

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ННГУ им. Н.И.Лобачевского

\_\_\_\_\_ Е.В. Чупрунов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

**Положение о приёме в ННГУ им. Н.И. Лобачевского  
на программы среднего профессионального образования  
в 2014 году**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о приеме в ННГУ им. Н.И. Лобачевского на программы среднего профессионального образования в 2014 году (далее Положение, ~~Положение о приеме на СПО~~) регламентирует особенности приема граждан в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ) на программы среднего профессионального образования, реализуемые за счет средств федерального бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими или физическими лицами в части, не урегулированной Правилами приема в Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского в 2014 году (далее Правила приема).
2. Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования; Устава Университета; Правил приёма в Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского в 2014 году.
3. Приём граждан в ННГУ для получения среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, ННГУ осуществляет прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании по русскому языку, математике и истории. Порядок зачисления в этом случае регламентируется разделом IV настоящего Положения.
4. Перечень специальностей СПО, на которые осуществляется прием в ННГУ утверждается Председателем приемной комиссии (см. «Перечень специальностей среднего профессионального образования, на которые ведется прием в ННГУ им. Н.И. Лобачевского в 2014 г.»).
5. При приеме на обучение по специальностям: «Правоохранительная деятельность», «Пожарная безопасность», требующим от поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и(или) психологических качеств, ННГУ проводит «Психологическое испытание» в форме собеседования.
6. Приём поступающих в ННГУ для получения среднего профессионального образования осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих:
  - 6.1. основное общее образование;
  - 6.2. среднее общее образование.

## **II. Организация приёма граждан в филиалах ННГУ**

7. Организация приёма граждан для обучения в филиалах ННГУ по освоению основных профессиональных образовательных программ СПО, осуществляется отделениями Приёмной комиссии ННГУ в соответствующих филиалах (далее – приемная комиссия филиала).
8. Руководителем приёмных комиссий филиалов (кроме Арзамасского филиала) является проректор по управлению филиалами, зам. председателя приемной комиссии ННГУ.
9. Руководителем приёмной комиссии Арзамасского филиала является директор Арзамасского филиала.
10. Работу приёмной комиссии филиала и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует заместитель ответственного секретаря приемной комиссии по соответствующему филиалу, а в Арзамасском филиале – ответственный секретарь приемной комиссии Арзамасского филиала – заместитель ответственного секретаря приемной комиссии ННГУ.

## **III. Приём документов от поступающих**

11. Приём документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО начинается не позднее 10 июня и заканчивается:
  - для граждан, поступающих на места, финансируемые за счёт бюджета, по очной форме обучения – 15 августа;
  - для граждан, поступающих на места на основе договоров с оплатой стоимости обучения по очной форме обучения – 1 октября; для граждан, поступающих на очно-заочную и заочную формы обучения, - не позднее, чем за 5 дней до начала занятий на соответствующем потоке.
12. Поступающий вправе подать заявление на несколько специальностей как на места, финансируемые из федерального бюджета, так и по договорам с оплатой стоимости обучения, на различные формы получения образования (очную, заочную), по которым реализуются программы СПО.
13. При подаче заявления о приёме поступающий предъявляет оригинал и (или) ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, и предоставляет:
  - 13.1. оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;
  - 13.2. 4 фотографии 3х4 см (цветные или черно-белые, матовые);
  - 13.3. при поступлении на обучение по специальностям: «Технология продукции общественного питания», «Механизация сельского хозяйства», «Пожарная безопасность», входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие обязаны пройти обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование), поступающий предоставляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении указанного медицинского осмотра. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.
14. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к ним или отсутствии указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.
  - 14.1. В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
  - ознакомление с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) квалификации.
15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 15.1. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.
16. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приёме документов.
17. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также ксерокопии необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования. Документы, направленные по почте принимаются приемной комиссией при их поступлении в ННГУ не позднее сроков, установленных п. 11 настоящего Положения.

#### **IV. Зачисление в образовательное учреждение**

18. Зачисления в число студентов проводятся Приёмной комиссией ННГУ после завершения приема документов и не позднее чем за 5 дней до начала учебных занятий. Зачисления проводятся отдельно на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.
19. К зачислению допускаются только абитуриенты, предоставившие в установленные сроки оригиналы документа об образовании и (или) квалификации.
20. В соответствии с Законодательством РФ, в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, ННГУ осуществляет зачисление в следующей последовательности:
- 20.1. в первую очередь зачисляются лица, имеющие в предоставленных поступающими документах об образовании более высокую сумму баллов по предметам: по русскому языку, математике и истории. При этом в качестве баллов по математике берется полусумма баллов по общеобразовательным предметам «Алгебра» и «Геометрия», а по истории – полусумма баллов по общеобразовательным предметам «История России» и «Всеобщая история».
- 20.2. в случае равенства предыдущего показателя, преимущество получает лицо, имеющее более высокий средний балл по всем общеобразовательным предметам, в предоставленном документе об образовании;
- 20.3. в случае равенства показателей, предусмотренных п. 20.1 и 20.2 настоящего Положения зачислению подлежат лица предоставившие в приемную комиссию оригиналы документов об образовании в более ранние сроки.
21. Зачисление на программы СПО на внебюджетные места с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами производится по мере оформления договоров на обучение, но не позднее чем за 5 дней до начала занятий.
22. Приказы о зачислении как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения публикуются на информационном стенде приемной комиссии, а также на сайте ННГУ.

*По вопросам применения Положения следует обращаться к ответственному секретарю приёмной комиссии.*