

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
Балахнинский филиал



УТВЕРЖДАЮ
Директор Балахнинского филиала ННГУ
_____ А.А.Чечерин
_____ 20 18 г.

Рабочая программа дисциплины
ОП.15 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность среднего профессионального образования
09.02.01 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СИСТЕМЫ И КОМПЛЕКСЫ

Квалификация выпускника
ТЕХНИК ПО КОМПЬЮТЕРНЫМ СИСТЕМАМ

Форма обучения
ОЧНАЯ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный цикл.

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины; требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Трудоемкость дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа; самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе	
- создание словаря юридических терминов;	3
- заполнение таблицы по 1 главе Конституции РФ «Принципы государства»;	3
- сравнительный анализ прав и свобод человека и гражданина на основании Всеобщей Декларации прав человека и Конституции РФ, подготовка докладов;	3
- составление схемы органов государственной власти РФ на основании Конституции РФ;	3
- установление компетенции судов различных инстанций;	3
- оформление отчета по экскурсии;	3
- решение ситуационных задач на основании положений Трудового кодекса;	3
- заполнение таблицы «Сравнение организационно-правовых форм юридических лиц» с использованием Гражданского кодекса.	3
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Основы теории права	Содержание учебного материала.	6	
	1 Источники права. Понятие формы (источника) права. Основные виды источников права. Правила действия нормативно -правовых актов. Классификация, основные виды и правила составления НПА.		1
	2 Структура правоотношений. Физические и юридические лица.		1
	3 Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.		2
	4 Административное правонарушение и административная ответственность.		1
	Практическое занятие «Анализ состава правонарушения»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: создание словаря юридических терминов.	2	
Тема 2. Конституция РФ - основной закон государства	Содержание учебного материала.		
	1 Основы конституционного строя РФ.	3	1
	2 Основы правового статуса человека и гражданина.		2
	Практическое занятие «Классификация прав и свобод человека и гражданина»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение таблицы по 1 главе Конституции РФ, Сравнительный анализ прав и свобод человека и гражданина на основании Всеобщей Декларации прав человека и Конституции РФ, подготовка докладов.	4	
Тема 3. Система органов государственной власти в РФ	Содержание учебного материала.		
	1 Виды государственных органов. Органы судебной власти.	3	1
	2 Административный порядок обжалования актов или действия органов государственного управления и должностных лиц.		2
	Практическое занятие «Составление иска»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление схемы органов государственной власти РФ на основании Конституции РФ, установление компетенции судов различных инстанций.	4	
Тема 4. Правовое регулирование в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала.		
	1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	7	2
	2 Права и обязанности работников в сфере трудовой деятельности.		1
	3 Трудовой договор, порядок заключения, основания прекращения.		2
	4 Дисциплинарная и материальная ответственность работника.		2
	Практические занятия: 1 «Ознакомление с функциями Центра занятости».	5	
	2 «Разрешение трудовых конфликтов в сфере дисциплинарной ответственности».		
	Самостоятельная работа обучающихся: оформление отчета по экскурсии, решение ситуационных задач на основании положений Трудового кодекса.	4	
Тема 5. Право и экономика	Содержание учебного материала.		
	1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности.	3	1
	2 Право собственности, формы собственности, правомочия собственника.		1
	3 Понятие юридического лица. Организационно -правовые формы юридических лиц.		2
	Самостоятельная работа: заполнение таблиц «Сравнение организационно -правовых форм юридических лиц» с использованием ГК.	2	
		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного Кабинета правоведения, правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- плакаты;
- образцы оформления документов (трудовых договоров, иксов, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка);

Технические средства обучения: компьютеры с пакетом программ, принтер, проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет - ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник . М.: КНОРУС, 2016. 224 с. (Доступно в ЭБС «Book.ru»)

Дополнительная литература:

1. Смоленский М.Б. Основы права: Учебное пособие. М.: КНОРУС, 2016. 328 с. (Доступно в ЭБС «Book.ru»)

**Активные и интерактивные формы проведения занятий по учебной дисциплине
«Правовые основы профессиональной деятельности»**

№ п/п	Тема занятий	Форма проведения занятий
1	Источники права. Понятие формы права. Основные виды источников права. Правило действия нормативно-правовых актов.	Мультимедиа-презентация на тему «Источники права»
2	Структура правоотношений. Физические и юридические лица.	Работа с документами по изучению структуры правоотношений
3	Правомерное поведения, правонарушения и юридическая ответственность	Работа с документами по правонарушениям
4	Административное правонарушение и административная ответственность	Методика «Мозговой штурм»
5	Практическое занятие «Анализ состава правонарушения»	Работа с документами (решение задач)
6	Основы правового статуса человека и гражданина	Использование общественных ресурсов (приглашение сотрудника правоохранительных органов)
7	Классификация основных прав и свобод человека	Работа с документами
8	Административный порядок обжалования актов и действия органов государственного управления	Кейс-метод (разбор конкретной ситуации)
9	Составление иска	Работа с документами
10	Права и обязанности работника в сфере трудовой деятельности	Деловая игра «Найди свою роль»
11	Дисциплинарная и материальная ответственности работника	Работа с документами
12	Ознакомление с функциями Центра занятости	Использование общественных ресурсов (приглашение сотрудника Центра занятости)
13	Решение трудовых конфликтов в сфере дисциплинарной ответственности	Круглый стол

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; знать: виды административных правонарушений и административной ответственности; классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; организационно-правовые формы юридических лиц; основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	Оценка решения ситуационных задач; наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе освоения образовательной программы; оценка навыков применения нормативноправовых актов при выполнении практических заданий; оценивание результатов тестирования; анализ результатов выполнения письменных работ; наблюдение за ходом деловой игры; оценка результатов тестирования; анализ ответов при устном опросе, результатов решения ситуационных задач; оценка решения ситуационных задач; анализ результатов выполнения письменных работ; наблюдение за ходом деловой игры; анализ результатов выполнения письменных работ; оценка содержания доклада и качества его защиты; анализ результатов выполнения письменных работ; оценка отчета по результатам экскурсии

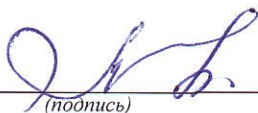
Описание шкал оценивания

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными и недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Автор:

Преподаватель


(подпись)

И.Е. Лебедева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общих гуманитарных, социальных и экономических дисциплин «27» 08 20 18 г., протокол № 12

Председатель цикловой комиссии


(подпись)

Т. Н. Багаутдинова