

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(научно-исследовательская работа)

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Финансы и кредит»

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано Объединенной методической комиссией Института открытого
образования и филиалов университета для студентов филиалов ННГУ,
обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Нижний Новгород

2017

УДК 338 (007)

ББК 65.3

М - 17

Составители: **Макушева Ю.А., Павленков М.Н., Павлова И.А.**
«Методические рекомендации по производственной практике (научно-исследовательская работа)» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит». Учебно-методическое пособие.-Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2017 - 23 с.

Рецензент: к.э.н., доцент каф. МиГУ ИЭП Е.В. Белова

Целью методических рекомендаций является оказание помощи студентам в прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа), в частности, в систематизации и углублении теоретических и практических знаний, применяемых при решении конкретных экономических задач, выполняемых студентами направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит». В методических рекомендациях изложены цели и задачи производственной практики, структура и содержание разделов, требования к составлению и оформлению отчета по практике.

Ответственный за выпуск:
председатель Объединённой методической комиссии
Института открытого образования и филиалов университета
к.ю.н. А.К. Балдин

УДК 338 (007)

ББК 65.3

©Национальный исследовательский
Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского, 2017

Содержание

Введение	4
1. Цель и задачи прохождения производственной практики	5
2. Общие требования к организации практики	6
3. Обязанности и права студентов	7
4. Требования к содержанию практики, составлению и оформлению отчета	8
5. Оценивание результатов прохождения практики	12
6. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
7. Примерная тематика индивидуальных заданий	13
8. Рекомендуемое учебно-методическое и информационное обеспечение	14
Приложения	17

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика является одной из наиболее важных составных частей процесса подготовки экономистов в современных условиях.

В рамках производственной практики выделяют следующие типы практик:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика.

Производственная практика направлена на формирование, закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, полученных при изучении теоретических дисциплин в соответствии с видом профессиональной деятельности, на которую ориентирована образовательная программа.

Планируемые результаты формирования компетенций приведены в программе конкретной практики.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, либо на основе прямых договоров, заключаемых между организациями (предприятиями) и Университетом. Содержание производственной практики определяется программой производственной практики, которая является составной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профиль «Финансы и кредит».

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» студенты очной (заочной) формы обучения проходят производственную практику, которая предшествует выполнению выпускной квалификационной работы. Сроки прохождения производственной практики (типов практики) определяются в зависимости от формы обучения и в соответствии с календарным учебным графиком.

В рамках настоящих Методических рекомендаций подробно рассматриваются вопросы, связанные с прохождением производственной практики Научно-исследовательская работа (НИР).

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение производственной практики осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», исходя из видов профессиональной деятельности, в соответствии с выбранным профилем и типом практики.

Цель производственной практики - повышение качества подготовки студентов путём расширения, углубления и закрепления полученных теоретических знаний, приобретение необходимых практических навыков, сбор, систематизация и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР), полученных на различных предприятиях, учреждениях и организациях реального сектора экономики, а также из научных источников.

Научно-исследовательская работа направлена на углубление и закрепление теоретических знаний, приобретенных на учебных занятиях, и получение навыков их применения в процессе подготовки научных работ.

Целями производственной практики бакалавров Научно-исследовательская работа являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки по профессиональным дисциплинам направления;
- закрепление практических навыков и компетенций в области практической профессиональной деятельности;
- углубленное исследование специальных вопросов современной экономики, проводимого обучающимся в течение всего обучения;
- сбор научной информации, необходимой для разработки темы выпускной квалификационной работы;

Задачами производственной практики бакалавров Научно-исследовательская работа являются:

- приобретение опыта самостоятельного исследования актуальных научных проблем;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- подбор необходимых материалов и источников для выполнения выпускной квалификационной работы;
- участие в научно-исследовательской работе Университета (проведение теоретических и экспериментальных исследований; обработка, анализ и интерпретация результатов эксперимента; компьютерное моделирование изучаемых процессов и явлений);
- участие в научно-исследовательской работе профильной организации - базе практики (в случае прохождения практики НИР не в Университете);
- участие в научно-исследовательской работе кафедры;
- получение научно значимых результатов.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Сроки проведения производственной практики Научно-исследовательская работа (далее – Практика) определяются графиком учебного процесса, утвержденным в установленном порядке.

Как правило, практика проводится на кафедре Университета. В отдельных случаях студент по согласованию с директором филиала может проходить Практику в профильной организации. В этом случае Практика осуществляется на основе договоров между университетом и профильной организацией, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики для студентов филиала. Профильная организация предоставляет Университету предложения по кандидатуре руководителя (руководителей) практики из числа квалифицированных работников организации. В Договоре об организации проведения практики обучающихся ННГУ по образовательным программам высшего образования Университет и организация оговаривают вопросы, касающиеся проведения практики. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

Таким образом, за студентами закрепляется база практики (кафедра Университета или профильная организация в случае прохождения студентом Практики в профильной организации) и готовится приказ о направлении студентов на производственную практику.

Методическое и научное руководство практикой от университета осуществляет руководитель практики, назначенный в соответствии с приказом ректора о направлении обучающихся на практику. Как правило, научным руководителем практики НИР назначается сотрудник кафедры из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Руководитель практики для решения организационных вопросов проводит собрание со студентами, на котором сообщает им цели и задачи практики, место и порядок её прохождения, сроки ее проведения. Кроме того, он обязан составить план работы и контролировать его выполнение, консультировать по вопросам практики и составления отчёта, проверять качество работы, следить за освоением студентами предусмотренных учебным планом и программой производственной практики общепрофессиональных и профессиональных компетенций, закреплённых за данным видом и типом практики.

Непосредственный контроль за работой студентов - обязанность руководителя (руководителей) практики, который осуществляет помощь в составлении рабочего графика (плана) проведения практики; консультирует студентов, оказывает им помощь в подборе научно-исследовательского материала; проверяет качество выполняемых работ и отчёта; даёт письменную характеристику обучающегося по итогам практики; а также в первый день практики знакомит студентов с режимом работы базы практики и правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда, с техникой безопасности, с техникой пожарной безопасности, с рабочим местом, обеспечивает студента необходимыми документами, отчётами и инструкциями.

Таким образом, обеспечивается доброкачественное и своевременное выполнение индивидуальных заданий.

При направлении студентов на производственную практику обучающиеся обеспечиваются комплектом документов, включающим в себя индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) проведения практики, предписание на практику.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ

С целью наилучшей подготовки к практике студент обязан ознакомиться с программой Практики и содержанием предстоящих работ, с индивидуальным заданием на практику, собрать и изучить рекомендованную литературу.

В процессе прохождения практики студенты должны выполнять индивидуальные задания на практику, соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Студент имеет

право быть ознакомлен с необходимыми для выполнения Практики документами, отчётами и инструкциями для того, чтобы в полном объеме собрать материал для отчёта и оформить его в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 4 настоящих методических рекомендаций. Порядок сбора и обработки материалов согласовывается с руководителем (руководителями) практики.

Перед завершением практики студент должен обсудить результаты своей работы над отчётом с руководителем (руководителями) практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- в случае болезни поставить в известность руководителя (руководителей) практики и предоставить медицинскую справку, подтверждающую его отсутствие во время прохождения практики;
- в течение последней недели практики (в сроки, определяемые рабочим графиком (планом) проведения практики), представить письменный отчёт руководителю практики для осуществления проверки и написания краткой характеристики обучающегося по итогам практики.

По итогам проверки отчета руководителем практики выставляется зачет с оценкой.

Студент имеет право обращаться за консультациями к руководителю (руководителям) практики. В случае затруднений с выполнением задания практики, связанных с характером работы, студент должен сообщить об этом руководителю практики и совместно с руководителем (руководителями) практики найти пути устранения возникших затруднений.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРАКТИКИ, СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», к профессиональной подготовленности выпускника предъявляются определённые требования. В рамках производственной практики НИР в соответствии с программой практики планируется освоение определенных общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Таким образом, в результате прохождения Практики студент должен овладеть определенными знаниями, умениями и навыками, а именно:

- Знать информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач;

- Уметь подобрать актуальные источники информации для написания аналитического обзора по теме исследования и составить список источников информации, использованных при проведении исследования;
- Владеть навыками проведения анализа источников информации в соответствии с темой исследования;
- Знать основные и базовые показатели, необходимые для решения профессиональных задач;
- Уметь осуществлять подбор показателей, необходимых для осуществления анализа по теме исследования, уметь структурировать аналитические и расчетные показатели;
- Владеть навыками использования методов экономико-статистического анализа;
- Знать инструментальные средства для обработки экономических данных;
- Уметь подбирать методы проведения анализа теоретического материала и количественных показателей в соответствии с особенностями объекта исследования;
- Владеть навыками использования программных продуктов для обработки экономических данных;
- Знать основные отечественные и зарубежные источники экономической информации и методы работы с ними, методы и подходы, применяемые для обработки массивов информации, их динамического и статистического анализа;
- Уметь определять структуру и содержание информации, необходимой для достижения поставленных целей, осуществлять поиск существенной для решения поставленных задач информации, ее накопление и систематизацию, выполнять анализ временных рядов, выявлять их тренды, сезонные составляющие и статистические связи экономических переменных;
- Владеть навыками подготовки обзоров релевантной информации, относящейся к выбранной области, навыками представления информации в табличной и графической форме, навыками применения подходов экономического анализа подготовленной информации;
- Знать типовые вычислительные средства, организованные на основе электронных таблиц, используемые для решения аналитических и исследовательских задач, возможности и область применения наиболее распространенных программных средств решения экономических задач;
- Уметь подготовить удобную для применения вычислительного алгоритма формулировку проблемы, подлежащей исследованию, организовывать алгоритм численного исследования поставленной экономической задачи, оценивать достоверность результатов

анализа, полученных с помощью современных технических средств и информационных технологий;

- Владеть навыками трактовки выводов исследований, проведенных с помощью вычислительных средств, навыками защиты используемых вычислительных процедур от информационных угроз различного характера, навыками организации комплексного решения смежных аналитических задач с использованием программных средств и информационных технологий.

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится *бакалавр*.

Процесс прохождения практики состоит из нескольких этапов:

- организационный (проведение организационного собрания, определение места проведения НИР, получение индивидуального задания, проведение инструктажа руководителем НИР);
- основной (разработка форм для сбора информации. Выполнение индивидуального задания: изучение необходимой литературы (источников информации), сбор и анализ необходимой документации по теме исследования, выполнение пунктов индивидуального задания, написание отчета по НИР);
 - заключительный (представление отчета по НИР, проверка отчета руководителем практики, проведение зачета).

Содержание НИР определяется кафедрой, на которой студент проходит НИР и предполагает осуществление следующих видов работ:

- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках работы над выпускной квалификационной работой (далее - ВКР) бакалавра;
- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор и интерпретация эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

При выполнении научно-исследовательской работы обучающимся в кредитной организации или страховой организации исследование может быть в форме анализа

текущего состояния кредитного или страхового рынка России или Нижегородского региона.

При выполнении научно-исследовательской работы обучающимся в государственных и муниципальных органах управления финансами исследованию могут подлежать доходы и расходы федерального бюджета или бюджетов субъектов РФ, а также межбюджетные отношения.

Отчет по производственной практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период прохождения производственной практики. Отчет по производственной практике должен отражать результаты индивидуального задания обучающегося. Отчет должен основываться на теоретических, научно-исследовательских и аналитических материалах с обязательной оценкой изученного практического опыта, выводами и предложениями по решению выделенных проблем.

Общими требованиями к отчету являются: соответствие индивидуальному заданию, целевая направленность, актуальность темы исследования, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием, доказательность выводов, грамотность оформления.

Объем отчёта должен составлять 15 - 20 страниц текста, напечатанного на компьютере шрифтом Times New Roman Cyr № 12 через 1,5 интервала, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 * 297 мм). Допускается применять листы формата А3 (210 * 420 мм), которые помещают как приложения к тексту отчёта (в случае если информация, размещаемая в качестве иллюстраций, таблиц либо другая статистическая или иллюстрационная информация не помещается на листах формата А4).

Структура отчёта:

- индивидуальное задание студента на производственную практику (с указанием типа практики),
- рабочий график (план) проведения практики;
- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение (обоснование целей и задач, актуальности исследуемой темы);
- основная текстовая часть (изложение теоретических аспектов научной проблемы, углубленное исследование специальных вопросов современной экономики, сбор научной информации, необходимой для разработки темы выпускной квалификационной работы,

анализ собранных в ходе работы материалов, непосредственно связанных с темой индивидуального задания);

- заключение (итоги проделанной обучающимся работы, выводы);
- список литературы (используемые источники, в том числе электронные ресурсы);
- приложения (схемы, таблицы, графики, диаграммы и пр.).

Приведенная структура отчета носит ориентировочный характер и может видоизменяться по согласованию с руководителем практики в зависимости от объекта исследования, индивидуального задания и темы исследования.

Отчёт должен быть чётким, убедительным, кратким, логически последовательным. По ходу изложения материала следует приводить необходимые схемы, формулы, графики, таблицы и расчёты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объёмный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчёта в виде приложений. Номера страниц отчёта, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в правом верхнем углу на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Титульный лист отчёта должен быть подписан студентом, руководителем практики от университета.

Также с отчетом руководителю (руководителям) практики представляется оформленное предписание на практику. В предписание на практику вносится краткая характеристика обучающегося по итогам практики с оценкой руководителя (руководителей) практики.

5. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценивание результатов прохождения практики проводится в конце её проведения.

Руководитель (руководители) оценивает качество и степень самостоятельности выполнения отчёта, его объём и внешнее оформление, степень освоения основного практического и теоретического материала, полученного за период практики.

Руководитель практики от университета в предписании на практику заполняет краткую характеристику обучающегося и выставляет итоговую оценку за практику.

Критерием оценки результатов прохождения обучающимися практики является сформированность предусмотренных программой Практики компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Оценка результатов прохождения практики зависит от качества представленного письменного отчёта, характеристики руководителя практики о работе студента.

По итогам производственной практики (НИР) соответствующим учебным планом предусмотрен зачет с оценкой. Оценка по практике (в виде зачета с оценкой) проставляется в зачётную книжку студента и в экзаменационную ведомость.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие состоянию здоровья порядок, формы прохождения Практики. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения Практики, университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Индивидуальное задание направлено на получение обучающимися знаний и умений в практической профессиональной деятельности по профилю подготовки «Финансы и кредит».

Тематику индивидуальных заданий обучающихся определяют преподаватели – руководители практики от кафедры с учетом места проведения НИР и особенностей деятельности структурного подразделения, принявшего обучающегося на практику.

Примерный список тем исследований

1. Финансовая отчетность компании и диагностика общего состояния ее финансов;
2. Активы предприятия, их структура и принципы управления;
3. Финансовые ресурсы и формирование капитала организации;
4. Заемные средства предприятия, их структура и политика финансирования;

5. Финансовые результаты и их формирование; операционный анализ финансовых результатов;
6. Денежные потоки, их структура и анализ в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
7. Налогообложение предприятия;
8. Риски компании, их анализ и методы управления;
9. Финансовое планирование на предприятии и распределение функций по различным подразделениям;
10. Инвестиционная и инновационная деятельность в организации;
11. Оперативная финансовая работа на предприятии;
12. Финансовая отчетность банка и диагностика общего состояния его финансов;
13. Банковские активы и их структура; анализ кредитного портфеля банка;
14. Ресурсная база банка и ее анализ;
15. Формирование финансовых результатов банка; процентные и непроцентные доходы и расходы;
16. Банковский менеджмент;
17. Операции банка с ценными бумагами;
18. Банковские риски, их анализ и методы управления;
19. Банковские операции с пластиковыми картами;
20. Депозитные банковские операции и операции по кредитованию юридических и физических лиц;
21. Операционная деятельность в банке;
22. Доходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план-фактный анализ;
23. Расходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план-фактный анализ;
24. Планирование доходов бюджета и их риски;
25. Планирование расходов бюджета и их риски;
26. Государственные закупки и их организация;
27. Внебюджетные социальные фонды, их доходы и расходы;
28. Устойчивость территориальных бюджетов и ее мониторинг;
29. Управление государственным и муниципальным долгом;
30. Межбюджетные отношения.

В случае, если по итогам прохождения практики и проверки отчета руководитель практики от университета не имеет возможности однозначно оценить сформированность

компетенций у обучающегося, то возможно проведение устного собеседования (опроса) по предложенным вопросам:

1. Какой иллюстративный материал используется для представления результатов НИР?
2. Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов?
3. Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?
4. Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?
5. В какой мере решение поставленных в ходе практики задач опиралось на групповые методы работы?
6. Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения задач?
7. Какие задания были выполнены в ходе прохождения НИР?

8. РЕКОМЕНДУЕМОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] / М.И. Черутова - М.: ФЛИНТА, 2016. (Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501409.html>).
2. Корпоративное управление [Электронный ресурс] / Иванова Е.В. - М.: ФЛИНТА, 2016. - (Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520516.html>).
3. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] / Хлыстова О.В., Неяскина Е.В. - М.: Проспект, 2017. - (Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392217762.html>).

Дополнительная литература

1. Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс] / Питер Этрилл, Эдди Маклейни; Пер. с англ. - 4-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - (Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961455472.html>).
2. Настольная книга финансового директора [Электронный ресурс] / Стивен Брег; Пер. с англ. - 11-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - (Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961454253.html>).
3. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / М.В. Воронина. - М.: Дашков и К, 2016. - (Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023415.html>).

4. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] / В.Б. Акулов - М.: ФЛИНТА, 2016. - -(Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976500396.html>).
5. Проектный анализ и проектное финансирование [Электронный ресурс] / И.А. Никонова - М.: Альпина Паблишер, 2016. - -(Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961417715.html>).
6. Эпоха потрясений: Проблемы и перспективы мировой финансовой системы [Электронный ресурс] / Гринспен А. - М.: Альпина Паблишер, 2015. - -(Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961453317.html>).
7. Принципы проектного финансирования [Электронный ресурс] / Йескомб Э. Р. - М.: Альпина Паблишер, 2015. --(Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961417210.html>).
8. Управление денежными потоками: Как не оказаться на мели [Электронный ресурс] / Теннент Д. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - --(Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961446463.html>).
9. Практикум по финансовому менеджменту: технология финансовых расчетов с процентами [Электронный ресурс] / В.А. Морошкин, А.Л. Ломакин. - 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Финансы и статистика, 2014. - --(Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279034031.html>).
10. Финансы организаций: метод. указ. к написанию курсовой работы [Электронный ресурс] / Виноградская, Н.А. - М.: МИСиС, 2013. --- (Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/MIS048.html>).
11. Финансовые потоки как элемент управления экономической системой "Группа предприятий" (на примере группы предприятий ЗАО "Стройсервис") [Электронный ресурс] / Евса Я.М., Петрова Т.В. - М.: Горная книга, 2013. ----(Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/GK-0236-1493-2013-28.html>).
12. Финансовые потоки как элемент управления экономической системой "Группа предприятий" [Электронный ресурс] / Евса Я.М., Петрова Т.В. - М.: Горная книга, 2013. – (Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/0236-1493-2013-38.html>).
13. Инновации на финансовых рынках [Электронный ресурс] / Н.И. Берзон, Е.А. Буянова, В.Д. Газман - М.: ИД Высшей школы экономики, 2013. - ----(Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759808824.html>).

Ресурсы сети Интернет.

1. Банк России [Электронный ресурс]; база содержит материалы по финансам и кредиту в Российской Федерации. – Режим доступа: <http://cbr.ru>, свободный
2. База научных статей Национального бюро экономических исследований (NBER) (<http://www.nber.org/>).
3. Информационная система Росстата [Электронный ресурс]; база содержит материалы по государственной статистике в Российской Федерации. – Режим доступа: www.gks.ru
4. Информационная система Всемирной Торговой Организации [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике и финансам. – Режим доступа: www.wto.org
5. Информационная система Международного Валютного фонда [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике и финансам. – Режим доступа: www.imf.org

6. Информационная система Всемирного банка [Электронный ресурс]; база содержит материалы по финансам. – Режим доступа: www.worldbank.org
7. Информационная система агентства «Росбизнесконсалтинг» [Электронный ресурс]; база содержит материалы экономике Российской Федерации. – Режим доступа: www.rbc.ru
8. Информационная система Международной организации труда [Электронный ресурс]; база содержит материалы экономике. – Режим доступа: www.ilo.org
9. Информационно-справочный портал «Финансы организаций (предприятий)» [Электронный ресурс]; база содержит материалы по финансам предприятий. – Режим доступа: <http://cfin.ru>, свободный.
10. Информационный портал ООО «Информационное агентство «Банки.ру» <http://www.banki.ru/>
11. Консультант плюс [Электронный ресурс]; база содержит все нормативно-правую информацию. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный
12. ММВБ/МІСЕХ [Электронный ресурс] / Информационно-справочный портал фондовой биржи ММВБ; база содержит данные по ценным бумагам российских эмитентов. – Режим доступа: <http://www.micex.ru/markets/state/today>, свободный.
13. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]; база содержит финансовые материалы по субъектам РФ. – Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/>, свободный
14. Официальный сайт Ассоциации российских банков (<http://www.arb.ru>).
15. Сайт «Бюджетная система РФ» — www.budjetrf.ru
16. Сайт Министерства РФ по налогам и сборам — www.nalog.ru
17. Сервер органов государственной власти РФ — www.gov.ru
18. Страхование сегодня [Электронный ресурс] / Информационно-справочный портал страхового рынка РФ; база содержит данные по страховому рынку. – Режим доступа: <http://www.insur-info.ru>, свободный
19. Фондовая биржа «Российская Торговая Система» [Электронный ресурс]; база содержит материалы о ценных бумагах. – Режим доступа: <http://www.rts.ru/index.cfm?id=10047>, свободный

В качестве Приложений к настоящим Методическим рекомендациям представлены:

- типовая форма Предписания на практику (Приложение 1)
- типовая форма Индивидуального задания на производственную практику (Приложение 2);
- типовая форма Рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение 3);
- титульный лист отчета (Приложение 4).

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского
Гагарина пр-т, д.23, Н. Новгород, 603950, телефон 462-30-36

Кафедра _____
ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

_____ курс направление/специальность _____

направляется для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)

(указать вид и тип)

В _____
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики _____ 20 ____ г. Окончание практики _____ 20 ____ г.

Директор филиала _____
подпись И.О.Фамилия

Дата выдачи « ____ » 20 ____ г.
МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

Окончил практику

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись руководителя практики, печать
структурного подразделения ННГУ или профильной
организации)

(подпись руководителя практики, печать
структурного подразделения ННГУ или профильной
организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной организации _____

прописью

должность

подпись

И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____

прописью

должность

подпись

И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

(прописью)

« ____ » _____ Г.

(подпись руководителя практики от ННГУ)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского"

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)
(вид и тип)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт _____ **филиал**

Форма обучения _____

Направление подготовки/ специальность **Экономика**

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от ННГУ _____
(подпись) И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации
(при прохождении практики в профильной организации) _____
(подпись) И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся _____
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочий график (план) проведения практики

(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/филиал/институт: _____

Направление подготовки/специальность: Экономика

Курс: _____

Место прохождения практики _____

(наименование базы практики –структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

_____ филиал

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по производственной практике
(научно-исследовательская работа)

Выполнил(а) студент(ка)
_____ курса _____ формы обучения
группы _____

ФИО (полностью), подпись

Руководитель:

уч. степень, уч. звание ФИО руководителя

оценка, подпись руководителя

Г. _____
20__

Составители:

Юлия Андреевна Макушева

Михаил Николаевич Павленков

Ирина Александровна Павлова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(научно-исследовательская работа)**

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Финансы и кредит»

Учебно-методическое пособие

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23