

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
Балахнинский филиал ННГУ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Балахнинского филиала ННГУ

А. К. Балдин
«07» 02 20 19 г.

**Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

**Специальность среднего профессионального образования
13.02.03 ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СТАНЦИИ, СЕТИ И СИСТЕМЫ**

**Квалификация выпускника
ТЕХНИК-ЭЛЕКТРИК**

**Форма обучения
ОЧНАЯ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля выполнена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы (базовой подготовки) и является частью программы подготовки специалистов среднего звена: Организация и управление производственным подразделением и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5.	Организация и управление производственным подразделением
ПК 5.1.	Планировать работу производственного подразделения.
ПК 5.2.	Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.
ПК 5.3.	Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.
ПК 5.4.	Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа сильных и слабых сторон энергетического подразделения;
- построения организационной структуры управления энергопредприятием или его участком;
- разработки должностной инструкции производственного персонала энергопредприятия;
- оформления наряда-допуска на производство работ в действующих электроустановках;

уметь:

- анализировать результаты работы коллектива в заданной ситуации;
- проводить инструктаж на производство работ;
- выбирать оптимальное решение в заданной нестандартной (аварийной) ситуации;
- подготавливать резюме и составлять анкету о приёме на работу;

знать:

- оформление распоряжения на производство работ, утверждение перечня работ, выполняемых в порядке эксплуатации;
- расчет показателей состояния рабочих мест и оборудования.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 168 часов, включая:

во взаимодействии с преподавателем - 152

самостоятельную работу обучающихся – 4 часа;

учебную практику – 36 часов;

производственную практику – 36 часов;

Вариативная часть – 64 часа, направлена на формирование ОК 01-11, ПК 5.1 – 5.4.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является часть программы подготовки специалистов среднего звена Организация и управление производственным подразделением, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Овладеть общими компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Овладеть профессиональными компетенциями

ПК 5.1	Планировать работу производственного подразделения.
ПК 5.2	Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.
ПК 5.3	Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.
ПК 5.4	Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч., лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1-ПК 5.4	МДК 05.01 Основы управления персоналом производственного подразделения	84	80	34	-	4	-	-	-
ПК 5.1-ПК 5.4	Учебная практика	36	-	-	-	-	-	36	-
ПК 5.1-ПК 5.4	Производственная практика	36							36
Промежуточная аттестация – экзамен по модулю		12							
	ВСЕГО	168	80	34	-	4	-	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) ПМ, тем, учебная и производственная практика	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК 05.01 Основы управления персоналом производственного подразделения		84
Тема 1. 1 Планирование и организация работы производственного подразделения.	Содержание	20
	1. Основные функции управления (планирование, организация, мотивация и контроль).	2
	2. Виды планирования. Принципы планирования. Задачи планирования. Основные стадии планирования.	2
	3. Типы производства, их технико-экономические характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие. Элементы производственной структуры.	2
	4. Функциональные подразделения организации (предприятия). Производственная инфраструктура как необходимая основа для экономического развития организации (предприятия). Инструментальное, складское ремонтное хозяйство. Организация транспортного хозяйства. Организация сбыта продукции. Тенденции развития производственной инфраструктуры организации (предприятия), пути ее совершенствования.	2
	5. Формы организации производства их сущность, виды, экономическая эффективность. Полномочия и ответственность. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.	2
	6. Порядок выполнения работ производственного подразделения. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места.	2
	7. Фотография рабочего времени, хронометраж, метод моментных наблюдений.	2
	8. Нормирование и оплата труда рабочих и служащих.	2
	9. Функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы предприятия.	2
	Социально-трудовые отношения и их регулирование.	1
	10. Контрольная работа по теме 1. 1 Планирование и организация работы производственного подразделения.	1
	Практические занятия	18
	1. Практическая работа № 1 «Основные черты российского подхода к управлению персоналом».	
	2. Практическая работа № 2 «Разработка структуры управления организацией».	

	3.	Практическая работа № 3 «Разработка основных задач персонала заданного производственного подразделения энергетических предприятия».	
	4.	Практическая работа № 4 «Расчет норм времени заданного объема работ».	
Тема 1.2 Контроль производственного процесса.	Содержание		12
	1.	Понятие контроля, виды контроля, процесс контроля.	2
	2.	Подготовка работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом.	2
	3.	Виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка.	2
	4.	Формы обучения до назначения на самостоятельную работу: необходимая теоретическая подготовка и обучение на рабочем месте (стажировка), проверка знаний ПТЭ, ПТБ и ППБ, производственных и должностных инструкций, дублирование персонала. Техническое оснащение энергетических объектов для обучения персонала.	2
	5.	Определение и классификация производственных вредностей (промышленная пыль, вредные химические вещества, вибрация, шум) и их воздействие на человека. Микроклимат производственных помещений.	2
	6.	Защита от производственных вредностей. Закон РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». Разработка планов ликвидации возможных аварий. Проведение экспертизы промышленной безопасности проектной документации.	2
	Практические занятия		10
	1.	Практическая работа № 5 «Разработка плана организации рабочего места».	
	2.	Практическая работа № 6 «Оценка условий труда, и аттестация рабочего места».	
	3.	Практическая работа № 7 «Подготовка рабочего места и первичный допуск бригады к работе по наряду и распоряжению».	
	4.	Практическая работа № 8 «Подготовка и проведение инструктажа на производстве, работ на участке, в мастерской или лаборатории учебного заведения».	
	5.	Практическая работа № 9 «Выявление факторов ведущих, к нарушениям требований охраны труда и пожарной безопасности на заданном участке».	
Тема 1.3 Управление персоналом производственного подразделения.	Содержание		14
	Контрольная работа по теме 1.2 Контроль производственного процесса.		1
	1.	Жизненный цикл организации Основные подходы к управлению персоналом. Основы менеджмента. Деятельность менеджера по персоналу.	1

	2.	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы и этапы принятия решений при возникновении аварийных ситуаций. Способы приёма решений и первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке. Прогнозирование результатов принимаемых решений и анализ результатов работы коллектива.	2
	3.	Трудовые ресурсы. Подготовка производственного персонала. Отбор и наем персонала. Обучение персонала. Техническое оснащение энергетических объектов для обучения персонала. Медицинское освидетельствование перед оформлением на работу на энергетические объекты. Формы обучения до назначения на самостоятельную работу: необходимая теоретическая подготовка и обучение на рабочем месте (стажировка), проверка знаний ПТЭ, ПТБ и ППБ, производственных и должностных инструкций, дублирование персонала.	2
	4.	Трудовая дисциплина и ее виды. Способы обеспечения трудовой дисциплины.	2
	5.	Оценка производительности труда, и система аттестации персонала. Мотивация и критерии мотивации труда.	2
	6.	Психология и этика делового общения. Производственная этика.	2
	7.	Природа производственных конфликтов и управления ими. Основы управления персоналом кризисного предприятия.	2
	Практические занятия		6
	1.	Комплексные ситуационные задачи по управлению персоналом.	
	2.	Расчет необходимой численности персонала для выполнения заданного типа работ.	
	3.	Разработка должностной инструкции производственного персонала энергетического предприятия.	
Внеаудиторная самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативной литературы (источников) при самостоятельном изучении заданных тем. Конспектирование текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа при самом широком использовании Интернета. Составление сравнительных таблиц. Составление рефератов, подготовка докладов, презентаций. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			4

Учебная практика Виды работ: Изучение методов построения производственной и организационной структуры энергетического предприятия, инструментального, складского, ремонтного хозяйства. Планирование и проведение мероприятий по защите работающих от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов.	36
Производственная практика Виды работ: 1. Знакомство со структурой предприятия. 2. Подготовка рабочего места в соответствии с технологическим регламентом производственного подразделения, в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда. 3. Выполнение отдельных работ в определении производственных задач коллективу исполнителей. 4. Выполнение отдельных работ в анализе результатов работы коллектива исполнителей. 5. Выполнение отдельных работ в прогнозирование результатов принимаемых решений. 6. Проведение инструктажей: вводного, первичного, целевого.	36
Экзамен по модулю	12
Всего	168

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономика», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п.6.1.2.3 Примерной программы по специальности.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет - ресурсов, необходимых для освоения профессионального модуля

Основная литература:

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник. М.: Академия, 2017. 320 с.
2. Медведев, В.Т. Охрана труда и промышленная экология: учебник. М.: Академия, 2016. 415с.
3. Сибикин, Ю.Д. Электробезопасность при эксплуатации электроустановок промышленных предприятий: учебное пособие. М.: Академия, 2014. 240 с.

Дополнительная литература:

1. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник. М.: Академия, 2017. 304 с.
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум: учебное пособие. М.: Академия, 2017. 304 с.
3. Грибов В.Д. Менеджмент: учебник. М.: КНОРУС, 2016. 280 с. (Доступно в ЭБС «BOOK.ru»)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Условия проведения занятий:

При организации учебных занятий в целях реализации компетентного подхода должны применяться активные и интерактивные формы и методы обучения (деловые и ролевые игры, разбора конкретных ситуаций и т.п.), партнерские взаимоотношения преподавателя с обучающимися, обучающихся между собой; использование средств для повышения мотивации к обучению.

Для повышения эффективности образовательного процесса целесообразно проводить лабораторные работы и практические занятия с обучающимися в количестве не более 15 человек.

Проведение занятий должно обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

Обучающийся должен учиться сам, а преподаватель обязан осуществлять управление его учением: мотивировать, организовывать, координировать, консультировать, контролировать его учебно-познавательную деятельность.

Часть занятий может быть проведена на базе предприятий социальных партнеров.

Активные и интерактивные формы проведения занятий по МДК 05.01

Темы занятий	Формы проведения занятий
Производственная и организационная структуры энергопредприятия.	Мультимедиа-презентация на тему «Производственная и организационная структуры энергопредприятия»
Подготовка производственного персонала. Обучение и проверка знаний до назначения на самостоятельную работу	Работа с документами «Требования к персоналу»
Действия персонала при возникновении аварийных ситуаций. Противоаварийные тренировки.	Кейс-метод. Разбор конкретных ситуаций по тренировкам в аварийных ситуациях
Разработка должностных инструкций производственного персонала энергопредприятия.	Работа с документами по составлению должностной инструкции
Организация и проведение мероприятий по защите работающих от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов.	Просмотр и обсуждение видеофильма «Вредные и опасные производственные факторы»
Подготовка и проведение инструктажа на производство работ на участке, в мастерской или лаборатории учебного заведения.	Работа с документами (Составление инструкции для работы в мастерской или лаборатории)

Условия организации учебной практики:

Учебная практика проводится на базе образовательного учреждения (ОУ) в электромонтажной мастерской. Целесообразно проведение практики в подгруппах не более 15 человек. Руководство подгруппами осуществляет мастер производственного обучения.

Условия организации производственной практики:

Производственная практика (по профилю специальности) является итоговой по модулю, проводится концентрированно, после изучения теоретического материала, выполнения всех практических занятий и лабораторных работ.

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Перед выходом на практику обучающиеся должны быть ознакомлены с целями, задачами практики, основными формами отчетных документов по итогам практики. Во время прохождения практики руководитель практики от филиала, осуществляет связь с работодателями и контролирует условия прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Условия консультационной помощи обучающимся:

Консультационная помощь может осуществляться за счет проведения индивидуальных и групповых консультаций. Самостоятельная внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением (учебными элементами, методическими рекомендациями и т.п.). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню модуля.

Для освоения данного профессионального модуля должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин: «Охрана труда».

Освоение данной дисциплины профессионального модуля должно осуществляться одновременно с профессиональными модулями: ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля: «Организация и управление производственным подразделением».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватели междисциплинарных курсов, а также преподаватели общепрофессиональных дисциплин с высшим профессиональным образованием.

Педагогический состав должен иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, и должен проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1 Планировать работу производственного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно планирует последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; - обосновано применяет принципы и методы планирования работ; - составляет предложения по повышению качества работ группы исполнителей; - устанавливает производственные задания; - целесообразно делит фронт работ; - правильно закрепляет объемы работ за бригадами; - организывает выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ; - грамотно использует нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности структурных подразделений; - обосновано применяет формы организации труда рабочих; - соблюдает общие принципы составления недельно-суточного планирования производства; - правильно определяет содержание учредительных функций на каждом этапе производства; - грамотно пользуется основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды; 	<p>Защита выполненных практических занятий и самостоятельной работы.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Зачет по производственной практике профессионального модуля.</p> <p>Зачет по междисциплинарному курсу.</p>

<p>ПК 5.2 Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно проводит производственный инструктаж; - рационально выдаёт и распределяет производственные задания между исполнителями работ; - своевременно обеспечивает условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки; - грамотно применяет научную организацию рабочих мест; 	
<p>ПК 5.3 Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильно оформляет заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ; - своевременно обеспечивает работников инструментами, приспособлениями, спецодеждой, защитными средствами; - грамотно использует основные нормативные документы по охране труда; - грамотно проводит анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; - обеспечивает соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах; - проводит аттестацию рабочих мест; - разрабатывает и осуществляет мероприятия по предотвращению производственного травматизма; - своевременно проводит инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме, установленным инструкций, с записью в журнале инструктажа; - своевременно применяет методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; - грамотно применяет технику безопасности при производстве работ; - организует мероприятия по производственной санитарии и 	

	гигиене на участке.	
ПК 5.4 Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> - своевременно проводит инструктаж по выполнению требований пожарной безопасности на рабочем месте; - грамотно применяет технику противопожарной безопасности и при производстве работ; - организует мероприятия по выполнению требований пожарной безопасности на участке. 	
По окончании данного модуля проводится экзамен по модулю		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	

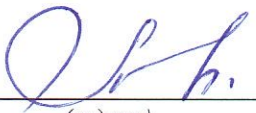
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- эффективно планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	

Описание шкал оценивания

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы.

Автор:

Преподаватель  И.Е. Лебедева
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общих гуманитарных, социальных и экономических дисциплин « 6 » 02 20 19 г., протокол № 4

Председатель цикловой комиссии


(подпись)

Т.Б. Метелева

Программа согласована:

Директор ООО «Электрическая компания»



В.В. Звонилов