

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении контроля качества образования**  
**(Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки)\***

**I. Общие положения**

1. Управление контроля качества образования (далее — Управление) является структурным подразделением Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее — Федеральная служба).

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами управления образованием субъектов Российской Федерации, структурными подразделениями Федеральной службы и другими заинтересованными государственными органами.

**II. Функции**

4. Управление выполняет следующие функции:

1) осуществляет:

— организацию работ и проведение мероприятий в сфере контроля качества образования и подготовки выпускников образовательных учреждений;

— организацию и координацию работ по созданию и совершенствованию системы независимой оценки качества образования;

— разработку проектов нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере контроля качества образования;

---

\* Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки ([http://www.obrnadzor.gov.ru/control/polojenie\\_UK](http://www.obrnadzor.gov.ru/control/polojenie_UK)).

— инструктивно-методическое обеспечение и информационное обеспечение органов управления образованием Российской Федерации и организаций, уполномоченных на осуществление контрольных процедур в сфере образования, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

— обеспечение органов управления образованием субъектов Российской Федерации контрольными измерительными материалами (далее — КИМ) для проведения мероприятий в сфере контроля качества образования;

— организацию ежегодных публикаций вариантов КИМ, в том числе их демонстрационных версий;

— информационное сопровождение и мониторинг процедур контроля качества образования;

— информирование широкой общественности по вопросам контроля качества образования, взаимодействие со средствами массовой информации;

2) организует работу:

— по созданию педагогических и измерительных материалов (измерительные материалы) и формированию единого банка данных КИМ,

— по разработке и совершенствованию технологий контроля качества образования;

— по созданию и развитию системы информационной безопасности процедур контроля качества образования;

— по комплексному анализу результатов контроля качества образования и обеспечению единых требований при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений и вступительных испытаний в учреждениях среднего и высшего профессионального образования;

3) организует и осуществляет эксперименты, а также координацию деятельности федеральных и региональных экспериментальных площадок в сфере контроля качества образования;

4) готовит предложения:

— по тематике научно-исследовательских работ и проектов в области научно-методического обеспечения контроля качества образования;

— по разработке федеральных целевых программ, государственных и межведомственных программ в области контроля качества образования;

— по совершенствованию законодательства Российской Федерации в сфере образования на основе анализа и обобщения правоприменительной практики в сфере контроля качества образования;

---

— по применению установленных законодательством Российской Федерации мер ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленных на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в сфере контроля качества образования;

5) организует научные исследования по вопросам контроля качества образования;

б) взаимодействует:

— с органами управления образованием субъектов Российской Федерации, а также с иными государственными органами исполнительной власти;

— с Российской академией наук, Российской академией образования; образовательными учреждениями среднего и высшего, а также дополнительного профессионального образования, ассоциациями образовательных учреждений, научными, общественными и другими организациями;

7) готовит оперативные и аналитические материалы, справки для руководства Федеральной службы, доклады в Правительство Российской Федерации о состоянии и направлениях совершенствования системы контроля качества образования;

8) проводит конференции, совещания, семинары;

9) участвует в установленном порядке:

— в проведении конкурсов для заключения государственных контрактов на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также на проведение научно-исследовательских работ для государственных нужд в пределах своей компетенции;

— в мероприятиях по реализации федеральных целевых программ и проектов в сфере образования по осуществлению контроля качества образования;

— в осуществлении международных проектов, установлении и развитии контактов с международными и иностранными организациями, ведущими деятельность в сфере оценки качества образования;

— в разработке и создании единой образовательной информационной среды в системе образования в части обеспечения контрольных процедур;

— в организации всероссийских и международных выставок, связанных с системой образования;

10) по вопросам организации и обеспечения деятельности Управления:

— организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;

— обеспечивает сбор, накопление и обработку отчетности и иной документированной информации, в том числе с ограниченным доступом;

— осуществляет в установленном порядке работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Управления.

### **III. Полномочия**

5. Управление в целях реализации возложенных на него функций в установленном порядке имеет право:

1) запрашивать и получать сведения, материалы и документы от органов управления образованием субъектов Российской Федерации, образовательных учреждений, научно-исследовательских и иных организаций;

2) организовывать и осуществлять по поручению руководства проведение необходимых расследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в том числе проверок соблюдения установленных требований к технологии и процедурам проведения мероприятий в сфере контроля качества образования, определению эффективности используемых технологий и процедур;

3) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам содержания и технологии осуществления контрольных процедур в сфере образования;

4) привлекать к деятельности Управления сотрудников других подразделений Федеральной службы, представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, образовательных учреждений, государственно-общественных объединений и общественных организаций, а также общественных профессиональных сообществ.

### **IV. Организация деятельности**

6. Структура и штатное расписание Управления утверждаются Руководителем Федеральной службы.

- 
7. Управление имеет в своем составе 3 отдела:
- отдел нормативно-методического обеспечения контрольных процедур;
  - отдел организации и координации работ;
  - отдел информационного и технологического обеспечения.
8. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Руководителем Федеральной службы. Начальник Управления несет персональную ответственность за осуществление Управлением своих функций.
9. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности Руководителем Федеральной службы по представлению начальника Управления.
10. Начальник Управления:
- 1) представляет Руководителю Федеральной службы:
    - проект Положения об Управлении;
    - предложения по структуре Управления и предельной численности работников Управления;
    - предложения по кандидатурам на должности работников Управления;
    - ежегодный план работ и показатели деятельности Управления;
  - 2) распределяет обязанности между своими заместителями;
  - 3) утверждает положения об отделах и должностные инструкции работников Управления;
  - 4) утверждает планы работ отделов Управления;
  - 5) дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления;
  - 6) представляет в установленном порядке к поощрению работников Управления;
  - 7) дает ответы гражданам и организациям по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
  - 8) ведет прием посетителей.
11. Управление имеет бланк установленного образца со своим наименованием и наименованием Федеральной службы.
12. Управление может иметь круглую печать со своим наименованием и наименованием Федеральной службы.

**Начальник Управления**

**В.Н. Шаулин**