



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»  
(ННГУ)

**ПРИКАЗ**

08.04.2022

№ 138-ОД

Нижний Новгород

О введении в действие Порядка перевода обучающихся по программам высшего образования в ННГУ

В связи с утверждением приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», и в соответствии с решением президиума ученого совета ННГУ от 08.04.2022 (протокол № 3)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие Порядок перевода обучающихся по программам высшего образования в ННГУ согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу Положение о переводе в ННГУ, утвержденное решением президиума ученого совета ННГУ от 26.08.2019, протокол № 2 и введенное в действие приказом ННГУ от 28.08.2019 № 445-ОД.
3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации (Упирвицкая Т.Е.) обеспечить размещение на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рубрике «Другие документы» главной страницы подраздела «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации» копии настоящего приказа и приложения к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.В. Загайнова

Проректор по учебной работе

Начальник управления организации  
учебного процесса

Начальник управления по связям с общественностью  
и средствами массовой информации

А.В. Князев

Ю.В. Колчина

Т.Е. Упирвицкая

Приложение  
к приказу ННГУ  
от 08.04.2022 г. № 138-ОД

Утверждено  
решением президиума  
ученого совета ННГУ  
(протокол № 3 от 08.04.2022)

## **ПОРЯДОК**

### **перевода обучающихся по программам высшего образования в ННГУ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок перевода обучающихся по программам высшего образования в ННГУ (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» и иными нормативными актами Российской Федерации, уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Университет) и иными локальными нормативными актами Университета, регулирующими образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения, из Университета в другую образовательную организацию, из другой образовательной организации в Университет, а также перевода обучающихся внутри Университета для получения образования по другой образовательной программе, специальности или направлению подготовки, по другой форме обучения.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4. Перевод обучающихся осуществляется при наличии в Университете вакантных мест (далее – вакантные места для перевода). Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы ординатуры на программу ординатуры;

- программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.7. Перевод осуществляется при наличии у обучающегося образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению ректора Университета или исполняющего его обязанности, или лица, которое наделено соответствующими полномочиями.

1.9. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или требованиями, утвержденными Университетом, в соответствии с настоящим Порядком.

1.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

1.10.1. при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

1.10.2. в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми Университетом самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.11. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.12. Перевод обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства для получения образования в соответствии с установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **2. Порядок перевода в Университет обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность**

2.1. Обучающимся других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, предоставляется право на перевод в Университет на образовательную программу соответствующего уровня.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о переводе является заявление о переводе обучающегося, желающего перевестись в Университет, а также справка о периоде обучения по соответствующей образовательной программе, полученная в исходной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и иные документы, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – документы, необходимые для перевода).

Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое наделено соответствующими полномочиями ректором Университета или исполняющим его обязанности с учетом требований Порядка.

2.3. Обучающийся, желающий перевестись в Университет, представляет в студенческий многофункциональный центр управления организации учебного процесса (далее – МФЦ) или учебно-методический отдел филиала, институт аспирантуры и докторантуры заявление о переводе с приложением документов, необходимых для перевода.

2.4. Справка о периоде обучения должна содержать информацию об уровне образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечне и объеме изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований,

оценках, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.5. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью обучающего факт соответствия требованию, указанному в пункте 1.10.1 настоящего Порядка.

2.6. В случае, если заявителем является обучающийся из числа иностранных граждан или лиц без гражданства, заявление о переводе предоставляется для согласования в отдел визово-миграционного сопровождения иностранных граждан и центр экспертизы иностранных документов об образовании и (или) квалификации Университета.

2.7. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Университет оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут ему перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода может быть допущен к обучению. Данное решение принимается аттестационной комиссией факультета (института, филиала) в порядке, предусмотренном в Университете для зачета результатов обучения.

Решение о периоде, с которого обучающийся в случае перевода может быть допущен к обучению, принимается с учетом времени, необходимого для оформления документов, необходимых для перевода, в исходной организации, а также для издания приказа о зачислении в Университет в порядке перевода.

2.8. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, дополнительно проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Информация о проведении конкурсного отбора должна быть доведена до сведения заявителей не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе каждого обучающегося, участвующего в конкурсном отборе.

2.9 Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией факультета (института, филиала) среди обучающихся, подавших заявление о переводе до дня объявления о проведении конкурсного отбора и признанных соответствующими требованиям настоящего Порядка.

Конкурсный отбор проводится не позднее 7 рабочих дней со дня его объявления.

В процессе конкурсного отбора аттестационная комиссия факультета (института, филиала) ранжирует обучающихся, подавших заявление о

переводе, в зависимости от их подготовленности к освоению соответствующей образовательной программы.

Наиболее подготовленными к освоению соответствующей образовательной программы признаются обучающиеся, имеющие наиболее высокий средний балл успеваемости с учетом индивидуальных достижений. Средний балл успеваемости определяется как сумма перезачтенных или переаттестованных оценок по дисциплинам, практикам, научным исследованиям, деленная на количество этих дисциплин, практик, научных исследований. При определении среднего балла оценки, перезачтенные или переаттестованные в формате «зачет», не учитываются. В случае равенства среднего балла преимуществом обладают обучающиеся, подавшие заявление о переводе раньше.

По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия факультета (института, филиала) принимает либо решение рекомендовать к зачислению на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора, которое доводится до заявителя.

2.10. Решение рекомендовать к зачислению обучающегося оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии факультета, института, филиала (далее – протокол).

2.11. Окончательное решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся (далее – решение о зачислении) принимается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое наделено соответствующими полномочиями.

2.12. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении управление организации учебного процесса (учебно-методический отдел филиала, институт аспирантуры и докторантуры) готовит и выдает справку о переводе, в которой указывается уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое наделено соответствующими полномочиями, или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных



научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Указанные документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности), либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом в Университет, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию).

2.14. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, без свидетельства о признании иностранного образования указанный документ передается в центр экспертизы иностранных документов об образовании и (или) квалификации Университета для осуществления признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Представление свидетельства о признании иностранного образования, выданного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, а также признание иностранного образования центром экспертизы иностранных документов об образовании и (или) квалификации Университета не требуется:

– при представлении документов иностранного государства об образовании и (или) квалификации, подпадающих под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученных в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации;

– при представлении документа об образовании и (или) квалификации, полученного на территории Украины, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины и обладателем которого является лицо, которое признано гражданином Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», или лицо, которое является постоянно проживавшим на день принятия на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя гражданином Российской Федерации.

2.15. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.4, 2.13 Порядка не применяются.

2.16. Документы, указанные в пунктах 2.13, 2.14 настоящего Порядка, должны быть представлены в Университет до начала периода, с которого обучающийся в случае перевода должен быть допущен к обучению. В случае пропуска указанного срока перевод обучающегося (лица, отчисленного в связи с переводом) в Университет не осуществляется.

2.17. При переводе на обучение по образовательной программе Университета в случае если перечень дисциплин (модулей, практик), которые предстоит освоить заявителю, а также их трудоемкость, не совпадают полностью с учебным планом, по которому в Университете реализуется указанная выше образовательная программа в соответствии с требованиями образовательного стандарта и локальных нормативных актов Университета формируется индивидуальный учебный план.

2.18. В течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных в пунктах 2.13, 2.14 настоящего Порядка управление организации учебного процесса (учебно-методический отдел филиала, институт аспирантуры и докторантуры) готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в Университет (далее приказ о зачислении в порядке перевода). Приказ о зачислении в порядке перевода подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое наделено соответствующими полномочиями.

2.19. В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.20. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в архив Университета для формирования личного дела обучающегося передаются заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копию), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода и иные документы.

2.21. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет или удостоверение аспиранта или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Университете.

### **3. Порядок перевода обучающихся Университета в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность**

3.1. Обучающийся Университета подает в МФЦ (учебно-методический отдел филиала, институт аспирантуры и докторантуры), заявление о выдаче ему справки о периоде обучения в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

3.2. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления обучающемуся выдается справка о периоде обучения.

3.3. Обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.4. В течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет, а также справка об обучении.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.2, 3.5 Положения выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности), либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или

в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.7. После издания приказа об отчислении в порядке перевода в архив Университета для формирования личного дела передается выписка из приказа об отчислении. Также в личном деле хранится копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом

3.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом в другую образовательную организацию, сдает в архив Университета обходной лист, студенческий билет либо иной документ, подтверждающий обучение в Университете.

#### **4. Порядок перевода обучающихся внутри Университета для получения образования по другой специальности или направлению подготовки, по другой форме обучения**

4.1. Обучающимся Университета предоставляется право на перевод внутри Университета для получения образования по другой образовательной программе, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения.

4.2. Основанием для принятия решения о переводе обучающегося Университета для получения образования по другой образовательной программе, специальности или направлению подготовки, по другой форме обучения является личное заявление о переводе обучающегося, желающего перевестись внутри Университета для получения образования по другой образовательной программе, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения.

4.3. Сроки проведения перевода внутри Университета, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое наделено соответствующими полномочиями ректором Университета или исполняющим его обязанности с учетом требований Порядка.

4.4. Обучающийся, желающий перевестись для получения образования по другой образовательной программе, специальности или направлению подготовки, по другой форме обучения, представляет в МФЦ (учебно-методический отдел филиала, институт аспирантуры и докторантуры) заявление о переводе.

4.5. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов принимается окончательное решение о перечне изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований,

которые в случае перевода обучающегося будут ему перезачтены или переаттестованы, о периоде, с которого обучающийся в случае перевода может быть допущен к обучению. Данное решение принимается аттестационной комиссией факультета (института, филиала) в порядке, предусмотренном в Университете для зачета результатов обучения.

Решение о периоде, с которого обучающийся в случае перевода может быть допущен к обучению, принимается с учетом времени, необходимого для оформления документов, необходимых для перевода, а также для издания приказа о переводе по другой образовательной программе, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения.

4.6. В случае, если заявлений о переводе внутри Университета для получения образования по другой образовательной программе, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения подано больше количества вакантных мест, дополнительно проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Информация о проведении конкурсного отбора должна быть доведена до сведения заявителей не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе каждого обучающегося, участвующего в конкурсном отборе.

4.7. Конкурсный отбор, принятие аттестационной комиссией решения рекомендовать к переводу на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решения об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора, проводится в соответствии с пунктами, 2.9-2.11 настоящего Порядка.

В отношении обучающихся Университета, желающих перевестись для получения образования по другой специальности или направлению подготовки, по другой форме обучения, и обучающихся иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, желающих перевестись в Университет, проводится общий конкурсный отбор.

4.8. При переводе на обучение по образовательной программе Университета в случае если перечень дисциплин (модулей, практик), которые предстоит освоить заявителю, а также их трудоемкость, не совпадают полностью с учебным планом, по которому в Университете реализуется указанная выше образовательная программа в соответствии с требованиями образовательного стандарта и локальных нормативных актов Университета формируется индивидуальный учебный план.

4.9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о переводе, издается приказ о переводе по другой образовательной программе, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения.

4.10. При переводе на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании.

4.11. После издания приказа о переводе в архив Университета для формирования личного дела обучающегося передаются заявление о переводе, выписка из приказа о переводе и иные документы.