

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
Балахнинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Балахнинского филиала ННГУ



А. К. Балдин

« 04 » 04 20 19 г.

Рабочая программа дисциплины
ОГСЭ.07 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Специальность среднего профессионального образования
13.02.03 ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СТАНЦИИ, СЕТИ И СИСТЕМЫ

Квалификация выпускника
ТЕХНИК-ЭЛЕКТРИК

Форма обучения
ОЧНАЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Коммуникативный практикум» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины; требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **овладеть**:
общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Трудоемкость дисциплины:

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося – 38 часов, в том числе:
 во взаимодействии с преподавателем – 36 часов;
 самостоятельная работа обучающегося – 2 часа.

Вариативная часть – 38 часов, направлена на формирование ОК 01 – ОК 07,
 ОК 09 – ОК 11.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося (всего)	38
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
Теоретические занятия	18
лабораторные работы	
практические занятия	18
контрольные работы	
курсовая работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Коммуникативный практикум»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды осваиваемых компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.	Содержание учебного материала	1	
	Понятие коммуникации. Современные социальные сферы коммуникации	1	ОК 01 – ОК 07, ОК 09 – ОК 11
	Самостоятельная работа	1	
	Составление конспекта по перечню вопросов		
Тема 2. Основные функции и виды коммуникации.	Содержание учебного материала	1	
	Виды коммуникации. Основные функции коммуникации	1	ОК 01 – ОК 07, ОК 09 – ОК 11
	Практическая работа №1	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09 – ОК 11
	Развитие коммуникации. Общение по парам, в группе		
Тема 3. Понятие деловой этики.	Содержание учебного материала	1	
	Общие сведения об этической культуре. Деловая этика. Внешний облик человека.	1	ОК 01 – ОК 07, ОК 09 – ОК 11
	Практическая работа №2	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09 – ОК 11
	Деловая беседа. Визитная карточка в деловой жизни.		
Тема 4 Специфика вербальной и невербальной коммуникации.	Содержание учебного материала	1	
	Особенности вербальной коммуникации. Особенности невербальной коммуникации. Сравнительная характеристика вербальной и невербальной коммуникации	1	ОК 01 – ОК 07, ОК 09 – ОК 11
	Практическая работа №3	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09 – ОК 11
	Упражнение: «Эхо». Упражнение: «Испорченный телефон». Упражнение: «Уверенный — наглый — робкий».		

	Упражнение: «Счетная машинка». Упражнение «Я – это ты».		
Тема 5. Методы постановки целей в деловой коммуникации.	Содержание учебного материала	1	
	Понятие деловой коммуникации. Методы постановки целей.	1	ОК 01 – ОК 07, ОК 09 – ОК 11
	Практическая работа №4	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09 – ОК 11
	Постановка целей и задач. Рисуем « Моя жизнь».		
Тема 6. Эффективное общение.	Содержание учебного материала	1	
	Эффективное общение.	1	ОК 01 – ОК 07, ОК 09 – ОК 11
	Практическая работа №5	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09 – ОК 11
	Упражнение: навык «Задавание вопроса». Упражнение: навык « Начало беседы». Упражнение: навык « Принятие критики». Упражнение: навык « Как сказать нет». Упражнение: навык « Просьба о помощи». Упражнение: навык « Введение переговоров». Упражнение: навык « Отстаивание своего мнения». Упражнение: навык «Преодоление обвинения». Упражнение: навык «Выражение благодарности».		
Тема 7. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие коммуникационных барьеров и пути преодоления в межличностном общении. Правила и принципы построения эффективной коммуникации. Модели поведения участников конфликта.	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09 – ОК 11
	Практическая работа №6	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09 – ОК 11
	Тестирование.		
Тема 8. Способы психологической защиты.	Содержание учебного материала	2	
	Психологические механизмы защиты. Основные приемы.	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09 – ОК 11
	Практическая работа №7	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09 – ОК 11
	Психологическая защита от манипуляций		
Тема 9.	Содержание учебного материала	2	

Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.	Взаимодействие в группе.	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09 – ОК 11
	Сотрудничество: студент-преподаватель.		
	Практическая работа №8	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09 – ОК 11
	Составление заявлений, объяснительных. Составление конспекта по перечню вопросов.		
Тема 10. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов – инвалидов.	Содержание учебного материала	2	
	Характеристика основных проблем студентов- инвалидов в образовательном учреждении. Пенсионное обеспечение инвалидов.	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09 – ОК 11
	Практическая работа №9	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09 – ОК 11
	Оформление документов. Заполнение личных документов.		
Тема 11. Формы, методы, технологии самопрезентации.	Содержание учебного материала	2	
	Виды самопрезентации. Условия хорошей самопрезентации.	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09 – ОК 11
Тема 12. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.	Содержание учебного материала	2	
	Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09 – ОК 11
	Самостоятельная работа	1	ОК 01 – ОК 07, ОК 09 – ОК 11
	Сочинение «Цель моей жизни».		
	Дифференцированный зачет	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09 – ОК 11
		Всего:	38

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета Гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Учебный кабинет укомплектован учебным оборудованием, необходимым для выполнения реализуемой учебной программой: учебной мебелью, проектором для электронных презентаций и экраном, а также ноутбуком и принтером.
2. Учебный кабинет обеспечен учебниками, электронными учебными пособиями и презентациями, методическими материалами Росархива и ВНИИДАДа, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ образовательного учреждения.
3. В учебном кабинете в открытом доступе находятся материалы, отражающие требования к уровню подготовки выпускников: ФГОС СПО по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы: рабочие программы, образцы фондов оценочных средств для определения усвоения требований образовательного стандарта.
4. Учебный кабинет обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового уровня образовательного стандарта.
5. В учебном кабинете размещены:
 - методические указания, образцы оформления различного вида работ (творческих, самостоятельных, зачетных, практических, и т.п.) и их анализ;
 - варианты заданий олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов по профилю кабинета и их анализ;
 - рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студента;
 - рекомендации по подготовке к различным формам диагностики: текущей и итоговой;
 - требования техники безопасности;
 - расписание работы кабинета, отражающее учебные занятия, дополнительные занятия, консультации, занятия кружка.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет - ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Рогов Е. И. Психология общения (СПО) + еПриложение: Тесты: учебник. Москва: КноРус, 2019. 260 с.(Доступно в ЭБС Book.ru).

Дополнительная литература:

1. Сахарчук Е. С. Психология делового общения: учебное пособие. Москва: КноРус, 2018. 196 с. (Доступно в ЭБС Book.ru).
2. Сухов А. Н. Основы социальной психологии: учебное пособие. М.: КноРус, 2018. 241 с. (Доступно в ЭБС Book.ru).

Интернет-ресурсы:

1. https://упок.рф/library/rekomendacii_k_prakticheskim_zanyatiyam
2. <http://trenerskaya.ru/article/view/kommunikativnye-uprazhneniya>

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

Темы занятий	Формы проведения занятий
1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.	Мультимедийная презентация.
2. Основные функции и виды коммуникации.	Деловая игра с применением презентаций
3. Понятие деловой этики.	Работа в малых группах.
4. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.	Деловая игра. Работа в малых группах.
5. Методы постановки целей в деловой коммуникации.	Деловая игра. Работа в малых группах.
6. Эффективное общение.	Работа в малых группах.
7. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.	Мультимедийная презентация.
8. Способы психологической защиты.	Работа в малых группах.
9. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.	Работа в малых группах.
10. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов – инвалидов.	Мультимедийная презентация.
11. Формы, методы, технологии самопрезентации.	Мультимедийная презентация.
12. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.	Деловая игра.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и курсовой работы, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: <ul style="list-style-type: none">– толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;– выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;– находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;– ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;– эффективно взаимодействовать в команде;– взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;– ставить задачи профессионального и личностного развития;	Мультимедийные презентации. Итоги деловых игр. Самостоятельные работы по темам учебной дисциплины Практические занятия по темам учебной дисциплины. Тесты по темам учебной дисциплины. Индивидуальные задания по темам учебной дисциплины. Защита практических работ.
Знания: <ul style="list-style-type: none">– теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;– методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;– приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;– способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;– правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.	Контрольные срезы по темам учебной дисциплины. Контрольная работа по учебной дисциплине.

Описание шкал оценивания

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы.

Автор:

Преподаватель Карарова - В. В. Казарова
(подпись)

Программа одобрена на заседании цикловой комиссии общих гуманитарных, социальных и экономических дисциплин « 6 » 02 20 19 года, протокол № 4.

Председатель цикловой комиссии Метелева Т. Б. Метелева
(подпись)