МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Дзержинского филиала ННГУ

_____ Е.И. Яковлева

«_31_» _08_ 2018 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление подготовки

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) образовательной программы

ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

ЗАОЧНАЯ

г. Дзержинск

2014 г.

1. Цель практики

Производственная практика – практическая форма обучения, которая проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и выступает завершающим этапом обучения на бакалавриате. Цели практики определяются общими требованиями, сформулированными образовательной программой подготовки бакалавра, объектами и видами профессиональной деятельности, возможностями профессиональной адаптации.

Целью практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, профессиональных компетенций профиля на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых обучающиеся проходят практику, проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к разделу «Производственная практика» блока 2 «Практики» ОПОП по направлению 38.03.01 «Экономика» профиля «Финансы и кредит».

Вид практики: **производственная.**

Тип практики: **практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**.

Способ проведения: **стационарная или выездная.**

Форма проведения: **концентрированная.**

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетные единицы

108 часов

2 недели.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу (практические занятия)- 8 ч, (6 ч. на заочной форме)

КСР – 1ч.

Б) Самостоятельную работу (выполнение индивидуального задания по практике и подготовка отчета по практике) - 99 ч. (101 ч. на заочной форме).

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и владений, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
заочная	5 курс 9 семестр

Практика проводится в организациях, имеющих договора с ННГУ им. Н.И. Лобачевского, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их

организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающихся и материалы для выполнения программы практики.

Обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики на основе договоров, заключаемых между организацией и ФГАОУ ВО Национальный исследовательский ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Базовыми местами прохождения практики являются:

- экономические, финансовые, производственно-экономические и аналитические службы предприятий (организаций) различных отраслей, сфер и форм собственности (кроме индивидуальных предпринимателей);
- государственные и муниципальные органы управления финансами и налогами;
- кредитные организации;
- страховые организации;
- прочие финансовые институты.

Обучающиеся могут проходить практику в Студенческом бизнес-инкубаторе ННГУ.

Распределение обучающихся по базам практик осуществляется Павловским филиалом ННГУ на основе договоров с организациями и предприятиями. Направление на практику оформляется приказом по университету. С момента издания приказа в отношении обучающихся на период прохождения практики распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка базы практики.

Продолжительность практики и сроки ее проведения определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

По результатам прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся представляет письменный отчет о прохождении практики. По результатам аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Производственная практика придает практическую направленность и системность ранее полученным обучающимися знаниям в области финансов, денежного обращения, кредита, учета и анализа. Прохождение обучающимися производственной практики призвано обеспечить практический инструментарий формирования следующих профессиональных компетенций бакалавра экономики.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1: Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	*Знать:* 1. Типовые методы сбора, обработки и анализа экономических и сопряженных с ними показателей. *Уметь:* 1. Ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих экономические отношения субъектов экономической деятельности в Российской Федерации. 2. Представлять результаты экономических расчетов, аналитической и исследовательской работы в виде доклада, презентации, информационного обзора, эссе. *Владеть*: 1. Навыками подбора актуальных источников информации (с учетом основных требований информационной безопасности) для подготовки аналитического обзора по теме исследования, в том числе с использованием официальных web-ресурсов. 2. Навыками использования актуальной нормативно-правовой базы для осуществления научно-исследовательской (аналитической) и расчетно-экономической деятельности.
ОПК-2: Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	*Знать:* 1. Принципы и методы решения задач экономического регулирования на микро- и макроуровне. 2. Способы группировки данных, используемых для решения конкретных профессиональных задач. *Уметь:* 1. Осуществлять подбор релевантных данных для решения конкретных профессиональных задач. 2. Структурировать аналитические и расчетные показатели для интерпретации их экономического смысла. *Владеть:* 1. Навыками актуализации релевантных данных с учетом изменений в нормативно-правовой базе. 2. Навыками использования современных электронных сервисов и специализированных программных продуктов.
ОПК-3: Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	*Знать*: 1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность экономиста. 2. Методику оценки производственного потенциала предприятия. *Уметь*: 1. Анализировать специфику деятельности предприятий в соответствующей области. 2. Оценивать финансово-экономическое состояния предприятия. 3. Определять экономический эффект мероприятий по совершенствованию работы предприятия *Владеть*: 1. Навыками наглядного представления текстовой информации. 2. Навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. 3. Навыками грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ
ПК-8: Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства	*Знать:* 1. Типовые вычислительные средства, организованные на основе электронных таблиц, используемые для решения аналитических и исследовательских задач. 2. Возможности и область применения наиболее распространенных программных средств решения экономических задач. *Уметь:* 1. Подготовить удобную для применения вычислительного алгоритма формулировку проблемы, подлежащей исследованию.

и информационные технологии.	2. Организовывать алгоритм численного исследования поставленной экономической задачи. 3. Оценивать достоверность результатов анализа, полученных с помощью современных технических средств и информационных технологий. *Владеть:* 1. Навыками трактовки выводов исследований, проведенных с помощью вычислительных средств. 2. Навыками защиты используемых вычислительных процедур от информационных угроз различного характера. 3. Навыками организации комплексного решения смежных аналитических задач с использованием программных средств и информационных технологий.

5. Содержание практики

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится *бакалавр*.

Процесс прохождения практики состоит из нескольких этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Производственная практика проводится в рамках общей концепции бакалаврской подготовки. Виды деятельности бакалавра в процессе прохождения производственной практики (с учетом ранее пройденной учебной практики) предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности бакалавра, переключению на производственную деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость
1	Организационный	- проведение организационного собрания - определение места практики - получение индивидуального задания - проведение инструктажа руководителем практики	2 часа
2	Основной	- изучение необходимой литературы - ознакомление с функциями и задачами структурного подразделения (отдела) организации-места прохождения практики - сбор и анализ необходимой документации - выполнение пунктов индивидуального задания -самостоятельное выполнение порученных заданий от руководителя практики на предприятии - написание отчета по практике и оформление дневника практики	105 часов
3	Заключительный	- представление отчета по практике	1 час
	ИТОГО:		108/2 часов/недель

В период прохождения практики предусмотрены встречи с представителями организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

-письменный отчет
-бланк индивидуального задания на практику
-предписание, правильно оформленное и содержащее отзыв руководителя с места прохождения практики.

Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и представления отчета выставляется зачет с оценкой.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

7.1.1 Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] / М.И. Черутова - М.: ФЛИНТА, 2016. (Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501409.html).

7.1.2 Корпоративное управление [Электронный ресурс] / Иванова Е.В. - М.: ФЛИНТА, 2016. - (Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520516.html).

7.1.3 Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] / Хлыстова О.В., Неяскина Е.В. - М.: Проспект, 2017. - (Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392217762.html).

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

7.2.1. Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс] / Питер Этрилл, Эдди Маклейни; Пер. с англ. - 4-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - (Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961455472.html).

7.2.2. Настольная книга финансового директора [Электронный ресурс] / Стивен Брег; Пер. с англ. - 11-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - (Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961454253.html).

7.2.3. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / М.В. Воронина. - М. : Дашков и К, 2016. -(Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023415.html).

7.2.4. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] / В.Б. Акулов - М.: ФЛИНТА, 2016. - -(Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976500396.html).

7.2.5. Проектный анализ и проектное финансирование [Электронный ресурс] / И.А. Никонова - М. : Альпина Паблишер, 2016. - -(Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961417715.html).

7.2.6. Эпоха потрясений: Проблемы и перспективы мировой финансовой системы [Электронный ресурс] / Гринспен А. - М.: Альпина Паблишер, 2015. - -(Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961453317.html).

7.2.7. Принципы проектного финансирования [Электронный ресурс] / Йескомб Э. Р. - М.: Альпина Паблишер, 2015. --(Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961417210.html).

7.2.8. Управление денежными потоками: Как не оказаться на мели [Электронный ресурс] / Теннент Д. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - --(Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961446463.html).

7.2.9. Практикум по финансовому менеджменту: технология финансовых расчетов с процентами [Электронный ресурс] / В.А. Морошкин, А.Л. Ломакин. - 2-е изд., перераб. и доп.- М. : Финансы и статистика, 2014. - --(Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279034031.html).

7.2.10. Финансы организаций: метод. указ. к написанию курсовой работы [Электронный ресурс] / Виноградская, Н.А. - М.: МИСиС, 2013. ---(Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/MIS048.html).

7.2.11. Финансовые потоки как элемент управления экономической системой "Группа предприятий" (на примере группы предприятий ЗАО "Стройсервис") [Электронный ресурс] / Евса Я.М., Петрова Т.В. - М.: Горная книга, 2013. ----(Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/GK-0236-1493-2013-28.html).

7.2.12. Финансовые потоки как элемент управления экономической системой "Группа предприятий" [Электронный ресурс] / Евса Я.М., Петрова Т.В. - М.: Горная книга, 2013. – (Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/0236-1493-2013-38.html).

7.2.13. Инновации на финансовых рынках [Электронный ресурс] / Н.И. Берзон, Е.А. Буянова, В.Д. Газман - М.: ИД Высшей школы экономики, 2013. - ----(Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759808824.html).

7.3 Ресурсы сети *Интернет.*

7.3.1. Банк России [Электронный ресурс]; база содержит материалы по финансам и кредиту в Российской Федерации. – Режим доступа: http://cbr.ru, свободный

7.3.2. База научных статей Национального бюро экономических исследований (NBER) (http://www.nber.org/).

7.3.3. Информационная система Росстата [Электронный ресурс]; база содержит материалы по государственной статистике в Российской Федерации. – Режим доступа: www.gks.ru

7.3.4. Информационная система Всемирной Торговой Организации [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике и финансам. – Режим доступа: www.wto.org

7.3.5. Информационная система Международного Валютного фонда [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике и финансам. – Режим доступа: www.imf.org

7.3.6. Информационная система Всемирного банка [Электронный ресурс]; база содержит материалы по финансам. – Режим доступа: www.worldbank.org

7.3.7. Информационная система агентства «Росбизнесконсалтинг» [Электронный ресурс]; база содержит материалы экономике Российской Федерации. – Режим доступа: www.rbc.ru

7.3.8. Информационная система Международной организации труда [Электронный ресурс]; база содержит материалы экономике. – Режим доступа: www.ilo.org

7.3.9. Информационно-справочный портал «Финансы организаций (предприятий)» [Электронный ресурс]; база содержит материалы по финансам предприятий. – Режим доступа: http://cfin.ru, свободный.

7.3.10. Информационный портал ООО «Информационное агентство «Банки.ру» http://www.banki.ru/

7.3.11. Консультант плюс [Электронный ресурс]; база содержит все нормативно-правую информацию. – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный

7.3.12. ММВБ/MICEX [Электронный ресурс] / Информационно-справочный портал фондовой биржи ММВБ; база содержит данные по ценным бумагам российских эмитентов. – Режим доступа: http://www.micex.ru/markets/state/today, свободный.

7.3.13. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]; база содержит финансовые материалы по субъектам РФ. – Режим доступа: http://minfin.ru/ru/, свободный

7.3.14. Официальный сайт Ассоциации российских банков (http://www.arb.ru).

7.3.15. Сайт «Бюджетная система РФ» — www.budjetrf.ru

7.3.16. Сайт Министерства РФ по налогам и сборам — www.nalog.ru

7.3.17. Сервер органов государственной власти РФ — www.gov.ru

7.3.18. Страхование сегодня [Электронный ресурс] / Информационно-справочный портал страхового рынка РФ; база содержит данные по страховому рынку. – Режим доступа: http://www.insur-info.ru, свободный

7.3.19. Фондовая биржа «Российская Торговая Система» [Электронный ресурс]; база содержит материалы о ценных бумагах. – Режим доступа: http://www.rts.ru/index.cfm?id=10047, свободный

7.4 Нормативно-правовая база

7.4.1. Гражданский кодекс РФ: части 1, 2, 3, 4 (ред. от 23.05.2016)

7.4.2. Налоговый кодекс РФ: части 1, 2 (ред. от 29.06.2016)

7.4.3. Бюджетный кодекс РФ (ред. от 13.07.2016)

7.4.4. ФЗ «Об акционерных обществах» от 26.12.95 г. № 208-ФЗ. (ред. от 29.06.2016)

7.4.5. ФЗ «О производственных кооперативах» от 8.05.96 г. № 41-ФЗ. (ред. от 30.11.2011)

7.4.6. ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.96 г. № 7-ФЗ (в ред. Федерального закона от 13.07.2016 N 40-ФЗ)

7.4.7. ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8.02.98 г. № 14-ФЗ. (ред. от 05.05.2014)

7.4.8. ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.99 г. №39-ФЗ (ред. От 28.12.2013)

7.4.9. ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.02.Г. № 161-ФЗ. (ред. от 05.05.2014)

7.4.10. ФЗ «О банках и банковской деятельности» от 02.12.90. № 395-1 (ред. от 13.07.2016)

7.4.11. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 13.07.2016)

7.4.12. ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.03 № 173-ФЗ (ред. от 29.06.2016)

7.4.13. ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости) от 16.07.98 № 102-ФЗ (ред. от 06.04.2016)

7.4.14. ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.99 № 160-ФЗ (ред. от 05.05.2014.)

7.4.15. ФЗ «О рынке ценных бумаг» от 22.04.96 № 39-ФЗ (ред. от 13.07.2016.)

7.4.16. ФЗ «Об организации страхового дела в Российской Федерации» от 27.11.92 № 4015-1 (ред. от 29.06.2016.)

7.4.17. ФЗ «Об аудиторской деятельности» от 07.08.01 № 119-ФЗ (в ред. 01.01.2013.)

7.4.18. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 № 129-ФЗ (в ред. 04.11.2014.)

7.4.19. ФЗ «О залоге» от 29.05.92 № 2872-1 (в ред. 06.12.2011.)

7.4.20. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н (ред. от 18.12.2012) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.10.2008 N 12522)

7.4.21. Приказ Минфина РФ от 20.12.1994 N 167«Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» ПБУ 2/94»

7.4.22. Приказ Минфина РФ от 27.11.2005 N 154н"Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.01.2007 N 8788)

7.4.23. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010)"Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"

7.4.24. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н (ред. от 01.01.2011)"Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 N 2806)

7.4.25. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н (ред. от 24.12.2010)"Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 N 2689)

7.4.26. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н (ред. от 27.04.2012) "Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.05.1999 N 1791)

7.4.27. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33 н (ред. от 27.04.2012)"Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.05.1999 N 1790)

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. База данных экономических индикаторов Всемирного Банка (http://data.worldbank.org/).
2. База научных статей Национального бюро экономических исследований (NBER) (http://www.nber.org/).
3. Интегрированная система управления предприятием Галактика ERP (http://www.galaktika.ru/).
4. Информационно-справочные системы «Гарант» и «Консультант».
5. Пакет офисных программ Microsoft Office.
6. Программные продукты инвестиционной компании Алор-Брокер (http://www.alorbroker.ru/services/internet-trading/).
7. Система управления предприятием 1С: Предприятие 8 (www.v8.1c.ru/).
8. Статистическая база данных Международного валютного фонда World Economic Outlook Database, IMF International Financial Statistics (http://www.imf.org/external/data.htm).
9. Торговая платформа Метатрейдер 4, 5 (www.metatrader4.com/ru).
10. Электронная библиотека Social Science Research Network (http://www.library.fa.ru/res_mainres.asp?cat=open&sort=1).

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения производственной практики необходимы компьютерные классы с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций. Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам. Необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Для сбора необходимой информации в целях выполнения индивидуального задания практики и написания отчета обучающиеся используют библиотечный фонд.

Бытовые помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием, свидетельствующий о закреплении знаний,

умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом студент предоставляет на кафедру индивидуальное задание, предписание, отзыв руководителя с базы практики и рабочий график (план).

Проверка отчётов по практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практических навыков работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1.	ОПК-1	**с**пособность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	*Знать*: типовые методы сбора, обработки и анализа экономических и сопряженных с ними показателей *Уметь:* ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих экономические отношения субъектов экономической деятельности в Российской Федерации; представлять результаты экономических расчетов, аналитической и исследовательской работы в виде доклада, презентации, информационного обзора, эссе. *Владеть:* навыками подбора актуальных источников информации (с учетом основных требований информационной безопасности) для подготовки аналитического обзора по теме исследования, в том числе с использованием официальных web-ресурсов; навыками использования актуальной нормативно-правовой базы для осуществления научно-исследовательской (аналитической) и расчетно-экономической деятельности.	*Подготовка и отчета*
2.	ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	*Знать:* принципы и методы решения задач экономического регулирования на микро- и макроуровне; способы группировки данных, используемых для решения конкретных профессиональных задач *Уметь:* осуществлять подбор релевантных данных для решения конкретных профессиональных задач; структурировать аналитические и расчетные показатели для интерпретации их экономического смысла *Владеть:* навыками актуализации релевантных данных с учетом изменений в нормативно-правовой базе; навыками использования современных электронных сервисов и специализированных программных продуктов	*Подготовка и отчета*
3.	ОПК-3	способность выбрать	*Знать:* нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность экономиста;	

		инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	методику оценки производственного потенциала предприятия *Уметь:* анализировать специфику деятельности предприятий в соответствующей области; оценивать финансово-экономическое состояния предприятия; определять экономический эффект мероприятий по совершенствованию работы предприятия *Владеть:* навыками наглядного представления текстовой информации; навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ	
4.	ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	*Знать:* типовые вычислительные средства, организованные на основе электронных таблиц, используемые для решения аналитических и исследовательских задач; возможности и область применения наиболее распространенных программных средств решения экономических задач. *Уметь:* подготовить удобную для применения вычислительного алгоритма формулировку проблемы, подлежащей исследованию; организовывать алгоритм численного исследования поставленной экономической задачи; оценивать достоверность результатов анализа, полученных с помощью современных технических средств и информационных технологий. *Владеть:* навыками трактовки выводов исследований, проведенных с помощью вычислительных средств; навыками защиты используемых вычислительных процедур от информационных угроз различного характера; навыками организации комплексного решения смежных аналитических задач с использованием программных средств и информационных технологий	

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	**ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**						
	плохо	**неудовлетворительно**	**удовлетворительно**	**хорошо**	**очень хорошо**	**отлично**	**превосходно**
	не зачтено		**зачтено**				
Знания	Отсутствие знаний теоретического материала Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
Умения	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Навыки	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Шкала	0 – 20	20 – 50	50 – 59	60-69	70 – 79	80 – 90	91-100

оценок							

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются: сформированность теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность), предусмотренных для данной практики компетенциями (таблица 1).

При этом учитываются следующие показатели

- уровень теоретической подготовки – 10 баллов;
- уровень выполнения программы практики – 15 баллов;
- уровень выполнения индивидуального задания – 15 баллов;
- наличие в отчете анализа показателей и расчетов -15 баллов;
- качество оформления отчетной документации – 10 баллов;
- уровень самостоятельности и инициативности – 15 баллов;
- дисциплинированность – 10 баллов;
- умение работать с источниками информации – 10 баллов.

100-балльная система оценки	**Оценка в ведомость**
91 – 100 баллов	оценка «превосходно» / «зачтено
80 – 90 баллов	оценка «отлично» / «зачтено»
79 –70 баллов	оценка «очень хорошо» / «зачтено»
69–60 баллов	оценка «хорошо» / «зачтено»
59 –50 баллов	оценка «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено»

10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Производственная практика обучающихся строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

1. Изучение производственной деятельности предприятия, организации, коммерческого банка, государственного учреждения основных финансово-экономических показателей деятельности. Ознакомление с учредительными документами и изучение организационной структуры, структуры и основных функций аппарата управления.

2. Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации, коммерческого банка и изучение основных финансовых показателей деятельности.

3. Ознакомление с системой принятия экономических и финансовых решений на предприятии, организации, в коммерческом банке. Изучение методик финансового анализа и планирования.

4. Участие в работе отделов, осуществляющих планово-финансовые расчеты и аналитическую обработку информации. Выполнение анализа финансового состояния организации, его финансовых результатов, анализа использования ресурсов. Обработка и анализ финансовой и экономической информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического, финансового анализа, интерпретация результатов).

5. Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, организации, в коммерческом банке.

6. Изучение порядка составления бизнес-планов на предприятии, а также систему оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям.

7. Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации.

8. Изучение и анализ налоговой отчетности организаций.

9. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.

Типовые контрольные задания по профилю «Финансы и кредит»

В ходе прохождения производственной практики студент изучает и анализирует с применением современных программных средств и информационных технологий финансовую информацию, касающуюся, в частности:

- имущества организации и источников его формирования (активов и пассивов);
- доходов и расходов за исследуемый период времени, притоков и оттоков денежных средств;
- налогообложения организации;
- долгосрочного управления финансами и оперативной финансовой работы;
- данных о планировании и исполнении бюджетов различных уровней в РФ;
- деятельности банков и кредитных организаций, лизинговых и страховых компаний;
- инструментов финансового рынка и деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг и пр.

Примерные вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики в компаниях производственной сферы , а также сферы торговли :

- финансовая отчетность компании и диагностика общего состояния ее финансов;
- активы предприятия, их структура и принципы управления;
- финансовые ресурсы и формирование капитала организации;
- заемные средства предприятия, их структура и политика финансирования;
- финансовые результаты и их формирование; операционный анализ финансовых результатов;
- денежные потоки, их структура и анализ в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
- налогообложение предприятия;
- риски компании, их анализ и методы управления;
- финансовое планирование на предприятии и распределение функций по различным подразделениям;
- инвестиционная и инновационная деятельность в организации;
- оперативная финансовая работа на предприятии.

Примерные вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики в коммерческом банке:

- финансовая отчетность банка и диагностика общего состояния его финансов;
- банковские активы и их структура; анализ кредитного портфеля банка;
- ресурсная база банка и ее анализ;
- формирование финансовых результатов банка; процентные и непроцентные доходы и расходы;
- банковский менеджмент;
- операции банка с ценными бумагами;
- банковские риски, их анализ и методы управления;

- банковские операции с пластиковыми картами;
- депозитные банковские операции и операции по кредитованию юридических и физических лиц;
- операционная деятельность в банке.

Примерные вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики в государственных и муниципальных органах управления финансами:

- доходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план-фактный анализ;
- расходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план-фактный анализ;
- планирование доходов бюджета и их риски;
- планирование расходов бюджета и их риски;
- государственные закупки и их организация;
- внебюджетные социальные фонды, их доходы и расходы;
- устойчивость территориальных бюджетов и ее мониторинг;
- управление государственным и муниципальным долгом;
- межбюджетные отношения.

10.2.1.Требования к отчету по практике

Практика завершается подготовкой и защитой отчета.

Требования к отчету: объем отчета должен составлять 20 страниц (текст: 1,5 интервал, выравнивание по ширине, 14 кегль Times New Roman).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Во введении указывают цель практики и ее задачи; место прохождения практики; даты начала и окончания практики, ее продолжительность в днях; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть должна содержать разделы, раскрывающие особенности функционирования выбранного объекта исследования, анализ финансово-экономического состояния / особенности ведения налогового, бухгалтерского учета.

Заключение отражает итог проделанной работы. Заключение содержит оценку уровня выполнения цели и задач, заявленных во введении; указание на трудности, возникшие при прохождении практики; перечисление навыков и умений, приобретенных за время практики; индивидуальные выводы о практической значимости, проделанной работы; предложения по совершенствованию системы финансового менеджмента конкретной организации.

Список литературы:

- законодательные и нормативные акты РФ;
- учебная литература;
- специальные периодические издания;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут содержать бухгалтерскую (финансовую) отчетность и иные документы.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе и на листе содержания не указывается.

Номер страницы на листах приложений не указывается. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте отчета. Приложения нумеруются в верхнем правом углу листа в

соответствии с порядком ссылок на них в тексте отчета, таким образом «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах (книжных или альбомных), включаются в общую нумерацию страниц. Если они не могут быть выполнены в компьютерном варианте, их выполняют черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, например, см. табл. 1. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа, например, «Таблица 4.1». Каждая таблица должна иметь заголовок, который размещается по центру страницы. Переносы таблиц на следующую страницу оформляются надписью, например, «Продолжение табл. 4.1».

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются в пределах отчета или главы. Все рисунки должны иметь названия. Подрисуночная подпись располагается по центру страницы, например, «Рисунок 1. Организационная структура управленческого аппарата». Рисунки на следующую страницу не переносятся.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены.

Отчет сдается на проверку в течение недели после окончания практики.

Защита отчета по практике должна быть проведена в течение двух недель после окончания практики.

10.2.2. Контрольные задания для <u>промежуточной аттестации</u>

Промерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1. Каковы назначение, цели деятельности организации (предприятия, учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует организация (предприятие, учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в осуществлении своей деятельности организация (предприятие, учреждение)?
4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
5. Какие финансовые документы (проекты документов) были составлены?
6. Какому направлению деятельности организации (предприятия, учреждения) уделено особое внимание?
7. Какие факторы оказывают влияние на уровень финансовой устойчивости организации (предприятия, учреждения)?
8. Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) на фоне среднеотраслевых значений?
9. Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов?
10. Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов?
11. Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?
12. Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?

13. В какой мере решение поставленных в ходе практики задач опиралось на групповые методы работы?

14. Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач?

15. Какие предложения организационно-управленческого характера выдвинуты для оптимизации финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?

16. К каким социально-экономическим последствиям может привести реализация выдвинутых предложений?

10.2.3. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике

Вопрос
1. Доходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план-фактный анализ
2. Расходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план-фактный анализ
3. Планирование доходов бюджета и их риски
4. Планирование расходов бюджета и их риски
5. Государственные закупки и их организация
6. Внебюджетные социальные фонды, их доходы и расходы
7. Устойчивость территориальных бюджетов и ее мониторинг
8. Управление государственным и муниципальным долгом
9. Межбюджетные отношения

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.