практики.

Перед завершением практики студент должен обсудить результаты своей работы над отчётом с руководителем практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- в случае болезни поставить в известность руководителя практики и предоставить медицинскую справку, подтверждающую его отсутствие во время прохождения практики;
- в последние дни практики представить руководителю практики письменный отчёт.

По итогам проверки отчета руководителем практики выставляется зачет с оценкой.

Студент имеет право обращаться за консультациями к руководителю практики. В случае затруднений с выполнением задания практики, связанных с характером работы, студент должен сообщить об этом руководителю практики и совместно найти пути устранения возникших затруднений.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА

По окончании учебной практики оформляется Отчет о прохождении практики, который сдается руководителю на проверку. Представление Отчета может быть организовано в форме собеседования с руководителем (на усмотрение руководителя).

Отчет об учебной практике включает в себя календарный план прохождения практики, дневник прохождения учебной практики, введение, общую часть, заключение, список литературы, приложения.

Введение

Во введении дается краткая информация о деятельности организации, выясняется актуальность деятельности изучаемого объекта практики, описываются его задачи и цели (объем 1-2 страницы).

Общая часть

В общей части студент описывает организационную структуру объекта практики, его функции и задачи.

При изучении деятельности организации студентом описываются следующие вопросы:

- финансовую структуру;

- схему кредитно-денежного взаимодействия с вышестоящими и нижестоящими организациями;
- систему документооборота организации;
- технологию работы финансовых механизмов объекта практики.

При оформлении отчета типовая часть задания должна быть проиллюстрирована схемами, графиками и диаграммами, должны быть изучены и приведены законодательно-нормативные акты в соответствии с направлением деятельности объекта практики.

Индивидуальное задание

При выполнении индивидуального задания студент выбирает любую из предложенных тем будущих курсовых и выпускных работ и дает расширенное описание выбранного направления деятельности организации.

Заключение

В заключении приводится краткое резюме проведенной работы, оценка деятельности объекта практики и вывод о проблемах и перспективах экономического развития.

Список литературы

Здесь должны быть приведены нормативно-правовые акты, методические положения, а также литература по данной теме за последние 3 года: учебники, научные публикации в газетах и журналах, статистические сборники, (не менее 15 источников).

Приложения

В приложения выносятся формы документации, а также материалы иллюстративного характера, использование которых по тексту отчета затруднительно.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет о практике печатается на компьютере на одной стороне листа стандартного формата А 4, с соблюдением принятых полей и вкладывается в папку со скоросшивателем. Объем отчета 12-15 страниц (без учета приложений). (Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,5)

5. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценивание результатов прохождения практики проводится в конце её проведения.

Руководитель оценивает качество и степень самостоятельности выполнения отчёта, его объём и внешнее оформление, степень освоения основного практического и теоретического материала, полученного за период практики.

Руководитель практики выставляет итоговую оценку за практику.

Критерием оценки результатов прохождения обучающимися практики является сформированность предусмотренных программой Практики компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Оценка результатов прохождения практики зависит от качества представленного отчёта.

По итогам учебной практики учебным планом предусмотрен зачет с оценкой. Оценка по практике (в виде зачета с оценкой) проставляется в зачётную книжку студента и в экзаменационную ведомость.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие состоянию здоровья порядок, формы прохождения Практики. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения Практики, университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

1. Оценка эффективности производства на предприятии и пути ее повышения.
2. Методы оценки рыночной стоимости предприятия (организации, фирмы).
3. Организация и управление деятельностью совместных предприятий.
4. Производственный процесс как основа производственной деятельности предприятия (организации, фирмы), его структура, организация и пути совершенствования.
5. Производственно-административная структура предприятия (организации, фирмы) и направления ее совершенствования.
6. Максимизация прибыли как главная цель финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы).
7. Оценка механизма формирования чистой прибыли предприятия и разработка предложений по его совершенствованию.
8. Ресурсы предприятия (организации, фирмы): анализ и пути повышения эффективности использования.
9. Износ и формы воспроизводства основных средств на предприятии (организации, фирме).
10. Экономическая оценка влияния научно-технического прогресса на обновление и повышение эффективности использования основных средств на предприятии (организации, фирме).
11. Оценка и прогнозирование объемов продаж продукции (работ, услуг) предприятия (организации, фирмы).
12. Принципы формирования, методы оценки и снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме).
13. Система управления затратами на предприятии (организации, фирме) и пути ее совершенствования.
14. Персонал предприятия (организации, фирмы): состав, профессионально-квалификационная характеристика и направления улучшения использования.
15. Сущность, факторы и пути повышения производительности труда на предприятии (организации, фирме).
16. Финансовые ресурсы предприятия (организации, фирмы): источники формирования, направления и пути улучшения использования.
17. Инвестиционная деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.
18. Инвестиции предприятия: источники формирования и эффективность использования.
19. Использование инвестиций и капитального строительства в воспроизводстве основных средств.
20. Инновационная деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.
21. Теория и практика оценки эффективности инвестиционных и/или инновационных проектов.
22. Механизмы расчета и установления цены на продукцию (работы, услуги) на предприятии (организации, фирме).

23. Система ценообразования и ее учет в планировании и оценке деятельности предприятия.
24. Ценовая политика предприятия: анализ и пути совершенствования.
25. Маркетинговая деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.
26. Анализ эффективности рекламной деятельности предприятия (организации, фирмы).
27. Внешнеэкономическая деятельность предприятия (организации, фирмы), оценка эффективности и пути совершенствования.
28. Основные направления работы предприятия (организации, фирмы) на рынке ценных бумаг.
29. Экономическая оценка повышения научно-технологического потенциала предприятия.
30. Стратегического планирования и прогнозирования в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы).
31. Внутрифирменное планирование на предприятии (организации, фирме).
32. Формирование производственной программы предприятия на основе маркетинговых исследований.
33. Бюджетный метод в управлении предприятием (организацией, фирмой).
34. Бизнес-планирование в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы): цель, содержание и этапы разработки.
35. Методы планирования ресурсного обеспечения предприятия (организации, фирмы).
36. Планирование издержек и результатов деятельности предприятия (организации, фирмы).
37. Риски в деятельности предприятия (организации, фирмы): сущность, методы оценки и пути снижения.
38. Анализ состояния и направления совершенствования системы экономической безопасности предприятия (организации, фирмы).
39. Диверсификация деятельности предприятия (организации, фирмы) и экономическая оценка ее эффективности.
40. Принципы и практика формирования персонала предприятия (организации, фирмы).
41. Анализ уровня организации труда на предприятии и эффективность ее совершенствования.
42. Использование рабочего времени, оценка влияния на показатели производительности труда на предприятии (организации, фирме), резервы улучшения.
43. Система управления рабочим временем и ее совершенствование
44. Современные формы и системы оплаты труда и их применение на предприятии (организации, фирме).
45. Методы стимулирования труда различных категорий персонала предприятия (организации, фирмы).
46. Нормирование деятельности в организации управления, его совершенствование.
47. Оценка эффективности систем премирования на предприятии.
48. Управление персоналом предприятия (организации, фирмы) и методы оценки его эффективности.
49. Конкурентоспособность предприятия: оценка и пути достижения.
50. Методы оценки конкурентоспособности продукции (работ, услуг) производимые на предприятии (организации, фирме).
51. Методы и средства формирования спроса и стимулирования сбыта продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме).
52. Логистика в системе управления экономикой предприятия (организации, фирмы), ее влияние на повышение эффективности деятельности.
53. Оценка экономической эффективности управления запасами на предприятии (организации, фирме).

54. Диагностика экономического состояния и оценка перспектив развития неплатежеспособного предприятия.
55. Антикризисная инвестиционная политика и оценка ее эффективности

В случае, если по итогам проверки отчета руководитель практики от университета не имеет возможности однозначно оценить сформированность компетенций, то возможно проведение устного собеседования (опроса) по предложенным вопросам.

8. РЕКОМЕНДУЕМОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная учебная литература

1. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] / М.И. Черутова - М.: ФЛИНТА, 2016. (Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501409.html>)
2. Корпоративное управление [Электронный ресурс] / Иванова Е.В. - М.: ФЛИНТА, 2016. - (Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520516.html>)
3. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] / Хлыстова О.В., Неяскина Е.В. - М.: Проспект, 2017. - (Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392217762.html>)

Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс] / Питер Этрилл, Эдди Маклейни; Пер. с англ. - 4-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - (Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961455472.html>)
2. Настольная книга финансового директора [Электронный ресурс] / Стивен Брег; Пер. с англ. - 11-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - (Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961454253.html>)
3. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / М.В. Воронина. - М.: Дашков и К, 2016. - (Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023415.html>)
4. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] / В.Б. Акулов - М.: ФЛИНТА, 2016. - (Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976500396.html>)
5. Проектный анализ и проектное финансирование [Электронный ресурс] / И.А. Никонова - М.: Альпина Паблишер, 2016. - (Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961417715.html>)
6. Эпоха потрясений: Проблемы и перспективы мировой финансовой системы [Электронный ресурс] / Гринспен А. - М.: Альпина Паблишер, 2015. - (Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961453317.html>)
7. Принципы проектного финансирования [Электронный ресурс] / Йескомб Э. Р. - М.: Альпина Паблишер, 2015. --(Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961417210.html>)
8. Управление денежными потоками: как не оказаться на мели [Электронный ресурс] / Теннент Д. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - --(Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961446463.html>)

9. Практикум по финансовому менеджменту: технология финансовых расчетов с процентами [Электронный ресурс] / В.А. Морошкин, А.Л. Ломакин. - 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Финансы и статистика, 2014. - --(Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279034031.html>)
10. Финансы организаций: метод. указ. к написанию курсовой работы [Электронный ресурс] / Виноградская, Н.А. - М.: МИСиС, 2013. --- (Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/MIS048.html>)
11. Финансовые потоки как элемент управления экономической системой "Группа предприятий" (на примере группы предприятий ЗАО "Стройсервис") [Электронный ресурс] / Евса Я.М., Петрова Т.В. - М.: Горная книга, 2013. ----(Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/GK-0236-1493-2013-28.html>)
12. Финансовые потоки как элемент управления экономической системой "Группа предприятий" [Электронный ресурс] / Евса Я.М., Петрова Т.В. - М.: Горная книга, 2013. - (Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/0236-1493-2013-38.html>)
13. Инновации на финансовых рынках [Электронный ресурс] / Н.И. Берзон, Е.А. Буянова, В.Д. Газман - М.: ИД Высшей школы экономики, 2013. - ----(Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759808824.html>)

Ресурсы сети Интернет

1. Официальный сайт журнала «Вопросы экономики». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.vopreco.ru
2. Официальный сайт журнала «Мировая экономика и международные отношения». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.naukaran.ru
3. Официальный сайт журнала «Российский экономический журнал». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.rej.ru
4. Официальный сайт журнала «Человек и труд». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.chelt.ru
5. Официальный сайт журнала «Экономист». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.economist.com.ru
6. Официальный сайт журнала «Эксперт». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.expert.ru

Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»,
2. Справочно-правовая система «Гарант».
3. Компьютерные технологии и программные продукты, применяемые в организации.

Составители:

Юлия Андреевна Макушева

Михаил Николаевич Павленков

Ирина Александровна Павлова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(практике по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности)**

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Экономика предприятий и организаций»

Учебно-методическое пособие

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23