

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
Балахнинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Балахнинского филиала ННГУ



А.К. Балдин

20 19 г.

Рабочая программа дисциплины
ОП. 08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность среднего профессионального образования
13.02.03 ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СТАНЦИИ, СЕТИ И СИСТЕМЫ

Квалификация выпускника
ТЕХНИК-ЭЛЕКТРИК

Форма обучения
ОЧНАЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины; требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **овладеть:**

общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Техник - электрик должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Обслуживание электрооборудования электрических станций, сетей и систем:

ПК 1.1. Производить техническое обслуживание электрооборудования.

ПК 1.2. Проводить профилактические осмотры электрооборудования.

ПК 1.3. Проводить работы по монтажу и демонтажу электрооборудования.

ПК 1.4. Проводить наладку и испытания электрооборудования.

ПК 1.5. Оформлять техническую документацию по обслуживанию электрооборудования.

ПК 1.6. Сдавать и принимать из ремонта электрооборудование.

Техническая эксплуатация электрооборудования электрических станций, сетей и систем:

ПК 2.1. Контролировать работу основного и вспомогательного оборудования.

ПК 2.2. Выполнять режимные переключения в энергоустановках.

ПК 2.3. Оформлять техническую документацию по эксплуатации электрооборудования.

Контроль и управление технологическими процессами:

ПК 3.1. Контролировать и регулировать параметры производства электроэнергии.

ПК 3.2. Контролировать и регулировать параметры передачи электроэнергии.

ПК 3.3. Контролировать распределение электроэнергии и управлять им.

ПК 3.4. Оптимизировать технологические процессы в соответствии с нагрузкой на оборудование.

ПК 3.5. Определять технико-экономические показатели работы электрооборудования.

Диагностика состояния электрооборудования электрических станций, сетей и систем:

ПК 4.1. Определять причины неисправностей и отказов электрооборудования.

ПК 4.2. Планировать работы по ремонту электрооборудования.

ПК 4.3. Проводить и контролировать ремонтные работы.

Организация и управление производственным подразделением:

ПК 5.1. Планировать работу производственного подразделения.

ПК 5.2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.

ПК 5.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.

ПК 5.4. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.

1.4. Трудоемкость дисциплины:

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося - 57 часов, в том числе:
во взаимодействии с преподавателем – 54 часа;
самостоятельная работа обучающегося - 3 часа.

Вариативная часть - 17 час, направлена на формирование ОК 01-11, ПК 1.1 – 5.4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося (всего)	57
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	54
в том числе:	
Теоретические занятия	40
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды осваиваемых компетенций
1	2	3	4
Раздел I. Право и законодательство.		5	
Тема 1.1. Конституция РФ - основной закон государства.	Содержание учебного материала		ОК 01-11, ПК 1.1 – 5.4
	Понятие Конституции. Классификация Конституций. Конституция РФ: черты, особенности, функции, свойства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	<i>Заполнить таблицу по 1 главе Конституции РФ, Сравнительный анализ прав и свобод человека и гражданина.</i>	1	
Тема 1.2. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала		ОК 01-11, ПК 1.1 – 5.4
	Правовое регулирование экономических отношений.	2	
Раздел II. Право и экономика.		15	
Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		ОК 01-11, ПК 1.1 – 5.4
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	2	
	Организационно-правовые формы юридических лиц, ИП.	2	
	Практическое занятие № 1 «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности».	2	ОК 01-11, ПК 1.1 – 5.4
	Самостоятельная работа обучающихся		
	<i>Заполнить таблицу «Сравнение организационно-правовых форм юридических лиц» с использованием ГК.</i>	1	
Тема 2.2. Экономические споры.	Содержание учебного материала		ОК 01-11, ПК 1.1 – 5.4
	Экономические споры.	2	
	Подведомственность и подсудность экономических споров.	2	
	Практическое занятие № 2 «Экономические споры».	2	ОК 01-11, ПК 1.1 – 5.4

	Практическое занятие № 3 «Порядок составления искового заявления».	2	ОК 01-11, ПК 1.1 – 5.4
Раздел III. Труд и социальная защита.		31	
Тема 3.1. Трудовое право, как отрасль права.	Содержание учебного материала		ОК 01-11, ПК 1.1 – 5.4
	Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Субъекты трудового правоотношения.	2	
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Содержание учебного материала		ОК 01-11, ПК 1.1 – 5.4
	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	2	
	Практическое занятие № 4 «Оформление резюме. Собеседование».	2	ОК 01-11, ПК 1.1 – 5.4
Тема 3.3. Трудовой договор (контракт).	Содержание учебного материала		ОК 01-11, ПК 1.1 – 5.4
	Трудовой договор (контракт).	2	
	Практическое занятие № 5 «Составление трудового договора (контракт)».	2	ОК 01-11, ПК 1.1 – 5.4
Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина.	Содержание учебного материала		ОК 01-11, ПК 1.1 – 5.4
	Рабочее время и время отдыха.	4	
	Трудовая дисциплина.	4	
Тема 3.5. Заработная плата.	Содержание учебного материала		ОК 01-11, ПК 1.1 – 5.4
	Оплата труда и заработная плата.	2	
Тема 3.6. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.	Содержание учебного материала		ОК 01-11, ПК 1.1 – 5.4
	Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.	2	
	Практическое занятие № 6 «Составление заявления в комиссию по трудовым спорам».	2	ОК 01-11, ПК 1.1 – 5.4
Тема 3.7. Социальное обеспечение граждан.	Содержание учебного материала		ОК 01-11, ПК 1.1 – 5.4
	Понятие социальной помощи.	2	
	Пенсии и их виды.	2	
	Практическое занятие № 7 «Расчет оплаты больничного листа и расчет пенсии».	2	ОК 01-11, ПК 1.1 – 5.4
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	<i>Составить презентацию «Социальная помощь населению».</i>		

Раздел IV. Административное право		6	
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала		ОК 01-11, ПК 1.1 – 5.4
	Виды административных правонарушений.	2	
	Административная ответственность и её виды.	2	
	Дифференцированный зачет	2	
ВСЕГО:		57	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Гуманитарных дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, комплект учебно-наглядных пособий, рабочее место преподавателя, учебно-планирующая документация, рекомендуемые учебники, дидактический материал, раздаточный материал;

техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте преподавателя с выходом в Интернет, мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет - ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений, М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 224 с.

Дополнительная литература:

1. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. М.: КНОРУС, 2016. 224 с. (доступно в ЭБС «Book.ru»).

1. Смоленский М.Б. Основы права: Учебное пособие. М.: КНОРУС, 2016. 328 с. (доступно в ЭБС «Book.ru»).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11. 2010 №51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 07.02.2011)// Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс].

3. Закон Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 (ред. от 27.07.2010) «О занятости населения в Российской Федерации» // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс].

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (ред. От 07.02.2011) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28.03.20011)// Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс].

5. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6 - ФКЗ, от 30.12.2008 № 7 - ФКЗ)// Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 29.12.2010)// Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс].

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий по учебной дисциплине

Темы занятий	Формы проведения занятий
Тема 1.1. Конституция РФ - основной закон государства.	Диспут.
Тема 1.2. Правовое регулирование экономических отношений.	Групповая дискуссия.
Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Работа в малых группах (Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности).
Тема 2.2. Экономические споры.	Работа в малых группах (Экономические споры). Работа в малых группах (Порядок составления искового заявления).
Тема 3.1. Трудовое право, как отрасль права.	Групповая дискуссия.
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Работа в малых группах (Оформление резюме. Собеседование).
Тема 3.3. Трудовой договор (контракт).	Работа в малых группах (Составление трудового договора (контракт).
Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина.	Групповая дискуссия.
Тема 3.5. Заработная плата.	Групповая дискуссия (решение задач).
Тема 3.6. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.	Работа в малых группах (Составление заявления в комиссию по трудовым спорам).
Тема 3.7. Социальное обеспечение граждан.	Кейс-метод (разбор конкретной ситуации) (Расчет оплаты больничного листа и расчет пенсии).
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность.	Работа с документами.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: <ul style="list-style-type: none">- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность.	Выполнение практических работ, тестирование, письменный и устный опрос, выполнение практических заданий.
Знания: <ul style="list-style-type: none">- виды административных правонарушений и административной ответственности;- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;- организационно-правовые формы юридических лиц;- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	

Описание шкал оценивания

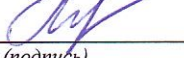
Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы.

Автор:

Преподаватель  И.Е. Лебедева
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общих гуманитарных, социальных и экономических дисциплин « 6 » 02 20 19 г., протокол № 4

Председатель цикловой комиссии  Т.Б. Метелева
(подпись)