МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

директором Дзержинского филиала ННГУ

к.ф.н. Е.И. Яковлевой

(распоряжение от 30.04.2019 г. № 190-ф)

Рабочая программа дисциплины

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль) образовательной программы

УГОЛОВНОЕ ПРАВО, КРИМИНАЛИСТИКА И УГОЛОВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО

Год набора: 2019

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Дзержинск
2019 г.

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачётные единицы.

Основой преподавания дисциплины является формирование гуманистического мировоззрения. Владение основами знаний по этике, в том числе профессиональной, является одним из важнейших факторов как морального, так и профессионального формирования, совершенствования личности. В связи с этим изучение теории этики юриста способствует развитию, как морального сознания, так и правосознания, наличие которых является неотъемлемой частью профессиональной деятельности юриста.

Целью изучения дисциплины является выработка у студентов системы знаний и понимания высокой миссии юриста по отправлению правосудия на основе анализа социальных явлений, ценностного отношения к окружающему миру, профессиональной деятельности, базирующейся на общечеловеческих ценностях.

Задачи дисциплины:

- сформировать как общее представление о роли морали в жизни человека и общества, так и нравственной ценности права;
- усвоить требования и их нравственный смысл, сформулированные в кодексах профессиональной этики различных юридических специальностей;
- выработать собственную осмысленную позицию профессиональной этики юриста, имеющую социальную значимость;
- сформировать потребность применения норм морали в юридической практике;
- выработать потребность в защите прав и свобод граждан в соответствии с Конституцией РФ;
- сформировать основные общекультурные и профессиональные компетенции, направленные на овладение культурой мышления, способностью логически мыслить, анализировать, обобщать и оценивать правовые события и процессы.

Конечной целью изучения данной дисциплины является нравственно-правовая социализация студентов на основе формирования у них системы знаний об этических началах профессиональной деятельности юристов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код компетенции)	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций**
ОПК-2: способность работать на благо общества и государства	З.1. Знать основные источники морального и служебного долженствования; У.1. Уметь оценивать свои поступки и поступки окружающих с точки зрения этики и морали; В.1. Добросовестно выполнять основные требования профессиональной этики и служебного этикета.
ОПК-3: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	З 1. Знать нравственные основы права и правоохранительной деятельности; У.1. Уметь применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных профессиональных и жизненных ситуациях; В.1. Владеть навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами профессиональной этики и этикета.

ОПК-4: способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	З.1. Знать особенности регламентации и содержания норм профессиональной этики применительно к различным сферам юридической деятельности; У.1. Уметь осуществлять профессиональную деятельность, соблюдая одновременно нормы законодательства и этических кодексов профессиональной юридической корпорации; В.1. Владеть навыками контроля профессиональной деятельности и поведения в повседневной жизни с позиций соответствия этическим нормам.
ОПК-5: способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	З.1. Знать особенности создания текста устного публичного выступления; У.1. Уметь рационально и эффективно подготовить, произнести публичные речи; представлять их аудитории с учетом требований коммуникативной ситуации; В.1. Владеет навыками ораторского искусства и активного слушания.
ОПК-6: способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	З.1. Знать преимущества соблюдения и последствия нарушения норм профессиональной этики; У.1. Уметь оценивать конкретные ситуации в профессиональной деятельности с позиций морали, нравственности, этики юриста; В.1. Владеть технологиями управления повышением своего этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения.
ПК-9: способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	З.1. Знать высшие нравственные ценности, основные моральные принципы и категории; У.2 Уметь анализировать основные причины и признаки профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов; В.1 Владеть методикой профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.

3. Структура и содержание дисциплины

Объём дисциплины (модуля) составляет 2 зачётные единицы, всего 72 часа.

На **очной форме обучения** контактная работа обучающегося с преподавателем составляет 33 часа (16 часов занятий лекционного типа, 16 часов – практические занятия, 1 час – КСР), 39 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

На **очно-заочной форме обучения** контактная работа обучающегося с преподавателем составляет 17 часов (8 часов занятий лекционного типа, 8 часов практических занятий, 1 час – КСР), 55 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Содержание дисциплины:

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	**Всего (часы)**		**В том числе**							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						**Самостоятельная работа обучающегося, часы**	
			Занятия лекционного типа		**Практические занятия**		**Всего**			
	Очное	Очно-заочное	Очное	Очно-заочное	Очное	Очно-заочное	Очное	Очно-заочное	Очное	Очно-заочное
Тема 1. Мораль и этика: основные понятия. Мораль и право	7	7	1	1	1		2	1	5	6

Тема 2. Основные категории этики.	8	8	2	1	2	1	4	2	4	6
Тема 3. Профессиональная этика юриста	9	8	2	1	2	1	4	2	5	6
Тема 4. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности.	8	8	2	1	2	1	4	2	4	6
Тема 5. Этика проведения следственных действий.	8	8	2	1	2	1	4	2	4	6
Тема 6. Моральные основы деятельности представителей юридических профессий.	8	8	2	1	2	1	4	2	4	6
Тема 7. Этика деловых отношений	7	8	1	1	1	1	2	2	5	6
Тема 8. Морально-этические качества юриста. Профессиональная деформация юриста	8	8	2	1	2	1	4	2	4	6
Тема 9. Этика и этикет делового общения юриста.	8	8	2		2	1	4	1	4	7
КСР	1	1					1	1		
Контроль										
Промежуточная аттестация: **зачёт**										

Тема 1. Мораль и этика: основные понятия.

Мораль - один из способов регулирования поведения людей в обществе. Мораль как система принципов и норм, определяющих характер отношений между людьми в соответствии с принятыми в данном обществе понятиями о добре и зле, справедливом и несправедливом, достойном и недостойном.

Структура мораль. Моральные идеалы, принципы и нормы.

Функции морали. Первостепенный интерес для юристов представляют такие функции морали, как регулятивная и воспитательная. Регулятивная функция считается ведущей функцией морали.

Мораль и право: сходство и различия. Мораль и право – это необходимые, взаимосвязанные и взаимопроникающие системы регуляции общественной жизни. Право и мораль различаются: по объекту регулирования; по способу регулирования; по средствам обеспечения выполнения соответствующих норм (характеру санкций).

Тема 2. Основные категории этики.

Этика как наука о сущности, законах возникновения и историческом развитии морали, о ее специфических функциях, моральных ценностях общественной жизни.

Предмет этики. Модели этики, как соединение идеала с действительностью, должного и сущего. Анализ различных этических учений.

Основные категории этики: добро и зло, свобода и справедливость, долг и совесть, стыд, честь и достоинство, гордость, счастье и т. д.

Тема 3. Профессиональная этика юриста

Понятие и виды профессиональной этики. Профессиональная этика - это совокупность правил поведения определенной социальной группы, обеспечивающая нравственный характер взаимоотношений, обусловленных или сопряженных с профессиональной деятельностью, а также отрасль науки, изучающая специфику проявлений морали в различных видах деятельности. Профессиональная этика распространяется на те социальные группы, к которым предъявляются обычно наиболее высокие нравственные требования.

Специфика моральных проблем юридической деятельности. Понятие, предмет и структура профессиональной этики юриста. Профессиональная этика юриста формируется на основе взаимосвязи и взаимообусловленности правовых и нравственных принципов, норм, правового и нравственного сознания. Профессиональная этика юриста является специфической формой проявления морали в целом.

Особенности профессиональной деятельности судьи, прокурора, следователя. Задачи профессиональной этики юриста в области уголовного.

Тема 4. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности

Правосудие - как вид государственной деятельности. Правовые и моральные начала правосудия. Главная моральная задача правосудия - обеспечение основных прав и свобод личности. Принцип разделения властей и самостоятельности судебной власти наряду с властями законодательной и исполнительной создает нормативную и идейную базу для формулирования моральных требований к представителям судебной власти.

Каталог прав человека, зафиксированный в международно-правовых документах - результат длительного исторического формирования эталонов и стандартов, которые стали нормой для современного демократического общества.

Анализ морального содержания международно-правовых документов о правах человека. Великая хартия вольностей (1215), Билль о правах (1689), Декларация независимости, американский Билль о правах, Декларация прав человека и гражданина и др.

Демократические нормы и принципы, провозглашенные Всеобщей декларацией прав человека, оказали влияние на развитие национального законодательства. Конституция Российской Федерации 1993 г. - первый в отечественной практике правовой документ, воплотивший широкий перечень прав и свобод человека, который сформировался как под воздействием законодательства демократических зарубежных государств, так и международных стандартов в сфере прав и свобод.

Тема 5. Этика проведения следственных действий.

Доказательства и доказывание (главы 10 и 11 УПК) являются важнейшими правовыми институтами в системе норм уголовного судопроизводства. Обстоятельства, подлежащие доказыванию, определены ст. 73 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации. Моральный аспект доказывания, безусловно, связан с принципом презумпции невиновности и вытекающей из него обязанности доказывания, лежащей на стороне обвинения. Презумпция невиновности означает признание достоинства и ценности личности.

Совокупность моральных требований, характерных для всех следственных действий, для всей следственной тактики.

Нравственные требования при производстве основных следственных действий: осмотр места происшествия, осмотр трупа и эксгумация, освидетельствование, обыск и выемка, допрос, предъявление для опознания, очная ставка, следственный эксперимент.

Моральные основы избрания меры пресечения. В общем виде меры пресечения обеспечивают надлежащее поведение обвиняемого или подозреваемого. Этика избрания меры пресечения.

Тема 6. Моральные основы деятельности представителей юридических профессий

Тенденция общества к специализации порождает независимость, самостоятельность профессиональных групп, которая, в свою очередь, порождает массу моральных проблем. Одна из них связана с созданием и существованием профессиональных моральных кодексов. Свойства кодексов, обеспечивающие автономию профессии, защиту интересов клиентов и общества. Источники обоснования профессиональных кодексов: законы и другие нормативные правовые акты, включая международные; случаи (прецеденты) из практики

привлечения представителей юридических профессий к дисциплинарной ответственности за нарушение этических норм; описания и аргументы, сформировавшиеся непосредственно в практике деятельности юридических сообществ; аргументы и модели рассуждения.

Моральные основы деятельности адвоката и нотариуса.

Интернациональный характер основных этических проблем, с которыми сталкивается юрист в организации,

Тема 7. Этика деловых отношений

Основные принципы этики деловых отношений. Десять принципов, сформулированных американским социологом Л. Хосмером. «Принципы бизнеса» - Декларация Ко, принятая в 1994 г. в швейцарском городе Ко (Caux). «Двенадцать принципов ведения дела в России» - документ, разработанный Национальным фондом «Российская деловая культура» с учетом специфики деловой культуры России.

Закономерности межличностных отношений: закономерность неопределенности отклика, закономерность неадекватности отображения человека человеком и неадекватности самооценки, закономерность искажения смысла информации, закономерность психологической самозащиты.

Этические дилеммы деловых отношений. Рассмотрение ключевых этических проблем на макроуровне и микроуровне.

Тема 8. Морально-этические качества юриста. Профессиональная деформация юриста.

Нравственно-психологические качества судьи, следователя, прокурора. Единство нравственных качеств различных профессиональных участников судопроизводства с учетом специфики и содержания их деятельности.

Профессиональная деформация, ее причины, основные признаки и меры профилактики. Виды профессиональной деформации представителей различных юридических профессий.

Тема 9. Этика и этикет делового общения юриста.

Этика делового общения - это сумма выработанных наукой, практикой и мировым опытом нравственно-этических требований, принципов, норм и правил, соблюдение которых обеспечивает взаимопонимание и взаимное доверие субъектов делового общения, повышает эффективность контактов и конечных результатов их совместных действий.

Формы делового общение представителей различных юридических специальностей в повседневном и специфическом служебном общении.

Деловой этикет – это важнейшая сторона морали профессионального поведения человека. Знание делового этикета - необходимое профессиональное качество.

План практических занятий

п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)
.	1.	Соотношение этики и права. Специфика прикладной этики. Цели и задачи деловой этики.
.	2.	Доверие и его значение для юридического сообщества и для предпринимательства. Нравственные противоречия деловой активности. Этические нормы в деловом общении. Соблюдение нравственных критериев в трудовых отношениях. Основные формы нарушения этических правил в деловом общении.
.	3.	Виды деловой коммуникации (вербальные и невербальные). Деловые коммуникационные техники (переговоры, приемы, переписка и др.). Презентационные умения и навыки.

.	4.	Этика и социальная ответственность организации. Этические нормы в деятельности организации. Культура фирмы (имидж). Эстетическая организация деловой среды.
.	5.	Типы руководителей и управления. Принципа принятия решений. Ответственность руководителя. Неформальные лидеры.
.	6.	Профессионализм и нравственность. Взаимоотношения между руководителями и исполнителями. Работа в команде. Нравственный идеал работника.
.	7.	Этикет как форма коммуникации. Имидж делового человека. Гендерные аспекты делового этикета. Особенности международного этикета. Национальная специфика деловой культуры: а) Восток; б) Западная Европа; в) США.
	ИТОГО	

В рамках дисциплины предполагается реализация компетентностного подхода и технологий свернутых информационных структур, нелинейного структурирования учебного процесса, применение которых в учебном процессе приводит к открытым системам обучения по предмету.

Теоретическая концепция метода свернутых информационных структур базируется на принципе рефлексии: учебное задание требует от обучающегося самостоятельно завершать работу по формированию определенной системы знаний и, таким образом, по существу ставить его перед необходимостью осмысливать те схемы и правила, в согласии с которыми он действует. Руководствуясь системным методом, студент выполняет следующие процедуры: 1) средствами теории графов выделяет элементы ведущих знании дисциплины вместе с сетью их логических взаимосвязей: 2) моделирует ведущие знания в символической, графической или другой какой-либо форме: 3) преобразовывает модель ведущих знаний с целью выделения общих системных понятии и отношений и их взаимосвязей (проектирование логического конструкта); 4) формирует структуры общих способов познавательной деятельности, характерных для данной области научных знаний; 5) строит системы частных задач, решаемых общими способами; 6) оценивает степень усвоения обучающимся общего способа решения данного класса познавательных задач.

Метод нелинейного структурирования учебного процесса предусматривает следующие технологические процедуры:

- определение тематики и содержания средствами теории графов внутреннего модуля курса (на практике этот модуль слагается в основном из фундаментальных вопросов курса);
- дополнение программы дисциплины специальными разделами, имеющими непосредственное отношение к содержанию профессиональной подготовки будущего специалиста (внешний модуль дисциплины);
- разработку каждым студентом, учитывая свои познавательные интересы и склонности, собственной индивидуальной программы курса, включающей в качестве обязательного элемента внутренний модуль и отобранные разделы и отдельные темы из внешнего модуля (при условии, если составленная таким образом программа исчерпывает содержание одного из альтернативных вариантов данного курса);
- присвоение разделам согласно их уровню сложности и объему рангового балла;
- составление каждым студентом своего графика прохождения курса в целом.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, предполагается довести до 30 % аудиторных занятий. Планируется отход от классического лекционного метода изложения информации в пользу беседы. Беседа — форма организации занятия, при которой ограниченная дидактическая единица передается в интерактивном информационном режиме для достижения локальных целей воспитания и развития. В зависимости от чередования направлений информационных потоков во времени, различается несколько разновидностей беседы: с параллельным контролем, с предконтролем, с постконтролем и другие. Семинарские занятия организуются в следующих формах:

Практикум — форма организации занятия, в которой вся группа делится на подгруппы (возможны варианты с гомогенными и с гетерогенными группами), подгруппы получают задания на определенное время, по истечении которого отчитываются о результатах, а затем задания циклически меняются от подгруппы к подгруппе.

Семинар — форма организации занятия, в которой укрупненная или ограниченная дидактическая единица передается в интерактивном информационном режиме для достижения локальных целей воспитания и глобальных целей развития.

Семинар-практикум — форма организации занятия, в которой часть студентов временно объединяется в группы с учетом уровневых достижений для решения задач за ограниченное, заранее заданное время, по истечении которого группы отчитываются либо всему массиву, либо преподавателю, либо студентам-контролерам. При отчете группы приоритет отдается субъективной эффективности группы, то есть не столько результату работы, сколько процессу. Эта форма занятия сконструирована специально для интегральной технологии обучения.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 20% аудиторных занятий.

4. Образовательные технологии

Неимитационные технологии обучения:

- лекция и ее разновидности (проблемная лекция, лекция-беседа, лекция с применением обратной связи);
- научно-практическое занятие;
- подготовка эссе по темам дисциплины;
- письменное и компьютерное тестирование.

Неигровые имитационные технологии:

- групповые дискуссии;
- круглые столы;
- презентации;
- просмотр учебных фильмов с последующим анализом;

Игровые имитационные технологии:

- креативные интерактивные технологии (мозговой штурм и его разновидности, метод ассоциаций);

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, составляет для студентов очной формы обучения 11 часов (30% аудиторных занятий). Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют 16 часов (50% аудиторных занятий)

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

В рамках курса предусмотрен контроль за самостоятельной работой студентов.

Виды самостоятельной работы студентов:

– подготовка к семинарским и практическим занятиям;
– подготовка к контрольным работам и к контрольным тестированиям;

– подготовка к групповым дискуссиям;
– подготовка реферата;
– подготовка презентации;
– подготовка и участие в деловой игре;
– подготовка к зачету.

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины. При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

Практические занятия неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала основой рейтинговой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной и итоговой аттестациях.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение общих и индивидуальных домашних заданий;
- работу с электронными источниками;
- подготовку к сдаче зачета.

Планирование времени на самостоятельную работу важно осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом повторение пройденного материала.

При подготовке к зачету следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключатся в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратится к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – метод повторения: смысл прочитанного текста можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод осознанного запоминания: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Формируемые компетенции (код компетенции)	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций**
ОПК-2: способность работать на благо общества и государства	З.1. Знать основные источники морального и служебного долженствования; У.1. Уметь оценивать свои поступки и поступки окружающих с точки зрения этики и морали; В.1. Добросовестно выполнять основные требования профессиональной этики и служебного этикета.
ОПК-3: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	З 1. Знать нравственные основы права и правоохранительной деятельности; У.1. Уметь применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных профессиональных и жизненных ситуациях; В.1. Владеть навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами профессиональной этики и этикета.
ОПК-4: способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	З.1. Знать особенности регламентации и содержания норм профессиональной этики применительно к различным сферам юридической деятельности; У.1. Уметь осуществлять профессиональную деятельность, соблюдая одновременно нормы законодательства и этических кодексов профессиональной юридической корпорации; В.1. Владеть навыками контроля профессиональной деятельности и поведения в повседневной жизни с позиций соответствия этическим нормам.
ОПК-5: способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	З.1. Знать особенности создания текста устного публичного выступления; У.1. Уметь рационально и эффективно подготовить, произнести публичные речи; представлять их аудитории с учетом требований коммуникативной ситуации; В.1. Владеет навыками ораторского искусства и активного слушания.
ОПК-6: способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	З.1. Знать преимущества соблюдения и последствия нарушения норм профессиональной этики; У.1. Уметь оценивать конкретные ситуации в профессиональной деятельности с позиций морали, нравственности, этики юриста; В.1. Владеть технологиями управления повышением своего этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения.
ПК-9: способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	З.1. Знать высшие нравственные ценности, основные моральные принципы и категории; У.2 Уметь анализировать основные причины и признаки профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов; В.1 Владеть методикой профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.

№ п/п	**Этапы формирования компетенций по разделам (темам) дисциплины**	**Код контролируемой компетенции (или ее части)**	**Наименование оценочного средства**

1	Тема 1. Мораль и этика: основные понятия. Мораль и право	ОПК-2,3	Контрольное тестирование, контрольное задание
2	Тема 2. Основные категории этики	ОПК-2,3	Контрольное тестирование, контрольное задание
3	Тема 3. Профессиональная этика юриста	ОК-2,3,5	Деловая игра Доклад
4	Тема 4. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	ОПК – 4; ПК-9	Доклад, контрольное тестирование
5	Тема 5. Этика проведения следственных действий	ОПК- 4; ПК-9	Кейс-стади Доклад
6	Тема 6. Моральные основы деятельности представителей юридических профессий	ОПК-2,3	Кейс-стади, комплексное задание
7	Тема 7. Этика деловых отношений	ОПК- 4,6; ПК-9	Доклад, контрольное задание
8	Тема 8. Морально-этические качества юриста. Профессиональная деформация юриста	ОПК- 2,6	Контрольное тестирование
9	Тема 9. Этика и этикет делового общения юриста	ОПК- 4, ПК-9	Доклад Кейс-стади

6.2. Описание шкал оценивания

Шкала оценивания компетенций

Индикаторы компетенции	**ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**	
	Не зачтено	**Зачтено**
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.
Уровень	Низкий	Средний

сформированности компетенций		

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

К зачёту по учебной дисциплине по представлению преподавателя, ведущего аудиторные занятия, и решению, принятому на заседании кафедры, не допускаются обучающиеся:

1) пропустившие более 50% практических и семинарских занятий;

2) не прошедшие или выполнившие неудовлетворительно контрольные задания по 4 и более темам курса (прохождение тестирования, подготовка докладов).

Зачёт проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой (директором филиала) билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов билета, на что отводится не менее 45 минут. На зачёте не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачёта, по решению преподавателя и заведующего соответствующей кафедрой могут быть удалены из аудитории. При этом в зачётную ведомость удалённому студенту проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении зачёта в устной форме по билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Преподаватель для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Уровень знаний, обучающихся определяется следующими оценками:

Критерии оценок для зачёта:

ОЦЕНКА	УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ
Зачтено	Студент знает базовую терминологию дисциплины, разбирается в пройденном материале, даёт правильные комментарии. Допускаются незначительные неточности и упущения в ответах, которые серьёзно не искажают содержание курса.
Не зачтено	Ошибки в ответах значительные и свидетельствуют о неправильном представлении об изученном материале. Ответы на вопросы краткие и не раскрывают основных положений пройденного курса.

В случае достижения студентом положительного результата в процессе промежуточной аттестации, полученная оценка вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку обучающегося.

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценивания результатов обучения в виде <u>знаний</u> используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование,
- индивидуальное собеседование,
- коллоквиумы.

Для оценивания результатов обучения в виде <u>умений</u> и <u>владений</u> используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания.

Критерии оценивания сформированности компетенций (результатов):

– логичное изложение материала основных тем дисциплины;

– умение использовать и давать пояснение основным терминам и понятиям по дисциплине,

– способность использовать научный подход в изучении дисциплины.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

6.4.1.Характеристика оценочного средства ОС-1 «Деловая игра» для оценки компетенций «ОПК-2; ОПК-3, ОПК-5»

Общие сведения об оценочном средстве

Позволят оценить комплексную сформированность компетенций дисциплины. Данный вид занятий предполагает групповую работу. После получения результат группа должна, сделать доклад, аргументировать принятое решение и ответить на вопросы преподавателя и студентов.

Параметры оценочного средства

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

Типовые задания

И.И. Иванов - многообещающий молодой юрист, быстро продвигающийся по службе. Когда он только начинал свою карьеру, его начальником был П.П. Петров - завзятый «трудоголик», чей опыт и знания очень помогли Иванову в то время. Два года спустя ситуация изменилась и Иванов стал начальником Петрова, карьера Петрова после этого застопорилась. В последнее время Иванов и Петров работают в этой же организации и видятся не часто.

Недавно Петрову посоветовали выдвинуть свою кандидатуру на вступление в члены клуба профессиональных юристов, чтобы познакомиться там с людьми, которые могли бы «подтолкнуть» его карьеру в нужном направлении. Клуб был создан для продвижения идей высокого уровня профессионализма в мире бизнеса. Но Петров знает, что Иванов - член этого клуба и председатель отборочной комиссии.

Собеседование проводится в помещении клуба. Для этого случая Петров оделся наиболее тщательно, хотя его гардероб не отличался большим выбором. Когда он к назначенному времени приехал в клуб, его попросили подождать в зале для приглашенных.

Ожидание заняло 15 минут. Когда секретарь наконец ввел Петрова в роскошно обставленный зал заседаний, тот оказался лицом к лицу с членами отборочной комиссии из 8 человек во главе с Ивановым. Все они были одеты в дорогие официальные костюмы. Петрова посадили в торце длинного стола, за которым расположились члены комиссии. Таким образом, комиссия с Ивановым во главе как бы образовала группу «своих» напротив Петрова, единственного среди них «чужака».

Во время последующего собеседования Иванов ни разу не дал понять, что знаком с Петровым, и не пытался обратить внимание комиссии на потенциальную ценность этого человека для клуба.

Через несколько дней после собеседования Петров случайно встретил Иванова на работе. Ему было неловко задавать Иванову какие-либо вопросы по поводу результатов собеседования, а Иванов первым об этом не заговаривал.

Постановка задачи

Обсудить методы оказания давления отдельными людьми или группами, желающими продемонстрировать особое значение своей роли или должности. В данном случае задачей является оценка поведения членов отборочной комиссии. Вопросами для обсуждения являются следующие:

1. Как вы думаете, почему Иванов решил организовать собеседование подобным образом?
2. Какие действия мог бы предпринять Петров, чтобы хоть в какой-то степени повлиять на ход собеседования?
3. Как вы думаете, Петрова приняли в члены клуба?

Методические указания

В ходе собеседований, проводимых с различными целями, члены комиссий зачастую демонстрируют серьезность и важность своей деятельности, часто внушая при этом собеседнику даже чувство страха. Например, некоторые комиссии поддерживают статус своей деятельности посредством униформы - судьи в зале суда, академики в мантиях и т.п.

Описание хода деловой игры

Студенты делятся на группы по 5 человек. Каждая группа проводит собеседование, затем письменно отвечает на поставленные вопросы, при этом обсуждая ответы в своей группе. Затем происходит общее обсуждение ситуации. При этом если у студентов существует определенный опыт работы, они могут привести примеры других методов «запугивания», используемых членами отборочных комиссий.

Характеристика оценочного средства ОС-2 «Кейс-стади» для оценки компетенций «ОПК-1; ОПК-2, ОПК-6»

Общие сведения об оценочном средстве

позволят оценить комплексную сформированность компетенций дисциплины. Данный вид занятий предполагает групповую работу. После получения результат группа должна, сделать доклад, аргументировать принятое решение и ответить на вопросы преподавателя и студентов.

Параметры оценочного средства

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала

Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

Типовые задания

1. Ситуация 1. «Критика»

Описание ситуации

Ниже представлен диалог руководителя с подчиненным.

Действующие лица: г-н А - начальник юридического отдела; г-н В - заместитель начальника отдела; г-н С - молодой сотрудник отдела.

Г-н А (обращается к г-ну С): «Г-н Д говорил, что из-за какой-то глупости с вашей стороны не состоялось подписание договора с заказчиком». (Обращаясь к г-ну В): «И вот в этом он весь. Ничего серьезного поручить нельзя». (Обращаясь к г-ну С): «Я в твои годы такие проблемы как орешки щелкал!»

Г-н С: «Г-н А! Но ведь вы...»

Г-н А: «Не перебивайте меня! Г-н В! Но ведь он неглупый парень. Помнишь, как он помог нам при разработке последнего проекта? Ладно. Дело в принципе поправимо. Возьмите на себя вопрос с подготовкой договора. Поручил бы я исправить положение г-ну С, да он еще дров наломает, как и в этот раз».

Г-н С: «Г-н А! Позвольте мне...»

Г-н А: «Все, разговор окончен».

Постановка задачи

На основании представленного диалога руководителя с подчиненными участникам игры следует установить, какие правила критики нарушает руководитель. После анализа ситуации и ответов на поставленные вопросы участники должны сформулировать основные правила критики и составить логическую схему последовательности их применения.

Методические указания

На предварительном этапе участники разбора ситуации совместно с ведущим преподавателем формулируют основные правила критики. На последующем этапе участники анализируют представленный выше вариант деловой беседы и выделяют те моменты диалога, в которых руководитель отдела нарушает правила критики. По каждому из выделенных моментов участники устанавливают, в чем именно проявилось нарушение и каковы должны быть действия руководителя в конкретной ситуации. На завершающем этапе разбора ситуации участники должны установить такую последовательность применения правил критики, которая наилучшим образом помогает конструктивному восприятию критических замечаний. При этом участники должны ответить на вопрос, имел ли право руководитель на критику в данной ситуации.

Ситуация 2.

В районном центре есть всего одна юридическая консультация, в которой работают три адвоката, один из которых в отпуске, а другой болеет. Прием ведет один адвокат. К нему на прием в понедельник приходит женщина, которая хочет проконсультироваться насчет раздела

имущества с супругом после развода. В четверг на прием к тому же адвокату приходит супруг этой женщины, который тоже хочет получить консультацию по разделу имущества.

Как должен себя вести адвокат в данной ситуации?

С какой этической проблемой он столкнулся?

Ситуация 3.

Вы - помощник юриста (младший юрист) в коммерческой фирме. К вам обратился сотрудник с просьбой помочь решить одну щекотливую проблему. Он стал свидетелем, как его коллега унес с фирмы канцелярские принадлежности, являющиеся собственностью фирмы пачку бумаги для ксерокса, пачку чистых дискет и моток скотча.

Как вы поступите в этой ситуации?

Ситуация 4.

Адвокат Иванов А.И. пять лет назад консультировал клиента Юрьева Ю.Ю. и получил от него некоторую информацию о его коммерческой деятельности, В разговоре с коллегой Булкиным В.В. адвокат Иванов А.И. упомянул об этих фактах биографии Юрьева Ю.Ю.

Какие правила принципа конфиденциальности нарушил адвокат Иванов А.И?

Какой, по вашему мнению, была реакция адвоката Булкина В.В., когда он услышал данную информацию от своего коллеги?

Ситуация 5.

Вы приняли на работу молодого способного юриста, только что окончившего Институт внешнеэкономических связей и права, который отлично справляется с работой. Он провел уже несколько консультаций, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы получаете каждый день такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление от вашего секретаря по поводу его грубости.

Какие замечания необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

Характеристика оценочного средства ОС-3 «Задания» для оценки компетенций «ОПК-2; ОПК-3»

Общие сведения об оценочном средстве

Для текущего контроля уровня знаний, полученных и закрепленных в процессе изучения как отдельной темы, так и блока из нескольких тем могут использоваться задания.

Параметры оценочного средства

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач),

	обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

Типовые задания

Задание 1

Перечислите признаки - характеристики (не менее 3 признаков) следующих основных понятий общей морали:

гуманность,
долг,
совесть,
честь,
справедливость,
ответственность,
достоинство,
честность.

Задание 2

Какие понятия морали бытуют и являются в вашей семье основными и наиболее важными, на ваш взгляд (назовите не менее трёх).

Задание 3

Назовите моральные понятия, характеризующие ваши нравственные отношения с другими людьми (перечислите не менее трех).

Задание 4

Назовите моральные понятия, характеризующие ваше отношение к вещам (не менее трех).

Задание 5

Какие моральные понятия вы можете назвать в вашем общении с преподавателями (не менее пяти).

Задание 6

Мои главные моральные качества (назвать 5 - 7, можно и отрицательные).

Задание 7

Назовите (перечислите) 5 положительных и 5 отрицательных личных качеств, которыми, по вашему мнению, обладают современные студенты.

Задание 8

Мои главные личные моральные принципы (наиболее общие линии при совершении поступков и принятии решений, указать 2 - 3).

Задание 9

В чём вижу моральный идеал (т. е. моральную задачу для жизни):

а) для себя лично (назвать 2 - 3);

б) для людей (назвать 2 - 3).

Задание 10

Составьте моральное правило поведения (из трёх любых понятий о нормах поведения на ваш выбор).

Характеристика оценочного средства ОС-4 «Тестирование» для оценки компетенций «ОПК-2; ОПК-3, ОПК-4»

Общие сведения об оценочном средстве

Для текущего контроля уровня знаний, полученных и закрепленных в процессе изучения как отдельной темы, так и блока из нескольких тем могут использоваться тесты. Время, выделяемое на выполнение данного задания, варьируется из расчета: 1 мин. на

вопрос теста (от 5-25 вопросов, предел длительности контроля – до 25 минут). Тестирование исключает возможность использования учебных материалов

Параметры оценочного средства

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	100 % правильных ответов
Отлично	90-100% правильных ответов
Очень хорошо	70-89% правильных ответов
Хорошо	60-69 % правильных ответов
Удовлетворительно	50-60% правильных ответов
Неудовлетворительно	40-50 % правильных ответов
Плохо	Менее 40 % правильных ответов

Типовые задания

Тест «Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности»

1.Права человека, вошедшие в золотой фонд гуманистических ценностей, впервые были заложены

a.в Великой хартии вольностей (1215)

b. в английском Билле о правах (1689)

c.в Декларации независимости

d. в Декларации прав человека и гражданина.

2. Начало сотрудничеству государств в области прав человека было положено созданием

a.Лига наций (1919 г.)

b. Международной организации уголовной полиции – Интерпол (1923 г.)

c.Организации объединенных наций - ООН (1945 г.)

d. Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе – ОБСЕ (1975 г.)

3. Первым в истории международных отношений многосторонним договором, который заложил основы широкого сотрудничества государств по правам человека, явился

a.Устав ООН

b. Устав международной организации труда

c.Устав Интерпола

d. Устав Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ)

4.День прав человека отмечается во всем мире ежегодно

a.10 октября

b. 10 декабря

c.10 января

d. 10 апреля

5. 10 декабря 1948 г. Генеральная Ассамблея ООН в торжественной обстановке приняла

a.Международный Билль о правах человека

b. Пакт о правах человека.

c.Меры по комплектации Пакта о правах человека

d. Всеобщую декларацию прав человека

6. Комитет по правам человека был создан

a.в 1946 году

b. в 1967 году

c.в 1977 году

d. в 1986 году

7. Пакт о гражданских и политических правах содержит гражданские и политические права, которые должны

a.незамедлительно претворяться всеми государствами в обязательном порядке

b. к достижению которых государства должны стремиться постоянно, исходя из уровня своего экономического развития

c.оба варианта верны

d. оба варианта неверны

8. В настоящее время единственным органом, который отвечает за обеспечение соблюдения обязательств по правам человека является

a.Европейскую комиссию по правам человека,

b. Европейский Суд по правам человека

c.Комитет министров Совета Европы

9. Местонахождение Европейского Суда по правам человека

a.Гамбург

b. Лондон

c.Страсбург

d. Париж

10. Первый в отечественной практике правовой документ, воплотивший широкий перечень прав и свобод человека

a.Конституция РСФСР 1918 года

b. Конституция РСФСР 1978 года

c.Конституция РФ 1993 года

11. Особое значение для соблюдения нравственных принципов уголовного судопроизводства имеет ст. 10 УПК РФ, посвященная принципу неприкосновенности личности. Эта статья конкретизирует положения Конституции Российской Федерации. До судебного решения лицо не может быть подвергнуто задержанию на срок

a.более 8 часов

b. более 24часов

c.более 48 часов

d. более 72 часов

Характеристика оценочного средства ОС-5 «Доклады» для оценки компетенций «ОПК-5; ПК-9»

Общие сведения об оценочном средстве

Написание доклада и презентация подготовленного материала позволяют оценить знания студента по изученной теме, а также умение публично демонстрировать результаты своей работы, излагать свои мысли в логической последовательности, выстраивать диалог с аудиторией, обосновывать свои идеи, отстаивать свою позицию.

Параметры оценочного средства

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но

	обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

Типовые задания

1. Основные учения об этике в Древней Греции.
2. Основные этические учения в эпоху Средневековья.
3. Основные методологические проблемы профессиональной этики юриста и возможные пути их разрешения.
4. Значение и роль этикета в работе юриста.
5. Способы предотвращения конфликта в профессиональной деятельности юриста.
6. Реализация воспитательной функции морали в работе юриста.
7. Соотношение морали и права.
8. Соотношение целей и средств их достижения с позиции моральных норм современности.
9. Особенности реализации юридического этикета.
10. Презумпция невиновности в России – миф или реальность?
11. Основа содержания судебного решения (приговора) – закон или мораль?
12. Моральные особенности выступлений защитника.
13. Особенности моральной оценки поведения следователя во время осмотра места происшествия.
14. Моральные требования, предъявляемые к следователю при проведении обыска.
15. Моральные аспекты предъявления для опознания живых лиц.
16. Моральные требования при проведении допроса несовершеннолетних.
17. Моральные основы использования гипноза, полиграфа.
18. Моральные особенности подготовки и проведения следственного эксперимента.
19. Моральные начала гражданского судопроизводства.
20. Моральные начала судопроизводства по уголовным делам.
21. Власть и мораль в деятельности юриста: проблема их взаимоотношений.
22. Моральный аспект принудительного освидетельствования потерпевших
23. Этика судебной защиты по уголовным делам.
24. Цель и средства в уголовном судопроизводстве.
25. Моральные аспекты пользования юристом предоставленными ему властными полномочиями.
26. Моральные аспекты взаимодействия юриста со средствами массовой информации.
27. Этикет в профессиональной деятельности юриста.
28. Этика предварительного следствия
29. Моральные основы использования отдельных видов доказательств
30. Личная жизнь: пределы вмешательства.
31. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности юриста.
32. Способы предотвращения конфликтных ситуаций.

Характеристика оценочного средства ОС-6 «Контрольная работа» для оценки компетенций «ОПК-6, ПК-9»

Общие сведения об оценочном средстве

Контрольная работа позволяет обучающимся применить полученные знания при решении практических заданий.

Параметры оценочного средства

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

Типовые задания

Контрольные задания по темам 1,2.

Задание 1

Распределите нижеприведённые понятия, характеризующие взаимосвязь морали с другими формами общественного сознания (политикой, правом, религией, искусством), согласно приведённой ниже таблице.

Морально-политические	Морально-правовые	Морально-религиозные	Морально- эстетические

Понятия:

Сотрудничество, принуждение, смирение, законность, господство, достоинство, изящность, предрассудки, властолюбие, патриотизм, милосердие, покаяние, санкция, клевета, репрессии, плюрализм, предписание, сострадание, идейность, музыкальность, миролюбие, равенство, свобода, раскаяние, доказательство, скептицизм, духовность, демагогия, классовость, вандализм, гарантия, обвинение, демократизм, интернационализм, корысть, терпимость, фанатизм, аскетизм, конформизм, безверие, признание, оправданность, мастерство, конфликтность, агрессивность, равнодушие, лицемерие, страх, гласность, предательство, спекуляция, вымогательство, восхищение (картиной художника), благочестие, паразитизм, спесь, фетишизм (сверхъестественные свойства реальных предметов), покорность, тотемизм (сверхъестественные связи отдельных предметов), законы красоты, тенденция, мировоззрение, мотивировка, принуждение, судьба, правопорядок, настрой, легитимность, порок, магия (связь с идеей сверхъестественного), восторг.

Задание 2.

Из нижеприведённых моральных категорий выберете понятия, которые характеризуют моральную норму деятельности человека, его моральные качества, моральные принципы и моральные идеалы, и запишите их столбиками в соответствующую составленную вами таблицу. Чертой подчеркните отрицательные моральные категории.

Моральные нормы деятельности	Моральные качества	Моральные принципы	Моральные идеалы

Моральные категории:

Гуманизм, бескорыстие, интернационализм, патриотизм, чуткость, отзывчивость, трудолюбие, совесть, доброта, честность, доброжелательность, мужество, самоотверженность, взаимопомощь, честь, нравственный долг, моральная ответственность, товарищество, коллективизм, дисциплинированность, достоинство, справедливость, сознательность, человеколюбие, принципиальность, добросовестность, единство слова и дела, целеустремлённость, преданность делу, решительность, верность идеалу, аккуратность, скромность, инициативность, политическая бдительность, самоуважение, тактичность, самокритичность, вежливость, бережливость, галантность, великодушие, равнодушие, безответственность, расхлябанность, лживость, чёрствость, беспринципность, приспособленчество, злость, конкуренция, иждивенчество, предательство, стяжательство, приобретательство, человеконенавистничество, упрямство, индивидуализм, эгоизм, самоуверенность, высокомерие, зависть, цинизм, карьеризм, трусость, бесхарактерность, агрессивность, неряшливость, беззастенчивость, грубость, лень, рационализм, настороженное недоверчивое отношение к людям, бахвальство (хвастовство), безынициативность (пассивность), лицемерие, уступчивость, мелочность, оптимизм, снисходительность, фальшь, брезгливость, постоянство, недовольство, сплочённость, солидарность, исполнительность, преданность, инертность, застенчивость, уважение, гордость, неприязнь, непримиримость (к врагам), откровение, тунеядство, зло, добро, порядочность, пренебрежение, верность, скрытность, ответственность, угроза, отмщение, долг, искренность, гнев, человечность, одобрение, самодовольство, престиж, посягательство, самолюбие, осторожность, благородство, стеснительность, стеснение, ложь, сконфуженность, измена, отвага, совместимость, презрение, терпимость, непримиримость, страх, стыд, безверие, неуверенность, отчуждённость, пассивность, привязанность, подлость, развязанность, откровенность, почитание, непоколебимость, доверие, удовлетворение, деликатность, предупредительность, простота, непринуждённость, страстность, щедрость, внимательность, кроткость, сочувствие, сострадание, сопереживание, зазнайство, самохвальство, надменность, спесивость, заносчивость, вспыльчивость, честолюбие.

Задание 3.

Используя информацию, приведенную ниже, изложите правила, которым должны следовать российские служащие крупных организаций.

ПРАВИЛА, КОТОРЫМ ДОЛЖНЫ СЛЕДОВАТЬ АМЕРИКАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ КРУПНЫХ КОМПАНИЙ В НОШЕНИИ ОДЕЖДЫ

В отношении деловой одежды вы обязаны:

1. Следовать кодексу вашей фирмы, каким бы он ни был. (В Калифорнии служащие некоторых учреждений, например, независимых кинокомпаний, редко ходят в костюмах; не думайте брать с них пример, если вы работаете в одном из бостонских банков.)

2.В рамках кодекса одежды, принятого в вашей фирме, выбирайте цвет и покрой, которые вам больше всего подходят. Галстук должны носить все служащие, но вам больше идет, скажем, не синий или коричневый, а серый с красным.

3.Если носите украшения, они должны быть изящными и строгими, а не кричащими, яркими или слишком большими. (У женщин украшения нередко образуют ансамбль с нарядом

определенного оттенка, но при этом они не должны выглядеть как драгоценности для бального платья, которые уместно надеть на праздничный субботний вечер.)

4.Любая деталь вашего наряда — от обуви до галстука или заколки в волосах — должна гармонировать с остальными и содержаться в безупречном виде: ботинки начищены, складки на брюках или платье тщательно отутюжены, на галстуке — никаких пятен.

5.Мужчины! Убедитесь, что в воротничке вашей сорочки (если только она не на пуговичках) косточки на месте.

6.Мужчины! Смотрите, чтобы ваш костюм отвечал сезонным предписаниям этикета. На Востоке и Среднем Западе белый или светло-коричневый костюм можно носить только в период от Дня поминовения (отмечается до 30 мая) до Дня труда (первый понедельник сентября).

В рабочей обстановке нельзя:

1.Носить белую обувь до Дня поминовения и после Дня труда (независимо от пола).

2.Ждать, пока кто-то другой напомнит вам, что ваши туфли неплохо бы почистить.

3.Приходить в одном и том же два дня кряду.

4.Надевать белые носки к темному костюму.

5.Надевать галстук с пятнами от еды (разве что они совершенно неразличимы на фоне пестрого рисунка ткани).

6.Носить сапоги для верховой езды (если вы, конечно, не один из высших руководителей компании со столь блистательным послужным списком, что никто не удивится, если даже вы приведете лошадь).

Вопросы к зачету по дисциплине «Профессиональная этика»

1. Понятие и предмет этики.
2. Общечеловеческие начала этики.
3. Понятие и содержание основных категорий этики.
4. Категории «добра» и «зла» в деятельности юриста.
5. Долг, совесть, ответственность в работе юриста.
6. Принцип гуманизма в деятельности юриста.
7. Понятие и сущность морали.
8. Структура и функции морали.
9. Мораль и право.
10. Соотношение императивности и нравственной свободы выбора.
11. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
12. Профессиональная этика юриста как наука: понятие, структура, содержание.
13. Виды профессиональной этики юриста
14. Особенности профессии юриста и их нравственное значение.
15. Судебная этика: ее содержание и значение.
16. Нравственное содержание презумпции невиновности.
17. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста.
18. Социальный характер моральных норм.
19. Нравственные основы международно-правовых норм о правах человека.
20. Нравственное содержание Конституции Российской Федерации 1993 г.
21. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации.
22. Общие правила производства следственных действий
23. Нравственные основы обыска.
24. Этические основы допроса потерпевшего.
25. Этические основы допроса несовершеннолетнего.
26. Нравственные основы очной ставки.
27. Нравственные основы избрания меры пресечения

28. Этические и нравственные основы деятельности адвоката
29. Этические и нравственные основы деятельности нотариуса
30. Этические и нравственные основы деятельности юриста фирмы
31. Нравственные основы деятельности судьи.
32. Нравственные начала гражданского судопроизводства.
33. Нравственные начала судопроизводства по уголовным делам.
34. Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание.
35. Соотношение правовых норм и норм нравственности.
36. Основные принципы этики деловых отношений
37. Закономерности межличностных отношений
38. Этические проблемы деловых отношений
39. Нравственно-психологические качества судьи, следователя, прокурора.
40. Профессионально-нравственная деформация юриста.
41. Психологические компоненты профессионального общения юриста
42. Основные формы культуры общения: поведение, речь, внешний облик.
43. Профессиональный этикет юриста

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на занятиях семинарского типа, практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекционного занятия в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. На первом этапе изучения дисциплины идет накопление знаний обучающихся, на проверку которых направлены такие оценочные средства как подготовка докладов, дискуссии, устный опрос, коллоквиум. Затем проводится контрольная работа, позволяющая оценить не только знания, но и умения студентов по их применению. На следующем этапе изучения дисциплины делается акцент на компонентах «уметь» и «владеть» посредством выполнения типовых заданий с возрастающим уровнем сложности. Затем предусматриваются устные опросы с практикоориентированными вопросами и заданиями. На заключительном практическом занятии проводится тестирование по дисциплине.

Основное требование к организации системы оценивания и структуры оценочных средств в отношении компетенций как предмета контроля результатов обучения – это требование измеримости.

Достоверность и сопоставимость оценок достигается за счет учета следующих факторов:

- дидактико-диалектической взаимосвязи результатов образования и компетенций;

- формирование и развитие компетенций через усвоение содержания образовательных программ, самой образовательной средой вуза и используемыми образовательными технологиями;

- необходимость оценивания компетенций в квазиреальной деятельности при условии максимального приближения к ситуации будущей практики;

- использование индивидуальных и групповых оценок, взаимооценки (рецензирования студентами работ друг друга, взаимное оппонирование студентами проектов, исследовательских работ, экспертные оценки группами из студентов, преподавателей, работодателей и др.);

- анализ достижений по итогам оценивания с выявлением положительных и отрицательных индивидуальных и групповых результатов и направлений развития.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Условиями оценивания результатов освоения дисциплины являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- полнота и адекватность отображения требований образовательного стандарта и ОПОП;
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев оценивания);
- справедливость (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективность (не отнимать много времени у студентов и преподавателей);
- обеспечение решения оценочной задачи.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Кобликов А. С. Юридическая этика: Учебник / Кобликов А. С. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508522)

2. Плотникова А.Л., Профессиональная этика: Учебное пособие / Плотникова А.Л., Родионова О.Г., Вотинов А.А. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 120 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=944074)

3. Руденко А.М. Этика: учеб. пособие / А.М. Руденко, В.В. Котлярова, М.М. Шубина [и др.]; под ред. А.М. Руденко. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 228 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=766750)

Дополнительная литература:

1. Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста: Учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1010190)

2. Иванова И.С. Этика делового общения: Учебное пособие / И.С. Иванова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 168 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=417747)

3. Егоров П.А.Этика: Учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 158 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425302)

4. Научно-практический комментарий к Кодексу профессиональной этики адвоката / Ю.С. Пилипенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 576 с. - (Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/542450)

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Гарант»: http://www.garant.ru/
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru/
4. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: http://znanium.com/
5. Электронно-библиотечная система «Лань»: https://e.lanbook.com/
6. Операционная система Microsoft Windows
7. Пакет прикладных программ Microsoft Office

Актуальность и работоспособность всех обозначенных в разделе «Программное обеспечение и Интернет-ресурсы» интернет-ссылок проверена 25.04.2019 года.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Реализация программы предполагает наличие:

- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым оборудованием;
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке филиала.

Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета или экзамена;

- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете или экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Автор(ы): к. культурологии, ст. преподаватель Рыжакова Е.В.

Рецензент:

Программа одобрена на заседании объединенной методической комиссии ИОО и филиалов университета, протокол № 13 от 29.04. 2019 года.