

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**  
**им. Н.И. Лобачевского»**  
**Балахнинский филиал ННГУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Балахнинского филиала ННГУ

  
А.К. Балдин  
«02» 02 20 19 г.



**Рабочая программа дисциплины**  
**ОП.15 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность среднего профессионального образования  
**09.02.01 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СИСТЕМЫ И КОМПЛЕКСЫ**

Квалификация выпускника  
**ТЕХНИК ПО КОМПЬЮТЕРНЫМ СИСТЕМАМ**

Форма обучения  
**ОЧНАЯ**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**стр.**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>2</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

## **ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Профессиональный цикл.

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам программы подготовки специалистов среднего звена.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины; требования к результатам освоения дисциплины**

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

### **ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Трудоемкость дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа; самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе	
- создание словаря юридических терминов;	3
- заполнение таблицы по 1 главе Конституции РФ «Принципы государства»;	3
- сравнительный анализ прав и свобод человека и гражданина на основании Всеобщей Декларации прав человека и Конституции РФ, подготовка докладов;	3
- составление схемы органов государственной власти РФ на основании Конституции РФ;	3
- установление компетенции судов различных инстанций;	3
- оформление отчета по экскурсии;	3
- решение ситуационных задач на основании положений Трудового кодекса;	3
- заполнение таблицы «Сравнение организационно-правовых форм юридических лиц» с использованием Гражданского кодекса.	3
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Основы теории права	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	1 Источники права. Понятие формы (источника) права. Основные виды источников права. Правила действия нормативно-правовых актов. Классификация, основные виды и правила составления НПА.	6	1
	2 Структура правоотношений. Физические и юридические лица.		1
	3 Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.		2
	4 Административное правонарушение и административная ответственность.		1
	Практическое занятие «Анализ состава правонарушения»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: создание словаря юридических терминов.	2	
Тема 2. Конституция РФ - основной закон государства	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	1 Основы конституционного строя РФ.	3	1
	2 Основы правового статуса человека и гражданина.		2
	Практическое занятие «Классификация прав и свобод человека и гражданина»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение таблицы по 1 главе Конституции РФ, Сравнительный анализ прав и свобод человека и гражданина на основании Всеобщей Декларации прав человека и Конституции РФ, подготовка докладов.	4	
Тема 3. Система органов государственной власти в РФ	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	1 Виды государственных органов. Органы судебной власти.	3	1
	2 Административный порядок обжалования актов или действия органов государственного управления и должностных лиц.		2
	Практическое занятие «Составление иска»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление схемы органов государственной власти РФ на основании Конституции РФ, установление компетенции судов различных инстанций.	4	
Тема 4. Правовое регулирование в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	7	2
	2 Права и обязанности работников в сфере трудовой деятельности.		1
	3 Трудовой договор, порядок заключения, основания прекращения.		2
	4 Дисциплинарная и материальная ответственность работника.		2
	Практические занятия: 1 «Ознакомление с функциями Центра занятости».	5	
	2 «Разрешение трудовых конфликтов в сфере дисциплинарной ответственности».		
	Самостоятельная работа обучающихся: оформление отчета по экскурсии, решение ситуационных задач на основании положений Трудового кодекса.	4	
Тема 5. Право и экономика	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности.	3	1
	2 Право собственности, формы собственности, правомочия собственника.		1
	3 Понятие юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.		2
	Самостоятельная работа: заполнение таблиц «Сравнение организационно-правовых форм юридических лиц» с использованием ГК.	2	
		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного Кабинета правоведения, правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- плакаты;
- образцы оформления документов (трудовых договоров, иксов, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка);

Технические средства обучения: компьютеры с пакетом программ, принтер, проектор, экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет - ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

##### **Основная литература:**

1. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник . М.: КНОРУС, 2016. 224 с. (Доступно в ЭБС «Book.ru»)

##### **Дополнительная литература:**

1. Смоленский М.Б. Основы права: Учебное пособие. М.: КНОРУС, 2016. 328 с. (Доступно в ЭБС «Book.ru»)

**Активные и интерактивные формы проведения занятий по учебной дисциплине  
«Правовые основы профессиональной деятельности»**

<b>№ п\п</b>	<b>Тема занятий</b>	<b>Форма проведения занятий</b>
1	Источники права. Понятие формы права. Основные виды источников права. Правило действия нормативно-правовых актов.	Мультимедиа-презентация на тему «Источники права»
2	Структура правоотношений. Физические и юридические лица.	Работа с документами по изучению структуры правоотношений
3	Правомерное поведения, правонарушения и юридическая ответственность	Работа с документами по правонарушениям
4	Административное правонарушение и административная ответственность	Методика «Мозговой штурм»
5	Практическое занятие «Анализ состава правонарушения»	Работа с документами (решение задач)
6	Основы правового статуса человека и гражданина	Использование общественных ресурсов (приглашение сотрудника правоохранительных органов)
7	Классификация основных прав и свобод человека	Работа с документами
8	Административный порядок обжалования актов и действия органов государственного управления	Кейс-метод (разбор конкретной ситуации)
9	Составление иска	Работа с документами
10	Права и обязанности работника в сфере трудовой деятельности	Деловая игра «Найди свою роль»
11	Дисциплинарная и материальная ответственности работника	Работа с документами
12	Ознакомление с функциями Центра занятости	Использование общественных ресурсов (приглашение сотрудника Центра занятости)
13	Решение трудовых конфликтов в сфере дисциплинарной ответственности	Круглый стол



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

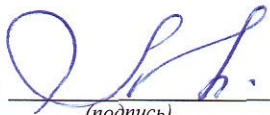
Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; знать: виды административных правонарушений и административной ответственности; классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; организационно-правовые формы юридических лиц; основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	Оценка решения ситуационных задач;  наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе освоения образовательной программы;  оценка навыков применения нормативноправовых актов при выполнении практических заданий;  оценивание результатов тестирования;  анализ результатов выполнения письменных работ;  наблюдение за ходом деловой игры;  оценка результатов тестирования; анализ ответов при устном опросе, результатов решения ситуационных задач;  оценка решения ситуационных задач; анализ результатов выполнения письменных работ; наблюдение за ходом деловой игры; анализ результатов выполнения письменных работ; оценка содержания доклада и качества его защиты; анализ результатов выполнения письменных работ; оценка отчета по результатам экскурсии

## Описание шкал оценивания


Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>Полнота знаний</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
<b>Наличие умений</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными и недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<b>Характеристики сформированности компетенции</b>	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Автор:

Преподаватель  И.Е. Лебедева  
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общих гуманитарных, социальных и экономических дисциплин « 6 » 08 20 19 г.,  
протокол № 7

Председатель цикловой комиссии  Т. Б. Метелева  
(подпись)