

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**  
**им. Н.И. Лобачевского»**  
**Балахнинский филиал ННГУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Балахнинского филиала ННГУ



А.К. Балдин

«02» 20 19 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**ОП.14 МЕНЕДЖМЕНТ**

Специальность среднего профессионального образования  
**09.02.01 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СИСТЕМЫ И КОМПЛЕКСЫ**

Квалификация выпускника  
**ТЕХНИК ПО КОМПЬЮТЕРНЫМ СИСТЕМАМ**

Форма обучения  
**ОЧНАЯ**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>2</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы». Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена** Профессиональный цикл

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональным дисциплинам программы подготовки специалистов среднего звена.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины; требования к результатам освоениядисциплины**

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;

- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

## **ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК. 1.1. Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств.

ПК. 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации.

ПК. 2.1. Создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем.

### **1.4. Трудоемкость дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

### **НАЛИЧИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ В УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Вариативная часть— 48 часов направлена на формирование ОК 1 – ОК 9. ПК1.1, ПК 1.5, ПК 2.1.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### «МЕНЕДЖМЕНТ»

#### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>48</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>32</i></b>
в том числе:	
практические занятия	<i>8</i>
контрольные работы	<i>1</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b><i>16</i></b>

Выставляется итоговая оценка.

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента</b>		<b>4</b>	
Тема 1.1. Введение. История развития менеджмента	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Предмет и задачи курса. Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Наука управления или количественный подход.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: работа с интернет ресурсами по теме «Сущность менеджмента и эволюция его теории», составление презентаций;</p>	2  1	1
Тема 1.2. Сущность и характерные черты современного менеджмента	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Современные подходы в менеджменте. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта. Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: составление таблицы «Сравнительная характеристика американской и японской моделей управления. Специфика менеджмента в России»</p>	2  1	2
<b>Раздел 2. Организация как система управления</b>		<b>6</b>	
Тема 2.1 Типы структур организаций	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Понятие «Организация». Законы организации. Организационные структуры по принципу бюрократии: функциональные, дивизионные, действующие на международных рынках.</p> <p>2 Практическое занятие №1 «Упражнения по составлению заданной структуры управления»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: работа по написанию реферата по теме «Организация как система управления».</p>	2  2  1	2
Тема 2.2 Внутренняя и внешняя среда организации.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Инфраструктура менеджмента. Внутренняя и внешняя среда.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: работа с интернет ресурсами по теме «Внутренняя и внешняя среда организации»; составление презентаций.</p>	2  1	2
<b>Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной</b>		<b>10</b>	

<b>экономике</b>				
Тема 3.1 Организация планирование.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<i>Локальные принципы организации. Делегирование полномочий и ответственности. Виды планирования, его методы. Разновидности планов.</i>	2	2
	2	<i>Практическое занятие №2 «Процесс стратегического планирования. Составление миссии организации»</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: конспектирование материала по теме «Процессуальные теории мотивации».		2	
Тема 3.2. Контроль и мотивация.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<i>Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.</i>	1	2
	2	<i>Практическое занятие №3 «Составление плана-схемы проведения контроля»</i>	2	
	3	<i>Практическое занятие №4 «Составление схемы мотивационного процесса»</i>	2	
Тема 3.3. Цикл менеджмента.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<i>Характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.</i>	1	3
Раздел 4. Методы и стили менеджмента	Самостоятельная работа обучающихся: Составление теста по разделу «Функции менеджмента в рыночной экономике».		1	
			3	
Тема 4.1 Система методов управления.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<i>Понятие методов управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров. Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления.</i>	2	3
Тема 4.2. Стили управления.	Самостоятельная работа обучающихся: составление общих рекомендаций по созданию благоприятного психологического климата в коллективе.		1	
	<b>Контрольная работа по разделам 3, 4</b>		1	
Тема 4.2. Стили управления.	Самостоятельная работа обучающихся: составление таблицы «Анализ стилей управления: их достоинства и недостатки»; работа с интернет ресурсами, составление презентаций по разделу		1	

	«Методы и стили менеджмента».			
Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений.			4	
	Содержание учебного материала			
Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.	1	Сущность процесса принятия решений. Типы решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к решениям.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: написание конспекта по теме «Требования, предъявляемые к решениям».		1	
Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем.	Содержание учебного материала			
	1	Диагностика проблемы. Определение альтернатив. Методы оптимизации решений.	1	2
Тема 5.3. Методы принятия решений.	Содержание учебного материала			
	1	Платежная матрица. Дерево решений.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составление кроссворда по разделу 5 «Процесс принятия и реализации управленческих решений»		1	
Раздел 6. Коммуникации и деловое общение.			5	
Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления.	Содержание учебного материала			
	1	Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации.	2	2
Тема 6.2. Деловое общение.	Самостоятельная работа обучающихся: написание конспекта по теме «Преграды в коммуникациях»; изучение правил ведения деловых бесед, переговоров и совещаний.		1	
	Содержание учебного материала			
	1	Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения.	3	3
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ факторов повышения эффективности делового общения.		1	
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)		16	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка		32	
Максимальная учебная нагрузка (всего):			48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного Кабинета экономики и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

-технические средства обучения: *компьютеры, принтер, программное обеспечение общего и профессионального назначения.*

-комплект учебно-методической документации;

-нормативно – справочная документация;

*Плакаты:*

1. Процесс стратегического планирования.
2. Функциональный тип организационной структуры.
3. Линейный тип организационной структуры.
4. Штабной тип организационной структуры.
5. Линейно-функциональный тип организационной структуры.
6. Матричный тип организационной структуры.
7. Внешняя среда предприятия.
8. Внутренняя среда предприятия.
9. Основные виды власти и соответствующие методы влияния.
10. Организация проведения деловых совещаний.
11. Модель проведения деловой беседы.
12. Модель проведения деловых переговоров.
13. Цикл менеджмента.
14. Модель конфликта.
15. Делегирование полномочий

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет - ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

##### **Основная литература:**

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник. Москва: КноРус 2016. 263 с. (Доступно в ЭБС «Book.ru»)
2. Братухина О.А. Финансовый менеджмент: учебник. М.:КноРус 2016. 214 с. (Доступно в ЭБС «Book.ru»)
3. Грибова В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебник. М.:КноРус 2016. 320 с.(Доступно в ЭБС «Book.ru»)

**Дополнительная литература:**

1. Грибова В.Д. Менеджмент: учебник. М.: КноРус 2015. 211 с. (Доступно в ЭБС «Book.ru»)
2. Сетков В.И. Менеджмент: учебник. М.: КноРус 2015. 255 с. (Доступно в ЭБС «Book.ru»)

**Интернет-ресурсы:**

1. Электронная библиотека: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.alleng.ru/index.htm>.
2. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: - <http://www.ecsocman.edu.ru> .

**Активные и интерактивные формы проведения занятий по учебной дисциплине «Менеджмент»**

<b>№ п\п</b>	<b>Тема занятий</b>	<b>Форма проведения занятий</b>
1	Тема 1.1. Введение. История развития менеджмента	Мультимедиа-презентация «История Развития менеджмента»
2	Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации.	Работа с документами
3	Тема 3.1. Организация и планирование	Просмотр и обсуждение видеофильма «Организация и планирование»
4	Тема 3.2. Контроль и мотивация.	Составление документа по теме
5	Тема 3.3. Цикл менеджмента.	Метод работы в малых группах
6	Тема 4.2. Стили управления.	Мультимедиа-презентация «Стили управления»
7	Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем.	Семинар в диалоговом режиме по теме «Этапы рационального решения проблем»
8	Тема 5.3. Методы принятия решений	Работа с документами
9	Тема 6.2. Деловое общение.	Психологический тренинг по теме «Деловое общение»
10	Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления	Метод «Мозговой штурм»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b> - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	- наблюдение, анализ и оценка результатов выполнения практической работы № 2 по теме «Процесс стратегического планирования. Составление миссии организации»; - анализ и оценка результатов самостоятельной работы обучающихся по теме «Методы планирования и организации работы подразделения»;
- анализировать организационные структуры управления;	- наблюдение, анализ и оценка результатов выполнения практической работы № 1 по теме «Упражнения по составлению заданной структуры управления»; - оценка результатов самостоятельной работы обучающихся по теме «Анализ структур управления: их достоинства и недостатки»;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	- наблюдение, анализ и оценка результатов выполнения практической работы № 4 по теме «Составление схемы мотивационного процесса»;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	- наблюдение, анализ и оценка результатов выполнения фронтального опроса; - анализ и оценка результатов самостоятельной работы обучающихся по теме «Составление схемы коммуникационного процесса»;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	- наблюдение, анализ и оценка результатов выполнения деловой игры «Управленческие решения»;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	- наблюдение, анализ и оценка результатов выполнения практических занятий: № 5 «Определение стиля управления по «Решетке менеджмента» в заданной ситуации», № 3 «Составление плана-схемы проведения контроля»; - анализ и оценка результатов самостоятельной работы обучающихся по теме «Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности»
<b>Усвоенные знания:</b> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	- проведение фронтального опроса, индивидуально устного опроса; - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка;
- методы планирования и организации работы подразделения;	- проведение фронтального опроса, письменной самостоятельной работы; - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка;
- принципы построения организационной структуры	- проведение фронтального опроса, тестового контроля; - мониторинг роста творческой самостоятельности и

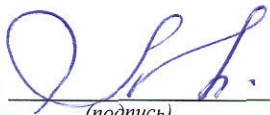
управления;	<i>навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка;</i>
- основы формирования мотивационной политики организации;	- проведение индивидуально устного опроса, тестового контроля; - <i>мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка;</i>
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	- проведение фронтального опроса, тестового контроля; - <i>мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;</i>
- внешнюю и внутреннюю среду организации;	- проведение индивидуального устного опроса, тестового контроля; - <i>мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка;</i>
- цикл менеджмента;	- проведение фронтального опроса, тестового контроля; - <i>мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка</i>
- процесс принятия и реализации управленческих решений;	- проведение контрольной работы; <i>подготовка и защита групповых заданий проектного характера;</i> - <i>мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка;</i>
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	- <i>подготовка и защита групповых заданий проектного характера;</i> проведение фронтального опроса, тестирование; - <i>мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка;</i>
- систему методов управления;	- проведение индивидуального устного опроса, <i>подготовка и защита групповых заданий проектного характера;</i> - <i>мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка;</i>
- методику принятия решений;	- проведение фронтального опроса, тестового контроля; - <i>мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка</i>
-стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	<i>защита групповых заданий проектного характера, тестовый контроль;</i> - <i>мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка</i>

## Описание шкал оценивания


Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>Полнота знаний</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
<b>Наличие умений</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными и недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<b>Характеристики сформированности компетенции</b>	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Автор:

Преподаватель  И.Е. Лебедева  
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общих гуманитарных, социальных и экономических дисциплин « 6 » 08 20 19 г.,  
протокол № 7

Председатель цикловой комиссии  Т. Б. Метелева  
(подпись)