

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
(БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Менеджмент организации и предприятия»

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано объединенной методической комиссией
Института открытого образования и филиалов университета для студентов
Дзержинского филиала ННГУ, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Нижний Новгород

2017

УДК 338 (007)
ББК 65.3
М-55

Составители: **Алехина О.Ф., Павленков М.Н., Шеншин А.С.**

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации и предприятия». Учебно-методическое пособие. - Нижний Новгород: Нижегородский гос.университет, 2017 - 36 с.

Рецензент: д.э.н., профессор **О.В. Трофимов**

Настоящие методические указания содержат требования и рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных работ, выполняемые студентами направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации и предприятия». В данных методических указаниях изложены цели и задачи выпускной квалификационной работы, приведены требования к ее структуре, содержанию разделов и оформлению, а также описан порядок ее защиты.

Ответственный за выпуск:
председатель объединенной методической комиссии Института открытого образования и филиалов университета (ОМК)
к.ю.н. **А.К. Балдин**

УДК 338 (007)
ББК 65.3

**© Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет
им. Н. И. Лобачевского, 2017**

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Организация выполнения бакалаврской работы	4
2.1. Цели и задачи написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	4
2.2. Организация выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	5
2.3. Тематика выпускных квалификационных (бакалаврских) работ	6
2.4. Особенности организация выполнения бакалаврской работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
3. Методические рекомендации по выполнению и оформлению бакалаврской работы	12
3.1. Структура и содержание выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	12
3.2. Требования к оформлению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	16
3.3. Критерии оценивания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	21
4. Защита бакалаврской работы	25
4.1. Представление к защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	25
4.2. Защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	26
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, используемых в процессе выполнения бакалаврской работы	27
5.1. Перечень учебной литературы, рекомендуемой к использованию в процессе выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	27
5.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы, рекомендуемые к использованию в процессе выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	29
6. Перечень информационных технологий, используемых при выполнении бакалаврской работы	30
7. Описание материально-технической базы, используемой при выполнении бакалаврской работы	31
Приложения	32

1. Общие положения

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа является составной частью государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе, и представляет собой самостоятельное исследование одной из актуальных тем в рамках выбранного направления подготовки, в которой выпускник демонстрирует сформированность компетенций, позволяющих ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Бакалаврская работа может основываться на обобщении ранее выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, полученные выпускником в период прохождения производственной практики.

В настоящих методических указаниях изложены цели и задачи выпускной квалификационной работы, приведены требования к ее структуре, содержанию разделов и оформлению, а также описан порядок ее защиты. Также данные методические указания содержат описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики, перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет и перечень информационных технологий, используемых в процессе написания бакалаврской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Данные методические указания разработаны с учетом требований следующих нормативных актов:

- ГОСТ 7.32–2001 "Отчет о научно-исследовательской работе";
- ГОСТ 2.105–95 "Общие требования к текстовым документам";
- ГОСТ 7.1–2003 "Библиографическое описание документа. Общие требования и правила оформления";
- ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 "Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления".

2. Организация выполнения бакалаврской работы

2.1. Цели и задачи написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Целями государственной итоговой аттестации, составной частью которой является выпускная квалификационная (бакалаврская) работа, являются:

- определение результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;

- установление готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;
- принятие решения о присвоении выпускнику квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» с последующей выдачей диплома бакалавра.

Соответственно, основной целью выпускной квалификационной работы является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации и предприятия», и оценка сформированности у них компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения данной образовательной программы.

Задачи выпускной квалификационной (бакалаврской) работы:

- окончательная систематизация и закрепление теоретических знаний по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;
- демонстрация владения методологией и способности применять технологии решения профессиональных управленческих задач (проблем);
- демонстрация компетентности в разных сферах профессиональной деятельности: социальной, правовой, технической, технологической, экономической;
- выполнение выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, соответствующей настоящим методическим указаниям.

2.2. Организация выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Для оказания помощи при подготовке выпускной квалификационной (бакалаврской) работы на период ее выполнения обучающемуся назначается научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава Дзержинского филиала ННГУ. Руководитель оказывает общее руководство написанием бакалаврской работы, а именно:

- консультирует студента при выборе им окончательной темы выпускной квалификационной работы;
- разрабатывает задание на подготовку выпускной квалификационной работы;
- оказывает помощь студенту в подготовке плана выпускной квалификационной работы;
- консультирует студента по подбору литературы и фактического материала;
- содействует в выборе методики исследования;

- осуществляет постоянный контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирует студента при подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
- предоставляет письменный отзыв на выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу.

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты, а также затраты времени на них определяются учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

2.3. Тематика выпускных квалификационных (бакалаврских) работ

С целью обеспечения высокого методического уровня подготовки выпускных квалификационных (бакалаврских) работ кафедрой для студентов разработаны и рекомендуются темы выпускных квалификационных работ.

Тема выпускной квалификационной (бакалаврской) работы выбирается студентом с учетом предложений кафедры и согласуется с научным руководителем.

Студенту предоставляется право предложить свою собственную тематику при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Тема выпускной квалификационной работы каждого студента утверждается решением кафедры на основании поданного на имя заведующего кафедрой заявления.

При выборе темы необходимо учитывать ее актуальность в текущий момент времени и возможность выполнения ее за время, отведенное на выполнение выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по учебному плану.

Мероприятия, решения, предложения, выводы и конкретные разработки выпускной квалификационной работы должны учитывать возможность их практической реализации с получением некоторого социально-экономического эффекта.

Основные направления тематики выпускных квалификационных (бакалаврских) работ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации и предприятия»:

Система управления предприятием

- Анализ и совершенствование структуры системы управления предприятием
- Анализ и оценка системы управления на предприятии
- Пути повышения эффективности функционирования системы управления на предприятии

- Анализ и проектирование распределения и трудоемкости функций в системе управления предприятием
- Тенденции развития и совершенствования современных организационных структур управления
- Корпоративное управление

Производственный менеджмент

- Управление производством на предприятии
- Совершенствование технологий разработки управленческих решений на предприятии
- Производственная мощность предприятия и пути ее лучшего использования
- Организация системы контроллинга на предприятии
- Управление материальными ресурсами на предприятии
- Управление материально-техническим снабжением на предприятии
- Управленческий учет в производственном менеджменте
- Совершенствование системы управления качеством продукции
- Пути повышения конкурентоспособности предприятия

Управление персоналом

- Исследование и оценка организации труда руководителей на предприятии
- Экономия рабочего времени персонала управления предприятием
- Анализ и проектирование системы управления персоналом на предприятии
- Управление трудовыми ресурсами на предприятии
- Анализ и совершенствование системы мотивации деятельности на предприятии
- Разработка системы ротации персонала на предприятии
- Анализ и развитие системы оплаты труда на предприятии
- Анализ и совершенствование системы аттестации персонала
- Анализ и совершенствование профессионального отбора и расстановки кадров на предприятии
- Анализ и совершенствование системы подготовки и повышения квалификации кадров на предприятии
- Исследование проблемы кадрового планирования на предприятии в новых условиях хозяйствования
- Анализ и применение современных методов управления персоналом на предприятии
- Анализ движения и текучести кадров на предприятии и разработка мероприятий по их снижению

- Управление социальными процессами на предприятии
- Оценка и анализ организационной культуры на предприятии
- Исследование влияния организационной культуры на деятельность предприятия
- Регулирование социально - психологических факторов эффективности деятельности предприятия
- Формирование корпоративной культуры

Финансовый менеджмент

- Формирование структуры капитала предприятия и управление ликвидностью его активов
- Управление финансовыми ресурсами промышленного предприятия в условиях рыночных отношений
- Лизинг в системе управления капиталом предприятия (банка)
- Управление оборотным капиталом и ликвидностью
- Анализ и совершенствование структуры капитала предприятия
- Анализ распределения и использования прибыли предприятия
- Анализ и регулирование запасов материальных и финансовых ресурсов
- Управление основным капиталом промышленного предприятия
- Управление оборотным капиталом на предприятии
- Управление прибылью предприятия
- Управление денежным потоком на предприятии
- Организация анализа хозяйственной деятельности на предприятии
- Организация внутреннего аудита на предприятии

Инвестиционный менеджмент

- Эффективность инвестиционной деятельности
- Разработка и экономическое обоснование инвестиционных проектов
- Управление инвестиционными процессами на предприятии
- Анализ и оценка эффективности проектов капитальных вложений
- Формирование портфеля ценных бумаг предприятия
- Финансовый лизинг как инвестиционный инструмент
- Ипотечное кредитование как финансовый рычаг финансирования предпринимательской деятельности
- Совершенствование финансово-банковского контроля в условиях рыночных отношений

Стратегическое управление

- Анализ и разработка стратегии предприятия
- Исследование проблем стратегического управления предприятием
- Разработка бизнес - плана на новый вид продукции для предприятия
- Разработка стратегии развития предприятия

Управление маркетингом

- Анализ и совершенствование деятельности маркетинговой службы на предприятии
- Разработка системы рекламной деятельности предприятия
- Организация маркетинговой службы на предприятии
- Управление сбытом на предприятии
- Анализ и совершенствование внешнеэкономической деятельности фирмы

Антикризисное управление

- Технология антикризисного управления на предприятии
- Диагностика кризисного состояния предприятия
- Анализ кризисных тенденций в деятельности предприятия
- Разработка программы финансового оздоровления предприятия
- Анализ и совершенствование системы контроля на предприятии
- Организация внутреннего контроля как способа предупреждения кризисных ситуаций на предприятии

Инновационный менеджмент

- Организация системы управления научно-техническим прогрессом на предприятии
- Развитие инновационного потенциала предприятия

Управление предприятиями малого бизнеса

- Анализ и совершенствование деятельности предприятия малого бизнеса
- Проблемы управления предприятием малого бизнеса
- Организация предприятия малого бизнеса

Информационная система управления

- Анализ и совершенствование информационного обеспечения управления предприятием
- Анализ и проектирование коммуникаций на предприятии

Управление изменениями

- Исследование современных методов реструктуризации предприятий и возможности их применения
- Управление реструктуризацией предприятия
- Проектирование диверсификации деятельности предприятия

- Исследование принципов проектирования новых организационных структур

2.4. Особенности организация выполнения бакалаврской работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При проведении государственной итоговой аттестации Дзержинский филиал ННГУ обеспечивает соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже).

Все локальные нормативные акты ННГУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи. В частности, продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Дзержинский филиал ННГУ обеспечивает выполнение следующих специальных требований при проведении государственного аттестационного испытания:

- а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или надиктовываются ассистенту.

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- допускается наличие у обучающегося звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации обучающийся обязан подать письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей, которому прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении необходимо указать на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

3. Методические рекомендации по выполнению и оформлению бакалаврской работы

3.1. Структура и содержание выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Структура выпускной квалификационной (бакалаврской) работы включает:

- Титульный лист;
- Отзыв руководителя;
- Реферат;
- Оглавление;
- Введение.
- Глава 1. Теоретические и методические основы изучения выбранной проблемы.
- Глава 2. Анализ изучаемой проблемы на предприятии.
- Глава 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы на предприятии. Расчет эффективности предложенных мероприятий.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения (в общий объем не входят).

Реферат

Реферат должен кратко излагать суть выполненной выпускной квалификационной работы и включать следующее:

- сведения об объеме работы;
- количество таблиц, рисунков, приложений и источников использованной литературы;
- объект, цель и задачи работы;
- методы исследования;
- конкретные результаты работы, их новизна и эффективность;
- рекомендации по внедрению результатов проекта;
- возможные области применения результатов на предприятии.

Объем реферата не должен превышать 1 стр. машинописного текста.

Введение

Это вступительная часть выпускной квалификационной работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формируются цель и задачи работы.

Введение должно начинаться с определения цели и задач выпускной квалификационной работы, а также содержать характеристики и тенденции развития экономики и управления в России. Дается обоснование актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы. Определяется и кратко характеризуется объект исследования (организация в целом или ее структурное подразделение), приводится перечень нерешенных задач для данного объекта исследования. Рассматриваются необходимые теоретические положения, раскрывающие сущность параметров и целевых функций задач, предлагаемых для решения. Объем введения – 3-5 стр.

Глава I

В разделе дается обзор литературы по проблеме, формируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации (предприятии, фирме). По возможности следует оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период (не менее 3 лет) с целью выявления основных тенденций и особенностей её развития.

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу. Также следует дать анализ опыта отечественных и зарубежных предприятий в исследуемой области.

Теоретическую и методологическую основу изучения проблемы должны составлять положения менеджмента, экономической теории, системного подхода, сравнительного анализа, экономико-математические и другие общенаучные экономические методы.

Основное содержание раздела должно быть посвящено проблемам эффективного менеджмента, являющимся базовыми для успешного функционирования изучаемой организации.

Приводится описание конкретной методики, по которой в дальнейшем будет выполняться анализ фактического состояния проблемы по исследуемому объекту.

Объем раздела – 15-20 стр. текста.

Глава II

Целесообразно этот раздел начать с характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс.

В этом разделе на основе методики анализа исследуется состояние проблемы на предприятии.

Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом-дипломником во время прохождения производственной практики.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов, например, по производственной деятельности организации за последние 4-5 лет. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализа.

Для установления объективных тенденций и закономерностей все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

Если объектом исследования в выпускной квалификационной работе выбрано структурное подразделение организации, то кроме данных по организации в целом, указывается место и значение этого подразделения в структуре организации, условия его функционирования, связи с другими подразделениями, приводится описание технологического процесса и оцениваются результаты его деятельности в динамике за несколько лет.

Конкретные задачи и содержание комплексной оценки деятельности (производственно-хозяйственной) организации, глубина ее проработки, объем, методы анализа и исходные данные для её проведения определяются темой дипломного проекта, особенностями объекта исследования.

Целью анализа является выявление как положительных, так и отрицательных сторон состояния исследуемой проблемы и поиск возможных направлений его изменения (улучшения, совершенствования) либо нахождение принципиально новых подходов к решению поставленных задач. Студенту необходимо, кроме констатации фактов, дать им квалифицированную оценку и сделать обоснованные выводы о необходимости принятия по анализируемой проблеме соответствующих управленческих решений, четко сформулировать варианты этих решений.

Раздел может состоять из нескольких подразделов, названия и содержание которых согласуются с руководителем выпускной квалификационной работы.

Текстовая часть раздела должна дополняться таблицами, рисунками, графиками, моделями и т. п.

Объем раздела - 15-20 стр. текста.

Глава III

Опираясь на выводы по результатам анализа, в этом разделе следует обосновать рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы на предприятии, изучаемом в выпускной квалификационной работе.

В частности, намечаются пути использования скрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач проекта.

При подготовке этой части работы студенты должны учесть основные принципы системного подхода, т.е. учета всех или большинства взаимообуславливающих задач управления объектом, комплексного подхода с позиции оперативного и стратегического управления.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы, студент-выпускник приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

Проработка конкретных мероприятий должна обеспечивать необходимые данные для расчета социально-экономического, организационного, технического эффектов от предлагаемых решений.

Степень проработки вариантов решений согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы. Предлагаемый вариант должен быть раскрыт и обоснован полностью. Предлагаемое решение проблемы может быть представлено в виде бизнес-плана, инвестиционного (или иного) проекта, положения, инструкции, методики или какого-либо другого документа.

В данном разделе необходимо рассмотреть план реализации предлагаемого решения проблемы (что, кому, в какие сроки надлежит сделать, сколько потребуется, и каких средств, как и кем будет осуществляться контроль за его выполнением).

Все расчеты эффективности (социальной, экономической, технической и т.п.) выполняются в соответствии с действующими методиками.

Объем раздела - 15-20 стр. текста.

Заключение

Данный раздел является логическим завершением выпускной квалификационной работы и должен содержать краткие выводы и конкретные предложения по реализации результатов или по дальнейшему улучшению рассматриваемой проблемы, в т.ч. такие,

которые могут быть проработаны более детально в ходе дальнейшей работы за рамками дипломной работы.

Объем раздела - 3 - 7 стр. текста.

Список использованных источников

Порядок построения списка определяется самим студентом. Наиболее распространенными способами расположения литературы в списке литературы является алфавитный, систематический и в порядке упоминания в тексте.

В библиографии должна преобладать литература, изданная за последние 3-5 лет.

Список должен содержать описание только тех источников, которые использованы при написании выпускной квалификационной работы.

В выпускной квалификационной работе на приведенные литературные источники обязательно должны быть ссылки в форме номера, заключенного в прямоугольные кавычки. Например, [16, с. 87].

Приложения

В приложении помещаются материалы выпускной квалификационной работы, носящие вспомогательный характер:

- исходные данные и их структура;
- таблицы и графики;
- инструкции и методики и т.п.

Приложение в общий объем выпускной квалификационной работы не входит.

Готовая, правильно оформленная выпускная квалификационная работа сдается на кафедру не позднее, чем за 10 дней до дня защиты.

Приведенная структура отчета носит ориентировочный характер и может видоизменяться по согласованию с руководителем практики в зависимости от объекта и темы исследования.

3.2. Требования к оформлению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа должна излагаться ясным, грамотным языком и раскрывать суть работы, ее теоретическую и практическую значимость, содержать описание методов исследования и методику технико-экономических расчетов, подробное описание предложенных мероприятий, сравнительный анализ и расчет альтернативных вариантов возможных решений проблем, обоснование и выбор предлагаемого решения, рекомендации по его использованию в организации, на

производстве. Употребляемые термины и определения должны соответствовать общепринятым в специальной литературе.

Выпускная квалификационная работа должна состоять из не более 100 страниц машинописного текста, набранного шрифтом 14 Times New Roman, через 1,5 интервал. Поля: левое - не менее 25 мм, верхнее, правое и нижнее - не менее 20 мм. Отступы в начале абзаца 1.25, интервал перед и после абзацев равен нулю

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа подшивается в плотные пластиковые папки со скоросшивателем внутри.

Титульный лист выпускной квалификационной работы оформляется студентом по образцу, данному в Приложении 3. Перед защитой выпускной квалификационной работы на титульном листе должны быть подписи студента, научного руководителя работы и заведующего кафедрой.

Страницы в бакалаврской работе нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе не указывается.

Номер страницы на листах приложений не указывается. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте отчета. Приложения нумеруются в верхнем правом углу листа в соответствии с порядком ссылок на них в тексте отчета, таким образом «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах (книжных или альбомных), включаются в общую нумерацию страниц. Если они не могут быть выполнены в компьютерном варианте, их выполняют черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, например, см. табл. 1. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа, например, «Таблица 4.1». Каждая таблица должна иметь заголовок, который размещается по центру страницы. Переносы таблиц на следующую страницу оформляются надписью, например, «Продолжение табл. 4.1».

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются в пределах отчета или главы. Все рисунки должны иметь названия. Подрисовочная подпись располагается по

центру страницы, например, «Рисунок 1. Организационная структура управленческого аппарата». Рисунки на следующую страницу не переносятся.

Пример оформления списка использованных источников:

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты:

1. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС/TRIPS) (Заключено в г. Марракеше 15.04.1994) // Собрание законодательства РФ, 2012, № 37, С. 2818 - 2849.
2. Конвенция по охране промышленной собственности (Заключена в Париже 20.03.1883) (ред. от 02.10.1979) // Закон. 1999. N 7.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ (в ред. от 06.12.2011) // Собрание законодательства РФ, 1994, №32, ст. 3301.
4. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 01.07.2011) "Об электронной подписи" // Собрание законодательства РФ, 2011, N 15, ст. 2036.
5. Приказ Минобрнауки РФ от 29 октября 2008 г. N 328 "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам государственной функции по организации приема заявок на регистрацию и предоставление права пользования наименованием места происхождения товара или заявки на предоставление права пользования уже зарегистрированным наименованием места происхождения товара, их рассмотрения, экспертизы и выдачи в установленном порядке свидетельств Российской Федерации" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2009, N 16.
6. Закон Российской Федерации от 23 сентября 1992 г. N 3520-1 "О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров" // Российская газета, 1992, N 228. Документ утратил силу.

Научная, учебная литература и статьи в периодических изданиях:

7. Гаврилов Э.П., Данилина Е.А. Практика охраны наименований мест происхождения товаров: что изменилось? // Патенты и лицензии. 2006. N 1. С. 13 – 25.
8. Дозорцев В.А. Интеллектуальные права: Понятие. Система. Задачи кодификации. Сборник статей / Исслед. центр частного права. – М.: Статут, 2003. – 115 с.
9. Красавчиков О.А. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание и функции // Гражданско-правовой договор и его функции. Свердловск. УрГУ, 1980. С.7 - 21.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации (чертежи, графики, рисунки, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Цифровой материал рекомендуется размещать в работе в виде таблиц. Обязательно указывать единицы измерения показателей. (Например: км., руб., м/с, в % и т.д.).

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

На все таблицы должны быть ссылки по тексту. При оформлении такой ссылки следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другую страницу заголовки помещают только над ее первой частью.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Формулы, приводимые в выпускной квалификационной работе, должны быть наглядными, а обозначения, применяемые в них, соответствовать стандартам. При написании формул рекомендуется использовать возможности Microsoft Equation.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой, в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова "где" без двоеточия после него.

Формулы нумеруют арабскими цифрами в пределах выпускной квалификационной работы или главы. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Все цитаты, факты, цифровые данные и т.п. в отчете должны сопровождаться ссылкой на источник с полными выходными данными (Ф.И.О. автора, название книги, статьи, год и место издания публикации, порядковый номер страницы). Ссылки в тексте имеют либо сквозную нумерацию в виде надстрочного индекса и в этом случае выходные данные располагаются внизу страницы, либо представлены в скобках внутри текста – номера источника в списке литературы и номер страницы. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 "Библиографическое описание документа. Общие требования и правила оформления", ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 "Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления".

Пример оформления сносок:

¹ Суханов Е.А. Сравнительное корпоративное право. – М.: Статут, 2014. С.34.

² Гуреев В.А., Гуцин В.В. Исполнительное производство: учебник. 4-е изд., испр. и доп. – М.: Статут, 2014. С.67.

³ Уголовное право Российской Федерации. Общая и Особенная части: учебник / Т.Б. Басова, Е.В. Благов, П.В. Головненков и др.; под ред. А.И. Чучаева. – М.: КОНТРАКТ, ИНФРА-М, 2013. С. 78.

⁴ Красавчиков О.А. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание и функции // Гражданско-правовой договор и его функции. Свердловск. УрГУ, 1980. С.7, 17.

⁵ Травина О.В. Свобода договора. Гарантии, последствия нарушения, ограничения // Право и экономика. 2014. N 5. С. 48.

⁶ Хохлов В.А. Вопросы практики применения правил о компенсации в связи с нарушением исключительных прав [Электронный ресурс] // Закон. 2007. № 10 – Электрон. версия печат. публ. – Доступ из справ. правовой системы «КонсультантПлюс».

⁷ Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 05.05.2014, с изм. от 23.06.2014) // СЗ РФ, 1994, N 32, ст. 3301.

⁸ Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» // СЗ РФ, 2007, № 49, ст. 6076.

⁹ Постановление Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 12.10.2005 № 3423/99 // Вестник ВАС РФ. 2005. № 3. С. 23-25.

¹⁰ Фильмы отдадут Мосгорсуду, музыку — суду по интеллектуальным правам // Известия, 16 сентября 2013 г.). URL: <http://izvestia.ru/news/557067> (дата обращения 18.11.2013).

¹¹ Постановление ФАС Центрального округа от 11.11.2003 г. N А35-1276/02-С11[Электронный ресурс]. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Если литературный источник используется несколько раз, то последующие сноски на него делаются так:

³⁴ Суханов Е.А. Указ. соч. С.34.

Сокращение слов в тексте (кроме общепринятых) не допускается.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его страницах. При этом в тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

3.3. Критерии оценивания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа должна отвечать следующим требованиям:

- актуальность и практическая значимость выбранной темы исследования;
- авторская самостоятельность при выполнении работы;
- наличие самостоятельных выводов и рекомендаций автора по теме исследования;
- грамотность и единство стиля изложения;
- четкое построение и логическая последовательность изложения материала;
- обоснование и аргументация полученных результатов исследования (выводов);
- однозначность толкования терминов и определений;
- общепринятость сокращений и условных обозначений;
- достоверность исследуемого материала.

Критерием оценки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы является сформированность предусмотренных рабочей программой государственной итоговой аттестации компетенций.

Оценка «ПРЕВОСХОДНО» выставляется в том случае, если:

1. содержание и оформление работы соответствует требованиям Методических рекомендаций и теме работы;
2. работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается высоким уровнем новизны;
3. дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
4. проблема раскрыта глубоко и максимально всесторонне, материал изложен логично;
5. теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
6. в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
7. в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
8. широко представлен список использованных источников по теме работы;
9. приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
10. по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется в том случае, если:

1. содержание и оформление работы соответствует требованиям Методических рекомендаций и теме работы;
2. работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
3. дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;

4. проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
5. теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
6. в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
7. широко представлен список использованных источников по теме работы;
8. приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
9. по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка «ОЧЕНЬ ХОРОШО» выставляется в том случае, если:

1. содержание и оформление работы соответствует требованиям Методических указаний;
2. содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
3. работа актуальна, написана самостоятельно;
4. проведен глубокий анализ степени теоретического исследования проблемы;
5. в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;
6. теоретические положения сопряжены с практикой;
7. представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
8. практические рекомендации обоснованы;
9. приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями работы;
10. составлен список использованных источников по теме работы.

Оценка «ХОРОШО» выставляется в том случае, если:

1. содержание и оформление работы соответствует требованиям Методических указаний;
2. содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
3. работа актуальна, написана самостоятельно;
4. дан анализ степени теоретического исследования проблемы;

5. в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
6. теоретические положения сопряжены с практикой;
7. представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
8. практические рекомендации обоснованы;
9. приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями работы;
10. составлен список использованных источников по теме работы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется в том случае, если:

1. содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;
2. имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
3. в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;
4. нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
5. в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
6. теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется в том случае, если:

1. содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний;
2. содержание работы не соответствует ее теме;
3. в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
4. работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
5. работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
6. предложения автора четко не сформулированы.

Оценка «ПЛОХО» выставляется в том случае, если:

1. содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний;
2. содержание работы не соответствует ее теме;
3. в докладе и ответах на вопросы даны только неверные ответы;
4. работа содержит грубые теоретико-методологические ошибки и не содержит никакой аргументации основных положений;
5. работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
6. предложения автора не сформулированы.

4. Защита бакалаврской работы

4.1. Представление к защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

После завершения работы обучающийся не позднее 7 календарных дней до защиты предоставляет рукопись выпускной квалификационной (бакалаврской) работы научному руководителю, который принимает решение о готовности работы к защите. Обучающийся вместе с выпускной квалификационной работой предоставляет ее электронную версию. К выпускной квалификационной (бакалаврской) работе прикладывается отчет по результатам проверки на объем заимствования в Интернет-сервисе «Антиплагиат».

В случае если выпускная квалификационная работа не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, заведующий кафедрой может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя директора филиала о переносе сроков защиты.

Научный руководитель работы после проверки не позднее, чем за 5 дней до защиты предоставляет в деканат филиала отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В отзыве, подготовленном научным руководителем, оцениваются: актуальность темы, соответствие содержания теме работы, глубина раскрытия темы исследования, степень достижения поставленных целей и выполнения задач, наличие самостоятельных выводов и предложений, полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов, оценка личного вклада автора, уровень его теоретической подготовки, инициативность, умение решать теоретические и практические задачи, использовать специальную литературу, возможности внедрения и опубликования результатов работы, правильность расчетных материалов, сформированность компетенций, определенных Положением о фонде оценочных средств, недостатки работы, наличие неправомерного заимствования, возможность (невозможность) допуска работы к защите, общая оценка работы.

Руководитель выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в своем отзыве указывает объем заимствования в работе обучающегося на основании предоставленного обучающимся отчета по результатам проверки на объем заимствования в интернет-сервисе «Антиплагиат».

Не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы деканат филиала обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя работы и не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты, передает работу, отзыв, и результаты проверки на программе «Антиплагиат» секретарю государственной экзаменационной комиссии.

В государственную аттестационную комиссию должны быть представлены:

- рукопись выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, подписанная обучающимся, научным руководителем, заведующим кафедрой;
- отзыв научного руководителя.

Характер и объем графического материала, компьютерные презентации работы, иллюстрирующие доклад выпускника на защите, определяется формой выпускной квалификационной работы и рекомендациями кафедры.

4.2. Защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы является важнейшей частью государственной итоговой аттестации обучающихся, определяющей уровень их теоретической и практической подготовленности к профессиональной деятельности.

Защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы проводится публично на открытом заседании государственной аттестационной комиссии, состав которой утверждается приказом ректора ННГУ.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- доклад обучающегося об итогах проведенного исследования (не более 10 минут);
- оглашение отзыва научного руководителя;
- ответы обучающегося на вопросы и замечания научного руководителя (при наличии замечаний);
- ответы обучающегося на вопросы членов комиссии.

Для защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы обучающийся должен подготовить доклад, содержащий краткое обоснование актуальности темы, указание на цели и задачи исследования, выявленные в результате исследования проблемы и предлагаемые пути их решения, основные выводы по теме.

Приветствуется подготовка обучающимся раздаточного материала для членов комиссии, презентации работы в виде слайдов. В качестве раздаточного материала могут выступать статистические данные, графики, таблицы, схемы, предлагаемые редакции изменений в нормативные акты.

При оценке выпускной квалификационной (бакалаврской) работы государственной аттестационной комиссией учитывается:

- актуальность и новизна темы работы;
- ее соответствие задачам и видам профессиональной деятельности, определенным образовательной программой;
- степень научной проработки рассматриваемых вопросов;
- практическая значимость полученных результатов; грамотность и логичность изложения материала.

Оценивая результаты защиты, члены государственной аттестационной комиссии должны принимать во внимание грамотность построения доклада, степень владения профессиональной терминологией, умение квалифицированно отвечать на вопросы, полноту представленного демонстрационного материала, его соответствие содержанию выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

При принятии решения в государственной экзаменационной комиссии обязательно должен учитываться отзыв научного руководителя работы.

После защиты на закрытом заседании государственной аттестационной комиссии обсуждаются результаты защиты, и принимается простым большинством голосов решение об оценке. В работе комиссии должно участвовать не менее двух третей ее состава. Допускается присутствие на закрытом заседании научных руководителей выпускных квалификационных работ.

После вынесения решения ГАК об оценках работ, результаты голосования объявляются обучающимся председателем комиссии.

При неудовлетворительной оценке выпускной квалификационной (бакалаврской) работы обучающийся имеет право ее повторной защиты при условии доработки (переработки) работы, не ранее следующего учебного года и не более одного раза

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, используемых в процессе выполнения бакалаврской работы

5.1. Перечень учебной литературы, рекомендуемой к использованию в процессе выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Стратегический менеджмент

1. Стратегический менеджмент: учебник / А.П. Егоршин, И.В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 290 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=810318>
2. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: Справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 320 с. — (Справочники «ИНФРА-М»). — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=884225>
3. Стратегический менеджмент / Новичков В.И., Дембовский В.Р., Виноградова И.М. - М.: Дашков и К°, 2015. - 202 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=558085>

Маркетинг

1. Маркетинг / Ким С.А. - М.: Дашков и К, 2017. - 260 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513272>
2. Маркетинг: Учебник / Б.А. Соловьев, А.А. Мешков, Б.В. Мусатов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=536868>
3. Маркетинг: Учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 223 с. - (ВПО: Бакалавриат). — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=463390>

Производственный менеджмент

1. Операционный (производственный) менеджмент: учеб. пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — М.: ИНФРА-М, 2017. - 187 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=810004>
2. Производственный менеджмент: организация производства: Учебник / Бухалков М.И., 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 395 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=449244>
3. Производственный менеджмент: Учебное пособие / Б.Н. Герасимов, К.Б. Герасимов - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=505711>

Управление человеческими ресурсами

1. Управление человеческими ресурсами / Дейнека А.В., Беспалько В.А. - М.: Дашков и К°, 2017. - 392 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415041>
2. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие/Еремин В.И., Шумаков Ю.Н., Жариков С.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=445081>

3. Управление человеческими ресурсами: уроки эффективного HR-менеджмента: Учебное пособие / Макарова И.К. - М.: ИД Дело РАНХиГС, 2015. - 424 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=522193>

Финансовый менеджмент

1. Финансовый менеджмент: Учебник / Тесля П.Н. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 218 с. – (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=543123>
2. Финансовый менеджмент: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 293 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513174>
3. Финансовый менеджмент: Учебник для бакалавров / Воронина М.В. - М.: Дашков и К°, 2016. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=557147>

5.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы, рекомендуемые к использованию в процессе выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

1. Библиотека маркетинга I. Marketing - <http://www.marketing.spb.ru/> [Дата обращения: 26.08.2017]
2. Журнал «People Management» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.peoplemanagement.co.uk — Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.08.2017]
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/> — Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.08.2017]
4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/> — Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.08.2017]
5. Официальный сайт журнала «Экономист». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.economist.com.ru [Дата обращения: 26.08.2017]
6. Официальный сайт журнала «Эксперт». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.expert.ru [Дата обращения: 26.08.2017]
7. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru> - Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.08.2017]
8. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rjm.ru/> — Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.08.2017]
9. Сайт «Society for Human Resource Management» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.shrm.org — Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.08.2017]

10. Сайт журнала «Workforce management» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.workforce.com— Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.08.2017]
11. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/> ru - Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.08.2017]
12. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/> [Дата обращения: 26.08.2017]
13. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru — Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.08.2017]
14. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/> [Дата обращения: 26.08.2017]
15. Фонд образовательных электронных ресурсов ННГУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.unn.ru/books/resources> — Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.08.2017]
16. Электронная библиотека учебников [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://studentam.net> — Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.08.2017]
17. Операционная система Microsoft Windows
18. Пакет прикладных программ Microsoft Office
19. Правовая система «Консультант плюс»
20. Правовая система «Гарант»

6. Перечень информационных технологий, используемых при выполнении бакалаврской работы

Непосредственный перечень информационных технологий, применяемых обучающимся при выполнении выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, определяется совместно с научным руководителем.

В частности, информационные технологии используются для представления информации, выдачи рекомендаций и консультирования по оперативным вопросам (электронная почта).

Процедура выполнения бакалаврской работы предполагает наличие лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- система «Консультант плюс»,
- система «Гарант».

7. Описание материально-технической базы, используемой при выполнении бакалаврской работы

В процессе выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы требуется наличие:

- учебных аудиторий для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- помещения для самостоятельной работы;
- электронной информационно-образовательной среды университета;
- компьютера с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.

Приложения

Приложение 1. Пример оформления заявления на научное руководство

Заведующему кафедрой

(название кафедры)

(фамилия, имя, отчество)

от студента (ки) _____ курса

(форма обучения: очная, очно-заочная, заочная)

(название факультета/института)

_____ группы

(фамилия, имя, отчество студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) (ВКР): _____

(название темы)

Предполагаемый объект исследования ВКР _____

(название предприятия, учреждения, организации)

Прошу назначить руководителем ВКР: _____

(Ф.И.О.)

(учёная степень, учёное звание, должность *)

Контакты студента: тел. моб. _____

e-mail _____

Подпись студента _____ / _____ /

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Назначить руководителем ВКР _____

(Ф.И.О.)

Подпись зав. кафедрой _____

Осуществлять руководство выпускной квалификационной работой (бакалаврской работой) студента _____ по указанной теме согласен.

(Ф.И.О. студента)

(личная подпись руководителя)

(И.О. Фамилия)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»**

Дзержинский филиал ННГУ

Кафедра «Социально-экономических дисциплин»

Согласовано
Представитель работодателя

(ф.и.о.)
«__» _____ 201__ г.

Утверждаю
Зав.кафедрой _____,

(ф.и.о.)
«__» _____ 201__ г.

**ЗАДАНИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)**

Студенту _____ Группа _____

1. Тема выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) (ВКР)

2. Срок сдачи студентом законченной ВКР «__» _____ 201__ г.

3. Содержание и объем работы. Исходные данные к выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе):

- а) _____
б) _____

подготовлены при прохождении преддипломной практики на (в)

(организация, предприятие)

4. Перечень подлежащих разработке вопросов (или краткое содержание плана) в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) и задания для определения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы и сроки выполнения:

- а) _____
б) _____
в) _____

5. Перечень графического иллюстрированного материала:

таблицы, графики, диаграммы, _____

6. Консультанты по работе:

а) _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, телефон)

(наименование консультируемых разделов)

б) _____

7. Руководитель работы _____
(фамилия, имя, отчество) (занимаемая должность, организация, телефон)

Подпись _____ Дата выдачи задания от «__» _____ 201__ г.

Подпись студента _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»**

Дзержинский филиал ННГУ

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (БАКАЛАВРСКАЯ
РАБОТА)**

(ТЕМА)

Допущено к защите:
Зав.кафедрой
«Социально-экономических дисциплин»
Д.Э.Н.,

М.Н. Павленков
(подпись)

Выполнил: студент группы _____
направления 38.03.02 Менеджмент

профессор

(Ф.И.О., подпись)

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., подпись)

Дзержинск
2018

Авторы-составители:
Ольга Федоровна Алехина
Михаил Николаевич Павленков
Александр Сергеевич Шеншин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
(БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Менеджмент организации и предприятия»

Учебно-методическое пособие

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23