МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Балахнинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ННГУ
«26» июня 2019 г.
Протокол № 6

Рабочая программа дисциплины

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА

Направленность (профиль) образовательной программы

ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВОМ

Квалификация (степень)

БАКАЛАВР

Форма обучения:

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Балахна
2019

Лист актуализации

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
_____

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
_____

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 20___ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
_____

Протокол от __ _____ 20___ г. № __
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 20___ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
_____

Протокол от __ _____ 20___ г. № __
Зав. кафедрой _____

1. Место и цели дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.01 «Бухгалтерский учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП по направлению 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) Прикладная информатика в управлении производством, ориентирована на подготовку выпускников к решению проектного типа задач профессиональной деятельности и частичное формирование компетенции ПК-1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции**		**Наименование оценочного средства**
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	**Результаты обучения по дисциплине**	
ПК-1- Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПК-1.1. Знает методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей	**Знать:** Цели, задачи и основные элементы, а также перечень показателей, подлежащих формированию в системе бухгалтерского учета для удовлетворения потребностей пользователей; **Уметь:** анализировать правовые и нормативные документы в области бухгалтерского учета; **Владеть**: навыками подбора и использования программно-технических средств для решения стандартных задач бухгалтерского учета с учетом информационных потребностей пользователей	доклады, тесты, практические задания (задачи)
	ПК-1.2 Умеет выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	**Знать:** перечень показателей, подлежащих формированию в системе бухгалтерского учета для решения профессиональных задач в системе управления; **Уметь:** выявлять потребности в экономической информации различных пользователей; **Владеть**: навыками самостоятельного применения полученных знаний по организации и ведению бухгалтерского учета с учетом требований и потребности различных пользователей	тесты, практические задания (задачи), контрольная работа
	ПК-1.3 Владеет методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей	**Знать:** перечень показателей, подлежащих формированию в бухгалтерской (финансовой) отчетности для выявления информационных потребностей пользователей; **Уметь:** обобщать информацию бухгалтерского учета в различных формах отчетности; **Владеть**: навыками самостоятельного применения полученных знаний по обобщению информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом требований и информационных потребностей различных пользователей	тесты, практические задания (задачи), контрольная работа

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа): - занятия лекционного типа - занятия семинарского типа - КСР	21 12 8 1
самостоятельная работа	87
Промежуточная аттестация – зачет	

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе				
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них				Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Всего	
	Очно-заочная	Очно-заочная	Очно-заочная	Очно-заочная	Очно-заочная	Очно-заочная
Тема 1. Хозяйственный учет: понятие, виды и роль в управлении экономикой организации	15	1	1		2	13
Тема 2. Общая характеристика бухгалтерского учета	15	1	1		2	13
Тема 3. Предмет и объекты бухгалтерского учета	16	2	1		3	13
Тема 4. Метод бухгалтерского учета	15	2	1		3	12
Тема 5. Бухгалтерские счета и двойная запись	15	2	1		3	12
Тема 6. Основы организации и ведения бухгалтерского учета отдельных объектов	15	2	1		3	12
Тема 7. Бухгалтерский учет хозяйственных процессов	16	2	2		4	12
КСР	1				1	
Контроль – зачет						
Итого	108	12	8	0	21	87

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

Промежуточная аттестация проходит в традиционной форме - зачет, включающий ответы на вопросы по программе дисциплины.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента. Качество усвоения учебного материала находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески учиться. Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, воспитывает целеустремленность, системность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Основные виды самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой;
- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов по темам;
- подготовка докладов-презентаций;
- работа в библиотеке;
- посещение консультаций преподавателя данной дисциплины при затруднениях освоения материала;
- подготовка к зачету.

Работа с основной и дополнительной литературой

Изучение литературы следует начинать с нормативных и правовых актов по бухгалтерскому учету, учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям и материалам периодических изданий. Работа с литературой предусматривает конспектирование наиболее актуальных и познавательных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала, его лучшему запоминанию, а также позволяет студентам проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, которая требует от студента активно работать с нормативно-правовой, учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно ориентироваться в законодательстве РФ по бухгалтерскому учету, подбирать необходимую литературу для учебной и научной работы, уметь обращаться с предметными каталогами и библиографическим справочником библиотеки.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Изучение и осмысление экономических категорий требует проработки основной и дополнительной литературой, лекционного материала, выполнения практических заданий, изучение словарей, энциклопедий, справочников.

Индивидуальная самостоятельная работа студента направлена на овладение и грамотное применение экономической терминологии в области бухгалтерского учета.

Самостоятельное изучение тем дисциплины

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных тем изучаемой дисциплины. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, умений и навыков, всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов определенной темы направлено на более глубокое усвоение основных составляющих бухгалтерского учета, понимание экономических процессов, происходящих в деятельности отдельных хозяйствующих субъектов и обществе, в целом.

Подготовка докладов-презентаций

Написание докладов и подготовка презентации позволяет студентам глубже изучить темы дисциплины, самостоятельно освоить изучаемый материал. Тема реферата может назначаться преподавателем или инициироваться студентом.

Самостоятельная работа в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Это работа предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет - в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

Посещение консультаций преподавателя дисциплины при затруднениях освоения материала

Перед консультацией по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем на консультации. Далее выдается задание на самостоятельную работу по разъясненному вопросу.

Подготовка к зачету

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проходит в виде зачета. Условием успешного прохождения промежуточной аттестации является посещение занятий и систематическая работа студента в течение семестра. В этом случае подготовка к зачету является систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

Рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету, а также использовать в процессе обучения программу, учебно-методический комплекс, другие методические материалы.

Самостоятельная работа по изучению дисциплины предусматривает решение тестов и ситуационных задач по основным темам дисциплины.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине,

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформирован-ности компетенций (индикатора достижения компетенций)	**Шкала оценивания сформированности компетенций**						
	плохо	**неудовлетворительно**	**удовлетворительно**	**хорошо**	**очень хорошо**	**отлично**	**превосходно**
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

	знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	грубые ошибки.		негрубых ошибок	Допущено несколько несущественных ошибок		
Умения	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Навыки	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		**Уровень подготовки**
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»

	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы к зачету

Вопросы	Код формируемой компетенции
1. Возникновение и развитие учета	ПК -1
2. Виды хозяйственного учета и их характеристика	ПК -1
3. Роль и место учета в системе управления организации	ПК -1
4. Измерители, применяемые в учете	ПК -1
5. Цель, задачи и функции бухгалтерского учета	ПК -1
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	ПК -1
7. Пользователи бухгалтерской информацией и сфера их интересов	ПК -1
8. Определение и состав объектов бухгалтерского учета	ПК -1
9. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению	ПК -1
10. Классификация хозяйственных средств и по источникам образования	ПК -1
11. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности	ПК -1
12. Доходы и расходы как объекты бухгалтерского учета	ПК -1
13. Хозяйственные факты и процессы как объекты бухгалтерского учета	ПК -1
14. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета	ПК -1
15. Документирование хозяйственных операций. Классификация бухгалтерских документов	ПК -1
16. Виды, порядок проведения и оценка результатов инвентаризации	ПК -1
17. Сущность и значение стоимостного измерения. Виды оценки объектов бухгалтерского учета	ПК -1
18. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Схемы активных и пассивных счетов	ПК -1
19. Двойная запись на бухгалтерских счетах. Правила учета на забалансовых счетах	ПК -1
20. Бухгалтерские проводки	ПК -1
21. Синтетический и аналитический учет на счетах. Понятие о субсчетах	ПК -1
22. План счетов бухгалтерского учета: назначение и содержание	ПК -1
23. **Т**ипы хозяйственных операции и их влияние на валюту бухгалтерского баланса	ПК -1
24. Отчетность хозяйствующего субъекта: понятие, состав и требования	ПК -1
25. Характеристика бухгалтерского баланса и других форм отчетности	ПК -1
26. Учет процесса заготовления	ПК -1
27. Учет процесса производства	ПК -1

28. Учет процесса продаж	ПК -1
29. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	ПК -1
30. Общие правила бухгалтерского учета финансовых результатов	ПК -1

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции (ПК-1)

(вариант 1)

1. Амортизация объектов основных средств, используемых в процессе осуществления уставной деятельности, относится на:

1. финансовый результат;
2. себестоимость продукции;
3. собственный капитал;
4. денежные средства.

2. К способам группировки учетной информации относятся:

1. Погашение стоимости активов;
2. Бухгалтерские счета и двойная запись;
3. Способы применения системы учетных регистров;
4. Приемы обработки информации согласно законодательству РФ, учредительным документам, либо по собственной инициативе.

3. Объекты, не имеющие материально-вещественной структуры, учитываются в составе:

1. нематериальных активов;
2. основных средств;
3. товаров;
4. материалов.

4. Основные средства организации это:

1. предметы труда;
2. средства труда;
3. продукты труда;
4. денежные средства.

5. Доходы и расходы от обычной деятельности учитываются на счете:

1. 90 «Продажи»;
2. 91 «Прочие доходы и расходы»;
3. 97 «Расходы будущих периодов;
4. 99 «Прибыли и убытки».

6. В рабочий план счетов организации включаются:

1. синтетические счета, используемые организацией;
2. субсчета, открываемые к синтетическим счетам, исходя из особенностей деятельности организации;
3. полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета.

7. Бухгалтерская запись: Д-т 20 «Основное производство», К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» означает:

1.Начисление рабочим основного производства заработной платы;
2.Удержание налога на доходы с физических лиц из заработной платы работников;
3. Выплату заработной платы рабочим основного производства из кассы предприятия.

8. Бухгалтерская проводка: Д-т 75 «Расчеты с учредителями», К-т 80 «Уставный капитал» оформляется:

1. после государственной регистрации организации;
2. после внесения вкладов учредителями;
3. после оформления документов.

9. В пассиве бухгалтерского баланса не отражаются:

1. долгосрочные кредиты и займы;
2. доходы будущих периодов;
3. резервы предстоящих расходов;
4. первоначальная стоимость объектов основных средств.

10. К функциям бухгалтерского учета относятся:

1. аналитическая и контрольная;
2. аналитическая и функция обратной связи;
3. контрольная, аналитическая, информационная;
4. все вышеперечисленные.

11. Активы организации – это:

1. источники хозяйственных средств;
2. финансовые результаты деятельности;
3. имущество организации;
4. доходы организации.

12. Все доходы и расходы организаций в целях бухгалтерского учета делятся на:

1. Три группы: текущие, операционные, внереализационные.
2. Четыре группы: от обычной деятельности, операционные, внереализационные, чрезвычайные.
3. Две группы: от обычной деятельности и прочие.

13. К нематериальным активам относятся следующие объекты:

1. Отдельные квартиры в объектах жилого фонда;
2. Деловые качества персонала организации;
3. Исключительные права на изобретения;
4. Здание и сооружения.

14. Бухгалтерская запись: Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», К-т 50 «Касса» означает:

1.Начисление рабочим основного производства заработной платы.
2.Удержание налога на доходы с физических лиц из заработной платы работников.
3. Выплату заработной платы рабочим основного производства из кассы предприятия.

***15.* В отчете о финансовых результатах приводятся показатели:**

1. активов и пассивов;
2. доходов и расходов;
3. капитала и обязательств.

16. Порядок проведения инвентаризаций, за исключением обязательных, определяется:

1. главным бухгалтером;
2. руководителем организации;
3. заведующий складом.

17. В пассиве бухгалтерского баланса отражаются:
1. долгосрочные кредиты и займы;
2. краткосрочные финансовые вложения;
3. денежные средства;
4. основные средства.

(вариант 2)

1. Направление на погашение убытка отчетного года средств резервного капитала (82 счет) отражается проводкой:
1. дебет счета 84, кредит счета 82;
2. дебет счета 82, кредит счета 84;
3. дебет счета 82 кредит счета 75.

2. Принятая учетная политика применяется:
1. с месяца, следующего за месяцем утверждения;
2. с квартала, следующего за кварталом утверждения;
3. с первого января года, следующего за годом утверждения, если иное не установлено законодательством РФ.

3. Приемами комплексного обобщения учетной информации являются:
1. бухгалтерские счета и двойная запись;
2. оценка и калькуляция;
3. документация и инвентаризация;
3. бухгалтерский баланс и другие формы отчетности.

4. Пассив бухгалтерского баланса состоит из:
1. одного раздела;
2. двух разделов;
3. трех разделов;
4. четырех разделов.

5. Хозяйственная операция: "Получены компьютеры от поставщиков":
1. увеличивает валюту бухгалтерского баланса;
2. уменьшает валюту бухгалтерского баланса;
3. не изменяет валюту бухгалтерского баланса.

6. Метод бухгалтерского учета - это совокупность:
1. форм бухгалтерской отчетности;
2. способов первичного наблюдения, оценки, группировки и обобщения учетной информации;
3. способов оценки фактической себестоимости активов и обязательств.

7. Инвентаризация - это:
1. проверка наличия материальных ценностей;
2. сверка учетных записей с фактическим наличием хозяйственных средств;
3. выявление фактов хищения, злоупотребления;
4. проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, с целью подтверждения достоверности учетных записей.

8. К нематериальным активам относятся:
1. Деловые качества персонала организации;

2. Отдельные квартиры в объектах жилого фонда;
3. Организационные расходы учредителей;
4. Исключительные права организаций на результаты интеллектуальной деятельности.

9. Дебиторская задолженность покупателей и заказчиков за товары, работы, услуги отражается в следующем разделе бухгалтерского баланса:

1. Внеоборотные активы;
2. Оборотные активы;
3. Долгосрочные обязательства;
4. Краткосрочные обязательства.

10. Излишки денежных средств в кассе организации:

1. списываются на финансовый результат;
2. взыскиваются с виновного лица;
3. относятся на прочие доходы организации;
4. относятся на доходы от обычной деятельности.

11. В кассовых документах допущена ошибка. Способ исправления ошибки:

1. дополнительная запись;
2. корректурный способ;
3. способ "сторнировочная запись";
4. документ должен быть ликвидирован и выписан новый.

12. Субсчет это:

1.Счет синтетического учета.
2.Счет аналитического учета.
3.Способ группировки аналитических счетов.
4.Забалансовый счет.

13. Основные средства относятся к группе:

1. Внеоборотных активов;
2. Оборотных активов;
3. Долгосрочных обязательств.
4. Капитала организации.

14. Проведение инвентаризации обязательно:

1. при покупке новых основных средств;
2. по состоянию на первое число каждого месяца;
3. перед составлением годовой отчетности;
4. при изменении финансового результата.

15. К оборотным активам относят:

1. Основные средства.
2. Нематериальные активы.
3. Доходные вложения в материальные ценности.
4. Запасы готовой продукции.

16. Под полной фактической себестоимостью готовой продукции понимается:

1. Плановая себестоимость продукции.
2. Сметная себестоимость производства и продажи продукции.
3. Коммерческая себестоимость.
4. Производственная себестоимость.

17. Какие объекты учета являются активами организации:
1. Отложенные налоговые обязательства;
2. Нераспределенная прибыль;
3. Резервы предстоящих расходов;
4. Денежные средства.

5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции (ПК-1)

Контрольная работа для оценки компетенции «ПК-1»

На 1 января 20хх г. Фирма «Старт» имеет следующие начальные **остатки** на счетах, руб.:
1. Сч.01 «Основные средства» – 8 000.
2. Сч.02 «Амортизация основных средств» – 2 000.
3. Сч.10 «Материалы» – 5 000.
4. Сч.20 «Основное производство» – 6 000.
5. Сч.43 «Готовая продукция» – 2 000.
6. Сч.80 «Уставный капитал» – 26 000.
7. Сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (К) – 300.
8. Сч.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» – 1 000.
9. Сч.68 «Расчеты по налогам и сборам» (К) – 200.
10. Сч.69 «Расчеты по соц. страхованию и обеспечению» (К) – 150.
11. Сч.51 «Расчетные счета» – 8 000.
12. Сч.50 «Касса» – 650.

Хозяйственные операции за январь:

1. Поступили материалы от поставщика – 4 000 руб.
2. Оплачено поставщику с расчетного счета за материалы – 4 000 руб.
3. Опущены материалы в основное производство – 6 000 руб.
4. Начислена заработная плата рабочим основного производства – 2 000 руб.
5. Удержан НДФЛ из заработной платы рабочих основного производства – 260 руб.
6. Начислены страховые взносы от заработной платы рабочих основного производства – 600 руб.
7. Перечислены деньги с расчетного счета в кассу на выдачу заработной платы – 2 000 руб.
8. Выдана из кассы заработная плата рабочим – 1 800 руб.

Задание:
1. По каждой хозяйственной операции написать двойственность и проводку.
2. Открыть счета, отразить на них начальные остатки, обороты, произвести расчет конечных остатков.
3. Составить оборотно-сальдовую ведомость за январь.
4. Составить баланс на 1 января 20-хх г.

Практические задания (задачи) для оценки компетенции ПК-1

Комплект заданий 1

Задание 1. На основании приведенных данных об имуществе, капитале и обязательствах организации АО «Альфа» по состоянию на 31 декабря 20_ г. (табл. 1) произвести группировку объектов бухгалтерского учета по составу и размещению и по источникам их формирования.

Таблица 1

Исходные данные об имуществе, капитале и обязательствах НАО «Альфа»

№ п/п	Виды хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма, (руб.)
1.	Ткани	30 000
2.	Масло машинное	20 000
3.	Запасные части	10 000
4.	Готовая продукция на складе	9 000
5.	Предоставленные другим организациям займы на 2 года	10 000
6.	Здание основного цеха	300 000
7.	Машины швейные	100 000
8.	Здание склада материалов	200 000
9.	Вексель "Сбербанка"	10 000
10.	Здание склада готовой продукции	100 000
11.	Товары	10 000
12.	Резервный капитал	60 000
13.	Наличные денежные средства в кассе	5 000
14.	Уставный капитал	600 000
15.	Костюмы женские в обработке	40 000
16.	Государственные ценные бумаги, срок получения дохода менее 12 месяцев	50 000
17.	Безналичные денежные средства на расчетном счете	60 000
18.	Денежные средства на валютных счетах в банке	20 000
19.	Задолженность перед учредителями по выплате дивидендов	20 000
20.	Нераспределенная прибыль	90 000
21.	Краткосрочный кредит банка	30 000
22.	Задолженность подотчетных лиц по авансам	36 000
23.	Торговая марка	40 000
24.	Задолженность поставщикам за материалы	200 000
25.	Задолженность покупателей за проданную продукцию	60 000

Задание 2.

Определить влияние приведенных хозяйственных операций на бухгалтерский баланс НАО «Альфа».

Таблица 4

Хозяйственные операции за январь месяц

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Отпущена ткань для пошива костюмов	2 000
2.	Начислена заработная плата работникам цеха	20 000
3.	Удержан налог на доходы физических лиц 13%	
4.	На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит банка	
5.	С валютного счета погашена задолженность по краткосрочному кредиту	20 000

Задание 3. Составить журнал регистрации хозяйственных операций по приведенным выше хозяйственным операциям, проставить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета по каждой хозяйственной операции.

Задание 4. На основании приведенных данных об имуществе и источниках его формирования НАО «Альфа» составить бухгалтерский баланс организации на бланке типовой формы, заполнив среднюю графу показателей (на 31 декабря предыдущего года). Юридический адрес НАО «Альфа» - г. Н.Новгород, ул. Жданова, д. 7, Идентификационный номер (ИНН) – 5252916983, вид деятельности – легкая промышленность.

Комплект заданий 2

Задание 1. На основании полученных данных об имуществе, капитале и обязательствах организации НАО «Подарок» по состоянию на 31 декабря 20_ г. (табл. 1) произвести группировку объектов бухгалтерского учета по составу и размещению и по источникам их формирования.

Исходные данные об имуществе, капитале и обязательствах НАО «Подарок»

Таблица 1

№ п/п	Виды хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма, руб.
1.	Оборудование, предназначенное для сдачи в лизинг	125 800
2.	Запасные части	12 450
3.	Здание офиса	750 000
4.	Нераспределенная прибыль	96 400
5.	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	24 900
6.	Исключительное право на базу данных	23 700
7.	Уставный капитал	550 000
8.	Резервный капитал	300 000
9.	Денежные средства в кассе организации	1 450
10.	Ценные бумаги, срок получения дохода по которым 2 года	11 000
11.	Кредит банка со сроком погашения 3 года	115 000
12.	Задолженность бюджету по налогам	163 800
13.	Задолженность учредителям по выплате дивидендов	76 480
14.	Незавершенное строительство здания цеха	194 300
15.	Добавочный капитал	40 000
16.	Задолженность поставщикам за поставленное оборудование	103 700
17.	Аванс, выданный поставщику под поставку материалов	21 000
18.	Незавершенное производство	82 450
19.	Денежные средства на расчетном счете	269 300
20.	Материалы	46 160
21.	Готовая продукция на складе	34 100
22.	Аванс покупателя под поставку продукции	22 700
23.	Отложенные налоговые обязательства	44 000
24.	Заем, полученный у сторонней организации сроком на 6 месяцев	75 000
25.	Задолженность учредителя по вкладу в уставный капитал	120 000
26.	Задолженность персоналу по оплате труда	126 900
27.	Задолженность внебюджетным фондам по отчислениям на социальное страхование	37 630
28.	Предоставленные другим организациям займы сроком на 6 месяцев	35 000

Задание 2. Определить влияние приведенных хозяйственных операций на бухгалтерский баланс НАО «Подарок».

Перечень хозяйственных операций за январь

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Акцептован счет поставщика за приобретенные материалы	118 000
2.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед поставщиком за приобретенные материалы	118 000
3.	Выпущена из производства и принята на склад готовая продукция в оценке по фактической себестоимости	21 980
4.	Отражено увеличение резервного капитала за счет средств прибыли, остающейся в распоряжении предприятия	7 500
5.	Получены на расчетный счет в кассу организации денежные средства на выплату заработной платы и командировочные расходы	100 000

Задание 3. Составить журнал регистрации хозяйственных операций по приведенным выше хозяйственным операциям, проставить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета по каждой хозяйственной операции.

Задание 4. На основании приведенных данных об имуществе и источниках его формирования НАО «Подарок» составить бухгалтерский баланс организации на бланке типовой формы, заполнив среднюю графу показателей (на 31 декабря предыдущего года). Юридический адрес НАО «Подарок»: г. Н. Новгород, ул. Маслякова, д. 4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 5262181356, вид деятельности – промышленное производство.

5.2.4. Темы докладов

1. Этапы становления и развития бухгалтерского учета как науки
2. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта, характеристика основных законодательных и нормативных документов, применение их в практике деятельности бухгалтера.
3. Формирование учетной политики организации.
4. Учёт наличия и движения объектов основных средств.
5. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
6. Бухгалтерский учёт операций по движению и использованию материалов.
7. Классификация затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг).
8. Учёт затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг).
9. Учёт наличных и безналичных денежных средств, в рублях и иностранной валюте.
10. Порядок формирования и учет оценочных резервов.
11. Классификация и характеристика форм расчетов.
12. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
13. Учёт расчётов по обязательному социальному страхованию.
14. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда.
15. Учет доходов, расходов и формирования финансового результата организации.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Бухгалтерский учет»

а) основная литература:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ (с изм. и доп.).
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ от 29.07.1998г. № 34н (в ред. от 11.04.2018 г. № 74н).
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации инструкция по его применению утверждены Приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в ред. от 08.11.2010 № 142н).
4. О формах бухгалтерской отчетности организаций. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н (в ред. приказом Минфина России от 05.10.2011 № 124н, от 17.08.2012 № 113н, от 04.12.2012 № 154н, от 06.03.2018 № 41н).
5. Теория бухгалтерского учета / Поленова С.Н., - 3-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 464 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/415073
6. Теория бухгалтерского учета / Полковский А.Л. - М.:Дашков и К, 2018. - 272с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/513302
7. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 601 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/535748

б) дополнительная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 358 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03353-

3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431988 (дата обращения: 10.10.2019).

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет: учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437313 (дата обращения: 10.10.2019).

в) программное обеспечение лицензионное и свободно распространяемое

- Операционная система Microsoft Windows
- Пакет прикладных программ Microsoft Office
- Правовая система «Консультант плюс»
- 1 С:Предприятие 8
- Браузер Google Chrome

г) Интернет ресурсы

- Портал Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С: Предприятие. https://its.1c.ru/
- Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. Электронный ресурс [Режим доступа]: http://www.economy.gov.ru [Дата обращения 25.09.2019]

Официальный сайт Министерства финансов РФ. Электронный ресурс [Режим доступа] www.minfin.ru [Дата обращения 08.11.2019]

- Официальный сайт Правительства РФ. Электронный ресурс [Режим доступа]: http://www.government.gov.ru [Дата обращения 25.09.2019]
- Интернет-ресурс для бухгалтеров www.buh.ru
- ЭБС «Юрайт». Режим доступа: http://biblio-online.ru
- ЭБС «Консультант студента». Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/
- ЭБС «Znanium.com». Режим доступа: www.znanium.com

д) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- База данных Research Papers in Economics https://edirc.repec.org/data/derasru.html [26.10.19]
- Бухгалтерский учет, журнал www.buhgalt.ru [08.11.2019]
- Главбух, электронный журнал https://e.glavbukh.ru/[08.11.2019]
- Международный бухгалтерский учет, журнал https://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/arch.php [08.11.2019]
- Научная электронная библиотека www.elibrary.ru [26.10.19]
- База данных рецензируемой литературы Scopus https://www.scopus.com [26.10.19]
- База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com [26.10.19]
- ГАРАНТ. Информационно-правовой-портал http://www.garant.ru/
- Правовая система «Консультант плюс»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: проектор, компьютеры, учебная мебель (столы, стулья).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Автор (ы) к.э.н. Пухова Е.Ю

Рецензент к.т.н., доцент Д.П. Ключков
зам. генерального директора ООО „СВТЕК Н

Программа одобрена на заседании Объединенной методической комиссии Института открытого образования и филиалов университета № 13 от 31 мая 2019 года.