

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Дзержинского филиала ННГУ
Н.М. Егорова



Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине

ВНУТРИФИРМЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль подготовки (специализация)

ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

Квалификация (степень) выпускника

БАКАЛАВР

Дзержинск

2017

1. Общие положения

Методические указания по выполнению курсовой работы разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Методические указания предназначены для студентов, выполняющих курсовую работу, а также для руководителей курсовыми работами.

В рекомендациях рассматриваются вопросы, связанные с выполнением работ (порядок выбора темы, требования, предъявляемые к разработке основных разделов, правила оформления работы и порядок ее защиты).

Они разработаны с учетом требований следующих нормативных документов:

✧ ГОСТ 7.32–2001 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

✧ ГОСТ 2.105–95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;

✧ ГОСТ 7.1–2003 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

✧ ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

2. Определение содержания испытаний студентов в виде выполнения и защиты курсовых работ

2.1. Виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

Бакалавр по направлению 38.03.01 Экономика должен быть подготовлен к следующим видам деятельности и решению типовых задач:

расчетно-экономическая деятельность:

– подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

– разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

– поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

– обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

– построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

2.2. Квалификационные требования (профессиональные функции) студента, необходимые для выполнения каждой из указанных профессиональных задач

Выполнение курсовой работы позволяет сформировать следующие знания, умения и навыки у бакалавров:

Знания:

- основных положений экономики, сущности и содержания основных понятий, категорий.

Умения:

- оперировать экономическими понятиями и категориями;
- умение самостоятельно анализировать факты и тенденции экономики, а также теории, аргументы, точки зрения и др.

Владения:

- экономической терминологией;
- навыками работы с экономической литературой;
- навыками анализа различных экономических явлений, которые выступают объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа экономических показателей;
- навыками разрешения экономических проблем;
- способностью систематизировать полученные результаты и делать выводы.

3. Организация выполнения курсовой работы

3.1. Цель и задачи курсовой работы

Основная цель выполнения курсовой работы состоит в повышении уровня усвоения учебной дисциплины, в формировании у обучающихся навыков научно-исследовательской работы, в развитии умения самостоятельной работы с научной и справочной литературой, в овладении элементами научного изложения материала по теме курсовой работы.

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

- ❖ ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к курсовым работам;
- ❖ выбор и закрепление темы курсовой работы;
- ❖ составление плана и согласование его с руководителем курсовой работы;
- ❖ подбор и изучение литературных источников, нормативных актов, материалов правоприменительной практики, иных документов по теме курсовой работы;
- ❖ написание и оформление курсовой работы;
- ❖ подготовка курсовой работы к защите;
- ❖ защита курсовой работы.

Курсовая работа должна быть выполнена в сроки, предусмотренные учебным планом.

Курсовая работа должна:

- быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам экономического развития;
- носить научно-исследовательский характер;
- представлять самостоятельные исследования выбранной проблемы, анализ современного положения и перспектив экономического развития, показывая способности студента теоретически осмысливать практические проблемы и формулировать на основе анализа соответствующие выводы и предложения.

За обоснованность выводов, предложений, и истинность изложенных фактов, представленных в курсовой работе, ответственность несет выпускник — автор работы.

3.2. Выбор темы, назначение руководителя курсовой работы

При выборе темы курсовой работы, необходимо руководствоваться как собственным интересом к той или иной теме, так и потребностями экономической науки и практики.

Примерная тематика курсовых работ, рекомендуемых студентам, разрабатывается и утверждается кафедрой.

Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы.

Тема курсовой работы может быть также предложена студентом самостоятельно, исходя из его интересов и существующего перечня, или предложена руководителем.

Для подготовки курсовой работы студенту назначается руководитель. Руководителями курсовых работ могут назначаться профессора, доценты и другие квалифицированные специалисты в заявленной тематике.

Функции руководителя курсовой работы:

- практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы, разработке плана и графика ее выполнения;
- разъяснение цели и задачи исследования;

- рекомендации по выбору литературы и фактического материала;
 - предупреждение о необходимости соблюдения этических норм и правил в части заимствования авторских текстов и соответствующих правил цитирования;
 - систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;
 - консультации по содержанию работы;
 - оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
 - написание отзыва по курсовой работе.
- Студент обязан выполнять все указания руководителя.

3.3. Темы курсовых работ

1. Бизнес план
2. Определение оптимального объема производства продукции
3. Определение производственной мощности
4. Определение производственной мощности предприятия
5. Организация оперативно-производственного планирования
6. Планирование инвестиционной деятельности предприятия
7. Планирование номенклатуры и ассортимента продукции
8. Планирование персонала предприятия
9. Планирование прибыли на предприятии
10. Планирование производства и реализации продукции
11. Планирование себестоимости единицы продукции
12. Планирование снабжения
13. Планирование снижения затрат на производство и реализацию продукции
14. Планирование фонда оплаты труда на предприятии
15. Планирование численности персонала предприятия
16. Раздел бизнес-плана
17. Финансовый план предприятия
18. Формирование прибыли предприятия
19. Формирование уровня производственного труда предприятия
20. Формирование фонда оплаты труда предприятия

4. Методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовых работ

4.1. Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие элементы:

- титульный лист установленного образца;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть с разбивкой на главы и параграфы, содержащие по тексту сноски (ссылки) на использованную литературу и источники;
- заключение;
- список использованной литературы и источников.

Курсовая работа должна быть представлена в печатном варианте, который подшивается в папку-скоросшиватель, а также в электронном варианте. Текст работы

должен быть четким, логичным и соответствовать по содержанию требованиям, указанным ниже.

Курсовая работа подписывается автором работы на титульном листе.

Полностью готовая курсовая работа представляется студентом руководителю.

Руководитель подписывает титульный лист после успешной защиты работы.

В отзыве на курсовую работу руководитель отражает следующие вопросы:

– актуальность работы, соответствие содержания теме работы; – полноту, глубину и обоснованность решения поставленных вопросов;

– оценку личного вклада автора, уровень его теоретической подготовки, инициативность, умение решать теоретические и практические задачи, использовать специальную литературу;

– степень обоснованности выводов;

– недостатки работы;

– рекомендации по устранению недостатков;

– решение о допуске или недопуске работы до защиты.

Вопрос о допуске курсовой работы к защите решается руководителем.

Структура курсовой работы должна состоять из содержания, введения, двух или трех глав, параграфов, заключения, списка использованных источников и приложений (при необходимости).

Введение (объем 1 с.) должно содержать обоснование актуальности выбранной темы, цель и конкретные задачи работы.

В главах работы в соответствии с утвержденным планом излагается содержание работы.

Заключение (1-2 с.) должно включать в себя основные результаты, полученные в ходе написания работы. Результаты исследования должны соотноситься с общей целью и поставленными задачами во введении.

Список использованных источников (2-3 с.) должен включать, как правило, не менее 15 источников, в т. ч. электронные ресурсы. Нумерация источников сквозная по всем разделам.

4.2. Оформление списка использованных источников

1. Нумерация всей использованной литературы сплошная - от первого до последнего источника.

2. Оформление списка использованной литературы рекомендуется выполнять по принципу алфавитного именного указателя (в общем, алфавите авторов и заглавий) в следующей последовательности:

- литература на русском языке,

- литература на языках народов, пользующихся кириллицей.

- литература на языках народов, пользующихся латиницей

3. Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами.

- Фамилия автора или фамилии авторов с прописной буквы.

- Основное заглавие. Подзаголовочные данные.

- Сведения об издании. - Напр.: 2-е изд., доп.

- Место издания: Издательство или издающая организация. Дата издания. - В отечественных изданиях приняты сокращения: Москва - М., Санкт-Петербург - СПб., Ленинград - Л. В иностранных изданиях сокращаются: London - L., Paris - P., New York - N.Y. Остальные города приводятся полностью. Объем (в страницах текста издания).

Каждая область описания отделяется от последующей специальным разделительным знаком "точка, тире" (. -). После названия города перед названием издательства ставится знак (:). Указание объема книги является обязательным. Следует

помнить о том, что в списке указываются конкретные названия произведений, статьи, названия законов. Выступления на конференциях и т.п. Если использованный материал был опубликован таким образом, что он является частью какого-либо издания (например, используется статья, опубликованная в журнале), то имеет место аналитическое описание, т.е. после специального знака "две косые черты" (//) приводится библиографическое описание данного издания с указанием места материала в издании. При описании статьи из периодического издания (журнала, газеты) место издания не указывается, а при описании статьи из сборника место издания указывается, а издательство опускается. Описание, литературы на иностранных языках выполняется, но тем же правилам.

4.3. Требования к оформлению курсовой работы

Объем курсовой работы должен быть не менее 20 и не более 35 печатных страниц формата А4 (не включая приложения). Работа оформляется в соответствии с требованиями нормативной документации, указанной в п. 1 настоящего документа.

При наборе на компьютере:

- текст должен быть набран через полуторный интервал;
- шрифт «Times New Roman», кегль 14;
- длина строки составляет 16-17 см, длина текста на странице – 24,5-25 см;
- параметры страницы: левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм, верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм;
- отступы в начале абзаца 1.25, интервал перед и после абзацев равен нулю.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Главы работы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами без точки. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3, и т.д. После последней цифры и нумерации и в конце названия главы или параграфа точка не ставится.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Все цитаты, факты, цифровые данные и т. п. в курсовой работе должны сопровождаться ссылкой на источник с полными выходными данными (Ф.И.О. автора, название книги, статьи, год и место издания публикации, порядковый номер страницы). Ссылки в тексте имеют либо сквозную нумерацию в виде надстрочного индекса и в этом случае выходные данные располагаются внизу страницы, либо представлены в скобках внутри текста – номера источника в списке литературы и номер страницы. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно

иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

5. Критерии оценки курсовых работ

К защите курсовой работы студент готовит доклад длительностью 7-10 минут с возможным использованием мультимедийного оборудования (презентация в формате PowerPoint).

В докладе необходимо отразить актуальность темы, цель и задачи исследования, а также изложить полученные результаты в обобщенном виде, указать их значимость. Особое внимание необходимо уделить проблемным вопросам темы, предложенным мероприятиям по решению данных проблем, а также обоснованию их эффективности.

Решение о допуске курсовой работы к защите принимает руководитель. Работа не может быть допущена до защиты в следующих случаях:

- работа выполнена без использования и анализа специальной литературы;
- работа выполнена не самостоятельно, путем списывания, с нарушением авторских прав;
- работа не раскрывает содержание темы;
- работа имеет значительное количество грамматических и стилистических ошибок;
- работа имеет иные грубые нарушения в изложении и оформлении курсовой работы.

При определении оценки в качестве положений, заслуженных повышенной оценки, следует учитывать:

- культуру письменного оформления курсовой работы, соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения;
- актуальность и степень разработанности темы;
- соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам;
- уровень овладения методикой исследования;
- самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- научную обоснованность и аргументированность основных положений, обобщений, выводов, рекомендаций;
- прогнозирование путей решения поставленных проблем;
- научный стиль изложения;
- свободное владение материалом.

Оценка может быть снижена по следующим основаниям:

- использование устаревшего материала;
- отсутствие ответов или неверные ответы на вопросы;
- в иных случаях, когда руководитель установит, что содержание работы и (или) ее защита заслуживают пониженной оценки.

Оценки за курсовую работу выставляются в учебную ведомость и сдаются в деканат филиала ННГУ.

Оценку курсовой работы осуществляет научный руководитель или члены комиссии, назначенной кафедрой по итогам защиты:

для студентов дневного отделения по семибалльной системе (превосходно, отлично, очень хорошо, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, плохо):

- оценки "превосходно" заслуживает безупречная по содержанию, логике изложения и оформлению работа, выполненная на актуальную тему, в которой в соответствии с планом раскрыты категории, понятия, законы по выбранной проблематике и выявлены основные точки зрения по исследуемым вопросам; представлено научное творческое объяснение фактов и явлений, вскрыты характерные тенденции развития, даны мотивированные самостоятельные обобщающие выводы и конкретные практические рекомендации; в ходе защиты продемонстрировано умение аргументировано отстаивать собственные идеи и выводы;

- на "отлично" оценивается безукоризненная по содержанию, логике изложения и оформлению работа, в которой в соответствии с планом раскрыты категории, понятия, законы и дана статистическая характеристика изучаемой проблематики; в исследовании предложено научное творческое объяснение фактов и явлений мировой экономики, вскрыты характерные тенденции ее развития, даны правильные обобщающие выводы и конкретные практические рекомендации; но в работе имеются незначительные недостатки в оформлении; в ходе защиты проявлено умение отстаивать идеи и выводы работы;

- на "очень хорошо" оценивается работа, в которой логично излагаются основные проблемы выбранной темы, представлен наглядный статистический материал, отражающий динамику изучаемого явления; проявлено умение применять положения экономической теории и статистического анализа в оценке явлений международной экономической жизни, делать выводы и формулировать практические рекомендации, но при этом некоторые вопросы темы освещены неполно, нечетко сформулированы выводы и рекомендации, имеются незначительные недостатки в оформлении работы; в ходе защиты продемонстрировано знание содержательных моментов работы;

- на "хорошо" оценивается работа, в которой обнаруживаются твердые знания ключевых проблем темы, умение применять положения экономической теории при анализе явлений международной экономической жизни, делать выводы и формулировать практические рекомендации, но при этом некоторые вопросы темы освещены неполно, статистические данные представлены недостаточно, некоторые характерные тенденции не выявлены, нечетко сформулированы выводы и рекомендации, если имеются недостатки в оформлении работы; в ходе защиты продемонстрировано знание существенных содержательных моментов работы;

- на "удовлетворительно" оценивается работа, правильно освещающая узловые вопросы, дающая достаточное представление о сущности основных теоретических положений данной темы, показывающая характерные факты мировой экономики, но в которой не совсем четко и убедительно раскрыта тема, есть недостатки, снижающие практическую ценность содержания, нарушена логичность изложения, допущены отступления от требований по оформлению материала; в ходе защиты проявляется неуверенное владение материалом работы;

- на "неудовлетворительно" оценивается работа, в которой представлены только теоретические аспекты выбранной проблематики, использовано незначительное количество библиографических источников, главным образом, учебных пособий; содержится плагиат; выполненная несамостоятельно работа не допускается к защите и подлежит существенной доработке; если работа допускается к защите, то в ходе нее выявляется, что студент не владеет изложенным материалом: не знает содержания понятий, категорий, фактов;

- на "плохо" оценивается работа, не отвечающая выше изложенным требованиям, содержащая плагиат, выполненная несамостоятельно (студент не владеет

материалом, изложенным в курсовой работе, не знает содержания понятий, категорий, фактов). В результате она не допускается к защите и рекомендуется изменение темы работы.

6. Литература и ресурсы сети Интернет, необходимые для подготовки курсовых работ

После выбора темы нужно самостоятельно составить список необходимой литературы, подобрать её и изучить. При составлении библиографического списка рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей, опубликованных в экономических журналах за год в последнем номере того или иного журнала. При этом главная задача студента — из огромной массы российской и зарубежной экономической литературы отобрать только те книги, журналы и статьи, в которых освещаются вопросы, относящиеся к выбранной теме курсовой работы. Для написания курсовой работы нужны не только литературные источники, но и статистические, фактические материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о проходящих процессах и явлениях в экономической жизни общества, о закономерностях развития.

В курсовой работе студент на основе изученной экономической литературы должен определить свою точку зрения по спорному вопросу, аргументировать её, а потом изложить имеющиеся в литературе точки зрения по исследуемой проблеме и дать их критический разбор. При написании курсовой работы для правильного раскрытия содержания избранной темы студенту необходимо:

- изучить научные работы по избранной проблеме российских и зарубежных видных ученых;
- ознакомиться со статистическими данными, публикуемыми в периодической печати и статистических сборниках;
- изучить статьи по избранной теме, публикуемые в журналах.

А) Рекомендованная литература:

1. Бухалков. М.И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426964>)
2. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии. Учебник и практикум/ В.А. Горемыкин, -9 изд., перераб и доп. -М.: Издательство Юрайт, 2016. - 857с. (Доступно в ЭБС «Юрайт», режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/AF126970-F344-4614-B7F6-FA933A97DC1C#page/2>)
3. Ильин А.И. Планирование на предприятии: Учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: 2014. -668с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405403>)
4. Кукушкин С.Н. Внутрифирменное планирование Учебник и практикум для академического бакалавриата -3-е изд перераб. и доп. -М.: Издательство Юрайт 2017.-323с. (Доступно в ЭБС «Юрайт», режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E07B446C-E24F-4C9A-9404-841D53C22027>)
5. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] / Савкина Р.В. - М. : Дашков и К, 2014. -320с. (доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023439.html>)
6. Янковская В.В. Планирование на предприятии: Учебник / В.В. Янковская. - М.: Инфра-М, 2017. - 425 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=774205>)

Б) перечень наименований отечественных и зарубежных журналов:

1. Проблемы теории и практики управления
2. ЭКО (экономика и организация промышленного производства)
3. Справочник экономиста
4. Academy of Management Journal

В) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Операционная система Microsoft Windows
 2. Пакет прикладных программ Microsoft Office
 3. Правовая система «Консультант плюс»
 4. Правовая система «Гарант»
 5. Министерство экономического развития Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
 6. Федеральная служба государственной статистики - Режим доступа: <http://www.gks.ru>
 7. СКРИН - Режим доступа: <http://www.skrin.ru>
 8. АК&М информационное агентство - Режим доступа: <http://www.akm.ru>
 9. Секрет фирмы - Режим доступа: <http://www.sf-online.ru>
 10. Банкротство.ru - Режим доступа: <http://www.bankrotstvo.ru>
 11. Эксперт online - Режим доступа: <http://www.expert.ru>
 12. WORLD CRISIS - Режим доступа: <http://www.worldcrisis.ru>
 13. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал - Режим доступа: <http://www.eup.ru>
 14. НП «Первая СРО АУ» - Режим доступа: <http://www.1cpo.ru>
 15. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.gov.ru>
 16. Альт Инвест - Режим доступа: <http://www.alt-invest.ru/index.php/ru/>
 17. О бизнес-планировании объективно. - Режим доступа: <http://probp.ru/>
 18. журнал "Финансовый директор" - Режим доступа: <https://fd.ru/>
 19. корпоративный менеджмент - Режим доступа: <http://www.cfin.ru/>
- Портал бизнес-планов, руководств и франшиз - Режим доступа: <https://www.openbusiness.ru>

7. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке курсовых работ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Подключение к сети интернет;
- Операционная система, интернет-браузер, офисный пакет для работы с текстовыми файлами (лицензионные платные или распространяемые бесплатно);
- Справочно-информационная система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru);
- Справочно-информационная система «Гарант» (www.garant.ru).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки курсовых работ

Для подготовки курсовой работы необходимо наличие компьютера и принтера. Для процедуры защиты курсовой работы необходимы специальные кабинеты, оборудованные мультимедийными средствами обучения; компьютерные классы, где имеется возможность выхода в Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(справочное)

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ДЗЕРЖИНСКИЙ ФИЛИАЛ

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине «Внутрифирменное планирование» на тему

« _____ »

Выполнил: студент группы _____
направления подготовки

38.03.01 Экономика

ф.и.о., подпись

Руководитель: _____

Ученая степень, ученое звание, ф.и.о., подпись

Работа защищена с оценкой:

дата

ГОРОД, 201__ г.

Автор (ы) Иль Шокунеев ЮА

Методические указания по выполнению курсовой работы одобрены на заседании объединенной методической комиссии от 28.08.2017 года, протокол № 13.