МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Дзержинского филиала ННГУ

_____ Е.И. Яковлева

«31» ____ 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

СПРАВОЧНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) образовательной программы

ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

ЗАОЧНАЯ

г.Дзержинск

2014 г.

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Справочные информационные системы» относится к факультативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу. Дисциплина факультатив предлагается для освоения на 4 году обучения (8 семестр) для очной формы обучения и на 5 году обучения (9 семестр) для заочной формы обучения.

Студенты к моменту освоения дисциплины ознакомлены с основными теоретическими понятиями и прикладными знаниями, полученными в рамках изучения дисциплин информатика и программирование, право.

Целями освоения дисциплины являются:

- выработка адекватных представлений о сущности справочных информационных систем, о возможностях применения современных информационных технологий в процессе обучения и для решения профессиональных задач;
- ориентирование в современных справочных правовых системах, библиотечных системах;
- приобретение навыков поиска необходимой информации в современных справочных информационных системах.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций**
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	*З1 (ОПК-1): Знать* основные принципы организации справочных информационных систем; *У1 (ОПК-1): Уметь* составлять поисковые запросы при работе с электронными библиотечными каталогами, электронными библиотечными системами, составлять и работать с выборкой литературы (документов) по запросу; *В1 (ОПК-1) Владеть* навыками работы с электронными библиотечными каталогами, электронными библиотечными системами, составления и работы с выборкой литературы (документов) по запросу.
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	*З1 (ОПК-2): Знать* основные способы получения информации для решения профессиональных задач, в т.ч. возможности современных справочно-правовых систем; *У1 (ОПК-2): Уметь* составлять поисковые запросы при работе со справочными правовыми системами, обрабатывать *В1 (ОПК-2): Владеть* навыками работы в справочных-правовых системах, необходимыми для процесса обучения и будущей профессиональной деятельности;
ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	*З1 (ПК-8): Знать* о сущности справочных информационных систем, основные современные информационные технологии; *У1 (ПК-8): Уметь* применять современные информационные технологии в процессе обучения и будущей профессиональной деятельности; *В1 (ПК-8): Владеть* навыками работы с прикладным программным обеспечением, навыком работы в сети Интернет.

3. Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 1 зачетная единица, всего 36 часов из которых:

по заочной форме 7 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (2 часа занятия лекционного типа, 4 часа практические занятия, 1 час контроль самостоятельной работы), контроль текущей успеваемости – 4 часа, 25 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Информационные системы, классификация информационных систем.			8			1									1			7
Тема 2. Основные положения и общая характеристика современных информационно правовых систем. Государственная система правовой информации Российской Федерации. Информационные системы законодательных органов, министерств и ведомств. Электронное правительство. Электронные государственные услуги			7			1									1			6
Тема 3. Решение профессиональных задач с использованием справочных правовых систем КонсультантПлюс, Гарант.			8						2						2			6
Тема 4. Современные библиотечные системы. Работа с электронными библиотечными системами.			8						2						2			6
Контроль самостоятельной работы			1															
Промежуточная аттестация - зачет			4															
ИТОГО			36			2			4						6			25

4. Образовательные технологии

В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в виде аудиторной и самостоятельной работы студентов. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Образовательные технологии, способствующие формированию компетенций

используемые на занятиях лекционного типа:

- лекции с использованием мультимедийных средств поддержки образовательного процесса;

используемые на занятиях практического типа:

- регламентированная самостоятельная деятельность студентов;
- частично-поисковая деятельность при выполнении заданий;
- решение проблемных ситуаций для реализации технологии коллективной мыслительной деятельности.

На лекциях раскрываются следующие основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу: Информационные системы, классификация информационных систем. Основные положения и общая характеристика современных информационно правовых систем. Государственная система правовой информации Российской Федерации. Информационные системы законодательных органов, министерств и ведомств. Электронное правительство. Электронные государственные услуги. Решение профессиональных задач с использованием справочных правовых систем КонсультантПлюс, Гарант. Современные библиотечные системы. Работа с электронными библиотечными системами.

На практических занятиях отрабатываются практические умения и навыки следующих тем: Информационные системы законодательных органов, министерств и ведомств. Электронное правительство. Электронные государственные услуги. Решение профессиональных задач с использованием справочных правовых систем КонсультантПлюс, Гарант. Современные библиотечные системы. Работа с электронными библиотечными системами.

С целью формирования и развития соответствующих компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО при проведении практических занятий по дисциплине используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования заявленных компетенций обучающихся, в том числе:

- *разбор конкретных ситуаций,*

- *работа в группах,*

Информационные технологии используются для представления информации, выдачи рекомендаций и консультирования по оперативным вопросам (электронная почта), также используются мультимедиа-средства (ноутбук, проектор).

В качестве образовательных технологий при изучении дисциплины используются мультимедийные технологии (демонстрация презентаций по темам лекций, видеоматериалов), современные пакеты программных продуктов.

Формой промежуточной аттестации для контроля знаний студентов по дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний, а также умения и навыки решения практических задач.

Реализация программы предполагает наличие специализированного лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- операционной системы Microsoft Windows,
- пакета прикладных программ Microsoft Office,
- справочно-правовых систем КонсультантПлюс, Гарант.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Методические указания для обучающихся

Самостоятельная работа студентов направлена на углубление знаний по всем темам рабочей программы.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения,

то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На практических занятиях студент должен показать навыки владения информационными технологиями, уметь работать с информацией, последовательно излагать свои мысли.

Для достижения этой цели необходимо:

1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
4) тщательно изучить лекционный материал;
5) ознакомиться с вопросами очередного практического занятия;
6) выполнить полученное практическое задание.

Изучение вопросов очередной темы требует усвоения теоретических основ дисциплины и владения практическими навыками.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки выпускников.

Бесспорным фактором успешного завершения обучения является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины. В этом случае подготовка к промежуточной аттестации будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

а) уточняющих вопросов преподавателю;
б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование обязательно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Участие в Олимпиадах на знание СПС КонсультантПлюс, Гарант

Ежегодно региональными центрами компаний-разработчиков СПС КонсультантПлюси Гарант для студентов вузов предлагаются Олимпиады на знание интерфейса и умение работать в данных системах. Отборочные туры могут проводиться на факультетах (институтах). Студенты могут участвовать в Олимпиаде для углубления своих знаний курса. Финалисты получают сертификаты от компаний-разработчиков.

6.Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

6.1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Индикаторы компетенции	**ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**	
	не зачтено	**зачтено**
Знания	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
Умения	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.
Навыки	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки владения современными справочными информационными системами. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы базовые навыки владения современными справочными информационными системамипри решении стандартных задач с некоторыми недочетами
Шкала оценок	0-50%	50-100%

ОПК -2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Индикаторы компетенции	**ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**	
	не зачтено	**зачтено**
Знания	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
Умения	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.
Навыки	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки владения современными справочными информационными системами. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы базовые навыки владения современными справочными информационными системамипри решении стандартных задач с некоторыми недочетами
Шкала оценок	0-50%	50-100%

ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Индикаторы компетенции	**ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**	
	не зачтено	**зачтено**
Знания	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
Умения	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.
Навыки	При решении стандартных задач не	Продемонстрированы базовые навыки

	продемонстрированы базовые навыки владения современными справочными информационными системами. Имели место грубые ошибки.	владения современными справочными информационными системамипри решении стандартных задач с некоторыми недочетами
Шкала оценок	0-50%	50-100%

№ п/п	Этапы формирования компетенций по разделам (темам) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	**Тема 1.** Информационные системы, классификация информационных систем.	ОПК-1, ОПК-2, ПК-8	Собеседование, Практические задания
2	**Тема 2.** Основные положения и общая характеристика современных информационно правовых систем. Государственная система правовой информации Российской Федерации. Информационные системы законодательных органов, министерств и ведомств. Электронное правительство. Электронные государственные услуги	ОПК-1, ОПК-2, ПК-8	Собеседование, Практические задания
3	**Тема 3.** Решение профессиональных задач с использованием справочных правовых систем КонсультантПлюс, Гарант.	ОПК-1, ОПК-2, ПК-8	Собеседование, Практические задания
4	**Тема 4.** Современные библиотечные системы. Работа с электронными библиотечными системами.	ОПК-1, ОПК-2, ПК-8	Собеседование, Практические задания

6.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета, на котором определяется:

- уровень усвоения студентами основного учебного материала по дисциплине;
- уровень понимания студентами изученного материала
- способности студентов использовать полученные знания для решения конкретных задач.

Зачет проводится в устной форме в компьютерном классе, включает устную часть и практическое задание. Студент получает практическое задание, в течение 40 минут он выполняет задание и готовит отчет в электронном виде на компьютере, а затем проводится устное собеседование по выполненному заданию в рамках тематики курса. Собеседование проводится в форме вопросов, на которые студент должен дать краткий ответ.

Зачтено	Студент знает основные определения дисциплины, разбирается в пройденном материале, дает правильные комментарии. Допускаются незначительные неточности и упущения в ответах, которые серьезно не искажают основную суть.
Не зачтено	Ошибки в ответах значительные и свидетельствуют о неправильном представлении о пройденном материале. Ответы на вопросы краткие и не раскрывают сути вещей.

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций

Регламент проведения и критерии оценки тестирования

Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий и устройств, либо без такового. В процессе проведения тестирования преподаватель внимательно следит за тем, чтобы обучаемые выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

Задания с выбором ответа (закрытый тест), задания «заполните пропуск в предложении» (открытый тест) оцениваются в один и два балла соответственно.

Уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: «превосходно», «отлично», «очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «плохо».

Критерии оценок:

«превосходно» - 96-100% правильных ответов;

«отлично» – 86-95% правильных ответов;

«очень хорошо» - 81-85% правильных ответов;

«хорошо» – 66-80% правильных ответов;

«удовлетворительно» – 56-65% правильных ответов.

«неудовлетворительно» - 46-55% правильных ответов;

«плохо» - 45% и меньше правильных ответов.

Критерии оценки практических заданий:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он самостоятельно выполнил все задачи и упражнения и может объяснить их решения.
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он выполнил менее 50% предложенных к решению задач и упражнений и не может объяснить их решений.

Для оценки собеседования используется следующая шкала:

Оценка	Уровень подготовленности
Превосходно	В ходе беседы полностью раскрывает тему, обучаемый демонстрирует глубокое знание вопроса, опирается на авторитетные источники информации. Обучаемый блестяще излагает материал, выражает свои мысли ясно, корректно и полно отвечает на вопросы.
Отлично	Обучаемый полностью раскрывает вопрос, демонстрирует глубокое знание вопроса, опирается на авторитетные источники информации. Обучаемый грамотно излагает материал, выражает свои мысли ясно, корректно отвечает на вопросы.
Очень хорошо	Обучаемый раскрывает тему, однако обучаемый демонстрирует некоторые неточности в изложении вопроса. Обучаемый ясно излагает содержание вопроса, но не всегда способен удержать внимание аудитории.
Хорошо	Обучаемый отвечает на вопрос, однако обучаемый демонстрирует недостаточно глубокое знание. Обучаемый недостаточно ясно излагает материал и не всегда способен удержать внимание аудитории.
Удовлетворительно	Обучаемый отвечает на вопрос не в полной мере, опирается на ненадежные источники информации. При представлении вопроса обучаемый демонстрирует плохое знание материала и плохие навыки публичного выступления.
Неудовлетворительно	Обучаемый не раскрывает содержание вопроса.
Плохо	Обучаемый не отвечает на вопрос.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Вопросы к зачёту по дисциплине «Справочные информационные системы»

Вопрос	Код компетенции
1. Обоснуйте необходимость для бакалавра экономики знаний, умений, навыков работы в современных справочных информационных системах	ОПК-1
2. Перечислите известные Вам справочные правовые системы	ОПК-2
3. Какими источниками информации и информационными системами можно пользоваться для поиска литературы составления библиографических списков к семинарским занятиям, курсовым работам, при написании ВКР?	ОПК-1
4. Перечислите известные Вам электронные библиотечные системы	ОПК-1
5. Какими интернет-источниками желательно пользоваться в учебном процессе при написании курсовых работ, ВКР, подготовке докладов, рефератов и пр.	ОПК-1
6 Какими источниками желательно пользоваться для поиска нормативно-правовых актов в различных сферах деятельности, в т.ч. бухгалтерском учете, налогообложении, предпринимательской деятельности и т.п.?	ОПК-1
7. Перечислите основные инструменты для поиска информации в СПС КонсультанПлюс	ОПК-2
8. Перечислите основные инструменты для поиска информации в СПС Гарант	ОПК-2
9. Как найти документ в СПС КонсультанПлюс, если известен номер документа?	ОПК-2
10. Как найти документ в СПС Гарант, если известен номер документа?	ОПК-2
11.Как сделать тематическую подборку документов в СПС КонсультанПлюс?	ОПК-2
12. Как сделать тематическую подборку документо в в СПС Гарант	ОПК-2
13. Как найти документ, если известно примерное наименование документа в СПС КонсультанПлюс?	ОПК-2
14. Как найти документ, если известно примерное наименование документа в СПС Гарант?	ОПК-2

Типовые практические задания к зачету (Для оценки сформированности умений и навыков по компетенциям ОПК-2, ПК-8):

Вариант 1

Задания должны быть выполнены с использованием СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант». Задание 2нужно выполнить несколькими способами, дать пояснения.

Создайте группу папок, назовите группу папок по вашей фамилии.

1. Предположим, что Вы записались на курсы вождения. Найдите правила дорожного движения. Сохраните документ в папку с именем «правила».

2. Вы хотите зарегистрировать автомобиль. Какую сумму госпошлины необходимо заплатить? Найдите документ, создайте группу закладок, назовите ее по вашей фамилии, поставьте закладку (или несколько закладок) с именем «госпошлина за …».

Создайте файл в формате WORD и опишите в нем последовательность действий для выполнения заданий. Фрагменты текста с ответом на вопрос 2 и ссылки на номер, дату название документа сохранить в этом же файле.

Вариант 2

Задания должны быть выполнены с использованием СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант». Задание 2нужно выполнить несколькими способами, дать пояснения.

Создайте группу папок, назовите группу папок по вашей фамилии.

1. Предположим, что Вы имеете легковой автомобиль с двигателем 102 л.с.. Найдите закон о транспортном налоге в Нижегородской области. Сохраните документ в папку с именем «транспортный налог».

2. Найдите ставку налога для вашего автомобиля. Создайте группу закладок, назовите ее по вашей фамилии, поставьте закладку с именем «ставка трансп.налога».

Создайте файл в формате WORD и опишите в нем последовательность действий для выполнения заданий. Фрагменты текста с ответом на вопрос 2 и ссылки на номер, дату название документа сохранить в этом же файле.

Вариант 3

Задания должны быть выполнены с использованием СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант». Задание 2 нужно выполнить несколькими способами, дать пояснения.

Создайте группу папок, назовите группу папок по вашей фамилии.

1. Предположим, что Вы хотите зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя. Найдите закон о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей. Сохраните документ в папку с именем «регистрация ИП».

2. Какую сумму госпошлины вам надо заплатить за регистрацию? Найдите документ, создайте группу закладок, назовите ее по вашей фамилии, поставьте закладку (или несколько закладок) с имененем «госпошлина за …».

Создайте файл в формате WORD и опишите в нем последовательность действий для выполнения заданий. Фрагменты текста с ответом на вопрос 2и ссылки на номер, дату название документа сохранить в этом же файле.

Типовые практические задания на зачете по работе с библиотечными системами

(Для оценки сформированности умений и навыков по компетенциям ОПК-1,ПК-8):

Вариант 1

1. Используя сайт фундаментальной библиотеки ННГУ в электронном каталоге сделать подборку литературы по теме «Информационная безопасность» (адрес сайта : http://www.lib.unn.ru/php/catalog.php)
2. Используя ЭБС, доступные студентам ННГУ сделать подборку электронных изданий по курсу «Информационная безопасность»» (адрес сайта: http://www.lib.unn.ru/ebs.html)
3. Результаты выполнения заданий 1,2 оформить в виде списка литературы по требованиям ГОСТ, в отдельный каталог сохранить электронные учебники (зад. 2)

Вариант 2

1. Используя сайт фундаментальной библиотеки ННГУ в электронном каталоге сделать подборку литературы по теме «Электронное правительство. Электронные государственные услуги» (адрес сайта : http://www.lib.unn.ru/php/catalog.php)
2. Используя ЭБС, доступные студентам ННГУ сделать подборку электронных изданий по курсу «Электронное правительство. Электронные государственные услуги» (адрес сайта : http://www.lib.unn.ru/ebs.html)
3. Результаты выполнения заданий 1,2 оформить в виде списка литературы по требованиям ГОСТ, в отдельный каталог сохранить электронные учебники (зад. 2)

Вариант 3

1. Используя сайт фундаментальной библиотеки ННГУ в электронном каталоге сделать подборку литературы по теме «Системы правовой информации» (адрес сайта : http://www.lib.unn.ru/php/catalog.php)
2. Используя ЭБС, доступные студентам ННГУ сделать подборку электронных изданий по курсу «Системы правовой информации» (адрес сайта: http://www.lib.unn.ru/ebs.htm)
3. Результаты выполнения заданий 1,2 оформить в виде списка литературы по требованиям ГОСТ, в отдельный каталог сохранить электронные учебники (зад. 2)

Пример тестовых зданий

1. В основе информационной системы лежит

- среда хранения и доступа к данным

- вычислительная мощность компьютера
- компьютерная сеть для передачи данных
- методы обработки информации
2. Информационные системы ориентированы на
- конечного пользователя, не обладающего высокой квалификацией
- программиста
- специалиста в области СУБД
- руководителя предприятия
3. Неотъемлемой частью любой информационной системы является
- база данных
- программа созданная в среде разработки Delphi
- возможность передавать информацию через Интернет
- программа, созданная с помощью языка программирования высокого уровня
4. В настоящее время наиболее широко распространены системы управления базами данных
- реляционные
- иерархические
- сетевые
- объектно-ориентированные
5. Более современными являются системы управления базами данных
- постреляционные
- иерархические
- сетевые
- реляцонные
6. По масштабу ИС подразделяются на
- одиночные, групповые, корпоративные
- малые, большие
- сложные, простые
- объектно- ориентированные и прочие
7. Составление сметы и бюджета проекта, определение потребности в ресурсах, разработка календарных планов и графиков работ относятся к фазе
-подготовки технического предложения
- концептуальной
- проектирования
- разработки
8. Сбор исходных данных и анализ существующего состояния, сравнительная оценка альтернатив относятся к фазе
- концептуальной
-подготовки технического предложения
- проектирования
- разработки
9. Совокупность нескольких базовых стандартов с чётко определёнными подмножествами обязательных и факультативных возможностей, предназначенная для реализации заданной функции или группы функций называется
- профилем
- срезом
- группой стандартов
- системой требований
10. Согласно ISO 12207, объединение одного или нескольких процессов, аппаратных средств, программного обеспечения, оборудования и людей для удовлетворения определённым потребностям или целям это

- система
- информационная система
- полнофункциональный программно-аппаратный комплекс
- вычислительный центр

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утверждённое приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД,

Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: - собеседование, тестирование (тренинго-тестирующая система);

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов).

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используются: устный опрос, решение практических задач.

С целью определения уровня овладения компетенцией, закрепленной за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и итоговый контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекционного занятия в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний по дисциплине.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: при выставлении оценки учитываются мнение преподавателя, студентов группы и самооценка обучающегося, проводится обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет представляет собой собеседование по обозначенным выше вопросам и решение одного или двух практических заданий.

Условиями оценивания результатов освоения дисциплины являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- полнота и адекватность отображения требований образовательного стандарта и ООП;
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев оценивания);
- справедливость (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективность (не отнимать много времени у студентов и преподавателей);
- обеспечение решения оценочной задачи.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Балдин К. В. Информационные системы в экономике: Учебное пособие - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 218 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/515584)
2. Информационные системы в экономике: учебник для академического бакалавриата / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 402 с (доступно в ЭБС «Юрайт», Режим доступа: http://biblio-online.ru)
3. Матюшок В. М. Информатика для экономистов: Учебник - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 460 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/541005)

б) дополнительная литература:

1. Агальцов В.П., ТитовВ.М. Информатика для экономистов: Учебник /. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 448 с.: ил.; (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://www.znanium.com)
2. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://www.znanium.com)
3. Селетков С.Н., Днепровская Н.В.. Управление информацией и знаниями в компании: Учебник - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с.: - (Доп. мат. znanium.com). - (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://www.znanium.com)
4. Федотова Е.Л., Федотов А.А.. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: ил.;(доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://www.znanium.com)
5. Федотова Е.Л.. Информационные технологии и системы: Учебное пособие - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.: ил. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: http://www.znanium.com)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Фонд образовательных электронных ресурсов ННГУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.unn.ru/books/resources — Загл. с экрана. [Дата обращения: 27.08.2018]
2. Электронная библиотека учебников [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://studentam.net — Загл. с экрана. [Дата обращения: 27.08.2018]

3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.rsl.ru — Загл. с экрана. [Дата обращения: 27.08.2018]
4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/ — Загл. с экрана. [Дата обращения: 27.08.2018]

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Реализация программы предполагает наличие:

- учебных аудиторий для проведения занятий лекционных типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;

- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.

9. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется филиалом с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

9.2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья филиал обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт).

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

9.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

9.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№ п/п	Критерии студентов	Формы
1	С нарушением слуха	• в печатной форме • в форме электронного документа
2	С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенным шрифтом • в форме электронного документа
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме • в форме электронного документа

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

9.5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

9.5.1 *Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы*.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

№ п/п	Критерии студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	собеседование по вопросам	преимущественно устная проверка (индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение письменных тестов, контрольные вопросы	письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту/экзамену.

9.5.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

9.6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/ или в электронно-библиотечных системах.

9.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и

индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

9.8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) - мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения «экранная лупа»для студентов с нарушением зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрены места для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.