МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Балахнинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ННГУ
«26» июня 2019 г.
Протокол № 6

Рабочая программа дисциплины

КОМПЬЮТЕРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ В ERP

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА

Направленность (профиль) образовательной программы

ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВОМ

Квалификация (степень)

БАКАЛАВР

Форма обучения:

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Балахна
2019

Лист актуализации

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
_____

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
_____

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 20___ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
_____

Протокол от __ _____ 20___ г. № __
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 20___ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
_____

Протокол от __ _____ 20___ г. № __
Зав. кафедрой _____

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Компьютерный практикум по управлению персоналом в ERP» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП по направлению 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) Прикладная информатика в управлении производством, ориентирована на подготовку выпускников к решению проектного типа задач профессиональной деятельности и частичное формирование компетенций ПК-3, к решению производственно-технологического типа задач и частичное формирование компетенции ПК-7, ПК-9.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции**		**Наименование оценочного средства**
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	**Результаты обучения по дисциплине**	
ПК-3 Способность проектировать ИС по видам обеспечения	ПК-3.1. Знает основные технологии проектирования ИС и подготовки технических заданий	Знать основные технологии проектирования ИС и подготовки технических заданий; порядок начисление заработной платы и расчет удержаний с нее	тест, практические задания (лабораторные работы)
	ПК-3.2 Умеет описывать структуру ИС и средств автоматизации	Уметь описывать структуру ИС по видам обеспечения и-средств автоматизации при расчете заработной платы	практические задания (лабораторные работы)
	ПК-3.3 Владеет прикладным программным обеспечением для проектирования ИС	Владеть прикладным программным обеспечением для начисления заработной платы и расчета удержаний с нее	практические задания (лабораторные работы)
ПК-7 Способность настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и элементы АСУП	ПК-7.1. Знает методику настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и элементов АСУП	Знать методику настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем по расчету заработной платы	тест, практические задания (лабораторные работы)
	ПК-7.2 Умеет осуществлять настройку, эксплуатацию и сопровождение информационных систем и элементов АСУП	Уметь осуществлять настройку, эксплуатацию и сопровождение информационных систем по расчету заработной платы	практические задания (лабораторные работы)
	ПК-7.3 Владеет навыками настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и элементов АСУП	Владеть навыками настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем по расчету заработной платы	практические задания (лабораторные работы)
ПК-9 Способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач в АСУП	ПК-9.1. Знает методику ведения баз данных и поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач.	Знать методику ведения баз данных и поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач	тест, практические задания (лабораторные работы)
	ПК-9.2 Умеет осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач.	Уметь осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач	практические задания (лабораторные работы)

	ПК-9.3 Владеет навыками ведения баз данных и поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач	Владеть навыками ведения баз данных и поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач	практические задания (лабораторные работы)

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Трудоемкость дисциплины

	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	144
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа): - занятия лабораторного типа - КСР	18 16 2
самостоятельная работа	90
Промежуточная аттестация – экзамен	36

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе				
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них				Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Всего	
	Очно-заочная	Очно-заочная	Очно-заочная	Очно-заочная	Очно-заочная	Очно-заочная
1. Компьютерный учет, планирование и контроль трудовых ресурсов предприятия	35			5	5	30
2. Автоматизация подбора и трудоустройства персонала	35			5	5	30
3. Информационные технологии по учету отработанного времени и заработной платы	36			6	6	30
КСР	2				2	
Контроль - экзамен	36					
Итого	144			16	18	90

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий лабораторного типа.

Промежуточная аттестация проходит в традиционной форме - экзамен, включающий ответы на вопросы по программе дисциплины.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Цель самостоятельной работы - формирование навыков непрерывного самообразования и профессионального совершенствования.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, воспитывает целеустремленность, системность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Основные виды самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой;
- изучение категориального аппарата дисциплины;
- самостоятельное изучение тем дисциплины;
- подготовка докладов-презентаций;
- подготовка к экзамену;
- работа в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Работа с основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям и материалам периодических изданий. Работа с литературой предусматривает конспектирование наиболее актуальных и познавательных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала, его лучшему запоминанию, а также позволяет студентам проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, которая требует от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую литературу для учебной и научной работы, уметь обращаться с предметными каталогами и библиографическим справочником библиотеки.

Изучение категориального аппарата дисциплины

Изучение и осмысление основных категорий дисциплины требует проработки лекционного материала, выполнения практических заданий, изучение словарей, энциклопедий, справочников.

Индивидуальная самостоятельная работа студента направлена на овладение и грамотное применение терминологии по изучаемой дисциплине.

Самостоятельное изучение тем дисциплины

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем изучаемой дисциплины. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, умений и навыков, всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов определенной темы направлено на более глубокое усвоение основных категорий, совершенствование навыка анализа теоретического и эмпирического материала.

Подготовка докладов-презентаций

Написание докладов и подготовка презентации позволяет студентам глубже изучить темы курса, самостоятельно освоить изучаемый материал, пользуясь учебными пособиями и научными работами. Тема реферата может назначаться преподавателем или инициироваться студентом.

Подготовка к экзамену

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проходит в виде экзамена и предусматривает оценку. Условием успешного прохождения промежуточной аттестации является систематическая работа студента в течение семестра. В этом случае подготовка к экзамену является систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

Рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену, а также использовать в процессе обучения программу, учебно-методический комплекс, другие методические материалы.

Желательно спланировать троекратный просмотр материала перед экзаменом. Во-первых, внимательное чтение с осмыслением, подчеркиванием и составлением краткого плана ответа. Во-вторых, повторная проработка наиболее сложных вопросов. В-третьих, быстрый просмотр материала или планов ответов для его систематизации в памяти.

Самостоятельная работа в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Это работа предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет - в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам. Необходимо помнить об оформлении ссылок на Интернет-источники.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов преподавателю целесообразно использовать следующие виды деятельности:

- консультации,
- выдача заданий на самостоятельную работу,
- информационное обеспечение обучения,
- контроль качества самостоятельной работы студентов.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

	Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		зачтено				
Знания	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа, обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
Умения	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа, обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Навыки	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа, обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»

	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1. Контрольные вопросы к экзамену по дисциплине «Компьютерный практикум по управлению персоналом в ERP»

№	Вопросы	Код формируемой компетенции
1.	Ввод сведений об организации	ПК-3
2.	Должности организаций	ПК-3
3.	Настройка графиков работы	ПК-3
4.	Оформление трудовых отношений	ПК-7
5.	Документ «Трудовой договор»	ПК-7
6.	Документ «Прием на работу в организацию»	ПК-7
7.	Начисление заработной платы и удержание с нее	ПК-7
8.	Окладная система	ПК-7
9.	Сдельная система	ПК-7
10.	Выплата зарплаты	ПК-7
11.	Страховые взносы	ПК-7
12.	Бухгалтерский и налоговый учет расчетов	ПК-9
13.	Планы счетов	ПК-9
14.	Способы отражения расчетов в учете	ПК-9
15.	Назначение способа отражения начислений и удержаний в учете	ПК-9
16.	Формирование проводок	ПК-9
17.	Взаимодействие «Зарплаты» и «Бухгалтерии»	ПК-9
18.	Табель рабочего времени	ПК-9
19.	Расчетные ведомости и расчетные листы, платежные ведомости	ПК-9
20.	Ведение налоговых карточек	ПК-9
21.	Учет событий, возможных для работника, в оплате труда	ПК-9
22.	Вычеты НДФЛ	ПК-9

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции

Тесты для проверки компетенции ПК-3

1. Настройка «Организации» осуществляется в разделе:

a) Сервис;
b) Расчет зарплаты по организациям;
c) Предприятие;
d) Операции;
e) Персонал;

2. В настройках параметров учета устанавливаются:
a) Алгоритмы расчетов;
b) Параметры кадрового учета;
c) Параметры расчета и выплаты зарплаты;
d) Вычеты по НДФЛ;
e) Все перечисленное;
f) Ничего из вышеперечисленного.

3. Записи в справочнике «Физические лица» создаются по траектории:
a) Операции - Справочники - Физические лица;
b) Предприятие – Физические лица;
c) Все вышеперечисленное;
d) Справедливо только a).

Тесты для проверки компетенции ПК-7

1. Прием на работу может осуществляться по документу:
a) Только трудовой договор;
b) Только по документу «Прием на работу в организацию»;
c) Возможны оба вышеуказанных варианта.

2. В системе возможна:
a) Окладная система оплаты труда;
b) Сдельная система оплаты труда;
c) Все вышеперечисленное;
d) Только a);
e) Только b).

Тесты для проверки компетенции ПК-9

1. Планы счетов бухгалтерского учета настраиваются по траектории:
a) Расчет зарплаты по организациям – Налоги и взносы – План счетов бухгалтерского учета;
b) Расчет зарплаты по организациям – Касса и банк – План счетов бухгалтерского учета;
c) Расчет зарплаты по организациям – Учет зарплаты – Общая система налогообложения – План счетов бухгалтерского учета;
d) Расчет зарплаты по организациям – Налоги и взносы – План счетов бухгалтерского учета;
e) Расчет зарплаты по организациям – Справочники – План счетов бухгалтерского учета.

2. В системе можно создавать документы отражения зарплаты в бухгалтерском учете:

a) Верно;
b) Не верно.

3. Из конфигурации ЗУП можно выгрузить данные в конфигурацию БУ:
a) Верно;
b) Не верно.

4. В системе формируются проводки, отражающие начисление зарплаты в регламентном учете:
c) Верно;
d) Не верно.

5. Система позволяет формировать следующие отчеты:
a) Табель рабочего времени;
b) Расчетные ведомости и листы;
c) Платежные ведомости;
d) Все вышеперечисленное
e) Только a) и c).

5.2.3. Типовые практические задания (лабораторные работы) для оценки сформированности компетенции ПК-3, ПК-7 и ПК-9

Лабораторная работа № 1. Настройка программного пакета (ПК-3)
Лабораторная работа № 2. Запуск пакета(ПК-3)
Лабораторная работа № 3. Создание справочников организации (ПК-7)
Лабораторная работа № 4. Заполнение производственного календаря и графиков работы **(ПК-9)**
Лабораторная работа № 5. Организация кадрового учета(**ПК-9)**

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 520 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-4000-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/426321

2. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 412 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433272.

б) дополнительная литература:

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 215

с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-03824-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433118.

в) Программное обеспечение лицензионное и свободно распространяемое

- Операционная система Microsoft Windows
- Пакет прикладных программ Microsoft Office
- Правовая система «Консультант плюс»
- 1 С:Предприятие 8
- Браузер Google Chrome

г) Интернет-ресурсы

- Портал Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С: Предприятие. https://its.1c.ru/
- Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/project_risc.asp
- Национальная платформа открытого образования https://openedu.ru/
- Архив ведущих западных научных журналов на российской платформе НЭИКОН, http://archive.neicon.ru/xmlui/
- ИД «Connect» - отраслевой информационно-аналитический портал в сфере информационных технологий http://www.connect-wit.ru/ [Дата обращения 08.11.2019]
- Коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance.- https://www.sciencedirect.com/#open-access [Дата обращения 08.11.2019]
- ЭБС «Юрайт». Режим доступа: http://biblio-online.ru
- ЭБС «Консультант студента». Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/
- ЭБС «Znanium.com». Режим доступа: www.znanium.com

д) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- База данных рецензируемой литературы Scopus https://www.scopus.com [26.10.19]
- База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com [26.10.19]
- Информационные технологии, журнал http://novtex.ru/IT/INDEX.htm [Дата обращения 08.11.2019]
- База книг и публикаций Электронной библиотеки "Наука и Техника" - http://www.n-t.ru [Дата обращения 08.11.2019]
- ГАРАНТ. Информационно-правовой портал http://www.garant.ru/
- Правовая система «Консультант плюс»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: проектор, компьютеры, учебная мебель (столы, стулья).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Автор (ы) к.т.н., доцент Горская Н.Н.

Рецензент к.т.н., доцент Ф.П. Ключков
зам. генерального директора ООО «СВТЕКН»

Программа одобрена на заседании Объединенной методической комиссии Института открытого образования и филиалов университета № 13 от 31 мая 2019 года.