МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Дзержинского филиала ННГУ

_____ Е.И. Яковлева

«31» 08 2018 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) образовательной программы

ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

ЗАОЧНАЯ

г. Дзержинск

2014 г.

1. Цель практики

Целью преддипломной практики является сбор информации для написания выпускной квалификационной работы. Для достижения определенной в соответствии с ФГОС цели обучающимися решается комплекс взаимосвязанных задач, направленных на формирование и закрепление умений и навыков, указанных в таблице 1.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: производственная.
Тип практики: преддипломная.
Способ проведения: стационарная или выездная.
Форма проведения: концентрированная.
Общая трудоемкость практики составляет:
3 зачетных единицы
108 часов
2 недели.

Преддипломная практика является связующим звеном между теоретической подготовкой бакалавра к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Дополнительно обучающийся должен владеть навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу (практические занятия)- 8 ч. (6 ч. на заочной форме),
КСР – 1ч.

Б) Самостоятельную работу (выполнение индивидуального задания по практике и подготовка отчета по практике) - 99 ч. (101 ч. на заочной форме).

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для написания выпускной квалификационной работы.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
заочная	5_ курс 9 семестр

Преддипломная практика бакалавров проводится на базе предприятий и организаций, с которыми ННГУ им. Н.И. Лобачевского заключает договор.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**
ПК-1: Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для	**Уметь:** - формировать учетные записи на счетах бухгалтерского учета и формы документирования хозяйственных фактов; - изучать учетные процедуры, связанные с формированием информации для

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов)	характеристики состояния и изменения внеоборотных и оборотных активов, собственных и заемных источников финансирования организации, доходов, расходов и финансовых результатов; - применять план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики. - оформлять бухгалтерские записи и расчеты по конкретным хозяйственным операциям в первичных документах и учетных регистрах; - применять общие принципы ведения бухгалтерского финансового учета, оценки активов и обязательств в различных хозяйственных ситуациях в конкретной организации; - систематизировать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне. **Владеть**: - методами сбора, обработки и анализа экономических данных о деятельности хозяйствующего субъекта
ПК-2: Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	**Уметь:** - использовать систему знаний о принципах и методике бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования вариантов учетной политики организации. - рассчитывать первоначальную (фактическую), восстановительную, остаточную стоимости объектов учета; финансовые результаты и другие экономические показатели. **Владеть** - методикой расчета показателей налоговой, специализированной отчетности.
ПК-3: Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	**Уметь:** - систематизировать данные о затратах на производство и продажи, себестоимости произведенной продукции, определения прибыли. Уметь: - оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования. - обобщать информацию в рамках автономной и интегрированной систем управленческого учета в соответствии с целями и задачами менеджмента. анализировать взаимосвязи между показателями управленческой и индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК-4: Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	**Уметь:** - составлять теоретические и эконометрические модели для анализа экономических явлений и процессов. - проводить горизонтальный и вертикальный анализ баланса. - рассчитывать экономические коэффициенты и показатели за несколько отчетных периодов и формировать выводы. - выполнять экспресс-анализ, финансовый анализ для разработки стратегии развития компании.
ПК-5: Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия	**Уметь:** - обобщать регламентации, нормативные правовые документы по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности. - применять типовые методики, действующую нормативно-правовую базу для расчета показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. - применять типовые методики анализа для интерпретации информации, содержащейся в управленческой отчетности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
управленческих решений	
ПК-6: Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	**Уметь:** анализировать показатели финансовой отчетности, сформированной в соответствии с российскими и международными стандартами, устанавливать причинно-следственные связи изменений за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.
ПК-7: Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	**Владеть:** - опытом сбора и анализа данных о деятельности предприятий отрасли функционирования хозяйствующего субъекта, на котором обучаемый проходит практику. **Уметь:** - анализировать данные о деятельности аналогичных предприятий за рубежом и формировать выводы о причинах отклонений по отдельным финансовым показателям.
ПК-8: Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	**Уметь:** применять компьютерные программы, информационные и справочно-правовые системы для формирования различных отчетных форм, проводить анализ финансовых показателей, обосновывать выводы.
ПК-9: Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	**Уметь:** - анализировать распределение учетных работ между работниками бухгалтерской службы, оценивать принятый вариант. - анализировать распределение работ по проведению финансового анализа между участниками группы, оценивать принятый вариант. - анализировать распределение контрольных функций между участниками группы, оценивать принятый вариант.
ПК-10: Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	**Уметь:** - применять компьютерную технику при разработке презентации. **Владеть:** - навыками проведения презентаций; - навыками устного общения.
ПК-11: Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	**Уметь:** - анализировать и оценивать финансовые риски. - выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской отчетности. - разрабатывать адекватные меры для снижения рисков до приемлемо низкого уровня. - формулировать обоснованные расчетами рекомендации (предложения) по результатам исследования с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
ОПК-4: Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной	**Уметь:** - анализировать факторы, влияющие на показатели деятельности организаций, на систему внутреннего показателей. - разрабатывать меры по снижению отрицательного влияния факторов на результирующие показатели.

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
деятельности и готовность нести за них ответственность	- критически оценить предлагаемые варианты решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
ОК-6: Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	**Знать:** - систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, федеральных законов. **Уметь:** - находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать в работе. - разрешать конфликты; принимает стратегические управленческих решений, лежащих в правовой плоскости.
ОК-9: Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций*	**Уметь:** **-** оказать первую помощь в условиях чрезвычайной ситуации (например, короткое замыкание электрической проводки, задымление помещения и т.п.).

Инструктаж по технике безопасности проводится руководителем практики со стороны организации, в которой проводится практика (профильная организация), приемы оказания помощи в условиях чрезвычайных ситуаций также демонстрируются руководителем практики от профильной организации.

Таким образом, оценка сформированности компетенции ОК-9 (способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций) производится руководителем практики от профильной организации.

5. Содержание практики

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится *бакалавр*.

Процесс прохождения практики состоит из нескольких этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость
1	Организационный	проведение орг. собрания получение индивидуального задания проведение инструктажа руководителем практики	2 часа
2	Основной	Изучение научной литературы. Формирование расчетов и деклараций по взносам во внебюджетные фонды. Анализ расчетов и деклараций по налогам сформированных в организации Рассмотрение порядка формирования резервов. Изучить порядок проведения переоценки основных средств и нематериальных активов, учета ее результатов и включения в бухгалтерскую отчетность. Проанализировать наличие событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности и порядок отражения их в учете и отчетности. Изучить порядок формирования пояснений к отчетности; Проанализировать взаимосвязь между показателями пояснений и	2 недели, 105 часов

		показателями баланса и от чета о финансовых результатах Изучить сметную, прогнозную документацию, финансовые планы, планы продаж, закупок. Проанализировать методы их формирования Сравнить плановые и фактические показатели, сделать выводы о причинах несоответствия Оценить целесообразность привлечения кредитных средств. проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками Анализ информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, и использование полученных сведений для принятия управленческих решений Анализ налогового законодательства, корректировка налоговой политики экономического субъекта Анализ показателей финансовой отчетности, сформированной в соответствии с российскими и международными стандартами, устанавливать причинно-следственные связи изменений за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем Анализ отечественных и зарубежных источников, содержащих информацию по вопросам, связанным с разработкой и применением стандартов бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; Анализ и оценка финансовых рисков; Выявление и оценка рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской отчетности разработка мер по их минимизации	
3	Заключительный	- представление отчета по практике	1 час
	ИТОГО:		108 часов / 2 недели

В период прохождения практики предусмотрены встречи с представителями организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6. Форма отчетности

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию: письменный отчет.

Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и представления отчета выставляется зачет с оценкой.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

7.1.1 Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] / М.И. Черутова - М.: ФЛИНТА, 2016. (Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501409.html)

7.1.2. Корпоративное управление [Электронный ресурс] / Иванова Е.В. - М.: ФЛИНТА, 2016. - (Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520516.html)

7.1.3. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] / Хлыстова О.В., Неяскина Е.В. - М.: Проспект, 2017. - (Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392217762.html)

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

7.2.1. Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс] / Питер Этрилл, Эдди Маклейни; Пер. с англ. - 4-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - (Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961455472.html)

7.2.2. Настольная книга финансового директора [Электронный ресурс] / Стивен Брег; Пер. с англ. - 11-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - (Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961454253.html)

7.2.3. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / М.В. Воронина. - М.: Дашков и К, 2016. -(Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023415.html)

7.2.4. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] / В.Б. Акулов - М.: ФЛИНТА, 2016. - -(Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976500396.html)

7.2.5. Проектный анализ и проектное финансирование [Электронный ресурс] / И.А. Никонова - М.: Альпина Паблишер, 2016. - -(Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961417715.html)

7.2.6. Эпоха потрясений: Проблемы и перспективы мировой финансовой системы [Электронный ресурс] / Гринспен А. - М.: Альпина Паблишер, 2015. - -(Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961453317.html)

7.2.7. Принципы проектного финансирования [Электронный ресурс] / Йескомб Э. Р. - М.: Альпина Паблишер, 2015. --(Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961417210.html)

7.2.8. Управление денежными потоками: как не оказаться на мели [Электронный ресурс] / Теннент Д. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - --(Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961446463.html)

7.2.9. Практикум по финансовому менеджменту: технология финансовых расчетов с процентами [Электронный ресурс] / В.А. Морошкин, А.Л. Ломакин. - 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Финансы и статистика, 2014. - --(Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279034031.html)

7.2.10. Финансы организаций: метод. указ. к написанию курсовой работы [Электронный ресурс] / Виноградская, Н.А. - М.: МИСиС, 2013. ---(Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/MIS048.html)

7.2.11. Финансовые потоки как элемент управления экономической системой "Группа предприятий" (на примере группы предприятий ЗАО "Стройсервис") [Электронный ресурс] / Евса Я.М., Петрова Т.В. - М.: Горная книга, 2013. ----(Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/GK-0236-1493-2013-28.html)

7.2.12. Финансовые потоки как элемент управления экономической системой "Группа предприятий" [Электронный ресурс] / Евса Я.М., Петрова Т.В. - М.: Горная книга, 2013. –(Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/0236-1493-2013-38.html)

7.2.13. Инновации на финансовых рынках [Электронный ресурс] / Н.И. Берзон, Е.А. Буянова, В.Д. Газман - М.: ИД Высшей школы экономики, 2013. - ----(Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759808824.html)

7.3 Ресурсы сети *Интернет.*

7.3.1. Официальный сайт журнала «Вопросы экономики». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.vopreco.ru

7.3.2. Официальный сайт журнала «Мировая экономика и международные отношения». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.naukaran.ru

7.3.3. Официальный сайт журнала «Российский экономический журнал». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.rej.ru

7.3.4. Официальный сайт журнала «Человек и труд». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.chelt.ru

7.3.5. Официальный сайт журнала «Экономист». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.economist.com.ru

7.3.6. Официальный сайт журнала «Эксперт». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.expert.ru

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»,
2. Справочно-правовая система «Гарант».
3. Компьютерные технологии и программные продукты, применяемые в организации.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

В процессе организации учебной практики должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, составления отчетов

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По окончании практики обучающиеся проходят аттестацию по ее итогам на кафедре.

Перед прохождением аттестации обучающийся обязан сдать своему руководителю письменный отчет в соответствии с программой практики и данным методическим пособием.

При аттестации по итогам прохождения практики может учитываться объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, учетных регистров, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащихся в приложениях.

Дифференцированная оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других причин), направляются на практику вторично в свободное от учебы время и проходят программу практики в другие индивидуально установленные сроки.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из ННГУ за невыполнение учебного плана, в соответствии с Уставом ННГУ.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

(наименование практики)

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	**Уметь:** формировать учетные записи на счетах бухгалтерского учета и формы документирования хозяйственных фактов; изучать учетные процедуры, связанные с формированием информации для характеристики состояния и изменения внеоборотных и оборотных активов, собственных и заемных источников финансирования организации, доходов, расходов и финансовых результатов; применять план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики. оформлять бухгалтерские записи и расчеты по конкретным хозяйственным операциям в первичных документах и учетных регистрах; применять общие принципы ведения бухгалтерского финансового учета, оценки активов и обязательств в различных хозяйственных ситуациях в конкретной организации; систематизировать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне. **Владеть**: методами сбора, обработки и анализа экономических данных о деятельности хозяйствующего субъекта	*Подготовка и защита отчета*
2	ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	**Уметь:** использовать систему знаний о принципах и методике бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования вариантов учетной политики организации. рассчитывать первоначальную (фактическую), восстановительную, остаточную стоимости объектов учета; финансовые результаты и другие экономические показатели. **Владеть** методикой расчета показателей налоговой, специализированной отчетности.	
3	ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	**Уметь:** систематизировать данные о затратах на производство и продажи, себестоимости произведенной продукции, определения прибыли. оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования. обобщать информацию в рамках автономной и интегрированной систем управленческого учета в соответствии с целями и задачами менеджмента. анализировать взаимосвязи между показателями управленческой и индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности.	

4	ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	**Уметь:** составлять теоретические и эконометрические модели для анализа экономических явлений и процессов. проводить горизонтальный и вертикальный анализ баланса. рассчитывать экономические коэффициенты и показатели за несколько отчетных периодов и формировать выводы. выполнять экспресс-анализ, финансовый анализ для разработки стратегии развития компании.	
5	ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	**Уметь:** обобщать регламентации, нормативные правовые документы по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности. применять типовые методики, действующую нормативно-правовую базу для расчета показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. применять типовые методики анализа для интерпретации информации, содержащейся в управленческой отчетности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	
6	ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	**Уметь:** анализировать показатели финансовой отчетности, сформированной в соответствии с российскими и международными стандартами, устанавливать причинно-следственные связи изменений за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.	
7	ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	**Владеть:** опытом сбора и анализа данных о деятельности предприятий отрасли функционирования хозяйствующего субъекта, на котором обучаемый проходит практику. Уметь анализировать данные о деятельности аналогичных предприятий за рубежом и формировать выводы о причинах отклонений по отдельным финансовым показателям.	
8	ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	**Уметь:** применять компьютерные программы, информационные и справочно-правовые системы для формирования различных отчетных форм, проводить анализ финансовых показателей, обосновывать выводы.	
9	ПК-9	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	**Уметь:** анализировать распределение учетных работ между работниками бухгалтерской службы, оценивать принятый вариант. анализировать распределение работ по проведению финансового анализа между	

			участниками группы, оценивать принятый вариант. анализировать распределение контрольных функций между участниками группы, оценивать принятый вариант.	
10	ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	**Уметь:** применять компьютерную технику при разработке презентации. **Владеть:** навыками проведения презентаций; навыками устного общения.	
11	ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	**Уметь:** анализировать и оценивать финансовые риски. выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской отчетности. разрабатывать адекватные меры для снижения рисков до приемлемо низкого уровня. формулировать обоснованные расчетами рекомендации (предложения) по результатам исследования с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	
12	ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	**Уметь:** анализировать факторы, влияющие на показатели деятельности организаций, на систему внутреннего показателей. разрабатывать меры по снижению отрицательного влияния факторов на результирующие показатели. критически оценить предлагаемые варианты решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	
13	ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	**Знать:** систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, федеральных законов. **Уметь:** находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать в работе. разрешать конфликты; принимает стратегические управленческих решений, лежащих в правовой плоскости.	
14	ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	**Уметь:** оказать первую помощь в условиях чрезвычайной ситуации (например, короткое замыкание электрической проводки, задымление помещения и т.п.).	

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	**неудовлетворительно**	**удовлетворительно**	**хорошо**	**очень хорошо**	**отлично**	**превосходно**
	не зачтено		**зачтено**				
Знания	Отсутствие знаний теоретического материала Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
Умения	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Навыки	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценок	0 – 20	20 – 50	50 – 59	60-69	70 – 79	80 – 90	91-100

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются: сформированность теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность), предусмотренных для данной практики компетенциями (таблица 1).

При этом учитываются следующие показатели

- уровень теоретической подготовки – 10 баллов;
- уровень выполнения программы практики – 15 баллов;
- уровень выполнения индивидуального задания – 15 баллов;
- наличие в отчете анализа показателей и расчетов -15 баллов;
- качество оформления отчетной документации – 10 баллов;
- уровень самостоятельности и инициативности – 15 баллов;
- дисциплинированность – 10 баллов;
- умение работать с источниками информации – 10 баллов.

100-балльная система оценки	**Оценка в ведомость**
91 – 100 баллов	оценка «превосходно» / «зачтено
80 – 90 баллов	оценка «отлично» / «зачтено»
79 –70 баллов	оценка «очень хорошо» / «зачтено»
69–60 баллов	оценка «хорошо» / «зачтено»
59 –50 баллов	оценка «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено»

10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

При изучении организационно-правовой формы функционирования компании следует обратить внимание на особенности образования уставного капитала, состав участников, их обязанности и права, принципы создания и ликвидации фирмы и др.

При анализе целей развития деятельности компании следует иметь в виду стремление компании укреплять позиции на рынке товаров и услуг на основе реализации эффективных проектов. В свою очередь, величина указанных показателей находится под влиянием таких факторов, как тип предприятия, текущее и перспективное положение на рынке товаров и услуг, поведение и цели собственников (владельцев) компании.

Анализ конкурентоспособности предприятия предполагает изучение конкурентоспособности реализуемых проектов и производимой продукции (услуг), определяемой величиной спроса, уровнем цен, объемом обслуживания производимой продукции (услуги) и другими качественными и стоимостными показателями деятельности компании.

Изучение видов бизнеса проводится на основе ознакомления с бизнес-планом компании по основным разделам: краткое изложение деятельности предприятия (концепция бизнеса, философия фирмы); конкретные ближайшие цели предприятия, способы достижения каждой цели; емкость рынка, связанного с деятельностью предприятия; преимущества конкурентной стратегии; параметры производимой продукции (услуги); план маркетинга и рекламы; производственный план, оценка степени риска и др.

При изучении финансовой документации особое внимание нужно уделить анализу финансовой отчетности − бухгалтерскому балансу предприятия (форма №1), заверенному

налоговой инспекцией; отчету о прибылях и убытках (форма №2); отчету о движении капитала (форма №3); отчету о движении денежных средств (форма №4).

При анализе финансовых планов уделить внимание балансу доходов и расходов хозяйствующего субъекта, плану денежных потоков, кассовому и кредитному плану, бюджетам.

При изучении формирования и движения денежных потоков на выбранном предприятии следует проанализировать совокупность денежных отношений, складывающихся в процессе формирования, распределения и использования его доходов, по следующим направлениям:

– расчеты предприятия с поставщиками сырья, материалов, оборудования и потребителями ее продукции;

– расчеты с бюджетной системой;

– получение банковских кредитов и инвестиций от коммерческих банков, отечественных и зарубежных инвесторов путем реализации проектного финансирования, размещения ценных реализации ценных бумаг компании на фондовом рынке;

– обслуживание долговых обязательств перед коммерческими банками и инвесторами путем своевременного погашения основного долга и процентов по нему;

– расчеты по заработной плате (наличие эффективных «проектов» на основе использования чеков, банковских пластиковых карточек и др.);

– накопление денежных средств для дальнейшего развития компании.

- внешнеэкономическая деятельность предприятия

Анализ и оценка финансового состояния компании проводится на основе данных бухгалтерской отчетности по следующим направлениям:

– горизонтальный и вертикальный анализ активов и пассивов баланса;

– анализ ликвидности;

– анализ финансовой устойчивости;

– анализ деловой активности;

– анализ рентабельности.

По результатам расчетов необходимо сделать выводы о сложившейся динамике данных показателей, их соответствию нормативным и отраслевым значениям, целям и задачам деятельности компании, положению его в отрасли и т.п.

Оценку финансовой политики компании следует проводить на основании его учредительных (уставных) документов, бизнес-планов и финансовых планов. При этом следует обратить внимание на долгосрочный курс финансовой политики компании, рассчитанный на перспективу и решающий следующие задачи: максимизация прибыли предприятия, оптимизация структуры и стоимости капитала, обеспечение финансовой прозрачности предприятия для инвесторов, кредиторов и собственников. Среди основных составляющих финансовой политики компании анализируются инвестиционная, дивидендная, ценовая, налоговая, учетная политика, политика управления оборотными активами и кредиторской задолженностью.

Собранные в ходе прохождения практики материалы содержательного и статистического характера, (в т.ч. обобщение опыта работников подразделения предприятия) анализируются, структурируются и используются для написания отчета о прохождении преддипломной практики.

Особенности содержания практики для отдельных видов базовых предприятий

А) База практики – производственное предприятие

Основные задачи:

– изучить инструктивные материалы по формированию затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции;

– изучить динамику выручки, прибыли, издержек, рентабельности;

– изучить динамику финансовых показателей (ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, структуры капитала и др.);

– изучить финансовое состояние по дебиторской и кредиторской задолженности;
– изучить документы финансовой службы предприятия, финансовую отчетность.

На основе бухгалтерского баланса студенты изучают видовой состав оборотных и внеоборотных активов, их структуру и динамику.

Особое внимание следует уделить организации оборотных средств предприятия и их структуре, источникам финансирования, объему и срокам дебиторской и кредиторской задолженности.

На основе данных отчёта о движении денежных средств студенты определяют источник поступления и структуру денежных средств предприятия, изучают особенности формирования выручки от реализации и определяют ее роль в формировании денежных доходов предприятия, выявляют факторы, влияющие на величину выручки.

На основе данных отчёта о финансовых результатах студенты знакомятся с системой показателей, характеризующих финансовые результаты деятельности предприятия, методами расчета прибыли, рентабельности, изучают методологию их планирования и анализа. Необходимо рассчитать влияние операционного рычага на прибыль и запас финансовой устойчивости.

Студенты должны изучить систему затратных показателей, используемых на предприятии для управленческого, бухгалтерского и налогового учетов. Студенты изучают состав затрат на производство и определяют факторы, влияющие на их величину. Кроме того, необходимо изучить методику анализа и планирования затрат на производство. Изучить методику калькуляции себестоимости. Необходимо изучить структуру затрат организации, методы распределения затрат на постоянные и переменные, оборачиваемость оборотных средств и динамику их изменения.

Студенты должны рассмотреть и изучить основные налоги, уплачиваемые предприятием. При этом следует руководствоваться соответствующими законами, инструкциями, нормативными актами, рассмотреть пути оптимизации налогообложения.

Студенты должны изучить источники финансирования предприятия. При этом особое внимание уделяется рассмотрению и изучению соотношения собственных и заемных источников, изменению их тенденций, также необходимо рассчитать оптимальные варианты привлечения заемных средств.

При исследовании вопросов планирования необходимо обратить внимание на используемые организацией методы при формировании смет (бюджетов) производства затрат, прибылей и убытков, составить плановый баланс, план движения денежных средств и плановый отчет о прибылях и убытках на следующий год, обязательно составить проверочную шахматную таблицу.

Б) База практики – коммерческий банк

На основе изучения учредительных документов и имеющихся лицензий, и положений студенты знакомятся с организационной структурой, органами управления и учредителями, правовой формой, задачами и функциями отделов и служб, основными операциями, клиентской базой банка.

Основные задачи:

– изучить правовые основы деятельности банковской системы (законы о ЦБ РФ, о банках и банковской деятельности), а также положения, инструкции, методические материалы ЦБ РФ, регулирующие банковскую деятельность;

– изучить основные операции коммерческих банков: как традиционные – привлечение средств во вклады, кредитование, расчетно-кассовое обслуживание, так и новые виды – факторинг, лизинг, форфетирование, трастовые операции и др.;

– изучить План счетов и баланс банка, особенности их построения;

– изучить финансовую отчетность кредитной организации, формирование доходов, расходов и прибыли КБ за три года;

– изучить систему экономических нормативов (минимальный размер уставного капитала, достаточности капитала, нормативы ликвидности и т.д.)

– изучить кредитную политику банка;
– изучить порядок ведения кассовых операций в кредитных организациях.

При прохождении практики в юридическом и экономическом отделах банка необходимо изучить основные функции деятельности банка, подходы к формированию его стратегии и этапы по решению тактических задач. Необходимо изучить методику составления прогнозов, расчета доходов, расходов, прибыли, рентабельности, ликвидности и платежеспособности банка, методологию составления формы внутренней отчетности, аналитических таблиц и обзоров.

В отделе по работе с юридическими лицами изучить порядок составления и заключения договоров, проанализировать структуру операций по отдельным клиентам (юридические лица), отраслевой принадлежности, формам собственности.

На основе баланса оценить структуру и состав банковских ресурсов, особенности формирования собственного капитала, источники и структуру обязательств банка, динамику их изменения по годам.

Изучить порядок открытия банковского счета, права и обязанности сторон (банка и клиентов).

Изучить экономические нормативы, утверждаемые ЦБ РФ и регулирующие соотношения капитал-обязательства, виды и уровень обязательных резервов и другие.

В кредитном отделе необходимо изучить общую организацию кредитных операций в банке, виды кредитов, их соотношение, методику долго- и краткосрочного кредитования и оценки кредитоспособности заемщика, а также способы выявления и оценки банковских рисков. Необходимо рассмотреть особенности кредитования по целям (инвестиционное, инновационное, венчурное и т.д.), динамику межбанковских кредитов и формы составления кредитных договоров, виды обеспечения кредита.

В отделе расчетно-кассового обслуживания необходимо изучить функции данного отдела: проведение кассовых операций, открытие и ведение счетов, осуществление расчетов для предприятий и частных лиц, формы безналичных расчетов. Рассчитать эффективность расчетных операций.

В отделе валютных и фондовых операций изучить виды и структуру операций с валютой, их влияние на общую доходность банка и его ликвидность. Рассмотреть роль фондовых операций в общей стратегии банка, изучить организацию эмиссии собственных ценных бумаг, стратегию банка при формировании портфеля ценных бумаг

На основе отчета о финансовых результатах следует изучить источники доходов и направления расходов банка, рассчитать структуру доходов и расходов и оценить их роль в формировании прибыли банка.

В) База практики – налоговые инспекции

При прохождении практики в налоговых инспекциях студенты должны ознакомиться со структурой налоговой инспекции, функциями и задачами ее подразделений, изучить формы и методы работы налоговой инспекции, способы осуществления контроля за соблюдением плательщиками установленного порядка налогообложения, рассмотреть порядок составления налоговых деклараций. Главное внимание необходимо уделить организации взимания основных видов налогов: налога на добавленную стоимость, акцизов, налога на прибыль, налога на доходы с физических лиц, налога на имущество, которые составляют основную долю в бюджетных доходах.

За период практики студент должен изучить порядок постановки на налоговый учет и снятие с учета различных налогоплательщиков; методы и способы выявления занижения налогооблагаемой базы и сокрытия налогов налогоплательщиками; методы по выявлению уклоняющихся от постановки на учет налогоплательщиков; процедуру проведения камеральной и других видов налоговых проверок.

Г) База практики – страховая компания

Основные задачи:

– изучить законодательные акты, регулирующие страховую деятельность, а также нормативные и инструктивные материалы, используемые страховыми организациями в своей

деятельности;

– изучить статистическую и финансовую отчетность страховых организаций;

– изучить динамику страховых премий (взносов), расходов на ведение дела, прибыли и рентабельности страховых операций за 3 года;

– изучить методику формирования системы страховых резервов, их состав и назначение;

– изучить правила размещения страховых резервов, принципы, которые при этом должны соблюдаться, нормативные ограничения, установленные органами страхового надзора;

– изучить показатели финансовой устойчивости и платежеспособности страховых организаций;

При прохождении практики в страховых компаниях студенты должны ознакомиться с организационно-правовой формой страховых компаний, с учредительными документами, структурой. В бухгалтерии они знакомятся с порядком формирования страховых фондов, изучают методику расчета индивидуальных тарифов. У инспекторов страховых организаций изучают организацию страхования и порядок оформления документов: поиск и переговоры с клиентами, составление договора страхования, бланка заявления, акта осмотра, полиса; в отделе выплат – правила и порядок оформления документов по страховым выплатам, структуру затрат страховой организации и его особенности. Кроме того, студенты изучают в страховой компании формирование прибыли, виды и порядок формирования страховых резервов и направления их инвестирования, основные направления вложения страховых и резервных фондов.

Д) База практики – муниципальные учреждения

Основные задачи:

– изучить устав муниципального образования;

– изучить общую характеристику администрации муниципального управления с его подразделениями: задачи, организационную структуру, выполняемые функции, основные входящие и исходящие документы, инструктивные материалы;

– изучить финансовую отчетность муниципального образования;

– изучить организацию экономико-аналитической работы администрации;

– изучить оценку финансовых ресурсов, имеющихся на территории муниципального образования;

– изучить организацию обслуживания населения;

– изучить перспективы финансового развития администрации.

Обязательно провести анализ финансового состояния бюджета муниципального образования, который включает:

1. Доходы местных бюджетов:

– классификация местного бюджета;

– собственные, регулирующие доходы местного бюджета;

– состав местных налогов и сборов;

– формирование и распределение налоговых и неналоговых доходов.

2. Расходы местных бюджетов:

классификация расходов местного бюджета.

3. Сбалансированность местных бюджетов (дефицит и профицит).

4. Муниципальные внебюджетные фонды.

5. Муниципальный заказ.

Должен быть также выполнен следующий анализ:

– структуры управления администрации,

– эффективности использования финансовых ресурсов,

– уровня обслуживания населения,

– сформулированы выводы и предложения по управлению финансовыми ресурсами муниципального образования.

По бюджетным учреждениям необходимо:

– изучить общую характеристику учреждения, его устав, нормативно-правовые акты, в

соответствии с которыми оно функционирует;

– изучить организационную структуру бюджетного учреждения, его специализацию;

– изучить состав и содержание финансовой отчетности бюджетного учреждения;

– изучить порядок составления сметы учреждения по бюджетным и внебюджетным источникам финансирования;

– изучить финансирование бюджетного учреждения и взаимодействие получателей бюджетных средств с вышестоящими органами;

– изучить наличие, использование и движение основных и оборотных средств учреждения;

– изучить налогообложение бюджетного учреждения;

– рассмотреть обеспеченность финансовыми ресурсами, их состав, источники формирования, распределение;

– изучить планирование доходов и расходов бюджетного учреждения.

В зависимости от сферы деятельности провести анализ основных финансовых показателей работы учреждения за 3 года.

10.2.1. Требования к отчету по практике

Практика завершается подготовкой и защитой отчета.

Требования к отчету: объем отчета должен составлять 20 страниц (текст: 1,5 интервал, выравнивание по ширине, 14 кегль Times New Roman).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Во введении указывают цель практики и ее задачи; место прохождения практики; даты начала и окончания практики, ее продолжительность в днях; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть должна содержать разделы, раскрывающие особенности функционирования выбранного объекта исследования, анализ финансово-экономического состояния / особенности ведения налогового, бухгалтерского учета.

Заключение отражает итог проделанной работы. Заключение содержит оценку уровня выполнения цели и задач, заявленных во введении; указание на трудности, возникшие при прохождении практики; перечисление навыков и умений, приобретенных за время практики; индивидуальные выводы о практической значимости, проделанной работы; предложения по совершенствованию системы финансового менеджмента конкретной организации.

Список литературы:

- законодательные и нормативные акты РФ;
- учебная литература;
- специальные периодические издания;
- интернет ресурсы.

Приложения могут содержать бухгалтерскую (финансовую) отчетность и иные документы.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе и на листе содержания не указывается.

Номер страницы на листах приложений не указывается. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте отчета. Приложения нумеруются в верхнем правом углу листа в соответствии с порядком ссылок на них в тексте отчета, таким образом «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах (книжных или альбомных), включаются в общую

нумерацию страниц. Если они не могут быть выполнены в компьютерном варианте, их выполняют черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, например, см. табл. 1. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа, например, «Таблица 4.1». Каждая таблица должна иметь заголовок, который размещается по центру страницы. Переносы таблиц на следующую страницу оформляются надписью, например, «Продолжение табл. 4.1».

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются в пределах отчета или главы. Все рисунки должны иметь названия. Подрисуночная подпись располагается по центру страницы, например, «Рисунок 1. Организационная структура управленческого аппарата». Рисунки на следующую страницу не переносятся.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены.

Отчет сдается на проверку в течение недели после окончания практики.

Защита отчета по практике должна быть проведена в течение двух недель после окончания практики.

10.2.2. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике*

1. Анализ государственных финансов России
2. Основные направления повышения эффективности использования средств регионального бюджета
3. Роль бюджетной системы России в преодолении финансового кризиса.
4. Негосударственные пенсионные фонды России
5. Финансовое планирование в организации
6. Анализ и управление ликвидностью организации
7. Анализ финансового состояния организации
8. Анализ и оптимизация структуры активов предприятия
9. Анализ и оптимизация структуры капитала предприятия
10. Анализ инвестиционной привлекательности предприятия
11. Анализ платежеспособности предприятия
12. Инвестиционная деятельность предприятия
13. Разработка бизнес-плана предприятия
14. Программа финансового оздоровления организации
15. Прибыль предприятия и методы е оптимизации
16. Бюджетирование как средство оптимизации финансового состояния организации
17. Направления совершенствования финансовых результатов деятельности предприятия
18. Совершенствование стратегического финансового планирования на предприятии
19. Анализ и разработка предложений по повышению платежеспособности предприятия
20. Система управления затратами на предприятии и ее влияние на финансовые результаты
21. Оценка влияния эффективности использования оборотных средств на финансовые показатели предприятия
22. Влияние налогообложения на финансовые результаты предприятия
23. Разработка стратегии развития фирмы и прогнозирование финансовых результатов
24. Совершенствование финансовой стратегии предприятия в современных условиях
25. Финансовая отчетность как инструмент управления деятельностью предприятия

26. Финансовые ресурсы и собственный капитал организации
27. Формирования и использования доходов от реализации продукции
28. Структура оборотных активов организации и источники их финансирования
29. Эффективность использования оборотного капитала
30. Анализ источников формирования основного капитала
31. Амортизация и ее роль в воспроизводственном процессе
32. Финансовое обеспечение деятельности предприятия
33. Совершенствование внутрифирменного финансового планирования
34. Особенности формирования оборотного капитала предприятия
35. Оптимизация денежных потоков предприятия
36. Оценка финансовой устойчивости предприятия
37. Финансовое планирование и пути его совершенствования
38. Организация финансовых операций предприятия
39. Оценка эффективности финансовой политики предприятия
40. Анализ использования и управления оборотных активов предприятия
41. Анализ ликвидности предприятия
42. Анализ финансового состояния предприятия
43. Анализ и управление денежными потоками предприятия
44. Бизнес-планирование как способ укрепления позиций предприятия
45. Взаимосвязь финансового и операционного левериджа предприятия
46. Внутрифирменное финансовое планирование
47. Инвестиционная привлекательность предприятия
48. Инвестиционная стратегия предприятия в условиях финансовой нестабильности
49. Использование диверсификации капитала в практике управления финансовыми рисками
50. Использование перестрахования как способа минимизации финансовых рисков
51. Использование финансовой отчетности в управлении финансами организации
52. Налоговое планирование в организации
53. Оценка влияния налога на прибыль на финансовые результаты деятельности организации
54. Оценка влияния налога на добавленную стоимость на финансовые результаты деятельности предприятия
55. Оценка эффективности инвестиционной деятельности предприятия
56. Оценка конкурентоспособности хозяйственного субъекта
57. Оценка, анализ и пути выхода из финансовой несостоятельности
58. Особенности налогообложения малых предприятий
59. Оптимизация структуры капитала
60. Совершенствование финансового менеджмента на предприятии
61. Пути повышения эффективности использования финансовых ресурсов предприятия
62. Реализация инвестиционного проекта как фактор повышения инвестиционной привлекательности предприятия
63. Управление активами предприятия
64. Управление затратами организации в практике финансового менеджмента
65. Управление финансовыми рисками в практике финансового менеджмента
66. Управление внеоборотными активами предприятия
67. Управление запасами: формы и методы осуществления
68. Управление оборотным капиталом: экономический и организационно-производственный аспекты
69. Формирование оптимальной структуры капитала компании
70. Формы расчетов на предприятия и их воздействие на финансовое состояние организации

71. Финансовые методы антикризисного управления при угрозе банкротства предприятия
72. Финансовый анализ на предприятии
73. Использование финансового анализа в практике управления финансовыми рисками
74. Фундаментальный анализ ценных бумаг и его роль в принятии инвестиционных решений
75. Денежно – кредитная политика Банка России и е влияние на состояние экономики
76. Депозитная политика коммерческого банка
77. Коммерческий банк как организатор безналичного денежного обращения
78. Организация кассовой работы в коммерческих банках и пути е совершенствования
79. Кредитование физических лиц и пути его совершенствования в коммерческих банках
80. Проблемы и перспективы развития потребительского кредитования в России
81. Автокредитование и перспективы его развития в России
82. Проблемы и перспективы развития ипотечного жилищного кредитования в России
83. Кредитная политика коммерческих банков
84. Операции коммерческого банка по обслуживанию населения
85. Управление активными операциями коммерческих банков в России
86. Управление депозитным портфелем банка
87. Анализ и оценка эффективности активных операций банка
88. Анализ и оценка эффективности пассивных операций банка
89. Развитие операций коммерческих банков на рынке ценных бумаг
90. Современное состояние и развитие рынка ценных бумаг в России

* Устное собеседование по предложенным вопросам предусматривается в том случае, если по итогам проверки отчета преподаватель не имеет возможности однозначно оценить сформированность компетенций.

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.