

Утверждаю
Председатель приемной комиссии

_____ Е.В. Чупрунов

_____ 2013 г.

Положение об апелляционной комиссии ННГУ им. Н.И. Лобачевского

Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с «Порядком приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования» (приказ Минобрнауки России № 2895 от 28 декабря 2011 г.) и с учетом положительного опыта проведения вступительных испытаний в ННГУ последних лет.

По результатам вступительного испытания, проводимого ННГУ самостоятельно, абитуриент имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения испытания либо об ошибочности, по его мнению, балла, выставленного на вступительном испытании, проводимом в форме письменного экзамена, тестирования, дополнительного вступительного испытания профессиональной направленности по физической подготовленности, собеседования, аттестационного испытания, экзамена в магистратуру. При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей работой (в случае письменного вступительного испытания).

1. Для реализации права абитуриента на ознакомление с результатами проверки его работы в расписании вступительных испытаний, проводимых в письменной форме, предусматривается время для ознакомления с работами ("Просмотр работ").
2. На просмотр допускаются только абитуриенты, выполнявшие работу. Родители, опекуны или иные лица, представляющие интересы абитуриента, на просмотр не допускаются.
3. Просмотр работ проводится в присутствии преподавателей соответствующей экзаменационной комиссии под руководством председателя комиссии или его заместителя. На просмотре преподаватель по просьбе абитуриента обязан прокомментировать абитуриенту отмеченные в его работе ошибки. При этом категорически запрещается делать какие-либо пометки на проверенной работе.
4. В случае несогласия с баллом, полученном на вступительном испытании, абитуриент имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения испытания либо об ошибочности, балла, выставленного на вступительном испытании.
5. Заявление на апелляцию подается лично (по предъявлению документа, удостоверяющего личность) абитуриентом на имя ответственного секретаря приемной комиссии.
6. В заявлении должно содержаться четкое указание конкретных причин, по которым выставленный балл, по мнению абитуриента, может быть пересмотрен.

7. Заявления от иных лиц, в том числе от родственников и опекунов абитуриента, не принимаются.
8. Заявления на апелляцию принимаются ответственным дежурным приемной комиссии (из числа заместителей ответственного секретаря приемной комиссии) с 9.00 до 17.00 на следующий день после объявления балла, полученного на экзамене.
9. Рассмотрение апелляций проводится апелляционной комиссией, которая создается на период проведения вступительных испытаний.
10. Председателем апелляционной комиссии является ответственный секретарь приемной комиссии. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель ответственного секретаря приемной комиссии.
11. В состав апелляционной комиссии входят председатели, заместители председателей и наиболее опытные члены экзаменационных, аттестационных комиссий.
12. Заседания апелляционной комиссии проводятся не позднее одного дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.
13. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Если абитуриент не достиг совершеннолетия (18 лет), на заседании апелляционной комиссии вместе с ним, в качестве наблюдателя, может присутствовать один из родителей или законный представитель.
14. Рассмотрение апелляции имеет своей целью установление объективности первоначального балла и включает в себя как повторную проверку письменной работы абитуриента, так и рассмотрение конкретных претензий абитуриента, изложенных в апелляции.
15. Апелляционная комиссия не имеет права проводить повторное вступительное испытание абитуриента.
16. По результатам рассмотрения апелляции балл может быть оставлен без изменения или пересмотрен как в сторону повышения, так и в сторону понижения.
17. Решение апелляционной комиссии фиксируется протоколом, скрепляется подписями членов комиссии, доводится под роспись до сведения абитуриента и является окончательным.

Отв. секретарь приемной комиссии

Н.Ф. Услугин