

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
Балахнинский филиал

УТВЕРЖДАЮ
Директор Балахнинского филиала ННГУ
А.А.Чечерин
«27» 08 20 18 г.



Методические указания
для студентов по выполнению выпускной квалификационной работы
(дипломной работы)

Специальность среднего профессионального образования
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация выпускника
БУХГАЛТЕР

Форма обучения
ОЧНАЯ

Пояснительная записка

Методические указания для студентов по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) разработаны для выпускников специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) с целью оказания помощи в подготовке и защите выпускной квалификационной работы специальности и включают в себя:

- назначение и цели выпускной квалификационной работы;
- направленность и примерная тематика выпускных квалификационных работ;
- структура и объем выпускной квалификационной работы;
- план выполнения выпускной квалификационной работы;
- написание работы;
- рецензирование выпускных квалификационных работ;
- организация защиты выпускной квалификационной работы;
- критерии оценки выпускной квалификационной работы.

Целью выполнения дипломного проектирования являются: закрепление и систематизация приобретенных знаний по специальности, их применение в решении конкретных практических задач; приобретение опыта самостоятельной работы с технической информацией, методическими и нормативными документами, специальной литературой, соответствующими методами и технологиями;

Федеральный государственный образовательный стандарт предполагает совершенствование форм и методов обучения специалистов в соответствии с требованиями рыночной экономики. Глубокое знание экономических процессов выпускниками предполагает интеграцию обучения в процессе их подготовки, а также систематический контроль знаний на различных этапах обучения.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа – это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является расширение и систематизация теоретических знаний и аналитических способностей студентов, приобретение навыков работы с нормативным материалом, бухгалтерскими программами и литературными источниками.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации дипломированного специалиста – «бухгалтер» по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Целевым назначением выпускной квалификационной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта СПО(ФГОС СПО), отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности. В то же время, выпускная квалификационная работа, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Работа над выпускной квалификационной работой предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Формирование и развитие этих качеств личности, креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и составляет основу современной концепции образования. Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, выпускная квалификационная работа имеет свои специфические особенности, связанные с её основной функцией – итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом студентам-дипломникам и их руководителям следует учитывать те основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы и уровня профессиональной подготовленности студента. Интегрально эти основные требования сводятся к следующему:

- 1) Глубокая теоретическая проработка заданной темы на основе анализа экономической литературы;
- 2) Систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития экономических явлений;
- 3) Поиск резервов повышения эффективности экономической деятельности;
- 4) Использование в работе современных информационных технологий, средств компьютерной техники и их программного обеспечения;
- 5) Осуществление поиска экономической информации и работа со специальной литературой;
- 6) Грамотное использование специальной экономической терминологии и лексики, четкое в логической последовательности изложение содержания дипломной работы.

2. НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Тематика выпускных квалификационных работ студентов является весьма многообразной.

Большинство выпускных квалификационных работ посвящено решению актуальных проблем и задач по совершенствованию различных видов профессиональной деятельности на предприятиях, в организациях и их структурных подразделениях.

Выпускные квалификационные работы по профилю бухгалтерского учета, как правило, должны быть ориентированы на разработку рекомендаций и мероприятий по повышению эффективности работы организаций и их структурных подразделений в части ведения бухгалтерского учета, составления отчетности и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий всех форм собственности.

Тематика дипломных работ:

- тематика дипломных работ разрабатывается цикловой комиссией экономических дисциплин, утверждается заместителем директора по учебной работе и представляется для выбора студентам в седьмом семестре.
- перечень тем дипломных работ должен быть разнообразным и ежегодно обновляться с учетом новейших социально-экономических, правовых, политических потребностей общества;
- при определении темы дипломной работы каждому студенту назначается приказом директора колледжа руководитель дипломной работы, а также консультанты в помощь студенту при написании работы;
- на основании приказа руководитель дипломной работы выдает студенту задание по сбору материала для дипломной работы. В задании указывается тема дипломной работы, содержание дипломной работы. Задание подписывает руководитель работы, рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе;
- в период прохождения преддипломной практики студент ведет подборку, систематизацию и обработку необходимых материалов практической части дипломной работы.

3. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);
- титульный лист;
- задание на ВКР;
- график выполнения выпускной квалификационной работы;
- содержание (оглавление);
- перечень условных обозначений, специальных терминов и сокращений (желательно, но не обязательно);
- введение;
- основная часть (теоретическая и практическая части);
- заключение (выводы);
- библиография (литература);
- приложения.

Объем ВКР составляет 30 - 50 страниц не включая приложения.

3.2. Структура выпускной квалификационной работы и содержание структурных элементов:

- структура дипломной работы должна соответствовать плану и состоять из следующих частей: введения, основной части (глав, параграфов), заключения, списка используемой литературы, приложения;
- во введении дается краткое обоснование выбора темы дипломной работы, обосновывается актуальность проблемы, определяются ее цель и задачи;
- по каждому разделу дипломной работы в заключении должны быть четко сформулированные выводы, заключение должно соотноситься с поставленными целями и задачами исследования, определять значимость работы и качественную оценку ожидаемого эффекта от применения этих результатов на предприятии.

3.3. Порядок выполнения дипломных работ:

- Сроки начала и окончания дипломной работы определяются учебным планом;
- руководитель в присутствии студента разрабатывает график предоставления отдельных разделов дипломной работы консультантам, руководителю и работы в целом – рецензенту;
- студент выполняет дипломную работу по графику. По окончании работы, но не позднее срока сдачи по графику, дипломная работа, подписанная студентом, сдается руководителю. При положительном решении руководитель подписывает работу и дает письменный отзыв о дипломной работе, где отмечает: правильность понимания дипломником задач, поставленных темой и степень их проработки, качество разработки и оформления дипломной работы, умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения, знания, навыки и отношение к работе, показанные во время написания дипломной работы, степень самостоятельности в решении поставленных задач;
- руководитель в конце отзыва оценивает дипломную работу и делает заключение о подготовленности дипломника к самостоятельной работе. Внешний рецензент назначается из числа ведущих специалистов предприятия или других организаций. Руководителю представляется полностью выполненная дипломная работа;
- при положительном отзыве заведующий отделением заполняет бланк направления на внешнюю рецензию. В рецензии отмечается: актуальность темы, соответствие выполненной дипломной работы заданию, качество дипломной работы, слабые стороны и недостатки, общий вывод о дипломной работе, ее оценка, мнение о возможности присвоения автору квалификации по специальности;

- после рецензирования всякие исправления в дипломной работе не допускаются, свое несогласие с рецензией студент может высказать в заключительном слове защиты дипломной работы;
- к защите дипломной работы студент должен совместно с руководителем подготовить доклад на 10 – 15 минут, в котором отразить: полное наименование темы и ее актуальность, цели и задачи, поставленные дипломником, краткий анализ финансово – экономического состояния предприятия, поиск и принятие решений, их эффективность, заключение о возможности реализации предложений дипломной работы и их дальнейшее совершенствование;
- графические листы, таблицы должны иллюстрировать доклад, поэтому их располагают в приложении дипломной работы в последовательности упоминания в докладе.

3.4. Оформление дипломной работы:

Работа готовится в одном экземпляре. Текст может быть исполнен с использованием ПК.

Общий объем дипломной работы не должен превышать 50 страниц.

В данный объем не включают: приложения, список литературы.

Работа выполняется на белой бумаге формата А4 (210*297мм).

Текст работы излагается на одной стороне листа 14 размером TimesNewRoman шрифта через 1,5 межстрочный интервал. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое – 30 мм; верхнее – 20 мм; правое – 10 мм; нижнее – 20 мм.

Работа должна иметь: титульный лист; задание; содержание; текст работы, состоящий из введения, глав и параграфов основной части и заключение; приложения; перечень принятых сокращений (при необходимости); список литературы. Данный перечень также определяет и последовательность расположения составных частей работы. По окончании работа подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней без пропусков и повторений. Первой страницей листа считается титульный лист, на котором номер не ставится, на следующем листе указывается цифра «2». Порядковый номер страницы ставится на середине верхнего поля. Последним листом работы нумеруется последний лист списка литературы.

Титульный лист обычно оформляется на типовом бланке, содержащем все предусмотренные реквизиты. Титульный лист дипломной работы, наряду с указанием руководителя, содержит данные о рецензенте работы. Допуск к защите дипломной работы подтверждается подписью заведующего отделением на титульном листе.

Содержание работы помещают после задания на дипломную работу. Слово «содержание» записывают в виде заголовка симметрично тексту прописными буквами. В содержании работы указывается перечень всех глав и параграфов дипломной работы, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Главы в дипломной работе должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Параграфы каждой главы дипломной работы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа в дипломной работе состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа в данной главе, отделенного от номера главы точкой. В конце номера параграфа ставится точка.

В дипломной работе наименование глав записывают в виде заголовков строчными буквами (кроме первой прописной) симметрично относительно текста без подчеркивания. Наименование параграфов записывают в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной) также без подчеркивания. Переносы слов в наименовании глав, параграфов и вопросов не допускаются. Точку в конце наименования не ставят. Если наименование главы, параграфа или опроса состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В дипломной работе каждую главу следует начинать с новой страницы.

При написании текста работы не допускается применять:

- 1) обороты разговорной речи, произвольные словообразования, профессионализмы;
- 2) научные термины, близкие по смыслу, для одного и того же понятия;

- 3)иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- 4)сокращение обозначений единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головах и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы;
- 5)математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (вместо математического знака (-) следует писать слово «минус»);
- 6)математические знаки без цифр, например: \leq (меньше или равно), \geq (больше или равно), \neq (не равно), № (номер), % (процент).

В тексте работы могут быть приведены примеры перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить арабскую цифру, после нее – скобку. Каждое перечисление записывают с абзацного отступа. Для дальнейшей детализации перечисления необходимо использовать дефисы.

Опечатки, опiski и другие неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием штрихов и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным способом на ПК или черной тушью (шариковой ручкой) рукописным способом. Повреждения листов, помарки и следы неполного удаления прежнего текста не допускаются.

Наименования команд в тексте следует выделить кавычками, например: «Ввод».

Числовые значения величин в тексте должны указываться с необходимой степенью точности, при этом обязательно в ряду величин выравнивание числа знаков после запятой. Недопустимо приводить следующий ряд величин: 45;67;76;8;87;98. Данный ряд должен выглядеть следующим образом:45,00;67,00;76,80;87,98.

В тексте не следует приводить значения, в которых количество значимых цифр более трех. Не следует указывать 56,7893. Для использования в тексте работы лучше округлить величину до 56,8. А еще лучше, если величины будут выражены целыми числами. Использование числовых значений с количеством значимых цифр более трех возможно, когда четвертый и более значимый знак имеет важное значение. Например, если возникает необходимость сравнить два полученных результата 56,7893 и 56,7899, то без приведенной точности до четвертого значимого знака, конечно, не обойтись.

Кроме того, числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словом. Например: «Выборка документов осуществляется пять раз, при этом общая сумма по денежным документам должна быть не менее 9 руб.» или «Выборка осуществляется 15 раз». Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещенных в таблицах.

Если в тексте для характеристики показателя приводится диапазон числовых значений, выраженных в одной и той же физической величине, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона, например: «Количество переплат на сумму от 1 до 5 руб.»

Если в тексте работы приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же величине, то ее указывают только после последнего числового значения, например: «200, 300, 4000 руб.»

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве или государственных стандартах. В тексте работы перед обозначением параметра дают его пояснение, например: «Коэффициент парной корреляции ρ_{xy} ».

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложениях, должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают - «(1)». Допускается нумерация формул в пределах главы дипломной или вопроса курсовой работы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы или вопроса и номера формулы, разделенных точкой, например: «(3.1)». Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться

отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, «(В.1)». Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например, «... в формуле (1)».

Расшифровки символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значения каждого символа записывают с новой строки в той же последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него, например:

$$r_{yx} = \sqrt{\frac{\overline{y\bar{x}\bar{x}} - \bar{y}\bar{x}\bar{x}}{q_y \times q_x}},$$

Где r_{yx} - коэффициент парной корреляции;

$\overline{y\bar{x}\bar{x}}$ -среднее значение произведения фактора на показатель;

\bar{y} -среднее значение показателя;

\bar{x} -среднее значение фактора;

\bar{q}_y -среднеквадратическое отклонение показателя;

\bar{q}_x -среднеквадратическое отклонение фактора.

Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций. При этом применяемый знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «×».

Применение в одной формуле условных символов с использованием букв разных алфавитов, например, $Z_{общ}$, ведет к ухудшению восприятия материала и нецелесообразно:

Порядок изложения в тексте работы математических уравнений такой же, как и формул.

В работах обычно используется большое количество иллюстраций (графиков, рисунков, диаграмм). Наличие иллюстраций помогает читателю лучше воспринять материал.

Содержание иллюстраций должно быть понятно читателю без обращения к тексту работы (если для понимания иллюстрации нужен текст – это плохая иллюстрация).

Иллюстрация, за исключением иллюстраций приложения следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией отдельно по каждому виду. Если иллюстрация в работе одна, то она все равно обозначается с присвоением ей номера, например: «Рис. 1». Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: «Рис. А.3».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы дипломной работы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенный точкой, например: «График 1.1».

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименования и пояснительные данные (подрисуночный текст). Наименования иллюстрации помещают по центру текста после пояснительных данных формулируют, например, следующим образом: «Рис.1. Денежно-кредитный механизм», «График 2. Сумма финансирования, полученного государственным унитарным предприятием «Восход» в 20_году». В конце наименования иллюстрации точку не ставят.

Иллюстрации следует располагать по тексту работы возможно ближе к первому упоминанию. Расположение иллюстраций в тексте удобно для чтения работы. Иллюстрации значительные по объему (занимающие несколько страниц текста) целесообразно приводить в приложениях. Если иллюстративный материал позаимствован, надо приводить библиографическую ссылку к тексту иллюстрации или к ее названию.

На весь приведенный иллюстративный материал должны быть ссылки в тексте работы. Не нужно пересказывать словами содержание иллюстрации.

Словесный комментарий нужен для того, чтобы обратить внимание на наиболее значимые данные или части рисунков, на факты, которые будут использованы автором для теоретических построений и в конечном итоге – для обоснования выводов. При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с графиком 1.2» при нумерации в пределах главы дипломной или вопроса курсовой работы.

В качестве иллюстрационного материала в работах часто используются графики. График целесообразно использовать для характеристики и прогнозирования динамики изменения непрерывно изменяющегося показателя при наличии функциональной связи между фактором и показателем. Оси абсцисс и ординат графика должны иметь условные обозначения и размерность применяемых величин. Пример оформления графика приведен на рисунке 3. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, производят только в тех случаях, когда их немного и они кратки. Многословные надписи заменяются цифрами, расшифровка которых приводится в поясняющих данных. На одном графике не следует приводить более трех кривых. Если одна кривая значительно отличается от остальных, то количество кривых может быть и больше трех.

(График)

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для характеристики точных данных, лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. Составные части таблицы приведены на рисунке 4.

Оформление составных частей таблицы имеет свои особенности.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать по центру над таблицей.

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном числе.

(название таблицы)

ГОЛОВКА	Заголовок графы			
				Подзаголовок графы
Боковик				

Рис. 4. Составные части таблицы

Диагональное деление головки таблицы не допускается. Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте работы имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

Если цифровые данные в графах таблицы выражены в разных единицах, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице, сокращенное обозначение единицы помещают над таблицей, как указано на рисунке 5.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничиваются линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы должна быть не менее 8мм. Если цифровые данные в таблице не приводятся, то в графе ставится прочерк.

Сведения о кредитах

Показатели	ООО «Успех»	ОА «Самшит»	ОА «Керамзит»	ОА «Светлен»	ОА «Удача»
Размер кредита, не более	100	200	150	300	
	75				
Сумма обеспечения	300	150	-	340	100

Рис.5.Пример оформления таблицы без горизонтальных и вертикальных линий с числовыми данными, выраженными в одной и той же единице

Заголовки граф записывают, как правило, параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и (или) боковик заменяют соответственно номером граф и (или) строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица», заголовок и порядковый номер таблицы указывают один раз над первой частью таблицы, над последующими частями пишут слово «Продолжение» или, например, «Продолжение таблицы 2». При делении таблицы на части обозначение единицы физической величины следует поместить над каждой частью. Пример размещения частей таблицы одна рядом с другой приведен на рисунке 6.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, то в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Если в таблице применяется наименование показателя, предельная величина которого ограничивается, то перед ограничивающими словами ставится запятая. Слова «более», «не более», «менее», «не менее», «в пределах» следует помещать рядом с наименованием соответствующего параметра в боковике таблицы или в заголовке графы, например: «стоимость, тыс. руб., не более».

Таблица 2

Отдельные данные финансового положения заемщиков

Заемщик	Дата выдачи кредита	Коэф. покрытия	Коэф. ликвидности
ООО «Успех»	06.03.93	1,068	0,270
ОА «Консул»	25.03.93	1,201	0,293
ОА «Мир»	29.03.93	1,307	0,306
ОА «Удача»	19.04.93	0,420	0,173

Продолжение таблицы 2

Заемщик	Дата выдачи кредита	Коэф. покрытия	Коэф. ликвидности
ООО «Успех»	08.07.93	1,164	0,900
АО «Консул»	18.08.93	0,749	0,547
АО «Мир»	20.08.93	1,047	0,799
АО «Удача»	26.08.93	1,160	0,823
Примечание. Таблица составлена автором.			

Рис. 6. Пример расположения частей таблицы одна рядом с другой

В таблицах цифровые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз как показано на рисунке 7.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из однотипных слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычками. Если повторяющийся текст состоит из и более слов, при первом повторении его заменяют словами «тоже» а далее - кавычками. Если последующая фраза является частью предыдущей, то допускается заменить ее словом «тоже» и добавлять дополнительные сведения. При наличии горизонтальных линий текст необходимо повторять.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Порядок оформления по тексту ссылок на таблицы такой же, как и оформление ссылок на иллюстрации. Таблица, в зависимости от ее размера, помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице. Если таблица содержит данных значительно больше, чем читатель может охватить одним взглядом, то такую таблицу следует помещать в приложение. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. Нумерация таблиц осуществляется аналогично нумерации иллюстраций.

Динамика годовых ставок в расчете на соответствующий месяц

Период	Ставка ОАО КБ «Сбербанк» по вкладам до востребования	Доходность покупки доллара	Доходность покупки марки	Ставка рефинансирования (учетная ставка) на конец периода	Рост потребительских цен
I-95	0,83	12,79	16,10	16,67	18,00
II-95		10,06	13,22		11,00
III-95		11,12	4,62		9,00
IV-95		4,15	-3,23		8,50
V-95		-2,06			7,90

Рис. 7. Пример таблицы с одинаковыми значениями величин для нескольких строк

В названии, головке и боковике таблицы следует использовать минимальное количество аббревиатур, даже если они оговорены в перечне применяемых сокращений. Примеры неправильного и правильного обозначения наименований граф в головке таблицы приведены на рисунках 8,9.

При наличии в работе небольшого по объему цифрового материала оформления таблицы нецелесообразно. Такой материал следует давать текстом, располагая цифровые данные в виде колонок.

Использование диаграмм возможно для наглядности изображения показателей, изменяющихся скачкообразно (столбиковая диаграмма) или наглядного изображения удельного веса различных факторов в анализируемом показателе.

Сведения о заемщиках

3	СВК (тыс. руб.)	О	КП	КЛ
ОА «Миф»	100	140	1,5	3,4
ОА «Удача»	80	200	2,3	5,6

Рис. 8. Пример неправильного обозначения наименований граф в головке таблицы

Сведения о заемщиках

Наименование заемщика	Сумма выданного кредита (тыс. руб.)	Сумма обеспечения (тыс. руб.)	Коэффициент покрытия	Коэффициент ликвидности
ОА «Миф»	100	140	1,5	3,4
ОА «Удача»	80	200	2,3	5,6

Рис. 9. Пример правильного обозначения наименований граф в головке таблицы

В работе приводятся примечания, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблицам или графическому материалу. Примечания не должны содержать требований, их следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которой относится это примечание, и располагать с прописной буквы с абзаца. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы (см. рис. 6.). Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится точка, и текст примечания пишется с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют арабскими цифрами.

Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. В большинстве вузов наличие приложений является обязательным элементом научных работ по экономическим дисциплинам. Приложениями могут быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ задач, решаемых

на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах или выпускают в виде самостоятельного документа. Приложения выполняют, как правило, на листах формата А3, А4×3, А4×4, А2 и А1.

Приложения могут быть обязательными или информационными. Информационные приложения могут носить справочный или рекомендуемый характер. Характер приложения определяется автором самостоятельно исходя из содержания.

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Порядок оформления по тексту ссылок на приложения такой же, как и оформления ссылок на иллюстрации. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, (для отличия от близких по начертанию букв и цифр). После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O (для отличия номера приложения от цифр 1 и 0).

Под словом «Приложение» и его порядковым наименованием в скобках для обязательного приложения указывают: «обязательное», а для информационного приложения – «рекомендуемое или справочное».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

В работе используются, как правило, только общепринятые текстовые сокращения или аббревиатуры, например: РФ, ЦБ РФ и т.п. Если в работе принята особая система сокращений слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, которые помещают после приложений перед перечнем терминов. Пример оформления перечня принятых сокращений приведен в приложении И.

Если в работе используется специфическая терминология, то в конце работы (перед списком литературы) должен быть помещен перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Пример оформления перечня принятых терминов приведен в приложении К.

Если в работе при употреблении отдельных положений необходимо привести библиографические ссылки, то эти положения помечаются надстрочными знаками сноски. Внизу страницы с абзаца приводят текст библиографической ссылки, отделенный от основного текста, короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Если необходимо привести библиографическую ссылку к данным, расположенным в таблице, то текст ссылки помещают внизу таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом самой ссылки. Текст ссылки приводится внизу страницы. В самом тексте ссылки должны соблюдаться правила библиографического описания источника. Вот пример оформления библиографической ссылки. Допускается вместо цифр использовать для обозначения знака сноски звездочки: *. Применять более четырех звездочек на одной странице не рекомендуется.

При оформлении ссылок на нормативные источники следует приводить текст этих документов из официальных изданий «Собрания законодательства Российской Федерации», «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», «Вестника Банка России и др.

Список литературы является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В список литературы включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые Вы изучили при исследовании темы работы.

Литература группируется в списке в следующем порядке:

- 1)нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ-в хронологической последовательности;
- 2)Ведомственные правовые акты в хронологической последовательности;
- 3)Источники статистических данных в хронологической последовательности;
- 4)документы и материалы государственных архивных учреждений-в хронологической последовательности;
- 5)Книги и статьи на русском языке – в алфавитном порядке;
- 6)книги и статьи на иностранных языках – в алфавитном порядке.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

Если Вы изучили требования к оформлению работы, то можно приступить к подготовке отдельных фрагментов работы.

4. НАПИСАНИЕ РАБОТЫ

Написанию работы следует придать определенную последовательность. При использовании целостного метода наиболее распространенная последовательность написания и редактирования разделов работы такова. Первоначально подготавливаются: введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение.

Материал следует излагать в соответствии с названием и целевой установкой, логически стройно и последовательно. Студенты должны четко осознавать, что цель работы состоит не в простом описании поставленных в плане вопросов, а в анализе существующих проблем деятельности экономических субъектов и обосновании предложений по решению этих проблем.

Разработка каждой составной части работы имеет свои особенности. Введение в дипломной работе должно быть по объему 3-5 страниц. Во введении следует раскрыть актуальность темы, определить цель и основные задачи работы, практическую значимость работы, определить объект и предмет, структуру, хронологические рамки, информационную базу исследования, указать направления реализации полученных в работе выводов и предложений.

От доказательства актуальности выбранной темы целесообразно перейти к формулировке цели работы. Цель – есть мысленный, идеал, образ, превосходящий результаты деятельности, конечный итог работы.

Цель работы заключается в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождения новых закономерностей между экономическими явлениями. Планированная постановка цели – процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

Исходя из развития цели работы определяются задачи. Это обычно делается в форме перечисления

(проанализировать..., разработать..., выработать..., выяснить..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и.п.). Формулировки задач необходимо делать тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и вопросов курсовой работ. Это важно так же и потому, что заголовки глав и вопросов довольно часто рождаются из формулировок задач работы. В последующем, при написании заключения Вам целесообразно сделать выводы, отражающие достижение цели и выполнение задач работы.

Важным элементом введения являются направления реализации полученных выводов и предложения. Полученные автором результаты могут быть использованы при подготовке учебно-методических материалов, в практике деятельности экономических субъектов (что подтверждается соответствующими актами). Такой составной частью введения отличаются далеко не все работы, однако наличие направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую теоретическую и практическую значимость.

В конце вводной части желательно раскрыть структуру работы, т.е. дать краткий перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

В ходе написания отдельных глав, параграфов и вопросов используется подготовленный на этапе подбора литературы развернутый план с тем, чтобы каждый вопрос был освещен по определенной схеме, не допускающей поворотов, отрывочных логически не связанных между собой положений.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Любая работа – это не сумма ее составных частей. Логически построенная работа не содержит материала, который может быть изъят из нее без нарушения стройности. Отдельные мысли автор высказывает в предложениях. Предложения, имеющие единую тему, объединяют абзацы. Абзацы одного параграфа или вопроса должны быть последовательно связаны друг с другом.

При написании работы следует обращать внимание на правильность построения доказательств, выведения определений понятий, деления понятий.

На соблюдение правил логики автору необходимо обратить внимание при формулировании определений различных понятий через более простые определяющие понятия. Необходимо, чтобы в каждом определении соблюдать следующие логические правила: соразмерности, ясности, отсутствие круга, отсутствие отрицательности. Написание каждой главы (вопроса) работы имеет свои особенности. Рассмотрим специфику подготовки основной части работы, состоящей из трех глав.

Первая глава (вопрос), как правило, посвящается рассмотрению теоретических аспектов исследуемой проблемы и служить основой для решения дальнейшего изложения материала. В этой главе (вопросе) обычно рассматривается сущность, содержание, организации исследуемого процесса, его составные элементы.

Излагая вопросы теории, следует помнить, что эта часть работы не самоцель, а средство для создания теоретической базы для рассмотрения практических вопросов исследуемой проблемы. Поскольку проникновение в сущность изучаемого явления и процесса возможно только при условии использования системного подхода, то в первой главе (вопросе) целесообразно отвести отдельное место истории развития предмета изучения, анализу зарубежного опыта организации экономических процессов. Полученные в результате рассмотрения первой главы (вопроса) выводы должны раскрыть научную новизну работы, которая формулируется во введении.

Во второй главе (вопросе), исходя из общих теоретических положений, рассмотренных в первой главе (вопросе), рекомендуется проанализировать состояние дел на определенном темой работы участке деятельности.

Анализ практики экономической деятельности невозможно проводить без количественных оценок протекающих процессов.

При этом следует учитывать следующее. Статистические данные должны быть не только приведены, но и проанализированы для обоснования выводов.

При написании дипломной работы собранный ранее по исследуемой теме материал дополняется и обновляется во время прохождения студентами производственной практики.

В третьей главе (вопросе) приводится обоснование предложений по совершенствованию тех сторон экономической деятельности, проблемные участки по которым были выявлены во второй главе (вопросе). Практика показывает, что для успешной защиты работы следует иметь не менее трех основных предложений, выносимых на защиту. Как правило, сформулированные и обоснованные выводы этой главы (вопроса) определяют практическую значимость работы, сформулированную во введении.

Высказываемые Вами в третьей главе (вопросе) предложения должны также решать те задачи, которые были сформулированы во введении. Во многих работах предложения сводятся к призывам: « надо усилить... », « совершенствовать... » и т.д.

В заключении работы излагаются краткие выводы по теме, характеризуется степень раскрытия ее, определяется, достигнуты ли цель и задачи работы. Заключение дипломной работы должно быть по объему 3-4 страницы.

Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Это синтез – последовательное, логически построенное изложение полученных выводов и их соотношение с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Именно в заключении наиболее ярко проявляется способность (или неспособность) автора ясно мыслить и излагать материал. В этой части содержится так называемое «выводное значение», которое является новым по отношению к исходному знанию. Именно оно выносится на обсуждение и оценку комиссии при защите работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце параграфов (вопросов), а должно содержать главные итоговые результаты всей работы.

5. ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	наименование этапа
1.	Выбор темы и подача заявления
2.	Подбор литературы и ее изучение по теме ВКР
3.	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем
4.	Разработка и представление на проверку введения
5.	Разработка и представление на проверку теоретической части
6.	Разработка и представление на проверку практической части с учётом материала, полученного на производственной (преддипломной) практике, заключение
7.	Оформление отзыва руководителя ВКР
8.	Внешнее рецензирование ВКР
9.	Предварительная защита ВКР
10.	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями, переплёт
11.	Защита ВКР

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. На рецензирование одной квалификационной работы образовательным учреждением предусмотрено 2 часа.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

7.ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

После завершения написания выпускной квалификационной работы организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется отработке доклада (формы и содержания). Предварительная защита проводится не позднее, чем за 1 неделю до государственной итоговой аттестации. К предварительной защите студент представляет:

- готовую выпускную квалификационную работу, подписанную автором, руководителем, всеми консультантами. Название темы ВКР должно точно соответствовать ее формулировке, указанной в приказе директора;
- презентацию диплома в электронном виде на диске в виде слайдов или чертежи и плакаты, выполненные к выпускной квалификационной работе;
- отзыв руководителя;
- документы об использовании и внедрении на производство результатов ВКР (при их наличии).

Учитывая программу выпускной квалификационной работы, руководитель должен написать отзыв по следующей форме:

1. Соответствие темы и содержания.
2. Объем и полнота выполнения дипломного проекта.
3. Систематичность работы студента над проектом.
4. Степень самостоятельности выполнения разделов выпускной квалификационной работы студентом.
5. Объем и полнота использования студентом литературных источников по теме.
6. Точка зрения руководителя о возможности допуска ВКР к защите и присвоения её автору квалификации «бухгалтер» по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (без оценки в баллах).

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 15 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

В своем выступлении студент обосновывает выбор темы, цели и задачи, решаемые в процессе работы над дипломной работой;

- после выступления дипломник отвечает на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента, давая обоснованные ответы или возражения;
- дипломник излагает содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. При этом используются заранее подготовленные таблицы и схемы, иллюстрирующие основные положения дипломной работы;
- дипломная работа оценивается положительно, если студент: обосновал актуальность темы, правильно сформулировал проблему, цель, задачи и практическую значимость, привлек достаточное количество источников, глубоко проанализировал их и умело использовал для раскрытия темы, сделал соответствующие обобщения и выводы, изложил материал дипломной работы, оформил работу в соответствии с требованиями и по установленным критериям.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей; логические аргументы.

Результаты защиты определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

«Отлично» выставляется за дипломную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия, легко отвечает на поставленные вопросы.


«Хорошо» выставляется за дипломную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, в отзывах руководителя рецензента которого имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При его защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры химических специальностей. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите дипломной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

Методические указания для студентов по выполнению выпускной квалификационной работы составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Автор:

Преподаватель  И.Е.Лебедева
(подпись)

Методические указания для студентов по выполнению выпускной квалификационной работы рассмотрены и одобрены на заседании цикловой комиссии общих гуманитарных, социальных и экономических дисциплин «24» 04 20 18 г., протокол № 12

Председатель цикловой комиссии  Т. Н. Багаутдинова
(подпись)