МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Балахнинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ННГУ
«26» июня 2019 г.
Протокол № 6

Рабочая программа дисциплины

КОМПЬЮТЕРНЫЙ ПРАКТИКУМ 1С:БУХГАЛТЕРИЯ

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА

Направленность (профиль) образовательной программы

ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВОМ

Квалификация (степень)

БАКАЛАВР

Форма обучения:

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Балахна
2019

Лист актуализации

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
_____

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
_____

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 20___ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
_____

Протокол от __ _____ 20___ г. № __
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 20___ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
_____

Протокол от __ _____ 20___ г. № __
Зав. кафедрой _____

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Компьютерный практикум 1С:Бухгалтерия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП по направлению 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) Прикладная информатика в управлении производством, является дисциплиной по выбору, ориентирована на подготовку выпускников к решению проектного типа задач профессиональной деятельности и частичное формирование компетенции ПК-3, к решению организационно-управленческого типа задач и частичное формирование компетенции ПК-11.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции**		**Наименование оценочного средства**
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	**Результаты обучения по дисциплине**	
ПК-3 Способность проектировать ИС по видам обеспечения	ПК-3.1. Знает основные технологии проектирования ИС и подготовки технических заданий	**Знать** основные технологии проектирования ИС и подготовки технических заданий	тесты, лабораторная работа
	ПК-3.2 Умеет описывать структуру ИС и средств автоматизации	**Уметь** описывать структуру ИС по видам обеспечения и-средств автоматизации	лабораторная работа
	ПК-3.3 Владеет прикладным программным обеспечением для проектирования ИС	**Владеть** прикладным программным обеспечением для проектирования ИС	лабораторная работа
ПК-11 Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей	ПК-11.1 Знает основные приемы разработки презентаций и этапы начального обучения пользователей	**Знать** основные приемы разработки презентаций и этапы начального обучения пользователей	тесты, доклад
	ПК-11.2 Умеет разрабатывать презентации с учетом преемственности и дозированной подачи новой информации	**Уметь** разрабатывать презентации с учетом преемственности и дозированной подачи новой информации	тесты, доклад
	ПК-11.3 Владеет навыками разработки презентаций и публичного выступления	**Владеть** навыками разработки презентаций и публичного выступления	доклад

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Трудоемкость дисциплины

	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа): - занятия лабораторного типа - КСР	33 32 1

самостоятельная работа	75
Промежуточная аттестация – зачет	

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе				
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них				Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Всего	
	Очно-заочная	Очно-заочная	Очно-заочная	Очно-заочная	Очно-заочная	Очно-заочная
1. Подготовка информационной базы к работе.	21			6	6	15
2. Учет товаров в конфигурации «1С:Бухгалтерия»	22			7	7	15
3. Отчеты в конфигурации «1С:Бухгалтерия»	22			7	7	15
4. Кадровый учет. Начисление и выплата заработной платы в конфигурации «1С:Бухгалтерия»	21			6	6	15
5. Учет основных средств в конфигурации «1С:Бухгалтерия»	21			6	6	15
КСР	1				1	
Контроль - зачет						
Итого	108			32	33	75

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий лабораторного типа.

Промежуточная аттестация проходит в традиционной форме – зачет, включающий ответы на вопросы по программе дисциплины.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Цель самостоятельной работы - формирование навыков непрерывного самообразования и профессионального совершенствования.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, воспитывает целеустремленность, системность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Основные виды самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой;
- изучение категориального аппарата дисциплины;
- самостоятельное изучение тем дисциплины;
- подготовка к зачету;
- работа в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Работа с основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям и материалам периодических изданий. Работа с литературой предусматривает конспектирование наиболее актуальных и познавательных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала, его лучшему запоминанию, а также позволяет студентам проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, которая требует от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую литературу для учебной и научной работы, уметь обращаться с предметными каталогами и библиографическим справочником библиотеки.

Изучение категориального аппарата дисциплины

Изучение и осмысление основных категорий дисциплины требует проработки лекционного материала, выполнения практических заданий, изучение словарей, энциклопедий, справочников.

Индивидуальная самостоятельная работа студента направлена на овладение и грамотное применение терминологии по изучаемой дисциплине.

Самостоятельное изучение тем дисциплины

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем изучаемой дисциплины. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, умений и навыков, всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов определенной темы направлено на более глубокое усвоение основных категорий, совершенствование навыка анализа теоретического и эмпирического материала.

Подготовка к зачету

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проходит в виде зачета и предусматривает оценку. Условием успешного прохождения промежуточной аттестации является систематическая работа студента в течение семестра. В этом случае подготовка к зачету является систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

Рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету, а также использовать в процессе обучения программу, учебно-методический комплекс, другие методические материалы.

Желательно спланировать троекратный просмотр материала перед зачетом. Во-первых, внимательное чтение с осмыслением, подчеркиванием и составлением краткого плана ответа. Во-вторых, повторная проработка наиболее сложных вопросов. В-третьих, быстрый просмотр материала или планов ответов для его систематизации в памяти.

Самостоятельная работа в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Это работа предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет - в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных

сведений по изучаемым материалам. Необходимо помнить об оформлении ссылок на Интернет-источники.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов преподавателю целесообразно использовать следующие виды деятельности:

- консультации,
- выдача заданий на самостоятельную работу,
- информационное обеспечение обучения,
- контроль качества самостоятельной работы студентов.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	**Шкала оценивания сформированности компетенций**						
	плохо	**неудовлетворительно**	**удовлетворительно**	**хорошо**	**очень хорошо**	**отлично**	**превосходно**
	Не зачтено		зачтено				
Знания	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа, обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
Умения	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа, обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

Навыки	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа, обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1. Контрольные вопросы

№	Вопросы	Код формируемой компетенции
1.	Ввод сведений об организации	ПК-3
2.	Сведения об учетной политике организации	ПК-3
3.	Справочник «Контрагенты»	ПК-3
4.	Справочник «Типы цен номенклатуры»	ПК-3
5.	Справочник «Номенклатура»	ПК-3
6.	Оформление поступления товаров	ПК-3
7.	Оплата поставщику	ПК-3
8.	Счет на оплату покупателю	ПК-3
9.	Реализация товаров и услуг	ПК-3
10.	Оформление оплаты за проданные товары	ПК-3

11.	Платежное поручение	ПК-3
12.	Отчет оборотно-сальдовая ведомость	ПК-11
13.	Оборотно-сальдовая ведомость по счету	ПК-11
14.	Анализ субконто	ПК-11
15.	Закрытие месяца	ПК-11
16.	Формирование бухгалтерского баланса	ПК-11
17.	Отчет о финансовых результатах	ПК-11
18.	Декларация по НДС	ПК-11
19.	Заполнение справочника «Подразделения организации»	ПК-3
20.	Заполнение справочника «Физические лица»	ПК-3
21.	Заполнение справочника «Сотрудники» и прием на работу	ПК-3
22.	Начисление заработной платы	ПК-3
23.	Выплата заработной платы работникам	ПК-3
24.	Как перечислять налоги	ПК-3
25.	Поступление ОС	ПК-3
26.	Принятие ОС к учету	ПК-3
27.	Амортизация ОС	ПК-3
28.	Работа с торговым оборудованием	ПК-11

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции

Тесты для проверки компетенции ПК-3

1.В системе «1С:Бухгалтерия 3.0» возможно ведение учета:

a) Только для одной организации;
b) Для любого количества организаций;
c) Количество организаций не должно превышать 10.

2.Учетная политика организации в «1С:Бухгалтерия 3.0» позволяет устанавливать правила:

a) Методы начисления амортизации;
b) Порядок регистрации счетов-фактур;
c) Формирование резервов по сомнительным долгам;
d) Способы оценки МПЗ;
e) Определять виды деятельности, затраты по которым учитываются на счете 20;
f) Все вышеперечисленное;
g) Только a), c) и d);
h) Только d) и e).

3. Поступление товаров и услуг в системе осуществляется при помощи:

a) Единого регламентного документа;
b) Различными документами в зависимости от вида поступления;
c) Ничего из вышеперечисленного.

4. Реализация товаров и услуг в системе осуществляется при помощи:

a) Единого регламентного документа;
b) Различными документами в зависимости от вида поступления;
c) Ничего из вышеперечисленного.

5. Прием на работу в системе может осуществляться по документу:

a) Только трудовой договор;
b) Только по документу «Прием на работу»;
c) Возможны оба вышеуказанных варианта.

Тесты для проверки компетенции ПК-11

1. Оборотно-сальдовая ведомость доступна по траектории:

a) Главное меню – Все функции – Отчеты;
b) Администрирование – Сервис – Отчеты;
c) Во всех разделах (рабочих местах) системы в подсистеме «Стандартные отчеты»;
d) Во всех разделах в подсистеме «Стандартные отчеты» кроме «Администрирования»;
e) Только a) и d);
f) Только a) и c).

2. Операция закрытие месяца осуществляется для:

a) Закрытия бессальдовых счетов;
b) Корректировки стоимости номенклатуры и расчета долей списания косвенных расходов;
c) Расчета налога на прибыль;
d) Все вышеперечисленное;
e) Только a) и c).

3. Бухгалтерский баланс доступен для формирования по траектории:

a) Справочники и настройки учета – Стандартные отчеты;
b) Учет, налоги, отчетность – Регламентированные отчеты;
c) Учет, налоги, отчетность – Отчетность – Регламентированные отчеты;
d) a) и b);
e) Все вышеперечисленное.

4. В оборотно-сальдовой ведомости в режиме управляемого приложения можно дополнительно установить:

a) Показатели и группировки;
b) Развернутое сальдо по счетам, субсчетам и субконто;
c) Доступные поля;
d) Отборы и варианты пользовательского оформления;
e) Все вышеперечисленное
f) Только a) и b).

5. Система позволяет подключать следующее оборудование:

a) Фискальные регистраторы;
b) Сканеры штрихкода;
c) Считыватели магнитных карт;
d) Дисплеи покупателя;
e) Терминалы сбора данных;
f) Эквайринговые терминалы;
g) Электронные весы;
h) Весы с печатью этикеток;
i) ККМ Offline;
j) Все вышеперечисленное;
k) Только a) и b);
l) Только a), b), c), h) и i).

5.2.3. Лабораторная работа для оценки сформированности компетенции ПК-3.

Задание 1.

Ввести в систему «1С:Бухгалтерия 3.0» сведения об организации и ее учетной политике.

Задание 2.

Настроить необходимые справочники и провести в системе операции по закупкам и продажам товаров.

Задание 3.

Осуществить регламентные операции закрытия месяца и сформировать бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

5.2.4. Темы докладов-презентаций

1. Расчёт амортизации ОС.
2. Расчёт себестоимости МПЗ.
3. Расчёт НДФЛ.
4. Расчёт отчислений с ФОТ.
5. Формирование Главной книги.
6. Формирование журналов-ордеров.
7. Расчёт себестоимости готовой продукции.
8. Расчёт налога на прибыль.
9. Расчёт налога на имущество.
10. Расчёт НДС.
11. Инвентарная опись ОС.
12. Инвентарная опись МПЗ.
13. Формирование расчётного листка.
14. Формирование лицевого счёта.
15. Учёт валютных операций.
16. Финансовый анализ.
17. Формирование баланса.
18. Формирование отчёта о прибылях и убытках.
19. Формирование отчёта о движении денежных средств.
20. Формирование отчёта о движении капитала.
21. Формирование кассовой книги.
22. Формирование приходного кассового ордера.
23. Формирование расходного кассового ордера.
24. Формирование платёжного поручения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437313 (дата обращения: 10.10.2019)

б) дополнительная литература:

1. Афанасьев С.Б. Хозяйственные операции в конфигурации "Бухгалтерский учёт" комплекса программ 1С Предприятие 8.3: Практикум.

http://www.lib.unn.ru/students/other.html

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437314 (дата обращения: 10.10.2019)

в) Программное обеспечение лицензионное и свободно распространяемое

- Операционная система Microsoft Windows
- Пакет прикладных программ Microsoft Office
- Правовая система «Консультант плюс»
- 1 С:Предприятие 8
- Браузер Google Chrome

г) Интернет-ресурсы

- Портал Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С: Предприятие. https://its.1c.ru/
- Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/project_risc.asp
- Национальная платформа открытого образования https://openedu.ru/
- Архив ведущих западных научных журналов на российской платформе НЭИКОН, http://archive.neicon.ru/xmlui/
- ИД «Connect» - отраслевой информационно-аналитический портал в сфере информационных технологий http://www.connect-wit.ru/ [Дата обращения 08.11.2019]
- Коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance.- https://www.sciencedirect.com/#open-access [Дата обращения 08.11.2019]
- ЭБС «Юрайт». Режим доступа: http://biblio-online.ru
- ЭБС «Консультант студента». Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/
- ЭБС «Znanium.com». Режим доступа: www.znanium.com

д) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- База данных рецензируемой литературы Scopus https://www.scopus.com [26.10.19]
- База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com [26.10.19]
- Информационные технологии, журнал http://novtex.ru/IT/INDEX.htm [Дата обращения 08.11.2019]
- База книг и публикаций Электронной библиотеки "Наука и Техника" - http://www.n-t.ru [Дата обращения 08.11.2019]
- ГАРАНТ. Информационно-правовой-портал http://www.garant.ru/
- Правовая система «Консультант плюс»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: проектор, компьютеры, учебная мебель (столы, стулья).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Автор (ы) к.т.н., доцент С.Б. Афанасьев

Рецензент к.т.н., доцент Д.П. Ключников
зам. генерального директора ООО „СВТЕК НН"

Программа одобрена на заседании Объединенной методической комиссии Института открытого образования и филиалов университета № 13 от 31 мая 2019 года.