МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Дзержинского филиала ННГУ

_____ Е.И. Яковлева

«31» 08 2018 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень подготовки

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) образовательной программы

ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

Квалификация

БАКАЛАВР

г. Дзержинск

2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....3
2. Цели государственной итоговой аттестации.....3
3. Задачи государственной итоговой аттестации.....3
4. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП.....4
5. Формы проведения государственной итоговой аттестации.....4
6. Результаты освоения ОПОП ВО.....4
7. Требования к выпускной квалификационной работе.....1
7.1. Задача выпускной квалификационной работы.....10
7.2. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ).....10
7.2.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО.....10
7.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.....16
7.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.....20
7.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.....21
8. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки к проведению государственной итоговой аттестации.....29

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) составлена в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ННГУ им. Н.И. Лобачевского;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.Н.И. Лобачевского» (в действующей редакции);
- Локальные нормативные акты ННГУ и филиалов.

1.2. Настоящая программа ГИА составлена для выпускников направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» (уровень бакалавриата).

1.3. Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Цели государственной итоговой аттестации

Целями ГИА являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика;
- установление готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;
- принятие решения о присвоении выпускнику квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика с последующей выдачей диплома бакалавра.

3. Задачи государственной итоговой аттестации

К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

- оценка уровня сформированности у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- оценка степени подготовленности выпускника к основным видам профессиональной деятельности: аналитической, научно-исследовательской, расчетно-экономической, организационно-управленческой; расчетно-финансовой;

- оценка степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности;

- оценка готовности выпускника к защите выпускной квалификационной работы.

4. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП

ГИА является заключительным этапом освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО).

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, успешно и в полном объеме завершившие освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, включающей в себя дисциплины, относящиеся к базовой и вариативной части Блока 1, учебную и производственную практики Блока 2.

Объем ГИА составляет 9 зачетных единиц или 324 часов. Осуществляется в течение 6 недель.

5. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Для проведения государственной итоговой аттестации в Дзержинском филиале ННГУ им. Н.И. Лобачевского создаются государственные экзаменационные комиссии.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части образовательной программы и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

6. Результаты освоения ОПОП ВО

В рамках проведения ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ОПОП ВО
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	**Знать:** - методы, способы и приемы совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня; - методы анализа, способы получения, обобщения и систематизации информации; - способы формализации цели и пути ее достижения; **Уметь:** - применять способы и приемы совершенствования интеллектуального и общекультурного развитии, организовать деятельность по собственному личностному и профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - ставить цель и выбирать методы и средства ее достижения;

		Владеть: - методами, способами и приемами совершенствования интеллектуального и общекультурного развития; - методами анализа, способами получения и обобщения информации; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы.
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	**Знать:** - основные категории и понятия истории, базовые исторические понятия, факты и идеи; **Уметь:** - использовать основные положения и методы исторической науки в профессиональной деятельности; - работать со справочной литературой и статистическим материалом; - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества; **Владеть:** - навыками логического исторического мышления.
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**Знать:** - периодизацию отечественной истории, их влияние на ход исторического прогресса; **Уметь:** - определять и описывать типичные ситуации в экономике; **Владеть:** - культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей ее достижения; методами решения типовых задач; терминологией предметной области знания.
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**Знать:** - основы профессионального общения, принципы и методы логического изложения и аргументации материалов конкретной экономической практики; **Уметь:** - грамотно строить и излагать устную и письменную речь, оперируя; - специальными экономическими понятиями и категориями; **Владеть:** - необходимыми навыками профессионального общения.
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**Знать:** - основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций; **Уметь:** - соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников; **Владеть:** - навыками этического поведения в коллективе.

ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	**Знать:** - нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность организаций, учреждений, предприятий; **Уметь:** - обобщать и оценивать их использование в экономической практике; **Владеть:** - навыками применения нормативных правовых документов в хозяйственной деятельности.
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	**Знать:** - философские понятия и категории; **Уметь:** - применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; **Владеть:** - навыками выражения своих мыслей и мнения.
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**Знать:** - значение физической культуры в формировании общей культуры личности приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий; - научные основы биологии, физиологии, теории и методики педагогики и практики физической культуры и здорового образа жизни; - содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность; **Уметь:** - учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями; - проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корригирующей направленностью; - составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью; **Владеть :** - комплексом упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств; - способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений; - приемами страховки и способами оказания первой помощи во время занятий

		физическими упражнениями.
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	**Знать:** - возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий; **Уметь:** - использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайной ситуации; **Владеть:** - основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	**Знать:** - основные правовые требования по обеспечению безопасной окружающей природной среды; **Уметь:** - анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе; **Владеть:** - средствами и способами по обеспечению законности и правопорядка; формами, средствами и методами правовой пропаганды и правового воспитания в сфере профессиональной деятельности.
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	**Знать:** - технологию применения инструментальных средств информационных систем и комплексов при решении финансово-экономических задач; **Уметь:** - формулировать цели и задачи автоматизации обработки экономической информации; **Владеть:** - методами обработки деловой информации.
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	**Знать:** - основы построения экономических, финансовых и организационно - управленческих моделей, их особенности и закономерности; **Уметь:** - использовать различные источники информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов; **Владеть:** - формами поиска анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчётов.

ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	**Знать:** - методологические основы разработки, условия и факторы качества управленческих решений; **Уметь:** - использовать различные методы анализа информации при принятии управленческих решений; **Владеть:** - приемами разработки и выбора управленческих решений в экономической сфере деятельности.
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	**Знать:** - содержание и назначение аналитических обзоров; - методы сбора и обработки экономико-статистической информации из отечественных и зарубежных источников; - методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов; **Уметь:** - использовать различные источники информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов; **Владеть:** - современным математическим инструментарием для решения содержательных экономических задач.
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	**Знать:** - методические аспекты количественного и качественного экономического анализа, основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, их особенности, закономерности; **Уметь:** - работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку; - оценивать и интерпретировать полученные результаты; **Владеть:** - современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов.
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	**Знать:** - основы теории и практики анализа, планирования хозяйственной деятельности; **Уметь:** - оперировать и работать с фактическими данными организаций; **Владеть:** - формам представления аналитических материалов с экономическими результатами.
ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно	**Знать:** - способы формализации цели и пути ее достижения; **Уметь:** - применять современные методы аналитических расчетов;

	интерпретировать полученные результаты	**Владеть:** - навыками создания финансовых моделей экономических ситуаций исследуемых объектов относящихся к сфере профессиональной деятельности.
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	**Знать:** - методические аспекты количественного и качественного экономического анализа; **Уметь:** - выделять показатели характеризующие экономическую проблему; **Владеть:** - формами поиска анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов.
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	**Знать:** - методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов; **Уметь:** - оценивать и интерпретировать полученные результаты; **Владеть:** - навыками нормативного анализа.
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	**Знать:** - методы сбора и обработки информации из отечественных и зарубежных источников; **Уметь:** - готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области стратегических решений на микро- и макроуровне; **Владеть:** - иным математическим инструментарием для решения содержательных экономических задач.
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	**Знать:** - основы построения финансовых и организационно-управленческих моделей и их особенности; **Уметь:** - применять современные методы аналитических расчетов производить расчеты с применением современной компьютерной технологии и методов автоматизации обработки данных; **Владеть:** - современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических.
ПК-9	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	**Знать:** - классификацию стратегических решений; - принципы и закономерности разработки стратегических решений; **Уметь**: - осуществлять обоснованный выбор стратегической альтернативы; - оценивать выбранную стратегию; - разрабатывать стратегический; план; - осуществлять реализацию стратегического плана; - контролировать реализацию стратегии; **Владеть:**

		- навыками реализации функциональных и продуктовых стратегий.
ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	**Знать:** - организацию системы защиты информации экономических систем; **Уметь:** - работать в среде специализированных программных комплексов и систем, применяемых в ИБ; **Владеть:** - информацией о существующих подходах к организации ИБ экономических систем.
ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	**Знать:** - основные тенденции изменений, происходящих в общественной жизни, методологию разработки и принятия управленческих решений и принципы использования законов логики в управленческой и проектной деятельности; **Уметь:** - анализировать социально-экономические условия, влияющие на качество управленческих процессов и их составляющие; **Владеть:** - навыками применения качественных и количественных методов социологических исследований.

7. Требования к выпускной квалификационной работе

7.1. Задача выпускной квалификационной работы

Задачей выпускной квалификационной (далее также ВКР) работы является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению «Экономика», профиль «Финансы и кредит», и оценивается сформированность компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

7.2. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)

7.2.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ОПОП ВО
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	**Знать:** - методы, способы и приемы совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня; - методы анализа, способы получения, обобщения и систематизации информации; - способы формализации цели и пути ее достижения; **Уметь:** - применять способы и приемы

		совершенствования интеллектуального и общекультурного развитии, организовать деятельность по собственному личностному и профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - ставить цель и выбирать методы и средства ее достижения; **Владеть:** - методами, способами и приемами совершенствования интеллектуального и общекультурного развития; - методами анализа, способами получения и обобщения информации; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы.
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	**Знать:** - основные категории и понятия истории, базовые исторические понятия, факты и идеи; **Уметь:** - использовать основные положения и методы исторической науки в профессиональной деятельности; - работать со справочной литературой и статистическим материалом; - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества; **Владеть:** - навыками логического исторического мышления.
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**Знать:** - периодизацию отечественной истории, их влияние на ход исторического прогресса; **Уметь:** - определять и описывать типичные ситуации в экономике; **Владеть:** - культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей ее достижения; методами решения типовых задач; терминологией предметной области знания.
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**Знать:** - основы профессионального общения, принципы и методы логического изложения и аргументации материалов конкретной экономической практики; **Уметь:** - грамотно строить и излагать устную и письменную речь, оперируя; - специальными экономическими понятиями и категориями; **Владеть:** - необходимыми навыками профессионального общения.

ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**Знать:** - основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций; **Уметь:** - соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников; **Владеть:** - навыками этического поведения в коллективе.
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	**Знать:** - нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность организаций, учреждений, предприятий; **Уметь:** - обобщать и оценивать их использование в экономической практике; **Владеть:** - навыками применения нормативных правовых документов в хозяйственной деятельности.
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	**Знать:** - философские понятия и категории; **Уметь:** - применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; **Владеть:** - навыками выражения своих мыслей и мнения.
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**Знать:** - значение физической культуры в формировании общей культуры личности приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий; - научные основы биологии, физиологии, теории и методики педагогики и практики физической культуры и здорового образа жизни; - содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность; **Уметь:** - учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями; - проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корригирующей направленностью;

		- составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью; **Владеть :** - комплексом упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств; - способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений; - приемами страховки и способами оказания первой помощи во время занятий физическими упражнениями.
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	**Знать:** - возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий; **Уметь:** - использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайной ситуации; **Владеть:** - основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	**Знать:** - основные правовые требования по обеспечению безопасной окружающей природной среды; **Уметь:** - анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе; **Владеть:** - средствами и способами по обеспечению законности и правопорядка; формами, средствами и методами правовой пропаганды и правового воспитания в сфере профессиональной деятельности.
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	**Знать:** - технологию применения инструментальных средств информационных систем и комплексов при решении финансово-экономических задач; **Уметь:** - формулировать цели и задачи автоматизации обработки экономической информации; **Владеть:** - методами обработки деловой информации.
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	**Знать:** - основы построения экономических, финансовых и организационно - управленческих моделей, их особенности и закономерности; **Уметь:** - использовать различные источники информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов; **Владеть:**

		- формами поиска анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчётов.
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	**Знать:** - методологические основы разработки, условия и факторы качества управленческих решений; **Уметь:** - использовать различные методы анализа информации при принятии управленческих решений; **Владеть:** - приемами разработки и выбора управленческих решений в экономической сфере деятельности.
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	**Знать:** - содержание и назначение аналитических обзоров; - методы сбора и обработки экономико-статистической информации из отечественных и зарубежных источников; - методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов; У**меть:** - использовать различные источники информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов; **Владеть:** - современным математическим инструментарием для решения содержательных экономических задач.
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	**Знать:** - методические аспекты количественного и качественного экономического анализа, основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, их особенности, закономерности; **Уметь:** - работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку; - оценивать и интерпретировать полученные результаты; **Владеть:** - современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов.
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	**Знать:** - основы теории и практики анализа, планирования хозяйственной деятельности; **Уметь:** - оперировать и работать с фактическими данными организаций; **Владеть:** - формам представления аналитических материалов с экономическими результатами.

ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	**Знать:** - способы формализации цели и пути ее достижения; **Уметь:** - применять современные методы аналитических расчетов; **Владеть:** - навыками создания финансовых моделей экономических ситуаций исследуемых объектов относящихся к сфере профессиональной деятельности.
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	**Знать:** - методические аспекты количественного и качественного экономического анализа; **Уметь:** - выделять показатели характеризующие экономическую проблему; **Владеть:** - формами поиска анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов.
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	**Знать:** - методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов; **Уметь:** - оценивать и интерпретировать полученные результаты; **Владеть:** - навыками нормативного анализа.
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	**Знать:** - методы сбора и обработки информации из отечественных и зарубежных источников; **Уметь:** - готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области стратегических решений на микро- и макроуровне; **Владеть:** - иным математическим инструментарием для решения содержательных экономических задач.
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	**Знать:** - основы построения финансовых и организационно-управленческих моделей и их особенности; **Уметь:** - применять современные методы аналитических расчетов производить расчеты с применением современной компьютерной технологии и методов автоматизации обработки данных; **Владеть:** - современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических.

ПК-9	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	**Знать:** - классификацию стратегических решений; - принципы и закономерности разработки стратегических решений; **Уметь**: - осуществлять обоснованный выбор стратегической альтернативы; - оценивать выбранную стратегию; - разрабатывать стратегический; план; - осуществлять реализацию стратегического плана; - контролировать реализацию стратегии; **Владеть:** - навыками реализации функциональных и продуктовых стратегий.
ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	**Знать:** - организацию системы защиты информации экономических систем; **Уметь:** - работать в среде специализированных программных комплексов и систем, применяемых в ИБ; **Владеть:** - информацией о существующих подходах к организации ИБ экономических систем.
ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	**Знать:** - основные тенденции изменений, происходящих в общественной жизни, методологию разработки и принятия управленческих решений и принципы использования законов логики в управленческой и проектной деятельности; **Уметь:** - анализировать социально-экономические условия, влияющие на качество управленческих процессов и их составляющие; **Владеть:** - навыками применения качественных и количественных методов социологических исследований.

7.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Оценка ВКР в итоге производится по пятибалльной шкале с учетом параметров оценки и требований к уровню профессиональной подготовки выпускника. Качество выпускной работы оценивается по ряду критериев:

− актуальность и новизна исследования;
− теоретическая и практическая значимость работы;
− обоснованность теоретико-методической базы;
− структурированность работы, стиль и логичность изложения;
− глубина анализа;
− соответствие между целями, содержанием и результатами работы;
− степень самостоятельности и творчества студента;
− представление работы к защите и качество защиты.

При определении окончательной оценки по защите ВКР, членами комиссии учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР,
- ответы на вопросы,

- отзыв руководителя.

Оценка **«отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, в ней представлено глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя. При защите ВКР студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, раздаточный материал и т.п.) легко отвечает на поставленные вопросы, убедительно доказывая сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценка **«хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Студент показывает свои способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагает специальную информацию, научно аргументирует и защищает свою точку зрения. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя. При защите ВКР студент-выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы, при этом демонстрирует сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите ВКР бакалавр-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы, вызвал сомнения в сформированности некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя имеются серьезные критические замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты. Студент не доказал сформированность некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС.

Показатели, критерии и оценивание компетенций

Критерий	Проверяемый код компетенции
1. Письменная работа (содержание)	
а) конкретное описание проблемной области, четкое определение проблемы, целей и задач исследования	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1) Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)
б) использование литературы – релевантность, полнота, корректность и содержание цитирования, логичность изложения	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)
в) методология исследования – постановка вопросов исследования, адекватность методов и их аргументированность, точность использования процедур, полнота и релевантность результатов, способ представления результатов	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2); Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3); Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19); Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20); Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21); Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22); Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);
г) критерии анализа результатов, логичность и полнота предлагаемого решения, степень соответствия полученного решения вопросам исследования	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7); Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3); Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4); Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

д) практическая ценность результатов исследования и полученных рекомендаций, оценка ограничений исследования, качество приложений	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).
2. Презентация	
а) представление проблемы, цели исследования, задач исследования представление результатов анализа проблемы на основе обзора литературы	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)
б) представление методологии исследования	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5); Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6).
в) представление результатов исследования	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)
г) представление решения проблемы, его соответствия задачам и целям исследования	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)
д) презентационные навыки: - структура и последовательность изложения материала - соблюдение временных требований - использование презентационного оборудования и/или раздаточного материала - контакт с аудиторией, язык изложения (интонации, темп)	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)
4. Ответы на вопросы	
а) логичность, правильность и полнота ответов на вопросы, указанные руководителем при оценке работы	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)
б) логичность, правильность и полнота на вопросы, заданные членами комиссии	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4) Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8); Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-9).

7.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Темы выпускных квалификационных работ

Настоящий перечень тем носит примерный характер, поскольку окончательно тема работы может быть сформулирована совместно выпускником и научным руководителем.

1. Состав и структура доходов федерального бюджета в Российской Федерации.
2. Состав и структура расходов федерального бюджета в Российской Федерации.
3. Финансовая система Российской Федерации и ее основные звенья.
4. Исследование бюджетного процесса в Российской Федерации.
5. Деятельность пенсионного фонда Российской Федерации.
6. Формирование региональных и местных бюджетов.
7. Инвестиционная деятельность компании и ее финансирование.
8. Внеоборотные активы организации и их финансирование.
9. Оборотные активы организации, их состав и структура.
10. Финансовая отчетность предприятия и ее анализ.
11. Источники финансирования организации (предприятия).
12. Риски организации и их влияние на финансово-хозяйственную деятельность.
13. Налогообложение финансово-хозяйственной деятельности и его оптимизация.
14. Оценка финансового состояния организации.
15. Финансовые результаты организации, их анализ.
16. Государственные заимствования и государственные ценные бумаги.
17. Корпоративные ценные бумаги.
18. Финансовый рынок и его структура.
19. Кредитная система и ее основные функции в рыночной экономике.
20. Инфляционные явления в экономике.
21. Международная валютная биржа Форекс и принципы ее организации.
22. Денежно-кредитная политика и ее инструменты.
23. Основные функции Центрального Банка Российской Федерации.
24. Структура кредитной системы в Российской Федерации.
25. Инфляционные явления и их влияние на банковскую деятельность.
26. Коммерческие банки, их роль в рыночной экономике.
27. Активные и пассивные операции коммерческих банков.
28. Процентные и непроцентные доходы и расходы коммерческих банков.
29. Государственное регулирование деятельности коммерческих банков.
30. Международные платежные системы.
31. Инновации в банковской деятельности.
32. Развитие интернет-банкинга в Российской Федерации.
33. Банковские риски и риск-менеджмент.
34. Инвестиционная деятельность коммерческих банков.
35. Финансовая отчетность коммерческих банков и ее анализ.
36. Организация безналичных расчетов.
37. Финансовая устойчивость и ликвидность коммерческих банков.
38. Риск-менеджмент коммерческих банков.
39. Операции банковского кредитования.
40. Депозитные операции коммерческих банков.
41. Валютные операции коммерческих банков.
42. Деятельность коммерческих банков с ценными бумагами.
43. Расходы, доходы и финансовые результаты: состав, признание и бухгалтерский учет.
44. Формирование и аудит бухгалтерской отчетности организации.
45. Оценка финансового состояния организации.
46. Финансовые результаты организации, их анализ.
47. Анализ деятельности торговых предприятий (сферы услуг)
48. Особенности анализа неплатежеспособных предприятий
49. Формирование и анализ бухгалтерской отчетности кредитных организаций
50. Формирование и анализ бухгалтерской отчетности страховых организаций
51. Методы налогового планирования и анализа налоговых отчислений предприятия

52. Организация и методика внутреннего контроля в коммерческом банке.
53. Анализ влияния инфляции на финансовые результаты и финансовое состояние предприятия.

7.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Защита выпускной квалификационной работы проводится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ННГУ им Н.И. Лобачевского и включает подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ

Титульный лист является первым листом ВКР и оформляется по установленной форме.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки разделов выпускной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления точно должны повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Выпускная квалификационная работа представляет собой работу практической направленности, выполняемую студентом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе подготовки бакалавра.

ВКР должна содержать совокупность практических результатов и теоретических положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно анализировать информацию, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению производственных проблем, а также решение задач прикладного характера.

ВКР выполняется студентом по материалам, собранным им лично за период производственной практики.

Подготовка к написанию работы начинается с подбора студентом литературных источников по выбранной теме и составления плана. Для поиска литературы необходимо пользоваться библиографическими справочниками, компьютерными каталогами библиотек, информационно-поисковыми системами Интернета.

Одновременно с подбором литературных источников необходимо собирать материалы публичной и внутренней экономической отчетности организаций (в том числе базы практики), данных тактического планирования и бизнес-планов инвестиционных проектов для выполнения практической части исследования. Цель и задачи исследования, список литературы и план ВКР согласовываются с руководителем.

Студент составляет Задание-график разработки и оформления выпускной квалификационной работы с указанием этапов, очередности их выполнения и план (содержание) ВКР. Задание-график и план распечатывается на одном листе с двух сторон.

Данный документ оформляется в трех экземплярах, утверждается руководителем, один экземпляр сдается на кафедру, второй – руководителю, третий – остается у студента. Согласованные и утвержденные руководителем цель, задачи и план ВКР не могут быть изменены студентом в одностороннем порядке, а только по согласованию с руководителем.

Структура ВКР должна включать следующие разделы:

• титульный лист;
• содержание;
• введение;
• основная часть (состоящая из 3-х глав);
• заключение;
• список использованных источников;
• приложения.

План (содержание) ВКР составляется исходя из сформулированных цели и задач исследования и должен быть направлен на полное раскрытие темы. Названия глав должны отражать ключевые вопросы темы, а названия параграфов — более конкретные вопросы. Кроме названий каждая глава и параграф должны иметь свою нумерацию. Основная часть ВКР содержит, как правило, три главы: теоретическую, практическую и собственные рекомендации и усовершенствования выбранных проблем исследования на конкретных объектах хозяйствования. Каждая глава состоит из двух и более параграфов. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - названия глав. Параграфы являются первичной структурной единицей работы и не подлежат дальнейшему разбиению как в плане, так и в тексте работы. В процессе написания ВКР отдельные формулировки названий глав и параграфов могут уточняться, не изменяясь принципиально. В ВКР план оформляется в виде листа «Содержание», который является второй страницей работы. На ней тема ВКР не указывается, поскольку она написана на титульном листе. Реферат ВКР носит информационный характер о проделанном научном исследовании, с указанием темы, актуальности ее для предприятия и экономики страны в целом, цель и задачи поставленные в научном исследовании, методы применяемые в ВКР, количество страниц, таблиц, рисунков, используемой литературы.

ВКР должна представлять собой комплексное исследование темы, все ее части должны быть логически связаны между собой и иметь переходы от одного рассматриваемого вопроса к другому, от одной главы к другой. Профессиональный, грамотный и простой стиль изложения, без стилистических и грамматических ошибок относится к достоинствам работы.

Объем ВКР составляет **40-60 страниц** (не включая приложения).

Студент обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями по подготовке и защите ВКР в соответствии с графиком выполнения ВКР,

составленным совместно с руководителем, и представить окончательный вариант ВКР руководителю не менее чем за 7 календарных дней до назначенной даты защиты ВКР.

Руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв.

ВКР, оформленная в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и защите ВКР, подписывается студентом, руководителем, консультантом (при наличии) и представляется студентом на электронном и бумажном носителях вместе с отзывом руководителя на кафедру не позднее, чем за пять календарных дней до защиты ВКР. Работник кафедры регистрирует ВКР в Журнале учета ВКР с указанием даты, и

расписывается в ее получении.

Кафедра постоянно контролирует процесс написания ВКР студентом. На заседаниях кафедры руководители регулярно сообщают о ходе подготовки ВКР. При необходимости на заседании кафедры могут быть заслушаны отчеты студентов о проделанной работе. При существенном нарушении сроков представления глав ВКР кафедра сообщает в

деканат. Если студент в установленный срок не представил ВКР с отзывом руководителя, кафедра в трехдневный срок направляет акт о непредставлении ВКР за подписью заведующего кафедрой директору филиала. Студент, не представивший ВКР с отзывом руководителя в установленный срок к защите не допускается и подлежит отчислению из ННГУ им. Н. И. Лобачевского, как не прошедший итоговую государственную аттестацию.

ВКР может быть не принята на проверку в случаях, когда студент:

- не представил или не защитил оформленный в установленном порядке отчет о прохождении производственной практики, сроки представления и защиты которого истекли;
- представил ВКР неполного состава, по не согласованному с руководителем плану, с формально обозначенным объемом текста отдельных параграфов;
- представил ВКР без прохождения всех стадий ее подготовки впервые с нарушением сроков представления.

При выявлении научным руководителем в ВКР признаков неправомочного заимствования кафедра филиала проверяет электронный вариант работы на лицензионной программе «Антиплагиат».

Содержание выпускных квалификационных работ

Написание ВКР начинается с **введения**, объем которого составляет 1-2 страницы. Введение должно давать общее представление об изучаемых вопросах и проблеме темы исследования. Во введении обосновывается выбор темы исследования, а именно ее актуальность, степень разработанности, практическая значимость. Ключевым моментом введения является формулирование цели и задач ВКР, объекта и предмета исследования. Затем указывается, труды каких конкретно (6-7 фамилий) отечественных и зарубежных авторов использованы в ВКР в качестве теоретической и методологической базы исследования. Труды ученых, фамилии которых указаны во введении, должны быть приведены в списке литературы. Далее описывается, что послужило информационной базой при разработке ВКР: данные бухгалтерской и другой отчетности исследуемого предприятия за конкретный отчетный период; статистические и иные данные об источниках фактического материала, который использован в работе; даются ссылки на основные законодательные и нормативные акты, которые были изучены в процессе разработки темы ВКР.

Цель ВКР должна быть направлена на раскрытие темы ВКР, а названия глав и параграфов должны соответствовать задачам. Объектом исследования выступает конкретная организация, по которой собран практический материал, а предметом исследования является конкретное направление деятельности этой организации (процесс, отношения, организация, эффективность и т.п.).

Во введении студент не должен давать оценку самому себе о достижении цели исследования и выполнении поставленных задач.

Первая глава работы должна быть посвящена изучению теоретических вопросов по разрабатываемой проблеме. В частности, это может быть: изучение экономической природы исследуемого явления, его сущности и форм проявления, уточнении классификационных признаков, определение методов расчета и планирования, выявление «узких мест» и дискуссионных вопросов. Все приводимые в работе заимствованные положения, цитаты, факты, цифровой материал необходимо сопровождать ссылками на

источники заимствования или информации с указанием автора, названия, издательства, года, номера конкретной страницы печатного труда, названия и года или иного периода использованной формы отчетности.

Первая глава должна быть написана студентом на основе основательного изучения всех положений, раскрывающих теорию вопроса: сущность, классификацию, роль,

содержание, задачи, принципы, методы и методики исследования, способы обработки информации, наличие корреляционных связей.

Вторая глава – практическая. В ней студент должен представить результаты анализа экономической и хозяйственной деятельности объекта исследования на основе отчетных данных с применением различных методических приемов, с оценкой полученных результатов. Период анализа, как правило, должен составлять не менее 3-х лет. В ходе проведения ретроспективного анализа изучается динамика исследуемых процессов, выявляются тенденции и закономерности развития. Задачами студента являются объективная оценка полученных результатов анализа, выявление причин сложившегося положения и определение путей устранения недостатков. В практической части студент должен самостоятельно провести расчеты, представить их и первичный фактический материал в виде наглядного иллюстративного материала - рисунков (графики, диаграммы, схемы) и таблиц. Иллюстративный материал служит целям анализа и подтверждением выводов по исследуемой проблеме. В конце каждого параграфа должны содержаться выводы по результатам проведенного анализа, в том числе о выявленных нарушениях и недостатках организации исследуемых процессов, причинах, снижающих эффективность деятельности организации.

В третьей главе работы студент на основе обработанного практического материала и вскрытых в ходе анализа недостатков предлагает конкретные пути решения проблемы, обосновывает выводы, формулирует оригинальные предложения, приводит расчеты эффективности предлагаемых мер и финансовых последствий их практической реализации. Предлагаемые мероприятия по решению исследуемой проблемы должны иметь соответствующее экономическое обоснование в виде экономических расчетов и прогнозов, подтверждающих эффективность предложенных мер, или логическую аргументацию.

В заключении следует подвести итоги проведенного исследования, сформулировать выводы по всей ВКР, продемонстрировать значимость сделанных выводов и предложений. Примерный объем заключения составляет 3-4 страницы. Заключение должно раскрывать вклад каждой главы работы в раскрытие темы работы и решение проблемы исследования. С его помощью студент демонстрирует свой квалификационный уровень, как в теоретических, так и в практически значимых вопросах организации, управления и реализации инвестиционной и инновационной деятельности.

Заключение обязательно должно отражать следующие принципиальные моменты по выдвигаемой на защиту работе:

- к каким теоретическим и практически значимым выводам пришел студент в результате исследования темы;
- какие тенденции, пропорции, соотношения, процессы, нарушения и недостатки выявлены в инвестиционной деятельности в результате проведенного анализа фактического материала;
- какие предложения и рекомендации с кратким их экономическим обоснованием разработаны в ВКР в ходе рассмотрения вопросов темы на примере объекта исследования.

В заключении студент не должен давать самооценку, делать выводов о достижении поставленной цели и выполнении задач исследования. Заключение должно содержать полные результаты исследования и все авторские предложения и рекомендации.

Список использованных источников. Для написания выпускной квалификационной работы студент должен использовать не менее 40 литературных источников. Порядок оформления использованной литературы рассмотрен в разделе «Оформление выпускных квалификационных работ».

Оформление выпускных квалификационных работ

К оформлению ВКР предъявляются следующие требования:

1. Студент должен обратить внимание на правильность оформления ВКР в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.; ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

2. К защите принимаются только сброшюрованные ВКР. ВКР должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

3. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм (ГОСТ 7.32-2001)

4. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

5. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей ВКР и записываться с абзацного отступа. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

9. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова *Приложение,* его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

10. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Введение, каждая глава, заключение должны начинаться с новой страницы, параграфы в одной главе могут начинаться с той же страницы, что и предыдущий параграф. Параграфы на составные части не подразделяются. Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, хотя нумерация страниц их охватывает. Законченная ВКР подписывается студентом на первом и последнем листе текста «Заключение», с указанием даты представления работы на кафедру. На лицевой обложке переплета (в правом верхнем углу) делается наклейка: ФИО бакалавра и научного руководителя.

ВКР представляется на кафедру в печатном виде в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске.

Оформление сносок. Использование в тексте цифрового материала, цитирование источников обязательно оформляется сносками. Сноски даются постранично, т.е. в конце страницы. Например: «...внешней среды предприятия (или внешние факторы)».

Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице, шрифт 12, с использованием одинарного интервала. Сноска должна содержать: Ф.И.О. автора, название источника, наименование издательства, год и место издания, страница, с которой взята цитата или цифровые данные. В случае сноски на журнальную статью указываются название журнала и его номер, дата выпуска.

Оформление таблицы. Для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей в работе применяют таблицы. Таблицы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Каждая таблица должна иметь название и номер, например:

Таблица 1.

Основные экономические показатели деятельности ОАО «ГАЗ» в 2014-2016гг.

Наименование таблицы помещается над таблицей слева. Ниже названия таблицы в правом углу указывается единица измерения, например: (тыс. руб.).

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово “таблица“ с указанием ее номера.

Оформление рисунков. Все рисунки, схемы, диаграммы, графики в выпускной квалификационной работе относятся к рисункам и располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. например: Рисунок 1. Название рисунка. Рисунки подлежат сплошной нумерации по всему тексту.

Оформление списка использованных источников. В списке использованной литературы приводятся: законодательные и нормативные документы, монографии, учебники и учебные пособия, научные публикации (из газет и журналов), интернет-ресурсы. В список литературы включаются только источники, использованные при выполнении работы.

Очередность размещения источников в списке использованной литературы:

I. Законодательные и нормативные акты

В этом разделе вначале указываются законодательные акты в порядке очередности их принятия (Кодексы, Федеральные законы). Затем указываются подзаконные акты (Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, приказы министерств и ведомств) и методические материалы (методические указания, методические рекомендации, разъяснения, письма и т.п.)

II. Учебники, учебные пособия, монографии

Источники размещаются строго в алфавитном порядке по фамилии автора, в случаях, когда работа выполнена коллективом авторов – в алфавитном порядке по названию работы.

III. Статьи из периодической печати

Статьи указываются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов.

IV. Статистический и практический материал

V. Иностранная литература

Указываются источники литературы на иностранных языках.

VI. Интернет-ресурсы

Перечень использованных в работе источников из информационно-телекоммуникационной сети Интернет должен приводиться с указанием адреса сайта.

В список литературы должны включаться источники, изданные, как правило, за последние пять лет. Нумерация источников осуществляется нарастающим итогом.

К защите работа представляется в сброшюрованном (сшитом) виде.

Последовательность брошюровки материала: обложка, титульный лист (по форме); содержание; текстовая часть глав, заключение, список использованных источников, приложения.

Руководитель подписывает ВКР на титульном листе.

Полностью оформленная и сброшюрованная ВКР с вложенными отзывом руководителя и электронной версией на диске сдается на кафедру для проверки заведующей кафедрой и допуска к защите. Неправильно или небрежно оформленная ВКР к защите не допускается.

Отзыв научного руководителя

Отзыв научного руководителя может быть написан в свободной форме. Объем отзыва должен составлять от одной до трех страниц машинописного текста каждый. В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня, рекомендует выпускную квалификационную работу к защите.

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

ВКР сдается на кафедру в бумажном и электронном варианте вместе с отзывом руководителя. Студент консультируется и согласовывает с руководителем текст своего выступления на защите (доклад) и презентацию доклада.

Доклад на защите не должен превышать 5-7 минут. Студент в своем выступлении должен изложить основные результаты своей работы: вклад в разработку проблемы, результаты проведенного анализа, выводы и предложения. В докладе необходимо ответить на замечания, отмеченные в отзыве.

Доклад должна сопровождать презентация с использованием мультимедийных средств, выполненная в программе PowerPoint. Количество слайдов до 15.

Основное содержание презентации:

- титульный лист, на котором указывается: полное название университета, кафедры, ученое звание и степень научного руководителя, его ФИО, а также ФИО студента и год выполнения работы;
- выводы по результатам анализа, предложения (тезисно), рисунки и таблицы, на которые студент ссылается по ходу своего выступления во время защиты.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита студентом ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает:

- открытие заседания ГЭК (председатель);
- доклад студента;
- вопросы студенту и его ответы на заданные вопросы;
- рассмотрение отзыва руководителя ВКР (зачитывание отзыва или выступление научного руководителя);
- оценивание защиты ВКР членами ГЭК;
- сообщение результата защиты ВКР студенту-выпускнику;
- заключительное слово студента.

Во время заседания ГЭК ВКР находится у председателя комиссии.

Члены комиссии могут задавать вопросы, как по содержанию работы, так и по докладу, содержанию раздаточного материала и презентации. Ответы студента на вопросы членов ГЭК, присутствующих, а также на замечания, отмеченные в отзыве руководителя, должны быть обстоятельными, по существу, но лаконичными. Комиссия

может высказать и отметить в протоколе особое мнение о новизне выполненного исследования, профессионализме выполнения работы, высоком уровне защиты (или наоборот), а также рекомендовать студента для поступления в магистратуру.

Оценивание результатов защиты ВКР осуществляется по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК. При неявке студента на защиту по уважительной (подтвержденной документально) причине, срок защиты устанавливается дополнительно. Если при защите ВКР студент получил оценку «неудовлетворительно», он отчисляется из Университета с правом повторной защиты.

ГЭК решает, может ли студент представить к повторной защите туже работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан выполнить работу по новой теме.

Решение ГЭК заносится в протокол.

Результаты защиты ВКР и решение о присвоении квалификации студенту-выпускнику оформляются в зачетную книжку и заверяются подписями всех членов ГЭК, присутствовавших на заседании. После защиты ВКР студент-выпускник сдает работу на бумажном и электронном носителях на кафедру под роспись.

При проведении государственной итоговой аттестации Дзержинский филиал ННГУ обеспечивает соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже);

Все локальные нормативные акты ННГУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Дзержинский филиал ННГУ обеспечивает выполнение следующих специальных требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или надиктовываются ассистенту.

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- допускается наличие у обучающегося звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации обучающийся обязан подать письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей, которому прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении необходимо указать на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки к проведению государственной итоговой аттестации

Многосторонние международные организации	
www.wto.org	Всемирная торговая организация (The World Trade Organization)/ Общая информация о ВТО, торговые соглашения, статистические данные, процесс присоединения РФ к ВТО
www.imf.org	Международный валютный фонд (The International Monetary Fund)/ Основные документы МВФ
www.worldbank.org www.worldbank.org.ru	Группа Всемирного банка (The World Bank Group)/ Общая информация о деятельности Всемирного банка, статистические материалы, годовые отчеты, в том числе сайт на русском языке
www.worldbank.org/ibrd	Международный банк реконструкции и развития (International Bank for Reconstruction and Development)/ Структура МБРР, статистические данные, годовые отчеты
www.worldbank.org/ida	Международная ассоциация развития (The International Development Assosiation)/ Общая информация о деятельности МАР,

	статистические данные
www.ifc.org	Международная финансовая корпорация (The International Finance Corporation) – один из институтов группы Всемирного банка/ Общая информация о корпорации, требования, предъявляемые для финансирования проектов, данные об уже осуществленных проектах
www.miga.org	Многостороннее агентство по инвестиционным гарантиям (The Multilateral Investment Guarantee Agency)/ Общая информация об агентстве, осуществляемых проектах, информация для инвесторов и кредиторов
www.iccwbo.org	Международная торговая палата (The International Chamber of Commerce)/ Общая информация о МТП: структура, направления деятельности, статистические данные
www.ilo.org	Международная организация труда (International Labour Organization)/ Общая информация о МОТ, структура, документы, направления деятельности
www.iom.int	Международная организация по миграции (International Organization for Migration) /Официальный сайт, информация об организации, международная база юридических документов по регулированию миграции, публикации
www.g8russia.ru	Официальный российский сайт «большой восьмерки»
www.g7.utoronto.ca	Информационный центр «большой восьмерки» университета Торонто
www.un.org/russian	Организация Объединенных Наций (The Untied Nations)/ Официальный сайт ООН, текущая деятельность, документы
unstats.un.org/unsd	Официальный сайт Статистической Комиссии ООН (The United Nations Statistic Division)/Статистические публикации ООН, данные по странам мира, аналитическим критериям
www.un.org/popin/index.html	Информационный сайт ООН по населению (Комиссия по населению ЭКОСОС) (UN Population Information Network)/ Статистическая информация о населении по регионам (Европа, Азия и Тихоокеанский регион, Западная Азия, Африка, Латинская Америка и Карибы)
www.unfpa.org	Официальный сайт Фонда ООН в области народонаселения (The UN Population Fund)/ Информация о деятельности Фонда, документы, публикации по проблемам народонаселения
www.unesco.org	Официальный сайт ООН по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО) /Информация о деятельности, программах организации, публикации по исследуемым проблемам
www.unesco.org/most	Сайт программы ЮНЕСКО в области социальных наук (Management of social transformations)/ Информация о проекте, статьи, публикации
www.unctad.org	Конференция ООН по торговле и развитию (UNCTAD)/ Общая информация о деятельности, документы, публикации «World Investment Report»
www.uncitral.org	Комиссия ООН по праву международной торговли (UNCITRAL)/ Общая информация о

	деятельности, основные документы, проекты
www.oecd.org	Организация экономического сотрудничества и развития (OECD)/ Общая информация об организации, текущие проекты, статистические данные «OECD in Figures»
www.opec.org	Организация стран-экспортеров нефти (OPEC)/ Официальный сайт, информация о текущей деятельности, данные о странах-членах
www.intracen.org	Международный торговый центр UNCTAD и WTO/ Общая информация об организации, направления деятельности, статистические данные
Интеграционные объединения	
www.caricom.org	Союз стран Карибского бассейна/ Официальный сайт, документы, данные об участниках
europa.eu.int	Европейский союз (EU)/ Общая информация о союзе, официальные документы, направления деятельности, текущие события и проблемы
www.efta.int	Европейская ассоциация свободной торговли (EFTA)/ Официальные документы, общие сведения
www.nafta-sec-alena.org	Североамериканское соглашение о свободной торговле (NAFTA)/ Общие сведения об объединении, официальные документы
www.cefta.org	Центрально-европейское соглашение о свободной торговле (CEFTA)/ Общая информация, официальные документы, информация о странах-участницах
www.mercosur.com	Общий рынок стран Южного конуса (MERCOSUR)/ Общая информация об объединении, основные документы, данные об экономическом развитии стран-участниц
www.aseansec.org	Ассоциация стран Юго-Восточной Азии (ASEAN)/ Общие сведения, данные о странах-участницах, основные направления деятельности
Национальные институты Российской Федерации	
www.gov.ru www.government.gov.ru	Сервер органов государственной власти РФ/ Официальный сайт, перечень министерств и ведомств, краткая информация
www.minfin.ru	Министерство финансов РФ/ Официальный сайт, информация о структуре министерства, внешнего долга, аналитические материалы о состоянии валютного рынка и внешней торговли РФ
www.economy.gov.ru	Министерство экономического развития и торговли РФ/ Информация о макроэкономических показателях РФ, аналитические обзоры, внешняя торговля
www.mid.ru	Министерство иностранных дел РФ/ Россия в системе международных отношений, экономическая дипломатия, новости
www.tpprf.ru	Торгово-промышленная палата РФ/ Общая информация, организационная структура, законодательные материалы, проекты, информация о предприятиях
www.fipc.ru	Центр содействия иностранным инвестициям в России/ Направления деятельности центра, макроэкономические показатели, статистические данные
www.gks.ru	Официальный сайт Госкомстата РФ
Научно-исследовательские, информационные центры и библиотеки	
www.itnc.ru	Институт транснациональных корпораций/ Информация о ТНК

www.iprog.ru	Институт проблем глобализации/ Информация и публикации по проблемам глобализации
www.rami.ru	Российская ассоциация международных исследований/ Информация по общим вопросам международных отношений
www.iie.com	Институт международной экономики, Вашингтон (Institute for International Economics)/ Научные статьи, основные направления исследований, данные о глобализации, интеграции, международных экономических организациях
www.cmsny.org	Нью-Йоркский центр изучения миграции/ Статьи, информация, статистические данные о миграции населения
www.let.leidenuniv.nl/ history	Лейденский университет (Нидерланды)/ Сайт Истории европейской интеграции, основные документы
www.stern.nyu.edu/ globalmacro	New York Uneversity/Профессор Ньюриэль Рубини – сайт по глобальной макроэкономической и финансовой политике, информация и ссылки по мировым финансовым кризисам
www.nber.org www.gpoaccess.gov	National Bureau of Economic Research (USA)/ Макроэкономические и финансовые показатели США, ссылки на экономические организации и другие источники информации в США
search.epnet.com	Электронная библиотека по различным отраслям знаний
www.jstor.org	Электронная библиотека журналов
www.rsl.ru	Российская государственная библиотека
benran.ru	Библиотека по естественным наукам РАН
db.socionet.nw.ru	Ционет/ Информационное пространство по общественным наукам, раздел – экономика – страны мира
www.inno.ru	Проект журнала «Эксперт» - конкурс русских инноваций
www.geo2000.da.ru	Географическая и иная информация по странам мира
www.polpred.com	Сайт справочного издания Полпред, информация по 230 странам мира
catalog.fmb.ru	Факультет Международного бизнеса ОмГУ/ страноведческий каталог «ECONRUS», разнообразная информация о большинстве стран мира
eup.ru	Экономика и управление на предприятии / научно-образовательный портал
www.fkpi.ru	Фонд комплексных прикладных исследований, прогнозы
www.rocit.ru/inform	Региональный общественный центр Интернет-технологий/ Обзоры мирового рынка технологий
//Atlas.socpol.ru	Независимый институт социальной политики/ Проект «Социальный атлас российских регионов»
www.iuecon.org	Официальный сайт Международного Союза экономистов (International Union of Economists)/ Информация о союзе, публикации, экономическая информация
www.ifg.org	International Forum on Globalization/ Научно-исследовательский и образовательный институт, действующий в сети Интернет
Статистические данные	
www.europa.eu.int/comm/ eurostat	Статистическая служба Европейской комиссии / Основная публикация – ежегодник Eurostat

	Yearbook
www.imf.org	Международный валютный фонд/ Основное издание – The World Economic Outlook
ifs.apdi.net/imf/about.asp	Международная финансовая статистика МВФ он-лайн (International Financial Statistics Browser)
stat.wto.org/CountryProfile	Статистическая торговая и экономическая информация ВТО по странам мира
www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm или onlinebookshop.wto.org/shop	Публикации ВТО по международной торговой статистке (International Trade Statistic)
www.worldbank.org/data/wdi	Группа Всемирного банка / Ежегодное статистическое издание – World Development Indicators
thesius.worldbank.catchword.org	Электронная библиотека изданий Мирового банка (The World Bank e-library)
netec.mcc.ac.uk/EDIRC/ statoff.html	University of Connecticut/ Всемирный каталог ссылок статистических учреждений
cis.minsk.by	Исполнительный комитет СНГ
dsbb.imf.org/Applications/web/dsbbhome	Международный валютный фонд/ Экономическая и финансовая статистика стран-членов SDSS(Special Data Dissemination Standard) и GDDS (General Data Dissemination System)
Центральные банки	
www.bis.org	Банк Международных расчетов/ Общая информация, данные о центральных банках, документы, направления деятельности
www.ecb.int	Европейский центральный банк/ Финансовые и макроэкономические показатели, информация о странах-участницах
www.cbr.ru	Центральный банк России/ Официальный сайт, организационная структура, история и функции ЦБ, статистические данные, информационно-аналитические материалы, годовые отчеты ЦБ
Новостные каналы, информационные агентства	
online.wsj.com/public/us	The Wall Street Journal
news.ft.com/home/us	Financial Times
www.businessweek.com	Business Week
www.economist.com	Economist
www.cnn.com	CNN
www.bloomberg.com	Bloomberg L.P.
www.vedomosti.ru	Ведомости, партнерский сайт Financial Times и The Wall Street Journal
bbcrussian.com	Русская служба Би-би-си
www.worldeconomy.ru	Западные СМИ о мировой экономике
www.inosmi.ru/translation	Иностранные СМИ о РФ (политика, экономика)
www.akm.ru	Информационное агентство «АК&М»/ Присутствует обзор международной экономики
www.aglob.ru	Интернет-журнал Института проблем глобализации «Глобальная альтернатива»
www.imperativ.net/news/aktual.htm	Международное аналитическое обозрение/ Информация по экономике, сборник статей «Антиглобалистские хроники»
www.bpress.ru	Сайт агентства Бизнес-Пресс/ деловая информация на каждый день
www.indymedia.org	Антиглобалистское новостное агенство
//typo38.unesco.org/ru/unesco-home/services/pressservices.html	ЮНЕСКО-пресс/ Информация о деятельности ЮНЕСКО он-лайн
Полезные частные сайты	
www.rusimpex.ru	Агентство «Intrade»/ Информация о внешней торговли РФ
www.ecsocman.edu.ru	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»/

	Информация по международной экономике, ссылки на статистические органы стран мира
www.econlit.org/ journal_list.html	Каталог журналов по экономическим проблемам
www.ita.doc.gov	Международная торговая администрация США/ Общая информация об организации, макроэкономические показатели международной торговли США
www.internationaleconomics.net	Портал по международной экономике, библиотека различной экономической информации
www.investorlinks.com	Информация по большинству стран для потенциальных инвесторов, в т.ч. статистическая информация
www.oanda.com	Интернет-направление финансовой компании «ОАНДА»/ Валютно-финансовая информация, аналитические обзоры валютных курсов, ссылки с ЦБ по странам мира, информация для путешествий
www.rfe.org	Ссылки на сайты по экономической тематике
www.odci.gov/cia/publications/factbook	Центральное разведывательное управление США/ Мировая книга фактов, информация по различным странам
e-reports.hut.ru	Economic Reports – статьи, статистика, обзоры, новости по странам мира
www.securities.com.ru	Информационный сайт о состоянии экономики и финансов стран, находящихся на пути к рыночной экономике
wgeo.ru	Проект Всемирная география, информация о странах мира