

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
Национальный исследовательский университет

Фиалковская И.Д.

**Методики преподавания дисциплины
«Административное право»**

Учебно-методическое пособие

Н. Новгород
2012

Содержание

Ведение	3
Тема 1. Предмет и система административного права	5
Практические задания по теме 1.	10
Тема 2. Субъекты административного права	13
Практические задания по теме 2.	18
Тема 3. Формы и методы государственного управления.	21
Тема 3.1. Формы государственного управления	21
Практические задания по теме 3.1.	24
Тема 3.2. Методы государственного управления	26
Практические задания по теме 3.2.	31
Объединенное практическое задание по теме 3 (3.1 и 3.2)	33
Тема 4. Теоретические основы административной ответственности	35
Тест по теме 4.	38
Литература	39

Введение

Дисциплина «Административное право» относится к государственно-правовому профилю. Поскольку курс «Административное право» направлен на более глубокое и детальное рассмотрение таких вопросов как механизм административно-правового регулирования, субъекты административного права, формы и методы государственного управления, административная ответственность, и др., то его изучение целесообразно рекомендовать студентам, овладевшим такими дисциплинами, как «Теория государства и права» и «Конституционное право России».

Цель дисциплины - формирование у студентов необходимых для обучения компетенций (знаний, навыков, умений) для углубленного анализа проблем административно-правового регулирования различных групп общественных отношений.

Задачи дисциплины:

- *образовательная* – ознакомить студентов с основными актуальными проблемами современного административного права, пробелами правового регулирования, сложностями правоприменительной практики
- *воспитательная* - повышение у обучающихся правовой культуры в области административного законодательства, расширение гуманитарного кругозора;
- *практическая* - содействовать овладению навыками работы с нормативно-правовыми актами и документами в сфере административного права, решению на их основе практических заданий, способствовать формированию навыков самостоятельного анализа и исследования актуальных проблем административного права в Российской Федерации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания;
- овладение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- владение навыками подготовки юридических документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- различные подходы к определению основных категорий и понятий административного права, а также специальных терминов, применяемых в административно-правовом законодательстве;
- основные проблемы, возникающие в процессе реализации прав и исполнения обязанностей субъектов административно-правовых отношений, а также пути их решения;
- иерархию источников административного права, основные пробелы в правовом регулировании;

- значение и содержание механизма административно-правового регулирования;
- проблемы института государственной службы;
- подходы к административному процессу, его понятие признаки, структура;
- проблемы института административной ответственности.

Уметь:

- проводить сравнительный анализ терминов и понятий в области административного права, давать критическую оценку научным теориям и концепциям, использовать понятийный аппарат административного права в правотворческой и правоприменительной практике;
- анализировать нормативные правовые акты и разрешать коллизии, возникающие в сфере административно-правового регулирования общественных отношений;
- применять различные способы и виды толкования административно-правовых норм;
- анализировать материалы административной практики и руководствоваться ими в своей профессиональной деятельности;
- правильно применять процессуальные нормы административного права.

В данном учебно-методическом пособии представлены значимые темы административного права и порядок закрепления и проверки знаний по ним.

Административное право относится к числу базовых отраслей и поэтому требует глубокого изучения теоретических вопросов и выработки практических навыков.

Кроме того, административное право относится к числу самых объемных отраслей права. Поэтому большую сложность представляет формулирование и понимание предмета административного права.

Практические задания составлены так, чтобы, изучая новую тему, обучающиеся повторяли пройденный материал, особенно вопросы предмета административного права.

Использование вопросов из предыдущих тем на изучении каждой новой темы наглядно показывает взаимосвязь и логику построения основных разделов административного права.

В пособии представлены следующие основные разделы: предмет и система административного права, признаки и виды административных отношений; субъекты административного права; формы и методы государственного управления; теоретические основы административной ответственности. По каждой из указанных тем представлен комплекс практических заданий.

Практические задания разработаны с учетом соотношения теоретических и практических вопросов как указанной темы, так и предыдущих.

Для успешного выполнения практических заданий приведены примеры их решения и порядка заполнения таблиц.

1. Предмет и система административного права.

План темы:

1. Понятие государственного управления. Теоретические подходы к определению государственного управления.
2. Признаки и цели государственного управления.
3. Предмет административного права.
4. Признаки административных отношений.
5. Виды административных отношений.
6. Система административного права.
7. Практическое задание по теме.

1.1. Предмет административного права.

Предмет правового регулирования – это общественные отношения, регулируемые правовыми нормами, участники которых обладают определенными правами и обязанностями.

(Следует отметить, что правовые отношения возникают, как правило, на основе правовых норм, хотя возможно возникновение правовых отношений и помимо юридических правил.)

Предметом административного права в общем виде являются общественные отношения, которые возникают в сфере государственного управления.

Для начала необходимо определить содержание понятия «государственное управление».

Государственное управление – властное воздействие государства на общество.

Признаки государственного управления (в общем виде):

- 1) в процессе управления реализуются функции государства при соблюдении публичного и частного интереса;
- 2) функции управления осуществляются государственными органами от имени государства;
- 3) субъекты управления наделены компетенцией, установленной нормативно-правовыми актами. Субъект обязан действовать в пределах компетенции.

Подходы к пониманию государственного управления:

1) Государственное управление в теоретическом (широком) понимании – регулирующая деятельность органов государственной власти по организующему воздействию общественных отношений.

Субъектами государственного управления в таком понимании являются все государственные органы: Президент РФ, органы законодательной, исполнительной, судебной власти, прокуратура, органы государственной власти субъектов федерации.

2) Государственное управление в практическом (узком) понимании – это административная деятельность, т.е. деятельность субъектов исполнительной власти по осуществлению функций государственного управления.

Государство выполняет следующие основные функции: законотворчество, государственное управление, правосудие, надзор за законностью. Таким образом, государственное управление – это государственная деятельность, которая не связана ни с законотворчеством, ни с правосудием, ни с прокурорским надзором.

Следовательно, субъектами государственного управления в РФ являются:

1. Президент РФ;

2. федеральные органы исполнительной власти (Правительство, федеральные министерства и ведомства);
3. органы исполнительной власти субъектов федерации (Глава субъекта федерации, региональные правительства, администрации, министерства);
4. иные субъекты, не входящие в систему исполнительной власти, но осуществляющие функции в сфере государственного управления и государственной службы (в частности, муниципальные органы при осуществлении отдельных государственных полномочий);

Объекты государственного управления могут быть индивидуальные и коллективные.

1. индивидуальные объекты:

- граждане РФ;
- иностранные граждане;
- лица без гражданства;
- лица, имеющие второе гражданство;
- должностные лица.

2. коллективные объекты:

- органы государственного управления;
- муниципальные органы;
- предприятия, учреждения, организации всех форм собственности;
- политические партии;
- религиозные объединения;
- общественные объединения и др.

Государственное управление является целенаправленным.

Цели государственного управления:

- 1) эффективность государственного управления;
- 2) обеспечение должностной организации государственного управления;
- 3) создание условий для реализации гражданами их прав, свобод и обязанностей в сфере государственного управления;
- 4) защита граждан и общества от произвола со стороны субъектов государственного управления.

С учетом изложенного, можно выделить признаки государственного управления в практическом, т.е. узком понимании.

Признаки государственного управления.

- 1) Государственное управление – вид деятельности по осуществлению государственной исполнительной власти и государственной службы;
- 2) Государственное управление осуществляет правотворческую деятельность - административное правотворчество (т.е. субъект государственного управления вправе издавать нормативные акты);
- 3) Государственное управление осуществляет правоприменительную деятельность (субъект государственного управления вправе разрешать индивидуальные дела);
- 4) Государственное управление носит всеобщий характер, т.е. деятельность распространяется и на объекты, принадлежащие государству, и на иные объекты, которые не являются государственными (коммерческие предприятия, граждане, политические партии);
- 5) Государственное управление – это непрерывная, постоянная деятельность;
- 6) Государственное управление отвечает принципу законности;
- 7) Государственное управление строится на принципе организационности;
- 8) Государственное управление строится на основе вертикальных и горизонтальных связей;

- 9) Государственное управление реализует полномочия по применению мер принуждения.

Таким образом, **предмет административного права** составляет круг общественных отношений, возникающих по поводу организации и деятельности государственного управления и осуществления административной юстиции.

Признаки административных отношений:

- 1) одной стороной отношения является орган государственного управления.
В систему органов государственного управления могут входить:
- *органы исполнительной власти* и их уполномоченные лица;
- *представители государственного управления* – организации или уполномоченные лица, которые не входят в систему исполнительной власти, но осуществляют полномочия в сфере государственного управления (например, Президент, когда реализует полномочия в сфере исполнительной власти; орган местного самоуправления, когда реализует государственные полномочия; Центральный банк РФ при осуществлении разрешительной и контрольной деятельности и др.).
- 2) отношения связаны с исполнительно-распорядительной деятельностью, т.е. носят управленческий характер.
- 3) Орган государственного управления действует от имени государства.
- 4) отношения могут возникать по инициативе любой стороны, а также против воли одной из сторон;
- 5) в качестве санкций могут применяться меры административного, дисциплинарного и материального воздействия;
- 6) споры между сторонами могут рассматриваться в судебном или административном порядке.

Виды административных отношений.

1) в зависимости от целей:

- регулятивные – отношения, связанные с позитивной деятельностью субъектов государственного управления (например, регистрация по месту жительства, уплата налогов);
- охранительные – отношения, возникающие по поводу защиты нарушенного права, охраны правопорядка.

2) по статусу субъекта государственного управления:

- отношение с участием федерального органа государственного управления;
- отношение с участием регионального органа государственного управления
- локальное (внутриаппаратное) отношение.

3) по объекту управления:

- внутренние – отношения, возникающие внутри системы государственного управления. Субъекты отношений - органы государственного управления
- внешние – отношения, с участием субъекта, не входящего в систему государственного управления (гражданином, организацией).

4) в зависимости от подчиненности (внутренние отношения):

- вертикальные – отношения между подчиненными органами государственного управления;

- горизонтальные – отношения между неподчиненными, разнозначными по статусу органами государственного управления.

5) по степени определенности сторон отношения:

- абсолютные – отношения, при которых точно определена одна сторона;
- относительные – отношения, при которых определены все стороны отношения.

6) в зависимости от содержания управления:

- оперативно-управленческие - отношения, связанные с принятием позитивных решений управленческого характера в сфере государственного управления;
- контрольно-надзорные - отношения, связанные с осуществлением контроля и надзора в сфере государственного управления;
- отношения, связанные с юрисдикционной деятельностью субъектов государственного управления.

7) в зависимости от оснований:

- отношение, возникающее на основе правомерного поведения;
- отношение, возникающее на основе неправомерного поведения;
- отношение, возникающее на основе события.

8) по форме управления:

- субординационные (субъект – веление – объект);
- координационные (субъект – согласование – субъект; субъект – рекомендация – объект);
- реординационные (объект – обращение – субъект).

9) по характеру воздействия:

- отношение, связанное с прямым управлением (непосредственное воздействие субъекта на объект, например, принятие решения по жалобе);
- отношение, связанное с косвенным управлением (опосредованное воздействие субъекта на объект, например, изучение нормативных актов с целью принятия последующего решения).

10) по правовому регулированию:

- административно-правовые – урегулированные административно-правовыми актами (например, назначение на должность, ;
- организационно-вспомогательные - неурегулированные нормами административного права., (например, поручения, инструктажи, изучение документов).

1.2. Система административного права

Система административного права – это совокупность взаимосвязанных элементов, каждый из которых регулирует однородную группу общественных отношений в сфере государственного управления. Элементы системы представляют собой совокупность правовых источников, действующих в той или иной сфере государственного управления.

1) Общая часть (нормы действуют во всех сферах или в большинстве сфер государственного управления):

- принципы государственного управления;

- правовой статус органов государственного управления;
- правовой статус граждан и организаций в сфере государственного управления;
- формы государственного управления;
- методы государственного управления;
- способы обеспечения законности в государственном управлении;
- основы управленческого процесса.

2) Особенная часть содержит нормы, действующие в масштабе отдельной отрасли государственного управления:

- государственное управление в сфере экономики (финансы, налоги, промышленность, торговля, природные ресурсы, сельское хозяйство и др.);
- государственное управление в социально-культурной сфере (образование, здравоохранение, занятость, социальная защита, культура, наука и др.);
- государственное управление в административно-политической сфере (оборона, государственная безопасность, внешняя политика, внутренние дела, чрезвычайные ситуации, юстиция и др.).

3) Специальная часть включает особые институты, регулирующие отношения, которые входят в систему административного права, но могут отличаться по предмету регулирования (т.е. выходить за рамки государственного управления и возникать в сфере осуществления других государственных функций: правосудия, законотворчества, надзора за законностью):

1. Институт государственной службы. Государственная служба – это профессиональная деятельность граждан на должности государственной службы по осуществлению функций государственной власти.

Государственная служба осуществляется в органах законодательной, исполнительной, судебной власти, прокуратуре, Администрации Президента и других государственно-властных структурах.

Государственная служба бывает гражданская, правоохранительная и военная.

При этом следует иметь в виду, что внутренние служебные отношения в органах законодательной, судебной власти, прокуратуре являются государственным управлением (Внешние – не являются). Что касается органов исполнительной власти, то в них и внешние и внутренние отношения относятся к государственному управлению. (Примеры в таблице 1).

2. Юридическая ответственность в государственном управлении. Юридическая ответственность – это обязанность претерпеть меру принуждения в случае нарушения правил. В государственном управлении применяются следующие виды юридической ответственности:

- административная ответственность – наступает за совершение административных правонарушений. Субъекты – физические и юридические лица. Большинство мер административных наказаний назначаются судьями.

- дисциплинарная ответственность в государственном управлении – наступает за нарушение дисциплины, т.е. невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей. Субъекты - все виды государственных служащих (гражданские, правоохранительные, военные).

- материальная ответственность в государственном управлении – наступает за причинение ущерба государственному имуществу при исполнении обязанностей. Субъекты – военнослужащие.

3. Административный процесс, административная юрисдикция, административная юстиция.

Административный процесс – это порядок разрешения индивидуальных дел в сфере государственного управления.

Административная юрисдикция – это порядок разрешения дел о правонарушениях и спорах в сфере государственного управления.

Административная юстиция – это судебная юрисдикция по делам в сфере государственного управления.

Практические задания по теме 1.

1. В каждом задании необходимо найти отношение, которое не является административным и объяснить, почему.

2. Административные отношения определить по вышеуказанной классификации.

Пример:

- 1) Назначение административного штрафа инспектором ГИБДД.
- 2) Совещание Правительства области.
- 3) Принятие Федерального закона.

№ отношения	Порядковый номер основания классификации								
	1	2	3-4	5	6	7	8	9	10
1.	Охр.	Фед.	Внеш.	Отн.	Юрисд.	Неправом. повед.	Суборд.	Прям.	Правовое
2.	Регул.	Регион.	Внутр., гориз.	Отн.	Опер.-упр.	Правом.	Коорд.	Косв.	Орг.-всп.
3	Отношение не является административным, поскольку это законодательная деятельность.								

1

1. Отзыв лицензии у предпринимателя.
2. Добровольное сообщение об административном правонарушении было признано смягчающим обстоятельством.
3. Регистрация брака.
4. Главный врач федеральной больницы назначил на должность юрисконсульта.
5. Начальник военкомата провел инструктаж с гражданами, поставленными на воинский учет.
6. Разметка дороги «сплошная линия».

2

1. Государственная регистрация приватизации имущества.
2. Директору предприятия назначена дисквалификация на 2 года.
3. Государственная Дума рассмотрела проект федерального закона в первом чтении.
4. Совещание Правительства об усилении надзора за безопасностью дорожного движения.
5. Досмотр ручной клади в аэропорту.
6. Временный запрет деятельности предприятия в связи с нарушением правил.

3

1. Правительство области провело обсуждение вопросов развития спорта в области.
 2. Президент утвердил структуру федеральных органов исполнительной власти.
 3. Транспортный контролер проверил проездные документы.
 4. Постановление об административном приостановлении деятельности ООО на 30 суток.
 5. Внеочередное присвоение воинского звания.
 6. Прокурор направил протест на нарушение законности.
-

4.

1. Утверждение инструкции по делопроизводству Администрации Президента.
 2. Временное отстранение от исполнения обязанностей инспектора ГИБДД.
 3. Постановление о назначении конфискации охотничьего ружья.
 4. Частное определение судьи по трудовому спору.
 5. Губернатор устно объявил благодарность сотруднику областной администрации.
 6. Изучение нормативных материалов с целью принятия решения по заявлению гражданина в федеральном налоговом органе.
-

5.

1. Выдача командировочного удостоверения сотруднику министерства.
 2. Районный отдел образования назначил на должность директора школы.
 3. «Минздрав предупреждает: чрезмерное употребление пива вредно для здоровья»
 4. Приказ о назначении на должность начальника департамента связи краевой администрации.
 5. Постановление об административном аресте.
 6. Советание в УВД по обсуждению ходатайства о присвоении государственной награды сотруднику полиции.
-

6.

1. Получение лицензии на медицинскую деятельность.
 2. Губернатор заслушал отчет руководителя департамента образования.
 3. Законодательным собранием области принят областной закон.
 4. Ветеринарный инспектор разъяснил предпринимателям порядок проверки качества продукции.
 5. Запрет эксплуатации транспортного средства из-за неисправной тормозной системы.
 6. Министр внес изменения в проект инструкции.
-

7.

1. Приказ министра обороны о присвоении воинского звания.
 2. Запрет движения транспорта в связи с наводнением.
 3. Регистрация жалобы в органе социальной защиты области.
 4. Плакат МЧС «Берегите дом от пожара!».
 5. Прокурор направил представление об устранении нарушений законности.
 6. Постановление Правительства о социальном обеспечении инвалидов.
-

8.

1. Государственная регистрация авторского права.
 2. Указ Президента об отставке Правительства.
 3. Губернатор внес изменения в проект постановления о социальном развитии области.
 4. Совет Федерации рассмотрел Указ Президента о введении чрезвычайного положения.
 5. Постановление о назначении лишения права охоты.
 6. Реклама МЧС о соблюдении правил пожарной безопасности.
-

9.

1. Патент на изобретение.
 2. Государственная Дума утвердила кандидатуры на должности аудиторов Счетной Палаты.
 3. Изъятие водительского удостоверения.
 4. Регулирование дорожного движения инспектором ГИБДД.
 5. Инструктаж сотрудников ГИБДД о порядке проведения проверок на дорогах.
 6. Глава администрации области ознакомился с проектом решения по жалобе.
-

10.

1. Государственная регистрация товарного знака.
 2. Рассмотрение дела о присвоении специального звания.
 3. Налоговый инспектор составил отчет о своей деятельности для руководителя.
 4. Президент банка утвердил должностную инструкцию директора по персоналу.
 5. Инспектор пожарного надзора разъяснил гражданам меры пожарной безопасности.
 6. Постановление о лишении права ношения оружия.
-

2. Субъекты административного права

План темы:

1. Понятие субъектов административного права.
2. Понятие субъектов государственного управления, их система.
3. Особенности полномочий Президента РФ как субъекта государственного управления.
4. Органы исполнительной власти как субъекты государственного управления. Классификация органов исполнительной власти.
5. Отличие органов исполнительной власти от других государственных структур.
6. Особенности правового статуса органов местного самоуправления как субъектов государственного управления.
7. Граждане и организации как субъекты административного права.
8. Практическое задание по теме.

Субъектом административного права является физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с законом может быть участником отношений в сфере государственного управления.

Понятие субъектов государственного управления.

Субъекты государственного управления – физические и юридические лица, наделенные полномочиями на осуществление функций государственного управления (исполнительной власти).

Система субъектов государственного управления.

- Президент РФ;
- Федеральные органы исполнительной власти:
 - Правительство РФ;
 - Федеральные министерства;
 - федеральные службы;
 - федеральные агентства;
- Органы исполнительной власти субъектов Федерации;
- Органы местного самоуправления;
- другие органы и организации, наделенные полномочиями в сфере государственного управления.

Особенности полномочий Президента РФ в сфере государственного управления.

- Президент РФ является главой государства и не входит ни в одну из ветвей власти;
- имеет полномочия во всех ветвях власти и большинство полномочий в сфере исполнительной власти, что и является функциями государственного управления.

Президент воздействует на исполнительную власть в двух формах:

1. прямо, когда президент принимает решения в сфере исполнительной власти;
2. косвенно, когда президент участвует в принятии решения в сфере государственного управления.

Основные полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти:

1. Президенту непосредственно подчиняется ряд федеральных органов исполнительной власти (МВД, МЧС, ФСБ, Министерство обороны, МИД);
2. Президент назначает председателя правительства с согласия Государственной Думы;
3. Имеет право председательствовать на заседаниях Правительства;
4. Принимает решения об отставке Правительства;

5. По предложению председателя Правительства назначает федеральных министров, заместителя председателя Правительства и может освобождать их от должности;
6. Представляет в Государственную Думу кандидатуру на должность председателя ЦБ РФ и ставит вопрос об освобождении должности;
7. Формирует и возглавляет совет безопасности;
8. Назначает высшее командование вооруженных сил и освобождает от должностей;
9. Назначает и отзывает дипломатических представителей после консультации с соответствующими комиссиями Федерального Собрания;
10. Осуществляет руководство внешней политикой;
11. Вводит военное и чрезвычайное положение;
12. Вправе приостанавливать действие актов органов исполнительной власти субъектов РФ в случае их противоречия закону до решения вопроса судом;
13. Вправе использовать согласительные процедуры для решения разногласий между различными органами государственной власти. В случае не достижения соглашения спор может передаваться на рассмотрение суда;
14. Награждает государственными наградами, почетными званиями, присваивает высшие военные и специальные звания;
15. Предлагает законодательному органу субъекта Федерации кандидатуру на должность главы субъекта Федерации и ставит вопрос об освобождении;
16. Вправе отменить акт Правительства, если он противоречит закону;
17. От своего имени издает указы и распоряжения, которые обязательны для исполнения на территории РФ.

Органы исполнительной власти как субъекты государственного управления.

Орган исполнительной власти – государственный орган, действующий на основе закона с целью его исполнения, обладающий государственно-властными полномочиями и осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность.

Признаки органа исполнительной власти:

- исполняет закон, издавая подзаконные акты;
- действует от имени государства;
- полномочия установлены нормативным актом;
- имеет внутреннюю структуру и штат;
- штат состоит из государственных служащих;
- осуществляет административное распорядительство.

Виды органов исполнительной власти:

- I. по порядку принятия решений:
 1. коллегиальные (например, правительство);
 2. единоначальные (губернатор).
- II. в соответствии с принципом федерализма:
 1. федеральные органы исполнительной власти;
 2. органы исполнительной власти субъектов РФ.
- III. по направлениям деятельности:
 1. органы общего управления,
 2. органы, действующие в социально-культурной сфере;
 3. органы, действующие в сфере экономики;
 4. органы, действующие в административно-политической сфере.
- IV. по объему компетенции:
 1. органы общей компетенции – управляют большинством сфер по различным вопросам (например, правительство);

2. органы отраслевой компетенции – управляют одной сферой по различным вопросам внутри этой сферы (например, министерство обороны, Министерство здравоохранения и соцразвития);

3. органы межотраслевой компетенции управляют своей сферой по различным вопросам, а также другими сферами по одному вопросу (Федеральная служба государственной статистики);

4. органы специальной компетенции управляют частью сферы (федеральное агентство лесного хозяйства).

Отличие органов исполнительной власти от других государственных структур.

1) Законодательные органы имеют исключительные полномочия на принятие законов, а органы исполнительной власти исполняют законы, издавая подзаконные акты (в т.ч. нормативные подзаконные акты);

2) Судебные органы осуществляет правосудие, судьи независимы и подчиняются только закону. В системе исполнительной власти характерна субординация и подчиненность вышестоящим руководителям и органам.

Судебные акты издаются по поводу нарушения норм права (охранительные), в то время как акты исполнительной власти могут быть как охранительные, так и регулятивные.

Судебные акты всегда индивидуальны, разрешают конкретное дело, а акты исполнительной власти могут быть и нормативными (например, правила дорожного движения), и индивидуальными (например, назначение наказания, выдача паспорта);

3) Прокуратура осуществляет надзор за законностью во всех ветвях власти, в отношении неподчиненных субъектов, по любым нарушениям (экологическим, трудовым, избирательным, жилищным и т.д.). Органы исполнительной власти осуществляют контроль за подчиненными по службе органами исполнительной власти, а также надзор за неподчиненными, но по строго установленным вопросам (например, пожарный надзор).

4) государственные организации созданы для материального производства, непосредственного оказания социальных, культурных и других услуг. При этом, они сами являются объектами управления со стороны органов исполнительной власти.

Федеральные органы исполнительной власти

Правительство РФ - высший орган исполнительной власти в РФ.

Правительство РФ назначается Президентом и состоит из Председателя Правительства, его заместителей и федеральных министров.

Срок деятельности Правительства ограничивается сроком действия полномочий Президента.

Полномочия Правительства:

1. разрабатывает федеральный бюджет, представляет его на рассмотрение Государственной Думе, обеспечивает его исполнение;

2. обеспечивает проведение в России единой финансовой, социально-культурной политики;

3. управляет федеральной собственностью;

4. реализует меры по обороне, государственной безопасности, внешней политике;

5. реализует меры по защите собственности, охране общественного порядка, обеспечению законности и борьбе с преступностью;

6. издает от своего имени административно-правовые акты в форме постановлений и распоряжений. Эти акты обязательны к исполнению;

7. может досрочно сложить свои полномочия.

Система федеральных органов исполнительной власти:

1. федеральные министерства – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в установленной сфере деятельности.

Федеральное министерство – единоначальный орган исполнительной власти, возглавляется федеральным министром, который назначается Президентом по предложению председателя Правительства и по должности входит в состав Правительства.

Основная функция федеральных министерств – нормотворческая деятельность.

2. федеральные службы – органы исполнительной власти, осуществляющие управление в своей сфере и координацию деятельности в других сферах государственного управления.

Основная функция – контроль, надзор и правоприменительная деятельность (например, лицензирование, приватизация).

3. федеральные агентства – орган межотраслевой или специальной компетенции.

Основная функция – управление оказанием государственных услуг (в сферах образования, здравоохранения, транспорта и т.д.).

Федеральные службы и федеральные агентства находятся в ведении федеральных министерств.

Все федеральные органы исполнительной власти находятся в ведении Президента (например, МВД, МЧС, МИД), либо в ведении Правительства (например, Минздрав, Минфин, Министерство сельского хозяйства).

Существуют также федеральные службы и агентства, которые не входят в структуру какого-либо министерства и находятся в ведении Президента (ФСБ), либо Правительства (федеральная антимонопольная служба).

Органы исполнительной власти субъектов РФ

Их структура, наименование, полномочия, статус определяются законодательством субъекта РФ.

Система органов исполнительной власти субъектов РФ:

Главы субъектов (единоначальный орган): губернаторы субъектов РФ; Президенты (главы) республик в составе РФ; Главы администрации субъектов РФ; Мэр г. Москвы. Правительства субъектов РФ; администрации субъектов РФ.

Основные полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ:

1. вопросы бюджета (разработка, предоставление в законодательные органы субъекта РФ, обеспечение исполнения);

2. управление и распоряжение государственным имуществом;

3. проведение социальной, культурной политики;

4. разработка планов и программ развития субъекта РФ;

5. обеспечение законности прав граждан, общественного порядка;

6. вправе от своего имени издавать правовые акты и др. полномочия.

Органы отраслевой и межотраслевой компетенции субъектов РФ: министерства, департаменты, управления, службы и др.

Особенности правового статуса органов местного самоуправления как субъектов государственного управления.

Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

Виды органов местного самоуправления:

1. представительный орган местного самоуправления;

2. глава муниципального образования;

3. местная администрация.

Функции органов местного самоуправления:

- 1) решают вопросы местного значения (здравоохранение, ЖКХ, торговля, общественное питание, СМИ и многое другое);
- 2) выполняют отдельные государственные полномочия (т.е. те функции, которые государство делегирует органам местного самоуправления).

Таким образом, органы местного самоуправления становятся субъектами государственного управления при выполнении отдельных государственных полномочий. Например, лицензирование некоторых видов деятельности, регистрация по месту жительства (в особых случаях).

Аналогичный административно-правовой статус имеют и другие представители государственного управления.

Граждане и организации как субъекты административного права.

Граждане РФ могут быть субъектами отношений в сфере государственного управления в следующих видах:

- а) отношения, связанные с использованием гражданами своих прав в сфере государственного управления (например, право на пенсионное обеспечение, социальную защиту, занятость, регистрацию авторского права, и др.);
- б) отношения, связанные с выполнением гражданами своих обязанностей перед государством (например, обязанности по уплате налогов, воинская обязанность и др.);
- в) отношения, связанные с неисполнением гражданином его обязанностей перед государством (совершение административных правонарушений);
- г) отношения, связанные с нарушением прав граждан со стороны органов государственного управления (обжалование незаконных действий органов государственного управления)

Особенности правового статуса иностранцев и лиц без гражданства в сфере государственного управления.

Иностранцы, лица без гражданства и лица, имеющие второе гражданство, обладают широкой правоспособностью в РФ, т.е. у них есть и права, и обязанности в РФ (например, право на социальную защиту, обязанность платить налоги, обязанность регистрации по месту пребывания и др.).

На них не распространяются права и обязанности, непосредственно связанные с российским гражданством, такие как: избирательное право (не могут избирать и быть избранными в органы государственной власти); воинская обязанность (иностранцы имеют право нести воинскую службу по контракту); государственная служба.

Установлены запреты и ограничения по передвижению, а также по предоставлению должностей, связанных с охраной государственной тайны.

Для них установлена специальная мера административной ответственности: за нарушение правил пребывания в России им назначается административное выдворение за пределы РФ.

Правовой статус организаций в сфере государственного управления.

Виды организаций:

- предприятия, учреждения, организации всех форм собственности (государственные, муниципальные, частные);
- общественные объединения;
- политические партии;
- религиозные объединения;

- фонды;
- органы местного самоуправления (при решении вопросов местного значения).

Организации являются субъектами отношений в сфере государственного управления, когда:

- реализуют права в сфере государственного управления (получают лицензии, регистрируют товарные знаки, патенты, авторские права, приватизируют имущество, и др.);
- выполняют обязанности в сфере государственного управления (платят налоги, регистрируют уставы, соблюдают нормы и правила в сфере государственного управления и др.)
- совершают административные правонарушения и привлекаются к административной ответственности.

Субъекты административной юстиции.

Субъектами административной юстиции являются судебные органы при рассмотрении дел и споров в сфере государственного управления. Административную юстицию вправе осуществлять все судебные органы: Конституционные и уставные суды, арбитражные суды, суды общей юрисдикции, мировые судьи.

Практическое задание по теме 2.

1. Определить административно-правовой статус субъекта.
2. Органы исполнительной власти определить по вышеуказанной классификации.
3. Установить, какой из указанных субъектов не является субъектом административного права при осуществлении основной деятельности и почему.
4. Определить, какой из указанных субъектов может выступать только в качестве объекта государственного управления.

Пример:

1. Президент РФ.
2. Министерство юстиции РФ.
3. Областная служба занятости населения.
4. Мировой судья.
5. Академия Таможенной службы РФ.
6. Совет Федерации РФ.

Субъект	Административно-правовой статус	Органы исполнительной власти		
		Территориальный статус	Сфера управления	Компетенция
1.	Представитель государственного управления	-	-	-
2.	Орган исполнительной власти	Федеральный	Административно-политическая	Отраслевая.
3.	Орган исполнительной власти	Региональный	Социальн.	Специальная
4.	Орган административной юстиции	-	-	-
5.	Объект государственного управления			
6	Не является субъектом административного права, т.к. СФ РФ – орган законодательной власти.			

1.

1. Президент РФ.
 2. УВД края.
 3. Военная прокуратура.
 4. Академия государственной службы при Президенте РФ.
 5. Федеральное агентство воздушного транспорта.
 6. Департамент социальной политики области.
 7. Арбитражный суд края.
-

2.

1. Федеральная налоговая служба.
 2. Государственная Дума области.
 3. Департамент культуры Санкт-Петербурга.
 4. Управление Министерства иностранных дел области.
 5. Центральный Банк РФ.
 6. Военный гарнизонный суд.
 7. Университет управления МВД РФ.
-

3.

1. Федеральное агентство водных ресурсов.
 2. Уставной суд края.
 3. Департамент здравоохранения края.
 4. Пенсионный Фонд РФ.
 5. Законодательное собрание Санкт-Петербурга.
 6. Управление ФСБ области.
 7. Конструкторское бюро Министерства связи РФ.
-

4.

1. Федеральная служба по труду и занятости.
 2. Совет Федерации РФ.
 3. Департамент финансов области.
 4. Управление МЧС края.
 5. НИИ Министерства связи РФ.
 6. Конституционный суд республики.
 7. Администрация города.
-

5.

1. Департамент промышленности автономного округа.
 2. Администрация Президента РФ.
 3. Научно-техническое предприятие Министерства обороны.
 4. Московский городской суд.
 5. Федеральное агентство по науке.
 6. Управление Минюста края.
 7. Прокуратура области.
-

6.

1. Областной Арбитражный суд.
 2. Федеральная служба по культурному наследию.
 3. Законодательное собрание области.
 4. Комитет жилищно-коммунального хозяйства Москвы.
 5. Управление внутренних дел республики.
 6. Государственный Банк.
 7. Администрация района.
-

7.

1. Областное управление Центрального Банка РФ.
 2. Федеральное агентство по недропользованию.
 3. Краевой департамент социальной защиты.
 4. МЧС г. Москвы.
 5. Областная Государственная Дума.
 6. Уставной суд края.
 7. Академия народного хозяйства при Правительстве.
-

8.

1. Федеральное агентство лесного хозяйства.
 2. Пенсионный фонд Москвы.
 3. Комитет по финансам Областной думы.
 4. Управление внутренних дел края.
 5. Департамент здравоохранения области.
 6. Верховный Суд РФ.
 7. Университет МИДа РФ.
-

9.

1. Высший Арбитражный Суд.
 2. Полномочный представитель Президента РФ.
 3. Федеральное агентство по рыболовству.
 4. Областной департамент культуры.
 5. Проектный институт Министерства строительства.
 6. Федеральное Собрание.
 7. Московское городское управление МИД РФ.
-

10.

1. Федеральное дорожное агентство.
 2. Городской суд Москвы.
 3. Генеральная Прокуратура.
 4. Управление Федеральной службы охраны края.
 5. Департамент образования области.
 6. Федеральная клиническая больница при Правительстве РФ.
 7. Администрация Президента РФ.
-

3. Формы и методы государственного управления

Категория формы и метода является важным явлением государственной деятельности. Форма и метод – явления взаимосвязанные. Не менее значимым является проблема соотношения форм и методов государственного управления. Форма определяет, **что** реализуют субъекты государственного управления, а метод – **как** они воздействуют на сознание и поведение людей.

3.1. Формы государственного управления

План темы:

1. Понятие и классификация форм государственного управления. Правовые и неправовые формы государственного управления.
2. Понятие и признаки актов государственного управления (административно-правовых актов).
3. Классификация административно-правовых актов.
4. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам.
5. Понятие и виды неправовых форм государственного управления.
6. Практическое задание по теме.

Понятие и классификация форм государственного управления.

Форма государственного управления – это практическое выражение государственного управления в конкретных действиях его субъектов, т.е. органов государственного управления.

Формы государственного управления делятся на две большие группы правовые и неправовые.

1) **Правовые формы** государственного управления.

Правовые формы влекут юридические последствия, т.е. связаны с юридическим результатом. С использованием таких форм возникают, изменяются или отменяются нормы права; возникают, изменяются или прекращаются административно-правовые отношения.

Виды правовых форм:

- установление норм права – принятие органом государственного управления общеобязательных правил поведения;
- применение норм права – разрешение уполномоченным органом конкретного дела в сфере государственного управления.

Правовые формы выражаются в принятии административно-правовых актов (актов государственного управления).

Понятие и признаки актов государственного управления.

Правовые формы государственного управления выражаются в издании актов государственного управления (акты управления, административно-правовые акты).

Акты государственного управления – это форма установления и применения норм права в государственном управлении.

Признаки актов государственного управления:

- 1) акт управления имеет подзаконный характер;
- 2) акт управления является односторонним выражением государственной воли;
- 3) акт управления издается от имени государства;
- 4) акт управления обязателен для тех, кому адресован;
- 5) акт управления может являться юридическим фактом, на основании которого возникают, изменяются или прекращаются правовые отношения в сфере государственного управления.

Акты управления издаются в основном, в *письменной* форме. Для подавляющего большинства актов письменная форма является обязательной.

Также, акты могут издаваться в *устной* форме. Устная форма акта управления возможна в органах государственного управления, где такая форма правового акта установлена законом во внутренних служебных отношениях (в вооруженных силах, МВД, ФСБ и других органах военной и правоохранительной службы).

Кроме того, акты управления могут быть изданы в *конклюдентной* форме - это акты выраженные в знаках, сигналах (например, сигнал светофора, регулировщика, знак дорожного движения).

Классификация правовых актов управления

Установление норм права выражается в издании нормативных и особых актов.

1) нормативные акты – форма установления общих правил в сфере государственного управления, которые принимаются на неопределенный срок.

Признаки нормативных актов:

1. направленность индивидуально-неопределенным субъектам;
2. возможность неоднократного применения;
3. длительность действия;
4. регулирование возможных отношений.

Виды нормативных актов:

- общие (адресованы всем субъектам);
- специальные (адресованы определенной группе субъектов).

2) особые акты – форма установления временных правил в сфере государственного управления.

Признаки особых актов:

1. направленность индивидуально-неопределенным субъектам;
 2. направленность конкретной ситуации;
 3. кратковременность действия и однократность применения;
 4. регулирование будущих отношений.
- (Например, Постановление Правительства о переносе выходных дней).

Виды особых актов:

- регулятивные (содержат временные права и обязанности);
- охранительные (содержат временные запреты).

Применение норм права выражается в принятии индивидуальных актов и осуществлении юридически-значимых действий.

3) индивидуальные акты – форма разрешения индивидуальных дел в сфере государственного управления.

Признаки индивидуальных актов:

1. направленность конкретному субъекту;
2. однократность применения;
3. регулирование возникших отношений.

Виды индивидуальных актов:

- оперативно-исполнительные – акты, которые не связаны с нарушением норм права (например, лицензии, приватизация);
- правоохранительные – акты, которые издаются по поводу нарушения норм права или связаны с восстановлением нарушенного права.

4) юридически-значимые действия – форма применения права, осуществляемая специально уполномоченным органом в отношении неподчиненных субъектов с целью охраны общественного порядка и общественной безопасности.

Признаки юридически-значимых действий:

1. применяются специально уполномоченным органом;

2. применяются во внешних отношениях;
3. применяются к конкретным субъектам;
4. чаще носят принудительный характер;
5. акт в установленной форме не составляется.

Виды юридически-значимых действий:

- индивидуальные – осуществляемые в отношении индивидуальных субъектов (проверка документов сотрудником милиции);
- коллективные - осуществляемые в отношении коллективных субъектов (проверка предприятия пожарным инспектором).

Требования, предъявляемые к актам государственного управления.

I. Общие требования законности:

1. акт должен издаваться полномочным органом в пределах его компетенции;
2. акт должен издаваться в интересах граждан и государства;
3. акт должен издаваться в соответствии с законом;
4. акт должен издаваться в форме и порядке, установленными законом.

II. Специальные требования, предъявляемые к определенной группе актов:

1. срок издания (например, решения по жалобе);
2. акт издается при согласовании с другим органом;
3. акт издается с последующим утверждением вышестоящим органом;
4. акт издается при наличии разрешения другого органа.

III. Организационно-технические требования:

1. определяются исполнители, сроки, задачи;
2. учитывается необходимость и целесообразность самого акта;
3. проверка соответствия законодательству;
4. согласование с другими заинтересованными органами.

2) Неправовые формы государственного управления. Они не влекут юридических последствий, но довольно широко используются в сфере государственного управления. Неправовые формы призваны создавать условия для эффективного государственного управления.

Виды неправовых норм:

1. осуществление организационных действий – это действия, обеспечивающие эффективность государственного управления путем организации его процесса.

Виды организационных действий:

- контрольные – осуществление внутренних проверок по конкретным делам в сфере государственного управления;
- координационные – согласования, исследования, рекомендации по общим вопросам;
- агитационные – формы убеждающего воздействия в государственном управлении;
- инструктирующие – обучающее, разъясняющее и иное информационное воздействие.

2. материально-технические операции – действия, связанные с техническим обслуживанием государственного управления (регистрация, движение, хранение документов (делопроизводство); подготовка материалов для издания акта,; и т.п.)

Виды материально-технических операций:

- делопроизводственные операции (регистрация, движение, хранение документов);
- отчетные операции (составление отчетов);

- справочно-фиксирующие операции (выдача удостоверений, справок);
- информационные операции (запросы, техническая подготовка проектов документов и т.п.)

Правовые и неправовые формы взаимодействуют между собой:

- 1) неправовые формы могут предшествовать правовым (например, проведена контрольная проверка, по результатам которой издан правовой акт);
- 2) неправовые формы могут следовать за правовыми (например, издается акт, который требует проведения соответствующей проверки);
- 3) неправовые формы могут создавать условия для совершения правовых действия (например, совещание, по результатам которого издается правовой акт).

Практическое задание по теме 3.1.

1. Определить в отношении форму государственного управления.
2. Определить отношение, в котором не реализуется форма государственного управления и почему.

Пример:

1. Начальник УВД города проверил работу районных отделов внутренних дел.
2. Постановление Правительства области о социальном обеспечении инвалидов.
3. Начальник МЧС подписал решение по жалобе гражданина.
4. Регистрация заявления в налоговом органе.
5. Назначение на должность главного специалиста в городской администрации.

№	Форма	Акт/действие	Вид
1.	Неправовая	Организационное действие	Контроль
2.	Правовая	Нормативный акт	Специальный
3.	Правовая	Индивидуальный акт	Правоохранит.
4.	Неправовая	Материально-техническая операция	Делопроизводство
5.	Не является формой государственного управления, т.к. в данном случае реализуется муниципальное управление.		

1.

1. Приказ Министра о порядке работы министерства в период чрезвычайного положения.
2. Проверка документов у водителей.
3. Директор государственного предприятия издал приказ о премировании водителей.
4. Государственная регистрация транспортного средства в ГИБДД.
5. Регистрация поступившей жалобы в ГИБДД.
6. Разъяснение налоговой службой порядка уплаты налогов.

2.

1. Порядок регистрации иностранных граждан по месту пребывания.
2. Указ Президента об осеннем призыве.
3. Министр культуры устно объявил замечание сотруднику министерства.
4. Проверка документов таможенным инспектором.
5. Начальник УВД участвовал в обсуждении закона в Законодательном органе области.
6. Назначение административного выдворения за пределы РФ гражданину Польши.

3.

1. Закрытие предприятия в связи с ветхим состоянием здания органом строительного надзора.
 2. Регистрация гражданина по месту жительства.
 3. Указ Президента РФ о введении военного положения.
 4. Председатель Правительства дал поручение Министру.
 5. Постановление о лишении права хранения и ношения оружия.
 6. Президент РФ представил Государственной Думе кандидатуру на должность Генерального прокурора.
-

4.

1. Иностранец получил визу на въезд в Россию.
 2. Гражданин задержан за незаконную торговлю.
 3. Сотрудник полиции разъяснил гражданам о запрете распития спиртных напитков в общественном месте.
 4. Подготовлена должностная инструкция начальника ДПС.
 5. Постановление о назначении дисциплинарного ареста военнослужащему.
 6. Губернатор подписал закон области.
-

5.

1. Принятие решения о выдаче водительского удостоверения.
 2. Регистрация заявления в органе ЗАГС.
 3. Участковый сотрудник полиции разъяснил правила соблюдения тишины в ночное время.
 4. Материалы журналистского расследования о нарушениях на таможне.
 5. Включение звукового и светового спецсигнала на пожарной машине во время дорожного движения.
 6. Министр культуры рассмотрел вопрос о проведении художественной выставки за рубежом.
-

3.2. Методы государственного управления.

План темы:

1. Понятие и виды методов государственного управления.
2. Виды методов государственного управления.
3. Убеждение как метод государственного управления.
4. Поощрение в системе государственного управления.
5. Понятие принуждения в сфере государственного управления, его виды
6. Дисциплинарное и материальное принуждение в государственном управлении.
7. Понятие, признаки и виды административного принуждения в России.
8. Регулирование как метод государственного управления.

Понятие методов государственного управления.

Метод государственного управления – совокупность приемов, способов достижения намеченного результата в сфере государственного управления.

В государственном управлении используются универсальные методы: убеждение, поощрение, принуждение, регулирование.

Методы государственного управления – это способы обеспечения дисциплины и правопорядка.

Убеждение в государственном управлении.

Убеждение в государственном управлении – это способ воздействия, направляющий сознание и поведение людей на добровольное выполнение правовых и организационных установок субъектов государственного управления.

Признаки убеждения:

- 1) используется в отношении всех граждан;
- 2) используется постоянно, систематически;
- 3) фактическое основание применения отсутствует;
- 4) целью убеждения является будущее поведение, одобряемое государством;
- 5) обеспечивает добровольное подчинение правилам;
- 6) средствами убеждения являются разнообразные виды информирования: реклама, инструктажи, агитация, обучение и др.

Виды убеждения:

- 1) по месту в государственном управлении:
 - политическое (агитация на выборах Президента РФ, губернатора)
 - социальное (реклама об усыновлении детей, оставшихся без попечения родителей);
 - экономическое (государственная программа утилизации транспортных средств);
 - этическое (о вреде курения);
 - управленческое (инструктажи о правилах).
- 2) по объекту убеждения:
 - внешнее (направленные на граждан);
 - внутреннее (в системе государственной службы).
- 3) по характеру воздействия:
 - позитивное (направленное на положительные эмоции);
 - негативное (направленное на отрицательные эмоции).
- 4) по целям воздействия:
 - направленное на формирование правомерного поведения (о соблюдении правил дорожного движения);
 - направленное на формирование правильного поведения (о вреде курения);
 - направленное на формирование полезного поведения (об усыновлении детей, оставшихся без попечения родителей).
- 5) по времени воздействия:
 - постоянное (о соблюдении правил пожарной безопасности);
 - временное (о соблюдении пожарной безопасности в лесах в летнее время).

Поощрение в государственном управлении.

Данный метод основан на стимулировании. Стимул – это средство воздействия на деятельность людей, активизирующее их возможности.

Основным стимулом является поощрение.

Поощрение – способы признания и оценки заслуг в государственном управлении.

Принципы поощрения:

1. обоснованность;
2. оперативность;
3. гласность;
4. разнообразие мер.

Признаки поощрения:

- 1) фактическим основанием применения поощрения является заслуга, т.е. правомерное волевое деяние, превосходящее уровень установленных требований;
- 2) поощрение связано с оценкой уже совершенных действий;
- 3) поощрение применяется к конкретным субъектам или конкретной ситуации;
- 4) поощрение применяется субъектами. Наделенными полномочиями на принятие таких решений;
- 5) поощрение косвенно воздействует на волю поощряемого и других лиц, формируя их заинтересованность в должном поведении.
- 6) поощрение является формой государственного контроля.

Виды поощрений:

- 1) в зависимости от нормативной основы:
 - формальное – урегулировано правовыми актами (присвоение государственной награды);
 - неформальное – не урегулировано правовыми актами (публичная похвала).
- 2) в зависимости от субъекта воздействия:
 - федеральное (поощрение федеральных органов государственного управления);
 - региональное (поощрение органов государственного управления субъектов Федерации);
 - локальное (поощрение в системе государственной службы).

При этом, локальные поощрения можно подразделить в зависимости от вида государственной службы на общие – применяемые ко всем государственным служащим (объявление благодарности, денежная премия) и специальные – применяемые к отдельным видам государственных служащих (внеочередное повышение в звании, наградное оружие).

- 3) в зависимости от объекта воздействия:
 - поощрение, направленное индивидуальным субъектам (гражданам, государственным служащим);
 - поощрение, направленное коллективным субъектам (предприятиям, органам государственного управления).
- 4) в зависимости от фактических оснований:
 - абсолютное – обусловлено изначально положительным действием (задержание преступника, спасение утопающего);
 - относительное – некоторые смягчающие обстоятельства, установленные законом (например, по Кодексу РФ об административных правонарушениях, добровольное сообщение о совершенном правонарушении смягчает наказание).
- 5) по содержанию:
 - моральное (например, благодарность, грамота, доска почета);
 - материальное (например, денежная премия, ценный подарок);

- статусное - изменяющее правовой статус поощряемого субъекта (например, внеочередное в порядке поощрения повышение в звании).

Принуждение в государственном управлении.

Принуждение в сфере государственного управления – один из видов государственного принуждения наряду с уголовным, гражданско-правовым, конституционно-правовым. Принуждение состоит в психологическом, физическом, материальном воздействии на сознание и поведение людей.

Принуждение в государственном управлении – средства обеспечения государственной дисциплины, включающей в себя служебную дисциплину и правопорядок.

Признаки принуждения:

- 1) применяется исключительно на основании норм административного права, которые устанавливают основания, виды и порядок назначения принудительных мер;
- 2) применяется на основе административно-правовых актов;
- 3) применяется специально уполномоченными представителями власти или судом;
- 4) применяется к конкретным субъектам или конкретной ситуации;
- 5) Меры принуждения могут носить предупредительный, пресекающий, восстановительный и наказательный характер.

Принуждение в сфере государственного управления включает в себя:

1. дисциплинарное принуждение;
2. административное принуждение.

Дисциплинарное принуждение в государственном управлении – это применение мер дисциплинарного и материального воздействия представителем дисциплинарной власти к государственным служащим в целях обеспечения служебной дисциплины.

Представитель дисциплинарной власти – должностное лицо, которое вправе назначать меры дисциплинарного принуждения.

Система мер дисциплинарного предупреждения классифицируется в зависимости от оснований.

1. **Меры дисциплинарного предупреждения** – средства, направленные на предотвращение нарушений дисциплины и обстоятельств, способных привести к конфликту интересов (аттестация госслужащих).

2. **Меры дисциплинарного пресечения** - это меры направленные на прекращение действий, нарушающих служебную дисциплину и несоответствующих закону, условиям служебного контракта, должностному регламенту. Система таких мер различна в зависимости от вида государственной службы. (временное отстранение от исполнения обязанностей, перемещение сотрудника органов внутренних дел по службе по служебному несоответствию, задержка в присвоении очередного специального звания, задержание военнослужащего).

3. **Дисциплинарно-восстановительные меры** - это средства государственно-правового принудительного воздействия, применяемое представителем дисциплинарной власти или судом в целях возмещения ущерба, причиненного государственным служащим государству (материальная ответственность государственных служащих).

4. Меры дисциплинарного взыскания.

Перечень мер дисциплинарного взыскания зависит от вида государственной службы.

В государственной гражданской службе установлены: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, освобождение от должности, увольнение.

В правоохранительной службе (на примере органов внутренних дел) установлены: замечание, выговор, строгий выговор, предупреждение о неполном служебном соответствии, понижение в должности, понижение в звании, лишение нагрудного знака, увольнение из органов внутренних дел.

В военной службе система дисциплинарных взысканий зависит от статуса военнослужащего, состоящего из вида службы (по призыву или по контракту) и воинского звания. Особой мерой дисциплинарного взыскания является дисциплинарный арест – взыскание, применяемое к военнослужащим на основании постановления военного судьи.

Административное принуждение – это применение мер административного воздействия представителем административной власти (в некоторых случаях – судьями) к неподчиненным по службе субъектам в целях охраны общественного порядка и общественной безопасности.

Представитель административной власти – это уполномоченное лицо, которое вправе на основании закона применять меры административного принуждения.

При этом законом установлено, что некоторые меры административных наказаний назначаются судьями.

Меры административного принуждения делятся на три группы.

1. Меры административного предупреждения – способы и средства, направленные на предупреждение и предотвращение правонарушений и обстоятельств, угрожающих общественной, государственной безопасности.

Основание применения мер:

- 1) предположение о намерении лица совершить правонарушение;
 - 2) угроза безопасности;
 - 3) необходимость контроля в силу значимости общественных отношений.
- Основной признак этих мер – профилактический характер.

К мерам административного предупреждения относятся:

- 1) проверка документов;
- 2) задержание с целью установления личности;
- 3) досмотр вещей (например, в аэропорту);
- 4) таможенный досмотр;
- 5) контрольные надзорные проверки (например, их могут осуществлять пожарные, налоговые инспекторы);
- 6) временный запрет движения транспорта (например, в случае аварии);
- 7) запрет движения транспорта (например, во время проведения массовых мероприятий);
- 9) санитарный досмотр грузов;
- 10) техосмотр транспортного средства;
- 11) введение карантина и др.

Некоторые из этих мер (карантин, запрет движения транспорта) могут применяться к неограниченному кругу субъектов.

2. Меры административного пресечения – способы и средства, направленные на прекращение противоправного деяния.

Основания применения – противоправное деяние.

Основной признак: меры пресечения прекращают начатое противоправное деяние.

К мерам административного пресечения относятся:

- 1) требование прекратить противоправные действия;
- 2) задержание нарушителя с целью составления протокола;
- 3) изъятие вещей и документов;
- 4) отстранение от управления транспортным средством;
- 5) запрет эксплуатации транспорта;
- 6) отзыв лицензии;

- 7) наложение ареста на банковские счета
- 8) применение оружия, спецсредств (наручники, дубинки, газ), непосредственное физическое воздействие и др.

3. Административно-восстановительные меры - это средства государственно-правового принудительного воздействия, применяемое представителем административной власти или судом в целях возмещения ущерба, причиненного государству, или восстановления нарушенного права. Например, снос самовольно возведенных строений, выселение из самовольно занятых помещений, возмещение имущественного ущерба, причиненного административным правонарушением.

4. Меры административного наказания – это меры государственного воздействия, применяемые к физическим и юридическим лицам при совершении ими административных правонарушений.

Основание применения – совершение административного правонарушения.

Мерами административного наказания являются:

- 1) предупреждение;
- 2) административный штраф;
- 3) конфискация предмета или орудия правонарушения.
- 4) лишение специального права (права управления транспортным средством и права охоты;
- 5) административный арест.
- 6) административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.
- 7) дисквалификация – лишение права занимать руководящие должности. Назначается судьей.
- 8) административное приостановление деятельности на срок до 90 суток. Назначается судьей;
- 9) обязательные работы.

Регулирование в государственном управлении

Регулирование в государственном управлении – это способы осуществления оперативных управленческих функций в сфере государственного управления.

Признаки административного регулирования:

- 1) используется при решении повседневных управленческих задач;
- 2) используется в правовой и организационно-вспомогательной деятельности органа государственного управления;
- 3) воздействие на управляемых осуществляется прямо и опосредованно;
- 4) основанием применения является правомерное поведение субъектов административного права
- 5) используется на всех стадиях управленческого процесса.

Стадии управленческого процесса:

1. Принятие дела к рассмотрению;
2. Рассмотрение дела.
3. Принятие решения по делу.
4. Исполнение решения.
5. Контроль за исполнением.

Виды административного регулирования:

- 1) в зависимости от целей воздействия:

- Общее (связано с принятием общих правил поведения в сфере государственного управления);
 - Конкретное (связано с разрешением конкретных дел в сфере государственного управления).
- 2) в зависимости от характера воздействия:
- прямое (связано с непосредственным воздействием на объект);
 - косвенное (связано с опосредованным воздействием на объект, например, через документ).
- 3) в зависимости от стадии:
- предварительное (стадия 1-2);
 - учредительное (стадия 3);
 - последующее (стадия 4-5).
- 4) по содержанию управления:
- исходное (порождает административное отношение);
 - производное (реагирование органа государственного управления на возникшее отношение).
- 5) по правовым последствиям:
- правовое (влекущее юридические последствия);
 - организационно-вспомогательное (не влекущее юридических последствий).

Практическое задание по теме 3.2.

1. Определить в отношении метод государственного управления и виды по вышеуказанным классификациям.
2. Определить отношение, в котором не реализуется метод государственного управления и почему.

Пример:

№	Отношение	Предмет	Метод государственного управления и виды
1.	Президент РФ подписал Указ о военном строительстве.	Гос. управление	<u>Регулирование</u> : общее, прямое, учредительное, исходное, правовое.
2.	Инспектор ГИБДД установил временный запрет проезда из-за аварии.	Гос. управление	<u>Принуждение</u> : административное, мера адм. предупреждения.
3.	Плакат Министерства природных ресурсов «Сохраним природу для наших детей!».	Гос. управление	<u>Убеждение</u> : социальное, внешнее, позитивное, правильное поведение, постоянное.
4.	Начальник РОВД устно объявил благодарность сотруднику РОВД.	Гос. управление	<u>Поощрение</u> : формальное, локальное, моральное, абсолютное, индивид.
5.	Государственному служащему объявлен выговор в приказе.	Гос.управление	<u>Принуждение</u> : дисциплинарное, мера дисц. взыскания.
6.	Приказ директора государственного предприятия об отпуске работника.	Не является государственным управлением, т.к. директор государственного предприятия не является субъектом гос. управления.	

1.

1. Инструкция о порядке проведения аттестации государственных служащих в органах статистики.
 2. Президент подписал Федеральный Закон.
 3. В личное дело солдата внесены сведения о присвоении очередного звания.
 4. Губернатор отдал устное распоряжение своему заместителю.
 5. Гражданину отказано в удовлетворении жалобы в военкомате.
 6. Гражданин задержан для установления личности.
-

2.

1. Проведен инструктаж по пожарной безопасности инспектором пожарного надзора.
 2. Изъятие охотничьего билета.
 3. Гражданин прошел таможенный досмотр.
 4. Глава администрации города представил программу проведения Дня города.
 5. Губернатор подписал приказ о премировании сотрудников администрации области к Дню Независимости.
 6. Утверждена должностная инструкция участкового оперуполномоченного РОВД.
-

3.

1. Приказ губернатора об отпуске специалиста областной администрации.
 2. Красный сигнал светофора.
 3. Мэр города присвоил гражданину звание «Почетный гражданин города».
 4. Подготовлены материалы для совещания в Правительстве по социальному развитию края.
 5. Пожарный инспектор потребовал прекратить нарушения правил.
 6. Постановление о лишении права управления транспортным средством.
-

4.

1. Президент присвоил звание «Заслуженный учитель РФ».
 2. Мэр Москвы подписал приказ об объявлении замечания сотруднику мэрии.
 3. Правительство обсудило проект постановления об образовательной деятельности.
 4. Директор предприятия издал приказ об увеличении выпуска продукции.
 5. Губернатор провел совещание по экономическому развитию региона.
 6. Решение о прохождении технического осмотра транспортного средства.
-

5.

1. Полицейский потребовал предъявить документы.
 2. Губернатор подписал договор о ремонте здания областной администрации.
 3. У пункта ДПС сотрудниками ГИБДД выставлен автомобиль, пострадавший в ДТП.
 4. Президент рассмотрел проект Указа о социальном обеспечении многодетных семей.
 5. Добровольное сообщение об административном правонарушении было признано смягчающим обстоятельством.
 6. Постановление о вынесении предупреждения юридическому лицу.
-

Объединенное практическое задание по теме 3 (3.1 и 3.2).

1. Определить форму и метод государственного управления. (Виды методов выбираются по одному-двум критериям из классификации).
2. Определить отношение, где не реализуется форма и метод государственного управления.

Пример:

1. Председатель Правительства предложил Президенту кандидатуру на должность федерального министра.
2. Приказ о понижении в звании сотрудника полиции.
3. Приказ об объявлении благодарности государственному служащему.
4. Начальник ЖЭКа провел инспектирование помещений.

№	Форма	Акт/действие	Метод	Вид
1.	Неправовая	Организационные действия, координация	Регулирование	Конкретное
2.	Правовая	Индивидуальный акт, правоохранительный	Принуждение	Дисциплинарное
3.	Правовая	Инд. акт, оперативно-исп.	Поощрение	Формальное
4.	Не является государственным управлением, т.к. начальник ЖЭКа не является субъектом государственного управления.			

1.

1. Пожарный инспектор провел надзорную проверку в школе.
2. Протокол об изъятии водительского удостоверения у нарушителя ДТП.
3. Городская Дума внесла изменения в Устав города.
4. Губернатор подписал постановление об установлении льгот пенсионерам области.
5. Плакат Федерального органа лесного надзора «Берегите лес от пожара».
6. Командир военной части рассмотрел вопрос о назначении военнослужащего на должность своего заместителя.

2.

1. Протокол о задержании гражданина, совершившего мелкое хулиганство.
 2. Регистрация поступившего заявления в органе ЗАГС.
 3. Решение о соответствии государственного служащего занимаемой должности в результате аттестации.
 4. Запрет ввоза продуктов в Россию в связи с эпидемией.
 5. Устная благодарность губернатора государственному служащему за выполнение задания.
 6. Президент назначил федерального судью.
-

3.

1. Указ Президента РФ о присвоении звания «Герой России».
 2. Постановление Правительства области о повышении оплаты за проезд в государственном общественном транспорте.
 3. Начальник ГИБДД района провел инструктаж по безопасности дорожного движения с гражданами.
 4. Запрет движения транспорта в связи с предстоящей демонстрацией.
 5. Приказ ректора об отчислении студента за неуспеваемость.
 6. Наложение ареста на банковские счета АО в связи с нарушением финансовых обязательств.
-

4.

1. Президент подписал Указ о назначении федерального министра.
 2. Федеральная миграционная служба рассмотрела жалобу на отказ в регистрации иностранного гражданина по месту жительства.
 3. Приказ о переводе на нижестоящую должность государственного служащего по результатам аттестации.
 4. Реклама ГИБДД об опасности при нарушении правил дорожного движения.
 5. Главный редактор утвердил материалы для публикации о нарушениях в органах внутренних дел.
 6. Губернатор потребовал представить проект правил приема обращений в администрации области.
-

5.

1. Знак, устанавливающий скорость на дороге.
 2. Инспектор санитарного надзора установил запрет вывоза продуктов в связи с эпидемией.
 3. Постановление о назначении штрафа за превышение скорости.
 4. Президент рассмотрел проект Указа о назначении на должность руководителя федеральной службы.
 5. Мэр Москвы подписал договор о передаче в аренду государственного имущества.
 6. Реклама Пенсионного фонда РФ о вложении пенсионных накоплений.
-

4. Теоретические основы административной ответственности

План темы:

1. Понятие административной ответственности.
2. Признаки административной ответственности.
3. Понятие и признаки административного правонарушения.
4. Виды административных наказаний.
5. Состав административного правонарушения.
6. Правила назначения административных наказаний.

Понятие и признаки административной ответственности.

Административная ответственность – выраженная в праве оценка от имени государства в лице уполномоченных им органов конкретного деяния как административного правонарушения и порицание лица, его совершившего.

Признаки административной ответственности:

1. нормативная основа – Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) и законы субъектов Федерации (в частности, Кодекс Нижегородской области об административных правонарушениях);
2. субъекты – физические и юридические лица;
3. назначается судьями, а также другими уполномоченными государством органами и лицами;
5. составы административных правонарушений в основном формальные.

Основанием административной ответственности является **административное правонарушение** – противоправное, виновное действие или бездействие физического или юридического лица, за которое законодательством предусмотрена административная ответственность.

Признаки административных правонарушений:

1. деяние (действие или бездействие);
2. противоправность;
3. виновность (умышленно или по неосторожности);
4. наказуемость.

Состав административного правонарушения.

Состав административного правонарушения – перечень признаков, необходимых и достаточных для квалификации деяния как административного правонарушения. Основными признаками административного правонарушения являются объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.

1) Объект административного правонарушения – общественные отношения, на которые посягает правонарушение.

Виды объектов:

- 1) общий объект
 - отношения регулируются различными отраслями права (налоговым, земельным, экологическим, финансовым, таможенным и т.д.);
 - охраняются административной санкцией.
- 2) родовой объект
 - самостоятельная однородная группа общественных отношений, часть общего объекта (например, финансы, права граждан, безопасность дорожного движения, сельское хозяйство и т.д.).
- 3) видовой объект
 - относительно самостоятельная часть родового объекта (например, если родовой объект – финансы, то видовые объекты – налоги, бюджет, кредит, деньги, валюта).

4) непосредственный объект
- конкретное общественное отношение, на которое посягает возникшее правонарушение.

II) Объективная сторона

Основной признак – деяние (действие или бездействие).

Виды деяний:

1) простые – однократные действия (например, превышение скорости) или кратковременное бездействие (например, безбилетный проезд);

2) сложные, которые могут включать несколько действий или растянуты во времени (альтернативные, собирательные, повторные длящиеся).

Факультативные признаки объективной стороны – те признаки, которые играют основную юридическую роль, но не во всех составах правонарушений: *время* (например, нарушение тишины в ночное время); *место* (например, появление в нетрезвом виде в общественном месте); *другое лицо* (например, доведение несовершеннолетнего до состояния опьянения); *средства, орудия, обстановка*; *размер вреда* – является критерием разграничения административной и уголовной ответственности.

III) Субъект – физическое или юридическое лицо, которое совершило правонарушение, Субъекты бывают индивидуальные и коллективные.

Виды индивидуальных субъектов:

1) общий субъект обладает следующими обязательными признаками: достижение возраста 16 лет и вменяемость, т.е. способность отдавать отчет в своих действиях и руководить ими.

2) специальный субъект - кроме обязательных имеет дополнительные признаки. Для специального субъекта предусмотрена специальная ответственность (например, нарушение иностранным гражданином правил пребывания в РФ; нарушение работодателем условий коллективного договора; превышение скорости – для водителей транспортных средств).

3) особый субъект – для него предусмотрен особый порядок привлечения к ответственности. К ним относятся военнослужащие, сотрудники милиции; профессиональные охотники; беременные женщины; женщины с детьми до 14 лет; инвалиды, владельцы транспортных средств и др.

Виды коллективных субъектов:

1) общий субъект – нарушает общие правила, установленные для всех юридических лиц (например, нарушение правил пожарной, санитарной безопасности, уплаты налогов и др.);

2) специальный субъект – нарушает правила, которые предусмотрены специально для отдельных видов юридических лиц (например, для банков и кредитных учреждений – административная ответственность за нарушение правил кредитования).

3) особый субъект – для него предусмотрены особенности административной ответственности после реорганизации юридического лица.

IV) Субъективная сторона правонарушения

Основной признак – вина.

Формы вины для физических лиц:

1) умысел - состоит в том, что лицо сознавало противоправный характер своего действия, предвидело вредные последствия и желало их наступления или сознательно допускало или относилось безразлично;

2) неосторожность выражается в двух формах:

легкомыслие - лицо сознавало противоправный характер своего действия, предвидело вредные последствия, но самонадеянно рассчитывало на предотвращение вредных последствий.

небрежность, т.е. лицо не предвидело вредных последствий, но должно было и могло предвидеть.

Юридическое лицо признается виновным, если будет установлено, что у него имелась возможность для исполнения правил, но этим лицом не было принято всех зависящих от него мер по их соблюдению.

Тест по теме 4.

<p>1. Признаки административного правонарушения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона; • Противоправность, наказуемость, действие, виновность; • Противоправность, общественная опасность, деяние, виновность; • Нет правильного ответа. 	<p>10. Выберите признак особого субъекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Беременная женщина • Водитель • Иностраный гражданин • Нет правильного ответа
<p>2. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти. Вид объекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Родовой; • Видовой; • Непосредственный; • Нет правильного ответа. 	<p>11. Субъективная сторона характеризуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> • одной из форм умысла физического лица • одной из форм вины юридического лица • одной из форм вины физического лица • Нет правильного ответа.
<p>3. Административные правонарушения в области налогов. Вид объекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общий • Родовой • Видовой • Нет правильного ответа. 	<p>12. Факультативный признак субъективной стороны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Орудие • Цель • Вменяемость • Нет правильного ответа.
<p>4. Основной признак объективной стороны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Возраст • Деяние • Бездействие • Нет правильного ответа 	<p>13. Состав административного правонарушения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Объект, субъект, содержание; • Противоправность, наказуемость, виновность; • Гипотеза, диспозиция, санкция; • Нет правильного ответа
<p>5. Факультативный признак объективной стороны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Цель • Место • Вменяемость • Нет правильного ответа 	<p>14. Административные правонарушения на водном транспорте. Вид объекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общий • Видовой • Родовой • Нет правильного ответа.
<p>6. Заведомо ложный вызов специальных служб. Субъект:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общий • Специальный • Особый • Нет правильного ответа. 	<p>15. Совершение правонарушения беременной женщиной. Субъект:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общий • Специальный • Особый • Нет правильного ответа.
<p>7. Нарушение прав потребителей. Субъект:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Специальный • Особый • Общий • Нет правильного ответа. 	<p>16. Обстоятельство, исключющее административную ответственность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Беременность • Крайняя необходимость • Необходимая оборона • Нет правильного ответа.
<p>8. Совершение правонарушения несовершеннолетним. Субъект:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общий • Особый • Специальный • Нет правильного ответа. 	<p>17. Малозначительность правонарушения – это обстоятельство:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ограничивающее ответственность • Исключающее ответственность • Освобождающее от ответственности • Нет правильного ответа.
<p>9. Выберите признак специального субъекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Должностное лицо • Лицо, не достигшее 18 лет • Вменяемое лицо • Нет правильного ответа. 	<p>18. Дисквалификация может быть назначена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Руководителем • Судьей • В зависимости от правонарушения • Нет правильного ответа

Литература

Основные учебники и учебные пособия

1. Административное право России: курс лекций/ К.С. Бельский и др.; под ред. Н.Ю. Хаманеевой. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007.
2. Административное право России: учебник /Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев, С.В. Тихомиров; отв. ред. Л.Л. Попов. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006.
3. Административное право: Учебник /Под ред. Л.Л. Попова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристь, 2005.
4. Административное право: Учебник /Под ред. Ю.М. Козлова, Л.Л. Попова. – М.: Юристь, 2000.
5. Административное право и процесс: полный курс / Ю.А. Тихомиров. – М.: Изд-во Тихомирова М.Ю., 2001.
6. Административное право зарубежных стран: Учебник /Под ред. А.Н. Козырина и М.А. Шатиной. – М.: Спарк, 2003.
7. Агапов А.Б. Курс административного права. – М.: «Статут», 2002.
8. Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право Российской Федерации: Учебник. – М.: ИКЦ «Зерцало-М», 2001.
9. Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право: Учебник для вузов. – М.: Норма, 2006.
10. Бахрах Д.Н. Административное право России: учебник / Д.Н. Бахрах. – М.: Эксмо, 2006.
11. Бахрах Д.Н. Административное право России: Учебник для вузов. – М.: Изд-во Норма, 2001.
12. Бельский К.С. Полицейское право: Лекционный курс / Под ред. А.В. Куракина. – М.: Изд-во «Дело и Сервис», 2004.
13. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право. – М.: ТК Велби, 2003.
14. Галлиган Д., Полянский В.В., Стариков Ю.Н. Административное право: история развития и основные современные концепции. – М.: Юристь, 2002.
15. Дмитриев Ю.А., Евтеева А.А., Петров С.М. Административное право: Учебник. – М.: Изд-во Эксмо, 2005.
16. Конин Н.М. Административное право России: учебник – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006.
17. Макарейко Н.В. Административное право: Пособие. – М.: Юрайт-Издат, 2006.
18. Общее административное право: Учебник / Под ред. Ю.Н. Старилова. Изд. Воронежский гос. университет. 2007.
19. Овсянко Д.М. Административное право: Учебное пособие. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: Юристь, 2002.
20. Российское полицейское (административное) право: Конец XIX – начало XX века: Хрестоматия / Сост. и вступ. ст. Ю.Н. Старилова. – Воронеж: Изд-во Воронежского гос. университета, 1999.
21. Россинский Б.В. Административное право. Словарь-справочник: учебное пособие для вузов. – М.: Юнити-Дана, Закон и право, 2000.
22. Стариков Ю.Н. Административное право: В 2 ч. Ч.1: История. Наука. Предмет. Нормы. – Воронеж: Изд-во Воронежского гос. университета, 1998.
23. Стариков Ю.Н. Административное право: В 2 ч. Ч.2. Книга первая: Субъекты. Органы управления. Государственная служба. – Воронеж: Изд-во Воронежского гос. университета, 2001.
24. Стариков Ю.Н. Административное право: В 2 ч. Ч.2. Книга вторая: Формы и методы управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор. Административная юстиция. – Воронеж: Изд-во Воронежского гос. университета, 2001.
25. Тихомиров С.В. Административное право Российской Федерации: учебное пособие. – М.: Изд-во «Юрлитинформ», 2003.

7.1.3. Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации – pravo.gov.ru
2. Сайт Президента РФ - www.kremlin.ru
3. Конституция Российской Федерации - constitution.kremlin.ru
4. Государственная символика России - flag.kremlin.ru
5. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ – www.duma.gov.ru/
6. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ - council.gov.ru
7. Сайт Правительства Российской Федерации - www.government.ru
8. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - www.minjust.ru
9. Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - www.ombudsmanrf.org
10. Сайт Конституционного Суда РФ - www.ksrf.ru
11. Сервер органов государственной власти РФ - www.gov.ru
12. Сайт Верховного Суда РФ - www.vsr.ru
13. Официальный сайт Администрации г. Нижнего Новгорода – <http://admgor.nnov.ru/>