

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
Балахнинский филиал



УТВЕРЖДАЮ

Директор Балахнинского филиала ННГУ

А.А.Чечерин

20 18 г.

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ. 05 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Специальность среднего профессионального образования
13.02.03 ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СТАНЦИИ, СЕТИ И СИСТЕМЫ

Квалификация выпускника
ТЕХНИК-ЭЛЕКТРИК

Форма обучения
ОЧНАЯ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	2
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 Организация и управление коллективом исполнителей

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) составлена для специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы (базовой подготовки) в соответствии с требованиями к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО: **Организация и управление коллективом исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать работу производственного подразделения.
2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.
3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.
4. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения производственных задач коллективу исполнителей;
- анализа результатов работы коллектива исполнителей;
- прогнозирования результатов принимаемых решений;
- проведения инструктажа;

уметь:

- обеспечивать подготовку работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;
- выбирать оптимальные решения в условиях нестандартных ситуаций;
- принимать решения при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке;

знать:

- порядок подготовки к работе эксплуатационного персонала;
- функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы предприятия;
- порядок выполнения работ производственного подразделения;
- виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка – 141 час

всего – 105 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 35 часов;

производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация и управление работами коллектива исполнителей.», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: управление работами коллектива исполнителей.», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Планировать работу производственного подразделения.
ПК 5.2.	Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.
ПК 5.3.	Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.
ПК 5.4.	Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1	Раздел 1. Основы управления производственным подразделением	77	51	26	-	26	-	-	-
ПК 5.2-5.4	Раздел 2. Организация и контроль работы производственного подразделения	28	19	8	-	9	-	-	-
ПК 5.1-5.4	Производственная практика (по профилю специальности)	36						-	36
	ВСЕГО	141	70	34	-	35	-	-	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1 ПМ. 05. Основы управления производственным подразделением			51	
МДК 1. Основы управления персоналом производственного подразделения				
Тема 1. 1 Планирование и организация работы производственного подразделения	Содержание		16	
	1.	Основные функции управления (планирование, организация, мотивация и контроль)		2
	2.	Формы планирования. Виды планирования. Основные стадии планирования.		2
	3.	Понятие контроля, виды контроля, процесс контроля.		2
	4.	Типы производства, их технико-экономические характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие. Элементы производственной структуры. Функциональные подразделения организации (предприятия). Производственная инфраструктура как необходимая основа для экономического развития организации (предприятия).		2
	5.	Производственная и организационная структуры энергопредприятия		2
	6.	Инструментальное, складское ремонтное хозяйство. Организация транспортного хозяйства. Организация сбыта продукции. Тенденции развития производственной инфраструктуры организации (предприятия), пути ее совершенствования		1
	7.	Формы организации производства их сущность, виды, экономическая эффективность		2
	8.	Порядок выполнения работ производственного подразделения. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места.		3
	9.	Функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы предприятия		2
	Практические занятия		16	

	1.	Построение организационной структуры управления предприятием.		
	2.	Разработка основных задач персонала заданного производственного подразделения		
	3.	Разработка должностной инструкции производственного персонала энергопредприятия		
	4.	Составление плана-схемы проведения контроля.		
	5.	Расчет показателей экономической эффективности предприятия.		
	6.	Процесс стратегического планирования. Составление миссии организации.		
	7.	Расчет баланса рабочего времени		
Тема 1.2 Управление персоналом производственного подразделения	Содержание		9	
	1.	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Этапы принятия решений.		2
	2.	Прогнозирование результатов принимаемых решений и анализ результатов работы коллектива. Способы приёма решений при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке.		3
	3.	Полномочия и ответственность. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования		1
	4.	Трудовые ресурсы. Подготовка производственного персонала. Отбор и наем персонала		3
	5.	Производственная этика		2
	Практические занятия		10	
	1.	Выбор оптимального решения в заданной ситуации.		
	2.	Деловая игра «Управленческие решения».		
	3.	Подготовка резюме и составление анкеты о приеме на работу.		
	4.	Составление трудового договора.		
	5.	Составление планов проведения деловых совещаний, переговоров, бесед.		
Раздел 2.Организация и контроль работы производственного подразделения			28	
МДК 1. Основы управления персоналом производственного подразделения				
Тема 2.1. Организация работы персонала производственного подразделения	Содержание		8	
	1.	Производственная и организационная структуры энергопредприятия		2
	2.	Функциональные обязанности должностных лиц энергопредприятия		2

	3.	Подготовка производственного персонала. Обучение и проверка знаний до назначения на самостоятельную работу		2
	4.	Действия персонала при возникновении аварийных ситуаций. Противоаварийные тренировки .		2
	Практические занятия		4	
	1.	Построение производственной структуры энергопредприятия.		
	2.	Разработка должностных инструкций производственного персонала энергопредприятия		
Тема 2.2. Контроль производственного процесса	Содержание		3	
	1.	Организация рабочего места на участке в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности		2
	2.	Виды инструктажей , обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка.		2
	3.	Организация безопасного производства работ на участке энергопредприятия.		2
	Практические занятия		4	
	1.	Организация и проведение мероприятий по защите работающих от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов.		
	2.	Подготовка и проведение инструктажа на производство работ на участке, в мастерской или лаборатории учебного заведения.		
Самостоятельная работа при изучении ПМ 05. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка информации для создания презентаций по заданным темам. Составление опорных конспектов по заданным темам.			35	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Анализ взаимосвязи функций управления в заданной конкретной ситуации Анализ заданной организационной структуры управления, выявление ее преимуществ и недостатков. Отрицательное и положительное воздействие контроля на персонал энергопредприятия. Краткосрочные и долгосрочные цели своей учебной деятельности и карьерного роста. Выбор оптимального управленческого решения в конкретной производственной ситуации.				

Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю Виды работ: 1. Знакомство со структурой предприятия; 2. Подготовка рабочего места в соответствии с технологическим регламентом производственного подразделения, в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда; 3. Участие в определении производственных задач коллективу исполнителей 4. Участие в анализе результатов работы коллектива исполнителей; 5. Участие прогнозирования результатов принимаемых решений; 6. Проведение инструктажей: первичного, целевого	36	
Всего	141	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

- **учебного кабинета:**

- экономики и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- методические указания по выполнению практических работ;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- плакаты, макеты, чертежи, справочная и научная литература, образцы нормативно-технической и оперативной документации, электронная энциклопедия теплотехника;
- диски с учебными фильмами, фотографиями.

Технические средства обучения: обучающие и тестирующие программы, проектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет - ресурсов, необходимых для освоения профессионального модуля

Основная литература:

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом [Текст]: учебник для специальности среднего профессионального образования. М.: Академия, 2017. 320 с.
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент [Текст]: учебник для специальности среднего профессионального образования. М.: Академия, 2017. 304 с.
3. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум. [Текст]: учебное пособие для специальности среднего профессионального образования. М.: Академия, 2017. 304 с.
4. Грибов В.Д. Менеджмент: учебник. М.: КНОРУС, 2016. 280 с. (Доступно в ЭБС «BOOK.ru»)

Дополнительная литература:

1. Медведев, В.Т. Охрана труда и промышленная экология под редакцией [Текст]: учебник для специальности среднего профессионального образования. М.: Академия, 2016. 415 с.
2. Москаленко, В.В. Справочник электромонтера [Текст]: справочник для профессии среднего профессионального образования. М.: Академия, 2014. 368 с.
- Сибикин, Ю.Д. Электробезопасность при эксплуатации электроустановок промышленных предприятий [Текст]: учебное пособие для профессии среднего профессионального образования. М.: Академия, 2014. 240 с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Условия проведения занятий:

При организации учебных занятий в целях реализации компетентностного подхода должны применяться активные и интерактивные формы и методы обучения (деловые и ролевые игры, разбора конкретных ситуаций и т.п.), партнерские взаимоотношения преподавателя с обучающимися, обучающихся между собой; использование средств для повышения мотивации к обучению.

Для повышения эффективности образовательного процесса целесообразно проводить лабораторные работы и практические занятия с обучающимися в количестве не более 15 человек.

Проведение занятий должно обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

Обучающийся должен учиться сам, а преподаватель обязан осуществлять управление его учением: мотивировать, организовывать, координировать, консультировать, контролировать его учебно-познавательную деятельность.

Часть занятий может быть проведена на базе предприятий социальных партнеров.

Условия консультационной помощи обучающимся:

Консультационная помощь может осуществляться за счет проведения индивидуальных и групповых консультаций. Самостоятельная внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением (учебными элементами, методическими рекомендациями и т.п.) Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню модуля.

Для освоения данного профессионального модуля должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин: «Охрана труда».

Освоение данной дисциплины профессионального модуля должно осуществляться одновременно с профессиональными модулями: ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04.

Активные и интерактивные формы проведения занятий

№ п/п	Тема занятий	Форма проведения занятий
1	Производственная и организационная структуры энергопредприятия.	Мультимедиа-презентация на тему «Производственная и организационная структуры энергопредприятия»
2	Подготовка производственного персонала. Обучение и проверка знаний до назначения на самостоятельную работу	Работа с документами «Требования к персоналу»
3	Действия персонала при возникновении аварийных ситуаций. Противоаварийные тренировки.	Кейс-метод. Разбор конкретных ситуаций по тренировкам в аварийных ситуациях
4	Разработка должностных инструкций производственного персонала энергопредприятия.	Работа с документами по составлению должностной инструкции
5	Организация и проведение мероприятий по защите работающих от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов.	Просмотр и обсуждение видеофильма «Вредные и опасные производственные факторы»
6	Подготовка и проведение инструктажа на производство работ на участке, в мастерской или лаборатории учебного заведения.	Работа с документами (Составление инструкции для работы в мастерской или лаборатории)

4.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля: «Организация и управление работами коллектива исполнителей».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство

практикой: преподаватели междисциплинарных курсов, а также преподаватели общепрофессиональных дисциплин с высшим профессиональным образованием.

Педагогический состав должен иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, и должен проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Планировать работу производственного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка должностных инструкций производственного персонала в соответствии с типовыми; - правильность построения организационной структуры производственного подразделения в соответствии с производственной структурой; - определение основных задач персонала производственного подразделения с учетом должностных инструкций; - обоснованность анализа результатов работы коллектива исполнителей; - правильность выявления факторов эффективности работы производственного подразделения. 	<p>Оценка результатов выполнения практического задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практического задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практического задания;</p> <p>наблюдение за выполнением заданий на производственной практике;</p> <p>наблюдение за выполнением заданий на производственной практике.</p>
ПК 5.2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.	<p>Владеет навыками подготовки и проведения инструктажа на производство работ на участке.</p> <p>Владеет навыками оформления наряда-допуска на безопасное производство работ на участке.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практического задания</p> <p>Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике;</p>

<p>ПК 5.3.Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.</p>	<p>Применяет методику определения показателей состояния рабочих мест и оборудования на участке (мастерской или лаборатории учебного заведения) в соответствии с требованиями охраны труда.</p> <p>Выявляет факторы, ведущие к нарушениям требований охраны труда на заданном участке энергопредприятия</p> <p>-составляет план организации и проведения мероприятий по защите работающих от негативных воздействий вредных факторов;</p> <p>-осуществляет действия оперативного персонала по ликвидации аварийных ситуаций на участке;</p>	<p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы и практических заданий</p> <p>Наблюдение за выполнением заданий на производственной практике;</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы и практических заданий</p> <p>Оценка результатов участия в ролевой игре с применением компьютерного тренажера</p>
<p>ПК 5.4. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.</p>	<p>Применяет методику определения показателей состояния рабочих мест и оборудования на участке (мастерской или лаборатории учебного заведения) в соответствии с требованиями пожарной безопасности</p> <p>Организует рабочее место на участке в соответствии с требованиями пожарной безопасности.</p>	<p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы и практических заданий</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы и практических заданий</p>
<p>По окончании данного модуля проводится дифференцированный зачет</p>		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - Четкое владение информацией о профессиональной области, о профессии и основных видах деятельности техника-теплотехника; - грамотная постановка цели дальнейшего профессионального роста и развития; - адекватное оценивание своих образовательных и профессиональных достижений. 	<p><i>Наблюдение, оценка на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике, а так же Государственной (итоговой) аттестации; оценка портфолио (результатов достижений); интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</i></p>
2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - Правильная организация рабочего места в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда; - грамотный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с требованиями техники безопасности и видами работ; - применение методов профессиональной профилактики своего здоровья. 	<p><i>Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях, при выполнении работ производственной практике.</i></p>
3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - Правильное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач с применением интегрированных знаний профессиональной области. 	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</i></p>
4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - Эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников информации, включая электронные. 	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</i></p>
5. Использовать информационно-	<ul style="list-style-type: none"> - Владение программными, и техническими средствами и 	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за</i></p>

коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	устройствами, системами транслирования информации, информационного обмена.	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - Установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения; - аргументирование и обоснование своей точки зрения. 	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; - организация работы команды, постановка целей, мотивация, контроль результатов. 	<i>Анализ результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - Четкая организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - планирование повышения личностного и квалификационного уровня. 	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Активное участие в научно-техническом творчестве, проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - владение и использование современных технологий в профессиональной деятельности. 	<i>Наблюдение, оценка портфолио (свидетельств, сертификатов, дипломов, грамот, видео-фотоматериалов и др.)</i>

Описание шкал оценивания

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными и недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями
ФГОС СПО по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы.

Автор:

Преподаватель



(подпись)

И.Е. Лебедева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии
электротехнических, теплотехнических, математических, естественно-научных дисциплин,
физической культуры и БЖД «27» 09 2018 г., протокол № 12

Председатель цикловой комиссии



(подпись)

Г.Н. Журавлева

Программа согласована:

Директор ООО «Электрическая компания»



В.В. Звонилов