МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

директором Дзержинского филиала ННГУ

к.ф.н. Е.И. Яковлевой

(распоряжение от 30.04.2019 г. № 190-ф)

Рабочая программа дисциплины

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль) образовательной программы

УГОЛОВНОЕ ПРАВО, КРИМИНАЛИСТИКА И УГОЛОВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО

Год набора: 2019

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Дзержинск
2019 г.

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины, модули». Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных студентами в процессе ходе освоения других дисциплин: «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Теория государства и права», «Конституционное право».

Целями освоения дисциплины являются: ознакомление студентов с системой муниципального права, обучение ориентированию и применению в практической деятельности норм данной отрасли права; формирование у студентов понимания основных положений современной системы местного самоуправления в Российской Федерации, базирующихся на правовом, историческом, национальном, региональном и международном опыте функционирования местной публичной власти; подготовка на основе современной науки и практики специалистов высокой квалификации в сфере юриспруденции.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций**
ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	**З1 (ОПК-1) Знать:** основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, подзаконных актов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; **З2 (ОПК-1) Знать:** понятия и признаки коррупции и её социально-правовых последствий; **З3 (ОПК-1) Знать:** роль права в обеспечении противодействия коррупционному поведению; **З4 (ОПК-1) Знать:** коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни. **У1 (ОПК-1) Уметь:** осуществлять профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации; **У2 (ОПК-1) Уметь:** выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни; **У3 (ОПК-1) Уметь:** пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности; **У4 (ОПК-1) Уметь:** бороться с коррупционным поведением должностных лиц. **В1 (ОПК-1) Владеть:** навыками осуществления юридически значимых действий на основании законодательства Российской Федерации; **В2 (ОПК-1) Владеть:** навыками выявления коррупционных проявлений в государственных органах среди должностных лиц; **В3 (ОПК-1) Владеть:** навыками пресечения проявлений коррупционного поведения посредством правовых средств; **В4 (ОПК-1) Владеть:** методами борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности.

ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	**З1 (ПК-1) Знать:** природу и сущность норм права; **З2 (ПК-1) Знать:** основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права; **З3 (ПК-1) Знать:** механизм и средства правового регулирования и реализации основных правовых институтов; **З4 (ПК-1) Знать:** особенности законодательного процесса, а также процесса формирования подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; **З5 (ПК-1) Знать:** структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; **З6 (ПК-1) Знать:** процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены. **У1 (ПК-1) Уметь:** обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; **У2 (ПК-1) Уметь:** определять место нормативно-правового акта в системе источников права; **У3 (ПК-1) Уметь:** логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; **У4 (ПК-1) Уметь:** применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации. **В1 (ПК-1) Владеть:** навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; **В2 (ПК-1) Владеть:** навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; **В3 (ПК-1) Владеть:** навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; **В4 (ПК-1) Владеть:** навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм.
ПК-14 готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	**З1 (ПК-14) Знать:** содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции; **З2 (ПК-14) Знать:** нормативно-правовые акты международного характера в области противодействия коррупции; **З3 (ПК-14) Знать:** разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по делам о коррупционных преступлениях; **З4 (ПК-14) Знать:** терминологию, основные научные понятия и категории учения о противодействии коррупционным правонарушениям; **З5 (ПК-14) Знать:** историю развития отечественного права в части ответственности за коррупционные и иные служебные преступления. **У1 (ПК-14) Уметь:** анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупции; **У2 (ПК-14) Уметь:** оценивать взгляды, доктрины и теории противодействия коррупционным преступлениям; **У3 (ПК-14) Уметь:** делать теоретические обобщения, аргументировано излагать собственное мнение по спорным вопросам правовых учений о противодействии коррупции; **У4 (ПК-14) Уметь:** формулировать обоснованные и убедительные предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции; **У5 (ПК-14) Уметь:** выявлять обстоятельства, способствующие совершению коррупционных преступлений; **У6 (ПК-14) Уметь:** планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике коррупционных преступлений. **В1 (ПК-14) Владеть:** способностью давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм права по делам о коррупции; **В1 (ПК-14) Владеть:** способностью разрабатывать модели антикоррупционных и иных правовых норм; **В1 (ПК-14) Владеть:** способностью формулировать предложению и рекомендации по совершенствованию правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции; **В1 (ПК-14) Владеть:** способностью выявлять и оценивать антикоррупционное поведения.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Объём дисциплины составляет 3 зачётные единицы, всего 108 часов, из которых:

– *для очной формы* обучения 65 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (16 часов занятий лекционного типа, 48 часов практических занятий, 1 час – КСР), 43 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

– *для очно-заочной формы* обучения 25 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (8 часов занятий лекционного типа, 16 часов практических занятий, 1 час – КСР), 0 часов – контроль, 83 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Содержание дисциплины:

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	**Всего (часы)**		**В том числе**							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						**Самостоятельная работа обучающегося, часы**	
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**Всего**			
	Очное	Очно-заочное	Очное	Очно-заочное	Очное	Очно-заочное	Очное	Очно-заочное	Очное	Очно-заочное
Тема 1 Предмет метод муниципального права РФ	5	5	1		2		3		2	5
Тема 2 Наука муниципального права	5	5	1		2		3		2	5
Тема 3 История возникновения и развития местного самоуправления в Российской федерации и в зарубежных странах	5	5	1		2		3		2	5
Тема 4 Правовая основа местного самоуправления	5	5	1	2	2		3	2	2	3
Тема 5 Понятие и сущность местного самоуправления	5	5	1		2	2	3	2	2	3
Тема 6 Функции и организационные основы местного самоуправления	5	5	1		2	2	3	2	2	3
Тема 7 Территориальная основа местного самоуправления	5	5	1		2		3		2	5
Тема 8 Компетенция местного самоуправления	5	5	1	2	2		3	2	2	3
Тема 9 Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	5	5	1	2	2		3	2	2	3
Тема 10 Муниципальная служба	5	5	1	2	2		3	2	2	3
Тема 11 Гарантии и ответственность местного самоуправления	5	5	1		2	2	3	2	2	3
Тема 12 Представительный орган муниципального образования	5	5	1		2	2	3	2	2	3
Тема 13 Глава муниципального образования и иные выборные должностные лица местного самоуправления	5	5	1		2	2	3	2	2	3

Тема 14 Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования	5	5	1		2	2	3	2	2	3
Тема 15 Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления	4	4	1		1	2	2	2	2	2
Тема 16 Экономическая основа местного самоуправления	4	4	1		1	1	2	1	2	3
Тема 17 Финансовая основа местного самоуправления	3	3			1	1	1	1	2	2
Тема 18 Полномочия органов местного самоуправления в экономической сфере	3	3			2		2		1	3
Тема 19 Полномочия органов местного самоуправления в области использования и охраны земли и других природных ресурсов	4	4			3		3		1	4
Тема 20 Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи	4	4			3		3		1	4
Тема 21 Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, бытового и торгового обслуживания населения	5	5			3		3		2	5
Тема 22 Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной области	5	5			3		3		2	5
Тема 23 Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка, обороны и реагирования на чрезвычайные ситуации	5	5			3		3		2	5
КСР	1	1					1	1		
Контроль										

Тема 1. **Предмет метод муниципального права РФ**

Понятие и особенности муниципального права. Место муниципального права в системе российского права. Муниципальное право как комплексная отрасль права. Муниципальное право - новая, развивающаяся отрасль российского права. Предмет муниципального права. Особенности муниципальных правовых отношений, их виды. Субъекты муниципальных правовых отношений. Разграничение предметов муниципального и других отраслей российского права (конституционного, административного, финансового и др.). Особенности метода муниципального права. Муниципальные правовые нормы и институты. Система институтов муниципального права. Особенности норм муниципального права. Классификация норм муниципального права. Понятие и виды муниципальных правовых отношений. Понятие и виды источников муниципального права. Система законодательства о местном самоуправлении. Федеральные и региональные, специальные и комплексные законодательные акты о местном самоуправлении.

Тема 2. **Наука муниципального права**

Понятие науки муниципального права. Наука муниципального права как составная часть российской юридической науки. Основные направления развития науки муниципального права

на современном этапе. Источники науки муниципального права. Виды, особенности источников науки муниципального права. Муниципальные системы зарубежных стран. Англосаксонская (Великобритания, США и др.), континентальная (Франция и др.), смешанная (Германия и др.). Особенности организационных структур, территориальных основ, компетенции.

Тема 3. **История возникновения и развития местного самоуправления в Российской федерации и в зарубежных странах**

Губные и земские учреждения XVI в. в России. Реформы Петра I местного государственного управления. Указы Екатерина II от 1775 г., от 1785 г. «Об учреждении губерний». Жалованная грамота дворянству и городам от 1785 г. Грамота на права и выгоды городов Российской империи. Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы Александра II. Особенности выборов, компетенция и организация работы земских и городских органов самоуправления. Положение 1890 г. и 1892 г. «О системе органов земского и городского самоуправления». Организация местной власти в советский период. Особенности построения системы Советов, выборы депутатов, компетенция Советов. Принципы «работающих корпораций», демократического централизма и их фактическое воплощение в практике работы местных Советов. Предпосылки и основные направления реформирования системы местных народных депутатов Советов в конце 1990-х гг.

Тема 4. **Правовая основа местного самоуправления**

Понятие правовой основы местного самоуправления. Иерархия нормативно-правовых актов в системе законодательства о местном самоуправлении. Международно-правовые акты. Европейская хартия местного самоуправления от 15 октября 1985 г.. Значение европейской хартии для развития местного самоуправления в Российской Федерации. Конституционные основы местного самоуправления. Конституция РФ 1993 г. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации» от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ. Постановления палат Федерального Собрания РФ по вопросам местного самоуправления. Указы Президента РФ, регулирующие деятельность местного самоуправления. Постановления Правительства РФ по вопросам местного самоуправления. Постановления Конституционного Суда РФ, затрагивающие деятельность местного самоуправления. Законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении. Основные направления развития законодательства субъектов РФ в области местного самоуправления. Участие органов местного самоуправления в осуществлении права законодательной инициативы в законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов РФ. Акты органов местного самоуправления, их виды и законодательное закрепление. Роль и значение уставов муниципальных образований в формировании правовой основы местного самоуправления. Содержание уставов муниципальных образований. Порядок принятия и вступления в юридическую силу устава муниципального образования. Процедура государственной регистрации устава муниципальных образований.

Тема 5. **Понятие и сущность местного самоуправления**

Понятие, сущность и значение местного самоуправления. Местное самоуправление как разновидность социального управления, одна из демократических основ конституционного строя Российской Федерации, форма народовластия и самостоятельный уровень публичной власти. Соотношение местного государственного управления и местного самоуправления. Правовая природа местного самоуправления, отличие ее от государственной власти. Источники науки муниципального права. Виды, особенности. Понятие и система общих принципов местного самоуправления. Законность в организации и деятельности местного самоуправления. Самостоятельность решения населением вопросов местного значения. Организационное обособление местного самоуправления от государственной власти. Сочетание форм представительной и непосредственной демократии в системе местного самоуправления. Соответствие материальных и финансовых ресурсов местного самоуправления, его полномочия.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина. Гласность местного самоуправления. Сочетание коллегиальности и единоначалия в местном самоуправлении. Государственная гарантированность местного самоуправления. Понятие и система специальных принципов местного самоуправления, их законодательное закрепление. Организационно-структурные принципы. Функциональные принципы. Принципы организационно-массовой работы

Тема 6. **Функции и организационные основы местного самоуправления**

Понятие и система функций местного самоуправления. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения. Управление муниципальной собственностью и финансовыми средствами местного самоуправления. Обеспечение планового и комплексного экономического и социально-культурного развития муниципального образования. Обеспечение удовлетворения основных жизненных потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципальных образований. Охрана общественного порядка. Защита прав, свобод и законных интересов жителей муниципальных образований. Понятие и система специальных функций местного самоуправления, их законодательное закрепление. Отраслевые функции. Функции межотраслевого управления. Система местного самоуправления (общая характеристика). Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления, их значение. Выборные и иные органы местного самоуправления, их роль в осуществлении функций местного самоуправления. Выборные должностные лица местного самоуправления. Понятие и система организационно-правовых форм и методов деятельности органов местного самоуправления. Основные организационно-правовые формы работы органов местного самоуправления. Научная организация управленческого труда (НОУТ) в системе местного самоуправления, пути совершенствования и развития органов местного самоуправления.

Тема 7. Территориальная основа местного самоуправления

Понятие и виды муниципальных образований. 2. Поселенческий и административно-территориальный принцип определения территориальной основы местного самоуправления. Одноуровневая и двухуровневая организация местного самоуправления в субъектах Российской федерации. Обязательный учет мнения населения по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования. Порядок преобразования муниципального образования. Требования, предъявляемые к изменению границ муниципального образования, преобразования муниципального образования. Особенности территориальной организации местного самоуправления. Понятие и виды городских и сельских поселений. Особенности организации местного самоуправления в муниципальном районе. Местное самоуправление в городском округе. Внутригородская территория города федерального значения. Особенности организации местного самоуправления в субъектах РФ – городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге. Закрытые административно-территориальные образования, наукограды и приграничные территории. Межмуниципальное сотрудничество. Общероссийское объединение муниципальных образований, его цели и задачи, полномочия. Советы муниципальных образований субъектов РФ. Межмуниципальные хозяйственные общества.

Тема 8. **Компетенция местного самоуправления**

Понятие, состав и способы формирования компетенции местного самоуправления. Виды компетенции местного самоуправления, их законодательное закрепление. Предметы ведения местного самоуправления. Вопросы местного значения. Исключительные полномочия органов местного самоуправления. Принципы и порядок передачи государственных полномочий органами государственной власти органам местного самоуправления. Пути и механизмы перераспределения полномочий между органами местного самоуправления. Административный

(муниципальный) договор о разграничении предметов ведения и полномочий между органами местного самоуправления, его содержание и порядок заключения.

Тема 9. **Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления**

Основные направления и принципы государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации. Государственная поддержка местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской федерации в сфере местного самоуправления. Формы и механизмы взаимодействия между органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления.

Тема 10. **Муниципальная служба**

Понятие муниципальной службы. Муниципальная служба как особая разновидность публичной службы, ее особенности. Принципы муниципальной службы. Законодательство о муниципальной службе. Понятие муниципальной должности. Категории и виды муниципальных должностей. Государственный реестр муниципальных должностей. Квалификационные требования, предъявляемые к муниципальным должностям. Права и обязанности муниципального служащего. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Социальные гарантии муниципальных служащих. Поощрение муниципальных служащих. Поступление на муниципальную службу. Способы замещения муниципальных должностей. Прохождение муниципальной службы. Прекращение муниципальной службы. Подготовка кадров для муниципальной службы.

Тема 11. Гарантии и ответственность местного самоуправления

Понятие и система гарантий местного самоуправления. Общие и специальные (юридические) гарантии местного самоуправления. Конституционные гарантии права населения на участие в местном самоуправлении. Судебная и иные формы государственной защит прав и законных интересов органов самоуправления. Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления жителей муниципального образования, решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Право органов местного самоуправления на обращение в органы государственной власти. Понятие и виды юридической ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Основания и порядок реализации ответственности. Роль прокурорского надзора и судебного контроля в обеспечении законности деятельности органов местного самоуправления. Юридическая ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением, физическими и юридическими лицами. Основания и порядок реализации. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

Тема 12. **Представительный орган муниципального образования**

Место и роль представительного органа муниципального образования в системе местного самоуправления. Порядок выборов депутатов представительного органа муниципального образования. Понятие сессии (собрания) как основной организационно-правовой формы деятельности представительного органа муниципального образования. Порядок подготовки и созыва, проведения сессий (собраний) представительного органа муниципального образования. Депутатские слушания в представительном органе муниципального образования. Регламент представительного органа муниципального образования. Постоянные комитеты и комиссии, депутатские объединения представительного органа муниципального образования, их назначения, функции и организации работы. Полномочия постоянных комитетов и комиссий представительного органа муниципального образования. Правовые акты представительного органа муниципального образования виды, порядок подготовки, принятия, вступления в юридическую силу. Требования, предъявляемые к нормативным правовым актам

представительного органа муниципального образования. Правовой статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Работа депутата представительного органа муниципального образования. Система гарантии депутатской деятельности.

Тема 13. Глава муниципального образования и иные выборные должностные лица местного самоуправления

Правовой статус главы муниципального образования и иных выборных должностных лиц местного самоуправления. Порядок выборов главы муниципального образования. Полномочия главы муниципального образования. Варианты разграничения полномочий между представительным органом местного самоуправления и главой муниципального образования. Организация работы и акты главы муниципального образования. Прекращение полномочий главы муниципального образования.

Тема 14. Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования

Понятие и система исполнительно-распорядительных органов муниципального образования. Особенности правового статуса местной администрации. Назначение, задачи и функции исполнительно-распорядительных органов муниципального образования. Структура исполнительно-распорядительных органов муниципального образования. Порядок формирования и принципы организации и деятельности. Отраслевые, функциональные и территориальные исполнительные органы местного самоуправления, их компетенция. Вспомогательный аппарат местной администрации. Комиссии местной администрации. Организация работы и акты исполнительно-распорядительных органов муниципального образования.

Тема 15. Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления

Местный референдум. Понятие местного референдума, его значение в системе местного самоуправления. Порядок подготовки и проведения, поведения итогов местного референдума. Муниципальные выборы. Правовая основа муниципальных выборов. Стадии организации и проведения муниципальных выборов, их содержание. Собрания (сходы) жителей муниципального образования. Порядок подготовки и проведения собраний (сходов). Вопросы, рассматриваемые на собраниях (сходах). Акты, принимаемые на собраниях (сходах). Территориальное общественное самоуправление, ее значение в системе местного самоуправления. Порядок избрания органов территориального общественного самоуправления населения, наделения их правами юридического лица, компетенция. Экономические и финансовые основы их деятельности. Публичные избрания, опросы граждан. Правотворческая инициатива граждан, обращения граждан в органы местного самоуправления и другие формы прямого волеизъявления населения муниципального образования.

Тема 16. Экономическая основа местного самоуправления

Понятие, состав и значение экономической основы местного самоуправления. Правовой режим муниципальной собственности. Муниципальная казна. Порядок создания и деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных казенных предприятий. Управление и распоряжение муниципальной собственностью. Полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальной собственностью. Приватизация муниципальной собственности.

Тема 17. Финансовая основа местного самоуправления

Понятие и структура местного бюджета. Принципы построения местных бюджетов. Основные источники доходов местных бюджетов: закрепленные регулирующие доходы, дотации, субвенции. Основные направления расходов местных бюджетов. Минимальный

местный бюджет: понятие и значение. Минимальные государственные социальные стандарты, их роль в формировании минимального местного бюджета. Собственные доходы местных бюджетов (понятие, состав). Налоговые и неналоговые доходы местных бюджетов. Местные налоги и сборы. Виды и порядок уплаты в местные бюджеты. Отчисления от федеральных налогов как составная часть доходов местных бюджетов. Принципы межбюджетных отношений органов государственной власти органов местного самоуправления. Бюджетное регулирования. Средства бюджетного регулирования. Порядок формирования и функционирования фонда финансовой поддержки муниципальных образований в субъекте Российской Федерации. Расходная часть местных бюджетов. Бюджет текущих расходов и бюджет развития. Основы бюджетного процесса в муниципальном образовании. Порядок подготовки, обсуждения, принятия и исполнения местного бюджета. Контроль за исполнением бюджета. Муниципальные бюджетные фонды.

Тема 18. Полномочия органов местного самоуправления в экономической сфере

Полномочия органов местного самоуправления в области планирования. Значение планирования для обеспечения комплектности развития муниципальных образований. Виды планов и программ социально-экономического развития. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности. Роль муниципальных органов в развитии предпринимательства на своей территории. Внешнеэкономическая и международная деятельность органов местного самоуправления.

Тема 19. Полномочия органов местного самоуправления в области использования и охраны земли и других природных ресурсов

Полномочия органов местного самоуправления в области использования земли и других природных ресурсов. Планирование и использование земель, находящихся в их ведении. Проведение работ по землеустройству. Оформление прав на пользование землей. Взимание платы за землю. Контроль за использованием земель. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны окружающей среды. Учет и оценка состояния окружающей природной среды и природных ресурсов в границах муниципального образования. Рациональное использование природных ресурсов. Использование вторичных ресурсов, утилизация, обезвреживание и захоронение отходов.

Тема 20. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи

Полномочия органов местного самоуправления в области строительства и транспорта. Разработка, утверждение и реализация градостроительных проектов. Осуществление прав заказчика в градостроительной деятельности. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Выдача разрешений на строительство на своей территории. Осуществление контроля в сфере строительства. Организация транспортного обслуживания населения. Дорожное строительство и ремонт. Полномочия органов местного самоуправления в области связи и информации. Определение направлений развития и инвестирования программ развития средств связи. Оказание содействия предприятиям, учреждениям, организациям, ведающим линиями и сооружениями связи. Создание и развитие локальных муниципальных информационных систем.

Тема 21. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, бытового и торгового обслуживания населения

Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства. Содержание и использование муниципального жилищного фонда и нежилых помещений. Создание условий для развития жилищного строительства на своей территории. Содержание и развитие муниципальных энерго-, газо-, тепло- и водоснабжения и канализации.

Организация снабжения населения и муниципальных учреждений топливом. Утилизация и переработка бытовых отходов. Полномочия органов местного самоуправления в области торгового и бытового обслуживания населения. Планирование развития и обеспечение рационального размещения предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения на территории муниципального образования. Организация закупки, хранения, переработки и продажи сельскохозяйственных продуктов. Установление режима работы муниципальных предприятий данной сферы. Обеспечение защиты прав потребителей на территории муниципального образования.

Тема 22. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной области

Полномочия органов местного самоуправления в области образования. Формирование муниципальных органов управления образованием, планирование, регулирование и контроль их деятельности. Решение вопросов материально-финансовой базы образовательных учреждений. Управление муниципальными образовательными учреждениями. Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения. Организация, содержание и развитие муниципальных учреждений здравоохранения, обеспечение санитарного благополучия населения муниципальных образований. Санитарно-гигиеническое просвещение населения. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры. Создание условий для деятельности учреждений культуры в муниципальном образовании. Сохранение памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности. Создание условий для деятельности средств массовой информации муниципального образования. Создание условий для организации зрелищных мероприятий. Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения. Участие в реализации законодательства о выплате пенсий и пособий, социальном обслуживании престарелых и инвалидов. Организация и развитие центров социального обслуживания населения. Участие в реализации государственных программ поддержки семьи, материнства и детства.

Тема 23. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка, обороны и реагирования на чрезвычайные ситуации

Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка. Организация местной милиции (милиции) общественной безопасности. Формирование муниципальных органов общественного порядка. Полномочия органов местного самоуправления в области гражданской обороны и реагирования на чрезвычайные ситуации. Обеспечение противопожарной безопасности. Обращения граждан в органы местного самоуправления, их виды и порядок рассмотрения. Представительство и защита прав, свобод и законных интересов граждан.

4. Образовательные технологии

С целью формирования и развития соответствующих компетенций у обучающихся при проведении занятий по дисциплине используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования заявленных профессиональных компетенций обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся, содержанием дисциплины (перечнем тем) и вырабатываемыми в ходе изучения дисциплины компетенциями.

Удельный вес занятий по дисциплине, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30% аудиторных занятий.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Материал дисциплины «Муниципальное право» изучается на лекциях, семинарских занятиях, в ходе самостоятельных занятий студентов.

Лекции дают обучающимся основы знаний по наиболее сложным проблемам муниципального права, позволяют сформулировать у них научное мировоззрение, вооружить их соответствующей методологией. Семинарские занятия – важное звено в обучении и воспитании. В сочетании с лекциями и другими формами учебного процесса обучающиеся приобретают навыки самостоятельно мыслить, всесторонне и глубоко изучать и обобщать сложные вопросы муниципального права. В целях лучшего уяснения изучаемых тем и получения навыков по правильному применению норм права, программа дисциплины предусматривает разрешение рекомендованных казусов - задач по наиболее важным вопросам практики применения правовых норм. Самостоятельная работа как один из основных методов усвоения программного материала включает следующие направления: предварительное ознакомление с учебной программой курса; планами занятий; изучение записей лекций, их доработку; изучение рекомендованной литературы; написание рефератов.

Материал дисциплины «Муниципальное право» изучается на лекциях и практических занятиях. В ходе изложения материала могут быть использованы практические примеры, демонстрация различных графиков, схем, таблиц, обсуждение наиболее проблемных вопросов, проведение различных контрольных работ. Комплексное изучение учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебной литературы, творческую работу студентов в ходе проведения семинарских занятий.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций**
ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	**З1 (ОПК-1) Знать:** основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, подзаконных актов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; **З2 (ОПК-1) Знать:** понятия и признаки коррупции и её социально-правовых последствий; **З3 (ОПК-1) Знать:** роль права в обеспечении противодействия коррупционному поведению; **З4 (ОПК-1) Знать:** коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни. **У1 (ОПК-1) Уметь:** осуществлять профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации; **У2 (ОПК-1) Уметь:** выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни; **У3 (ОПК-1) Уметь:** пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности; **У4 (ОПК-1) Уметь:** бороться с коррупционным поведением должностных лиц. **В1 (ОПК-1) Владеть:** навыками осуществления юридически значимых действий на основании законодательства Российской Федерации; **В2 (ОПК-1) Владеть:** навыками выявления коррупционных проявлений в государственных органах среди должностных лиц; **В3 (ОПК-1) Владеть:** навыками пресечения проявлений коррупционного поведения

	посредством правовых средств; **В4 (ОПК-1) Владеть:** методами борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности.
ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	**З1 (ПК-1) Знать:** природу и сущность норм права; **З2 (ПК-1) Знать:** основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права; **З3 (ПК-1) Знать:** механизм и средства правового регулирования и реализации основных правовых институтов; **З4 (ПК-1) Знать:** особенности законодательного процесса, а также процесса формирования подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; **З5 (ПК-1) Знать:** структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; **З6 (ПК-1) Знать:** процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены. **У1 (ПК-1) Уметь:** обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; **У2 (ПК-1) Уметь:** определять место нормативно-правового акта в системе источников права; **У3 (ПК-1) Уметь:** логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; **У4 (ПК-1) Уметь:** применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации. **В1 (ПК-1) Владеть:** навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; **В2 (ПК-1) Владеть:** навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; **В3 (ПК-1) Владеть:** навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; **В4 (ПК-1) Владеть:** навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм.
ПК-14 готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	**З1 (ПК-14) Знать:** содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции; **З2 (ПК-14) Знать:** нормативно-правовые акты международного характера в области противодействия коррупции; **З3 (ПК-14) Знать:** разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по делам о коррупционных преступлениях; **З4 (ПК-14) Знать:** терминологию, основные научные понятия и категории учения о противодействии коррупционным правонарушениям; **З5 (ПК-14) Знать:** историю развития отечественного права в части ответственности за коррупционные и иные служебные преступления. **У1 (ПК-14) Уметь:** анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупции; **У2 (ПК-14) Уметь:** оценивать взгляды, доктрины и теории противодействия коррупционным преступлениям; **У3 (ПК-14) Уметь:** делать теоретические обобщения, аргументировано излагать собственное мнение по спорным вопросам правовых учений о противодействии коррупции; **У4 (ПК-14) Уметь:** формулировать обоснованные и убедительные предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции; **У5 (ПК-14) Уметь:** выявлять обстоятельства, способствующие совершению коррупционных преступлений; **У6 (ПК-14) Уметь:** планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике коррупционных преступлений. **В1 (ПК-14) Владеть:** способностью давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм права по делам о коррупции;

	В1 (ПК-14) Владеть: способностью разрабатывать модели антикоррупционных и иных правовых норм; **В1 (ПК-14) Владеть:** способностью формулировать предложению и рекомендации по совершенствованию правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции; **В1 (ПК-14) Владеть:** способностью выявлять и оценивать антикоррупционное поведения.

№ п/п	Этапы формирования компетенций по разделам (темам) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Предмет метод муниципального права РФ	ОПК-1 ПК-1; ПК-14	Коллоквиум
2.	Наука муниципального права	ОПК-1 ПК-1; ПК-14	1. Коллоквиум 2. Реферат
3.	История возникновения и развития местного самоуправления в Российской федерации и в зарубежных странах	ОПК-1 ПК-1; ПК-14	1. Коллоквиум 2. Тест 3. Реферат
4.	Правовая основа местного самоуправления	ОПК-1 ПК-1; ПК-14	1.Коллоквиум 2. Реферат
5.	Понятие и сущность местного самоуправления	ОПК-1 ПК-1; ПК-14	Коллоквиум
6.	Функции и организационные основы местного самоуправления	ОПК-1 ПК-1; ПК-14	1. Коллоквиум 2. Тест
7.	Территориальная основа местного самоуправления	ОПК-1 ПК-1; ПК-14	1. Коллоквиум 2. Реферат
8.	Компетенция местного самоуправления	ОПК-1 ПК-1; ПК-14	Коллоквиум
9.	Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	ОПК-1 ПК-1; ПК-14	1. Коллоквиум 2. Тест
10.	Муниципальная служба	ОПК-1 ПК-1; ПК-14	1. Коллоквиум 2. Реферат
11.	Гарантии и ответственность местного самоуправления	ОПК-1 ПК-1; ПК-14	1. Коллоквиум 2. Реферат
12.	Представительный орган муниципального образования	ОПК-1 ПК-1; ПК-14	Коллоквиум
13.	Глава муниципального образования и иные выборные должностные лица местного самоуправления	ОПК-1 ПК-1; ПК-14	Коллоквиум
14.	Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования	ОПК-1 ПК-1; ПК-14	1. Коллоквиум 2. Тест
15.	Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления	ОПК-1 ПК-1; ПК-14	1. Коллоквиум 2. Реферат
16.	Экономическая основа местного самоуправления	ОПК-1 ПК-1; ПК-14	1. Коллоквиум 2. Реферат
17.	Финансовая основа местного самоуправления	ОПК-1 ПК-1; ПК-14	1. Коллоквиум 2. Тест 3. Реферат
18.	Полномочия органов местного самоуправления в экономической сфере	ОПК-1 ПК-1; ПК-14	1. Коллоквиум 2. Доклад

19.	Полномочия органов местного самоуправления в области использования и охраны земли и других природных ресурсов	ОПК-1 ПК-1; ПК-14	1. Коллоквиум 2. Доклад
20.	Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи	ОПК-1 ПК-1; ПК-14	1. Коллоквиум 2. Доклад
21.	Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, бытового и торгового обслуживания населения	ОПК-1 ПК-1; ПК-14	1. Коллоквиум 2. Доклад
22.	Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной области	ОПК-1 ПК-1; ПК-14	1. Коллоквиум 2. Доклад
23.	Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка, обороны и реагирования на чрезвычайные ситуации	ОПК-1 ПК-1; ПК-14	1. Коллоквиум 2. Доклад 3. Тест

6.2. Описание шкал оценивания

Шкала оценивания компетенций

Индикаторы компетенции	**ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**	
	Не зачтено	**Зачтено**
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Средний

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Зачёт выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачёта необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

К зачёту по учебной дисциплине по представлению преподавателя, ведущего аудиторные занятия, и решению, принятому на заседании кафедры, не допускаются обучающиеся:

1) пропустившие более 50% практических и семинарских занятий;

2) не прошедшие или выполнившие неудовлетворительно контрольные задания по 4 и более темам курса (прохождение тестирования, подготовка докладов).

Зачёт проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой (директором филиала) билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов билета, на что отводится не менее 45 минут. На зачёте не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачёта, по решению преподавателя и заведующего соответствующей кафедрой могут быть удалены из аудитории. При этом в зачётную ведомость удалённому студенту проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении зачёта в устной форме по билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Преподаватель для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Уровень знаний, обучающихся определяется следующими оценками:

Критерии оценок для зачёта:

ОЦЕНКА	УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ
Зачтено	Студент знает базовую терминологию дисциплины, разбирается в пройденном материале, даёт правильные комментарии. Допускаются незначительные неточности и упущения в ответах, которые серьёзно не искажают содержание курса.
Не зачтено	Ошибки в ответах значительные и свидетельствуют о неправильном представлении об изученном материале. Ответы на вопросы краткие и не раскрывают основных положений пройденного курса.

В случае достижения студентом положительного результата в процессе промежуточной аттестации, полученная оценка вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку обучающегося.

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценивания результатов обучения в виде <u>знаний</u> используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование;
- устные и письменные ответы на вопросы.

Для оценивания результатов обучения в виде <u>умений</u> и <u>владений</u> используются следующие процедуры и технологии:

- письменные контрольные задания, включающие вопросы или задачи.

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используются: устный опрос, выполнение письменных контрольных заданий.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

Характеристика оценочного средства ОС-1 «Тестирование» для оценки компетенций «ОПК-1», «ПК-1», «ПК-14»

Общие сведения об оценочном средстве

Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий и устройств, либо без таковых. В процессе проведения тестирования преподаватель внимательно следит за тем, чтобы студенты выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

Задания с выбором ответа (закрытый тест), задания «заполните пропуск в предложении» (открытый тест) оцениваются в один и два балла соответственно.

Параметры оценочного средства

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	100 % правильных ответов
Отлично	90-100% правильных ответов
Очень хорошо	70-89% правильных ответов
Хорошо	60-69 % правильных ответов
Удовлетворительно	50-60% правильных ответов
Неудовлетворительно	40-50 % правильных ответов
Плохо	Менее 40 % правильных ответов

Тестовые задания:

1. К числу источников муниципального права относятся: А) акты правоприменительных органов по вопросам организации местного самоуправления; Б) акты Конституционного Суда России; В) нормативные правовые акты, которые содержат нормы муниципального права; Г) нормы муниципального права.

2. Отличительной чертой предмета муниципального права как отрасли права является: А) специфический круг субъектов муниципально-правовых общественных отношений; Б) разнообразие общественных отношений возникающих в области организации и осуществления местного самоуправления; В) сочетание императивного и диспозитивного методов правового регулирования отношений в области местного самоуправления; Г) большое количество нормативных правовых актов – источников данной отрасли права.

3. Принцип местного самоуправления – это: А) совокупность организационно-правовых форм осуществления местного самоуправления; Б) основополагающая идея, начало, которая лежит в основе организации и осуществления местного самоуправления; В) основное направление муниципальной деятельности; Г) голосование граждан по вопросам местного значения.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления определяется: А) уставом муниципального образования; Б) главой муниципального образования; В) собранием граждан; Г) федеральным законодательством о местном самоуправлении.

5. Под функциями местного самоуправления понимаются: А) формы и средства развития территории муниципального образования; Б) основные направления муниципальной деятельности; В) условия для удовлетворения потребностей населения.

6. Установление местных налогов и сборов относится к компетенции: А) главы муниципального образования; Б) представительного органа муниципального образования; В) субъекта Российской Федерации; Г) принятия законов.

7. Исполнительным органом городского управления в Российской империи был: А) городской голова; Б) исполком; В) управа; Г) магистрат.

8. Под субъектами муниципально-правовых отношений понимаются: А) индивидуальные и коллективные субъекты права, обладающие право- и дееспособностью; Б) те,

кто вступает в общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления; В) местное население, органы местного самоуправления, физические и юридические лица; Г) участники муниципально-правовых отношений, наделенные субъективными правами и юридическими обязанностями.

9. Решение о проведении местного референдума принимается: А) главой муниципального образования; Б) главой администрации субъекта Российской Федерации; В) представительным органом местного самоуправления и главой муниципального образования или по требованию населения в соответствии с уставом муниципального образования; Г) представительным органом субъекта Российской Федерации.

10. Прокурорский надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления осуществляется в форме: А) выдачи предписаний об устранении обстоятельств, способствующих нарушению действующего законодательства; Б) изучения их действий и издаваемых нормативных правовых актов на предмет соответствия действующему законодательству; В) вынесения протестов с требованием устранить нарушения действующего законодательства; Г) обращения в суд в интересах потерпевшей стороны.

11. Преобразование муниципальных образований, установление и изменение их границ осуществляется в порядке, предусмотренном: А) местным референдумом; Б) законодательством субъекта Российской Федерации; В) федеральным законодательством; Г) уставом муниципального образования.

12. Муниципальное право как наука – это: А) система знаний, идей, представлений, теорий о местном самоуправлении, истории и формах его осуществления, развитии муниципального права; Б) законодательная база местного самоуправления; В) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления; Г) комплексная отрасль права, включающая в себя положения различных отраслей права, регулирующих вопросы организации местного самоуправления.

13. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями осуществляется: А) только федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации; Б) в соответствии с уставом муниципального образования; В) в порядке, установленном субъектами Российской Федерации; Д) соответствующими органами государственной власти, которые передают свои полномочия органам местного самоуправления.

14. Предупреждение представительному органу местного самоуправления не отменившему нормативный правовой акт в соответствии с решением суда, вступившим в силу, вправе вынести: А) высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации); Б) законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации; В) Президент Российской Федерации; Г) Генеральный прокурор Российской Федерации.

15. При осуществлении сход граждан полномочий представительного органа местного самоуправления сход считается правомочным при участии в его проведении: А) не менее 1/3 жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом; Б) не менее 2/3 жителей муниципального образования; В) более половины жителей данного муниципального образования, обладающих избирательным правом; Г) не менее 3/4 жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

16. Система муниципального права включает: А) отрасли права, нормы которых регулируют отношения в области организации и осуществления местного самоуправления; Б) совокупность норм муниципального права, регулирующих однородные отношения в области организации местного самоуправления; В) совокупность правовых норм, объединенных в муниципальные институты, которые регулируют однородные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления; Г) муниципальные правовые институты, расположенные в определенной последовательности в зависимости от роли и значения в регулировании общественных отношений.

17. К предметам ведения местного самоуправления относятся: А) все вопросы местного значения; Б) вопросы местного значения, а также отдельные государственные полномочия, которыми могут наделяться органы местного самоуправления; В) отдельные государственные полномочия, переданные в установленном порядке органам местного самоуправления; Г) наиболее существенные вопросы местного значения – принятие и изменение устава муниципального образования, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

18) Основная задача муниципальной службы: А) обеспечение эффективности работы органов местного самоуправления; Б) защита интересов и прав муниципального образования; В) обеспечение прав и свобод человека и гражданина; Г) организация исполнения нормативных правовых актов.

19) Европейскую Хартию местного самоуправления принял: А) Совет Европы; Б) Совет Федерации России; В) Союз государств, в которых развивается местное самоуправление; Г) Съезд муниципальных образований стран Европы.

20) Порядок управления муниципальной собственностью определяется: А) законодательством субъектов Российской Федерации; Б) федеральным законодательством; В) главой муниципального образования; Г) представительным органом местного самоуправления.

21) Должность главы муниципального образования: А) должна быть установлена в поселениях с числом жителей более 10 000; Б) может быть предусмотрена уставом муниципального образования; В) должна быть установлена в городах численностью более 5 000 жителей; Г) должна быть предусмотрена уставом муниципального образования в обязательном порядке.

22) Главы муниципальных образований отрешаются от должности: А) законом субъекта Российской Федерации; Б) федеральным законом; В) указом Президента Российской Федерации; Г) указом (постановлением) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

23) Утверждение местного бюджета относится к компетенции: А) главы муниципального образования; Б) субъекта Российской Федерации; В) представительного органа муниципального образования; Г) жителей муниципального образования.

24) Муниципальные должности по порядку их замещения подразделяются на: А) высшие, главные, ведущие, старшие, младшие; Б) глав местного самоуправления, депутатов представительных органов местного самоуправления, иных выборных должностных лиц; В) занимаемые на определенный срок и на неопределенный срок; Г) выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы.

25) Полномочия депутата представительного органа местного самоуправления прекращаются: А) после выдачи мандатов вновь избранным депутатам представительного органа местного самоуправления; Б) с момента начала работы нового состава депутатов представительного органа местного самоуправления; В) с момента избрания нового состава депутатов; Г) в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации.

Характеристика оценочного средства ОС-2 «Коллоквиум» для оценки компетенций «ОПК-1», «ПК-1», «ПК-14»

Общие сведения об оценочном средстве

Коллоквиум проводится в форме устного собеседования по определенному перечню вопросов.

Параметры оценочного средства

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

Тематика коллоквиумов:

Тема 1:

1. Понятие и особенности муниципального права.
2. Место муниципального права в системе российского права.
3. Муниципальное право как комплексная отрасль права.
4. Муниципальное право - новая, развивающаяся отрасль российского права.
5. Предмет муниципального права.
6. Особенности муниципальных правовых отношений, их виды.
7. Субъекты муниципальных правовых отношений.
8. Разграничение предметов муниципального и других отраслей российского права (конституционного, административного, финансового и др.).
9. Особенности метода муниципального права.
10. Муниципальные правовые нормы и институты.
11. Система институтов муниципального права.
12. Особенности норм муниципального права.

13. Классификация норм муниципального права.
14. Понятие и виды муниципальных правовых отношений.
15. Понятие и виды источников муниципального права.
16. Система законодательства о местном самоуправлении.
17. Федеральные и региональные, специальные и комплексные законодательные акты о местном самоуправлении.

Тема 2:
1. Понятие науки муниципального права.
2. Наука муниципального права как составная часть российской юридической науки.
3. Основные направления развития науки муниципального права на современном этапе.
4. Источники науки муниципального права. Виды, особенности источников науки муниципального права.
5. Муниципальные системы зарубежных стран. Англосаксонская (Великобритания, США и др.), континентальная (Франция и др.), смешанная (Германия и др.).
6. Особенности организационных структур, территориальных основ, компетенции.

Тема 3:
1. Губные и земские учреждения XVI в. в России.
2. Реформы Петра I местного государственного управления.
3. Указы Екатерина II от 1775 г., от 1785 г. «Об учреждении губерний».
4. Жалованная грамота дворянству и городам от 1785 г.
5. Грамота на права и выгоды городов Российской империи.
6. Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы Александра II.
7. Особенности выборов, компетенция и организация работы земских и городских органов самоуправления.
8. Положение 1890 г. и 1892 г. «О системе органов земского и городского самоуправления».
9. Организация местной власти в советский период.
10. Особенности построения системы Советов, выборы депутатов, компетенция Советов.
11. Принципы «работающих корпораций», демократического централизма и их фактическое воплощение в практике работы местных Советов.
12. Предпосылки и основные направления реформирования системы местных народных депутатов Советов в конце 1990-х гг.

Тема 4:
1. Понятие правовой основы местного самоуправления.
2. Иерархия нормативно-правовых актов в системе законодательства о местном самоуправлении.
3. Международно-правовые акты. Европейская хартия местного самоуправления от 15 октября 1985 г. (общая характеристика). Значение европейской хартии для развития местного самоуправления в Российской Федерации.
4. Конституционные основы местного самоуправления. Конституция РФ 1993 г.
5. Федеральное законодательство о местном самоуправлении.
6. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации» от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ (общая характеристика).
7. Постановления палат Федерального Собрания РФ по вопросам местного самоуправления.
8. Указы Президента РФ, регулирующие деятельность местного самоуправления.
9. Постановления Правительства РФ по вопросам местного самоуправления.
10. Постановления Конституционного Суда РФ, затрагивающие деятельность местного самоуправления.
11. Законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении.

12. Основные направления развития законодательства субъектов РФ в области местного самоуправления.

13. Участие органов местного самоуправления в осуществлении права законодательной инициативы в законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов РФ.

14. Акты органов местного самоуправления, их виды и законодательное закрепление.

15. Роль и значение уставов муниципальных образований в формировании правовой основы местного самоуправления.

16. Содержание уставов муниципальных образований.

17. Порядок принятия и вступления в юридическую силу устава муниципального образования.

18. Процедура государственной регистрации устава муниципальных образований.

Тема 5:

1. Понятие, сущность и значение местного самоуправления.

2. Местное самоуправление как разновидность социального управления, одна из демократических основ конституционного строя Российской Федерации, форма народовластия и самостоятельный уровень публичной власти.

3. Соотношение местного государственного управления и местного самоуправления.

4. Правовая природа местного самоуправления, отличие ее от государственной власти.

5. Источники науки муниципального права. Виды, особенности.

6. Понятие и система общих принципов местного самоуправления.

7. Законность в организации и деятельности местного самоуправления.

8. Самостоятельность решения населением вопросов местного значения.

9. Организационное обособление местного самоуправления от государственной власти.

10. Сочетание форм представительной и непосредственной демократии в системе местного самоуправления.

11. Соответствие материальных и финансовых ресурсов местного самоуправления, его полномочия.

12. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением.

13. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления.

14. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина.

15. Гласность местного самоуправления.

16. Сочетание коллегиальности и единоначалия в местном самоуправлении.

17. Государственная гарантированность местного самоуправления.

18. Понятие и система специальных принципов местного самоуправления, их законодательное закрепление.

19. Организационно-структурные принципы. Функциональные принципы. Принципы организационно-массовой работы

Тема 6:

1. Понятие и система функций местного самоуправления.

2. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения.

3. Управление муниципальной собственностью и финансовыми средствами местного самоуправления.

4. Обеспечение планового и комплексного экономического и социально-культурного развития муниципального образования.

5. Обеспечение удовлетворения основных жизненных потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципальных образований.

6. Охрана общественного порядка.

7. Защита прав, свобод и законных интересов жителей муниципальных образований.

8. Понятие и система специальных функций местного самоуправления, их законодательное закрепление.

9. Отраслевые функции. Функции межотраслевого управления.

10. Система местного самоуправления (общая характеристика).

11. Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления, их значение

12. Выборные и иные органы местного самоуправления, их роль в осуществлении функций местного самоуправления.

13. Выборные должностные лица местного самоуправления.

14. Понятие и система организационно-правовых форм и методов деятельности органов местного самоуправления.

15. Основные организационно-правовые формы работы органов местного самоуправления.

16. Научная организация управленческого труда (НОУТ) в системе местного самоуправления, пути совершенствования и развития органов местного самоуправления.

Тема 7:

1. Понятие и виды муниципальных образований.

2. Поселенческий и административно-территориальный принцип определения территориальной основы местного самоуправления.

3. Одноуровневая и двухуровневая организация местного самоуправления в субъектах Российской федерации.

4. Обязательный учет мнения населения по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

5. Порядок преобразования муниципального образования.

6. Требования, предъявляемые к изменению границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

7. Особенности территориальной организации местного самоуправления.

8. Понятие и виды городских и сельских поселений.

9. Особенности организации местного самоуправления в муниципальном районе.

10. Местное самоуправление в городском округе.

11. Внутригородская территория города федерального значения.

12. Особенности организации местного самоуправления в субъектах РФ – городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге.

13. Закрытые административно-территориальные образования, наукограды и приграничные территории.

14. Межмуниципальное сотрудничество.

15. Общероссийское объединение муниципальных образований, его цели и задачи, полномочия.

16. Советы муниципальных образований субъектов РФ.

17. Межмуниципальные хозяйственные общества.

Тема 8:

1. Понятие, состав и способы формирования компетенции местного самоуправления.

2. Виды компетенции местного самоуправления, их законодательное закрепление.

3. Предметы ведения местного самоуправления.

4. Вопросы местного значения.

5. Исключительные полномочия органов местного самоуправления.

6. Принципы и порядок передачи государственных полномочий органами государственной власти органам местного самоуправления.

7. Пути и механизмы перераспределения полномочий между органами местного самоуправления.

8. Административный (муниципальный) договор о разграничении предметов ведения и полномочий между органами местного самоуправления, его содержание и порядок заключения.

Тема 9:

1. Основные направления и принципы государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации.
2. Государственная поддержка местного самоуправления.
3. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской федерации в сфере местного самоуправления.
4. Формы и механизмы взаимодействия между органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления.

Тема 10:

1. Понятие муниципальной службы.
2. Муниципальная служба как особая разновидность публичной службы, ее особенности.
3. Принципы муниципальной службы.
4. Законодательство о муниципальной службе.
5. Понятие муниципальной должности.
6. Категории и виды муниципальных должностей.
7. Государственный реестр муниципальных должностей.
8. Квалификационные требования, предъявляемые к муниципальным должностям.
9. Права и обязанности муниципального служащего.
10. Ограничения, связанные с муниципальной службой.
11. Социальные гарантии муниципальных служащих.
12. Поощрение муниципальных служащих.
13. Поступление на муниципальную службу.
14. Способы замещения муниципальных должностей.
15. Прохождение муниципальной службы.
16. Прекращение муниципальной службы.
17. Подготовка кадров для муниципальной службы.

Тема 11:

1. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
2. Общие и специальные (юридические) гарантии местного самоуправления.
3. Конституционные гарантии права населения на участие в местном самоуправлении.
4. Судебная и иные формы государственной защит прав и законных интересов органов самоуправления.
5. Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления жителей муниципального образования, решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
6. Право органов местного самоуправления на обращение в органы государственной власти.
7. Понятие и виды юридической ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
8. Основания и порядок реализации ответственности.
9. Роль прокурорского надзора и судебного контроля в обеспечении законности деятельности органов местного самоуправления.
10. Юридическая ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением, физическими и юридическими лицами.
11. Основания и порядок реализации.
12. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

Тема 12:

1. Место и роль представительного органа муниципального образования в системе местного самоуправления.
2. Порядок выборов депутатов представительного органа муниципального образования.
3. Понятие сессии (собрания) как основной организационно-правовой формы деятельности представительного органа муниципального образования.
4. Порядок подготовки и созыва, проведения сессий (собраний) представительного органа муниципального образования.
5. Депутатские слушания в представительном органе муниципального образования.
6. Регламент представительного органа муниципального образования.
7. Постоянные комитеты и комиссии, депутатские объединения представительного органа муниципального образования, их назначения, функции и организации работы.
8. Полномочия постоянных комитетов и комиссий представительного органа муниципального образования.
9. Правовые акты представительного органа муниципального образования виды, порядок подготовки, принятия, вступления в юридическую силу.
10. Требования, предъявляемые к нормативным правовым актам представительного органа муниципального образования.
11. Правовой статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
12. Работа депутата представительного органа муниципального образования.
13. Система гарантии депутатской деятельности.

Тема 13:

1. Правовой статус главы муниципального образования и иных выборных должностных лиц местного самоуправления.
2. Порядок выборов главы муниципального образования.
3. Полномочия главы муниципального образования.
4. Варианты разграничения полномочий между представительным органом местного самоуправления и главой муниципального образования.
5. Организация работы и акты главы муниципального образования.
6. Прекращение полномочий главы муниципального образования.

Тема 14:

1. Понятие и система исполнительно-распорядительных органов муниципального образования.
2. Особенности правового статуса местной администрации.
3. Назначение, задачи и функции исполнительно-распорядительных органов муниципального образования.
4. Структура исполнительно-распорядительных органов муниципального образования.
5. Порядок формирования и принципы организации и деятельности.
6. Отраслевые, функциональные и территориальные исполнительные органы местного самоуправления, их компетенция.
7. Вспомогательный аппарат местной администрации.
8. Комиссии местной администрации.
9. Организация работы и акты исполнительно-распорядительных органов муниципального образования.

Тема 15:

1. Местный референдум.
2. Понятие местного референдума, его значение в системе местного самоуправления.
3. Порядок подготовки и проведения, поведения итогов местного референдума.

4. Муниципальные выборы.
5. Правовая основа муниципальных выборов.
6. Стадии организации и проведения муниципальных выборов, их содержание.
7. Собрания (сходы) жителей муниципального образования.
8. Порядок подготовки и проведения собраний (сходов).
9. Вопросы, рассматриваемые на собраниях (сходах).
10. Акты, принимаемые на собраниях (сходах).
11. Территориальное общественное самоуправление, ее значение в системе местного самоуправления.
12. Порядок избрания органов территориального общественного самоуправления населения, наделения их правами юридического лица, компетенция.
13. Экономические и финансовые основы их деятельности.
14. Публичные избрания, опросы граждан.
15. Правотворческая инициатива граждан, обращения граждан в органы местного самоуправления и другие формы прямого волеизъявления населения муниципального образования.

Тема 16:
1. Понятие, состав и значение экономической основы местного самоуправления.
2. Правовой режим муниципальной собственности.
3. Муниципальная казна.
4. Порядок создания и деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных казенных предприятий.
5. Управление и распоряжение муниципальной собственностью.
6. Полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальной собственностью.
7. Приватизация муниципальной собственности.

Тема 17:
1. Понятие и структура местного бюджета.
2. Принципы построения местных бюджетов.
3. Основные источники доходов местных бюджетов: закрепленные регулирующие доходы, дотации, субвенции.
4. Основные направления расходов местных бюджетов.
5. Минимальный местный бюджет: понятие и значение.
6. Минимальные государственные социальные стандарты, их роль в формировании минимального местного бюджета.
7. Собственные доходы местных бюджетов (понятие, состав).
8. Налоговые и неналоговые доходы местных бюджетов.
9. Местные налоги и сборы.
10. Виды и порядок уплаты в местные бюджеты.
11. Отчисления от федеральных налогов как составная часть доходов местных бюджетов.
12. Принципы межбюджетных отношений органов государственной власти органов местного самоуправления.
13. Бюджетное регулирования.
14. Средства бюджетного регулирования.
15. Порядок формирования и функционирования фонда финансовой поддержки муниципальных образований в субъекте Российской Федерации.
16. Расходная часть местных бюджетов.
17. Бюджет текущих расходов и бюджет развития.
18. Основы бюджетного процесса в муниципальном образовании.
19. Порядок подготовки, обсуждения, принятия и исполнения местного бюджета.

20. Контроль за исполнением бюджета.
21. Муниципальные бюджетные фонды.
22. Порядок образования, виды, источники поступления средств.
23. Управление и распоряжение средствами муниципальных бюджетных фондов.
24. Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях.
25. Отношения органов местного самоуправления с налоговыми и казначейскими органами, с финансово-кредитными организациями.
26. Муниципальные займы: понятие, порядок и условия заключения договора муниципального займа.

Тема 18:
1. Полномочия органов местного самоуправления в области планирования.
2. Значение планирования для обеспечения комплектности развития муниципальных образований.
3. Виды планов и программ социально-экономического развития.
4. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности.
5. Роль муниципальных органов в развитии предпринимательства на своей территории.
6. Внешнеэкономическая и международная деятельность органов местного самоуправления.

Тема 19:
1. Полномочия органов местного самоуправления в области использования земли и других природных ресурсов.
2. Планирование и использование земель, находящихся в их ведении.
3. Проведение работ по землеустройству.
4. Оформление прав на пользование землей.
5. Взимание платы за землю.
6. Контроль за использованием земель.
7. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны окружающей среды.
8. Учет и оценка состояния окружающей природной среды и природных ресурсов в границах муниципального образования.
9. Экологически обоснованное размещение объектов производственной и социальной инфраструктуры.
10. Экологические безопасное развитие местной промышленности, энергетики, транспорта и коммунального хозяйства.
11. Рациональное использование природных ресурсов.
12. Использование вторичных ресурсов, утилизация, обезвреживание и захоронение отходов.

Тема 20:
1. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства и транспорта.
2. Разработка, утверждение и реализация градостроительных проектов.
3. Осуществление прав заказчика в градостроительной деятельности.
4. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов.
5. Выдача разрешений на строительство на своей территории.
6. Осуществление контроля в сфере строительства.
7. Организация транспортного обслуживания населения.
8. Дорожное строительство и ремонт.
9. Полномочия органов местного самоуправления в области связи и информации.
10. Определение направлений развития и инвестирования программ развития средств связи.
11. Оказание содействия предприятиям, учреждениям, организациям, ведающим линиями и сооружениями связи.

12. Создание и развитие локальных муниципальных информационных систем.

Тема 21:

1. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства.
2. Содержание и использование муниципального жилищного фонда и нежилых помещений.
3. Создание условий для развития жилищного строительства на своей территории.
4. Содержание и развитие муниципальных энерго-, газо-, тепло- и водоснабжения и канализации.
5. Организация снабжения населения и муниципальных учреждений топливом.
6. Утилизация и переработка бытовых отходов.
7. Полномочия органов местного самоуправления в области торгового и бытового обслуживания населения.
8. Планирование развития и обеспечение рационального размещения предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения на территории муниципального образования.
9. Организация закупки, хранения, переработки и продажи сельскохозяйственных продуктов.
10. Установление режима работы муниципальных предприятий данной сферы.
11. Обеспечение защиты прав потребителей на территории муниципального образования.

Тема 22:

1. Полномочия органов местного самоуправления в области образования.
2. Формирование муниципальных органов управления образованием, планирование, регулирование и контроль их деятельности.
3. Решение вопросов материально-финансовой базы образовательных учреждений.
4. Управление муниципальными образовательными учреждениями.
5. Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения.
6. Организация, содержание и развитие муниципальных учреждений здравоохранения, обеспечение санитарного благополучия населения муниципальных образований.
7. Санитарно-гигиеническое просвещение населения.
8. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры.
9. Создание условий для деятельности учреждений культуры в муниципальном образовании.
10. Сохранение памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности.
11. Создание условий для деятельности средств массовой информации муниципального образования.
12. Создание условий для организации зрелищных мероприятий.
13. Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения.
14. Участие в реализации законодательства о выплате пенсий и пособий, социальном обслуживании престарелых и инвалидов.
15. Организация и развитие центров социального обслуживания населения.
16. Участие в реализации государственных программ поддержки семьи, материнства и детства.

Тема 23:

1. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка.
2. Организация местной милиции (милиции) общественной безопасности.
3. Формирование муниципальных органов общественного порядка.

4. Полномочия органов местного самоуправления в области гражданской обороны и реагирования на чрезвычайные ситуации.

5. Обеспечение противопожарной безопасности.

6. Обращения граждан в органы местного самоуправления, их виды и порядок рассмотрения.

7. Представительство и защита прав, свобод и законных интересов граждан.

Характеристика оценочного средства ОС-3 «Реферат» для оценки компетенций «ОПК-1», «ПК-2»

Общие сведения об оценочном средстве

Реферат - это краткое изложение информации, взятой из одного или нескольких источников, в письменном виде или в форме публичного доклада.

Написание реферата является;

- одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов;

- одной из форм научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска.

Реферат, как форма обучения студентов, - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания рефератов является:

привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые выявлялись в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, четка ли она и обоснованна;
- умение работать с научной литературой - вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок.

Параметры оценочного средства

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

Тематика рефератов:

Темы № 2-4:

1. Самоуправление в Древнем Риме: этапы развития. Закон о муниципиях.
2. Реформа местного самоуправления в Англии.
3. Институты самоуправления во Франции в период абсолютизма.
4. Развитие самоуправления в Германии с начала XIX. до образования Германской империи.
5. Возникновение, особенности развития и закрепление институтов самоуправления в США.
6. Местное самоуправление в России: основные этапы и их особенности.
7. Организация местной власти в советский период.
8. Местное самоуправление в Российской Федерации на современном этапе.

Темы № 7, 10, 11:

9. Местное самоуправление в системе территориального устройства государства.
10. Территориальные основы местного самоуправления: особенности современного этапа.
11. Особенности осуществления местного самоуправления на отдельных территориях.
12. Особенности организации и осуществления местного самоуправления в городах федерального значения.
13. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие, виды, порядок реализации.

Тема № 15:

14. Организационные формы осуществления местного самоуправления: общая характеристика.
15. Формы прямого участия населения в осуществлении местного самоуправления: общая характеристика.

Темы № 16-17:

16. Муниципальное имущество: вопросы формирования, управления и использования.
17. Финансовая база местного самоуправления: современное состояние.

18. Роль органов государственной власти в формировании финансовой базы местного самоуправления.

Характеристика оценочного средства ОС-4 «Доклад» для оценки компетенций «ОПК-1», «ПК-2»

Общие сведения об оценочном средстве

Доклад – это самостоятельная работа студента или группы студентов, которая посвящена более глубокому изучению тех вопросов темы, которые не вошли в перечень вопросов для подготовки к занятию. Ниже приводится примерный перечень тем для докладов. Студент может сам выбрать любую тему и подготовить доклад, включая вопросы к семинару.

Целью подготовки докладов является формирование навыков самостоятельной работы. Студент или группа студентов (от 2 и более) изучают дополнительную литературу, находят статьи, книги, материалы конференций и т.д., затем объединяют полученные сведения в доклад объемом от 2 до 5 листов. Обязательным условием является выступление с докладом на занятиях, с последующим обсуждением.

Доклад должен быть оформлен определённым образом: титульный лист, текст Times New Roman, шрифт 12, интервал 1,5.

Параметры оценочного средства

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

Примерный перечень тем для докладов:

1. Полномочия местного самоуправления: понятие, виды, правовое регулирование, современная практика.
2. Понятие «компетенция» и «полномочие» в муниципальном праве.
3. Понятие предметов ведения местного самоуправления.
4. Вопросы местного значения: понятие, виды, правовое регулирование.
5. Собственные и делегированные полномочия. Условия и порядок передачи государственных полномочий муниципальным образованиям, основания и порядок изъятия.
6. Разграничение полномочий между муниципальными образованиями разного уровня.
7. Разграничение полномочий между органами и должностными лицами местного самоуправления внутри муниципального образования.

8. Задачи и полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления.

Вопросы для оценки качества освоения дисциплины:

1. Предмет и метод муниципального права РФ. Место муниципального права в системе российского права.
2. Понятие и система организационно-правовых форм и методов деятельности органов местного самоуправления. Особенности организационных методов работы различных органов местного самоуправления.
3. Понятие и формы местного самоуправления.
4. Регламент представительного органа муниципального образования.
5. Европейская Хартия местного самоуправления 15.10.1985 г. Общая характеристика.
6. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. Общая характеристика.
7. Основные свойства местного самоуправления в РФ.
8. Понятие и виды гарантии местного самоуправления в РФ.
9. Принцип гласности в организации и деятельности органов местного самоуправления.
10. Источники муниципального права РФ.
11. Понятие и система основных функций органов местного самоуправления.
12. Принцип сочетания коллегиальных и единоличных начал в деятельности органов местного самоуправления.
13. Принцип законности в организации и деятельности органов местного самоуправления.
14. Система органов местного самоуправления.
15. Экономическая основа местного самоуправления. Правовой режим объектов муниципальной собственности.
16. Понятие и виды муниципальных правовых норм.
17. Муниципальные правовые отношения.
18. Голосование по изменению границ муниципального образования, преобразованию муниципального образования.
19. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти РФ и ее субъектов.
20. Юридическая ответственность выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством.
21. Территориальная основа местного самоуправления в РФ. Понятие и виды муниципальных образований.
22. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, обладающих особым правовым статусом.
23. Порядок и основания изменения границ муниципальных образований.
24. Контрольные и иные органы в системе органов муниципального образования.
25. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
26. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.
27. Правовое регулирование местного самоуправления в РФ.
28. Финансовая основа местного самоуправления. Правовой режим муниципальных финансов.
29. Устав муниципального образования. Порядок принятия и вступления в юридическую силу.
30. История становления и развития местного самоуправления в России.
31. Система муниципальных правовых актов.
32. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами суда и прокуратуры.

33. Понятие и система общих принципов организации и деятельности органов местного самоуправления.
34. Межмуниципальное сотрудничество.
35. Понятие и виды полномочий органов местного самоуправления.
36. Основные теории происхождения и развития местного самоуправления.
37. Виды муниципальных систем.
38. Формы и порядок передачи органами государственной власти отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления.
39. Понятие и система специальных принципов организации и деятельности органов местного самоуправления.
40. Порядок преобразования муниципальных образований.
41. Правовой статус главы муниципального образования. Порядок выборов, компетенция и акты.
42. Система постоянных комитетов и комиссий представительного органа муниципального образования. Порядок формирования, компетенция и акты.
43. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования.
44. Понятие и порядок прохождения муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего.
45. Государственные функции органов местного самоуправления.
46. Структура и организация работы исполнительно-распорядительных органов муниципального образования.
47. Территориальное общественное самоуправление. Порядок выборов, компетенция и акты.
48. Правотворческая инициатива граждан.
49. Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования. Порядок формирования, компетенция и акты.
50. Публичные слушания, опросы граждан в системе местного самоуправления.
51. Полномочия и организация работы главы муниципального образования.
52. Формы работы депутата в представительном органе муниципального образования.
53. Полномочия и организация работы главы местной администрации.
54. Акты представительного органа муниципального образования. Порядок принятия и вступления в юридическую силу.
55. Организация рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления.
56. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
57. Собрания (сходы), конференции граждан в системе местного самоуправления.
58. Органы местного самоуправления и массовые общественные объединения.
59. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования.
60. Формы работы депутата представительного органа муниципального образования в избирательном округе.
61. Местный референдум.
62. Акты исполнительно-распорядительных органов муниципального образования. Порядок принятия и вступления в юридическую силу.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на занятиях семинарского типа, практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекционного занятия в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. На первом этапе изучения дисциплины идет накопление знаний обучающихся, на проверку которых направлены такие оценочные средства как подготовка докладов, дискуссии, устный опрос, коллоквиум. Затем проводится контрольная работа, позволяющая оценить не только знания, но и умения студентов по их применению. На следующем этапе изучения дисциплины делается акцент на компонентах «уметь» и «владеть» посредством выполнения типовых заданий с возрастающим уровнем сложности. Затем предусматриваются устные опросы с практикоориентированными вопросами и заданиями. На заключительном практическом занятии проводится тестирование по дисциплине.

Основное требование к организации системы оценивания и структуры оценочных средств в отношении компетенций как предмета контроля результатов обучения – это требование измеримости.

Достоверность и сопоставимость оценок достигается за счет учета следующих факторов:

- дидактико-диалектической взаимосвязи результатов образования и компетенций;
- формирование и развитие компетенций через усвоение содержания образовательных программ, самой образовательной средой вуза и используемыми образовательными технологиями;
- необходимость оценивания компетенций в квазиреальной деятельности при условии максимального приближения к ситуации будущей практики;
- использование индивидуальных и групповых оценок, взаимооценки (рецензирования студентами работ друг друга, взаимное оппонирование студентами проектов, исследовательских работ, экспертные оценки группами из студентов, преподавателей, работодателей и др.);
- анализ достижений по итогам оценивания с выявлением положительных и отрицательных индивидуальных и групповых результатов и направлений развития.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачета необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

Условиями оценивания результатов освоения дисциплины являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- полнота и адекватность отображения требований образовательного стандарта и ОПОП (ООП);
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев оценивания);
- справедливость (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективность (не отнимать много времени у студентов и преподавателей);
- обеспечение решения оценочной задачи.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: официальный текст // Собр. законодательства Российской Федерации. - 26.01.2009. - № 4. - Ст. 445.

2. Европейская хартия местного самоуправления (принята в г.Страсбурге 15.10.1985). Ратифицирована Федеральным законом от 11.04.1998 № 55-ФЗ).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. - 03.08.1998. - № 31. - Ст. 3824.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. - 07.08.2000. - № 32. - Ст. 3340.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. - 05.12.1994. - № 32. - Ст. 3301.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. - 29.01.1996. - № 5. - Ст. 410.

7. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. - 29.10.2001. - № 44. - Ст. 4147.

8. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. - 03.08.1998. - № 31. - Ст. 3823

9. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. - 06.10.2003. - № 40. - Ст. 3822.

10. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. - 05.03.2007. - № 10. - Ст. 1152.

11. О государственной регистрации уставов муниципальных образований: Федеральный закон от 21.07.2005 № 97-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. - 25.07.2005. - № 30. - Ст. 3108.

12. Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления: Федеральный закон от 26.11.1996 № 138-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. - 02.12.1996. - № 49. - Ст. 5497.

13. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. - 02.08.2004. - № 31. - Ст. 3215.

14. О закрытом административно-территориальном образовании: Закон РФ от 14.07.1992 № 3297-1 // Российская газета. - 26.08.1992. - № 190.

15. О статусе наукограда Российской Федерации: Федеральный закон от 07.04.1999 № 70-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. - 12.04.1999. - № 15. - Ст. 1750.

Основная литература:

1. Муниципальное право Российской Федерации : учеб. пособие / И.А. Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д.С. Белявский [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 254 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/980122)

2. Муниципальное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / К.К. Гасанов [и др.) ; под науч. ред. В.В. Еремяна, К.К. Гасанова ; под общ. ред. Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихладзе. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 415 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1027118)

3. Муниципальное право России : учебник для бакалавриата / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. — 3е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2018. — 416 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/969653)

Дополнительная литература:

1. Комарова В.В. Муниципальное право: Практикум для бакалавров / Отв. ред. В.В. Комарова, В.И. Фадеев. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537939)

2. Четвериков В.С. Муниципальное право: Учебное пособие / Четвериков В. С. - 6-е изд. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 208 с.(доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509675)

3. Актуальные проблемы муниципального права: Учебник для магистрантов / Чеботарев Г.Н., Гуркова С.Г., Иванова К.А.; Отв. ред. Чеботарев Г.Н. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/953285

4. Алексеев И.А. Муниципальное право Российской Федерации: Учебное пособие / И.А.Алексеев, Д.С.Белявский, М.С.Трофимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=418101)

5. Шугрина Е.С. Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с.(доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444790)

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Гарант»: http://www.garant.ru/
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru/
4. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: http://znanium.com/
5. Электронно-библиотечная система «Лань»: https://e.lanbook.com/
6. Операционная система Microsoft Windows
7. Пакет прикладных программ Microsoft Office

Актуальность и работоспособность всех обозначенных в разделе «Программное обеспечение и Интернет-ресурсы» интернет-ссылок проверена 25.04.2019 года.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Реализация программы предполагает наличие:

- учебных аудиторий для проведения занятий лекционных типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы;
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке филиала.

Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении

дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета или экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете или экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины. *При подготовке к практическому занятию* необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

Практические занятия неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала основой рейтинговой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение общих и индивидуальных домашних заданий;
- работу с электронными источниками;
- подготовку к сдаче формы промежуточной аттестации.

Планирование времени на самостоятельную работу важно осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом повторение пройденного материала.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратится к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – метод повторения: смысл прочитанного текста можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод осознанного запоминания: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Автор(ы): преподаватель Никитин А.В.

Рецензент:

Программа одобрена на заседании объединенной методической комиссии ИОО и филиалов университета, протокол № 13 от 29.04. 2019 года.