**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Дзержинский филиал ННГУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Дзержинского филиала ННГУ

_____ Е.И. Яковлева

«31» 08 2018 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ**

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

**38.03.01 ЭКОНОМИКА**

Направленность (профиль) образовательной программы

**ФИНАНСЫ И КРЕДИТ**

Квалификация

**БАКАЛАВР**

Форма обучения

ЗАОЧНАЯ

г.Дзержинск

2014 г.

## 1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины, модули» и является дисциплиной по выбору для изучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы. Изучается на 3 курсе в 6 семестре по очной форме обучения и на 3 курсе в 6 семестре по заочной форме обучения.

Целью дисциплины «Управление затратами» является формирование теоретических знаний и практических навыков по организации и методике управления затратами на предприятии.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

| Формируемые компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций |
|---|---|
| ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | З1 (ПК-1) Знать основные отличия расходов, затрат и издержек предприятия<br>З1 (ПК-1) Знать основные признаки классификации затрат предприятия<br>З1 (ПК-1) Знать содержание и состав косвенных затрат предприятия<br>З1 (ПК-1) Знать сущность бюджетирования<br>У1 (ПК-1) Уметь определять расходы, затраты и издержки предприятия<br>У1 (ПК-1) Уметь классифицировать затраты в соответствии с целями предприятия<br>У1 (ПК-1) Уметь определять косвенные расходы<br>В1 (ПК-1) Владеть методами определения расходов, затрат и издержек предприятия<br>В1 (ПК-1) Владеть принципами классификации затрат |
| ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | З1(ПК-5) Знать современные системы управления затратами предприятия<br>З1 (ПК-5) Знать виды анализа затрат предприятия<br>З1 (ПК-5) Знать отличия затрат с точки зрения налогового и бухгалтерского учета<br>У1(ПК-5) Уметь анализировать затраты на производство и реализацию продукции<br>В1 (ПК-5) Владеть методикой составления бюджетов<br>В1 (ПК-5) Владеть современными технологиями управления затратами предприятия<br>В1(ПК-5) Владеть методикой факторного анализа отклонений и комплексной оценки использования ресурсов |

## 3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых:

-по заочной форме 12 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (4 часа занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа), 92 часов составляет самостоятельная работа обучающегося, 4 часа промежуточная аттестация.

## Содержание дисциплины

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) | Всего (часы) | | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них | | | | | | | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Занятия лекционного типа | | | Занятия семинарского типа | | | Занятия лабораторного типа | | | Всего | | | | | |
| | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная |
| Тема 1.Концептуальные основы управления затратами | | | 26 | | | 1 | | | 2 | | | | | | 3 | | | 23 |
| Тема 2. Анализ, учет и контроль затрат | | | 26 | | | 1 | | | 2 | | | | | | 3 | | | 23 |
| Тема 3. Принятие решений в сфере управления затратами | | | 26 | | | 1 | | | 2 | | | | | | 3 | | | 23 |
| Тема 4. Бюджетирование как технология управления затратами | | | 26 | | | 1 | | | 2 | | | | | | 3 | | | 23 |
| **Промежуточная аттестация - зачет (очная), зачет и контрольная работа (заочная)** | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ИТОГО** | | | 108 | | | 4 | | | 8 | | | | | | 12 | | | 92 |

**Раздел 1. Концептуальные основы управления затратами**

Тема 1.1. Понятие затрат. Классификация затрат в зависимости от решаемых управленческих задач.

Постоянные и переменные затраты. Прямые и косвенные затраты. Понятие релевантных затрат. Классификация затрат по экономическим элементам. Классификация затрат по степени регулируемости.

Тема 1.2. Основные системы и концепции управления затратами. Стратегическое управление затратами. Управление затратами за все время жизненного цикла продукта. Концепция затратообразующих факторов. Концепция добавленной стоимости. Концепция цепочки ценностей. Сопоставление с эталоном (бенчмаркинг). Метод целевых затрат. АВС-костинг. Концепция бережливого производства.

Тема 1.3. Современные инструменты управления затратами.

Сущность и задачи контроллинга. Управленческий учет и его место в системе управления затратами. Метод целевых затрат. Инструменты бережливого производства.

**Раздел 2. Анализ, учет и контроль затрат**

Тема 2.1. Особенности позаказного, попередельного, попроцессного методов калькулирования затрат.

Сущность методов калькулирования затрат. Область применения.

Тема 2.2. Системы учета затрат: нормативный метод и учет фактических затрат, абзорпшен-костинг и директ-костинг.

Характеристика систем учета затрат. Достоинства и недостатки. Цели и задачи применения.

Тема 2.3. Методы и направления анализа затрат.

Анализ структуры затрат. Резервы сокращения затрат. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Анализ прямых и косвенных затрат предприятия.

Тема 2.4. Инструменты контроля затрат.

Предварительный, текущий и заключительный контроль затрат. Учет затрат по центрам ответственности. Предупреждение отклонений фактических затрат от плановых.

**Раздел 3. Принятие решений в сфере управления затратами**

Тема 3.1. Управление косвенными затратами. Выбор метода распределения.

Распределение накладных затрат по видам продукции, подразделениям организации, используя ставку распределения. Расчет ставки распределения. Методы выбора базы распределения. Особенности и методика двухэтапного процесса распределения косвенных затрат. Распределение затрат, используя пооперационный метод. Понятие драйвера затрат. Определение стоимости операции, процесса.

Тема 3.2. Оценка производственных затрат для принятия управленческих решений. Принятие решений о дополнительном заказе. Принятие решений о замене оборудования. Принятие решений об ассортименте продукции при наличии ограничивающих факторов. Понятие редкого ресурса.

Тема 3.3. Использование системы директ-костинг для принятия решений в сфере производства, снабжения, сбыта.

Понятие и расчет маржинальной прибыли. Маржинальная прибыль предприятия, ассортиментной группы, продукта. Норма маржинальной прибыли. Определение оптимального ассортимента выпускаемой продукции. Принятие решения о снятии продукта с производства. Принятие решений о выпуске продукта. Принятие решения о собственном производстве или закупке изделия у поставщика. Определение цены на основе калькуляции переменных затрат. Установление нижнего предела цены.

Тема 3.4. Использование анализа «Затраты - объем – прибыль» для определения точки безубыточности, запаса финансовой прочности, операционного рычага.

Допущения анализа «Затраты - объем – прибыль». Определение точки безубыточности для одного продукта, для нескольких продуктов в натуральном и стоимостном выражении. Факторы, влияющие на объем безубыточных продаж. Запас финансовой прочности предприятия. Определение объема продаж для достижения плановой прибыли. Операционный рычаг.

**Раздел 4. Бюджетирование как технология управления затратами**

Тема 4.1.Сущность и назначение бюджетирования.

Определение бюджетирования. Задачи бюджетирования на предприятии. Связь бюджетирования со стратегией предприятия. Бюджетный цикл. План действий по постановке бюджетирования на предприятии. Понятие финансовой структуры и центров ответственности. Автоматизация процесса бюджетирования.

Тема 4.2. Основные бюджеты предприятия и порядок их составления.

Виды бюджетов. Форматы финансовых бюджетов и особенности их заполнения. Форматы операционных бюджетов и особенности их заполнения. Регламент бюджетирования.

## 4. Образовательные технологии

Основной формой обучения является лекционно-семинарская. При проведении практических занятий, используются образовательные технологии - проблемные, проектировочные, дискуссионные, организационно-деятельностные занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.

При обучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал.
- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности.
- Практическое задание – используется для контроля уровня усвоения знаний в рамках темы на определённом этапе обучения. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий профессионал.

## 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Курс состоит из лекционных занятий, практических семинаров, самостоятельной работы студентов и завершается зачетом.

Лекционные занятия предназначены для углубления отдельных теоретических разделов курса и их увязки с прикладными проблемами планирования и бюджетирования на предприятии.

Практические занятия являются аудиторными. В ходе них решаются практические задачи планирования и бюджетирования на предприятии по выбору студента. Занятия направлены на закрепление на практике изученных на лекциях тем, что достигается выработкой практических умений и навыков в соответствующих областях управления.

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студентов с определенными разделами курса по рекомендованным педагогом материалам и подготовки к выполнению индивидуальных заданий по курсу.

Контроль знаний студентов включает:

- практические задания;
- тест;
- коллоквиум, собеседование;
- контрольная работа (включаются практические задания).

**Вопросы для зачета**

1. Основные концепции управления затратами на предприятии
2. Сущность концепции бережливого производства.
3. Сущность, функции и задачи контроллинга на промышленном предприятии.
4. Сущность и задачи управленческого учета.
5. Классификации затрат.
6. Классификация затрат по отношению к объему производства. Способы деления затрат на постоянные и переменные.
7. Классификация затрат по центрам ответственности. Виды центров ответственности.
8. Классификация затрат по калькуляционным статьям.
9. Состав калькуляционных статей затрат на промышленном предприятии.
10. Особенности позаказного методов калькулирования затрат.
11. Особенности попередельного методов калькулирования затрат.
12. Особенности попроцессного методов калькулирования затрат.
13. Методы учета затрат: абзорпшен-костинг и директ-костинг
14. Нормативный метод учета затрат
15. Анализ структуры затрат.
16. Назначение функционально-стоимостного анализа.
17. Принятие решений при наличии ограничивающих факторов.
18. Сущность и особенности системы управления затратами «директ-костинг».
19. Принятие решений о выпуске продукции, используя показатель маржинальной прибыли.
20. Анализ взаимосвязи «Затраты – объем выпуска – прибыль».
21. Основные показатели операционного анализа: точка безубыточности, операционный рычаг, запас финансовой прочности.
22. Построение и расчет точки безубыточности.
23. Эффект операционного рычага.
24. Факторы, влияющие на критический объем продаж (объем продаж в точке безубыточности).
25. Применение системы «директ-костинг» для принятия решений в сфере снабжения.
26. Применение системы «директ-костинг» для принятия решений в сфере производства.
27. Применение системы «директ-костинг» для обоснования ценовой политики.
28. Способы распределение косвенных затрат.
29. Распределение косвенных затрат, используя ставку распределения. Выбор базы распределения
30. Двухэтапный процесс распределения затрат.
31. Пооперационный учет затрат.
32. Бюджетирование как управленческая технология.
33. Структура бюджета. Виды бюджетов.
34. Порядок составления основных бюджетов предприятия.
35. Порядок составления операционных бюджетов предприятия.

*Изучение теоретического материала* определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины. *При подготовке к практическому занятию* необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу.

Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

*Практические занятия* неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала основой рейтинговой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной аттестации.

*Самостоятельная работа* проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение общих и индивидуальных домашних заданий;
- работу с электронными источниками;
- подготовку к сдаче формы промежуточной аттестации.

Планирование времени на самостоятельную работу важно осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом повторение пройденного материала.

Важную роль в изучении дисциплины играет *подготовка контрольной работы*. Прежде чем приступить к написанию работы, следует внимательно ознакомиться с темой и рекомендованной литературой. Целесообразно также использовать монографии, журнальные и газетные статьи, нормативные правовые документы, электронные ресурсы. Перечень использованных литературных источников свидетельствует о глубине проработки темы. Весь изученный материал систематизируется и излагается в соответствии с планом. Важно, при написании контрольной работы выразить собственную позицию по изучаемой проблеме. Материал следует излагать грамотно, четко, без повторений и сокращений (кроме общепринятых).

*При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине* следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключатся в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратится к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – метод повторения: смысл прочитанного текста можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод осознанного запоминания: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной

и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

**6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**6.1.** Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

| **Индикаторы компетенции** | **ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ** | |
|---|---|---|
| | **Не зачтено** | **Зачтено** |
| Знания | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок |
| Умения | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. |
| Навыки | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами |
| Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий | 0 – 50 % | 51-100 % |

ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

| **Индикаторы компетенции** | **ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ** | |
|---|---|---|
| | **Не зачтено** | **Зачтено** |
| Знания | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок |
| Умения | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. |
| Навыки | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных |

| | | |
|---|---|---|
| | Имели место грубые ошибки. | задач с некоторыми недочетами |
| Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий | 0 – 50 % | 51-100 % |

**6.2.** Описание шкал оценивания

Итоговый контроль качества усвоения студентами установлен зачет. На зачете определяется:

- уровень усвоения студентами основного учебного материала по дисциплине;
- уровень понимания студентами изученного материала
- способности студентов использовать полученные знания для решения конкретных задач.

Зачет проводится в устной форме. Устная часть зачета заключается в ответе студентом на теоретические вопросы курса (с предварительной подготовкой) и последующем собеседовании в рамках тематики курса. Собеседование проводится в форме вопросов, на которые студент должен дать краткий ответ.

**Критерии оценки знаний при сдаче зачета**

| Оценка | Критерий |
|---|---|
| Зачет | ответ на все основные пункты вопроса изложен в полном объеме и грамотно, возможны некоторые недочеты (неточности при изложении теоретического материала, нет четкости при формулировке определений, допущены несущественные ошибки в формулировках различного рода понятий и т.д.). |
| Незачет | не изложены основные положения теории; студент не в состоянии изложить основные положения курсов дисциплин специальности; допущены существенные ошибки в формулировках базовых экономических понятий |

**Критерии оценки контрольных работ**

· оценка «превосходно» выставляется студенту, если он решил все задачи, не допустил не значительных ошибок в решении, которые не относятся к контролируемой теме;

· оценка «отлично» выставляется студенту, если он решил все задачи, но допустил 1-2 незначительные ошибки в решении, которые не относятся к контролируемой теме;

· оценка «очень хорошо» выставляется студенту, если он достаточно хорошо применяет теоретический материал при решении задач, но допускает 1 заметную ошибку в решении, которые самостоятельно исправить не может;

· оценка «хорошо» выставляется студенту, если он достаточно хорошо применяет теоретический материал при решении задач, но допускает 1-2 заметные ошибки в решении, которые самостоятельно исправить не может;

· оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он безошибочно решил 50% заданий, с остальными заданиями, либо справился частично, либо не справился совсем;

· оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать типовые задачи, в его работе менее 50% правильно решённых заданий;

· оценка «плохо» выставляется студенту, если он не умеет решать типовые задачи, в его работе менее 45% правильно решённых заданий.

**6.3.** Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

**Критерии оценок для тестирования:**

«превосходно» - 96-100% правильных ответов;

«отлично» – 86-95% правильных ответов;

«очень хорошо» - 81-85% правильных ответов;
«хорошо» – 66-80% правильных ответов;
«удовлетворительно» – 56-65% правильных ответов.
«неудовлетворительно» - 46-55% правильных ответов;
«плохо» - 45% и меньше правильных ответов.

**Критерии оценки решения практических задач**

| Оценка | Уровень подготовленности |
|---|---|
| Превосходно | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала. |
| Отлично | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала |
| Очень хорошо | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера |
| Хорошо | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучаемый показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы |
| Удовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучаемый допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала |
| Неудовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучаемый дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий. |
| Плохо | Задание не выполнено, обучаемый демонстрирует полное незнание материала |

**Для оценки коллоквиума, собеседования используется следующая шкала:**

| Оценка | Уровень подготовленности |
|---|---|
| Превосходно | В ходе беседы полностью раскрывает тему, обучаемый демонстрирует глубокое знание вопроса, опирается на авторитетные источники информации. Обучаемый блестяще излагает материал, выражает свои мысли ясно, корректно и полно отвечает на вопросы. |
| Отлично | Обучаемый полностью раскрывает вопрос, демонстрирует глубокое знание вопроса, опирается на авторитетные источники информации. Обучаемый грамотно излагает материал, выражает свои мысли ясно, корректно отвечает на вопросы. |
| Очень хорошо | Обучаемый раскрывает тему, однако обучаемый демонстрирует некоторые неточности в изложении вопроса. Обучаемый ясно излагает содержание вопроса, но не всегда способен удержать внимание аудитории. |
| Хорошо | Обучаемый отвечает на вопрос, однако обучаемый демонстрирует недостаточно глубокое знание. Обучаемый недостаточно ясно излагает материал и не всегда способен удержать внимание аудитории. |
| Удовлетворительно | Обучаемый отвечает на вопрос не в полной мере, опирается на ненадежные источники информации. При представлении вопроса обучаемый демонстрирует плохое знание материала и плохие навыки публичного выступления. |
| Неудовлетворительно | Обучаемый не раскрывает содержание вопроса. |
| Плохо | Обучаемый не отвечает на вопрос. |

**6.4** Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

**Пример тестовых заданий**

**Тестовые задания для проверки компетенций ПК-1**

1. Управленческий учет - это система:
А) затрат;
Б) калькулирования себестоимости;
В) эффективности управления предприятием
2. Объектами управленческого учета являются:
А) производственные ресурсы:
Б) хозяйственные процессы;
В) хозяйственные операции;
Г) производственные ресурсы и хозяйственные процессы;
Д) хозяйственные процессы и операции.
3. Управленческий учет отличается от финансового учета во времени тем, что он:
А) учитывает прошлое;
Б) направлен на будущее;
4. Источниками информации управленческого учета в отличие от финансового учета бывают:
А) только балансовая отчетность;
Б) любая информация
5. Основным объектом управленческого учета является:
А) расходы предприятия;
Б) доходы предприятия;
В) Результаты сопоставления доходов и расходов;
Г) Все выше перечисленное
6. Какие измерители применяет управленческий учет:
А) денежные;
Б) любые
7. Является ли информация управленческого учета является коммерческой тайной:
А) да;
Б) нет
8. Управленческий учет ведется в обязательном порядке:
А) Да
Б) Нет
9. Пользователями экономической информации в управленческом учете являются:
А) акционеры, кредиторы;
Б) налоговые органы;
В) внебюджетные фонды;
Г) банки;
Д) руководители и специалисты предприятия
10. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:
А) ежегодно;
Б) ежеквартально;
В) в случае банкротства предприятия;
Г) при смене руководства предприятия;
Д) не осуществляется ни при каких условиях
11. Рабочие приемы управленческого учета:
А) инвентаризация;
Б) документация;
В) группировка и обобщение, использование контрольных счетов;
Д) планирование, нормирование, лимитирование, анализ, контроль;

Е) все выше перечисленное;
Д) корреспонденция бухгалтерских счетов;
12. Влияет ли размер предприятия на выбор системы управленческого учета?
А) да
Б) нет
13. Степень ответственности в управленческом учете:
А) административная;
Б) дисциплинарная;
В) уголовная

**Тесты для оценки компетенции «ПК-5»:**

1. Что относится из ниже перечисленного к издержкам производственной сферы:
А) технология производства;
Б) объем выпуска продукции;
В) расходы на производство, обслуживание и управление производством.
2. Что из ниже перечисленного относится к затратам, связанным с созданием и хранением материалов:
А) накладные расходы;
Б) затраты на хранение;
В) затраты на приобретение запасов;
Г) затраты на приобретение, хранение запасов, затраты, связанные с технологией хранения.
3. Что из ниже перечисленного относится к коммерческим расходам:
А) заработная плата рабочих;
Б) затраты на рекламу;
Г) затраты на транспортировку, упаковку груза;
Д) затраты на тару, транспортировку продукции, упаковку на складах, затраты на рекламу.
4. К накладным расходам относятся:
А) прямые расходы;
Б) общеппроизводственные расходы;
В) общехозяйственные расходы;
Г) общепроизводственные и общехозяйственные расходы
5. К производственным затратам относятся:
А) расходы по управлению производством;
Б) административно – управленческие расходы;
Тест. К отложенным расходам относятся:
А) резервы предстоящих расходов и платежей;
Б) расходы будущих периодов
6. Внепроизводственные затраты предприятия можно проинвентаризировать?
А) да
Б) нет
7. Затраты на продукт – это:
А) затраты, которые непосредственно связаны с осуществлением производственной деятельности предприятия, изготовление продукции;
Б) затраты, которые в момент их возникновения можно непосредственно отнести на объект калькулирования на основе первичных документов;
В) затраты, величина которых меняется в зависимости от уровня деловой активности предприятия.

8. Затраты на продукт – это:
А) переходящие затраты;
Б) непереходящие затраты
9. Затраты на продукт становятся расходами:
А) до реализации продукции;
Б) после реализации продукции;
10. Затраты на продукт:
А) распределяются между текущими расходами;
Б) не распределяются между текущими расходами;
В) распределяются между текущими расходами и запасами;
Г) не распределяются между текущими расходами и запасами.
11. По методу признания в качестве расходов затраты классифицируются на:
А) прямые и косвенные;
Б) постоянные и переменные;
В) на продукт и за период;
12. В качестве носителя затрат могут выступать:
А) цех;
Б) рабочее место;
Г) продукт (услуга);
Д) предприятие.

## Пример практических заданий

**Задание 1.**

Определите, к каким категориям можно отнести следующие виды затрат (прямые или косвенные, переменные или постоянные):

1. Амортизация производственного оборудования, выпускающего несколько видов продукции, начисляемая по линейному методу.
2. Расходы на содержание служебного автомобиля заводоуправления предприятия, выпускающего только один вид продукции.
3. Заработная плата вспомогательных рабочих, обслуживающих станки, выпускающие один вид продукции. При этом заработная плата начисляется в процентном отношении к заработной плате основных производственных рабочих сдельщиков.
4. Материалы, затраченные на ремонт оборудования, выпускающего несколько видов продукции.
5. Канцелярские товары, израсходованные в бухгалтерии многопрофильного предприятия.
6. Арендная плата за станок, выпускающий один вид продукции.
7. Заработная плата работников отдела сбыта многопрофильного предприятия, начисляемая в процентах от выручки.

**Задание 2**

Укажите, какие расходы входят в смету общепроизводственных расходов (1), а какие в смету общехозяйственных расходов (2).

а) Содержание аппарата управления производством;
б) амортизация зданий, сооружений и инвентаря:
в) заработная плата аппарата управления предприятием;
г) расходы на рационализацию и изобретательство;
д) амортизация основных средств.

**Задание 3.**

Определите к каким категориям относятся указанные затраты. Отметьте в таблице 1.1. знаком «+».

*Таблица 1.1*

| Статьи затрат | прямые | косвенные | основные | накладные | постоянные | переменные | простые | комплексные |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Основные материалы | | | | | | | | |
| 2. Топливо и энергия на технологические цели | | | | | | | | |
| 3. Реализуемые отходы | | | | | | | | |
| 4. Основная заработная плата производственных рабочих | | | | | | | | |
| 5. Дополнительная заработная плата производственных рабочих | | | | | | | | |
| 6. Страховые взносы | | | | | | | | |
| 7. Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования | | | | | | | | |
| 8. Цеховые расходы | | | | | | | | |
| 9. Общезаводские расходы | | | | | | | | |
| 10.Прочие производственные расходы | | | | | | | | |
| 11.Коммерческие расходы | | | | | | | | |

## Контрольные вопросы

1. Сущность, функции и задачи контроллинга на промышленном предприятии.
2. Сущность и задачи управленческого учета.
3. Классификации затрат.
4. Классификация затрат по отношению к объему производства. Способы деления затрат на постоянные и переменные.
5. Классификация затрат по центрам ответственности. Виды центров ответственности.
6. Классификация затрат по калькуляционным статьям.
7. Состав калькуляционных статей затрат на промышленном предприятии.
8. Принятие решений при наличии ограничивающих факторов.
9. Сущность и особенности системы управления затратами «директ-костинг».
10. Расчет маржинальной прибыли. Что показывает данный показатель?
11. Анализ взаимосвязи «Затраты – объем выпуска – прибыль». Основные показатели: точка безубыточности, операционный рычаг, запас финансовой прочности.
12. Построение и расчет точки безубыточности.
13. Эффект операционного рычага.
14. Факторы, влияющие на критический объем продаж (объем продаж в точке безубыточности).
15. Применение системы «директ-костинг» для принятия решений в сфере снабжения.
16. Применение системы «директ-костинг» для принятия решений в сфере производства.
17. Применение системы «директ-костинг» для обоснования ценовой политики.
18. Способы распределение косвенных затрат.
19. Двухэтапный процесс распределения затрат.
20. АВС-костинг (пооперационный учет затрат).
21. Бюджетирование как управленческая технология.
22. Структура бюджета. Виды бюджетов.
23. Основные бюджеты.
24. Операционные бюджеты.

25. Сущность концепции бережливого производства.

**6.5** Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на занятиях семинарского типа, практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекционного занятия в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Основное требование к организации системы оценивания и структуры оценочных средств в отношении компетенций как предмета контроля результатов обучения – это требование измеримости.

Достоверность и сопоставимость оценок достигается за счет учета следующих факторов:

- дидактико-диалектической взаимосвязи результатов образования и компетенций;
- формирование и развитие компетенций через усвоение содержания образовательных программ, самой образовательной средой вуза и используемыми образовательными технологиями;
- необходимость оценивания компетенций в квазиреальной деятельности при условии максимального приближения к ситуации будущей практики;
- использование индивидуальных и групповых оценок, взаимооценки;
- анализ достижений по итогам оценивания с выявлением положительных и отрицательных индивидуальных и групповых результатов и направлений развития.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет может быть выставлен по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачета необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на положительную оценку.

Уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

Условиями оценивания результатов освоения дисциплины являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- полнота и адекватность отображения требований образовательного стандарта и ОПОП;
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев оценивания);

- справедливость (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективность (не отнимать много времени у студентов и преподавателей);
- обеспечение решения оценочной задачи.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

**а) основная литература:**


1. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: Учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 384 с. (Доступно в ЭБС « Знаниум» , режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512015 )
2. Управление затратами предприятия: Учебное пособие / М.И. Трубочкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 319 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003472-0, 500 экз. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=389873)
3. Экономический анализ деятельности предприятия: Учебник / Л.Г. Скамай, М.И. Трубочкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 378 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004411-8, 500 экз. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=415455)


**б) дополнительная литература:**


1. 3.Бабаев Ю.А.Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг): Учеб.-практ. пос. / Под ред. Ю.А.Бабаева - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2017 - 188 с. (Доступно в ЭБС « Знаниум» , режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=780643 )
2. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Д. Шеремет и др.; Под общ. ред. А.Д. Шеремета. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 426 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009380-2, 1000 экз. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=436127 )
3. Финансовый менеджмент: Учебник / А.И. Самылин. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 413 с.: 60×90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005247-2 [http://znanium.com/bookread2.php?book=363697]
4. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Н.И. Морозко, И.Ю. Диденко. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 224 с.: 60×90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005786-6, 500 экз. [http://znanium.com/bookread2.php?book=356847]
5. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 248 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513808


**в) Нормативные документы**

(Доступны в СПС КонсультантПлюс, Гарант)**:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ).

2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 29.12.2015) (см. текущую редакцию)
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"( см. текущую редакцию)
4. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015)
5. "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790)
6. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"
7. Приказ Минфина России от 06.12.2010 N 162н (ред. от 17.08.2015)"Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.01.2011 N 19593)

г) **Интернет-ресурсы**

1. Министерство экономического развития РФ. Электронный ресурс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.economy.gov.ru — Загл. с экрана. [Дата обращения: 27.08.2018]
2. Министерство финансов РФ. Электронный ресурс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.minfin.ru — Загл. с экрана. [Дата обращения: 27.08.2018]
3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.gks.ru/ ru — Загл. с экрана. [Дата обращения: 27.08.2018]
4. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.cbr.ru — Загл. с экрана. [Дата обращения: 27.08.2018]
5. Фонд образовательных электронных ресурсов ННГУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.unn.ru/books/resources — Загл. с экрана. [Дата обращения: 27.08.2018]
6. Электронная библиотека учебников [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://studentam.net — Загл. с экрана. [Дата обращения: 27.08.2018]
7. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.rsl.ru — Загл. с экрана. [Дата обращения: 27.08.2018]
8. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/ — Загл. с экрана. [Дата обращения: 27.08.2018]
9. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru — Загл. с экрана. [Дата обращения: 27.08.2018]
10. Официальный сайт журнала «Экономист». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.economist.com.ru [Дата обращения: 27.08.2018]
11. Официальный сайт журнала «Эксперт». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.expert.ru [Дата обращения: 27.08.2018]

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Реализация программы предполагает наличие:

- учебных аудиторий для проведения занятий лекционных типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;

- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.

## 9. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

**9.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья** при необходимости осуществляется филиалом с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

**9.2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями** здоровья филиал обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт).

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

**9.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья** может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

**9.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| № п/п | Критерии студентов | Формы |
|---|---|---|
| 1 | С нарушением слуха | • в печатной форме<br>• в форме электронного документа |
| 2 | С нарушением зрения | • в печатной форме увеличенным шрифтом<br>• в форме электронного документа |
| 3 | С нарушением опорно-двигательного аппарата | • в печатной форме<br>• в форме электронного документа |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**9.5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

9.5.1 *Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы*.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

| № п/п | Критерии студентов | Виды оценочных средств | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|---|
| 1 | С нарушением слуха | тест | преимущественно письменная проверка |
| 2 | С нарушением зрения | собеседование по вопросам | преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| 3 | С нарушением опорно-двигательного аппарата | решение письменных тестов, контрольные вопросы | письменная проверка |

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту/экзамену.

*9.5.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций*

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

**9.6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/ или в электронно-библиотечных системах.

**9.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

**9.8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) - мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с

программой экранного доступа, программой экранного увеличения «экранная лупа»для студентов с нарушением зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрены места для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.