

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении государственной аттестации научных**  
**и научно-педагогических работников**  
**(Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки)\***

**I. Общие положения**

1. Управление государственной аттестации научных и научно-педагогических работников (далее — Управление) является структурным подразделением Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее — Федеральная служба).

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами, Положением о Федеральной службе, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также настоящим Положением. Положение об Управлении утверждается руководителем Федеральной службы и представляется заместителем руководителя Федеральной службы, курирующим Управление.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Федеральной службы и заинтересованными государственными органами.

**II. Функции**

4. Управление выполняет следующие функции:

1) осуществляет прием, регистрацию и предварительную экспертизу аттестационных дел по вопросам присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий профессора и доцента, по вопросам эквивалентности ученых степеней и ученых званий, материалов диссертационных советов с целью установления их соответствия установленным требованиям;

---

\* Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (<http://www.obrnadzor.gov.ru/VAK/polojenie/>)

2) обеспечивает рассмотрение экспертными советами аттестационных дел по вопросам присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий профессора по специальности и доцента по специальности, дел по вопросам переаттестации и нострификации и материалов диссертационных советов;

3) подготавливает в установленном порядке:

— проекты приказов Федеральной службы, касающиеся деятельности Высшей аттестационной комиссии и Аттестационной комиссии по вопросам присвоения ученых званий профессора по кафедре и доцента по кафедре;

— проекты приказов Федеральной службы о создании, переутверждении и частичных изменениях в составах диссертационных советов на основании решений президиума Высшей аттестационной комиссии;

— проекты приказов Федеральной службы о прекращении или приостановлении деятельности диссертационных советов на основании решений президиума Высшей аттестационной комиссии;

— информацию по вопросам аттестации научных и научно-педагогических работников высшей квалификации для опубликования в Бюллетене Высшей аттестационной комиссии, других изданиях, в том числе электронных;

4) оформляет в установленном порядке дипломы доктора наук и кандидата наук, аттестаты профессора по специальности и доцента по специальности, профессора по кафедре и доцента по кафедре, а также дубликаты дипломов и аттестатов;

5) организационно обеспечивает:

— работу и оформляет в установленном порядке материалы Высшей аттестационной комиссии и президиума Высшей аттестационной комиссии, в том числе с использованием бланка Высшей аттестационной комиссии;

— работу и оформляет в установленном порядке материалы Аттестационной комиссии Федеральной службы по вопросам присвоения ученых званий профессора по кафедре и доцента по кафедре.

б) Организует:

— проведение анализа деятельности диссертационных советов и подготовку предложений по совершенствованию их работы;

— проведение анализа деятельности ученых (научно-технических) советов образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования специалистов, научных организаций и подготов-

ку предложений по совершенствованию их работы в части присвоения ученых званий;

7) проводит в установленном порядке совещания для обсуждения проблем, связанных с совершенствованием системы аттестации научных и научно-педагогических кадров;

8) взаимодействует с высшими учебными заведениями и научными организациями по вопросам создания и функционирования диссертационных советов, образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования специалистов, научными организациями по вопросам функционирования ученых (научно-технических) советов в части присвоения ученых званий;

9) участвует в установленном порядке:

— в формировании экспертных советов Высшей аттестационной комиссии и контролирует работу;

— в подготовке предложений по корректировке Номенклатуры специальностей научных работников;

— в подготовке проектов межправительственных соглашений по вопросам, относящимся к компетенции Федеральной службы в области аттестации научных и научно-педагогических кадров;

10) по вопросам организации и обеспечения деятельности Управления:

— организует прием граждан, обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный срок;

— осуществляет в установленном порядке учет, комплектование, хранение документов, формирующихся в процессе деятельности Управления.

### **III. Полномочия**

5. Управление по вопросам своего ведения в установленном порядке имеет право:

1) запрашивать отчеты руководителей диссертационных советов с целью изучения и обобщения опыта их работы;

2) вносить в президиум Высшей аттестационной комиссии предложения о лишении диссертационных советов права приема к защите диссертаций при нарушении ими установленного порядка защиты диссертаций;

3) получать ежегодную научно-организационную и статистическую отчетность от организаций и учреждений, в которых функционируют советы по защите диссертаций, независимо от их ведомственной подчиненности для разработки и осуществления мероприятий по совершенствованию аттестации научных и научно-педагогических работников;

4) осуществлять в пределах своей компетенции сотрудничество и обмен опытом с соответствующими органами аттестации зарубежных стран, участвовать в работе международных организаций по вопросам аттестации научных и научно-педагогических работников высшей квалификации;

5) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам государственной аттестации научных и научно-педагогических работников.

#### **IV. Организация деятельности**

6. Структура и штатное расписание Управления утверждаются Руководителем Федеральной службы.

7. Управление имеет в своем составе 8 отделов:

- отдел гуманитарных и общественных наук;
- отдел естественных и технических наук;
- отдел медико-биологических и аграрных наук;
- отдел оборонных проблем науки и техники;
- отдел ученых званий;
- отдел диссертационных советов;
- отдел аттестационных документов;
- организационно-методический отдел.

8. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Руководителем Федеральной службы по представлению заместителя Руководителя Федеральной службы, курирующего Управление. Начальник Управления несет персональную ответственность за осуществление Управлением своих функций.

9. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности руководителем Федеральной службы по представлению начальника Управления, согласованному с курирующим заместителем руководителя Федеральной службы.

10. Начальник Управления:

- 1) распределяет обязанности между своими заместителями;
- 2) представляет руководству Федеральной службы;

- проект Положения об управлении;
  - предложения по структуре Управления и предельной численности работников Управления;
  - предложения по кандидатурам на должности работников Управления;
  - ежегодный план работ и показатели деятельности Управления;
  - 3) утверждает положения об отделах и должностные обязанности сотрудников Управления;
  - 4) утверждает планы работ отделов Управления;
  - 5) дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления;
  - 6) представляет в установленном порядке к поощрению работников Управления;
  - 7) дает ответы гражданам и организациям по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
  - 8) ведет прием посетителей.
11. Управление имеет бланк установленного образца со своим наименованием и наименованием Федеральной службы, а также необходимые штампы.