

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования**  
**«Национальный исследовательский Нижегородский  
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ**

для обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Профиль «Реклама и связи с общественностью в системе управления компанией»

**Учебно-методическое пособие**

Рекомендовано Объединенной методической комиссией  
Института открытого образования и филиалов университета (ОМК)  
для студентов Дзержинского филиала ННГУ,  
обучающихся по направлению подготовки  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Нижний Новгород

2017

УДК 338 (007)

ББК 65.3

М - 55

**Богатырева Л.Г., Яковлева Е.И., Судьин С.А. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы для обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» профиль «Реклама и связи с общественностью в системе управления компанией». Учебно - методическое пособие. - Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2017 - 32 с.**

Рецензент: д.э.н., профессор О.В. Трофимов

Методические указания содержат требования и рекомендации по написанию и оформлению и защите выпускных квалификационных работ, выполняемые студентами направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль «Реклама и связи с общественностью в системе управления компанией». В методических указаниях изложены цели и задачи выпускной квалификационной работы, структура и содержание разделов, приведена примерная тематика, порядок защиты.

Работа выполнена в Дзержинском филиале ННГУ  
директор филиала  
**Н.М. Егорова**

УДК 338 (007)

ББК 65.3

© Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный  
университет им. Н.И.Лобачевского, 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Цель и задачи выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	4
2	Требования к форме, содержанию и структуре ВКР	7
3	Требования к организации выполнения ВКР	14
4	Требования к оформлению ВКР	16
5	Представление ВКР к защите	20
6	Защита ВКР	21
7	Приложения	24

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ**

1.1. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является завершающим этапом учебного процесса.

Выпускная квалификационная работа является составной частью государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе, и представляет собой самостоятельное исследование одной из актуальных тем в рамках данного направления подготовки, в которой выпускник демонстрирует сформированность компетенций, позволяющих ему самостоятельно решать профессиональные задачи. Бакалаврская работа может основываться на обобщении ранее выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, полученные выпускником в период производственной практики.

1.2. Цели выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы):

- систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков их применения при решении конкретных профессиональных задач, соответствующих видам профессиональной деятельности, определяемым образовательной программой;
- определение степени подготовленности выпускников к самостоятельной работе и выполнению обязанностей в качестве специалиста в соответствии с выбранной профессией;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы при решении профессиональных задач;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов работы, оценки ее практической значимости и возможных областей применения, разработки практических рекомендаций в исследуемой области;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

### 1.3. Основными задачами подготовки ВКР являются:

- развитие навыков анализа и разрешения научных вопросов;
- овладение методикой правильного изложения результатов исследования;
- систематизация, закрепление теоретических знаний по выбранному направлению и применение этих знаний при решении практических задач;
- выработка навыков обоснования и защиты своей позиции по вопросам проведенного исследования.

### 1.4. ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- актуальность и практическая значимость выбранной темы исследования;
- авторская самостоятельность при выполнении работы;
- наличие самостоятельных выводов и рекомендаций автора по теме исследования;
- грамотность и единство стиля изложения;
- четкое построение и логическая последовательность изложения материала;
- обоснование и аргументация полученных результатов исследования (выводов);
- однозначность толкования терминов и определений;
- общепринятость сокращений и условных обозначений;
- достоверность исследуемого материала.

1.5. Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством высококвалифицированного в данной области специалиста.

Для оказания помощи при подготовке ВКР на период ее выполнения обучающемуся назначается научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава Дзержинского филиала ННГУ. Научными

руководителями ВКР могут назначаться профессора, доценты, научные сотрудники и другие квалифицированные специалисты по заявленной тематике. Руководитель оказывает общее руководство написанием ВКР:

- консультирует студента при выборе им окончательной темы ВКР;
- разрабатывает задание на подготовку ВКР;
- оказывает помощь студенту в подготовке плана ВКР;
- консультирует студента по подбору литературы и фактического материала;
- содействует в выборе методики исследования;
- осуществляет постоянный контроль за ходом выполнения ВКР;
- консультирует студента при подготовке презентации и доклада для защиты бакалаврской работы;
- предоставляет письменный отзыв на бакалаврскую работу.

1.6. При написании и защите ВКР обучающийся должен:

- подтвердить соответствие уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- продемонстрировать умение изучать, обобщать, анализировать сведения, нормативный материал, литературные источники, практику;
- продемонстрировать умение самостоятельно формулировать и обосновывать выводы и предложения.

1.7. Сроки выполнения ВКР и ее защиты, а также затраты времени на них определяются учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Выпускные квалификационные работы бакалавров могут основываться на обобщении результатов выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ, СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ВКР**

2.1. ВКР выполняются в формах, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования для квалификации (степени) «бакалавр» - в форме бакалаврской работы.

2.2. ВКР бакалавра должна представлять собой профессионально направленную самостоятельно выполненную законченную работу по конкретной теме.

2.3. Обучающийся является автором ВКР и несет ответственность за содержащиеся в ней сведения.

2.4. Тема ВКР должна быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития образования, науки, производства.

2.5. Примерная тематика ВКР, рекомендуемых обучающимся, разрабатывается кафедрой социально-экономических дисциплин Дзержинского филиала ННГУ с учетом предложений работодателей и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (Примерный перечень тем выпускных квалификационных (бакалаврских) работ представлен в Приложении 1).

2.6. Закрепление темы ВКР за обучающимся дирекция филиала производит с учетом предпочтений обучающегося.

По письменному заявлению обучающегося ему может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по собственной теме, в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.7. Выбранная и согласованная с научным руководителем тема ВКР указывается в письменном заявлении обучающегося и представляется на утверждение. Форма заявления представлена в Приложении 2.

Студент имеет право изменить ранее выбранную тему бакалаврской работы, заявив об этом не позднее, чем за три месяца, и уточнить тему ВКР не позднее, чем

за месяц до предполагаемой даты защиты, подав личное заявление (согласованное с руководителем) на имя директора филиала, с обоснованием изменения темы ВКР.

Одна и та же тема бакалаврской работы не может быть закреплена за студентами, обучающимися в одной группе и имеющими одну базу практики, за исключением работы над комплексной темой, включающей ряд подтем.

2.8. После утверждения темы назначенный научный руководитель выдает обучающемуся задание на подготовку ВКР (Приложение 3). Задание включает в себя название ВКР, ее цель, перечень подлежащих разработке вопросов и сроки выполнения отдельных разделов ВКР, перечень исходных данных, необходимых для выполнения работы (нормативно-правовые акты, документы и материалы, научная и специальная литература, конкретная первичная информация), срок представления законченной работы.

2.9. Структура бакалаврской работы должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (состоящая из 2-3-х глав);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

2.10. План (содержание) ВКР составляется исходя из сформулированных цели и задач исследования и должен быть направлен на полное раскрытие темы. Названия глав должны отражать ключевые вопросы темы, а названия параграфов — более конкретные вопросы. Кроме названий каждая глава и параграф должны иметь свою нумерацию.

2.11. *Введение* является важной составной частью каждой выпускной квалификационной работы. В нем отражается обоснование выбранной темы - (что это за проблема и зачем ее следует исследовать), а также раскрывается весь научный аппарат, включая следующие составляющие выпускной квалификационной работы:



- актуальность темы;
- разработанность исследуемой проблемы;
- объект и предмет;
- цель;
- основные задачи;
- путь (способы) решения основных задач;
- элементы новизны;
- научная и практическая значимость исследуемой проблемы;

Актуальность темы - это определение важности исследуемой проблемы, включающее в себя:

- аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории или практики, а также одновременно и теории, и практики правоприменительной деятельности;
- раскрытие степени изученности проблемы и отражение ее в специальной литературе;
- обоснование темы и раскрытие потребности в специальном исследовании и т.д.

Здесь же раскрывается состояние разработанности выбранной темы, т.е. дается краткий обзор литературы по теме. При этом следует учитывать, что чаще всего выпускная квалификационная работа бывает посвящена довольно узкой теме, поэтому обзор литературы должен делаться только по этой теме, а не по всей проблеме, к которой данная тема относится. Литературный обзор должен осуществляться в определенной логической последовательности. Сначала дается критический анализ того, что уже нашло отражение в специальной литературе. На основании анализа делается вывод о том, что уже решено предшествующими исследователями, что еще недостаточно раскрыто и потому нуждается в дальнейшей разработке. Если студент не может сделать такой вывод, проводя самостоятельно анализ всей имеющейся по теме литературы, то, естественно, возникает вопрос, для чего он выбрал именно эту тему и что нового в нее он может привнести.

В процессе анализа состояния исследованности темы автор выпускной квалификационной работы приходит к формулированию основного противоречия в исследуемой области. Под ним понимаются серьезные несоответствия, несогласованности между какими-либо противоположностями внутри единого объекта. Выявление основного противоречия позволяет определить научную проблему выпускной квалификационной работы.

Далее следует определить объект и предмет выпускной квалификационной работы. Они позволяют выделить границы предстоящего исследования.

Объект выпускной квалификационной работы - это та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело. Объект представляет собой процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, которая будет исследоваться.

Предмет выпускной квалификационной работы - это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Один и тот же объект может быть предметом разных исследований или даже целых научных, направлений. Предмет выпускной квалификационной работы либо совпадает с его темой (чаще всего), либо они очень близки по звучанию.

Цель выпускной квалификационной работы - это то, чего хочет достичь студент своей исследовательской деятельностью. Цель характеризует основной замысел студента при ее разработке.

Основные задачи. На основе цели (в работах же, где имеется гипотеза, то и на ее основе) определяются задачи, которые требуется решить (и подтвердить выдвинутое предположение) в процессе ее достижения.

Задачи формулируются в виде перечисления (изучить, описать, уточнить и дополнить понимание, выявить, систематизировать, разработать и т.д.). Иногда задачи формулируются как относительно самостоятельные законченные этапы исследования.

Формулировки задач определяют содержание выпускной квалификационной работы. Количество задач может диктоваться главами или параграфами работы. Как правило, их количество колеблется от двух до четырех, в редких случаях достигает пяти. В первом случае каждая задача определяется названием главы, во втором - параграфом выпускной квалификационной работы. Какой вариант предпочтителен, определяется темой и советом научного руководителя.

Научная и практическая значимость исследуемой проблемы. Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получат применение или уже используются на практике.

2.12. Основная часть бакалаврской работы содержит, как правило, три главы: теоретическую, практическую и собственные рекомендации (совершенствования выбранных проблем исследования, на конкретных объектах). Каждая глава состоит из двух и более параграфов (кроме главы содержащей собственные рекомендации). Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - названия глав. В процессе написания ВКР отдельные формулировки названий глав и параграфов могут уточняться, не изменяясь принципиально.

Каждый параграф имеет:

- 1) вводную часть - несколько предложений, вводящих в замысел параграфа;
- 2) последовательное раскрытие содержания, иных явлений, цитирование и заимствования;
- 3) вывод - обобщающая мысль изложенного материала и переход к следующему параграфу.

*Первая глава* работы должна быть посвящена изучению теоретических вопросов по разрабатываемой проблеме. В частности, это может быть: изучение экономической природы исследуемого явления, его сущности и форм проявления, уточнении классификационных признаков, определение методов расчета и планирования, выявление «узких мест» и дискуссионных вопросов.

Все приводимые в работе заимствованные положения, цитаты, факты, цифровой материал необходимо сопровождать ссылками на источники

заимствования или информации с указанием автора, названия, издательства, года, номера конкретной страницы печатного труда, названия и года или иного периода использованной формы отчетности.

Первая глава должна быть написана студентом на основе основательного изучения всех положений, раскрывающих теорию вопроса: сущность, классификацию, роль, содержание, задачи, принципы, методы и методики исследования, способы обработки информации, наличие корреляционных связей.

*Вторая глава* – практическая. В ней студент должен представить результаты анализа экономической и хозяйственной деятельности объекта исследования на основе отчетных данных с применением различных методических приемов, с оценкой полученных результатов. Период анализа, как правило, должен составлять не менее 3-х лет. В ходе проведения ретроспективного анализа изучается динамика исследуемых процессов, выявляются тенденции и закономерности развития. Задачами студента являются объективная оценка полученных результатов анализа, выявление причин сложившегося положения и определение путей устранения недостатков. В практической части студент должен самостоятельно провести расчеты, представить их и первичный фактический материал в виде наглядного иллюстративного материала - рисунков (графики, диаграммы, схемы) и таблиц. Иллюстративный материал служит целям анализа и подтверждением выводов по исследуемой проблеме. В конце каждого параграфа должны содержаться выводы по результатам проведенного анализа, в том числе о выявленных нарушениях и недостатках организации исследуемых процессов, причинах, снижающих эффективность деятельности организации.

*В третьей главе* работы студент на основе обработанного практического материала и вскрытых в ходе анализа недостатков предлагает конкретные пути решения проблемы, обосновывает выводы, формулирует оригинальные предложения, приводит расчеты эффективности предлагаемых мер и финансовых последствий их практической реализации. Предлагаемые мероприятия по решению исследуемой проблемы должны иметь соответствующее обоснование в виде

расчетов и прогнозов, подтверждающих эффективность предложенных мер, или логическую аргументацию.

2.12. *Заключение* представляет собой результат научного творчества студента, краткий итог выпускной квалификационной работы.

Учитывая, что содержание выпускной квалификационной работы строится в определенной логической связи, то и заключение целесообразно строить также логически. С этой целью следует по каждому параграфу сделать краткое резюме и сформулировать его в виде одного-трех абзацев. Каждый абзац имеет свое конкретное содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности студента. В этих абзацах должно найти отражение решения основных задач выпускной квалификационной работы и раскрытие содержания положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболее важные практические рекомендации (для прикладных тем), получившие обоснование в выпускной квалификационной работе.

Результаты излагаются как в позитивном (что удалось выявить, раскрыть достаточно полно, в основном, частично), так и в негативном плане (чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников, либо материалов, либо других причин, связанных с трудностями исследования, недостатком времени, отсутствием необходимой базы и пр.).

Каждый смысловой раздел заключения, как правило, нумеруется, что придает определенную стройность изложения. Рекомендуемый объем заключения - 2-3 страницы.

2.13. *Список литературы* завершает выпускную квалификационную работу. Он отражает ту литературу, которую изучил и использовал студент в процессе подготовки выпускной квалификационной работы. В список использованных источников включаются источники, используемые при подготовке работы, в том числе источники, на которые обучающимся не были сделаны ссылки, но которые были им изучены.

В качестве источников учебной и научной литературы могут применяться учебники, учебные и научно-практические пособия, статьи в научных журналах,

монографии, авторефераты диссертаций, диссертации.

2.14. В качестве *приложений* к работе могут выступать: таблицы; схемы; диаграммы; анкеты; опросные листы и иные вспомогательные пояснения, расчеты и т.д.

При наличии приложений в тексте работы должны быть сделаны ссылки на конкретные приложения с указанием на их номер и страницу.

2.15. ВКР должна представлять собой комплексное исследование темы, все ее части должны быть логически связаны между собой и иметь переходы от одного рассматриваемого вопроса к другому, от одной главы к другой. Профессиональный, грамотный и простой стиль изложения, без стилистических и грамматических ошибок относится к достоинствам работы.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР**

3.1. Процесс выполнения ВКР включает в себя следующие этапы:

- выбор темы исследования и научного руководителя,
- согласование темы исследования с научным руководителем;
- написание заявления на научное руководство;
- утверждение темы исследования и научного руководителя;
- получение от научного руководителя задания на подготовку ВКР;
- изучение требований, предъявляемых к ВКР;
- составление плана ВКР;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- изучение научной и учебной литературы по теме исследования, определение целей, задач и методов исследования;
- изучение необходимого эмпирического материала: нормативно-правовых актов; исторических источников; публикаций в средствах массовой информации; Интернет-ресурсов и т.п.;
- обобщение и научно-теоретический анализ эмпирического материала;
- написание первоначального (чернового) варианта ВКР;

- предоставление первоначального (чернового) варианта работы на проверку научному руководителю;
- устранение недостатков и замечаний научного руководителя (при их наличии);
- предоставление окончательного надлежаще оформленного (дополненного, переработанного в соответствии с указаниями научного руководителя) варианта ВКР на вторичную проверку научному руководителю;
- подготовка научным руководителем отзыва на работу;
- окончательное оформление ВКР;
- предоставление надлежаще оформленной работы вместе с отзывом научного руководителя на ВКР в деканат для регистрации,
- защита выпускной квалификационной работы в государственной экзаменационной комиссии.

3.2. При организации выполнения ВКР бакалавров заведующий кафедрой обязан:

- не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации довести до сведения обучающихся перечень утвержденных тем ВКР;
- не позднее, чем за 2 недели до направления обучающихся на производственную (преддипломную) практику представить на утверждение директору филиала список тем с указанием исполнителей (обучающихся) и руководителей работ

3.3 Подготовка к написанию ВКР начинается с подбора студентом литературных источников по выбранной теме и составления плана. Для поиска литературы необходимо пользоваться библиографическими справочниками, компьютерными каталогами библиотек, информационно-поисковыми системами Интернета. Одновременно с подбором литературных источников необходимо собирать материалы публичной и внутренней экономической отчетности организаций (в том числе базы практики), данных тактического планирования и

бизнес-планов инвестиционных проектов для выполнения практической части исследования. Цель и задачи исследования, список литературы и план ВКР согласовываются с руководителем.

3.4. Кафедра социально-экономических дисциплин постоянно контролирует процесс написания ВКР студентом. На заседаниях кафедры руководители регулярно сообщают о ходе подготовки бакалаврских работ. При необходимости на заседании кафедры могут быть заслушаны отчеты студентов о проделанной работе. При существенном нарушении сроков представления глав ВКР научный руководитель доводит до сведения кафедры и деканата.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР**

4.1. К защите в государственной экзаменационной комиссии представляются рукопись ВКР и раздаточный (презентационный) материал. Рекомендуемый объем рукописи ВКР бакалавра (без приложений) - 40-60 страниц.

4.2. К оформлению бакалаврской работе предъявляются следующие требования:

1. Студент должен обратить внимание на правильность оформления бакалаврской работы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

2. К защите принимаются только сброшюрованные бакалаврские работы. Бакалаврская работа должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

3. Текст бакалаврской работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое -



не менее 30 мм (ГОСТ 7.32-2001, в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005)

4. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов бакалаврской работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце.

5. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей бакалаврской работы и записываться с абзацного отступа. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

9. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

10. Страницы бакалаврской работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Введение, каждая глава, заключение должны начинаться с новой страницы, параграфы в одной главе могут начинаться с той же страницы, что и предыдущий параграф. Параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, хотя нумерация страниц их охватывает.

Бакалаврская работа представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске или ином носителе.

Оформление таблицы. Для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей в работе применяют таблицы. Таблицы располагаются в бакалаврской работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Каждая таблица должна иметь название и номер, например:

*Таблица 1.*

*Основные показатели деятельности ОАО «Предприятие» в 2015-2017гг.*

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово “таблица” с указанием ее номера.

Оформление рисунков. Все рисунки, схемы, диаграммы, графики в выпускной квалификационной работе относятся к рисункам и располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово *Рисунок (Рис.)* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. например:

*Рисунок 1. Название рисунка.*

Рисунки подлежат сплошной нумерации по всему тексту работы.

4.3. Оформление списка использованных источников. В списке использованной литературы приводятся: законодательные и нормативные документы, монографии, учебники и учебные пособия, научные публикации (из газет и журналов), интернет-ресурсы.

В список литературы включаются только источники, использованные при выполнении работы.

Очередность размещения источников в списке использованной литературы:

## **I. Законодательные и нормативные акты**

В этом разделе вначале указываются законодательные акты в порядке очередности их принятия (Кодексы, Федеральные законы). Затем указываются подзаконные акты (Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, приказы министерств и ведомств) и методические материалы (методические указания, методические рекомендации, разъяснения, письма и т.п.)

## **II. Учебники, учебные пособия, монографии**

Источники размещаются строго в алфавитном порядке по фамилии автора, в случаях, когда работа выполнена коллективом авторов - в алфавитном порядке по названию работы.

## **III. Статьи из периодической печати**

Статьи указываются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов.

## **IV. Статистический и практический материал**

## **V. Иностранная литература**

Указываются источники литературы на иностранных языках.

## **VI. Интернет-ресурсы**

Перечень использованных в работе источников из сети Интернет должен приводиться с указанием адреса сайта.

В список литературы должны включаться источники, изданные, как правило, за последние пять лет. Нумерация источников осуществляется нарастающим итогом.

К защите работа представляется в сброшюрованном (сшитом) виде. Последовательность брошюровки материала: обложка, титульный лист (по форме); содержание; текстовая часть глав, заключение, список использованных источников, приложения.

## **5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ВКР К ЗАЩИТЕ**

5.1. После завершения работы обучающийся не позднее 7 календарных дней до защиты предоставляет рукопись ВКР научному руководителю, который принимает решение о готовности работы к защите. К ВКР прикладывается отчет по результатам проверки на объем заимствования в интернет-сервисе «Антиплагиат».

5.2. Научный руководитель ВКР после проверки не позднее, чем за 5 дней до защиты предоставляет в деканат филиала отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в деканат филиала отзывы о работе каждого обучающегося.

5.3. В отзыве, подготовленном научным руководителем на ВКР, оцениваются: актуальность темы, соответствие содержания теме работы, глубина раскрытия темы исследования, степень достижения поставленных целей и выполнения задач, наличие самостоятельных выводов и предложений, полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов, оценка личного вклада автора, уровень его теоретической подготовки, инициативность, умение решать теоретические и практические задачи, использовать специальную литературу, возможности внедрения и опубликования результатов работы, правильность расчетных материалов, сформированность компетенций, определенных Положением о фонде оценочных средств, недостатки работы, наличие неправомерного заимствования, возможность (невозможность) допуска работы к защите, общая оценка работы.

5.4. Руководитель ВКР в своем отзыве указывает объем заимствования в ВКР обучающегося на основании предоставленного обучающимся отчета по результатам проверки на объем заимствования в интернет-сервисе «Антиплагиат».

5.5. Не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы деканат филиала обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя ВКР и не позднее, чем за 2 кален-

дарных дня до защиты, передает работу, отзыв, и результаты проверки на программе «Антиплагиат» секретарю государственной экзаменационной комиссии.

5.6. В государственную экзаменационную комиссию должны быть представлены:

- рукопись ВКР, подписанная обучающимся, научным руководителем, заведующим кафедрой;
- отзыв научного руководителя.

5.7. Дополнительно в ГЭК могут предоставляться другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы: копии статей и докладов, опубликованных обучающимися и т.п.

5.8. Характер и объем графического материала, компьютерные презентации работы, иллюстрирующие доклад выпускника на защите, определяется формой ВКР и рекомендациями кафедры.

5.9. Деканат филиала размещает электронные варианты ВКР, за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в электронной библиотечной системе ННГУ в формате PDF без возможности доступа к тексту.

Доступ к выпускным квалификационным работам обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Допущенные к защите перед ГЭК ВКР в одном экземпляре с отзывом научного руководителя хранятся в деканате до дня защиты работы перед ГЭК.

## **6. ЗАЩИТА ВКР**

6.1. Защита ВКР проводится публично на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, состав которой утверждается приказом ректора ННГУ.

6.2. Защита ВКР является важнейшей частью государственной итоговой аттестации обучающихся, определяющей уровень их теоретической и практической подготовленности к профессиональной деятельности.

6.3. Процедура защиты включает следующие этапы:

- доклад обучающегося об итогах проведенного исследования;
- оглашение отзыва научного руководителя;
- ответы обучающегося на вопросы и замечания научного руководителя (при наличии замечаний);
- ответы обучающегося на вопросы членов комиссии.

6.4. Для защиты ВКР перед ГЭК обучающийся должен подготовить доклад, содержащий краткое обоснование актуальности темы, указание на цели и задачи исследования, выявленные в результате исследования проблемы и предлагаемые пути их решения, основные выводы по теме.

6.5. Приветствуется подготовка обучающимся раздаточного материала для членов комиссии, презентации работы в виде слайдов. В качестве раздаточного материала могут выступать статистические данные, графики, таблицы, схемы, предлагаемые редакции изменений в нормативные акты.

6.6. При проведении защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими требованиями:

- перед защитой называется фамилия, имя и отчество обучающегося и тема выпускной квалификационной работы,
- обучающемуся дается определенное время на подготовку наглядного материала, используемого для выступления,
- доклад обучающегося не должен занимать более 10 минут,
- после доклада один из членов государственной экзаменационной комиссии зачитывает текст отзыва (на содержащиеся в них замечания обучающийся должен дать четкие аргументированные ответы).
- обучающийся отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и других лиц, присутствующих на защите.

6.7. При выставлении итоговой оценки членами государственной экзаменационной комиссии, как правило, должны учитываться следующие факторы:

- показатели оценки ВКР;
- показатели защиты;
- дополнительные показатели.

При оценке ВКР необходимо учитывать:

- актуальность и новизну темы работы;
- ее соответствие задачам и видам профессиональной деятельности, определенным образовательной программой;
- степень научной проработки рассматриваемых вопросов;
- практическую значимость полученных результатов; грамотность и логичность изложения материала в рукописи ВКР.

6.8. Оценивая результаты защиты, члены государственной экзаменационной комиссии должны принимать во внимание грамотность построения доклада, степень владения профессиональной терминологией, умение квалифицированно отвечать на вопросы, полноту представленного демонстрационного материала, его соответствие содержанию ВКР.

6.9. При принятии решения в государственной экзаменационной комиссии обязательно должен учитываться отзыв руководителя ВКР.

6.10. В качестве дополнительных показателей могут учитываться статьи и доклады, опубликованные обучающимися; авторские свидетельства; созданные ими образцы изделий или материалов, макеты; отзывы заинтересованных предприятий и организаций и т.п.

6.11. После защиты на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии обсуждаются результаты защиты, и принимается простым большинством голосов решение об оценке. В работе комиссии должно участвовать не менее двух третей ее состава. Допускается присутствие на закрытом заседании руководителей выпускных квалификационных работ.

6.12. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы отражены в фонде оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

6.13. После вынесения решения ГЭК об оценках ВКР, результаты голосования объявляются обучающимся председателем ГЭК.

6.14. При неудовлетворительной оценке ВКР обучающийся имеет право ее повторной защиты при условии доработки (переработки) работы, не ранее следующего учебного года и не более одного раза.

**Примерный перечень тем выпускных квалификационных  
(бакалаврских) работ**

1. Совершенствование деятельности директора рекламного или PR агентства в традиционных и интернет средах.
2. Управление творческими коллективами/творческим подразделением/креативным отделом, арт-направлением в рекламном агентстве.
3. Разработка бизнес-плана для создания рекламной структуры.
4. Организация (управление, совершенствование) работы с клиентами в рекламном агентстве.
5. Совершенствование структуры рекламного агентства.
6. Управление (совершенствование) корпоративной культурой рекламного агентства.
7. Организация работы (совершенствование, управление) промоперсонала BTL акции/рекламы для международной торговой марки или в отделе BTL проектов рекламного агентства.
8. Организация промо-мероприятий (совершенствование, управление) для международного торгового предприятия / торговой марки.
9. Планирование рекламной кампании (совершенствование, управление) в Интернете.
10. Управление международной торговой маркой на определенном этапе ее жизненного цикла.
11. Разработка стратегии управления портфелем торговых марок международной компании.
12. Организация (совершенствование, управление) системы коммуникаций для международной компании в российском сегменте сети Интернет.
13. Планирование/организация/(совершенствование, управление) промо-мероприятия (spetialevents, культурного, спортивного, зрелищного события) для продвижения торговой марки на рынке.
14. Управление (совершенствование) рекламными коммуникациями для сетевых магазинов.
15. Управление (совершенствование) репутации торговой марки или кампании.
16. Управление (совершенствование) коммуникациями с потребителями в компании с помощью директ-маркетинга.
17. Управление (совершенствование) корпоративной репутацией методами паблик рилейшнз.



18. Разработка (совершенствование, управление) системы мотивации для творческого персонала рекламного агентства
19. Организация международных выставочных проектов.
20. Управление (совершенствование) потребительской мотивацией с помощью художественно-выразительных средств в рекламных коммуникациях (на примере международной торговой марки или при выходе на международный рынок).
21. Управление (совершенствование) коммуникациями социальных проектов или спонсорских программ для международных компаний.
22. Управление (совершенствование) медиа-агентствами в Интернет.
23. Разработка (или совершенствование) программы продвижения (рекламной кампании, информационной, коммуникационной кампании) международной торговой марки (международного события в области культуры, спорта, искусства) на российском рынке.
24. Разработка/формирование фирменного стиля компании.
25. Разработка программы ребрендинга/ кобрендинга/ коллаборационных проектов (как фактора конкурентного преимущества/ инструмента в конкурентной борьбе/ стимулирования сбыта).
26. Разработка программы коммуникаций для создания конкурентного преимущества торговой марки/ компании на рынке.
27. Создание конкурентных преимуществ для торговой марки с помощью интегрированных (рекламных) коммуникаций/ ребрендинга/ кобрендинга/ коллаборационных проектов.
28. Разработка (или совершенствование) программы продвижения (рекламной кампании, коммуникационной кампании) российской торговой марки на международном рынке.
29. Разработка (совершенствование, управление) рекламной стратегии/ платформы бренда/ медиаплана для торговой марки.
30. Разработка (управление) спонсорского пакета для мероприятия (события) в области культуры, спорта, искусства (и т. п.)
31. Разработка (управление) программ лояльностей для мультибрендового ритейла.
32. Разработка (совершенствование, управление) digital (партизанской, вирусной рекламы и проектов).
33. Разработка (совершенствование, управление) инновационных методов сбора информации на рекламном рынке.
34. Разработка (совершенствование, управление) коммуникационного обеспечения франшизы.

35. Повышение (совершенствование, управление) эффективности коммуникационных программ с помощью кросс-промоушена.
36. Формирование (совершенствование, управление) имиджа марки с помощью инновационных коммуникативных решений.
37. Разработка(совершенствование, управление ) проекта digital коммуникаций для торговой марки.
38. Повышение эффективности коммуникационных программ с помощью digital коммуникаций.
39. Управление (совершенствование, управление) эмоциями целевой аудитории в рекламных коммуникациях.
40. Организация сбора информации (исследования/ аналитического этапа) для разработки коммуникационной кампании.
41. Организация (совершенствование, управление) исследования для оценки эффективности/ эффективности коммуникационной кампании.
42. Разработка (совершенствование, управление) методов оценки качества рекламного продукта/ эффективности коммуникационной кампании.
43. Разработка(совершенствование, управление) художественных решений (макеты, композиции, изображения, типографики) рекламы, PR в коммуникационных проектах и кампаниях на рынке.
44. Разработка (совершенствование, управление) рекламной кампании в сети Интернет.
45. Продвижение (совершенствование, управление) рекламного агентства (торговой марки) в сети Интернет.
46. Продвижение (совершенствование, управление) торговой марки через социальные сети.
47. Совершенствование (управление) социальных сетей при продвижении продукта.
48. Разработка вирусной рекламы в сети Интернет.
49. Организация прямой рекламы для продвижения торговой марки.
50. Оценка (совершенствование, управление) эффективности коммуникационной/ рекламной кампании в сети Интернет.
51. Оценка (совершенствование, управление) эффективности коммуникационной/ рекламной кампании на разных носителях (в СМИ, BTL)
52. Оценка эффективности социальной рекламы.
53. Аудит (совершенствование, управление, организация контроля) за реализацией BTL проектов.
54. Формирование (управление) целевой аудитории при планировании и реализации коммуникационной программы/проекта (PR/рекламной).

55. Адаптация транснационального рекламного продукта на российском рынке.
56. Адаптация международного опыта политической рекламы в российской действительности.
57. Формирование (совершенствование, управление) имиджа государства России (региона, территории) на мировой арене.
58. Совершенствование (управление) PR коммуникаций в маркетинговой политике компаниию
59. Позиционирование международной компании средствами рекламы и PR.
60. Организация (совершенствование, управление) продажи рекламного времени (рекламных площадей, коммуникационных площадок ) и т.п.
61. Стимулирование сбыта с помощью ребрендинга.
62. Управление имиджем торговой марки с помощью ребрендинга.
63. Внедрение (совершенствование, управление) игровых форм рекламных коммуникаций.
64. Продвижение торговых марок через спонсорство/поддержку (спорта, культуры, искусство, благотворительность).
65. Совершенствование (управление )Digital-технологиями рекламной коммуникации.
66. Регулирование рекламной и (или) PR деятельности (на отдельных рынках, сферах).
67. Разработка принципов социальной ответственности в рекламной деятельности.
68. Совершенствование социальной ответственности в рекламной деятельности
69. Разработка (совершенствование, управление) креативного решения/стратегии для торговой марки.
70. Разработка (совершенствование) репутации компании, организации, лица, персоны.
71. Совершенствование маркетинговых коммуникаций на B2B рынке для продвижения иностранного продукта на российский рынок.

Пример оформления заявления на научное руководство

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ (название кафедры)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ (форма обучения: очная, очно-заочная, заочная)

\_\_\_\_\_ (название факультета/института)

\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) (ВКР): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название темы)

Предполагаемый объект исследования ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название предприятия, учреждения, организации)

Прошу назначить руководителем ВКР: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (учёная степень, учёное звание, должность\*)

Контакты студента: тел. моб. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Назначить руководителем ВКР \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Подпись зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Осуществлять руководство выпускной квалификационной работой (бакалаврской работой) студента \_\_\_\_\_ по указанной теме согласен.  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ (личная подпись руководителя)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»**

Дзержинский филиал ННГУ

Кафедра «Социально-экономических дисциплин»

Согласовано  
Представитель работодателя

Утверждаю  
Зав.кафедрой \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ  
РАБОТЫ)**

Студенту \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

1. Тема выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) (ВКР)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной ВКР «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

3. Содержание и объем работы. Исходные данные к выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе):

- а) \_\_\_\_\_  
б) \_\_\_\_\_

подготовлены при прохождении преддипломной практики на (в)

\_\_\_\_\_  
(организация, предприятие)

4. Перечень подлежащих разработке вопросов (или краткое содержание плана) в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) и задания для определения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы и сроки выполнения:

- а) \_\_\_\_\_  
б) \_\_\_\_\_  
в) \_\_\_\_\_

5. Перечень графического иллюстрированного материала:

таблицы, графики, диаграммы, \_\_\_\_\_

6. Консультанты по работе:

а) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, телефон)

\_\_\_\_\_

(наименование консультируемых разделов)

б) \_\_\_\_\_

7. Руководитель работы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (занимаемая должность, организация, телефон)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата выдачи задания от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_

Пример оформления титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»**

*Дзержинский филиал ННГУ*

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

**(ТЕМА)**

---

Допущено к защите:

Зав.кафедрой  
«Социально-экономических дисциплин»  
д.э.н., профессор

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.Н. Павленков

Выполнил: студент группы \_\_\_\_\_  
направления 42.03.01 Реклама и связи  
с общественностью

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., подпись)

Дзержинск  
2017

Составители:

Богатырева Людмила Геннадьевна

Яковлева Елена Ивановна

Судьин Сергей Александрович

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО  
ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
(БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ**

для обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»  
профиль «Реклама и связи с общественностью в системе управления компанией»

**Учебно-методическое пособие**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»

603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23