

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
Балахнинский филиал

УТВЕРЖДАЮ
Директор Балахнинского филиала ННГУ
А.А.Чечерин
«17» 05 20 18 г.



Методические указания
для студентов по выполнению курсового проекта по дисциплине
ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность среднего профессионального образования
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация выпускника
БУХГАЛТЕР

Форма обучения
ОЧНАЯ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Содержание курсового проекта для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определяются требованиями федерального государственного образовательного стандарта:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество,
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного написания курсовой работы,
- использовать информационно-коммуникационные технологии для написания курсовой работы,
- использовать основные методы и приемы статистики для решения заданий курсовой работы,
- применять логистические системы, а также приемы и методы логистики,
- применять в расчетах курсовой работы экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели,
- применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Целью выполнения курсового проекта является закрепление обучающимися теоретических знаний и практических навыков, полученных в ходе изучения общепрофессиональной дисциплины профессионального цикла ОП.01 Экономика организации.

В процессе подготовки курсового проекта, обучающиеся должны научиться анализировать, сравнивать, оценивать представленные данные, систематизировать материал, делать выводы; использовать специальную учебную и справочную литературу, периодику, тем самым, вырабатывая и закрепляя умения работать с книгой, справочным материалом.

1. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Курсовой проект по общепрофессиональной дисциплине ОП.01 Экономика организации предусмотрена ФГОС СПО базового уровня в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Курсовая работа является формой контроля, который проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений при изучении учебной дисциплины.

Выполнение студентом курсового проекта осуществляется на заключительном этапе изучения профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение по применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение студентом курсового проекта позволяет применить полученные им знания и умения при решении комплексных задач, связанной со сферой будущей профессиональной деятельности и проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональному модулю;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования общих и профессиональных компетенций при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и техническую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

При выполнении курсового проекта у студентов формируются и совершенствуются профессиональные умения: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного написания курсовой работы, использовать информационно-коммуникационные технологии для написания курсовой работы, использовать основные методы и приемы статистики для решения заданий курсовой работы, применять логистические системы, а также приемы и методы логистики, применять в расчетах курсовой работы экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности.

В процессе подготовки курсового проекта студенты должны научиться анализировать, сравнивать, оценивать представленные данные и возможные варианты решений поставленных задач, систематизировать материал, делать выводы; использовать специальную учебную и справочную литературу, периодику, тем самым, вырабатывая и закрепляя умения работать с книгой, справочным материалом.

2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВОГО ПРОЕКТА

1. Определение затрат на производство и реализацию продукции
2. Определение финансового результата от производства и реализации продукции
3. Анализ финансового состояния предприятия
4. Экономическая оценка инвестиций
5. Трудовые ресурсы и их использование
6. Производительность труда и резервы ее повышения на предприятии
7. Бизнес- план создания предприятия по производству макаронных изделий
8. Формы и системы оплаты труда. Совершенствование оплаты труда
9. Определение экономической эффективности внедрения новой техники и технологии
10. Управление качеством продукции на предприятии

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Курсовой проект должна иметь четкую внутреннюю структуру и правильное оформление. Структура курсового проекта включает:

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

В содержании курсового проекта указываются вопросы темы в виде заголовков, глав или параграфов, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованной литературы, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы. Содержание следует оформить в соответствии с образцом.

Во введении студенты должны раскрыть сущность и развитие отрасли (молочной, хлебопекарной, кондитерской, мясной), цель написания курсовой работы, источники написания работы. Данный раздел не должен превышать 1,5 – 2 листа.

В теоретической части курсового проекта студенты проводят описание вопросов, которые указаны в задании работы, используя при этом специальную литературу, периодическую печать, статистические справочники, данные производственного предприятия, на котором проходили практику. В каждом разделе должна быть написана мотивация для чего данный раздел необходим в курсовом проекте.

В расчетной части курсового проекта студенты проводят исследовательскую и аналитическую работу по предложенному заданию и компьютерной программе. Для написания данного раздела необходимо знать, методы исследовательской работы рынка, расчет затрат на производство и реализацию продукции

В заключении курсового проекта студенты делают выводы по своей работе, вносят предложения по сокращению затрат, связанных с производством и реализацией продукции. Данный раздел пишется на отдельном листе и не должен быть меньше 1 – 2 листов.

Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Источники на иностранных языках составляют на языке текста документа по тем же правилам, что и документы, опубликованные на русском языке. Допускается называть данный раздел другим словосочетанием, которое в обязательном порядке должно включать слово «список».

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Титульный лист является первой страницей курсовой работы, на котором указываются статус и наименование учебного заведения, специальности, название работы, с указанием объекта исследования и его местонахождения, исполнитель, руководитель, место и год выполнения работы (*Приложение А*).

Оформление текста

Курсовая работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) через одинарный интервал. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других должна соответствовать шрифту TimesNewRoman 12.

Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, левое – 30 мм, нижнее - 20 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения курсовой работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении курсовой работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения во всей работе.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки курсовой работы, не допускаются.

Представление информации в виде таблиц

Таблицы в тексте работы и приложениях используют для лучшей наглядности представления и удобства сравнения показателей.

Каждая представленная в тексте таблица должна иметь номер и название, которые следует помещать над таблицей. Таблицы нумеруют арабскими цифрами, в конце номера должна быть точка, например "Таблица 2.3." (третья таблица второго раздела курсовой работы).

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например: "Результаты расчета представлены в табл. 1.1.", "(см. табл. 1.2)" или "(табл. 1.3)".

Таблица 2.1 Расчет годового объема производства

№ п/п	Наименование продукта	Количество рабочих смен в году, шт	Сменная мощность, т	Годовой объем производства, т
1	Хлеб пшенично- ржаной	600	0,800	480
2	Хлеб ржано- пшеничный	600	0,400	240

Оформление иллюстраций

Иллюстрации (графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотографии) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в курсовой работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1». Слово «рис.» и его наименование располагают посередине строки.

Каждая из представленных в тексте иллюстраций должна иметь номер и название, которые помещают под иллюстрацией. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами, в конце номера должна быть точка. "Рис. 2.3." (третий рисунок второго раздела)

После номера иллюстрации следует название, которое должно отражать ее содержание, быть лаконичным, точным и кратким. В конце названия точка не ставится. Название иллюстрации при необходимости может дополняться поясняющей информацией (подрисуночным текстом).

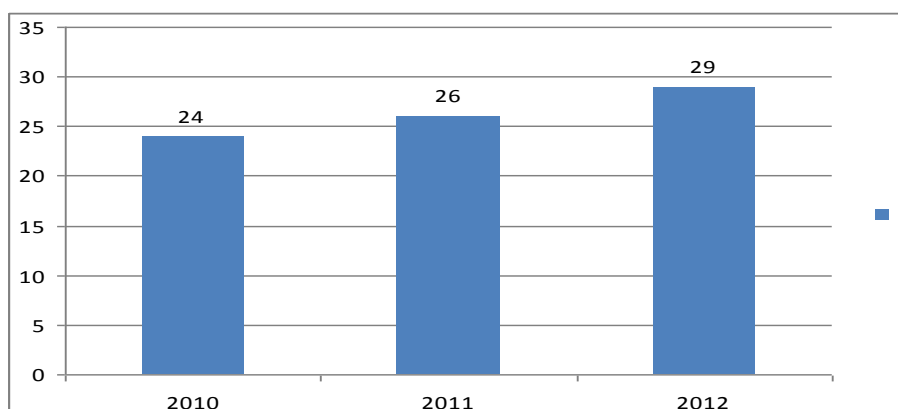


Рис. 2.3 - Среднесписочная численность работников

Оформление формул и уравнений

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При перекосе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где».

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией по разделам и подразделам курсовой работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$UT = TP/ВП, \quad (1.1-1)$$

где: УТ – уровень товарности, %;

ТП – товарная продукция, ц;

ВП – Валовая продукция, ц.

Оформление списка использованных источников

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Допускается сначала указывать нормативно-законодательные акты по их юридической силе (Конституция РФ, кодексы, федеральные законы, указы Президента РФ, Постановления правительства РФ, постановления различных министерств и ведомств, письма, рекомендации, разъяснения), а затем продолжать нумерацию и указывать учебные, периодические и другие издания в алфавитном порядке.

Оформление приложения

Приложение оформляют в виде самостоятельного документа.

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Оценка «отлично»:

- работа выполнена в заданные сроки в полном объеме, без отставания от графика выполнения курсовой работы, с полным ответом на вопросы защиты курсовой работы.

Оценка «хорошо»:

- работа выполнена в заданные сроки в полном объеме, без отставания от графика выполнения курсовой работы, ответ неполный или допущено не более 2-х несущественных ошибок при защите.

Оценка «удовлетворительно»:

- работа выполнена с отставанием от срока в полном объеме, в ответе на вопросы защиты курсовой работы допущены принципиальные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»:

- работа выполнена с отставанием от срока, на вопросы защиты курсовой работы не получены ответы.

6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

Методические указания для студентов по выполнению курсового проекта составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Автор:

Преподаватель  И.Е.Лебедева
(подпись)

Методические указания для студентов по выполнению курсового проекта рассмотрены и одобрены на заседании цикловой комиссии общих гуманитарных, социальных и экономических дисциплин «25» 08 20 18 г., протокол № 12

Председатель цикловой комиссии  Т. Н. Багаутдинова
(подпись)