МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Балахнинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ННГУ
«26» июня 2019 г.
Протокол № 6

Рабочая программа дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА

Направленность (профиль) образовательной программы

ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВОМ

Квалификация (степень)

БАКАЛАВР

Форма обучения:

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Балахна
2019

Лист актуализации

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
_____

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
_____

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 20___ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
_____

Протокол от __ _____ 20___ г. № __
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
__ _____ 20___ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
_____

Протокол от __ _____ 20___ г. № __
Зав. кафедрой _____

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.20 «Менеджмент» относится к обязательной части ОПОП по направлению 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) Прикладная информатика в управлении производством.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции**		**Наименование оценочного средства**
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	**Результаты обучения по дисциплине**	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Знать: принципы, методы и средства решения организационных проблем с учетом ограничений и состоянием факторов внутренней и внешней сред организации	тест
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	Знать: принципы, методы и средства решения организационных проблем с учетом ограничений и состоянием факторов внутренней и внешней сред организации Уметь: выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных организационно-управленческих решений	доклад, сообщение, практические задания
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	Знать: принципы, методы и средства решения организационных проблем с учетом ограничений и состоянием факторов внутренней и внешней сред организации Уметь: выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных организационно-управленческих решений Владеть: способностью проводить анализ альтернатив организационно-управленческих решений, обосновывать оптимальный проект	практические задания

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации.	тест
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	доклад, сообщение, практические задания
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации. Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. Владеть: современными технологиями эффективного влияния на поведение людей.	практическое задание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания в русском языке	тест
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания в русском языке Уметь: вести деловую коммуникацию (письменную и устную) с учетом национальных особенностей	Доклад, сообщение,
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания в русском языке Уметь: Уметь: вести деловую коммуникацию (письменную и устную) с учетом национальных особенностей Владеть: навыками использования мето-	доклад, сообщение, практические задания

	адекватных языковых форм и средств	дов и средств поиска и кодирования информации при подготовке обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом степени подготовки аудитории.	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.	Знать: методики поиска, формулирования и реализации жизненных целей; технику планирования и эффективного использования времени.	тест
	УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.	Знать: методики поиска, формулирования и реализации жизненных целей; технику планирования и эффективного использования. Уметь: проводить анализ эффективности своего поведения.	практические задания
	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.	Знать: методики поиска, формулирования и реализации жизненных целей; технику планирования и эффективного использования Уметь: проводить анализ эффективности своего поведения. Владеть: современными технологиями эффективного влияния на собственное поведение в личной и общественной жизни.	доклад, сообщение, практические задания
ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.	ОПК-9.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основы конфликтологии; технологии подготовки и проведения презентаций	Знать: технологию построения коммуникаций в организациях; методы управления конфликтами в организациях.	доклад, сообщение, тест
	ОПК-9.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.	Знать: технологию построения коммуникаций в организациях; методы управления конфликтами в организациях. Уметь: предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности	доклад, сообщение, практические задания
	ОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.	Знать: технологию построения коммуникаций в организациях; методы управления конфликтами в организациях. Уметь: предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности Владеть: навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач	доклад, сообщение

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Трудоемкость дисциплины

	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа): - занятия лекционного типа - занятия семинарского типа - КСР	21 12 8 1
самостоятельная работа	51
Промежуточная аттестация – зачет	

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе				
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них				Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Всего	
	Очно-заочная	Очно-заочная	Очно-заочная	Очно-заочная	Очно-заочная	Очно-заочная
1. Введение в менеджмент. Менеджмент как процесс. Нормативно-управленческая документация системы менеджмента	12	2	1		3	9
2. История развития и национальные модели менеджмента	12	2	1		3	9
3. Организация как система: внутренняя и внешние среды. Управление конфликтами.	12	2	2		4	8
4. Связующие процессы: процесс принятия управленческих решений, процесс коммуникаций в организациях	12	2	2		4	8
5. Менеджер в организации. Стили управления. Самоменеджмент.	12	2	1		3	9
6. Эффективность менеджмента в организации.	11	2	1		3	8
КСР	1				1	
Контроль – зачет						
Итого	72	12	8		21	51

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий лабораторного типа.

Промежуточная аттестация проходит в традиционной форме - зачет, включающий ответы на вопросы по программе дисциплины.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Цель самостоятельной работы - формирование навыков непрерывного самообразования и профессионального совершенствования.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, воспитывает целеустремленность, системность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Основные виды самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой;
- изучение категориального аппарата дисциплины;
- самостоятельное изучение тем дисциплины;
- подготовка докладов-презентаций;
- подготовка к зачету;
- работа в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Работа с основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям и материалам периодических изданий. Работа с литературой предусматривает конспектирование наиболее актуальных и познавательных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала, его лучшему запоминанию, а также позволяет студентам проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, которая требует от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую литературу для учебной и научной работы, уметь обращаться с предметными каталогами и библиографическим справочником библиотеки.

Изучение категориального аппарата дисциплины

Изучение и осмысление основных категорий дисциплины требует проработки лекционного материала, выполнения практических заданий, изучение словарей, энциклопедий, справочников.

Индивидуальная самостоятельная работа студента направлена на овладение и грамотное применение терминологии по изучаемой дисциплине.

Самостоятельное изучение тем дисциплины

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем изучаемой дисциплины. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, умений и навыков, всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов определенной темы направлено на более глубокое усвоение основных категорий, совершенствование навыка анализа теоретического и эмпирического материала.

Подготовка докладов-презентаций

Написание докладов и подготовка презентации позволяет студентам глубже изучить темы курса, самостоятельно освоить изучаемый материал, пользуясь учебными пособиями и научными работами. Тема реферата может назначаться преподавателем или инициироваться студентом.

Подготовка к зачету

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проходит в виде зачета. Условием успешного прохождения промежуточной аттестации является систематическая работа студента в течение семестра. В этом случае подготовка к зачету является систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

Рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету а также использовать в процессе обучения программу, учебно-методический комплекс, другие методические материалы.

Желательно спланировать троекратный просмотр материала перед зачетом. Во-первых, внимательное чтение с осмыслением, подчеркиванием и составлением краткого плана ответа. Во-вторых, повторная проработка наиболее сложных вопросов. В-третьих, быстрый просмотр материала или планов ответов для его систематизации в памяти.

Самостоятельная работа в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Это работа предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет - в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам. Необходимо помнить об оформлении ссылок на Интернет-источники.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов преподавателю целесообразно использовать следующие виды деятельности:

- консультации,
- выдача заданий на самостоятельную работу,
- информационное обеспечение обучения,
- контроль качества самостоятельной работы студентов.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	**Шкала оценивания сформированности компетенций**						
	плохо	**неудовлетворительно**	**удовлетворительно**	**хорошо**	**очень хорошо**	**отлично**	**превосходно**
	Не зачтено		зачтено				
Знания	Отсутствие знаний теоретического	Уровень знаний ниже мини-	Минимально допустимый	Уровень знаний в объеме, соответству-	Уровень знаний в объеме,	Уровень знаний в объеме,	Уровень

	материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	мальных требований. Имели место грубые ошибки.	уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	ющем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	соответствующем программе подготовки, без ошибок.	знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
Умения	Отсутствие минимальных умений Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания,но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Навыки	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых

		направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1. Контрольные вопросы

Вопросы	Код формируемой компетенции
1. Процесс менеджмента. Закономерности управления организацией.	УК-2
2. Понятие и признаки организации. Внутренняя и внешняя среда организации.	УК-3
3. Понятия и свойства системы менеджмента. Элементы системы управления.	УК-3
4. Управленческая информация. Свойства и классификация.	УК-4
5. Понятие, цели и типы коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса.	УК-4
6. Коммуникационные барьеры и методы их преодоления. Повышение эффективности коммуникаций в организациях.	ОПК-9
7. Процесс принятия управленческих решений. Участники процесса принятия решений.	УК-2
8. Стили и методы принятия управленческих решений.	УК-2
9. Функции менеджмента: их понятие и взаимосвязь. Цикл управления.	УК-3
10. Планирование и организация как функции управления. Этапы и принципы осуществления.	УК-3
11. Понятие организационных структур. Типология и принципы построения.	УК-3
12. Понятие и этапы процесса делегирования. Виды полномочий. Пути преодоления препятствий в делегировании.	УК-3
13. Сущность, задачи и способы мотивации. Классификация мотивов и виды стимулов.	УК-3
14. Механизм мотивации. Факторы, влияющие на данный процесс.	УК-3
15. Процессуальные теории мотивации. Содержательные теории мотивации.	УК-3
16. Понятие, задачи и виды контроля в управленческой деятельности. Процесс контроля и его эффективность.	УК-3
17. Понятие группы. Характеристики группового поведения. Стадии развития групп и их виды. Технология формирования команды.	ОПК-9
18. Понятие, виды, свойства, преимущества и недостатки неформальных групп. Причины вступления в неформальные группы.	УК-3
19. Природа, уровни и типы конфликтов. Причины конфликтов в организации. Стадии развития организационного конфликта.	ОПК-9
20. Менеджер и конфликт. Стратегия, тактика и методы разрешения конфликтов.	ОПК-9
21. Понятие лидерства в управлении организацией. Отличие менеджера от лидера. Ключевые характеристики лидерства.	УК-3
22. Концепции и теории лидерства.	УК-3
23. Понятие организационных изменений их виды.	ОПК-9
24. Способы сопротивления изменениям и методы их преодоления.	ОПК-9
25. Понятие и сущность эффективности менеджмента. Факторы, влияющие на эффективность менеджмента организации.	УК-2
26. Сущность «тейлоризма». Достоинства и недостатки теории Тейлора.	УК-2
27. Административный подход А.Файоля.	УК-3
28. Психологический подход в развитии менеджмента.	УК-3
29. Процессный, ситуационный и системный подходы в менеджменте.	УК-2
30. Особенности шведской модели менеджмента.	УК-3
31. Особенности китайской модели менеджмента.	УК-3

32. Особенности японской модели менеджмента.	УК-3
33. Особенности американской модели менеджмента.	УК-3
34. Особенности немецкой модели менеджмента.	УК-3
35. Понятие и цели самоменеджмента. Функции самомаркетинга.	УК-6
36. Управление собственным временем. Методы исследования затрат времени.	УК-6
37. Поглотители времени и способы борьбы с ними.	УК-6
38. Технологии планирования затрат времени.	УК-6
39. Понятие стиля управления. Авторитарный, демократический и либеральный стили управления. Их краткая характеристика.	УК-3
40.Методы и принципы управления.	УК-2

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции

Тесты для проверки компетенции «УК-2»

1. Проведение группой компетентных специалистов измерения некоторых характеристик для подготовки принятия решения в менеджменте называется:

А) экспертизой;

В) синтезом;

В) дедукцией;

Г) абстрагированием.

2. Фирма А получила предложения о сотрудничестве от трех поставщиков тары. Кроме того, фирма А обладает собственными возможностями производства некоторых видов тары. Процедуру обоснования альтернатив управленческого решения данной проблемы на производственном совещании в фирме А можно разделить на следующие последовательные операции:

А) определение цели – реализация продукции в высококачественной таре по оптимальной цене;

Б) установление ограничений по себестоимости тары и ее дизайнерским характеристикам;

В) разделение критериев, предъявляемых к таре, по значимости;

Г) выработка альтернативных вариантов решения: покупать или производить самим; если покупать, то у кого.

3. Подчиненность главной цели как требование к управленческому решению подразумевает:

А) согласование решения с решениями вышестоящего уровня управления и ранее принятыми решениями;

Б) необходимость учета комплекса внешних и внутренних факторов;

В) соблюдение действующего законодательства и предела полномочий принимающими решение;

Г) соответствие решения потребностям и задачам управления в организации.

4. Законодательные акты, регулирующие права и обязанности объекта управления и определяющие рамочные условия для функционирования предприятий, относятся к _____ методам управления на макроуровне.

А) административным (организационно-распорядительным);

Б) экономическим;

В) социальным;

Г) государственным.

5. Премирование работников за досрочное выполнение заданий относится к экономическим методам:

А) поощрения;

Б) наказания;
В) регламентирования;
Г) принуждения.

6.Виды деятельности, с помощью которых управляющая подсистема воздействует на управляемую подсистему, в менеджменте называются термином «_____ управления».
А) функции;
Б) методы;
В) принципы;
Г) цели.

7. С точки зрения системного подхода в динамическом взаимодействии с внешней средой находятся _____ системы.
А) закрытые;
Б) открытые;
В) структурированные;
Г) технические.

Тесты для проверки компетенции «УК-3»

1. В менеджменте специфической формой общественных отношений, характеризующейся стремлением людей к успеху, первенству, достижениям и самоутверждению, является:
А) соревнование;
Б) коллектив;
В) сотрудничество;
Г) партнерство.

2. К основным формам участия работников в управлении организацией относятся:
А) обсуждение вопросов работы организации с работодателем;
Б) внесение предложений по совершенствованию работы организации;
В) осуществление своих обязанностей на рабочем месте;
Г) приобретение путевок в корпоративный профилакторий.

3. Делегирование – это:
А) передача задач и полномочий другому лицу, которое добровольно берет на себя ответственность за их выполнение;
Б) поручение подчиненному выполнить конкретный объем работы;
В) задание, которое руководитель дает каждому своему подчиненному;
Г) та помощь, которую работник оказывает своему руководителю.

4. Оргструктура – это:
А) перечень основных отделов организации;
Б) состав и соподчинение подразделений организации;
В) графическое изображение организации;
Г) все вышеуказанное.

5. В менеджменте недостатком авторитарного стиля управления является:
А) тенденция к сдерживанию инициативы;
Б) жесткий контроль за выполнением заданий;
В) сложность и многоступенчатость процесса установления целей;
Г) единство действий в кризисной ситуации.

Тесты для проверки компетенции «УК-4»

1. Управление как информационный процесс представляет собой (выберите правильный ответ):

А) передачу информации подчиненным

Б) получение информации от подчиненных

В) получение информации из объекта управления и передачу информации в объект управления

Г. кругооборот информации между управляющей системой и объектом управления или внешней средой

2. Каким требованиям должна отвечать информация:

А) доступности;

Б) достоверности;

В) точности;

Г) своевременности.

3. Показатель, отражающий степень соответствия объекта управления или внешней среды тому положению, которое отражено в поступившей информации это:

А) достоверность;

Б) уровень реферированности;

В) своевременность;

Г) полнота.

Тесты для проверки компетенции «УК-6»

1. Какой метод исследования затрат времени является наиболее эффективным:

A. Моментных наблюдений

B. Самофотографии

C. Хронометраж

2. Поглотителями времени называют

A. Дела, которые необходимо срочно выполнить

B. Дела, на которые время тратиться нерационально

C. Важные дела

D. Дела, которые необходимо передать

3. Целью самоменеджмента является:

A. Повысить рациональность использования личного времени

B. Максимально использовать собственные возможности в жизни

4. Выберите правильное утверждение:

A. Имидж не поддается корректировки

B. Имидж можно менять в зависимости от вида профессиональной деятельности и личности человека

5. Из ниже списка выберите то, что является правилами экономии времени

A. Фиксировать полученную информацию

B. Ежедневно планировать свой рабочий день

C. Правило «Хамелеона»

D. Эластичность в распределении времени

E. Учет периода врабатываемости

Тесты для проверки компетенции «ОПК-9»

В менеджменте управление конфликтами включает _____ и _____ группы методов разрешения конфликтов.

А) структурные;

Б) межличностные;

В) экономические;

Г) юридические.

Управление заказами и проектами выделяется в отдельную функцию в (выберите правильный ответ):

А) функциональной структуре

Б) дивизиональной структуре

В) матричной структуре

Г) линейно-функциональной структуре

Функциональный конфликт – это:

А) конфликтная ситуация;

Б) конфликт, сопровождающийся повышением эффективности организации;

В) инцидент;

Г) конфликт, сопровождающийся снижением эффективности организации.

Может ли конфликтная ситуация существовать, не переходя в стадию инцидента?

А) да;

Б) нет.

Достоинством группового решения является:

А) скорость;

Б) ответственность;

В) информационная обеспеченность;

Г) все вышеперечисленное.

5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции

УК-2

Задание 1. Кейс-ситуация. При проведении реконструкции производства мастер Иванов получил задание перевести 10 своих подчиненных на другую работу. Мастеру это поручение было крайне неприятно. Он не хотел бы, чтобы его люди были в претензии на него, поэтому размышлял, как лучше всего устраниться от этого дела. Наконец нашел выход: он предложил своему начальнику цеха всех своих подчиненных - 20 человек — и попросил его выбрать тех десятерых, которые ему покажутся подходящими. Увы, начальник на эту уловку не попался.

Вопросы. Как Вы думаете, какие принципы управления разъяснил при отказе начальник цеха мастеру Иванову? **2.**Какой теоретический принцип хотел применить мастер Иванову, обращаясь к начальнику цеха? **3.** Почему «хитрый» план мастера потерпел неудачу**?**

Задание *2.* Новый вариант перераспределения обязанностей между сотрудниками позволил достичь реализации целей проекта на 3 дня раньше, то есть вместо 12 дней за 9 дней. Примерная величина затрат на 1 день реализации проекта равна 10 тыс. рублей. Организационная эффективность решения о перераспределении обязанностей составила ____ процентов.

УК-3

Задание 1. Вы поручили своему работнику определенную задачу и описали, как именно нужно её выполнить. Однако он не обратил внимания на ваши инструкции и сделал задачу по-

своему. В результате она оказалась выполнена неправильно и не будет закончена вовремя. Этот работник поступает так уже не первый раз. Какой стиль управления вы выберете

Задание *2.* Джон Р.Рокфеллер однажды посетил один из своих многочисленных заводов. Когда он зашел к директору завода в кабинет, тот диктовал письмо. «Не буду ему мешать», – подумал Рокфеллер и стал слушать диктовку. Когда директор закончил и секретарша вышла из комнаты, Рокфеллер сказал: «Я должен вас немедленно рассчитать, так как вы разбазариваете мои деньги».

– Как вы можете это утверждать?! – возмущенно воскликнул директор.

– Вы только что диктовали письмо, – ответил Рокфеллер, – что, без сомнения, мог бы выполнить кто-либо из ваших сотрудников. Но тот, кто получает максимум 3000 долларов в год. Вы получаете в 10 раз больше. Вы плохо справляетесь с собственными обязанностями. В результате деньги, которые я вам плачу, выбрасываются на ветер.

Вопрос. На месте Рокфеллера Вы исполнили бы свою угрозу? Аргументируйте свой ответ.

УК-6

Задание. Работники нормативно-исследовательского отдела в течение 10 дней проводили фотографию рабочего дня мастеров, прорабов и старших прорабов участка № 2 строительного управления, составили фактические балансы рабочего времени этих работников (см. табл. 1). Рассчитайте коэффициенты рациональности использования рабочего времени:

1 вариант – мастер

2 вариант – прораб

3 вариант – старший прораб

Таблица 1

ФАКТИЧЕСКИЕ БАЛАНСЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ЛИНЕЙНЫХ ИТР

№ п/п	Виды затрат рабочего времени (виды работ)	Фактические затраты рабочего времени в % к итогу		
		мастера	прораба	ст. прораба
1.	Инженерно-творческая работа	5, 3	5, 2	6,3
2.	Организационно-технологическая работа	8,2	9,4	5,7
3.	Аналитическая работа	1, 0	1, 8	3, 3
4.	Получение и передача производственной информации	7, 0	13,2	12, 8
5.	Работа с документами	13, 5	13, 5	7, 3
6.	Участие в совещаниях	4, 3	1, 2	6,7
7.	Контроль производства и качества	8, 6	12,4	14, 1
8.	Повышение квалификации	-	-	-
9.	Работа с кадрами	0, 5	1, 1	0, 7
10.	Территориальные перемещения	12, 0	12,8	16,2
11.	Несвойственная должности работа	20, 0	12, 7	14, 2
12.	Прямые потери времени	19, 0	15, 1	11,3

13.	Регламентируемые перерывы	0, 6	1, 6	1,4
	Итого:	100, 0	100, 0	100,0

Таблица 2

РАЦИОНАЛЬНЫЕ (УСЛОВНО-НОРМАТИВНЫЕ) БАЛАНСЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ЛИНЕЙНЫХ ИТР В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

№ п/п	Наименование затрат рабочего времени	Мастер	Прораб	Ст. прораб
		уд.вес, %	уд.вес, %	уд.вес, %
1.	Инженерно-творческая работа	9,0	11,0	11,
2.	Организационно-технологическая работа	26,0	21,0	16,0
3.	Аналитическая работа	6,0	7,0	10,0
4.	Получение и передача производственной информации	5,0	6,0	7,0
5.	Работа с документами	11,0	11,0	8,0
6.	Участие в совещаниях	4,0	5,0	7,0
7.	Контроль производства и качества	17,0	15,0	13,0
8.	Повышение квалификации	5,0	5,0	6,0
9.	Работа с кадрами	6,0	6,0	6,0
10	Территориальные перемещения	8,0	10,0	13,0
11.	Регламентируемые перерывы	3,0	3,0	3,0
	Итого:	100, 0	100, 0	100,0

ОПК-9

Задание 1. *Определите типы, причины конфликта, а также дайте анализ его разрешения или предложите свои пути разрешения данного конфликта, если он не приведен. После этих действий определите последствия конфликта.*

Две фасовщицы работают в одном упаковочном цехе. Однако они постоянно ссорятся, не воспринимая друг друга, и бросают друг другу обвинения подобные данным:

- Вы опять не сделали срочную работу. Мне приходится ее делать за вас.

- Вы мне не начальник. Я сама знаю, что мне делать.

В результате таких каждодневных конфликтов производительность труда неуклонно снижалась.

Начальник цеха провел беседу с обеими фасовщицами и одна из них дала согласие на работу продавцом, а продавец согласился работать в упаковочном цехе.

Задание 2. *Определите типы, причины конфликта, а так же дайте анализ его разрешения или предложите свои пути разрешения данного конфликта, если он не приведен. После этих действий определите последствия конфликта.*

Молодая сотрудница пожаловалась, что ее обижает другая сотрудница, более старшего возраста. При этом оказалось, что их рабочие места находятся рядом, и что вторая действительно часто делает первой замечания, многие из которых несправедливы. При этом вторая объявила, что молодая сотрудница годится ей во внучки, а поэтому все ее замечания должка принимать с благодарностью. Молодая сотрудница своей подвижностью и непоседливостью раздражает пожилую женщину.

Данная ситуация была проигнорирована руководством.

5.2.4. Темы докладов, сообщений

1. Положительная и отрицательная роль группового конформизма в управлении организацией.
2. Конфликт – это желательное или нежелательное явление в управлении?
3. Взаимосвязь между конфликтами и стрессами.
4. Методы исследования уровня конфликтности и стрессового состояния сотрудников организации.
5. Показатели - основа оценки эффективности работы менеджера.
6. Требования к качествам современного менеджера.
7. Организационная сущность понятие власти и возможности ее применения.
8. Использование власти в процессе влияния на сотрудников в организации.
9. Способы управления собеседником.
10. Национальные стили ведения переговоров.
11. Подготовка и техника публичного выступления.
12. Методики осуществления личного планирования и их эффективность в зависимости от индивидуальных особенностей человека.
13. Учет периодов работоспособности человека в процессе ежедневного планирования.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Гуськов Ю.В. Основы менеджмента: учебник / Ю.В. Гуськов — М: ИНФРА-М, 2019. — 263 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=1015334
2. Основы менеджмента: Учебное пособие / Всероссийская академия внешней торговли; Под ред. В.И. Королева. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017. - 620 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=757804;
3. Персональный менеджмент: учебник / С.Д. Резник, В.В. Бондаренко, Ф.Е. Удалов, И.С. Чемезов; под общ. ред. С.Д. Резника. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 453 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=1003443;

б) дополнительная литература:

1. Резник С.Д. Менеджмент. Книга шестая. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах: избр. статьи /. — М: ИНФРА-М, 2018. — 357 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=944194
2. Козырев Г.И. Конфликтология: учебник / Г.И. Козырев. — М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 304 с. Режим доступа: http:// http://znanium.com/bookread2.php?book=908118;
3. Шарков Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации / Шарков Ф.И., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 488 с. Режим доступа: http:// http://znanium.com/bookread2.php?book=414752;

в) программное обеспечение лицензионное и свободно распространяемое

- Операционная система Microsoft Windows
- Пакет прикладных программ Microsoft Office
- Правовая система «Консультант плюс»
- Браузер Google Chrome

г) Интернет-ресурсы

– Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/project_risc.asp [Дата обращения 26.10.19]

– Национальная платформа открытого образования https://openedu.ru/ [Дата обращения 26.10.19]

– Архив ведущих западных научных журналов на российской платформе НЭИКОН, http://archive.neicon.ru/xmlui/ [Дата обращения 26.10.19]

– Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru [Дата обращения 26.10.19]

– Коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance.- https://www.sciencedirect.com/#open-access [Дата обращения 08.11.2019]

– http://urss.ru/uptp/– Журнал «Проблемы теории и практики управления» [Дата обращения 26.10.19]

– https://www.peoplemanagement.co.uk/ - Журнал «People Management» [Дата обращения 26.10.19]

– https://www.workforce.com/– Сайт журнала «Workforce management»[Дата обращения 26.10.19]

– https://www.shrm.org/ – Сайт «Society for Human Resource Management» [Дата обращения 26.10.19]

– http://www.hrm.ru/– HR Клуб СУПЕР [Дата обращения 26.10.19]

– ЭБС «Юрайт». Режим доступа: http://biblio-online.ru

– ЭБС «Консультант студента». Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru

– ЭБС «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/

– ЭБС «Znanium.com». Режим доступа: www.znanium.com

д) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

– База данных рецензируемой литературы Scopus https://www.scopus.com [26.10.19]

– База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com [26.10.19]

– База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml [Дата обращения 26.10.19]

– ГАРАНТ. Информационно-правовой-портал http://www.garant.ru/

– Правовая система «Консультант плюс»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: проектор, ноутбук, учебная мебель (столы, стулья).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Автор (ы) _____ д.э.н., доцент О.Ф. Алекина

_____

Рецензент _____ к.т.н., доцент Д.П. Ключков
зам. генерального директора ООО „СВТЕК НН

_____

Программа одобрена на заседании Объединенной методической комиссии Института открытого образования и филиалов университета № 13 от 31 мая 2019 года.