



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

19.10.2017

ПРИКАЗ

№ 471-02

Нижний Новгород

О Положении о конфликте интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в целях принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им Н.И. Лобачевского»

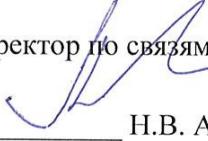
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конфликте интересов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им Н.И. Лобачевского».
2. Начальнику управления персонала Н.Н. Буреевой обеспечить прием и регистрацию уведомлений о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту.
3. Проректору по связям с общественностью Н.В. Авралеву в течение 5 дней со дня издания настоящего приказа обеспечить размещение на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии настоящего приказа и приложения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.В. Чупрунов

Проректор по связям с общественностью


Н.В. Авралев

Начальник управления персонала


Н.Н. Буреева

Начальник правового управления


А.А. Шумило

Приложение**к приказу от 19.10.17 № 471-ОД****ПОЛОЖЕНИЕ**

о конфликте интересов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им Н.И. Лобачевского»

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им Н.И. Лобачевского» (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 6 октября 2015г. №1107 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение принимается в целях урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им Н.И. Лобачевского» (далее - Университет), возможных негативных последствий конфликта интересов для Университета.

1.3. Основной задачей деятельности Университета по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Университета на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения,

определение мер, направленных на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Университета, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Университета.

1.4.2. Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей незаконных доходов в денежной и (или) натуральной форме, ценностей или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, в том числе состоящих с ним в близком родстве или свойстве, связанных имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие Положения распространяется на всех работников Университета, вне зависимости от уровня занимаемой должности, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Университета.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Университете

2.1. Работа по управлению (предотвращению и урегулированию) конфликтом интересов в Университете основывается на следующих основных принципах:

-обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Университета при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

-соблюдение баланса интересов Университета и работника Университета при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника Университета от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Университетом.

3. Обязанности работника Университета в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник Университета при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами Университета при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Университета при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Университета или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов в Университете

4.1. Виды раскрытия конфликта интересов устанавливаемые в Университете:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуации конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя ректора Университета (лица исполняющего его обязанности) уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов письменно в произвольной форме или в соответствии с рекомендуемым образцом (Приложением № 1 к настоящему Положению).

4.3. Уведомление должно содержать:

- а) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, структурное подразделение, контактную информацию работника Университета;
- в) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- г) описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- д) дополнительные сведения (при наличии).

4.4. Уведомление должно быть подписано работником лично с указанием даты его составления.

4.5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, либо их копии.

4.6. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

4.7. Уведомление подается в управление персонала Университета.

4.8. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации уполномоченным приказом ректора должностным лицом в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, заверен оттиском печати Университета и подписью лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4.9. В случае поступления уведомления по почте срок регистрации уведомления составляет один рабочий день с момента поступления уведомления.

4.10. На уведомлении указывается дата, регистрационный номер, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

4.11. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику Университет или направляется по почте с уведомлением о вручении. Вторая копия хранится у должностного лица ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.12. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача (ненаправление) копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

4.13. Зарегистрированное уведомление направляется ректору (лицу исполняющему его обязанности) в течение трех рабочих дней с момента поступления в управление персонала для рассмотрения и принятия решения.

4.14. В Университете обеспечивается конфиденциальность рассмотрения представленных в уведомлении сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.15. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным приказом ректора на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Университета рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5. Порядок урегулирования конфликта интересов и принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов

5.1. Работники Университета обязаны принимать меры по предотвращению ситуации, при которой может возникнуть конфликт интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в Университете могут быть:

- ограничение доступа работника Университета к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Университета или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Университета;
- перевод работника Университета на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- отказ работника Университета от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Университета;
- увольнение работника Университета по основаниям, установленным ТК РФ;
- иные способы и формы урегулирования конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством, в том числе на основании достигнутого соглашения между работником и Университетом.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса

работника Университета, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Университета.

6. Ответственность работников Университета за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Университета могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную ч.4 ст. 16 Федерального закона 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Университетом ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

6.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона от

03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Университета или Минобнауки России, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.5. В случае, если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Приложение № 1
 к Положению о конфликте интересов
 в федеральном государственном
 автономном образовательном
 учреждении высшего образования
 «Национальный исследовательский
 Нижегородский государственный
 университет им. Н.И. Лобачевского»

Ректору ННГУ

От _____

(Ф.И.О., замещаемая должность,
 структурное подразделение,
 телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
 при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

(дополнительные сведения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Регистрационный №

от “ ”

20 г.

_____ (должность лица,
 зарегистрировавшего уведомление)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

