

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(научно-исследовательская работа)

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль «Управление муниципальным хозяйством»

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано Объединенной методической комиссией Института открытого
образования и филиалов университета для студентов филиалов ННГУ,
обучающихся по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Нижний Новгород

2017

УДК 338 (007)

ББК 65.3

Составители: **Павленков М.Н., Алехина О. Ф. Демаков И.В.**

«Методические рекомендации по производственной практике (научно-исследовательская работа)» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальным хозяйством». Учебно-методическое пособие.-Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2017 - 28 с.

Рецензент: к.э.н., доцент каф. МиГУ ИЭП Е.В. Белова

Целью методических рекомендаций является оказание помощи студентам в прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа), в частности, в систематизации и углублении теоретических и практических знаний, применяемых при решении конкретных экономических задач, выполняемых студентами направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальным хозяйством». В методических рекомендациях изложены цели и задачи производственной практики, структура и содержание разделов, требования к составлению и оформлению отчета по практике.

Ответственный за выпуск:
председатель Объединённой методической комиссии
Института открытого образования и филиалов университета
к.ю.н. А.К. Балдин

УДК 338 (007)

ББК 65.3

©Национальный исследовательский
Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского, 2017

Содержание

Введение	4
1. Цель и задачи прохождения производственной практики	5
2. Общие требования к организации практики	5
3. Обязанности и права студентов	7
4. Требования к содержанию практики, составлению и оформлению отчета	8
5. Оценивание результатов прохождения практики	18
6. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
7. Примерная тематика индивидуальных заданий	20
8. Рекомендуемое учебно-методическое и информационное обеспечение	25
Приложения	

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика является одной из наиболее важных составных частей процесса подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

В рамках производственной практики выделяют следующие типы практик:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика.

Производственная практика направлена на формирование, закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, полученных при изучении теоретических дисциплин в соответствии с видом профессиональной деятельности, на которую ориентирована образовательная программа.

Планируемые результаты формирования компетенций приведены в программе конкретной практики.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, либо на основе прямых договоров, заключаемых между организациями (предприятиями) и Университетом. Содержание производственной практики определяется программой производственной практики, которая является составной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальным хозяйством».

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальным хозяйством» студенты очной (заочной) формы обучения проходят производственную практику, которая предшествует выполнению выпускной квалификационной работы. Сроки прохождения производственной практики (типов практики) определяются в зависимости от формы обучения и в соответствии с календарным учебным графиком.

В рамках настоящих Методических рекомендаций подробно рассматриваются вопросы, связанные с прохождением производственной практики «Научно-исследовательская работа» (НИР).

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение производственной практики осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», исходя из видов профессиональной деятельности, в соответствии с выбранным профилем и типом практики.

Цель производственной практики - повышение качества подготовки студентов путём расширения, углубления и закрепления полученных теоретических знаний, приобретение необходимых практических навыков, сбор, систематизация и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР), полученных в государственных и муниципальных учреждениях, а также из научных источников.

Научно-исследовательская работа направлена на углубление и закрепление теоретических знаний, приобретенных на учебных занятиях, и получение навыков их применения в процессе подготовки научных работ.

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) бакалавров является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных во время лекционных и практических занятий, а также развитие навыков их применения при подготовке научных работ.

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

1. Изучить теоретические аспекты, раскрывающие проблему исследования (ВКР);
2. Приобрести навыки организации и проведения научного исследования;
3. Приобрести навыки разработки инструментария исследования;
4. Приобрести навыки сбора, обработки и анализа данных по теме исследования;
5. Подготовить данные для выпускной квалификационной работы.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Сроки проведения производственной практики «Научно-исследовательская работа» (далее – Практика) определяются графиком учебного процесса, утвержденным в установленном порядке.

Как правило, практика проводится на кафедре Университета. В отдельных случаях студент по согласованию с директором филиала может проходить Практику в профильной организации. В этом случае Практика осуществляется на основе договоров между

университетом и профильной организацией, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики для студентов филиала. Профильная организация предоставляет Университету предложения по кандидатуре руководителя (руководителей) практики из числа квалифицированных работников организации. В Договоре об организации проведения практики обучающихся ННГУ по образовательным программам высшего образования Университет и организация оговаривают вопросы, касающиеся проведения практики. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

Таким образом, за студентами закрепляется база практики (кафедра Университета или профильная организация в случае прохождения студентом Практики в профильной организации) и готовится приказ о направлении студентов на производственную практику.

Методическое и научное руководство практикой от университета осуществляет руководитель практики, назначенный в соответствии с приказом ректора о направлении обучающихся на практику. Как правило, научным руководителем практики НИР назначается сотрудник кафедры из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Руководитель практики для решения организационных вопросов проводит собрание со студентами, на котором сообщает им цели и задачи практики, место и порядок её прохождения, сроки ее проведения. Кроме того, он обязан составить план работы и контролировать его выполнение, консультировать по вопросам практики и составления отчёта, проверять качество работы, следить за освоением студентами предусмотренных учебным планом и программой производственной практики общепрофессиональных и профессиональных компетенций, закрепленных за данным видом и типом практики.

Непосредственный контроль за работой студентов - обязанность руководителя (руководителей) практики, который осуществляет помощь в составлении рабочего графика (плана) проведения практики; консультирует студентов, оказывает им помощь в подборе научно-исследовательского материала; проверяет качество выполняемых работ и отчёта; дает письменную характеристику обучающегося по итогам практики; а также в первый день практики знакомит студентов с режимом работы базы практики и правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда, с техникой безопасности, с техникой пожарной безопасности, с рабочим местом, обеспечивает студента необходимыми документами, отчётами и инструкциями.

Таким образом, обеспечивается доброкачественное и своевременное выполнение индивидуальных заданий.

При направлении студентов на производственную практику обучающиеся обеспечиваются комплектом документов, включающим в себя индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) проведения практики, предписание на практику.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ

С целью наилучшей подготовки к практике студент обязан ознакомиться с программой Практики и содержанием предстоящих работ, с индивидуальным заданием на практику, собрать и изучить рекомендованную литературу.

В процессе прохождения практики студенты должны выполнять индивидуальные задания на практику, соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Студент имеет право быть ознакомлен с необходимыми для выполнения Практики документами, отчётами и инструкциями для того, чтобы в полном объеме собрать материал для отчёта и оформить его в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 4 настоящих методических рекомендаций. Порядок сбора и обработки материалов согласовывается с руководителем (руководителями) практики.

Перед завершением практики студент должен обсудить результаты своей работы над отчётом с руководителем (руководителями) практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- в случае болезни поставить в известность руководителя (руководителей) практики и предоставить медицинскую справку, подтверждающую его отсутствие во время прохождения практики;
- в течение последней недели практики (в сроки, определяемые рабочим графиком (планом) проведения практики), представить письменный отчёт руководителю практики для осуществления проверки и написания краткой характеристики обучающегося по итогам практики.

По итогам проверки отчета руководителем практики выставляется зачет с оценкой.

Студент имеет право обращаться за консультациями к руководителю (руководителям) практики. В случае затруднений с выполнением задания практики, связанных с характером работы, студент должен сообщить об этом руководителю практики и совместно с руководителем (руководителями) практики найти пути устранения возникших затруднений.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРАКТИКИ, СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальным хозяйством», к профессиональной подготовленности выпускника предъявляются определённые требования. В рамках производственной практики НИР в соответствии с программой практики планируется освоение определенных общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Таким образом, в результате прохождения Практики студент должен овладеть определенными знаниями, умениями и навыками, а именно:

Код компетенции	Содержание компетенции (завершающий этап)	Результаты освоения ОПОП ВО
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <p>3.1. роль отдельных отраслей и частей права в регулировании общественных процессов.</p> <p>3.2. основные концепции теории государственного управления, специфику российской системы государственного и муниципального управления, методологические основы разработки управленческих решений.</p> <p>3.3. современные стандарты подготовки специалистов в сфере государственного и муниципального управления.</p>
		<p>Уметь:</p> <p>У.1. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>У.2. анализировать социальную природу и социальное предназначение государственного и муниципального управления.</p> <p>У.3. выявлять особенности профессиональной деятельности в соответствии со стандартами подготовки специалистов в сфере государственного и муниципального управления.</p>
		<p>Владеть:</p> <p>В.1. поиском нормативных правовых актов в обучающих системах «Гарант», «Консультант плюс», «Кодекс» и др.</p> <p>В.2. навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами</p>

		<p>профессиональной деятельности.</p> <p>В.3. навыками применения современных технологий сбора управленческой информации для последующего обучения.</p>
ОПК-4	<p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. основные методы и приёмы письменной коммуникации в различных жанрах управленческих коммуникаций.</p> <p>3.2. способы деловой переписки.</p> <p>3.3. способы и концепции взаимодействия людей в организации, включая управление конфликтами.</p> <p>3.4. принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения, правила ведения деловой переписки.</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. использовать профессиональные приемы и технологии деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения.</p> <p>У.2. осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, деловую переписку, общение по телефону, проведение совещаний, презентаций.</p> <p>У.3. анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.</p> <p>У.4. создавать различные типы текстов письменной коммуникации.</p> <p>Владеть:</p> <p>В.1 навыками делового общения и публичных выступлений, ведением переговоров и совещаний.</p> <p>В.2 навыками деловой переписки и поддерживать электронные коммуникации.</p>
ОПК-6	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1 стандартные задачи профессиональной деятельности.</p> <p>3.2. первичные основы научно-исследовательской деятельности.</p> <p>3.3. основные правила информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности.</p> <p>3.4. основные направления развития института электронного правительства.</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. на основе информационной и библиографической культуры собирать, обрабатывать и анализировать информацию.</p> <p>У.2. решать стандартные задачи профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>В.1. навыками информационно коммуникационных технологий.</p>

		В.2. информационной и библиографической культурой в профессиональной деятельности.
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p>Знать:</p> <p>З.1. роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества.</p> <p>З.2. основные экономические методы для управления государственным имуществом.</p> <p>З.3. теоретические, методологические и правовые основы организации и функционирования системы государственного регулирования экономики.</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. применять основные экономические, административные методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов.</p> <p>У.2. анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики.</p> <p>Владеть:</p> <p>В.1. навыками основных экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p>В.2. необходимыми средствами и способами для принятия эффективных управленческих решений на своем рабочем месте.</p>
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p>Знать:</p> <p>З.1. виды государственных решений и методы их принятия.</p> <p>З.2. систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп.</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.</p> <p>Владеть:</p> <p>В.1. навыками применения на практике полученных теоретических и практических навыков.</p> <p>В.2. навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.</p>
ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности	<p>Знать:</p> <p>З.1. теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты политического знания, его экспертные, прогностические и иные функции.</p> <p>З.2. роль политической науки в подготовке и обосновании политических и управленческих</p>

	<p>органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>решений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>3.3. законы и закономерности воспроизводства населения в их общественно-исторической обусловленности; демографические концепции народонаселения; показатели естественного и механического движения населения.</p> <p>3.4. основные направления реализации демографической политики страны (региона); модели демографического прогнозирования.</p> <p>3.5. основы математического анализа.</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. выделять институциональные и внеинституциональные аспекты политики, рациональные и нерациональные подходы к принятию и реализации политических решений.</p> <p>У.2. выявлять причинно-следственные факторы, влияющие на демографические процессы; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о демографических процессах и явлениях; выявлять тенденции динамики состава и структуры населения; анализировать основные показатели естественного и механического движения населения.</p> <p>Владеть:</p> <p>В.1. способностью и готовностью к анализу и прогнозированию внутривнутриполитических процессов, оценке экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>В.2. навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.</p> <p>В.3. современными методиками расчета и анализа демографических процессов; методами анализа и прогнозирования демографических процессов.</p>
ПК-7	<p>умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к</p>	<p>Знать:</p> <p>3.1. основные принципы современных подходов к построению математических моделей социально-экономических систем.</p> <p>3.2. методологию системного и когнитивного подходов.</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. анализировать возникающие социально-экономические процессы и явления.</p> <p>У.2. использовать методы системного и когнитивного подходов, а также математического моделирования при исследовании социально-</p>

	конкретным задачам управления	<p>экономических процессов.</p> <p>У.3. обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей.</p> <p>Владеть:</p> <p>В.1. способностью продемонстрировать навыки построения, а также проведения аналитического исследования математических моделей социально-экономических процессов.</p> <p>В.2. математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач.</p>
ПК-8	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	<p>Знать:</p> <p>3.1. назначение и возможности основных видов программного обеспечения современных информационных технологий.</p> <p>3.2. структуру, принципы работы и основные возможности вычислительной техники.</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные.</p> <p>У.2. обобщать и систематизировать информацию для решения практических задач.</p> <p>Владеть:</p> <p>В.1. средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления.</p> <p>В.2. навыками работы с информационными системами.</p>
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	<p>Знать:</p> <p>3.1. основные принципы регионального управления и территориального планирования.</p> <p>3.2. условия осуществления регионального управления и территориального планирования.</p> <p>3.3. особенности системы регионального управления и территориального планирования в России и за рубежом.</p> <p>3.4. сущность, базовые понятия, основные характеристики, критерии успеха, зарубежный и отечественный опыт и тенденции управления социально-экономическими проектами.</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. выявлять проблемы, определять приоритеты, формулировать цели и задачи, определять координированные взаимосвязи, участников проекта (программы), допущения и ограничения, факторы успеха.</p> <p>У.2. оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ.</p>

		<p>У.3. разбираться в региональных процессах и их социально-экономических факторах и последствиях, применять различные методы государственного регулирования экономических отношений на региональном уровне.</p> <p>У.4. использовать различные методы планирования развития территорий с учетом географических, социальных и других факторов.</p> <p>У.5. пользоваться справочными материалами, данными и показателями статистики, осуществлять социальную, инновационную, финансовую диагностику в регионах России; сопоставлять между собой основные социально-статистические показатели и планировать управленческие решения.</p> <p>Владеть:</p> <p>В.1. навыками работы с нормативными правовыми актами в области регионального управления и территориального планирования.</p> <p>В.2. навыками разработки планов развития территорий, оценки экономических и социальных условий осуществления государственных целевых программ.</p> <p>В.3. навыками оценки эффективности территориального планирования; сбора, анализа и обработки исходной информации и статистических данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, отражающих уровень, структуру, тенденции социально-экономического развития, особенности управления развитием территорий в современной России.</p>
ПК-13	<p>способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>Знать:</p> <p>З.1. научные основы организационно-управленческой деятельности.</p> <p>З.2. основные принципы и концепции, как в общей области менеджмента, так и в сфере инновационного менеджмента, быть способным научно подходить к пониманию общей сути управленческих, в том числе координационных, проблем, структур, функций и процессов.</p> <p>З.3. принципы организации анализа коммуникативных отношений и процессов принятия управленческих решений, формирования сети отношений с клиентами и т.д.</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. проводить анализ маркетинговых перспектив продукции и определять направления формирования инновационной продукции.</p> <p>У.2. участвовать в определении направлений исследования, разработки и последующем внедрении технологических и продуктовых инноваций.</p> <p>У.3. проводить оценку инвестиционных проектов,</p>

		<p>направленных на получение технологических инноваций, при различных условиях инвестирования и финансирования.</p> <p>Владеть:</p> <p>В.1. методами выявления перспективных направлений развития технологий, формирования рыночной привлекательности продуктов и оценки перспектив внедрения инновационной продукции.</p> <p>В.2. способами выявления, анализа и использования различной информации для принятия управленческих решений.</p> <p>В.3. информацией об организационно-правовых формах предприятий использующих инновационные технологии и законодательных требованиях к процессам организации производства.</p>
ПК-21	<p>умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>	<p>Знать:</p> <p>З.1. основы антимонопольного законодательства.</p> <p>З.2. практику антимонопольного регулирования в России и зарубежных странах.</p> <p>З.3. методики и инструменты определения качества управленческих решений и осуществления административных процессов с точки зрения политической целесообразности.</p> <p>З.4. способы и технологии выявления отклонений и корректировки действий субъектов и объектов политического управления.</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1. применять основные методики и инструменты определения качества управленческих решений и осуществления политико-административных процессов.</p> <p>У.2. оценивать качество управленческих решений в сфере антимонопольного регулирования.</p> <p>Владеть:</p> <p>В.1. навыками выявления отклонений и принятия корректирующих мер при реализации государственной антимонопольной политики.</p> <p>В.2. навыками использования методики и инструменты определения качества управленческих решений и осуществления политико-административных процессов.</p>
ПК-22	<p>умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>	<p>Знать:</p> <p>З.1 теоретическое обоснование необходимости государственного вмешательства в процессы формирования доходов с позиций эффективности и справедливости.</p> <p>З.2. особенности принятия общественного решения в отношении использования ресурсов для производства общественных благ (теорию общественного выбора).</p> <p>Уметь:</p>

		<p>У.1. обосновывать закономерности деятельности общественного сектора экономики и параметры его эффективности с учетом институциональных изъёмов рынка и государства.</p> <p>Владеть:</p> <p>В.1. навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>
--	--	--

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится *бакалавр*.

Процесс прохождения практики состоит из нескольких этапов:

- организационный (проведение организационного собрания, определение места проведения НИР, получение индивидуального задания, проведение инструктажа руководителем НИР);
- основной (разработка форм для сбора информации. Выполнение индивидуального задания: изучение необходимой литературы (источников информации), сбор и анализ необходимой документации по теме исследования, выполнение пунктов индивидуального задания, написание отчета по НИР);
- заключительный (представление отчета по НИР, проверка отчета руководителем практики, проведение зачета).

Содержание НИР определяется кафедрой, на которой студент проходит НИР и предполагает осуществление следующих видов работ:

- индивидуальные консультации с научным руководителем;
- работа с учебной и научной литературой, документами предприятий, базами данных;
- участие в научных семинарах и конференциях, возможна подготовка и публикация статей.
- составление плана ВКР;
- обзор, анализ теоретических вопросов по теме ВКР, обзор источников по теме ВКР;
- написание отчета.

Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе) составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) и подготовленность к написанию исследовательского отчета.

Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе) должен отражать результаты индивидуального задания обучающегося.

Отчет должен основываться на аналитических материалах с обязательной оценкой изученного практического опыта, выводами и предложениями по решению выделенных проблем.

Общими требованиями к отчету являются: соответствие индивидуальному заданию, целевая направленность, актуальность темы исследования, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных программой производственной практики (научно-исследовательской работы), доказательность выводов, грамотность оформления.

Выполнение индивидуального задания предполагает приложение необходимых документов. Количество приложений не ограничивается.

Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе) должен быть не менее 20 печатных страниц формата А4 (исключая приложения). Работа оформляется в соответствии с нижеследующими требованиями:

- текст должен быть набран через полтора интервала;
- шрифт «Times New Roman», размер шрифта 14;
- длина строки составляет 16-17 см, длина текста на странице – 24,5-25 см;
- параметры страницы: левое поле – 3,0 см, правое поле – 1,5 см, верхнее поле – 2,0 см, нижнее поле – 2,0 см;
- отступы в начале абзаца – 1,25 см, абзацы – четко обозначены.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не ставится.

Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2., 3. и т. д. При необходимости в них могут быть выделены отдельные параграфы. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер раздела и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1., 1.2., 1.3., и т.д.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Каждый иллюстративный материал должен иметь обозначение словом «Рисунок», соответствующий номер и название. Подрисуночная надпись располагается под рисунком по центру страницы.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера (например, Таблица 1) и тематического заголовка, боковика, в котором указывают обозначение тех предметов, которые характеризуются в таблице, заголовков вертикальных граф, горизонтальных и вертикальных граф основной части таблицы. Все таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Тематические заголовки располагают по ширине страницы с абзацным отступом на той же строке, что и слово «Таблица», отделяя от него тире, и пишут с прописной буквы без точки на конце. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Все цитаты, факты, цифровые данные и т. п. в отчете должны сопровождаться ссылкой на источник с полными выходными данными (Ф.И.О. автора, название книги, статьи, год и место издания публикации, порядковый номер страницы). Ссылки в тексте имеют либо сквозную нумерацию в виде надстрочного индекса и в этом случае выходные данные располагаются внизу страницы, либо представлены в скобках внутри текста – номера источника в списке литературы и номер страницы. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Общие требования и правила составления».

Сокращение слов в тексте (кроме общепринятых) не допускается.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения нумеруются. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

В отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе) должны входить следующие составляющие:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.

3. Введение, в котором дается обоснование актуальности выбранной темы, формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения производственной практики (научно-исследовательской работы) и отражает в отчете.

4. Основная текстовая часть, включающая, как минимум, 2 раздела. В разделе 1 дается краткая характеристика обследуемого объекта и проводится анализ производственных и финансово-экономических, показателей, организационно-управленческих аспектов его деятельности, кадровой ситуации. В разделе 2 анализируются собранные в ходе работы материалы, непосредственно связанные с темой индивидуального задания с приложением таблиц, схем, графиков, диаграмм, вопросников и т. п.

5. Заключение, в котором подводятся основные итоги проделанной обучающимся работы и делаются выводы.

6. Библиографический список.

7. Приложения

Приведенная структура отчета носит ориентировочный характер и может видоизменяться по согласованию с руководителем практики в зависимости от объекта исследования, индивидуального задания и темы исследования.

Также с отчетом руководителю (руководителям) практики представляется оформленное предписание на практику. В предписание на практику вносится краткая характеристика обучающегося по итогам практики с оценкой руководителя (руководителей) практики.

5. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценивание результатов прохождения практики проводится в конце её проведения.

Руководитель (руководители) оценивает качество и степень самостоятельности выполнения отчёта, его объём и внешнее оформление, степень освоения основного практического и теоретического материала, полученного за период практики.

Руководитель практики от университета в предписании на практику заполняет краткую характеристику обучающегося и выставляет итоговую оценку за практику.

Критерием оценки результатов прохождения обучающимися практики является сформированность предусмотренных программой Практики компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Оценка результатов прохождения практики зависит от качества представленного письменного отчёта, характеристики руководителя практики о работе студента.

По итогам производственной практики (НИР) соответствующим учебным планом предусмотрен зачет с оценкой. Оценка по практике (в виде зачета с оценкой) проставляется в зачётную книжку студента и в экзаменационную ведомость.

Критерием оценки результатов прохождения обучающимися практики является сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

По итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) учебным планом предусмотрен дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Критерии итоговой оценки результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики

Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие состоянию здоровья порядок, формы прохождения Практики. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения Практики, университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Индивидуальное задание направлено на получение обучающимися знаний и умений в практической профессиональной деятельности по профилю подготовки «Управление муниципальным хозяйством».

Тематику индивидуальных заданий обучающихся определяют преподаватели – руководители практики от кафедры с учетом места проведения НИР и особенностей деятельности структурного подразделения, принявшего обучающегося на практику.

Примерный список тем исследований

1) Совершенствование работы с кадрами государственных (муниципальных) служащих на примере Администрации района (города);

- 2) Совершенствование организации труда муниципальных служащих (на примере ...);
- 3) Разработка предложений по использованию интернет-технологий в государственном и/или муниципальном управлении (на примере ...);
- 4) Проектирование численности аппарата управления органа местного самоуправления (на примере ...);
- 5) Совершенствование системы социальной защиты малоимущих жителей города (района, округа) (на примере ...);
- 6) Пути улучшения работы службы социальной защиты населения (на примере ...);
- 7) Разработка муниципальной программы занятости и финансово-экономический механизм ее реализации (на примере ...);
- 8) Развитие сельских территорий (на примере ...);
- 9) Пути повышения эффективности функционирования учреждений здравоохранения (на примере ...);
- 10) Развитие системы дошкольного образования (на примере ...);
- 11) Развитие системы образования в муниципальном образовании (на примере ...);
- 12) Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию образовательных учреждений города (на примере ...);
- 13) Совершенствование управления культурно-просветительскими учреждениями города (муниципального района);
- 14) Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по сохранению памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности (на примере ...);
- 15) Анализ и развитие спортивного потенциала региона (на примере ...);
- 16) Совершенствование разработки программы социального развития муниципального образования (на примере ...);
- 17) Совершенствование жилищной политики муниципального образования;
- 18) Разработка предложений по созданию условий для лучшего обеспечения населения услугами торговли и общественного питания (на примере ...);
- 19) Развитие системы бытового обслуживания населения муниципального образования в рыночных условиях (на примере ...);
- 20) Разработка предложений по развитию территориального общественного самоуправления в системе муниципального управления (на примере ...);
- 21) Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным хозяйством

- 22) Финансово-экономические проблемы городского транспорта и пути их решения (на материалах ...);
- 23) Финансово-экономические проблемы жилищно-коммунального хозяйства и пути их решения (на материалах ...);
- 24) Финансово-экономические проблемы реформирования жилищно-коммунального хозяйства и пути их решения (на материалах ...);
- 25) Совершенствование системы управления муниципальной недвижимостью в городе (на примере ...);
- 26) Совершенствование молодежной политики региона;
- 27) Разработка программы структурной перестройки экономики района и финансово-экономический механизм ее реализации (на примере ...);
- 28) Повышение экономической стабильности малых городов (на примере ...);
- 29) Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования (города, поселка, муниципального района, административного округа и т.п.) (на примере ...);
- 30) Совершенствование организации поддержки и развития малого предпринимательства в регионе (городе, муниципальном районе, административном округе и т.п.) (на примере ...);
- 31) Развитие городской (районной) программы развития малого бизнеса (на примере ...);
- 32) Анализ и прогнозирование социально-экономического развития региона (на примере ...);
- 33) Анализ и прогнозирование инвестиционного потенциала региона (на примере ...);
- 34) Анализ и прогнозирование инновационного потенциала региона;
- 35) Совершенствование экономического взаимодействия государственных и муниципальных органов управления в регионе (на примере ...);
- 36) Развитие внешнеэкономического потенциала региона (на примере ...);
- 37) Налоговая политика региона и ее совершенствование (на примере ...);
- 38) Жилищная политика региона и ее совершенствование;
- 39) Управление инвестициями в социальную сферу и оценка их эффективности (на примере ...);
- 40) Разработка предложений по улучшению деятельности органов местного самоуправления по регулированию планировки и застройки территории муниципального образования (на примере ...);

- 41) Разработка предложений по улучшению организации транспортного обслуживания населения муниципального образования (на примере ...);
- 42) Разработка предложений по улучшению организации обеспечения населения услугами связи (на примере ...);
- 43) Развитие системы транспортного обслуживания населения города на основе развития рынка транспортных услуг (на примере ...);
- 44) Развитие энергетической системы региона;
- 45) Совершенствование организации управления муниципальным дорожным строительством и содержанием дорог местного назначения (на примере ...);
- 46) Разработка предложений по совершенствованию организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения (на примере ...);
- 47) Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных энерго-, газо-, теплоснабжения (на примере ...);
- 48) Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных водоснабжения и водоотведения (на примере ...);
- 49) Государственное регулирование развития топливно-энергетического комплекса региона (на примере ...);
- 50) Совершенствование работы органов местного самоуправления по водоснабжению жилищного фонда (на примере ...);
- 51) Анализ и пути совершенствования управления эксплуатацией и ремонтом жилищного фонда (на примере ...);
- 52) Нетрадиционные способы решения жилищной проблемы на уровне муниципального образования (на примере ...);
- 53) Организация эффективного управления нежилым фондом городского муниципального образования (на примере ...);
- 54) Совершенствование механизма участия местного самоуправления в охране окружающей среды на территории муниципального образования;
- 55) Совершенствование управления охраной окружающей среды города (на примере ...);
- 56) Бюджетная политика муниципального образования (на примере ...);
- 57) Совершенствование организации управления благоустройством и озеленением территории муниципального образования (на примере ...);
- 58) Разработка предложений по совершенствованию организации утилизации и переработки бытовых отходов (на примере ...);

- 59) Совершенствование организации управления санитарной очисткой города (района, округа, поселка и т.п.) (на примере ...);
- 60) Организация работы городских пляжей (на примере ...);
- 61) Разработка предложений по усилению контроля за деятельностью органов охраны общественного порядка (на примере ...);
- 62) Совершенствование системы обеспечения противопожарной безопасности в муниципальном образовании (на примере ...);
- 63) Экономическая диагностика развития отраслей промышленности территории (на примере ...);
- 64) Государственное регулирование доходов работающего населения (по материалам ...);
- 65) Пути повышения платежеспособности населения муниципального образования (на примере ...);
- 66) Пути повышения доходов муниципального бюджета (на примере ...);
- 67) Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для массового отдыха населения муниципального образования (на примере ...);
- 68) Развитие жилищного строительства в муниципальном образовании (на примере ...);
- 69) Совершенствование деятельности внебюджетных фондов (на примере ...);
- 70) Развитие транспортной инфраструктуры в муниципальном образовании (на примере ...).

В случае, если по итогам прохождения практики и проверки отчета руководитель практики от университета не имеет возможности однозначно оценить сформированность компетенций у обучающегося, то возможно проведение устного собеседования (опроса) по предложенным вопросам:

Вопросы к собеседованию (устному опросу) по производственной практике (научно-исследовательская работа)

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1	Формулировка темы и ее краткая характеристика	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-12; ПК-13; ПК-21; ПК-22
2	Обоснование актуальности выбранной темы.	
3	Объект и предмет исследования.	
4	Обзор источников информации для исследования.	
5	Востребованность выбранной темы исследования для конкретного предприятия.	

6	Основные научные работы в выбранной области исследования.	
7	Основные авторы, работающие в выбранной области исследования.	
8	Предполагаемая тематика выступлений на конференции: формулировка, краткая характеристика.	
9	Цель и задачи исследования: формулировка и характеристика.	
10	Характеристика развития научных исследований в изучаемой области: основные этапы и направления	
11	Характеристика современного состояния изученности проблемы.	
12	Методы исследования, предполагаемые к применению, и обоснованность их выбора.	
13	Наличие, релевантность и достоверность информации для применения выбранных методов	
14	Тематика публикации по результатам работы с литературными источниками.	
15	Основные выводы, предлагаемые к публикации.	
16	Предполагаемые результаты применения методов, выбранных ранее.	
17	Основные направления совершенствования, используемые в выбранной для исследования области.	
18	Результативности применения основных методов совершенствования, применяемых в выбранной области исследования	

8. РЕКОМЕНДУЕМОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Шедько Ю.Н., Миндлин Ю.Б., Цыпин И.С. Система государственного и муниципального управления: учебник для бакалавров. М: Изд-во Юрайт, 2016. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/viewer/20F459E9-9BE2-40F4-8947-D8FF36862CB8>
2. Максимцев И.А.[и др.] Управление человеческими ресурсами: учебник для академического бакалавриата / И. А. Максимцев [и др.]; под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. - 2-е изд., перераб. и доп. - 526 с. М.: Издательство Юрайт. 2016. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/A8D0463E-DD83-4BCA-8402-4EEB088534BD>
3. 5. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/М.: Аспект Пресс. 2014. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21066>.

Дополнительная литература

1. Бабашкина, А.М. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие. — 478 с. М.: Финансы и статистика, 2014. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69111
2. А.В. Кочеткова, Г.А. Сульдина, Т.В. Халипова и др.; под общ. ред. Е.В. Охотского. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2015. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>

Федеральные законы и нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации. – М., 2010.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации. – Москва: Проспект, КноРус, 2014. – 288 с.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проспект, КноРус, 2014. – 576 с.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. – Москва: Проспект, КноРус, 2013. – 896 с.
5. Таможенный кодекс РФ по состоянию на 01.10.14. – М.: ПРОСПЕКТ, 2014.
6. Концепция демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Указом Президента № 1351 от 9 октября 2007 г.).
7. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утв. Распоряжением Правительства РФ №1662 от 17 ноября 2008 г.).
8. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года (утв. Указом Президента РФ № 537 от 12 мая 2009 г.).
9. Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Указом Президента РФ 13 июня 2012 г.).
10. Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Указом Президента РФ № 1666 от 19 декабря 2012 г.).
11. Федеральный закон от 23 июня 1995 г. № 115-ФЗ «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 27 июня 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банк России)».
13. Федеральный закон от 25 апреля 2003 г. № 58 –ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 16 сентября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
15. Федеральный закон от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». – Москва: Проспект, 2014. – 64 с.
16. Федеральный закон от 7 февраля 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
17. Федеральный закон от 01.12.2014 N 384-ФЗ "О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" (01 декабря 2014 г.)
18. Федеральный закон от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации
19. Федеральный закон «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991 г. (ред. от 27.12.2009 г.) № 1032-1 // [Электронный ресурс]: Консультант плюс, 2014.
20. Федеральный закон от 08.12.2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (ред. от 11.07.2011 г.) // [Электронный ресурс]: Консультант плюс, 2011.

Ресурсы сети Интернет.

1. Портал СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОЕ И ПОЛИТОЛОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ: <http://www.humanities.edu.ru>
2. Центр стратегических исследований Приволжского федерального округа
3. <http://vasilievaa.narod.ru/mu/csipfo/index.htm>
4. Местное самоуправление в РФ
http://vasilievaa.narod.ru/mu/stat_rab/books/mpsf/pub.htm

5. Стратегическое планирование в городах и регионах России <http://www.citystrategy.leontief.ru/>
6. Журнал РОССИЙСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРАКТИКА <http://www.rosmp.ru>
7. Агентство информационного обеспечения местного самоуправления <http://www.munizipalitet.ru>
8. Журнал МУНИЦИПАЛИТЕТ <http://www.munizipalitet.ru>
9. Местное самоуправление от Екатерины Великой до современности. Информационный ресурс. www.amo.ru
10. Институт Евроград. www.eurograd.spb.ru Научно-практическая поддержка местных властей в вопросах активизации потенциала местного развития.
11. Общественный Фонд «Центр развития местного самоуправления» www.centr.kz
12. Портал РЕФОРМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. <http://www.mcpl.ru>
13. Институт муниципальных исследований и технологий <http://municipalkg.narod.ru>
14. Институт местного развития. www.mdi.org.ua
15. Институт «Малые города». www.smalltowns.ru
16. Конгресс муниципальных образований Российской Федерации. www.kmo.ru
17. Ассоциация «Муниципальное экономическое развитие» (МЭР). www.rustowns.com
18. Российский научный центр государственного и муниципального управления (РНЦГМУ). www.rncgmu.ru
19. Фонд Институт экономики города. www.urbaneconomics.ru
20. Центр правовой поддержки местного самоуправления www.lslg.ru
21. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – www.gov.ru.
22. Официальный сайт Президента Российской Федерации. – president.kremlin.ru.
23. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. – www.government.gov.ru.
24. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации. – www.ach.gov.ru.
25. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – www.minfin.ru.
26. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. – www.nalog.ru.
27. Официальный сайт Федеральной таможенной службы. – www.customs.ru.
28. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации. – www.cbr.ru.
29. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>
30. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
31. Электронная библиотека: <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>
32. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>
33. Официальный сайт Российской государственной библиотеки: <http://www.rsl.ru/>
34. Официальный сайт компании Консультант-плюс: <http://www.consultant.ru/>
35. Информационно-правовой портал компании Гарант: <http://www.garant.ru/>
36. Официальный сайт компании Head Hunter: <http://www.hh.ru/>
37. Официальный сайт компании HR-менеджмент: <http://www.hrm.ru/>
38. Сайт сообщества HR-менеджеров: <http://www.hr-portal.ru/>
39. Сайт журнала управление персоналом: www.top-personal.ru/

В качестве Приложений к настоящим Методическим рекомендациям представлены:

- типовая форма Предписания на практику (Приложение 1)
- типовая форма Индивидуального задания на производственную практику (Приложение 2);
- типовая форма Рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение 3);
- титульный лист отчета (Приложение 4).

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского
Гагарина пр-т, д.23, Н. Новгород, 603950, телефон 462-30-36

Кафедра _____
ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

_____ курс направление/специальность _____

направляется для прохождения производственной практики (научно-
исследовательская работа)

(указать вид и тип)

В _____
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики _____ 20 ____ г. Окончание практики _____ 20 ____ г.

Директор филиала

подпись

И.О.Фамилия

Дата выдачи « ____ » 20 ____ г.
МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

Окончил практику

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись руководителя практики, печать
структурного подразделения ННГУ или профильной
организации)

(подпись руководителя практики, печать
структурного подразделения ННГУ или профильной
организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной организации _____

прописью

должность

подпись

И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____

прописью

должность

подпись

И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

(прописью)

« ____ » _____ Г.

(подпись руководителя практики от ННГУ)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского"

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

(вид и тип)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт _____ **филиал**

Форма обучения _____

Направление подготовки/ специальность **Государственное и муниципальное управление**

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от ННГУ _____
(подпись) И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации
(при прохождении практики в профильной организации) _____
(подпись) И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся _____
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/филиал/институт: _____

Направление подготовки/специальность: **Государственное и муниципальное управление**

Курс: _____

Место прохождения практики _____

(наименование базы практики –структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

_____ филиал

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по производственной практике
(научно-исследовательская работа)

Выполнил(а) студент(ка)
_____ курса _____ формы обучения
группы _____

ФИО (полностью), подпись

Руководитель:

уч. степень, уч. звание ФИО руководителя

оценка, подпись руководителя

Г. _____
20____

Составители:

Михаил Николаевич Павленков

Ольга Федоровна Алехина

Иван Владимирович Демаков

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(научно-исследовательская работа)**

для обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль «Управление муниципальным хозяйством»

Учебно-методическое пособие

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23