

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**  
**им. Н.И. Лобачевского»**  
**Балахнинский филиал**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Балахнинского филиала ННГУ  
А.А.Чечерин  
« 27 » 20 18 г.



**Методические указания**  
**для студентов по выполнению курсового проекта по междисциплинарному курсу**  
**ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

Специальность среднего профессионального образования  
**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Квалификация выпускника  
**БУХГАЛТЕР**

Форма обучения  
**ОЧНАЯ**

### **Пояснительная записка**

Курсовой проект является одним из важнейших видов самостоятельной работы студентов, представляет собой законченное индивидуальное исследование на определенную тему. Для ее выполнения используются исходные данные реально действующих предприятий.

Курсовой проект являются обязательными этапами, предшествующими написанию и защите выпускной квалификационной работы.

Работа включает теоретическое изучение вопроса и практическое применение полученных ранее знаний на примере конкретного объекта исследования. При отсутствии возможности получения материалов на предприятиях используются материалы по вариантам, подготовленные преподавателем.

В процессе выполнения курсовой проект студент должен показать по выбранной теме теоретические знания и практические навыки, обосновать актуальность темы, поставить цели и задачи, решить их.

Курсовой проект выполняется в целях:

- закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков экономики;
- выработки умения увязывать теоретические вопросы с практическими проблемами и находить пути повышения эффективности деятельности организации.

В процессе написания работы студенты приобретают навыки:

- самостоятельной творческой работы в подборе и анализе литературных источников, обработке первичных материалов, составлении учетных регистров и заполнении форм отчетности;
- обобщения материалов и самостоятельного исследования рассматриваемого вопроса;
- логического, грамотного изложения результатов исследования, правильного оформления работы.

При выполнении курсового проекта студентам необходимо решить следующие задачи:

- изучить теоретические основы вопроса, определенного темой курсовой работы;
- применить полученные знания на примере исследуемого предприятия, путем изучения, заполнения необходимых учетных регистров и бухгалтерской отчетности на определенную дату;

- углубить, закрепить и систематизировать знания по изучаемому курсу, уметь их - использовать при написании работы и увязать с другими дисциплинами;

- приобщиться к научно-исследовательской работе, то есть уметь подбирать и изучать нормативную базу, литературные источники, в том числе специализированные, и на основе их анализа, обобщения и систематизации делать выводы и предложения.

## **1. Выбор темы и составление плана курсового проекта**

Тема теоретической части курсового проекта определяется студентом в соответствии с его порядковым номером в журнале регистрации посещения занятий. Тематика курсовых работ приведена в третьем разделе данных методических указаний. Самостоятельное изменение темы работы студентом не допускается. В случае если студент желает частично изменить название предлагаемой темы, ему необходимо обсудить данный вопрос с преподавателем.

При выполнении курсового проекта необходимо руководствоваться методическими указаниями, законодательными и нормативными актами. Содержание и оформление работы должны соответствовать требованиям соответствующих стандартов. Написание курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя-руководителя работы.

Важнейшим этапом работы над темой является составление плана. План курсовой работы разрабатывается студентом самостоятельно. Для этого необходимо предварительно ознакомиться с соответствующим разделом программы курса, с методическими указаниями и рекомендуемой по данной теме литературой. При составлении плана основное внимание надо уделить существенным вопросам темы. В среднем рекомендуется план из 2-3 пунктов, не следует делать его слишком подробным. Заголовки разделов и пунктов в работе должны быть в той же последовательности, что и в содержании. План курсовой работы должен быть согласован с преподавателем.

### **1.1 Тематика курсовых проектов**

1. Учет денежных средств организации.
2. Учет операций на счетах в банках
3. Учет финансовых вложений
4. Учет вексельных операций
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
6. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
7. Учет расчетов по кредитам и займам и внебюджетным платежам
8. Учет расчетов по налогам и сборам
9. Учет расчетов с подотчетными лицами

10. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами
11. Учет основных средств
12. Учет амортизации и ремонта основных средств
13. Учет лизинговых операций
14. Учет нематериальных активов
15. Учет материально-производственных запасов
16. Учет животных на выращивании и откорме
17. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
18. Учет реализации продукции, и работ и услуг
19. Формирование, учет и использование финансовых результатов организации
20. Учет капитала, фондов и резервов
21. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций
22. Методы учета затрат производства и калькулирования себестоимости продукции
23. Учет и контроль материальных затрат производства
24. Учет и контроль трудовых затрат производства
25. Учет расходов по обслуживанию и управлению организаций
26. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств
27. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) промышленных производств сельскохозяйственных предприятий
28. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства (по отраслям)
29. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства (по отраслям)
30. Учет затрат и калькулирования себестоимости ( работ, услуг) обслуживающих производств и хозяйств
31. Незавершенное производство и его учет
32. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета и ее организация на предприятии.

## **2. Содержание разделов курсового проекта**

Содержание работы включает в себя введение, три раздела, заключение, список использованной литературы, приложения.

**Во введении** обосновывается актуальность исследуемой темы, определяется цель курсовой работы и задачи, которые необходимо решить для её достижения, указывается объект исследования и структура работы. Здесь отражается степень изученности разрабатываемой темы.

Объём введения — не более 2 страниц машинописного текста (формат А4).

**Курсовое задание** состоит из двух разделов:

- 1) краткое письменное изложение на заданную тему — теоретическая часть.
- 2) выполнение практического задания с использованием цифровых данных на примере предприятия. Составление бухгалтерской отчетности на определенную дату — практическая часть.

Сроки предоставления отдельных частей работы на проверку устанавливаются индивидуальным графиком.

**Первый раздел** курсовой работы носит теоретический характер. В этой части работы необходимо отразить понимание вопроса, в соответствии с предложенной темой.

Данная часть курсовой работы должна быть выполнена с использованием важнейших положений законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов различных форм собственности, нормативных документов по налогообложению, учету и отчетности.

Кроме того, рекомендуется ознакомиться с отдельными статьями и консультациями в журналах «Бухгалтерский учет», «Главбух», еженедельниках «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Финансовая Россия».

Сбор, обобщение, анализ и систематизация материала по исследуемой теме является важным этапом выполнения курсовой работы. Студенты самостоятельно подбирают необходимые литературные источники: изучают официальные материалы, нормативные и законодательные акты, инструкции и методические указания. При этом, следует использовать предметные каталоги библиотек, библиографические справочники, а также перечень литературы, приведенный в четвертом разделе данных методических рекомендаций. Кроме литературы, рекомендованной данными методическими рекомендациями, студент может использовать дополнительную литературу по своему усмотрению.

В зависимости от темы материал этого раздела разный по содержанию. Однако, строго придерживаясь технологии организации бухгалтерского учета, можно рекомендовать единую структуру изложения материала. В первую очередь следует рассматривать первичный учет по данной теме. Затем необходимо раскрыть порядок сводки и группировки первичных документов и составления накопительных документов, раскрыть их содержание. Далее переходят к рассмотрению организации аналитического и синтетического учета, порядок заполнения соответствующих регистров аналитического и синтетического учета, к раскрытию корреспонденции счетов и другим вопросам организации учета.

Непременным условием выполнения курсовой работы является самостоятельное освещение всех вопросов исследуемой темы. Если в работе проявлено мало самостоятельности и материал литературных источников изложен без авторской обработки, то курсовая работа не допускается к защите.

Студенты должны критически изучать и анализировать собранный материал, выявлять и использовать необходимые данные для самостоятельного и творческого изложения избранной темы.

Материал учебников и учебных пособий нужно излагать своими словами, переписывание не допускается.

Объем первой части курсовой работы - до 10 страниц машинописных листов (формат А4).

Второй раздел курсового проекта представляет собой выполнение практического задания на примере конкретного предприятия или на примере условного предприятия с использованием предлагаемых цифровых данных. Для этого необходимо:

а) дать краткую характеристику предприятию (наименование, основной и дополнительный вид деятельности, количество структурных подразделений, характер производимой продукции и т. д.);

б) отразить основные элементы учетной политики предприятия в соответствии с видом деятельности, характером производства и реализации продукции;

в) оформить журнал регистрации хозяйственных операций за предлагаемый период.

(исходные данные условного предприятия приведены в разделе 7);

г) составить необходимые расчеты к операциям (формы расчетов приведены в р. 7):

- расчет суммы транспортно-заготовительных расходов;

- распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов;

- расчёт производственной себестоимости выпущенной и отгруженной готовой продукции;

д) заполнить учетные регистры по исследуемой теме:

- журналы-ордера;

- ведомости;

- Главную книгу;

е) составить расчеты налога от фактической прибыли, налога на добавленную стоимость, налога на имущество;

ж) определить финансовый результат деятельности предприятия;

з) составить оборотно-сальдовую ведомость;

и) на основании журналов-ордеров, ведомостей, Главной книги, расчетов налогов и данных оборотно-сальдовой ведомости составить бухгалтерский отчет предприятия, используя типовые бланки отчетности:

- бухгалтерский баланс;
  - отчет о финансовых результатах;
  - формы отчетности по исследуемым в курсовой работе показателям;
- к) проверить взаимоувязку показателей форм бухгалтерской отчетности.

Формы отчетности составить в тысячах рублей без десятичных знаков.

Данные, приведенные во входящих остатках, журнале регистрации хозяйственных операций, учетных регистрах, Главной книге и формах бухгалтерской отчетности должны быть взаимоувязаны и взаимопроверяемы.

Объем второй части курсового проекта до 12 страниц машинописных листов (формат А 4).

**В заключении** необходимо кратко изложить выводы и результаты исследования. Выводы должны вытекать из изложенного ранее материала, а результаты должны быть обоснованы, носить конкретный характер. Его объем, как правило, составляет 2 страницы машинописных листов (формат А 4).

Обязательной составной частью курсового проекта выступают **Приложения** (первичные документы, учетные регистры, формы бухгалтерской отчетности), без которых она не допускается к защите. Перечисленные приложения являются органической частью курсовой работы и должны соответствовать её тексту. Приложение чистых бланков не допускается.

### **3. Требования к оформлению курсового проекта**

#### **3.1 Текст курсового проекта**

Курсовая работа должна быть не только содержательной и самостоятельной, но и хорошо оформленной.

Курсовая работа выполняется на писчей бумаге стандартного формата А4 (210 x 297 мм) на одной стороне листа без рамки с полями: левое-30 мм, верхнее -20 мм, нижнее - 20 мм; правое -10 мм.

При выполнении работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0:

Тип шрифта: Times New Roman.

Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт.

Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 14 пт.

Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межстрочный интервал: полуторный.

Абзацный отступ: 1,25 см.

Заголовки следует печатать с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа на ПК должно быть равно 8 мм (1 пробел 1,5 межстрочного материала). Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 1 пробел 1,5 межстрочного материала.

Текст работы должен быть четким, кратким, полностью отвечать всем пунктам задания, не допускать различных толкований. В тексте не допускаются сокращения.

Разделы разбиваются на подразделы и при необходимости на пункты, нумеруются арабскими цифрами.

Заголовки разделов подразделов и записывают по центру строчными буквами, первая прописная (14 шрифт, полужирный, по центру).

Точку в конце заголовков не ставят, а также перенос слов и подчёркивание не допускается.

Каждый раздел начинается с нового листа. Подразделы допускается продолжать после предыдущего.

Подраздел допускается разбивать на пункты, нумерация которых выполняется аналогично, например, 1.2.3 означает: раздел первый, подраздел второй, пункт третий.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений; их разделяют точкой.

Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком рекомендуется 8 мм (1 пробел 1,5 межстрочного материала).

Курсовой проект должна включать:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- основную часть;
- список использованных источников;
- приложения.
- задание на курсовую работу.



Общий объем работы должен быть в пределах 30-35 страниц печатного текста (без приложений).

### 3.2 Нумерация листов

Нумерация листов курсового проекта должна быть сквозной по тексту до приложений, начиная с титульного листа (титульный лист не нумеруется). Номер листа проставляется справа внизу.

**Титульный лист** является первым листом курсовой работы. Следующим листом помещается **«Содержание»**, в которое вносятся номера наименования разделов и подразделов с указанием соответствующих страниц, список литературы, приложений и другой документации, относящейся курсовой работе. Примеры выполнения содержания приведены в приложении Б и приложении В.

**Задание на курсовую работу** выдается преподавателем и является последним приложением к курсовой работе.

Переносы слов в надписях титульного листа и задания на курсовую работу не допускаются.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, арабскую цифру, после которой ставится точка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать строчные буквы, после которых знак не ставится, а запись производится с абзацного отступа:

**Пример:**

1. ....
2. ....
  - а .....
  - б .....
3. ....

### 3.3 Рисунки

Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) в курсовой работе называются рисунками. Их следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они помещаются. На все иллюстрации должны быть сделаны ссылки в работе. Иллюстрации

должны иметь названия, которые помещают под иллюстрацией, все они нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

Например: Рисунок 1 – Динамика прибыли предприятия.

### **3.4 Построение таблиц**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 1.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера без знака «№».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, её делят на части, помещая одну часть под другой или рядом. При делении таблицы на части допускается её головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и её продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, и в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

### **3.5 Список литературы**

Все источники, использованные в работе, включаются в список использованных источников в алфавитном порядке, соблюдая следующую последовательность:

- 1) официальные материалы, законодательные и нормативные акты;
- 2) инструкции и методические указания по бухгалтерскому учету;
- 3) учебная литература;
- 4) статьи периодических изданий.

В списке использованных источников должны указываться все источники, использованные в курсовой работе. Их должно быть не менее двадцати.

### **3.6 Приложения**

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу листа слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Надпись делается от руки черными чернилами печатными буквами.

**Пример:** Приложение В.

Приложениями могут быть, например, документы, графический материал, таблицы большого формата и др.

#### **4. Проверка и защита курсового проекта**

Руководство курсового проекта, как правило, осуществляется преподавателями цикловой комиссии, ведущими соответствующие дисциплины и МДК. По требованиям ФГОС СПО руководство курсовой работой проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины/МДК.

К функциям руководителя курсовой работы относятся:

- практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы, разработке плана и графика ее выполнения;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;
- информирование председателя цикловой комиссии в случае несоблюдения студентом установленного графика выполнения работы;
- квалифицированные консультации по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, оценивает, подписывает и оформляет письменный отзыв – рецензию на данную работу. Данные сведения отражаются на титульном листе к курсовой работе.

#### **5. Критерии оценки курсового проекта**

Курсовой проект сдается на проверку не позднее, чем за две недели до ее защиты.

Проверку курсового проекта осуществляет преподаватель-руководитель работы, который дает письменное заключение по работе — рецензию. В рецензии преподаватель указывает основные достоинства и недостатки работы, положительные и отрицательные стороны, дает рекомендации для возможного продолжения исследования, заключение о допуске к защите и предварительную оценку. Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

Защита курсового проекта проводится по мере подготовки и при наличии положительной предварительной оценки. При наличии отрицательной оценки курсовая работа возвращается студенту с замечаниями, ее необходимо доработать с учетом сделанных замечаний и повторно представить преподавателю на проверку.

Курсовая работ должна быть защищена до сдачи экзамена. На защите студент должен кратко изложить содержание работы, дать исчерпывающие ответы на вопросы и

замечания рецензента. Окончательная оценка курсовой работы выставляется по итогам защиты и качеству выполненной работы.

Оценку «отлично» получает студент, который показал глубокие знания методики ведения бухгалтерского учёта и анализа финансово-хозяйственной деятельности, творчески использовал их при учёте и анализе предложенных ситуаций, сумел дать полный, грамотный аналитический комментарий, сделал предложения по совершенствованию учёта и выявлению резервов на примере конкретного предприятия, защита сопровождается презентацией.

Оценку «хорошо» получает студент, который показал полное знание материала, всесторонне осветил вопросы темы. Но не в полной мере проявил творческий поиск в исследовании на примере конкретного предприятия. Работа выполнена полностью, грамотно, но на примере условного предприятия приведенного в разделе 7. Защита также может сопровождаться презентацией.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, раскрывший основные вопросы темы, но испытывающий затруднения в увязывании теоретического материала с практикой, а также допустивший неточности в содержании работы как на примере конкретного предприятия, так и на примере условного.

Работа, не соответствующая данным критериям, подлежит переработке и повторной защите. Работа, являющаяся плагиатом, снимается с защиты, о чем преподаватель ставит в известность методиста.

Методические указания для студентов по выполнению курсового проекта составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Автор:

Преподаватель  И.Е.Лебедева  
(подпись)

Методические указания для студентов по выполнению курсового проекта рассмотрены и одобрены на заседании цикловой комиссии общих гуманитарных, социальных и экономических дисциплин «25» 08 20 18 г., протокол № 12

Председатель цикловой комиссии  Т. Н. Багаутдинова  
(подпись)