



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ННГУ



Е.В. Чупрунов
15 августа 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной нагрузке педагогических работников ННГУ, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу,
на 2017 - 2018 учебный год

1. Общие положения

1.1. Положение об учебной нагрузке педагогических работников ННГУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на 2017-2018 учебный год (далее -- Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования -- программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических

2/15

работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказом Минобрнауки России от 27.03.1998 № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Письмом Минобрнауки Российской Федерации от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования» и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок определения учебной нагрузки педагогических работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее - Университет, НИГУ), замещающих должности профессорско-преподавательского состава (далее – педагогические работники) за исключением педагогических работников учебного военного центра и военной кафедры НИГУ. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников учебного военного центра и военной кафедры НИГУ устанавливается иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. К должностям педагогических работников Университета относятся: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан факультета, директор института.

1.4. Под педагогической нагрузкой в настоящем Положении понимается объем работы, который приходится на одного педагогического работника и который необходимо выполнить за определенный период времени.

1.5. Педагогическая нагрузка состоит из учебной нагрузки, то есть нагрузки педагогического работника на выполнение учебной работы, и нагрузки на выполнение иных видов работ (учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-воспитательной, повышение квалификации др.).

2. Правила планирования учебной нагрузки

2.1. Для педагогических работников Университета устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю. Годовой объем рабочего времени педагогического работника (1

ставка) на все виды работ составляет 1540 часов.

2.2. Предельная учебная нагрузка педагогическим работникам Университета по программам высшего образования устанавливается в размере 900 часов в учебном году. Предельная учебная нагрузка педагогическим работникам Университета по дополнительным профессиональным программам устанавливается в размере 800 часов в учебном году.

2.3. Планирование учебной нагрузки осуществляется факультетами (филиалами, институтами) в соответствии с нормами времени для расчета учебной нагрузки педагогических работников ННГУ, установленными в разделе 4 настоящего Положения, на основании учебных планов.

2.4. Не допускается планирование учебной нагрузки педагогического работника объемом, превышающим размер предельной учебной нагрузки, установленный в пункте 2.2. настоящего Положения.

2.5. Документом, определяющим учебную нагрузку каждого педагогического работника, является индивидуальный план.

2.6. Планирование учебной нагрузки педагогического работника, работающего в Университете на условиях совместительства или неполного рабочего времени, осуществляется пропорционально доле ставки.

2.7. Учебная нагрузка педагогических работников планируется в астрономических часах.

2.8. Учебная нагрузка включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в следующих видах учебной деятельности:

а) контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям), которая включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками ННГУ и (или) лицами, привлекаемыми ННГУ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками ННГУ и (или) лицами, привлекаемыми ННГУ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иная контактная работа (при необходимости), предусматривающая групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками ННГУ и (или) лицами, привлекаемыми ННГУ к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую ННГУ самостоятельно;

б) промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся;

в) практика.

2.9. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в

один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3. Объем учебной нагрузки

3.1. Общий объем работы педагогического работника, работающего на полную ставку, рассчитывается исходя из шестичасового рабочего дня и шестидневной рабочей недели.

3.2. С учетом учебной нагрузки педагогического работника факультетами (филиалами, институтами) планируется его рабочее время для выполнения иной педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом (научно-исследовательской, организационной и воспитательной, учебно-методической и иной).

3.3. Перечень и объем преподавательских услуг, включающий учебную нагрузку, оказываемых лицам на условиях почасовой оплаты по гражданско-правовому договору фиксируется в соответствующем договоре.

3.4. При расчёте объёма планируемой учебной нагрузки используются данные о контингенте обучающихся и плана приёма на 1 курс.

3.5. Для каждой из должностей педагогических работников определяется средний объем учебной нагрузки:

Должности педагогических работников	Средний объем учебной нагрузки
Ассистент	900
Преподаватель	900
Старший преподаватель	800
Доцент	700
Профессор	600
Заведующий кафедрой	500
Декан факультета	450
Директор института	450

4. Нормы времени для расчета учебной работы

№ п/п	Виды работ	Норма времени (час)	Примечания
Аудиторные занятия			
4.1.	Чтение лекций (студенты и аспиранты)	1 час за 1 акад. час	
4.2.	Проведение практических, семинарских занятий обучающихся	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	

4.3.	Проведение лабораторных работ	1 час на подгруппу за 1 акад. час	
4.4.	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решение производственных задач и т.д.	1 час за 1 акад. час каждому преподавателю, участвующему в проведении	
4.5.	Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях	1 час за 1 акад. час на группу (подгруппу)	
Консультации			
4.6.	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: 5% - по очной группе обучения; 10% - по очно-заочной (вечерней) форме обучения; 15% - по заочной форме обучения	
4.7.	Проведение консультаций перед экзаменом	Перед вступительным испытанием -2 часа на поток, перед промежуточной аттестацией - 2 часа на группу, перед итоговой аттестацией обучающихся – 2 часа на группу	
4.8.	Индивидуальные консультации по программам дополнительного профессионального образования	При сроке обучения от 4 до 6 мес. - 40 часов, при сроке обучения от 1 до 3 мес. - 20 часов, при сроке до 1 мес. – до 10 часов на каждого слушателя	
Контроль			
4.9.	Прием устных и письменных вступительных экзаменов	4 часа на проведение экзамена на поток поступающих; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы; 0,25 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменуемого на устном экзамене	
4.10.	Проверка работ на вступительных экзаменах	0,2 часа на каждую работу	
4.11.	Проведение собеседования	0,25 часа каждому члену	

	с поступающим на программы дополнительного профессионального образования	комиссии на каждого поступающего	
4.12.	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	При устном экзамене 0,35 - 0,5 часа на студента; при междисциплинарном экзамене- до 1 часа на каждого студента; при письменном экзамене - 2 часа на поток; на проверку одной письменной работы 0,3 часа.	
4.13.	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренных учебным планом, прием переаттестаций у обучающихся	0,25-0,35 часа на одного студента в зависимости от особенности дисциплины;	
4.14.	Проверка, консультации и прием контрольных, расчетно-географических работ, расчетных заданий, домашних заданий и рефератов, протоколов, актов и других работ, а также отчетов по практике	До 0,4 часа на одно задание, но не более 1 часа на одного студента на дисциплину в семестр	Участие в просмотрах студенческих работ - до 6 часов каждому преподавателю на 1 мероприятие
4.15.	Рецензирование контрольных работ обучающихся, предусмотренных учебным планом	До 1 часа на 1 работу	
4.16.	Государственные экзамены	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии	
4.17.	Рецензирование выпускных работ и рефератов по программам дополнительного профессионального образования	До 3 часов на работу	
4.18.	Участие в работе комиссии по приему защиты выпускных работ и рефератов, по проведению выпускного экзамена по программам дополнительного профессионального образования	0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии	

4.19.	Рецензирование реферата в аспирантуре и материалов диссертационного исследования и докторантов	3 часа за 1 печатный лист	
4.20.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	До 1 часа на одного поступающего или аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
4.21.	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	Кандидатская работа – 3 часа; докторская работа – 5 часов	
Практика			
4.22.	Руководство учебной, производственной, в том числе преддипломной научно-педагогической, педагогической практиками (включая проверку отчетов, прием зачета) студентов и аспирантов	От 3 до 6 часов за рабочий день на группу (подгруппу); До 8 часов за рабочий день на группу (подгруппу) при проведении полевых практик	С учетом специфики практики, выезда в другие населенные пункты и деления группы на подгруппы
4.23.	Руководство практикой проводимой по индивидуальным планам студентов	До 1 часа в неделю на каждого студента	
4.24.	Руководство стажировкой/практикой по программам дополнительного профессионального образования на предприятиях и в организациях с проверкой отчетов	До 5 часов на каждого слушателя в неделю	
Руководство			
4.25.	Руководство факультетом (в том числе разработка рабочих учебных планов, контроль учебной нагрузки, посещения занятий и т.д.)	До 300 часов	
4.26.	Руководство кафедрами (в том числе разработка рабочих учебных планов и программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий)	Заведующему кафедрой 60-100 часов в год при числе сотрудников 50 и более; 50-80 часов в год при числе сотрудников от 31 до 49; 40-60 часов в год при числе сотрудников 30 и менее	При условии, если заведующий кафедрой работает на общественных началах без оплаты, часть этих часов может быть

	профессоров и доцентов кафедры)		выделена одному из преподавателей - членов кафедры
4.27.	Руководство научно-исследовательской работой студентов (подготовка бакалавров и специалистов), предусмотренной учебным планом	До 1 часа в неделю на студента	
4.28.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ	От 1 до 3 часов на работу, в том числе 0,3 часа на прием каждому преподавателю	
4.29.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов	До 4 часов на один проект по всем видам работ в том числе до 0,5 часа на рецензирование и 0,3 часа на прием каждому преподавателю	
4.30.	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ бакалавров	До 25 часов на каждого студента-выпускника (из них контактная работа – в соответствии с учебным планом)	
4.31.	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ специалистов	До 35 часов на каждого студента-выпускника (из них контактная работа – в соответствии с учебным планом)	Число членов государственной экзаменационной комиссии не более 8 человек
4.32.	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ магистров	до 40 часов на каждого студента-выпускника (из них контактная работа – в соответствии с учебным планом)	
4.33.	Руководство выпускными работами по программам дополнительного профессионального образования	До 10 часов на работу, включая консультации и рецензирование	
4.34.	Руководство подготовкой студента в магистратуре	До 30 часов на каждого магистранта ежегодно	
4.35.	Руководство программой специализированной подготовки в магистратуре	До 30 часов на специализацию в учебном году (независимо от числа магистрантов)	
4.36.	Руководство аспирантом	50 часов в год	

4.37.	Руководство соискателем	25 часов в год	
4.38.	Научные консультации докторанта	50 часов в год	

