

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

Балахнинский филиал ННГУ

**Кафедра прикладной информатики,
информационных технологий, радио- и электротехники**

**УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании кафедры
6 июня 2020 г., протокол № 10
Заведующий кафедрой**

(подпись)

**Методические указания по написанию курсовой работы
по дисциплине**

РАЗРАБОТКА ПРИЛОЖЕНИЙ В СРЕДЕ 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА

Направленность образовательной программы

ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВОМ

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения:

ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Балахна
2020

1. Общие положения

Методические указания по выполнению курсовой работы разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, в соответствии с образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (образовательный стандарт ННГУ).

Методические указания предназначены для студентов, выполняющих курсовую работу, а также для руководителей курсовыми работами.

В рекомендациях рассматриваются вопросы, связанные с выполнением работ (порядок выбора темы, требования, предъявляемые к разработке основных разделов, правила оформления работы и порядок ее защиты).

Они разработаны с учетом требований следующих нормативных документов:

❖ ГОСТ 7.1–2003 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

❖ ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

2. Определение содержания испытаний студентов в виде выполнения и защиты курсовых работ

2.1. Виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем, управления их жизненным циклом);

– 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере организации и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области информатики и вычислительной техники).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и

полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- Организационно-управленческий,
- Проектный,
- Производственно-технологический.

2.2. Квалификационные требования (профессиональные функции) студента, необходимые для выполнения каждой из указанных профессиональных задач

Курсовая работа занимает важное место в учебном процессе высшей школы. Ее цель и главное назначение состоит в подготовке студентов к самостоятельному выполнению исследовательской работы, в овладении начальными навыками этой работы, в развитии их творческого потенциала. Отсюда основными задачами курсовой работы являются:

- 1) проведение обследования прикладной области в соответствии с заданием на курсовую работу;
- 2) формализация предметной области проекта;
- 3) составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы;
- 4) проектирование программного, информационного, организационного и технического обеспечения информационной системы;
- 5) документирование компонентов информационной системы;
- 6) подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы

Умение вести исследование – подбирать, анализировать, обобщать материал, системно излагать его научным стилем, обосновывать выводы, оформлять работу. Курсовые работы последовательно готовят бакалавра, наращивая владение элементами исследовательской работы.

В соответствии с целью и задачами назначение курсовой работы в учебном процессе конкретизируются в овладении студентами следующих знаний и навыков:

- а) работа с библиографией: пользование каталогами и справочной литературой, статистическими и инструктивными материалами;
- б) разработки плана работы;
- в) понимания и грамотного написания введения к любой исследовательской работе; г) методики и стиля изложения материалов работы;
- д) редакционного оформления работы в соответствии с общеустановленными требованиями;
- е) написание заключения, уяснение его назначения в работе; ж) составление списка использованной литературы;
- и) назначение приложений и их оформление.

Безусловно, овладение этими знаниями должно происходить постепенно, от курса к курсу, от предыдущей работы к каждой последующей круг требований должен расширяться, а их уровень возрастать.

Задачами курсовой работы являются: обязательность наличия материалов статистических сборников, табличных, цифровых и графических данных; проблемно-поисковый характер работы, овладение методами доказательности приводимого материала, обоснование своей точки зрения и путей решения проблем. Основное внимание в постановке задач отводится умению строить и анализировать табличный материал, помещаемый в тексте научной работы, умению его анализировать, а главное – овладеть приёмами доказательности, обоснованности своей точки зрения на проблему или вывод. Студент не только характеризует проблему и своё отношение к ней, но и показывает пути её решения, предлагает методы её преодоления.

3. Организация выполнения курсовой работы

3.1. Цель и задачи курсовой работы

Основная цель выполнения курсовой работы состоит в повышении уровня усвоения учебной дисциплины, в формировании у обучающихся навыков научно-исследовательской работы, в развитии умения самостоятельной работы с научной и справочной литературой, в овладении элементами научного изложения материала по теме курсовой работы.

3.2. Описание основных этапов выполнения курсовой работы:

- Постановка задачи.

На данном этапе происходит формализация задачи предметной области. При необходимости производится поиск и обзор литературы по теме. Это один из самых сложных моментов работы, он требует постоянного уточнения выстраиваемой модели и по этой причине должен проходить в тесном контакте с преподавателем.

- Анализ информационных потоков.

В поставленной задаче выделяется информация, которую необходимо обработать и информация, которую необходимо получить. Описывается все возможные наборы входных данных.

- Вспомогательные алгоритмы.

Анализируется целесообразность разбиения задачи на несколько более простых задач.

- Разработка алгоритма.

Разработанный алгоритм оформляется в виде блок-схемы в соответствии с ГОСТ 19.701-90

- Выбор языка программирования.

Обосновывается выбор языка программирования.

- Написание программного кода и его отладка.

Происходит программная реализация разработанного алгоритма. Устраняются синтаксические ошибки.

- Тестирование программы.

Работа программы проверяется на наборах данных реализующих работу алгоритма на всех его разветвлениях

- Оформление документации по программе.

Оформление документации по программе в соответствии с ГОСТ 19.101-77

- Оформление курсовой работы.

Объем курсовой работы должен быть не менее 20 и не более 35 печатных страниц формата А4 (не включая приложения). Работа оформляется в соответствии с требованиями нормативной документации, указанной в п. 1 настоящего документа.

При наборе на компьютере:

- текст должен быть набран через полуторный интервал;
- шрифт «Times New Roman», кегль 14;
- длина строки составляет 16-17 см, длина текста на странице – 24,5-25 см;
- параметры страницы: левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм, верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм;
- отступы в начале абзаца 1.25, интервал перед и после абзацев равен нулю.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Главы работы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами без точки. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3, и т.д. После последней цифры и нумерации и в конце названия главы или параграфа точка не ставится.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Все цитаты, факты, цифровые данные и т. п. в курсовой работе должны сопровождаться ссылкой на источник с полными выходными данными (Ф.И.О. автора, название книги, статьи, год и место издания публикации, порядковый номер страницы). Ссылки в тексте имеют либо сквозную нумерацию в виде надстрочного индекса и в этом случае выходные данные располагаются внизу страницы, либо представлены в скобках внутри текста – номера источника в списке литературы и

номер страницы. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

3.3. Содержание курсовой работы.

- ❖ Титульный лист
- ❖ Оглавление,
- ❖ Введение,
- ❖ Основное содержание с разбивкой на разделы в соответствии с этапами курсовой.
- ❖ Обзор литературы,
- ❖ Заключение
- ❖ Приложения

Титульный лист. Является неотъемлемой частью выпускного квалификационной работы и составляется по утвержденному единому образцу. Титульном листе должен содержать личные подписи указанных лиц. Приложение А.

Оглавление. В оглавлении последовательно излагаются названия и порядковые номера разделов, пунктов, подпунктов курсовой работы, а также введение, заключение, цитированная литература (список использованных источников), приложения с указанием их обозначений и заголовков. Формулировки названий разделов, пунктов, подпунктов должны точно соответствовать содержанию работы. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый раздел, пункт или подпункт.

Введение. Во введении ставится задача и кратко обосновывается необходимость разработки компьютерной программы для её решения.

Основная часть. В основной части курсовой описывается выполнение работы по этапам.

Изучение предметной области. Постановка задачи. Анализ потоков информации в поставленной задаче. Выделение входной и выходной информации. Прогнозирование полного набора входных данных. Анализ целесообразности разработки вспомогательных алгоритмов.

Анализ потоков информации в поставленной задаче. Выделение входной и выходной информации. Прогнозирование полного набора входных данных. Анализ целесообразности разработки вспомогательных алгоритмов.

Разработка алгоритма решения

Выбор инструментальной среды для реализации алгоритма (VBA или C++)

Написание и программного кода и его отладка

Тестирование программы (при невозможности проверки программы на всех наборах входных данных необходимо обоснование используемых для отладки наборов).

Обзор литературы,

Ссылки на литературные и статистические источники указываются порядковым номером в квадратных скобках согласно пронумерованному списку использованной литературы с уточнением конкретных страниц источника, на которых размещены материалы рассматриваемой проблематики.

В списке использованных источников вначале указываются нормативно-правовые документы (в соответствии с иерархией нормативных правовых актов), затем в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавий учебники, учебные пособия, монографии, далее статьи из периодических изданий. Последними в списке использованных источников указываются интернет-ресурсы.

Описание каждого источника начинается с красной строки.

Заключение. В заключении делаются краткие выводы по работе

Цитированная литература. Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В списке применяется общая нумерация литературных источников. Все литературные источники, на которые имеются ссылки в теоретической или практической частях работы, должны быть включены в список литературы. Работы в списке располагаются строго по алфавиту (сначала на кириллице, затем на других языках)

Приложения.

Приложения – не обязательный элемент курсовой работы. Они используются только тогда, когда объём отдельных разделов работы становится настолько большим, что часть информации из него лучше перенести в приложение (например, при большом количестве вспомогательных алгоритмов).

3.3. Примерная тематика курсовых работ

1. Информационная система салона красоты на платформе «1С:Предприятие».
2. Информационная система агентства недвижимости на платформе «1С:Предприятие».
3. Информационная система предприятия по производству окон на платформе
4. «1С:Предприятие».
5. Информационная система управления транспортным предприятием на платформе
6. «1С:Предприятие».
7. Информационная система службы такси и аренды автомобилей на платформе
8. «1С:Предприятие».
9. Информационная система «Управление наружной рекламой» на платформе
10. «1С:Предприятие».
11. Информационная система агентства по организации праздников на платформе
12. «1С:Предприятие».
13. Информационная система отдела продаж рекламы в периодических изданиях на платформе «1С:Предприятие».
14. Информационная система «Автострахование» на платформе «1С:Предприятие».
15. Информационная система регистратуры поликлиники на платформе «1С:Предприятие».
16. Информационная система оперативного управления учебным центром на платформе
17. «1С:Предприятие».
18. Информационная систем управления фитнес-клубом на платформе «1С:Предприятие».
19. Информационная система Spa-салона на платформе «1С:Предприятие».
20. Информационная систем микрокредитной организации на платформе «1С:Предприятие».
21. Информационная система кадрового агентства на платформе «1С:Предприятие».
22. Информационная система управления предприятием автосервиса на платформе
23. «1С:Предприятие».
24. Информационная система управления фондовой и экспозиционной деятельностью музея на платформе «1С:Предприятие».
25. Информационная система сервисного центра на платформе «1С:Предприятие».
26. Информационная система органов ЗАГС на платформе «1С:Предприятие».
27. Информационная система салона фото-услуг на платформе «1С:Предприятие».
28. Информационная система управления издательской деятельностью на платформе
29. «1С:Предприятие».
30. Информационная система ломбарда на платформе «1С:Предприятие».
31. Информационная система управления службой доставки на платформе
32. «1С:Предприятие».

33. Информационная система управления деятельностью диспетчерской службы станции скорой медицинской помощи на платформе «1С:Предприятие».

34. Информационная система управления деятельностью театрального учреждения

35. Информационная система санатория на платформе «1С:Предприятие».

36. Информационная система управления элеватором на платформе «1С:Предприятие».

37. Информационная система детского дошкольного учреждения на платформе

38. «1С:Предприятие».

39. Информационная система управления аптечной сетью на платформе «1С:Предприятие».

40. Информационная система управления рестораном на платформе «1С:Предприятие».

4. Защита курсовой работы

К защите курсовой работы студент готовит доклад длительностью 7-10 минут с возможным использованием мультимедийного оборудования (презентация в формате PowerPoint).

В докладе необходимо отразить актуальность темы, цель и задачи исследования, а также изложить полученные результаты в обобщенном виде, указать их значимость.

Особое внимание необходимо уделить проблемным вопросам темы, предложенным мероприятиям по решению данных проблем, а также обоснованию их эффективности.

Решение о допуске курсовой работы к защите принимает руководитель. Работа не может быть допущена до защиты в следующих случаях:

- работа выполнена без использования и анализа специальной литературы;
- работа выполнена не самостоятельно, путем списывания, с нарушением авторских прав;
- работа не раскрывает содержание темы;
- работа имеет значительное количество грамматических и стилистических ошибок;
- работа имеет иные грубые нарушения в изложении и оформлении курсовой работы. Дата защиты курсовой работы устанавливается учебным расписанием.

Защита курсовой работы принимает руководитель работы.

При определении оценки в качестве положений, заслуженных повышенной оценки, следует учитывать:

- культуру письменного оформления курсовой работы, соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения;
- актуальность и степень разработанности темы;
- соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам;
- уровень овладения методикой исследования;
- самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- научную обоснованность и аргументированность основных положений, обобщений,

выводов, рекомендаций;

- прогнозирование путей решения поставленных проблем;
- научный стиль изложения;
- свободное владение материалом.

Оценка может быть снижена по следующим основаниям:

- использование устаревшего материала;
- отсутствие ответов или неверные ответы на вопросы;
- в иных случаях, когда руководитель установит, что содержание работы и (или) ее защита заслуживают пониженной оценки.

Оценки за курсовую работу выставляются в учебную ведомость и сдаются в деканат филиала ННГУ.

Критерии оценки курсовой работы:

- четкость, аргументированность обоснования выбора темы, актуальности заявленной проблемы;
- полнота и глубина раскрытия основного содержания;
- грамотность и самостоятельность проведенного анализа литературы;
- критическое осмысление проблемы, присутствие в тексте собственного мнения автора;
- логичность, убедительность и доказательность изложения материала;
- наличие обоснованных выводов;
- соответствие текста нормам литературного и профессионального языка, научный стиль изложения;
- правильное оформление работы (наличие в ней всех структурных элементов);
- количество изученных источников;
- знание содержания своей работы, свободное владение материалом;
- умение отвечать на вопросы по теме работы.

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ФИЛИАЛ

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине «Разработка приложений в среде 1С: Предприятие» на тему
«_____»

Выполнил: студент группы _____
направления подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

ф.и.о., подпись

Руководитель: _____

Ученая степень, ученое звание, ф.и.о., подпись

Работа защищена с оценкой:

дата

ГОРОД, 20____г.

Составитель: к.т.н. И.В. Беянин