

**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**



Утверждаю
Ректор ННГУ
Чудрунов Е.В.

«12» 09 2013 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений** (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок создания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, предметы ее ведения и компетенцию, организацию работы и процедуру принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, педагогических работников и их представителей, ННГУ) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;

- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- других случаях, предусмотренных законодательством об образовании и настоящим нормативным актом.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ННГУ и иными локальными нормативными актами ННГУ.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом Ректора ННГУ из равного числа представителей обучающихся и работников ННГУ.

Из числа работников ННГУ, вошедших в состав Комиссии, Ректором ННГУ назначается Председатель Комиссии.

Представители обучающихся для включения в состав Комиссии рекомендуются Ректору ННГУ Студенческим советом ННГУ.

Приказом может быть назначен технический секретарь Комиссии, который не входит в состав Комиссии.

2.2. Комиссия действует на постоянной основе.

Приказом Ректора в состав Комиссии вносятся изменения в случаях:

- прекращения работником, включенным в состав Комиссии, трудовых отношений с ННГУ;
- прекращения обучающимся, включенным в состав Комиссии, образовательных отношений с ННГУ;
- отзыва обучающегося из состава Комиссии Студенческим советом ННГУ;
- других случаях, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. Председатель Комиссии созывает организационное заседание Комиссии в двухнедельный срок с момента издания приказа Ректора ННГУ об утверждении или изменении состава Комиссии.

3. Предметы ведения Комиссии

3.1. Предметом ведения Комиссии являются конфликтные ситуации в сфере образовательных отношений, урегулированных законодательством об образовании.

К предметам ведения Комиссии не относятся конфликтные ситуации, возникающие в отношениях, смежных с образовательными отношениями, но урегулированных гражданским, административным, трудовым, семейным и другими отраслями законодательства Российской Федерации.

В случае коллизии законодательного регулирования вопрос об отнесении конфликта к сфере образовательных отношений решается на заседании Комиссии.

3.2. Предметом рассмотрения Комиссии являются споры между обучающимися в ННГУ, между обучающимися и педагогическими работниками ННГУ, между педагогическими работниками ННГУ, между участниками образовательных отношений и ННГУ.

3.3. Комиссия рассматривает споры, возникающие из конфликта интересов педагогического работника.

Под конфликтом интересов педагогического работника в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность педагогического работника влияет на объективное исполнение им своих педагогических обязанностей и приводит или может привести к созданию необоснованных преимуществ для одних участников образовательных отношений и (или) нарушению или ущемлению законных интересов других участников образовательных отношений.

Под личной заинтересованностью педагогического работника в настоящем Положении понимается возможность получения в связи с осуществлением педагогическим работником образовательной деятельности им или членами его семьи материальных и иных благ, не предусмотренных его статусом как педагогического работника.

3.4. Вопрос о наличии или отсутствии в действиях педагогического работника конфликта интересов решается на заседании Комиссии.

3.5. Комиссия рассматривает споры, связанные с применением локальных нормативных актов ННГУ, в том числе споры:

- о сфере и времени действия локального нормативного акта;
- о толковании локального нормативного акта;
- о коллизии локальных нормативных актов;
- о содержании субъективных прав и обязанностей участников образовательных отношений, вытекающих из локального нормативного акта;
- о формах и порядке реализации образовательных отношений, регулируемых локальным нормативным актом и др.

3.6. Комиссия рассматривает споры, связанные с наложением на обучающегося дисциплинарного взыскания после издания соответствующего приказа ННГУ, в том числе оценивает:

- правильность применения действующего законодательства при применении дисциплинарной ответственности;
- наличие в деянии обучающегося состава дисциплинарного проступка;

- соблюдение процедуры и сроков наложения дисциплинарного взыскания;
- соответствие примененных мер взыскания степени тяжести проступка;
- учет при наложении взыскания смягчающих и отягчающих обстоятельств.

3.7. Комиссия рассматривает иные споры, связанные с возникновением, осуществлением, изменением и прекращением образовательных отношений, в том числе:

- о порядке и условиях реализации участниками образовательных отношений образовательных программ;
- о заключении, исполнении и расторжении договоров на обучение;
- о статусе обучающихся;
- о стипендиальном обеспечении обучающихся.

4. Компетенция Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает вопросы, входящие в предмет ее ведения, на основании письменного заявления участника образовательных отношений.

Заявление подается на имя Председателя Комиссии с указанием предмета спора (оспариваемых актов, решений или действий), нарушенных прав или неисполненных обязанностей, а также обоснованием требований заявителя. К заявлению прикладываются оспариваемые документы и документы, подтверждающие позицию заявителя. Заявление должно быть подписано заявителем.

4.2. Комиссия при поступлении заявления решает вопрос о соответствии спора предметам ведения Комиссии и сообщает заявителю о принятии заявления к рассмотрению или отклонению его как не относящегося к предметам ведения Комиссии.

4.3. Принятые к рассмотрению заявления рассматриваются Комиссией по существу.

Комиссия имеет право затребовать от руководителей структурных подразделений ННГУ документы, необходимые для рассмотрения спора, пригласить заявителя и ответственных лиц для пояснений по существу дела, собирать иные доказательства для правильного и всестороннего рассмотрения спора.

4.4. По результатам рассмотрения заявления:

а) Комиссия при отсутствии оснований для признания требований заявителя правомерными и обоснованными оставляет требования без удовлетворения;

б) при обнаружении конфликта интересов педагогического работника Комиссия выносит рекомендации ответственному должностному лицу об устранении оснований конфликта интересов вплоть до отстранения педагогического работника от конкретного вида педагогической деятельности;

рекомендация подлежит обязательному рассмотрению должностным лицом с сообщением о результатах рассмотрения Комиссии;

в) при обнаружении несоответствия акта применения права локальному нормативному акту, Комиссия выносит рекомендацию принявшему акт должностному лицу об отмене акта применения права;

рассмотрение рекомендации Комиссии для принявшего акт должностного лица является обязательным;

должностное лицо обязано проинформировать Комиссию о принятом по ее рекомендации решении;

г) при установлении Комиссией недостаточности оснований для применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания или несоответствия примененной санкции характеру проступка Комиссия выносит решение о необходимости повторного рассмотрения дисциплинарного проступка обучающегося на дисциплинарной комиссии;

данное решение Комиссии является для дисциплинарной комиссии обязательным;

до вынесения дисциплинарной комиссией повторного решения применение мер дисциплинарного воздействия к обучающемуся приостанавливается;

д) по другим вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, выносятся решения, которые обязательны для рассмотрения участниками образовательных отношений.

4.5. Комиссией не рассматриваются повторные заявления участников образовательных отношений, если по спору между данными сторонами и по данному основанию Комиссией уже принималось решение.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Председатель Комиссии организует текущую работу Комиссии, в том числе организует прием заявлений в Комиссию и доведение до ответственных исполнителей решений Комиссии.

Председатель официально представляет Комиссию перед другими органами, должностными лицами и структурными подразделениями ННГУ и выступает от ее имени.

Рабочие заседания Комиссии созываются Председателем Комиссии в 5-дневный срок со дня поступления заявления в Комиссию.

5.2. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от списочного состава Комиссии, утвержденного приказом Ректора ННГУ.

Председатель определяет повестку дня заседания Комиссии и руководит заседанием Комиссии.

В зависимости от характера рассматриваемого дела Председатель может поручать отдельным членам Комиссии предварительное ознакомление с материалами дела до вынесения его на заседание Комиссии.

Комиссия самостоятельно определяет сроки рассмотрения дела в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

Сроки рассмотрения Комиссией дела и принятия решения не должны превышать одного месяца со дня подачи заявления.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

5.3. Члены Комиссии вправе знакомиться со всеми материалами дела, участвовать в обсуждении вопросов Комиссии и принятии ее решений.

Члены Комиссии обязаны объективно и добросовестно рассматривать вопросы Комиссии, участвовать в ее заседаниях, выполнять поручения Председателя.

Председатель и члены Комиссии не должны разглашать информацию, ставшую им известной в процессе деятельности Комиссии.

В случае нарушения членом Комиссии своих обязанностей, в том числе неоднократного пропуска без уважительных причин заседаний Комиссии или совершения членом Комиссии дисциплинарного проступка, связанного с исполнением обязанностей обучающегося или педагогического работника, Председатель Комиссии вправе поставить перед Ректором ННГУ вопрос о выводе члена Комиссии из ее состава.

5.4. Председатель Комиссии один раз в квартал представляет Ректору ННГУ отчет о проделанной Комиссией работе и результатах реализации решений Комиссии должностными лицами и структурными подразделениями ННГУ.