



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»  
(ННГУ)

ПРИКАЗ

08.06.2017

№ 279-09

Нижегород

О введении в действие  
Положения о порядке проведения  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам высшего  
образования – программам бакалавриата,  
программам специалитета, программам магистратуры –  
в ННГУ им. Н.И.Лобачевского

В соответствии с решением президиума ученого совета ННГУ от 29 мая  
2017 г., протокол № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о порядке проведения  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего  
образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам  
магистратуры – в ННГУ им. Н.И.Лобачевского с 10 июня 2017 г.


2. Проректору по связям с общественностью Авралеву Н.В. в срок до 08  
июня 2017 г. обеспечить размещение на официальном сайте ННГУ в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копию прилагаемого  
Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры – в ННГУ им. Н.И.Лобачевского и настоящего приказа.

3. Считать утратившим силу Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – в ННГУ им. Н.И.Лобачевского, утвержденное ученым советом ННГУ 23 марта 2016г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Е.В. Чупрунов

Проректор по учебной работе



К.А.Марков

Проректор по связям с общественностью



Н.В. Авралев

Начальник правового управления



А.А.Шумило

Приложение  
к приказу ННГУ  
от 08.06. 2017 г. № 279-02

УТВЕРЖДЕНО  
решением президиума ученого  
совета ННГУ  
(протокол от 29.05.2017 № 4)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ  
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,  
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ - В ННГУ им. Н.И.Лобачевского**

Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ННГУ им. Н.И. Лобачевского» устанавливает процедуру организации и проведения в университете по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры государственной итоговой аттестации обучающихся (далее обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения государственных экзаменов и порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции), Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в действующей редакции), федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым ННГУ, и образовательным стандартам, разработанным и утвержденным ННГУ.

## 1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация выпускников ННГУ проводится по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в ННГУ.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных ННГУ (далее вместе – стандарты).

1.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в ННГУ, если такая образовательная программа в ННГУ имеет государственную аккредитацию.

Для прохождения государственной итоговой аттестации вышеупомянутые лица зачисляются в ННГУ. При прохождении аттестации они пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.6. С обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации плата не взимается.

1.7. Государственная итоговая аттестация выпускников ННГУ проводится в форме:  
- государственного экзамена,  
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы (или одна из форм) проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются решением ученого совета института (факультета/филиала) с учетом требований, установленных стандартом.

1.8. Государственный экзамен может проводиться устно или письменно по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников (приложение 1: «Порядок проведения государственных экзаменов в ННГУ»).

1.9. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельному решению профессиональных задач (приложение 2: «Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ННГУ»).

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки определяются основной профессиональной образовательной программой по соответствующему направлению подготовки (специальности).

1.10. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

1.11. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.12. При условии успешного прохождения всех установленных форм государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, обучающемуся выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»,
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»,
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

## **2. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии**

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в ННГУ создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ННГУ создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

2.2. Комиссии могут создаваться по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.3. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

2.4. Составы комиссий утверждаются приказом Ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ННГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается Ректор или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта ННГУ.

2.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.7. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ННГУ (иных организаций) и (или) к научным работникам ННГУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна

составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ННГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии Ректор назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ННГУ, научных работников или административных работников ННГУ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий .

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами:

- протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии о сдаче государственного экзамена,
- протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии о защите выпускной квалификационной работы,
- протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

2.11. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации указываются: оценки, полученные за государственные экзамены и защиту выпускной квалификационной работы, отмечается, что установленные стандартом компетенции выпускником сформированы, и закрепляется решение о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома.

2.12. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книгу и хранятся в архиве ННГУ.

### **3. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации**

3.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения

апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа должна содержать оценочные средства, в том числе перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводятся обзорные лекции и консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

3.2. Заведующий кафедрой на основании решения кафедры утверждает перечень тематик выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распоряжением заведующего выпускающей кафедры (деканом, директором института/филиала, при отсутствии выпускающих кафедр) закрепляется научный руководитель выпускной квалификационной работы и при необходимости консультант (консультанты).

3.3. По письменному заявлению обучающегося выпускающая кафедра (деканат, дирекция института/филиала при отсутствии выпускающих кафедр) может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной самим обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

3.4. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, проректор по учебной работе утверждает расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, обзорных лекций и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.5. После выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся передает готовую выпускную квалификационную работу специалиста или магистра руководителю выпускной квалификационной работы, а также её копию и электронную версию на выпускающую кафедру (деканат, дирекцию института, филиала при отсутствии выпускающих кафедр) не позднее 12 календарных дней до её защиты, а выпускную квалификационную работу бакалавра руководителю выпускной квалификационной работы – не позднее 7 дней.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускающая кафедра (деканат, дирекция института/филиала при отсутствии выпускающих кафедр) направляет работу одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты предоставляет на кафедру (в деканат, дирекцию института/филиала) письменную рецензию на указанную работу.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется двум рецензентам, в иных случаях она направляется одному рецензенту.

3.6. Научный руководитель выпускной квалификационной работы не позднее, чем за 5 дней до защиты предоставляет на выпускающую кафедру (в деканат, в дирекцию института/филиала при отсутствии выпускающих кафедр) отзыв о работе обучающегося в пери-



од подготовки выпускной квалификационной работы. В отзыве научный руководитель дает оценку качества работы обучающегося в период подготовки ВКР, отмечает её достоинства, недостатки, наличие или отсутствие неправомерного заимствования и оценивает работу.

ВКР подлежат проверке на неправомерные заимствования. Порядок проверки в Антиплагиате определен Регламентом размещения в электронной библиотечной системе и проверки на наличие заимствований выпускных квалификационных работ обучающихся, утвержденном в ННГУ.

3.7. Не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы выпускающая кафедра (деканат, дирекция института/филиала при отсутствии выпускающих кафедр) обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией (рецензиями) и отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты, передаёт работу, отзыв, рецензию (рецензии) и результаты проверки на программе «Антиплагиат» секретарю государственной экзаменационной комиссии.

3.8. Выпускающая кафедра (деканат/дирекция филиала, при отсутствии выпускающих кафедр) размещает через Управление информатизации ННГУ электронные варианты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в электронной библиотечной сети ННГУ в формате pdf.

3.9. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в период, утвержденный проректором по учебной работе, но не позднее шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Документы, подтверждающие причину отсутствия обучающегося, предоставляются в деканат (дирекцию института/филиала) в течение 3 дней с даты государственного аттестационного испытания.

Обучающийся, не прошедший один из государственных экзаменов по уважительной причине, допускается к сдаче следующего (при его наличии). Обучающийся, не прошедший хотя бы один из государственных экзаменов до дня защиты выпускной квалификационной работы, к её защите не допускается.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», в том числе и обучающиеся, указанные в п. 4.1. настоящего Положения, отчисляются из ННГУ, с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.12. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственные аттестационные испытания не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ННГУ на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей

образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации выпускающая кафедра (деканат, дирекция института, филиала) может установить иную тему выпускной квалификационной работы.

#### **4. Требования при проведении государственной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов или иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации,

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитывать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии),

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей,

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты ННГУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут,

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут,

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом,

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту,

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:
  - задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом,
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
  - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования,
  - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
  - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту,
  - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей в деканат (дирекцию института, филиала). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов, предоставленных обучающимся ранее).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости):

- присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании,
- увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о имевшем место, по его мнению, нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии,
- заключение председательствующего на заседании на заседании государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания,
- письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции)

по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу,

- отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания,

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

Во втором случае, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в срок, установленный проректором по учебной работе и согласованный с председателем государственной экзаменационной комиссии.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена, апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена,

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ННГУ в соответствии со стандартом.

5.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ В ННГУ**

### **1. Общие положения**

1.1. Государственный экзамен является одной из форм государственной итоговой аттестации.

1.2. Оценка, полученная на государственном экзамене должна отражать степень и глубину усвоения теоретического материала, сформированность компетенций в соответствии с образовательной программой.

1.3. Государственные экзамены принимают государственные экзаменационные комиссии.

### **2. Подготовка к государственным экзаменам**

2.1. Государственный экзамен проводится по в соответствии с программой, содержащей перечень оценочных средств, в том числе вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

2.2. Продолжительность заседания государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 8 часов в день.

2.3. Не позднее 6 календарных дней до государственного экзамена для обучающихся организуются обзорные лекции. Обзорная лекция включает в себя рекомендации по подготовке к экзамену, освещение основных теоретических проблем курса.

Не позднее, чем за 2 дня до проведения государственного экзамена проводятся консультации обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

### **3. Проведение государственного экзамена**

3.1. Государственные экзамены проводятся по направлениям (специальностям) подготовки.

3.2. Обучающемуся предоставляется время для подготовки к ответу. При подготовке к ответу обучающейся вправе воспользоваться программой государственного экзамена.

Продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, от 1,5 до 3 часов.

Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме не более 45 минут.

3.3. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются обучающимся в день его проведения после оформления протокола государственной эк-

заменационной комиссии, результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

При объявлении оценок дается общая характеристика ответов обучающихся, отмечаются наиболее полные и творческие ответы, характеризуется уровень усвоения обучающимися теоретического материала и сформированности компетенций.

#### **4. Оценка за государственный экзамен**

4.1. Оценка за государственный экзамен выставляется после обсуждения ответа членами государственной экзаменационной комиссии. Оценка определяется по результатам голосования по большинству голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.2. Критерии оценок, выставляемых на государственном экзамене, отражены в фонде оценочных средств для государственного экзамена.

4.3. Обучающейся, получивший неудовлетворительную отметку за государственный экзамен, или пропустивший его по неуважительной причине к дальнейшему прохождению государственной итоговой аттестации не допускается.

4.4. Протоколы государственной экзаменационной комиссии о сдаче государственного экзамена подписывает председатель государственной экзаменационной комиссии и секретарь.

## **ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ННГУ**

### **1. Общие положения**

1.1. Процедура подготовки и защиты выпускной квалификационной работы является составной частью государственной итоговой аттестации.

1.2. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное исследование одной из актуальных тем в рамках данного направления подготовки (специальности), в которой выпускник демонстрирует сформированность компетенций, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

1.3. Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством высококвалифицированного в данной области специалиста. Работа не должна иметь компилятивный характер.

1.4. Выпускные квалификационные работы бакалавров могут основываться на обобщении результатов выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

### **2. Тема выпускной квалификационной работы**

2.1. Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития образования, науки, производства.

2.2. Для выбора темы ВКР обучающимися выпускающая кафедра разрабатывает с учетом предложений работодателей примерную тематику выпускных квалификационных работ, и доводит их до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.3. Закрепление темы выпускной квалификационной работы за обучающимся выпускающая кафедра (деканат, дирекция института/филиала при отсутствии выпускающих кафедр) производит с учётом предпочтений обучающегося.

По письменному заявлению обучающегося ему может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по собственной теме, в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Заявление обучающийся подаёт на выпускающую кафедру (в деканат, дирекцию института/филиала) не позднее 6 месяцев до даты начала государственной аттестации.

### 3. Выполнение выпускной квалификационной работы

3.1. Научными руководителями выпускных квалификационных работ могут назначаться профессора, доценты, научные сотрудники и другие квалифицированные специалисты по заявленной тематике.

3.2. Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу,
- оказывает обучающемуся помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы,
- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу и источники по теме,
- проводит систематические консультации,
- контролирует выполнение работы (по частям или в целом),
- информирует кафедру (деканат, дирекцию института/филиала при отсутствии выпускающих кафедр) о ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

Обучающейся является автором выпускной квалификационной работы и несет ответственность за содержащиеся в ней сведения.

3.3. Работа выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом. Обучающийся передаёт готовую выпускную квалификационную работу специалиста или магистра руководителю выпускной квалификационной работы, а также её копию и электронную версию на выпускающую кафедру (в деканат, дирекцию института/филиала при отсутствии выпускающих кафедр) не позднее 12 календарных дней до её защиты, а выпускную квалификационную работу бакалавра – руководителю выпускной квалификационной работы не позднее 7 дней.

3.4. Общий контроль за ходом подготовки выпускных квалификационных работ осуществляет выпускающая кафедра (деканат, дирекция института/филиала при отсутствии выпускающих кафедр).

3.5. Работа над выпускной квалификационной работой, как правило, включает в себя:

- определение цели работы,
- составление плана работы,
- изучение основной учебной и научной литературы по теме,
- изучение, обобщение и анализ практического материала,
- экспериментальное и теоретическое исследование,
- анализ полученных результатов и формулировка выводов,
- написание и оформление выпускной квалификационной работы,
- предзащиту выпускной квалификационной работы,
- защиту выпускной квалификационной работы в государственной экзаменационной комиссии.

3.6. Выпускная квалификационная работа должна содержать:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение: обоснование темы и ее актуальности в научном и практическом отношении, степень разработанности темы, цель, задачи и структура работы,
- основное содержание с разбивкой на главы, содержащие по тексту сноски на использованную литературу и источники,
- заключение: краткие выводы и достигнутые результаты,
- список использованной литературы и источников, а также приложений, при их наличии.

3.7. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в печатном и электронном видах. Текст работы должен быть четким, логичным и соответствовать по содержанию требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня. Работа



должна быть оформлена в соответствии с действующими с действующими ГОСТами и правилами оформления печатных научных работ в ННГУ.

Выпускная квалификационная работа подписывается автором на титульном листе.

3.8. Научный руководитель выпускной квалификационной работы после проверки не позднее, чем за 5 дней до защиты предоставляет на выпускающую кафедру (в деканат, дирекцию института/филиала при отсутствии выпускающих кафедр) отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру отзывы о работе каждого обучающегося.

3.9. В отзыве руководитель выпускной квалификационной работы отражает следующие вопросы:

- актуальность работы, соответствие содержания теме работы,
- полноту, глубину и обоснованность решения поставленных вопросов,
- оценку личного вклада автора, уровень его теоретической подготовки, инициативность, умение решать теоретические и практические задачи, использовать специальную литературу, сформированность компетенций,
- возможности внедрения и опубликования результатов работы,
- правильность расчетных материалов,
- недостатки работы,
- наличие неправомерного заимствования,
- дает общую оценку работы.

3.10. Выпускающие кафедры (деканаты, дирекции институты/филиалы при отсутствии выпускающих кафедр) имеют право проводить консультации, в том числе в форме предварительные защиты выпускных квалификационных работ.

3.11. Выпускные квалификационные работы специалистов и магистров, подлежат, рецензированию.

Для рецензирования выпускной квалификационной работы выпускающая кафедра (деканат, дирекция института/филиала при отсутствии выпускающих кафедр) направляет работу одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, или сотрудниками организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и не позднее, чем за 5 дней до защиты представляет на выпускающую кафедру (деканат, дирекцию института/филиала при отсутствии выпускающих кафедр) письменную рецензию на указанную работу.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется двум рецензентам, в иных случаях она направляется одному рецензенту.

3.12. В рецензии, как правило, должны быть отражены ответы на следующие вопросы:

- актуальна ли тема,
- соответствует ли работа заявленной тематике полностью, или же часть вопросов осталась неохваченной,
- какие из вопросов задания разработаны наиболее полно,
- имеются ли в работе какие-либо самостоятельные оригинальные или интересные разработки,
- обладает ли обучающийся компетенциями позволяющими пользоваться знаниями для практических предложений и выводов,
- соблюдены ли требования существующих стандартов по оформлению работы,
- в какой степени материалы выпускной квалификационной работы могут быть использованы на практике,
- какие достоинства и недостатки имеет работа,
- какова общая оценка работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудов-

летворительно»).

3.13. При выявлении научным руководителем в выпускной квалификационной работе признаков неправомерного заимствования, выпускающая кафедра (деканат, дирекция института/филиала при отсутствии выпускающих кафедр) проверяет электронный вариант работы на лицензионной программе «Антиплагиат», доступ к которой обеспечивает Управление информатизации ННГУ.

Форматы представления выпускных квалификационных работ для проверки программой «Антиплагиат» txt, doc, rtf или pdf с возможностью доступа к тексту.

3.14. Не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы выпускающая кафедра (деканат, дирекция института, филиала при отсутствии выпускающих кафедр) обеспечивает ознакомление обучающего с рецензией (рецензиями) и отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты, передает работу, отзыв, рецензию (рецензии) и результаты проверки на программе «Антиплагиат» секретарю государственной экзаменационной комиссии.

3.15. Выпускающая кафедра (деканат, дирекция института/филиала при отсутствии выпускающих кафедр) размещает электронные варианты выпускных квалификационных работ, за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в электронной библиотечной системе ННГУ в формате pdf без возможности доступа к тексту.

Доступ к выпускным квалификационным работам обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Защита выпускной квалификационной работы**

4.1. Защита выпускной квалификационной работы проходит публично. На защиту в один день выносятся не более 15 работ.

4.2. При проведении защиты выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими требованиями:

- перед защитой называется фамилия, имя и отчество обучающегося и тема выпускной квалификационной работы,
- обучающемуся дается определенное время на подготовку наглядного материала, используемого для выступления,
- доклад обучающегося не должен занимать более 10 минут,
- после доклада один из членов государственной экзаменационной комиссии зачитывает текст отзыва и рецензии (на содержащиеся в них замечания обучающийся должен дать четкие аргументированные ответы),
- обучающийся отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и других лиц, присутствующих на защите.

4.3. После защиты на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии обсуждаются результаты защиты, и принимается простым большинством голосов решение об оценке. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. В работе комиссии должно участвовать не менее 2/3 ее состава. Допускается присутствие на закрытом заседании руководителей выпускных квалификационных работ и рецензентов.

4.4. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы отражены в фонде оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

4.5. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Ответственность за информацию в протоколах государственных экзаменационных комиссий, правильное, аккуратное заполнение и оформление протоколов возлагается на секретарей.

Протоколы государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ подписывает председатель государственной экзаменационной комиссии и секретарь.