

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
Балахнинский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Директор Балахнинского филиала ННГУ

А.А.Чечерин

20 18 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Специальность среднего профессионального образования
13.02.03 ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СТАНЦИИ, СЕТИ И СИСТЕМЫ

Квалификация выпускника
ТЕХНИК - ЭЛЕКТРИК

Форма обучения
ОЧНАЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

Программа производственной практики является частью ППССЗ по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы в части освоения основных видов профессиональной деятельности: **организация и управление коллективом исполнителей**

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

1.2. Цели и задачи производственной практики.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: организация и управление коллективом исполнителей

иметь практический опыт:

- определения производственных задач коллективу исполнителей;
- анализа результатов работы коллектива исполнителей;
- прогнозирования результатов принимаемых решений;
- проведения инструктажа;

уметь:

- обеспечивать подготовку работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;
- выбирать оптимальные решения в условиях нестандартных ситуаций;
- принимать решения при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке;

знать:

- порядок подготовки к работе эксплуатационного персонала;
- функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы предприятия;
- порядок выполнения работ производственного подразделения;
- виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка.

1.3 Трудоемкость освоения программы производственной практики:

1 неделя (36) часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение

общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
организация и управление коллективом исполнителей	ПК5.1	Сформирована (не сформирована)
	ПК5.2	Сформирована (не сформирована)
	ПК5.3	Сформирована (не сформирована)
	ПК5.4	Сформирована (не сформирована)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 5.1	<p style="text-align: center;">ПМ.05.</p> <p>«Организация и управление коллективом исполнителей»</p>	<p style="text-align: center;">1 неделя</p> <p style="text-align: center;">36 часов</p>	<p style="text-align: center;">Согласно учебному плану –на текущий учебный год</p>
ПК 5.2			
ПК 5.3			
ПК 5.4			
ОК 1			
ОК 2			
ОК 3			
ОК 4			
ОК 5			
ОК 6			
ОК 7			
ОК 8			
ОК 9			

3.2.Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
1. Планировать работу производственного подразделения.	1. Знакомство со структурой предприятия 2. Участие в определении производственных задач коллективу исполнителей 3. Участие в анализе результатов работы коллектива исполнителей;	1. Производственная и организационная структуры энергопредприятия 2. Формы организации производства их сущность, виды, экономическая эффективность 3. Порядок выполнения работ производственного подразделения. 4. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. 5. Функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы предприятия	МДК.05.01. Тема 1. 1 Планирование и организация работы производственного подразделения. Тема 1.2 Прогнозирование результатов принимаемых решений и анализ результатов работы коллектива. Способы приёма решений при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке.	0,25 недели (9 часов)
2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.	1. Проведение инструктажей: первичного, целевого	1. Разработка должностных инструкций производственного персонала энергопредприятия.	Тема 2.1. Организация работы персонала производственного подразделения Тема 2.2. Контроль производственного процесса	0,5 недели (18 часов)

3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями и охраны труда.	1. Подготовка рабочего места в соответствии с технологическим регламентом производственного подразделения, в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны 2. Виды инструктажей , обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка.	1. Действия персонала при возникновении аварийных ситуаций. Противоаварийные тренировки. 2. Подготовка и проведение инструктажа на производство работ на участке, в мастерской или лаборатории учебного заведения.		
4. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.	1. Участие в прогнозировании результатов принимаемых решений.	1. Подготовка производственного персонала. Обучение и проверка знаний до назначения на самостоятельную работу 2. Действия персонала при возникновении аварийных ситуаций. Противоаварийные тренировки. 3. Понятие контроля, виды контроля, процесс контроля.	Тема 2.2. Контроль производственного процесса Тема 1.1. Планирование и организация работы производственного подразделения	0,25 недели (9 часов)

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Программа производственной (по профилю специальности) практики, договор об организации практики, предписание на практику, индивидуальное задание, дневник практики, характеристика работы обучающегося, аттестационный лист, отчет по практике.

4.2.Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Задание на производственную (по профилю специальности) практику, образец выполнения отчета, образец заполнения дневника практики, список учебной и справочной литературы.

4.3.Требования к материально-техническому обеспечению:

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.4.Перечень основной и дополнительной литературы, интернет - ресурсов, необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом [Текст]: учебник для специальности среднего профессионального образования. М.: Академия, 2017. 320 с.
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент [Текст]: учебник для специальности среднего профессионального образования. М.: Академия, 2017. 304 с.
3. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум. [Текст]: учебное пособие для специальности среднего профессионального образования. М.: Академия, 2017. 304 с.
4. Грибов В.Д. Менеджмент: учебник.М.: КНОРУС, 2016. 280 с. (Доступно в ЭБС «BOOK.ru»)

Дополнительная литература:

1. Медведев, В.Т. Охрана труда и промышленная экология под редакцией [Текст]: учебник для специальности среднего профессионального образования. М.: Академия, 2016. 415с.
2. Москаленко, В.В. Справочник электромонтера [Текст]: справочник для профессии среднего профессионального образования. М.: Академия, 2014. 368.с.
- Сибикин, Ю.Д. Электробезопасность при эксплуатации электроустановок промышленных предприятий [Текст]: учебное пособие для профессии среднего профессионального образования. М.: Академия, 2014. 240 с.

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля «Основы управления персоналом производственного подразделения».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватели междисциплинарных курсов, а также преподаватели общепрофессиональных дисциплин «Охрана труда» с высшим профессиональным образованием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Формой отчетности по итогам производственной (по профилю специальности) практики является *дифференцированный зачет* в виде защиты отчета.

Отчет должен содержать ответы на вопросы индивидуального задания, отзыв руководителя практики от предприятия с оценкой, дневник практики .

Оформлен согласно нормам ЕСТД.

Защита отчета – дифференцированный зачет проводится в сроки установленные учебным заведением.

Критерии оценки защиты отчета на дифференцированном зачете

Оценка	Полнота и системность знаний
5(отл)	Полное и системное освещение вопросов индивидуального задания. Отличный отзыв руководителя практики от предприятия. Пояснительная записка оформлена без отклонений от норм ЕСКД.
4(хор)	Допускаются несущественные ошибки, исправляемые студентом при защите отчета. Хороший отзыв руководителя практики от предприятия. В оформлении отчета имеются небольшие отклонения от норм ЕСКД.
3(удовл)	Неполное изложение вопросов индивидуального задания, ошибки при защите отчета. Удовлетворительный отзыв руководителя практики от предприятия. В оформлении отчета имеются существенные отклонения от норм ЕСКД.
2(неуд)	Неполное бессистемное изложение вопросов индивидуального задания, существенные ошибки в защите, неисправляемые даже с помощью преподавателя. Неудовлетворительный отзыв руководителя практики от предприятия. Отчет оформлен не в соответствии с нормами ЕСКД.

Для допуска к государственной итоговой аттестации необходимо наличие отчета, ведомости с оценками практики, ведомости с оценкой сформированности общих и профессиональных компетенций.

Описание шкал оценивания

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным и недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы.

Автор:

Преподаватель


(подпись)

Л.А. Абрамова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии электротехнических, теплотехнических, математических, естественно-научных дисциплин, физической культуры и БЖД «27» 08 2018 г., протокол № 12

Председатель цикловой комиссии


(подпись)

Г.Н Журавлева

Программа согласована:

Директор ООО «Электрическая компания»



В.В. Звонилов