МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

13.11.2019 № 588-ОД

Нижний Новгород

О введении в действие Положения
о практике обучающихся, осваивающих
основные профессиональные
образовательные программы высшего
образования в ННГУ

В соответствии с решением президиума ученого совета ННГУ от 30.09.2019, протокол № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ННГУ с 15.11.2019.
2. Проректору по связям с общественностью Авралеву Н.В. в срок до 15.11.2019 обеспечить размещение на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии прилагаемого Положения и копию настоящего приказа.
3. Считать утратившим силу приказ ректора от 19.09.2017 г. № 425-ОД «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ННГУ».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора К.А. Марков

Проректор по учебной работе О.В. Петрова

Проректор по связям с общественностью Н.В. Авралев

Начальник учебно-методического управления Е.В. Гугина

Начальник правового управления А.А. Шумило

Приложение
к приказу ННГУ
от 13. 11. 2019 г. № 588-ОД

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума
ученого совета ННГУ
(протокол от 30.09.2019 № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ННГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ННГУ (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям и

направлениям подготовки, образовательные программы по которым реализуются федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Университет), образовательными стандартами, разработанными и утвержденными Университетом (далее вместе – стандарты), и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов и аспирантов) Университета, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП ВО), в том числе: условия организации проведения практики; требования к руководству практикой; порядок направления обучающихся на практику; условия прохождения практики обучающимися; порядок оценки и учета результатов прохождения практики; порядок и условия обеспечения обучающихся проездом и проживанием при направлении на практику.

1.3. К отношениям по организации практики обучающихся по ОПОП ВО в области медицинского образования, в области искусств и в области физической культуры и спорта настоящее Положение применяется с учетом особенностей, предусмотренных частью 8 статьи 82, частью 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»[1].

2. Основные понятия

2.1. Практика – это вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью[2].

2.2. Программа практики – это нормативно-методический документ, определяющий основные характеристики практики, условия её проведения и включающий в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

---

[1] Пункт 21 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015№ 1383.

[2] Пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики[3].

Программа практики разрабатывается Университетом по каждому виду практик в виде единого комплекса и является составной частью ОПОП ВО[4].

2.3. Профильная организация - организация, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

3. Виды и типы практики, способы и формы её проведения

3.1. Университет устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами[5].

3.2. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО (непрерывная практика);

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики (концентрированная практика);
- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (рассредоточенная практика).

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения[6].

---

[3] Пункт 3 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015№ 1383.

[4] Пункт 2 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015№ 1383.

[5] Пункт 5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015№ 1383.

[6] Пункт 10 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015№ 1383.

4. Организация проведения практики и руководство практикой

4.1. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с профильными организациями. Практика может быть проведена непосредственно в Университете[7].

Примерная форма договора об организации проведения практики обучающихся ННГУ по образовательным программам высшего образования приведена в приложении № 1 к настоящему Положению. Структурные подразделения Университета оформляют для подписания договоры об организации проведения практики обучающихся ННГУ по образовательным программам высшего образования без согласования с правовым управлением Университета, если такие договоры соответствуют указанной форме.

Организация практической подготовки обучающихся, получающих высшее медицинское образование осуществляется на основании договора, заключаемого в соответствии с частью 5 статьи 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пункта 6 Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н.

4.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики[8].

4.3. Для организации проведения практики до начала каждого учебного года деканы факультетов, директора филиалов и институтов издают распоряжения о назначении лица (лиц), ответственного (ответственных) за организацию практики в соответствующем структурном подразделении. Копии указанных распоряжений представляются в учебно-методическое управление Университета (в отношении ответственных за организацию практики аспирантов – в Институт аспирантуры и докторантуры Университета, в отношении ответственных за организацию практики в филиалах Университета – в учебно-методические подразделения филиалов Университета).

Примерная форма распоряжения о назначении лица (лиц), ответственного (ответственных) за организацию практики приведена в приложении № 2 к настоящему Положению.

---

[7] Часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункт 8 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015№ 1383.

[8] Пункт 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015№ 1383.

4.4. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации)[9].

4.5. Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися[10].

4.6. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка[11].

4.7. Руководители практики назначаются приказом проректора по учебной работе (в отношении обучающихся в филиалах Университета – приказом директора соответствующего филиала Университета).

Примерная форма приказа о назначении руководителей практики приведена в приложении № 3 к настоящему Положению.

4.8. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от

---

[9] Пункт 11 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015№ 1383.

[10] Пункт 12 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015№ 1383.

[11] Пункт 13 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015№ 1383.

профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики[12].

5. Направление обучающихся на практику

5.1. Направление обучающихся на практику оформляется приказом проректора по учебной работе (в отношении обучающихся в филиалах Университета – приказом директора соответствующего филиала Университета), в котором указывается:

- закрепление каждого обучающегося за Университетом (с указанием конкретного подразделения Университета) или профильной организацией;
- вид практики;
- срок прохождения практики[13].

Примерная форма приказа о направлении обучающихся на практику приведена в приложении № 4 к настоящему Положению.

5.2. Проект приказа о направлении обучающихся на практику подготавливается ответственным за организацию практики и направляется на согласование в учебно-методическое управление Университета (в отношении направления на практику аспирантов – в Институт аспирантуры и докторантуры Университета, в отношении направления на практику обучающихся в филиалах Университета – в учебно-методические подразделения филиалов Университета) не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала проведения практики.

Учебно-методическое управление Университета (Институт аспирантуры и докторантуры Университета, учебно-методическое подразделение филиала Университета) в течение 3 дней со дня получения проекта приказа о направлении обучающихся на практику осуществляет его проверку, по результатам которой согласовывает проект указанного приказа или отказывает в его согласовании с указанием причин такого отказа.

Согласованный учебно-методическим управлением (Институтом аспирантуры и докторантуры, учебно-методическим подразделением филиала Университета) проект приказа о направлении обучающихся на практику направляется на подпись проректору по учебной работе (в филиалах Университета – директору соответствующего филиала Университета).

5.3. При направлении на практику обучающиеся обеспечиваются комплектом документов, включающим в себя индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики (совместный рабочий график (план) проведения практики), предписание на практику.

Индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики (совместный рабочий график (план) проведения практики), предписание на

---

[12] Пункт 14 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383.

[13] Пункт 16 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015№ 1383.

практику оформляется в соответствии с типовыми формами, приведенными в приложениях № 5 - № 7 к настоящему Положению.

Ответственный за организацию практики регистрирует предписания на практику в журнале регистрации предписаний на практику, в котором также делается отметка об ознакомлении обучающихся с приказом о направлении на практику и выдаче обучающимся комплекта документов, необходимых для прохождения практики. Типовая форма журнала регистрации предписаний на практику приведена в приложении № 8 к настоящему Положению.

6. Порядок прохождения практики

6.1. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н[14].

6.2. При наличии в Университете вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности[15].

6.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья[16].

6.4. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности[17].

6.5. По результатам прохождения практики обучающиеся обязаны предоставить руководителю практики от Университета отчет по практике, выполненный в соответствии с индивидуальным заданием, с приложением

---

[14] Пункт 20 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383.

[15] Пункт 15 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015№ 1383.

[16] Пункт 4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015№ 1383.

[17] Пункт 18 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015№ 1383.

индивидуального задания, рабочего графика (плана) проведения практики (совместного рабочего графика (плана) проведения практики) и предписания на практику.

7. Порядок оценки и учета результатов прохождения практики

7.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации[18].

Формой промежуточной аттестации при прохождении практики является зачет или дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Конкретная форма промежуточной аттестации при прохождении практики указывается в ОПОП ВО.

7.2. При проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике осуществляется проверка письменных отчетов по практике, составленных обучающимися в соответствии с требованиями программ практики.

7.3. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся, в том числе и при назначении на академическую стипендию. Оценка по практике относится к результатам соответствующего семестра.

7.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью[19].

8. Порядок и условия обеспечения обучающихся проездом и проживанием при направлении на практику

8.1. При направлении на практику, проводимую вне населенного пункта, в котором расположен Университет (для обучающихся в филиалах Университета – вне населенного пункта, в котором расположен соответствующий филиал Университета) (далее – выездная практика) Университет обеспечивает организацию проезда обучающихся к месту практики и обратно, а также их проживание вне места жительства в период прохождения практики за счет Университета или за счет иных организаций, в том числе организаций, на базе которых организуется практика, либо возмещает обучающемуся:

---

[18] Пункт 19 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015№ 1383.

[19] Часть 2 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункт 42 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017№ 301; пункт 19 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015№ 1383.

- расходы по проезду к месту проведения практики (с выездом из места нахождения Университета (для обучающихся в филиалах Университета – из места нахождения филиала Университета)) и обратно;

- расходы на наем жилого помещения[20].

При направлении на выездную практику обучающимся также возмещаются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

Расходы по проезду к месту проведения практики и обратно, а также расходы на наем жилого помещения не подлежат возмещению в случае, если Университет предоставляет обучающемуся соответствующие средства передвижения и жилые помещения для проживания.

8.2. С целью исключения необоснованных затрат Университета размер возмещения расходов на проезд к месту проведения практики и обратно, расходы на наем жилого помещения подлежат предварительному согласованию с управлением финансов Университета. В случае превышения предварительно согласованного лимита или отсутствия соответствующего согласования расходы на проезд к месту проведения практики и обратно, расходы на наем жилого помещения не возмещаются.

8.3. Размер и условия возмещения расходов на проезд к месту проведения практики и обратно, расходов на наем жилого помещения, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), устанавливаются отдельными локальными нормативными актами Университета.

8.4. По желанию обучающегося при направлении его на выездную практику ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

8.5. По возвращении с выездной практики обучающийся обязан представить в бухгалтерию Университета в течение 3 рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом на практику денежному авансу. К авансовому отчету прилагаются документы о фактических расходах по проезду.

8.6. При прохождении практики, проводимой по месту трудовой профессиональной деятельности обучающегося (в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения), расходы по проезду к месту проведения практики и обратно, расходы на проживание и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

---

[20] Пункт 22 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015№ 1383.

Приложение № 1
к Положению о практике
обучающихся, осваивающих
основные профессиональные
программы высшего
образования в ННГУ

Примерная форма

ДОГОВОР
об организации проведения практики обучающихся ННГУ
по образовательным программам высшего образования

город _____ «___» _____ 201_ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____
_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Университета)

действующего на основании _____,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Университета)

с одной стороны, и _____
_____,
(полное наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____
_____,
(должность, фамилия, имя, отчество представителя Профильной организации)

действующего на основании _____,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Профильной организации)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение в Профильной организации всех видов практик (далее – практика) обучающихся _____ Университета,
(наименование факультета, филиала, института Университета)

обучающихся по специальности / направлению подготовки _____
(наименование специальности / направления подготовки)

по _____ форме обучения.
(очной / заочной / очно-заочной)

1.2. Сведения о численности обучающихся, направляемых для прохождения практики, курс, виды, типы и сроки проведения практики сообщаются Профильной организации Университетом не позднее _____
(количество дней)

календарных дней до начала практики.

1.3. Настоящий договор является безвозмездным.

2. Обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком установить сроки проведения практики с учетом теоретической подготовки обучающихся и возможностей Профильной организации и Университета.

2.1.2. Предоставить Профильной организации список обучающихся, направляемых на практику и сведения, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего договора, в соответсвии с приложением к настоящему договору.

2.1.3. Выдать обучающимся письменные предписания на практику, индивидуальные задания на практику, совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Направлять в Профильную организацию обучающихся в сроки, указанные в пункте 2.1.1 настоящего договора.

2.1.5. Для руководства практикой обучающихся:

а) назначить руководителя (руководителей) практики от Университета, на которого возлагаются следующие обязанности:

- совместно с руководителем (руководителями) практики от Профильной организации составить совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценить результаты прохождения практики обучающимися;

б) назначить руководителя (руководителей) практики от Профильной организации (на основании предложений Профильной организации, представленных в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего договора), на которого возлагаются следующие обязанности:

- совместно с руководителем (руководителями) практики от Университета составить совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставить рабочие места обучающимся;
- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.1.6. Принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися (обучающимся) в период прохождения практики.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1 Принять обучающихся, направленных Университетом для прохождения практики.

2.2.2. Представить Университету предложение по кандидатуре руководителя (руководителей) практики обучающихся из числа квалифицированных работников Профильной организации.

2.2.3. Обеспечить прохождение обучающимися практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики; не допускать простоя обучающихся и отвлечение их на работы, не предусмотренные совместным рабочим графиком (планом) проведения практики и не относящиеся к их подготовке по программе высшего образования.

2.2.4. Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользования документацией, необходимой для выполнения программы практики, не составляющей коммерческую или служебную тайну Профильной организации.

2.2.5. Осуществлять наблюдение за качеством выполняемой обучающимися работы.

2.2.6. Контролировать исполнение обучающимися Университета правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда, установленных в Профильной организации.

2.2.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики, комиссией совместно с представителями Университета.

2.2.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.2.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого обучающегося и оформить со своей стороны предписания и другие документы, выданные Университетом обучающимся при направлении их в Профильную организацию для прохождения практики.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия – в установленном законодательством порядке.

4. Срок действия договора, изменение и расторжение договора

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

4.2. Все изменения и дополнения по настоящему договору, согласованные Сторонами в письменной форме, являются неотъемлемой частью настоящего договора, вступают в силу с указанного в них времени и действуют в течение срока действия договора.

5. Прочие условия

5.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному экземпляру – каждой Стороне).

6. Наименования и адреса Сторон

6.1. **Университет**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (ННГУ им. Н.И. Лобачевского, ННГУ, Университет Лобачевского, Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского)

Место нахождения: г. Нижний Новгород

Почтовый адрес: 603950, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 23

ОГРН 1025203733510

ИНН 5262004442

КПП 526201001

Тел/факс _____

Место нахождения филиала *(для договоров об организации проведения практики обучающихся в филиале Университета)* _____

Тел. филиала *(для договоров об организации проведения практики обучающихся в филиале Университета)* _____

6.2 **Профильная организация**

_____

(полное наименование Профильной организации)

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Тел. _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

От **Университета**	От **Профильной организации**
_____ *(наименование должности представителя Университета)*	_____ *(наименование должности представителя Профильной организации)*
_____ *(подпись)*	_____ *(подпись)*
_____ *(фамилия, имя, отчество представителя Университета)*	_____ *(фамилия, имя, отчество представителя Профильной организации)*
М.п.	М.п.

Декан факультета (директор филиала, института) _____

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение к договору
от _____ № _____
об организации проведения
практики обучающихся ННГУ по
образовательным программам
высшего образования

Список обучающихся Университета, направляемых на практику в

_____

(полное наименование Профильной организации)

Ф.И.О. обучающегося	Факультет, филиал, институт Университета	Курс	Направление подготовки / специальность	Вид, тип практики	Сроки проведения практики

Приложение № 2
к Положению о практике
обучающихся, осваивающих
основные профессиональные
программы высшего
образования в ННГУ

Примерная форма

Факультет/филиал/институт

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Нижний Новгород

_____ **№**_____

О назначении лица (лиц),
ответственного (ответственных)
за организацию практики

В соответствии с пунктом 4.3 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ННГУ, назначить ответственным (ответственными) за организацию практики в ____/____ учебном году по _____
(наименование факультета, филиала, института)

факультету/филиалу/институту _____.
(должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон и адрес электронной почты ответственного)

Декан/директор _____
(фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Положению о практике
обучающихся, осваивающих
основные профессиональные
программы высшего
образования в ННГУ

Примерная форма

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

_____ **№**_____

Нижний Новгород

О назначении руководителей
практики

В соответствии с пунктом 4.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ННГУ, для обучающихся ____ курса _____ формы _____ факультета/института/филиала (направление подготовки/специальность_____)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить руководителей практики от ННГУ/организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – профильные организации) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу/работников профильных организаций в соответствии с приложением к настоящему приказу.

Проректор по учебной работе /
директор филиала ННГУ _____
(фамилия, инициалы)

Приложение к приказу

от _____ № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Руководитель практики от _____ *(ННГУ/профильных организаций)* (фамилия, инициалы, должность)

Приложение № 4
к Положению о практике
обучающихся, осваивающих
основные профессиональные
программы высшего
образования в ННГУ

Примерная форма

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

_____ №_____

Нижний Новгород

О направлении обучающихся
на практику

В соответствии с учебным планом _____ формы обучения _____ факультета/института/филиала направления подготовки/специальности _____ на 20__ /20__ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести _____ практику
(указать вид практики)

обучающихся __ курса очной/заочной/очно-заочной формы (направление подготовки/специальности _____), в срок с _____ по _____.

2. Закрепить обучающихся за организацией – местом прохождения практики в соответствии с приложением к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

Проректор по учебной работе /
директор филиала ННГУ _____
(фамилия, инициалы)

Приложение к приказу

от _____ № _____

СПИСОК

закрепления обучающихся за организациями – местами проведения практики

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	**Место прохождения практики** *(указать наименование организации – места прохождения практики; наименование структурного подразделения (для ННГУ); место нахождение этой организации)*

Приложение № 5
к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования в ННГУ

Типовая форма

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА_____ ПРАКТИКУ
(вид и тип)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

_____
_____
_____
_____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от ННГУ _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации) _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение № 6
к Положению о практике
обучающихся, осваивающих
основные профессиональные
программы высшего
образования в ННГУ

Типовая форма

Рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: _____
Форма обучения: _____
Факультет/филиал/институт: _____
Направление подготовки/специальность: _____
Курс: _____

Место прохождения практики _____
(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с_____по_____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Типовая форма

Совместный рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

База практики _____
(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с_____по_____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 7
к Положению о практике
обучающихся, осваивающих
основные профессиональные
программы высшего
образования в ННГУ

Типовая форма

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра_____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

_____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

___ курс направление подготовки/специальность _____

направляется для прохождения _____ практики
(указать вид и тип)

в_____
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

_____

_____

Начало практики _____ 20__ г. Окончание практики _____ 20__ г.

Декан факультета/директор филиала, института _____ *(подпись)* _____ *(инициалы, фамилия)*

Дата выдачи «_____»_____ 201___ г

МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

«____»_____ 201__ г.

_____

(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)

Окончил практику

«____»_____201__ г.

_____

(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной организации_____
прописью

_____ _____ _____
должность *подпись* *И.О. Фамилия*

«_____»_____
МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____
прописью

_____ _____ _____
должность *подпись* *И.О. Фамилия*

«_____»_____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

_____ _____
(прописью) *(подпись руководителя практики от ННГУ)*

«_____» _____ г.

Приложение № 8
к Положению о практике
обучающихся, осваивающих
основные профессиональные
программы высшего
образования в ННГУ

Типовая форма

ЖУРНАЛ
регистрации предписаний на практику

№ п/п	ФИО обучающегося	№ предписания на практику	Пакет документов на практику (предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план) получен:	С приказом о направлении на практику ознакомлен:
1			*подпись обучающегося*	*подпись обучающегося*
2			*подпись обучающегося*	*подпись обучающегося*
3			*подпись обучающегося*	*подпись обучающегося*
4			*подпись обучающегося*	*подпись обучающегося*
5			*подпись обучающегося*	*подпись обучающегося*
6			*подпись обучающегося*	*подпись обучающегося*
7			*подпись обучающегося*	*подпись обучающегося*