

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»
Балахнинский филиал



Рабочая программа профессионального модуля
УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Направление подготовки (специальность)
15.02.08 ТЕХНОЛОГИЯ МАШИНОСТРОЕНИЯ

Уровень (ступень) образования
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)

Квалификация выпускника
ТЕХНИК

Форма обучения
ОЧНАЯ

Балахна
2017

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02

«УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является в соответствии с ФГОС по специальности СПО **15.02.08 Технология машиностроения** (базовой подготовки), в части программы подготовки специалистов среднего звена: **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения

ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована:

- при освоении профессии рабочего 19149 «Токарь» в рамках специальности СПО 15.02.08;

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- Планирования и организации производства в рамках структурного подразделения
- Руководства производственной деятельности в рамках структурного подразделения
- Анализа процесса и результатов деятельности подразделений

уметь:

- Рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда
- Рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования
- Принимать и реализовывать управленческие решения
- Мотивировать работников на решение производственных задач
- Управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками
- Составлять документацию по управлению качеством продукции;
- Рассчитывать экологический риск и оценивать ущерб окружающей среде;
- Заполнять типовую документацию по оценке персонала, анализировать и оценивать качество персонала;
- Проводить диагностику трудовой мотивации и формулировать набор методов стимулирования персонала;

знать:

- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов
- Принципы делового общения в коллективе
- Методы и нормативные правовые акты по управлению качеством продукции;
- Понятия, цели, задачи, методы и приемы организации и порядка проведения аудита;
- Общие принципы управления персоналом;
- Цели и принципы политики в области стимулирования труда персонала

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 177 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов;
практические работы – 52ч;
самостоятельной работы обучающегося – 59 часов;
учебной и производственной практики – 0, 108 часов.
вариативная часть – 30 часов, направлена на формирование ОК 1,3,6; ПК 2.1, 2.2

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена: **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 2.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная НПО (по профилю специальности СПО) (часов)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1 – ПК2	МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	177	118	52	---	59	--	--	--
ПК 1 – ПК2	Производственная практика (по профилю специальности)	108						--	108
Всего:		285	118	52	--	59		--	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) ПМ, тем, учебная и производственная практика	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уров ень освое ния
1	2		3	4
МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения			177	
Раздел 1 Участие в планировании и организации работы структурного подразделения				
		Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия	50	
Тема 1 Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия	1	Особенности отрасли. Виды промышленных предприятий.	2	2
	2,3	Основные цеха и сооружения	4	
	4	Системы завода	2	
	5	Практическая работа №1 Расчет численности персонала предприятия	2	
	6	Штатное расписание, должностные инструкции.	2	
	7	Практическая работа №2 Разработка должностных инструкций работника	2	
	8	Методы и виды оперативных планов.	2	
	9	Принципы и формы организации производственного процесса	2	
	10	Практическая работа № 3 Расчет трудоемкости годовой производственной программы	2	

	11, 12	Практическая работа № 4 Расчет и построение календарных планов	4	
	13	Многостаночное обслуживание, циклограмма	2	
	14	Рациональная организация рабочих мест. Условия труда работника	2	
	15	Режим труда и отдыха. Дисциплина труда	2	
	16	Виды движений предметов труда	2	
	17	Организация поточного и не поточного производства	2	
	18	Практическая работа № 5 Определение показателей использования оборудования	2	
	19	Практическая работа № 6 Многостаночное обслуживание станков	2	
	20	Практическая работа № 7 Организация рабочего места станочника в цехе	2	
	21	Практическая работа № 8 Планирование фонда заработной платы в подразделении	2	
	22	Практическое занятие № 9 Длительность цикла при последовательном движении предметов труда	2	
	23	Практическая работа № 10 Длительность цикла при параллельном движении предметов труда	2	
	24	Практическая работа № 11 Длительность цикла при параллельно-последовательном движении предметов труда	2	
	25	Практическая работа № 12 Основные параметры поточной линии	2	

		Организация подготовки вспомогательного производства	30	3
Тема 2. Организация подготовки вспомогательного производства	26	Организация заготовительного и инструментального хозяйства	2	
	27	Инструментально-раздаточная кладовая (ИРК) Способы замены инструмента	2	
	28	Организация метрологического хозяйства	2	
	29	Задачи ОТК, место работы контролера	2	
	30, 31	Практическое занятие № 13 Расчет потребности режущего и измерительного инструмента	4	
	32	Организация ремонтного хозяйства	2	
	33	Система планово-предупредительного ремонта	2	
	34	Организация энергетического хозяйства	2	
	35	Показатели, характеризующие энергию на предприятии	2	
	36, 37	Практическое занятие № 14 Расчет потребности подразделения в энергии различных видов	4	
	38	Организация транспортного хозяйства	2	
	39	Организация складского хозяйства	2	
	40	Виды и типы складов. Складские операции	2	

Раздел 2 Участие в руководстве работой структурного подразделения	Участие в руководстве работой структурного подразделения		38	2
	41	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	2	
	42	Практическая работа №15 Построение организационной структуры управления предприятием	2	
	43	Внутренняя и внешняя среда организации	2	
	44	Основы теории принятия управленческих решений	2	
	45	Практическая работа № 16 Деловая игра «Управленческие решения»	2	
	46	Практическая работа № 17 Составление плана - схемы проведения контроля	2	
	47	Стратегический менеджмент	2	
	48	Практическая работа № 18 Составление миссии предприятия	2	
	49	Система мотивации труда	2	
	50	Управление рисками, управление конфликтами	2	
	51	Практическая работа № 19 Разработка мероприятий по устранению конфликтов	2	
	52	Управление стрессами.	2	
	53	Психология менеджмента.	2	
	54	Практическая работа № 20 Определение собственной системы ценностей	2	

	55	Этика делового общения.	2	
	56	Практическая работа № 21 Составление плана проведения деловых бесед и переговоров	2	
	57	Практическая работа № 22 Составление плана проведения делового совещания	2	
	58	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	
	59	Практическая работа № 23 Составление характеристики на сотрудника	2	
	Дифференцированный зачет по МДК 02.01 Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашних заданий по темам (проработка конспектов занятий, учебной литературы, составление опорных конспектов). Тематика: <ul style="list-style-type: none"> - Составление плана-схемы проведения контроля - Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях - Составление миссии организации (предприятия) - Составление схемы мотивационного процесса - Использование трансактов в общении с подчиненными - Составление плана проведения делового совещания - Определение стиля управления по «Решетке менеджмента» - Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места - Улучшения условий и режима работы - Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики охарактеризовать промышленное предприятие <ul style="list-style-type: none"> - описать методы организации производства - производственные системы и сооружения 		59	

	<ul style="list-style-type: none"> - охарактеризовать формы организации и интеграции завода - перечислить и охарактеризовать методы планирования предприятия - описать задачи, решаемые НОТ - охарактеризовать нормы времени труда специалистов - режим труда и отдыха - описать отделочные операции заготовок - нарисовать и описать структуру инструментально-раздаточной кладовой - описать назначение 3 подсекций электропитания 	
	Производственная практика (по профилю специальности) 1 Организация структура предприятия 2 Организация труда на предприятии 3 Организация основных подразделений предприятия 4 Организация вспомогательных подразделений предприятия 5 Стратегический и профессиональный менеджмент	108
	Итого	285

Проводится квалификационный экзамен

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02

«Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению модуля

Реализация программы модуля предполагает наличие

Учебного кабинета 103 «Технологии машиностроения, Лаборатория автоматизированного проектирования технологических процессов и программирования систем ЧПУ

- комплект деталей, инструментов, приспособлений;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия
- плакаты, средства индивидуальной защиты от избежания ранений, документация по технике безопасности;
- диски с учебными фильмами, фотографиями.

Материалы по проведению практических работ:

Методические указания по проведению практических работ для студентов по модулю ПМ 02 2016г

Материалы по проведению самостоятельных работ:

Методические указания по проведению самостоятельных работ для студентов по модулю ПМ 02 2016г

мастерской:

- механической;

Оборудование мастерской:

Технологического оборудования и оснастки:

- станки токарные, сверлильные, фрезерные, шлифовальные, зубообрабатывающие и другие
- наборы заготовок, инструментов, приспособлений, комплект плакатов,
- комплект учебно-методической документации.

Информационных технологий в профессиональной деятельности:

- компьютер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.
- DVD проектор

Рабочие места по количеству обучающихся, с учетом выполнения работ бригадным методом по 3-4 человека.

- комплект учебно-методической документации;
- макеты механизмов ;
- каталоги, плакаты, планшеты и нормативная документация;
- средства индивидуальной защиты, документацией по технике безопасности;

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. В.Д. Грибов «Менеджмент» Учебное пособие для ССУЗов изд. «КноРус» 2015г , 250с (доступно в ЭБС «Знаниум»)
2. Горохов В.А. Проектирование механосборочных участков и цехов: учебник – М – НИЦ-ИНФРА – М, Нов. знание, 2015, 540с. (доступно в ЭБС «Знаниум»)

Дополнительная литература

1. Киселев Е.С. Методика расчета механосборочных и вспомогательных цехов и участков и малых предприятий машиностроительного производства / Учебное пособие – 2-е изд, испр. и доп. - М: ИНФРА – М, 2014, 143с. (доступно в ЭБС «Знаниум»)

Плакаты:

1. Процесс стратегического планирования.
2. Функциональный тип организационной структуры.
3. Линейный тип организационной структуры.
4. Штабной тип организационной структуры.
5. Линейно-функциональный тип организационной структуры.
5. Матричный тип организационной структуры.
6. Внешняя среда предприятия.
7. Внутренняя среда предприятия.
8. Основные виды власти и соответствующие методы влияния.
9. Организация проведения деловых совещаний.
10. Модель проведения деловой беседы.
11. Модель проведения деловых переговоров.
12. Цикл менеджмента.
13. Модель конфликта.
14. Делегирование полномочий

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Условия проведения занятий:

При организации учебных занятий и реализации компетентного подхода должны применяться активные и интерактивные формы и методы обучения

Активные и интерактивные формы проведения занятий
по МДК 02.01 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»

Раздел 1 Участие в планировании и организации работы структурного подразделения

Темы занятий	Формы проведения занятий
Тема 1 Особенности отрасли. Виды промышленных предприятий. Тема 2,3 Основные цеха и сооружения Тема 4 Системы завода Тема 6 Штатное расписание, должностные инструкции.	просмотр и обсуждение видеофильмов, тест-экспресс, собеседование, мозговой штурм
Тема 8 Методы и виды оперативных планов Тема 9 Принципы и формы организации производственного процесса	Тест-экспресс, работа с документами, мозговой штурм, кейс-метод

Тема 13 Многостаночное обслуживание, циклограмма Тема 14 Рациональная организация рабочих мест. Условия труда работника Тема 15 Режим труда и отдыха. Дисциплина труда	тест-экспресс, собеседование, деловая игра
Тема 16 Виды движений предметов труда Тема 17 Организация поточного и не поточного производства	Просмотр и обсуждение видеофильмов Кейс-метод, тест-экспресс, собеседование
Тема 26 Организация заготовительного и инструментального хозяйства Тема 27 Инструментально-раздаточная кладовая (ИРК) Способы замены инструмента	Просмотр и обсуждение видеофильмов Кейс-метод, тест-экспресс, собеседование
Тема 28 Организация метрологического хозяйства Тема 29 Задачи ОТК, место работы контролера	Просмотр и обсуждение видеофильмов Кейс-метод, тест-экспресс, собеседование
Тема 32 Организация ремонтного хозяйства Тема 33 Система планово-предупредительного ремонта	Просмотр и обсуждение видеофильмов Кейс-метод, тест-экспресс, собеседование
Тема 34 Организация энергетического хозяйства Тема 35 Показатели, характеризующие энергию на предприятии	Просмотр и обсуждение видеофильмов Кейс-метод, тест-экспресс, собеседование

Раздел 2 Участие в руководстве работой структурного подразделения

Тема 41 Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	Тест-экспресс, работа с документами, мозговой штурм
Тема 43 Внутренняя и внешняя среда организации	Просмотр и обсуждение видеофильма «Производственные цеха на предприятии», собеседование
Тема 44 Основы теории принятия управленческих решений	Работа с документами Мультимедиа-презентация на тему «Управленческие решения» Мультимедиа-презентация на тему «Контроль и его виды», деловая игра
Тема 47 Стратегический менеджмент Тема 49 Система мотивации труда	Работа с документами, собеседование, деловая игра
Тема 50 Управление рисками, управление конфликтами Тема 52 Управление стрессами	Работа с документами, мозговой штурм, деловая игра
Тема 53 Психология менеджмента Тема 55 Этика делового общения Тема 58 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Мультимедиа-презентация на тему «Производственная этика» Работа с документами по составлению анкеты и резюме о приеме на работу, собеседование, тест-экспресс

Для повышения эффективности образовательного процесса целесообразно проводить практические занятия с обучающимися в количестве не более 15 человек.

Проведение занятий должно обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

Обучающийся должен учиться сам, а преподаватель обязан осуществлять управление его учением: мотивировать, организовывать, координировать, консультировать, контролировать его учебно-познавательную деятельность.

Условия организации производственной практики:

Производственная практика (по профилю специальности) является итоговой по модулю, проводится концентрированно, после изучения теоретического материала, выполнения всех лабораторных работ и практических заданий.

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Перед выходом на практику обучающиеся должны быть ознакомлены с целями, задачами практики, основными формами отчетных документов по итогам практики. Руководитель практики от ОУ осуществляет связь с работодателями и контролирует условия прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом и на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Условия консультационной помощи обучающимся:

Консультационная помощь может осуществляться за счет проведения индивидуальных и групповых консультаций. Самостоятельная внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением - методическими рекомендациями. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню модуля.

Для освоения данного профессионального модуля должно предшествовать изучение следующих общепрофессиональных дисциплин: «Техническая механика», «Технология машиностроения», «Технологическое оборудование» «Материаловедение».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватели междисциплинарных курсов, а также преподаватели общепрофессиональных дисциплин «Технология машиностроения», «Материаловедение», «Охрана труда» с высшим профессиональным образованием.

Инженерно-педагогический состав должен иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, и должен проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Мастера: наличие профильного профессионального образования, с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ (ВПД)

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Участие в планировании и организации работы структурного подразделения	<p>иметь практический опыт: Планирования и организации производства в рамках структурного подразделения</p> <p>уметь: Рационально организовывать рабочие места Участие в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда Рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования Составлять документацию по управлению качеством продукции;</p> <p>знать: Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов Методы и нормативные правовые акты по управлению качеством продукции;</p>	<p>Оценка результатов по практическим работам</p> <p>Оценка результатов за выполнение учебных работ</p> <p>Оценка результатов тестированием</p> <p>Фронтальный опрос</p> <p>Наблюдение за ходом выполнения и оценка защиты выполнения практических заданий;</p>
ПК 2.2 Участие в руководстве работой структурного подразделения	<p>иметь практический опыт: Руководства производственной деятельности в рамках структурного подразделения</p> <p>уметь: Принимать и реализовывать управленческие решения Мотивировать работников на решение производственных задач Управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками Рассчитывать экологический риск и оценивать ущерб окружающей среде; Заполнять типовую документацию по оценке персонала, анализировать и оценивать качество персонала; Проводить диагностику трудовой мотивации и</p>	

	<p>формулировать набор методов стимулирования персонала;</p> <p>знать:</p> <p>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>Принципы делового общения в коллективе</p> <p>Понятия, цели, задачи, методы и приемы организации и порядка проведения аудита;</p> <p>Общие принципы управления персоналом;</p> <p>Цели и принципы политики в области стимулирования труда персонала</p> <p>Анализа процесса и результатов деятельности подразделения</p>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области работы структурного подразделения; оценка эффективности и качества выполнения;	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области руководства структурного подразделения	

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные источники 	
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	– Составлять документацию по управлению качеством продукции;	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- управление конфликтными ситуациями. стрессами и рисками	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения задания	– мотивация работников на решение производственных задач	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области планирования и организации структурного подразделения	

Описание шкал оценивания

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными и недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями
ФГОС СПО по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

Автор:

Преподаватель  Н.М. Кошелева
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии механо-
технологических и электронно-вычислительных дисциплин «30» 06 2017 г.,
протокол № 11

Председатель цикловой комиссии  И.В. Гурылева
(подпись)